

# Basisschool de Warande Protestants Christelijk Onderwijs

Schoolgids 2024-2025



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Praktische informatie

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Geachte ouder(s), verzorger(s) en andere belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids van basisschool De Warande voor het schooljaar 2024 – 2025.

In deze gids informeren wij u over het onderwijs en allerlei zaken die met onze school te maken hebben. Misschien dat deze schoolgids uw eerste kennismaking met de school wordt, misschien dat u de school reeds kent uit verhalen van andere ouders of misschien zit uw kind al op De Warande. In alle gevallen hopen we dat deze gids de informatie geeft, die u wenst. Als ouder ziet u graag dat uw kind zich thuis voelt op school. Dat heeft te maken met de sfeer die er op school heerst, maar ook met de inhoud en de opzet van het onderwijs.

In deze schoolgids kunt u lezen wat onze school uw kind biedt, waar we de nadruk op leggen, waarin we verschillen van andere scholen en waarvoor wij als team staan. We hopen dat u deze gids met plezier zult lezen. Heeft u na het lezen van deze gids nog vragen, aarzel dan niet om te bellen, te mailen of ons te bezoeken. Kom, na het maken van een afspraak, gerust een keer langs om iets van de sfeer te proeven. Verdere, vaak actuele informatie is te vinden op onze website [www.warande-axel.nl](http://www.warande-axel.nl). Veel leesplezier!

Namens het team van De Warande  
Joyce Traa-van Driel, directeur

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

Basisschool de Warande Protestants Christelijk Onderwijs  
Burchtlaan 7  
4571HR Axel

☎ 0115562115  
🌐 <http://www.warande-axel.nl>  
✉ [warande@elevantio.nl](mailto:warande@elevantio.nl)

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Joyce Traa-van Driel	<a href="mailto:joycevandriel@elevantio.nl">joycevandriel@elevantio.nl</a>

### Schoolbestuur

**Elevantio**

Aantal scholen: 39

Aantal leerlingen: 5510

🌐 <https://www.elevantio.nl>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen

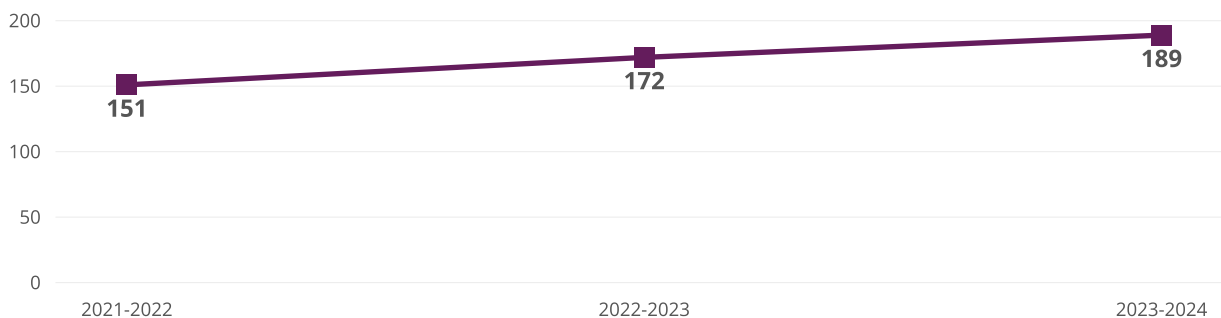
### Aantal leerlingen

👤 2023-2024  
👤👤 **189**

De leerlingen van de Warande komen uit heel Axel en sommigen uit nabije dorpen. We zien dat de laatste jaren veel ouders met kleuters de weg naar onze school vinden. Dit zorgt ervoor dat we een groeiende school zijn.

Onze school start komend schooljaar met ongeveer 195 leerlingen, verdeeld over 9 groepen. Ouders die belangstelling hebben voor de De Warande kunnen een afspraak maken met de directeur voor een intakegesprek en rondleiding.

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school



### Missie en visie

Onze missie is iedere leerling een basis mee te geven om de toekomst vol vertrouwen tegemoet te zien, terwijl we veerkracht, verantwoordelijkheid en samenwerking bevorderen. We streven ernaar hen voor te bereiden op een leven van levenslang leren en bijdragen aan de samenleving.

Binnen een uitdagende, rijke leeromgeving helpen we onze leerlingen zich te ontplooiën tot respectvolle, zelfbewuste mensen met ruimte om hun talenten te ontdekken. Naast de verschillende basisvakken, investeren we daarom ook expliciet tijd in de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen en genieten samen van sport en spel, expressieve vakken en cultuur.

Wij willen een school zijn waarin elk kind zich gewaardeerd voelt, zichzelf kan zijn en met plezier naar school komt. Een veilig klimaat en een positieve klassen- en schoolsfeer vinden we een voorwaarde om tot optimaal onderwijs te kunnen komen. We besteden hier veel zorg en aandacht aan, want het welbevinden van elk kind vinden we erg belangrijk.

### Identiteit

De Warande is een protestant christelijke basisschool. Het onderwijzen, opvoeden en vormen van kinderen vanuit christelijke levensvisie staat daarom centraal. We staan voor een veilige, fijne leefomgeving geïnspireerd door christelijke normen en waarden. In omgang en benadering richten we ons op Bijbelse thema's als: vertrouwen en hoop bieden, zingeving leren en oefenen in het leven in verbondenheid. We zien dit terug in vieringen, dagopening en samen zingen. Hierbij werken we ook samen met de PKN-kerk uit Axel.

We geven lessen met daarin aandacht voor het levensbeschouwelijk, christelijk vormingsonderwijs. We gebruiken de methode "Kind op Maandag" waarin Bijbelverhalen centraal staan.

Onder identiteit verstaan wij ook stimuleren van maatschappelijk bewustzijn en betrokkenheid. Het kunnen en willen bijdragen aan een betere wereld. Op de Warande ontmoeten we mensen met verschillende opvattingen of achtergronden.

Een van onze kernwaarden is immers: Voor iedereen welkom!

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepsindeling 2024–2025: We starten het nieuwe schooljaar met 9 groepen. Elke groep heeft één of twee vaste groepsleerkrachten, die de eindverantwoordelijkheid dragen.

De groepsverdeling ziet er als volgt uit: 1/2 A, 1/2 B, 1/2 C, 3A, 3B, 4, 5, 6/7, 8.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Werken met ontwikkelingsmateriaal	7 u 00 min	7 u 00 min
Gecijferdheid/Geletterdheid/Taal	5 u 30 min	5 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 00 min	1 u 00 min
Buitenspel	7 u 00 min	7 u 00 min
Muziek	1 u 00 min	1 u 00 min
Godsdienst	2 u 00 min	2 u 00 min
Sociaal emotioneel leren / Kwink	0 u 30 min	0 u 30 min
Engels	0 u 30 min	0 u 30 min

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van een lokaal en de manier van werken is anders. Het werken start vanuit de kring. Daarnaast wordt er gespeeld, gewerkt aan tafels, in themahoeken in de gymzaal en op het plein. Jongste en oudste kleuters zitten bij ons op school samen in een klas. De jongsten worden hierdoor enorm gestimuleerd in hun ontwikkeling en voor de oudere kleuters betekent het een stimulans tot zelfstandigheid en hulpvaardigheid. Er wordt thematisch gewerkt. Deze thema's liggen vast rondom seizoenen en feesten, maar bieden nog voldoende vrijheid voor inbreng van de leerling en de leerkracht. Natuurlijk is er ook aandacht voor de ontluikende geletterdheid en gecijferdheid. Vanuit de methode Onderbouwd is er een gestructureerd en bij de ontwikkeling aansluitend aanbod.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 u 30 min	4 u 30 min	4 u 00 min	3 u 45 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Taal	2 u 00 min	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	1 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Levensbeschouwing	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	1 u 00 min
Schrijven	2 u 15 min	1 u 30 min	0 u 40 min	0 u 25 min	0 u 20 min	0 u 10 min
Sociaal emotioneel leren / Kwink	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Studievaardigheden				0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min

Uw kind brengt heel wat uren op school door.

In het schema geven we aan waar die uren bij ons op school aan worden besteed. De tijden kunnen variëren per periode, maar geven een goed gemiddelde weer.

We vullen ons aanbod jaarlijks aan met bijvoorbeeld:

- activiteiten uit het Cultuurmenu
- weerbaarheidslessen
- projecten natuur en milieu
- gastlessen
- uitstapjes horend bij een thema
- activiteiten burgerschap enz.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Handvaardigheidslokaal
- Kleuterplein
- Open leercentrum
- Multifunctionele ruimte (de Dwingel)
- BSO met een aparte ingang/lokaal

## 2.2 Het team

### Ons team

Ons team bestaat uit enthousiaste en betrokken leerkrachten (waaronder fulltime en parttime leerkrachten) en een leerkrachtondersteuner. Daarnaast vervullen enkele leerkrachten speciale taken zoals bouwcoördinator, interne begeleider en ICT-coördinator. Twee dagen per week worden de gymlessen van groep 1 t/m 8 verzorgd door een vakleerkracht gymnastiek. Op onze website vindt u de groepsindeling met betreffende leerkracht(en).

### Opleidingsschool Zuidwest

Verder begeleiden wij ieder jaar verschillende studenten vanuit MBO of HBO opleidingen. We vinden dat het opleiden van studenten een taak is voor de schoolbesturen, HZ University of Applied Sciences en Scaldia. Daarom is onze school een plek van de Opleidingsschool Zuidwest. Bij ons op school helpen we studenten om leraar te worden. De kracht van de Opleidingsschool Zuidwest komt door de combinatie van de nieuwe ideeën van studenten, de goede basis van de HZ-pabo of mbo Scaldia, en de dagelijkse praktijk op de basisschool. Dit zorgt ervoor dat studenten een goede start maken als onderwijsprofessional. Studenten komen vaak in de klas helpen. Door samen met de leraar te werken en te leren, ontdekken ze hoe mooi het vak is. Op deze manier willen wij bijdragen aan een sterke toekomst voor het onderwijs.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Vanwege het lerarentekort vraagt iedere vervanging om flexibiliteit. Voor ons staat de kwaliteit van het onderwijs en het welbevinden van onze leerlingen en leraren altijd voorop. Bij ziekte of verlof zoeken wij in samenspraak met collega's een passende oplossing waarbij we collega's en ouders zo min mogelijk belasten en op zoek gaan naar een zo stabiel mogelijke situatie voor de leerlingen. Dit vereist maatwerk. Lesuitval proberen we zoveel mogelijk te voorkomen. Als vervanging niet mogelijk blijkt, kan de groep soms opgevangen worden door een leerkrachtondersteuner of onderwijsassistent. Zij werken dan onder verantwoording van een van de leerkrachten en/of de (plaatsvervangend) directeur. Indien ook dit niet mogelijk blijkt, kunnen/zullen we groepen tijdelijk samenvoegen. In het uiterste geval zullen we ouders vragen hun kind(eren) thuis te houden. Op onze school hebben we het laatstgenoemde nog niet hoeven toepassen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peutergroep de Kinderburcht van Stichting Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen*.

In het gebouw van de Warande kunnen kinderen vanaf 2 jaar terecht bij de peuterspeelzaal De Kinderburcht. Stichting Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen verzorgt, naast onze BSO, 3 ochtenden per week de peuterspeelzaal. We willen dit uitbreiden naar 4 ochtenden.

Er wordt nauw samengewerkt met als doel een zo goed mogelijke doorlopende lijn in de ontwikkeling van de kinderen te realiseren. We werken aan zelfde thema's, spelen samen buiten en soms gymen de peuters met groep 1/2 mee in de grote gymzaal. Ook nemen de kinderen soms deel aan activiteiten en feesten van de basisschool. Op deze manier verloopt de overgang van peutergroep naar groep 1 van de basisschool voor kinderen vloeiender, het is immers vertrouwd voor hen.

Er vindt overdracht plaats tussen de voor- en vroegschoolse kinder-/peuteropvang organisaties in Axel.

Dit gebeurt door het delen van de KIJK-observatielijst en via een warme overdracht wanneer nodig. Kinderen met een meer specifiek hulpvraag worden dan met elkaar besproken, mits ouders hiervoor toestemming geven.



## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

Als school willen we ons altijd blijven ontwikkelen zodat het onderwijs kinderen optimaal blijft stimuleren. Ook Elevantio ziet een ontwikkeling als een blijvend proces en heeft voor de strategische koers deze vertaald in vier actielijnen;

1 Kansrijk Onderwijs

2 Daar wil je werken

3 Samen

4 Met partners in verbinding

Voor onze school hebben we voor de komende vier jaar (2023-2027) in verbinding met de Koers van Elevantio de volgende grote verbeterdoelen vastgesteld:

- Didactisch handelen: De leerkrachten geven kwalitatief goede instructie door het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI) te gebruiken met als doel de betrokkenheid en leerprestaties van alle leerlingen op de basisvaardigheden lezen, schrijven en rekenen te verhogen.
- Lezen: Leerlingen worden aangemoedigd plezier in lezen te vinden en onafhankelijke lezers te worden. De leerlingen kunnen informatie uit teksten halen en ze breiden hun woordenschat uit. We leren onze leerlingen kritisch na te denken over wat ze lezen. De leerdoelen en aanpak voor ons begrijpend leesonderwijs zijn helder gedefinieerd.
- Digitale geletterdheid: Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij.
- Passende ondersteuning: We werken op de Warande volgens de HGW-cyclus met een gepland beredeneerd aanbod. Verrijking en aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen is hierbij een aandachtspunt. We gaan de nieuwe schoolbrede aanpak voor meer- en hoogbegaafdheid invoeren met als doel om snel te kunnen signaleren we of een nieuwe leerling hoogbegaafd (HB) of meerbegaafd (MB) is.
- Sociale veiligheid voor leerlingen en leraren: We richten ons op het continu verbeteren van processen die vallen onder het sociale veiligheidsbeleid, vanuit de ambitie dat een school voor iedereen een veilige plek moet zijn om te werken en te leren.
- Veerkracht: We vergroten het eigenaarschap van leerlingen over hun eigen leerproces door te werken aan zelfbeeld, motivatie en zelfregulatie.
- Burgerschap: Met ons burgerschapsonderwijs ontwikkelen de leerlingen vaardigheden en kennis die nodig zijn om deel te nemen aan de democratie en bij te dragen aan een rechtvaardige en inclusieve samenleving. We verzamelen systematisch gegevens en gebruiken deze resultaten om ons aanbod te verbeteren.

### Hoe bereiken we deze doelen?

Het basisonderwijs is en blijft, volop in beweging. De Warande zal steeds aansturen op kwaliteitsverbetering waarbij we ons zullen afvragen: "Doen we de goede dingen en doen we dingen goed". In het schoolplan 2023-2027 staan de kernambities van onze school beschreven. De ambities komen voort uit een analyse van de huidige situatie welke het vertrekpunt vormt voor de toekomstige aanpak. In het jaarplan beschrijven we welke activiteiten we gaan ondernemen om de ambitie te realiseren (doelen te behalen). Twee keer per schooljaar evalueren we het jaarplan en stellen we, indien nodig, de doelen bij. Wij werken ook met kwaliteitskaarten, daarin staan de belangrijkste werkafspraken op pedagogisch, vakinhoudelijk en didactisch gebied en wat het precieze doel ervan is.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die bij ons worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. Wij zoeken in overleg met de ouders een passende plek. Op onze eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we vastgelegd welke ondersteuning wij kunnen bieden. Wij werken daarbij vanuit het bovenschools beleidskader voor leerlingbegeleiding.

Het team van de Warande heeft o.a. veel ervaring en deskundigheid in het begeleiden van kinderen met de volgende onderwijsbehoeften:

- Leerstof in kleine stapjes en middels pre-teaching of herhaling aanbieden.
- Bieden van structuur. Aanleren van planmatig werken.
- Aanbod en aanpassingen voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie.
- Afstemming op capaciteiten en leerbehoeften van de leerlingen. (Leerstof beperken of juist uitbreiden, werken volgens doelen, instructie aanpassen)
- Werkhoudingsproblemen: motivatie, concentratie, taakgerichtheid.
- Welbevinden door veilig en goed pedagogisch klimaat.
- Aanleren van sociale vaardigheden.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) kunt u de ondersteuning vinden die wij bieden. Dit document kunt u vinden op de website van onze school: [www.warande-axel.nl](http://www.warande-axel.nl)

We streven ernaar dat alle leerlingen zich optimaal ontwikkelen. We houden rekening met hun mogelijkheden. Daarbij realiseren we ons dat leerlingen beschikken over verschillende capaciteiten, interesses en achtergronden. Eén van de belangrijkste principes is, dat de leerlingen een zoveel mogelijk ononderbroken ontwikkeling doormaken. We proberen hiertoe optimale ontwikkelingskansen te bieden en aan te sluiten bij hun onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften. De leerkracht volgt de ontwikkeling van de leerlingen via observaties, analyse van resultaten en gesprekken en past het aanbod en de aanpak aan. Onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuner helpen de groepsleerkrachten bij het bieden van extra ondersteuning. De Intern begeleider is aanspreekpunt voor de leerlingenzorg op school. Zij ondersteunt leerkrachten en ouders bij de begeleiding van leerlingen die intensievere begeleiding nodig hebben en wanneer er externen betrokken zijn rondom het kind.

### Doublure / groep overslaan

Op de Warande kan elk kind functioneren op zijn of haar niveau. Een kind blijft enkel zitten (doubleren) wanneer de school overtuigd is dat een leerling het daarna beter zal gaan doen. We geven de voorkeur aan een aangepast lesprogramma, zodat een leerling gewoon kan doorstromen naar de volgende groep. We proberen doubleren zoveel mogelijk te voorkomen, maar soms zijn er omstandigheden waarbij een doublure een goede oplossing kan zijn. Het komt ook voor dat een leerling een leerjaar kan overslaan, omdat de leerstof dan beter aansluit. In beide gevallen hebben school en ouders hier meerdere gesprekken over om tot een beslissing te komen.

### Kleuterverlenging

Kinderen stromen op 4-jarige leeftijd in in groep 1 van het basisonderwijs. Deze instroom vindt gedurende het hele schooljaar plaats. Volgens de onderwijsinspectie is er sprake van kleuterverlenging als een kind geboren voor 1 januari niet overgaat van groep 2 naar groep 3. Uitgangspunt is dat een kind nog onvoldoende vaardigheden heeft ontwikkeld om te kunnen deelnemen

aan het aanvankelijk lees- en schrijfprogramma en het rekenprogramma van groep 3. Op De Warande vindt kleuterverlenging plaats wanneer de school overtuigd is dat een leerling het daarna beter zal gaan doen.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We gaan als team het komend schooljaar onze deskundigheid vergroten op het gebied van:

- Expliciet directe instructiemodel
- Veerkracht en growth mindset bevorderen
- Digitale geletterdheid
- Meer en hoogbegaafdheid
- Overgang tussen groep 2 en groep 3

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Orthopedagoog Elevantio

We hebben meerdere specialisten, werkzaam als collega op onze school of binnen ons bestuur, die we kunnen raadplegen en in kunnen schakelen als dit nodig is.

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- KWINK-coach

Er zijn twee collegae gespecialiseerd op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling. Zij zijn kartrekker voor de methode Kwink. Verder is er een werkgroep binnen het team, die zich bezig houdt met de schoolontwikkeling op het gebied van sociaal emotionele vaardigheden en veerkracht. Deze onderwijsverbetering hebben we als speerpunt in ons schoolplan staan.

Ieder jaar is er voor de groepen (5) 6, 7 en 8 een lessencyclus weerbaarheid. Deze lessen worden aangeboden via de gemeente en gegeven door externen.

De interne begeleider heeft zicht op organisaties die leerlingen buiten school kunnen ondersteunen bij bijvoorbeeld faalangst en sociale vaardigheden.

### Preventieve ondersteuning door social workers vanuit Aan-Z

Om ervoor te zorgen dat kinderen goed kunnen groeien, is het belangrijk dat ze zich sociaal en emotioneel goed voelen. We werken samen aan een prettige sfeer waarin kinderen kunnen leren. Als er toch extra hulp nodig is, proberen we dat te bieden. Soms hebben we daar extra expertise voor nodig. Op onze school geloven we in samenwerken met partners. Door samen te werken kunnen we kinderen beter begeleiden in hun ontwikkeling. Als een kind hulp nodig heeft op sociaal of emotioneel gebied, kunnen we een social worker van Aan-Z inschakelen. Deze hulp is makkelijk toegankelijk en is bedoeld om snel te kunnen starten. Vooraf gaan we in gesprek met ouders om de hulp zo goed mogelijk af te stemmen. In de jaarkalender staan data ingepland, waarop onze social worker, spreekuur heeft. U kunt bij haar terecht met vragen. U kunt ook een afspraak maken via de intern begeleider.

### Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- M5 coördinator en stuurgroepleden
- Elevantio orthopedagoog
- Begeleider passend onderwijs (BPO-er)

Binnen onze school maken we gebruik van de M5 methode. Met behulp van deze methode trachten wij sociaal onaardig en soms onaangepast gedrag uit de school te bannen. Op onze website kunt u hier meer over lezen.

### Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Leerkracht lichamelijke opvoeding
- Specialist REC 3 (bovenschoolse ondersteuner)

De vakleerkracht lichamelijke opvoeding geeft les aan alle groepen. Bij geconstateerde motorische achterstanden neemt hij contact op met leerkrachten en/of intern begeleider. Ook kan de school contact opnemen met de kinderfysiotherapeut. De kinderfysiotherapeut is 1x per week bij ons op school aanwezig. Zij kan ook op vraag van de school een korte screening doen. Dit gebeurt altijd na overleg met ouders.

Deze kinderfysiotherapeut werkt niet in dienst van de school of het bestuur, maar wordt bekostigd via de zorgverzekering van ouders.

### Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Jeugdverpleegkundige

De jeugdverpleegkundige komt maandelijks op school. Zowel ouders als leerkrachten kunnen bij haar terecht.

Daarnaast maakt de school gebruik van allerlei aanbod van de GGD, waar mogelijk en zinvol.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Om een positief pedagogisch klimaat te creëren, waarin pesten niet thuis hoort, staat op onze school een preventieve aanpak centraal. De methode **Kwink** voor SEL (sociaal emotioneel leren) wordt vanaf groep 1 ingezet. Er wordt zo in doorgaande lijn door de school gewerkt aan de volgende 5 competenties:

1. Besef van jezelf
2. Besef van de ander
3. Zelfmanagement
4. Relaties hanteren
5. Keuzes maken

Daarnaast zetten we de **M5** methode in. Dit is een hulpmiddel om pesten in beeld te krijgen. Met de M5 aanpak krijgen de leerkrachten zicht op wat zich in en om school voltrekt m.b.t. sociale veiligheid, ook buiten het zicht van de leerkrachten. Het team kan gericht en tijdig bijsturen als het de verkeerde kant op gaat. De M5 aanpak leert ons team hoe wij bepaalde leerlingen, die zich blijven misdragen, tijdig kunnen helpen om sociaal wenselijk gedrag te laten zien. In juni 2023 waren we de eerste officiële, gecertificeerde M5 school in Zeeland.

Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar de M5 website: <https://www.m5groep.com/>

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Met behulp van de Vensters vragenlijst krijgen wij in beeld hoe het met de sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen staat. Hierop kunnen en zullen wij acties uitzetten waar nodig en koppelen dit ook naar de ouders terug.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. van Beuzekom	<a href="mailto:carolavanbeuzekom@elevantio.nl">carolavanbeuzekom@elevantio.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Traa-van Driel	<a href="mailto:joycevandriel@elevantio.nl">joycevandriel@elevantio.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Middelhuis	<a href="mailto:c.middelhuis@mwago.nl">c.middelhuis@mwago.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. de Wit	<a href="mailto:a.dewit@mwago.nl">a.dewit@mwago.nl</a>

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Openheid en respect zijn een basis voor een goede en fijne omgang met elkaar. We vinden het belangrijk om er te zijn voor ouders en dat we onderling de nodige informatie op een prettige en snelle manier (kunnen) uitwisselen. Ouders en school hebben een gezamenlijk belang, namelijk het zorgen voor optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het leren van leerlingen, op school en thuis. We beschouwen ouders als partner van school. Ouders zijn een belangrijke informatiebron voor school. Zij zijn ervaringsdeskundige en kennen hun kind als geen ander en weten welke aanpak wel of niet werkt. Samen met de ouders wordt bekeken hoe het beste tegemoet gekomen kan worden aan de onderwijsbehoeften van hun kind. Hierbij wordt ook besproken hoe ouders en school met elkaar kunnen samenwerken en hun aanpak thuis en op school op elkaar kunnen afstemmen (gedeelde zorg).

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders zijn van harte welkom op onze school. Als leerkrachten stellen we het persoonlijke contact met u erg op prijs. U kunt ná schooltijd altijd even binnenlopen om van gedachten te wisselen of een afspraak te maken voor een gesprek.

We delen informatie via:

- de app van Social Schools, voor algemene schoolberichten, groepsberichten en/of persoonlijke berichten, inschrijven gesprekken, doorgeven absentie, aanvraag verlof enz.
- mail
- de website [www.warande-axel.nl](http://www.warande-axel.nl)
- de schoolgids

We zien en spreken ouders tijdens een:

- **Kennismakingsavond / informatieavond**

De tweede week van het schooljaar wordt een informatieavond georganiseerd in elke groep. U kunt kennis maken met de leerkracht(en) en er wordt algemene informatie gegeven over de gang van zaken en het onderwijs in de groep van uw kind.

- **Startgesprek**

Aan het begin van het schooljaar (4e week) worden alle ouders/ verzorgers uitgenodigd voor een gesprek over hun kind. We willen belangrijke informatie graag van u ontvangen om uw kind beter te leren kennen en begrijpen en zo het schooljaar goed te starten. De informatie komt deels van de leerkracht, maar vooral van u als ouders.

- **voortgangsgesprek**

In groep 1 t/m 8 gaan we drie keer per jaar in gesprek over de ontwikkeling van uw kind aan de hand van de vorderingen/rapporten. In februari en juni krijgen de kinderen voorafgaand aan dit gesprek een rapport mee. Voor groep 7 wordt tijdens het voortgangsgesprek in juni een voorlopige uitstroomverwachting voor het voortgezet onderwijs besproken.

- **Adviesgesprek**

De adviesgesprekken in januari, met en over de kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan, nemen ongeveer 20-30 minuten in beslag.

- **Intakegesprek**

Als uw kind start in groep 1, wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek door de groepsleerkracht.

### Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Als school willen het beste onderwijs bieden aan elk kind. Daarbij is partnerschap met ouders van groot belang. De school heeft ook de wettelijke verplichting om de ouders (ouders, voogden of verzorgers: artikel 1 Wet op het primair onderwijs) te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die informatie betreft alle relevante zaken met betrekking tot de leerling zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Indien de gezinssituatie uit beide ouders bestaat (huwelijk of geregistreerd partnerschap) zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn. Dit kan anders zijn bijvoorbeeld wanneer ouders gescheiden zijn. Binnen ons schoolbestuur Elevantio zijn afspraken gemaakt over de informatieverstrekking aan ouders deze is te vinden in het protocol op de website van de school.



## Klachtenregeling

Als ouder heeft u, op het moment dat uw kind vier jaar werd, gezocht naar een school die past bij het kind en bij uw gezin. U heeft toen voor onze school gekozen en wij hopen dat u dit nog steeds een goede keus vindt en dat uw kind een fijne tijd bij ons doormaakt. U bouwt meestal goede contacten op met de leerkrachten en de directie van de school. Deze contacten gebruikt u ook, als u vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de groep of binnen de school. Ook indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Goede communicatie is hierin het sleutelwoord. Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Daarvoor hebben we een klachtenregeling opgesteld. Deze is te vinden op de website van de school en op de website van Elevantio [www.elevantio.nl](http://www.elevantio.nl)

Wanneer u een klacht of bezwaar heeft bespreek dit dan altijd eerst met de groepsleerkracht. Komt u daar niet uit, bespreek de klacht of het bezwaar dan met de directeur/schoolvertrouwenspersoon. Op onze school is de schoolvertrouwenspersoon: Joyce Traa-van Driel. Zowel ouders als kinderen kunnen bij haar terecht voor vertrouwelijke gesprekken bij conflicten. De schoolvertrouwenspersoon kan worden aangesproken op school op maandag t/m vrijdag of kan via email worden bereikt: [joycevandriel@elevantio.nl](mailto:joycevandriel@elevantio.nl)

Het bestuur van Elevantio geeft ouders/verzorgers en medewerkers de mogelijkheid om bij conflicten een externe vertrouwenspersoon in te schakelen. De externe vertrouwenspersonen zijn:

- Chiara Middelhuis (06-30994769) [c.middelhuis@mwago.nl](mailto:c.middelhuis@mwago.nl)
- Annette de Wit (06-51175227) [a.dewit@mwago.nl](mailto:a.dewit@mwago.nl)
- Bettina Slager (06-10161719) [b.slager@mwago.nl](mailto:b.slager@mwago.nl)
- Rian Vereecken (06-83878619) [r.vereecken@mwago.nl](mailto:r.vereecken@mwago.nl)

Meer informatie over deze organisatie kunt u nalezen op de website [www.mwago.nl](http://www.mwago.nl). Het algemene e-mailadres is: [mail@mwago.nl](mailto:mail@mwago.nl).

Er kan ook telefonisch een afspraak gemaakt worden via het secretariaat van Elevantio, tel. 0114 347880. In de meeste gevallen wordt een klacht of bezwaar op schoolniveau opgelost. In situaties waarin dit niet mogelijk blijkt te zijn kan een formele klacht worden ingediend bij het College van Bestuur van Stichting Elevantio.

- per brief: Markt 1, 4571 BG Axel
- per mail: [info@elevantio.nl](mailto:info@elevantio.nl)

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als medewerkers kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Tevredenheidsmeting 1x per 2 jaar

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Onze school maakt gebruik van de hulp van enthousiaste ouders. Onze actieve **ouderraad** (OR) verzorgt of biedt hulp bij activiteiten zoals:

- \* schoolreis
- \* schoolfeesten (Sinterklaas, Kerst, etc.)
- \* sportactiviteiten (voetbal, Konings spelen etc.)
- \* het afscheid van groep 8
- \* goede doelen acties (sponsorloop, bag2school)
- \* (leer)activiteiten buiten school (excursies)
- \* de controle op hoofdluis na een grote vakantie
- \* tuin- en kluswerk

### Medezeggenschapsraad (MR)

Elke school is verplicht een MR te hebben. De Warande heeft een medezeggenschapsraad die bestaat uit twee vertegenwoordigers van de ouders en twee vertegenwoordigers van het team. De directeur van de school kan als adviseur op de vergaderingen aanwezig zijn. De MR heeft twee belangrijke bevoegdheden. Zo is de schoolleiding verplicht advies te vragen over een groot aantal te nemen besluiten zoals de organisatie van de school, vakantieregeling en regels op het gebied van veiligheid en gezondheid. Een stap verder gaat de instemming. De schoolleiding vraagt instemming aan de MR bij zaken zoals schoolplan, schoolgids, hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage, etc.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Afscheidsavond leerlingen groep 8
- Een (klein) deel van de kosten van de schoolreis e
- Paasattentie, drinken/ijsjes bij frietjesdag, Cons

Er zijn geen overige schoolkosten.

De hoofdtaak van de ouderraad is het organiseren van én helpen bij schoolactiviteiten. De ouders die in deze commissie zitten, ondersteunen het team onder andere bij het Sinterklaasfeest, Kerst, Pasen, schoolreizen, enzovoorts. Ook moet de ouderraad worden gezien als een belangrijk communicatiekanaal tussen school en ouders. Daarnaast is zij verantwoordelijk voor het beheer van de vrijwillige ouderbijdrage. Jaarlijks wordt er een begroting gemaakt om zo de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage te bepalen.

Uw kind moet conform de leerplichtwet verplicht naar school en daarom hoeft u voor het onderwijs van uw kinderen niet te betalen. Onze school vraagt, net als veel andere scholen, wel een financiële bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals de schoolreis en het schoolkamp, aanvullend lesmateriaal, het sinterklaasfeest en allerlei andere activiteiten. De ouderbijdrage hiervoor is vrijwillig. De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Voor het schooljaar 2024-2025 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op een bedrag van € 20,--.

Daarnaast wordt een bijdrage gevraagd voor de schoolreis (groepen 1/2 en groepen 3 t/m 7) en het schoolkamp (groep 8). Over de hoogte van deze bijdrage wordt u tijdig in het schooljaar geïnformeerd.

De financiële situatie wordt aan het eind van het schooljaar door de ouderraad geëvalueerd en indien nodig wordt het bedrag van de ouderbijdrage aangepast voor het volgend schooljaar. Instemming van de MR oudergeleding is hiervoor vereist.

Wanneer u de ouderbijdrage in termijnen wilt betalen, verzoeken wij u om contact op te nemen met de directeur. De bijdragen voor de voor-, en naschoolse opvang zijn geen 'vrijwillige ouderbijdragen'. Bij het werken met een continurooster, zoals bij ons op school, wordt geen bijdrage gevraagd voor de tussen-schoolse opvang.

Mocht het voor u bezwaarlijk zijn om het bedrag over te maken, neemt u dan contact op met de penningmeester van de ouderraad of met juf Joyce Traa-van Driel. Uiteraard zal discreet met uw bezwaar worden omgegaan.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wilt u, wanneer uw kind ziek is (of om een andere reden afwezig is), dit aan ons doorgeven? Wanneer uw kind afwezig is maken wij ons zorgen. Daarom het verzoek uw kind tijdig af te melden, graag voor de school begint. U kunt dit doorgeven via de app van social schools. Indien dit niet lukt, of u bent wat later, mag u ook de school bellen: 0115-562115.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

### Verlof

Een verlofaanvraag kan worden aangevraagd op papier (bij de directeur) of in de social schools-app. In de app kunt u ook de toelichting/rede aangeven voor de verlofaanvraag. Wanneer de directeur toestemming geeft, krijgt u hiervan een automatisch bericht in de app terug. Ook bij een afkeuring is dit het geval. De directeur zal dan met u telefonisch contact opnemen om de afkeuring toe te lichten.

*Wanneer kan een kind een extra vrije dag krijgen?*

In sommige gevallen kan een leerplichtig kind een extra vrije dag krijgen. Bijvoorbeeld in het geval van:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind in Nederland: maximaal 2 dagen.
- 12½ - of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: één dag.
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: één dag.
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag.
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: duur in overleg met directeur.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind: duur in overleg met de directeur.
- Verhuizing van gezin: één dag.
- Wettelijke verplichtingen (kinderrechter of RBL-consulent/leerplichtambtenaar).
- Bij opstellen van een sportconvenant
- Overmacht. Dit zijn omstandigheden die onverwacht zijn dan wel buiten de wil van de ouders liggen.

Zo mogelijk dient het verlof 6 weken van te voren schriftelijk te worden aangevraagd. De toe- of afwijzing gebeurt schriftelijk. Verlof tot 10 dagen moet worden aangevraagd bij de directeur van de school. Verlof meer dan 10 dagen moet worden aangevraagd bij het RBL (Regionaal bureau voor leerling zaken). Bij plotselinge situaties kan achteraf verantwoording worden afgelegd bij respectievelijk de directeur van de school of de RBL-consulent/leerplichtambtenaar.

*Wanneer kan een kind geen extra vrije dag(en) krijgen?*

Kinderen mogen nooit zonder reden van school wegblijven. Voorbeelden van redenen voor schoolverzuim die volgens de Leerplichtwet niet zijn toegestaan zijn onder meer:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkope periode of met een speciale aanbieding
- Gebrek aan boekingsmogelijkheden in de gewone vakantietijd
- Eerdere of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn
- Vakantiespreiding
- Samen reizen
- Religieuze verplichtingen. Voor het voldoen aan religieuze verplichtingen of de viering van niet-christelijke feestdagen kan maximaal één dag per verplichting worden toegekend. Het geplande verzuim moet minstens twee dagen van tevoren te

melden bij de directeur van de school

### **Vakantieverlof**

Schoolgaande kinderen en jongeren zijn minstens 12 weken vrij in een schooljaar. De school stelt de vakantiedata ruim van tevoren vast. U wordt daarom geacht in deze periode uw gezinsvakantie te plannen. Alleen in uitzonderlijke situaties kunt u extra verlof voor uw kind aanvragen. Het maximum extra vakantieverlof is 10 schooldagen. De eerste twee weken na de zomervakantie mag nooit extra vakantieverlof gegeven worden. Als u als ouder aantoonbaar een speciaal beroep heeft, waardoor het onmogelijk is om in één van de reguliere schoolvakanties weg te gaan, kan extra verlof worden verleend, maximaal één keer per schooljaar.

## **4.4 Toelatingsbeleid**

Kinderen hebben vanaf hun vier jaar recht op onderwijs. Ouders mogen in principe zelf bepalen op welke school (openbaar of bijzonder, al dan niet met een specifieke richting) zij hun kind willen aanmelden. Bij hen ligt dan ook in beginsel een keuze voor een school. Het is echter niet zo dat een kind tot de school waarop het is aangemeld toegelaten dient te worden. Een school mag namelijk ook bepaalde voorwaarden stellen aan de toelating. In het bijzonder onderwijs mogen scholen bijvoorbeeld eisen stellen op het gebied van denominatie zoals het onderschrijven van de identiteit van een school. Wordt niet aan een of meer van de toelatingsvoorwaarden voldaan, dan kan het bevoegd gezag van de school besluiten om het kind niet toe te laten/in te schrijven. Een dergelijk besluit dient echter wel met inachtneming van het wettelijk kader genomen te zijn.

Is een leerling eenmaal toegelaten/ingeschreven op een specifieke school, dan betekent dit niet dat hij altijd onderwijs op deze school mag blijven volgen. Soms kan het namelijk zo zijn dat het bevoegd gezag van deze school zich in bepaalde omstandigheden genoodzaakt ziet om een leerling een time-out te geven, te schorsen en/of, als uiterste maatregel, zelfs te verwijderen.

Het gedrag en/of opstelling van ouders c.q. verzorgers kan ook aanleiding zijn om tot deze uiterste maatregel van verwijdering van de leerling over te gaan. In het protocol is daarom een aparte paragraaf gewijd aan maatregelen die voorafgaand aan een verwijdering kunnen worden genomen bij onaanvaardbaar gedrag of een onaanvaardbare opstelling van ouders.

De volledige procedure is te vinden op de website van Elevantio [www.elevantio.nl](http://www.elevantio.nl)

## 4.5 Praktische informatie

### Wennen en eerste schooldag kleuters

Voordat uw kind 4 jaar wordt, mag het twee dagen komen wennen en meelopen in de groep om op deze manier kennis te maken. Geruime tijd hiervoor wordt er contact met u opgenomen door de groepsleerkracht om hierover afspraken te maken. De eerste "echte" schooldag is de dag nadat uw kind 4 jaar is geworden.

### Eten op school

Naast het pauzemoment in de ochtend eten de kinderen ook tijdens de lunchpauze op school. Onze school draait immers een continu-rooster. Alle kinderen eten dan samen met de groepsleerkracht (uitgezonderd op woensdag) in het eigen lokaal. Ze nemen zelf eten en drinken mee. We verzoeken u géén snoep mee te geven, of koolzuurhoudende dranken.

Trakteren hoort natuurlijk bij een verjaardagsfeestje. Als uw kind jarig is, wordt dit uitgebreid in de klas gevierd. We vinden het fijn als de traktaties gezond zijn en niet te groot.

### Buitenschoolse opvang (B.S.O.) De Kinderburcht

Stichting Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen: *"Voor en na schooltijd kunnen de kinderen terecht op de BSO. Deze opvang is er speciaal voor kinderen die het basisonderwijs bezoeken. In een heel gezellig en op de leeftijd aangepaste veilige plek kunnen kinderen voor en na schooltijd terecht. Ook tijdens de vakanties kunnen de kinderen naar de opvang en wordt er gewerkt met uitdagende thema's. BSO de Kinderburcht is aan de school aangebouwd. Er zijn 2 grote groepsruimtes en een ruime hal. Er kan ook gebruik gemaakt worden van de gymzaal, zeker in de winter gebeurt dat regelmatig en wordt er voor de "grote kinderen" een Sport-BSO gehouden. Wij vinden het belangrijk dat de opvang in huiselijke sfeer plaats vindt waar de kinderen zichzelf kunnen zijn en zich kunnen ontspannen. We stimuleren kinderen zich te ontwikkelen op gebieden die hen aanspreken met mogelijkheden tot ontspanning en inspanning. Naast sport- en spel wordt er veel geknutseld en allerlei spellen gedaan.*

*We werken met een vast team van pedagogisch medewerkers zodat we een band kunnen opbouwen met de kinderen. Onze trots is de natuurtuin met een grote zandbak, een wilgenwigwam, een tuintje, struiken en bomen. Het nodigt de kinderen uit tot onderzoek, fantasie en creativiteit en het biedt de mogelijkheid om te tuinieren.*

*Verder kan op het grote schoolplein naar hartenlust gespeeld worden, voetbal, maar ook rollenspel, knikkeren e.d.*

*Binnen is één ruimte voor jonge kinderen ingericht en één voor de oudere kinderen. Er zijn speelhoeken, er is een loungehoek en een computerhoek.*

*Voor informatie kunt u terecht bij de vaste medewerkers van De Kinderburcht (0115- 531415) of bij de afdeling planning en plaatsing van de Stichting Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen (0115-612368)".*

### Peuterspeelzaal De Kinderburcht

Voordat kinderen naar de basisschool gaan (en BSO), kunnen kinderen naar de Peuterspeelzaal gaan. De Stichting Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen biedt dit ook op locatie "De Warande" aan, 4 ochtenden per week.

Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen:

*"Op onze peutergroep/peuterspeelzaal:*

- bieden wij een uitdagende omgeving tot spel;*
- heeft uw peuter contact met leeftijdsgenootjes;*
- ontwikkelt uw peuter respect voor zichzelf en voor anderen;*
- wordt de taal-/spraakontwikkeling en de motorische ontwikkeling bevorderd.*

*Op alle peutergroepen en peuterspeelzalen van KOZV werken wij aan de eerste stap richting basisonderwijs. Er wordt gewerkt met VVE, Voor- en Vroegschoolse Educatie. Doel van VVE is alle kinderen een zo goed mogelijke start bieden op het basisonderwijs en het creëren van een doorgaande ontwikkelingslijn tussen voorschool, peuterspeelzaal en kinderdagverblijf en vroegschool, groep 1 en 2 van het basisonderwijs. Voor de speelzalen en kinderdagverblijven betekent dit dat er een methode is ingebouwd in de dagelijkse activiteiten. Er wordt gewerkt met thema's en onderwerpen en de ontwikkeling van de peuters wordt gestimuleerd. Overleg en samenwerking met school zorgt ervoor dat de overgang van de opvang naar school zo goed mogelijk verloopt. De KOZV (Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen) is er voor u en uw kind, als partner in opvang en opvoeding!"*

*Op de website [www.kinderopvangzvl.nl](http://www.kinderopvangzvl.nl) vindt u meer informatie".*

### Leergroeirapportage

We willen al onze leerlingen zo goed mogelijk onderwijs bieden en uw kind goed voorbereiden op de toekomst. We kijken daarom naar de schoolresultaten van onze leerlingen om te zien hoe de leergroei is en of bepaalde groepen leerlingen extra aandacht nodig hebben. Daarnaast kijken we hoe goed onze school het doet in vergelijking met andere scholen.

Het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO; [www.nationaalcohortonderzoek.nl](http://www.nationaalcohortonderzoek.nl)) gaat ons hier twee keer per jaar een rapportage over sturen. Hiermee kunnen wij de kwaliteit van ons eigen onderwijs verbeteren. De school gaat de resultaten van de

taal- en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) ([www.cbs.nl](http://www.cbs.nl)), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen.

Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden meegeleverd. Dit gebeurt uiteraard volgens de AVG. Het gaat hier om het burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, postcode en huisnummer. Het CBS gebruikt deze identificerende gegevens alleen voor de koppeling aan onderwijsdata van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs. Na koppeling worden deze identificerende gegevens vernietigd. Het CBS zorgt ervoor dat deze onderwijsdata in een veilige omgeving worden opgeslagen. Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Onderzoekers zien dus nooit om wie het gaat.

Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Wij kunnen in de rapportage die wij ontvangen van het NCO ook nooit leerlingen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt.

Bezwaar tegen het delen van de gegevens van uw kind?

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen zonder dat de school hiervoor expliciet uw toestemming moet vragen. Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

We houden zorgvuldig bij hoe de leerlingen zich ontwikkelen en welke resultaten ze behalen.

De groepsleerkrachten verzamelen gegevens over alle leerlingen en over de resultaten van het aanbod. Het gaat om gegevens uit observaties, analyses van het werk, evaluatie van gegeven aanbod, gesprekken met leerlingen en ouders en de resultaten op methodeonafhankelijke en methode gebonden toetsen. We signaleren preventief en proactief leerlingen die extra aandacht nodig hebben.

- KJK 0-7 jaar: observaties op verschillende ontwikkelgebieden ( 2x per jaar groep 1 en 2)
- Methodetoetsen groep 3 t/m 8: per blok/thema wordt afgetoetst of de aangeboden doelen beheerst worden.
- Methode-onafhankelijke toetsen groep 3 t/m 8: 2 x per jaar Cito Leerling in Beeld, minimaal voor de basisvakken rekenen/wiskunde, technisch lezen, begrijpend lezen en taalverzorging/spelling. Deze toetsen meten een specifieke vaardigheid. Het resultaat op een dergelijke toets wordt uitgedrukt in een zogeheten vaardigheidsscore of een criteriumgerichte score zoals het referentieniveau 1F, 2F of 1S.
- Leerkrachten volgen de leerlingen op sociaal-emotionele ontwikkeling door te observeren, kindgesprekken te houden en het invullen van een observatielijst sociaal emotioneel functioneren van Cito Leerling in Beeld. Leerlingen van de bovenbouw vullen de leerlinglijst uit Leerling in Beeld in.
- Jaarlijks vullen de leerlingen van groep 7 en 8 een enquête Leerling tevredenheidsmeting met vragen over sociale veiligheid en welbevinden.

We vinden het belangrijk kinderen goed te monitoren, maar willen niet onnodig toetsen.

We toetsen om te bepalen hoe we onze leerstofdoelen, leertijd, didactisch en pedagogisch handelen, zo goed mogelijk kunnen afstemmen op de onderwijsbehoeften van al onze leerlingen.

## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

**Let op:** In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

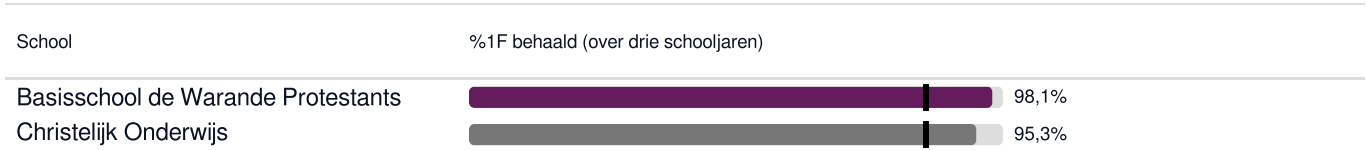
### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

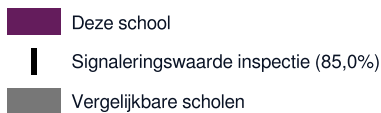
De Warande kent een stabiele score bij de Centrale Eindtoets. De groepsgemiddelden in het schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 lagen boven het landelijk gemiddelde.

In schooljaar 2023-2024 is voor de eerste keer de Doorstroomtoets afgenomen. We hebben daarvoor de Doorstroomtoets van Cito Leerling in Beeld gebruikt. Deze toets is digitaal afgenomen op twee dagdelen. We zijn tevreden over de behaalde resultaten op de Doorstroomtoets, omdat de leerlingen naar verwachting hebben gescoord.

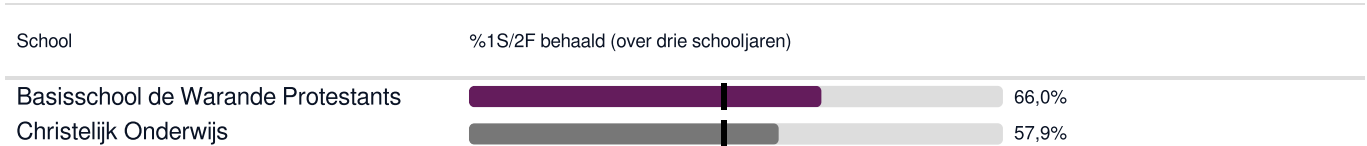
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



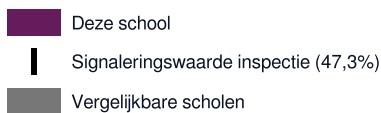
### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

In groep 8 van de basisschool krijgt de leerling een doorstroomadvies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies komt tot stand naar aanleiding van gesprekken met ouders, de leerling, de intern begeleider, groepsleraar en de schoolleiding. Eind groep zeven wordt een voorlopige uitstroomverwachting gegeven, het definitieve advies wordt halverwege groep 8 gegeven.

De volledige procedure over schooladvies en doorstroom naar VO leest u op onze website.



## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-(g)t	12,5%
vmbo-(g)t / havo	25,0%
havo	37,5%
havo / vwo	25,0%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

**Veerkracht**

**Verantwoordelijkheid**

**Vertrouwen**

## **Sociaal emotioneel leren**

Op onze school besteden we in doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 aandacht aan het oefenen van sociale vaardigheden. Dit sociaal emotioneel leren (SEL) helpt de kinderen om goed met zichzelf en anderen om te gaan. Het doel is dat kinderen leren hun eigen gevoelens te begrijpen en te beheersen, goed met anderen kunnen samenwerken, en problemen op een vriendelijke manier kunnen oplossen. SEL leert kinderen ook om respect te hebben voor anderen en om verantwoordelijk te zijn voor hun eigen gedrag. Hierdoor voelen kinderen zich veiliger en gelukkiger op school en kunnen ze beter leren. Gelukkig kunnen kinderen dit op onze school oefenen en leren. Belangrijk voor nu en ook voor later, zodat ze “gelukkig uit kunnen vliegen” naar de toekomst.

## **Veerkracht**

We willen de kinderen laten begrijpen dat ze hun vaardigheden en intelligentie kunnen ontwikkelen door hard te werken, doorzetten en leren van fouten. In plaats van te denken dat ze ergens goed of slecht in zijn en dat dit niet kan veranderen, leren ze dat ze altijd beter kunnen worden als ze hun best doen. Dit helpt hen om uitdagingen aan te gaan, niet bang te zijn om fouten te maken en gemotiveerd te blijven om te leren.

## **Burgerschap**

Onze school vindt actief burgerschap belangrijk. We streven ernaar dat onze leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een betere wereld. Burgerschapskennis en -vaardigheden doen de leerlingen op in de hele school. De school zien wij als oefenplaats voor burgerschapsvorming. We geven ruimte om te werken aan vaardigheden als communiceren en samenwerken. Daarnaast stimuleren we het reflecteren op eigen opvattingen en gedrag en dagen we kinderen uit tot kritisch denken. Bij actief burgerschap hoort volgens onze school ook ervaringsgericht leren. Het leren door middel van concrete ervaringen is een krachtig middel om jezelf en de wereld te leren kennen en verkennen. De door ons gekozen kernwaarden vormen de basis van ons handelen. Onze kernwaarden beschrijven onze identiteit als school en de wijze waarop wij met elkaar om willen gaan als leerkracht, kind en ouder(s).

## **Een veilige school voor iedereen!**

Sociale veiligheid is een basisbehoefte. Wie niet veilig is, komt niet tot leren. Op de Warande werken we met de M5 methode aan het stoppen van onaardig en/of pestgedrag. Leerlingen worden ingeschakeld en deel van de oplossing. Leerlingen worden gezien en leerkrachten hebben de regie over de ruimte die leerlingen krijgen. De M5 aanpak zorgt voor een duurzame en effectieve vergroting van de sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers. Niet alleen in de klas, maar ook in alle 'vrije situaties' in en om de school en voor en na schooltijd. De rust en veiligheid in de groep verbetert, wat het leren ten goede komt. Op 20 juni 2023 was De Warande de eerste school in Zeeland gecertificeerd als sociaal veilige M5 school!

Op onze website is meer informatie te vinden over M5.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Op de Warande leren we kinderen van groep 1 t/m 8 zich te ontwikkelen op de volgende competenties:

- Besef van zichzelf
- Besef van de ander
- Relaties kunnen hanteren
- Zelfmanagement
- Keuzes kunnen maken

In iedere groep staat minimaal 30 minuten Kwink op het rooster. Kwink is een methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Zo werken we samen preventief aan een fijne veilige school, waar kinderen zichzelf mogen zijn en kunnen groeien op zowel cognitief als sociaal emotioneel gebied.



# 6 Schooltijden en opvang

## 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:00

Opvang

Schooltijd

Woensdag: 's middag geen school

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Stichting Kinderopvang Zeeuws**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Stichting Kinderopvang Zeeuws**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

### Overblijven

Iedere dag, behalve woensdag, lunchen de kinderen op school. Zij nemen hiervoor zelf eten en drinken mee. De groepsleerkracht eet samen met de kinderen in de klas. Voordat ze gaan lunchen gaan de kinderen eerst een half uurtje buiten (of binnen) spelen. Vrijwilligers, aangevuld met iemand vanuit het team, verzorgen het toezicht tijdens deze speeltijd.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	16 september 2024	
Studiedag	10 oktober 2024	
Herfstvakantie	21 oktober 2024	25 oktober 2024
Studiedag	29 november 2024	
Kerstvakantie	20 december 2024	05 januari 2025
Studiedag	05 februari 2025	
Voorjaarsvakantie	03 maart 2025	07 maart 2025
Meivakantie	18 april 2025	05 mei 2025
Hemelvaartsdag + brugdag	29 mei 2025	30 mei 2025
2e Pinksteren + studiedag	09 juni 2025	10 juni 2025
Zomervakantie	04 juli 2025	15 augustus 2025