

Schoolplan

2020 – 2024



Inhoud

1. Inleiding	3
1.1 Gegevens school en bestuur	3
1.2 Totstandkoming schoolplan	3
1.3 Leeswijzer	4
2. Kaders	5
2.1 Kaders vanuit Scholengroep IJsselgraaf	5
2.2 Analyses	7
2.3 Ambitie	12
2.4 Begrotingsperspectief	13
3. Speerpunten	15
4. Wettelijke - en deugdelijkheid eisen	21
4.1 Onderwijskundig beleid	21
4.2 Personeelsbeleid	28
4.3 Kwaliteitszorgbeleid	30

1. Inleiding

Voor u ligt het schoolplan van De Dorpsschool. Het beschrijft het beleid en de ambities van de school voor de periode 2020-2024. In dit rapport is het volledige schoolplan uitgewerkt, inclusief de wettelijke eisen die daaraan gesteld worden.

1.1 Gegevens school en bestuur

<u>Basisschool</u> School: De Dorpsschool Brin: 03 DK Directeur: Marit Ranzijn Adres: Kerkstraat 17a Telefoon: 0575-551360 E-mailadres: info@dorpsschool.nl Website: https://dorpsschool.nl/	
<u>Bestuurskantoor</u> Bestuur: Scholengroep IJsselgraaf Bezoekadres: Keppelseweg 56 6999 AR Hummelo Telefoon: 0314 – 382990 Website: https://ijsselgraaf.nl/	

1.2 Totstandkoming schoolplan

Dit schoolplan is in samenspraak met de medewerkers en belanghebbenden van De Dorpsschool tot stand gekomen. De volgende processtappen zijn hiervoor doorlopen:

Beschrijving ontwikkeltraject Schoolplan de Dorpsschool:

Het schoolplan 2020-2024 is gebaseerd op de ontwikkelingen binnen De Dorpsschool en binnen Stichting IJsselgraaf, het openbare bestuur waaronder De Dorpsschool valt.

In het schooljaar 2018-2019 heeft het team van De Dorpsschool, in samenwerking met leerlingen en ouders, de kernwaarden, missie en visie van De Dorpsschool geformuleerd. Deze missie/visie is gebaseerd op de kernpijlers van het daltononderwijs: *verantwoordelijkheid – samenwerking – effectiviteit – zelfstandigheid - reflectie*. Sinds het vaststellen van dit ontwikkelfundament (kernwaarden, missie en visie), worden alle keuzes tegen het licht hiervan gehouden. Verderop in dit schoolplan is het ontwikkelfundament uitgewerkt.

Het team van De Dorpsschool werkt het hele jaar door in werkgroepen aan de ontwikkeling van het onderwijs. De ontwikkeling is per schooljaar, op thema- en doelniveau, beschreven in het schooljaarplan, een afgeleide van het schoolplan 2016-2020. Deze werkwijze geeft richting en inhoud aan ons overleg, onze samenwerkingen met externen, ons handelen en de keuzes die we maken op basis van onze missie en visie.

In de loop van ieder schooljaar vinden er met verschillende geledingen (zowel in- als extern en zowel formeel als informeel) (evaluatie)-gesprekken, workshops, peilingen en visitaties plaats. Deze diversiteit in de samenwerking geeft het team van De Dorpsschool jaarlijks input voor het nieuwe schooljaarplan en nu ook voor het nieuwe schoolplan 2020-2024.

Jaarlijks wordt door het team de effectiviteit van vergaderen en de wijze waarop wij afspraken vastleggen geëvalueerd en waar nodig aangepast/verfijnd. We werken toe naar een zelfsturend team die vanuit affiniteit met de onderwerpen, de verantwoordelijkheid voor de schoolontwikkeling op zich neemt. We bewegen van onze praktisch organisatorische instelling naar verdieping en inhoud.

Het tweede fundament waarop De Dorpsschool haar ontwikkelingen baseert is het Koersplan 2020-2024 van Stg. IJsselgraaf. In hoofdstuk 2 'Kaders' wordt het Koersplan inhoudelijk toegelicht.

1.3 Leeswijzer

In het vervolg van dit schoolplan treft u drie hoofdstukken aan. Het eerstvolgende hoofdstuk beschrijft de kaders die Scholengroep IJsselgraaf met het koersplan 2020-2024 aan haar scholen meegeeft. Vervolgens gaan we in op de ambities en speerpunten van De Dorpsschool. Dit doen we nadat we beschreven hebben op basis van welke analyses deze ambities en speerpunten gebaseerd zijn. In de bijlagen treft u de nodige informatie aan over de wijze waarop De Dorpsschool voldoet aan de wettelijke eisen aan het schoolplan.

Aan dit document zijn vele bijlagen gekoppeld. Voor de lezer die toegang heeft tot SharePoint van Stg. IJsselgraaf, is het mogelijk om op de blauwe, onderstreepte links te klikken (Ctrl & klik). Hiermee krijgt de lezer direct toegang tot het betreffende document. Helaas werkt dit i.v.m. het privacyreglement niet voor een externe lezer, zoals b.v. een MR-ouder of de onderwijsinspectie. Deze lezer zal de bijlage moeten zoeken door uit het hoofddocument te stappen. In het bijlageoverzicht aan het eind van dit schoolplan is de naam van de bijlage weergegeven.



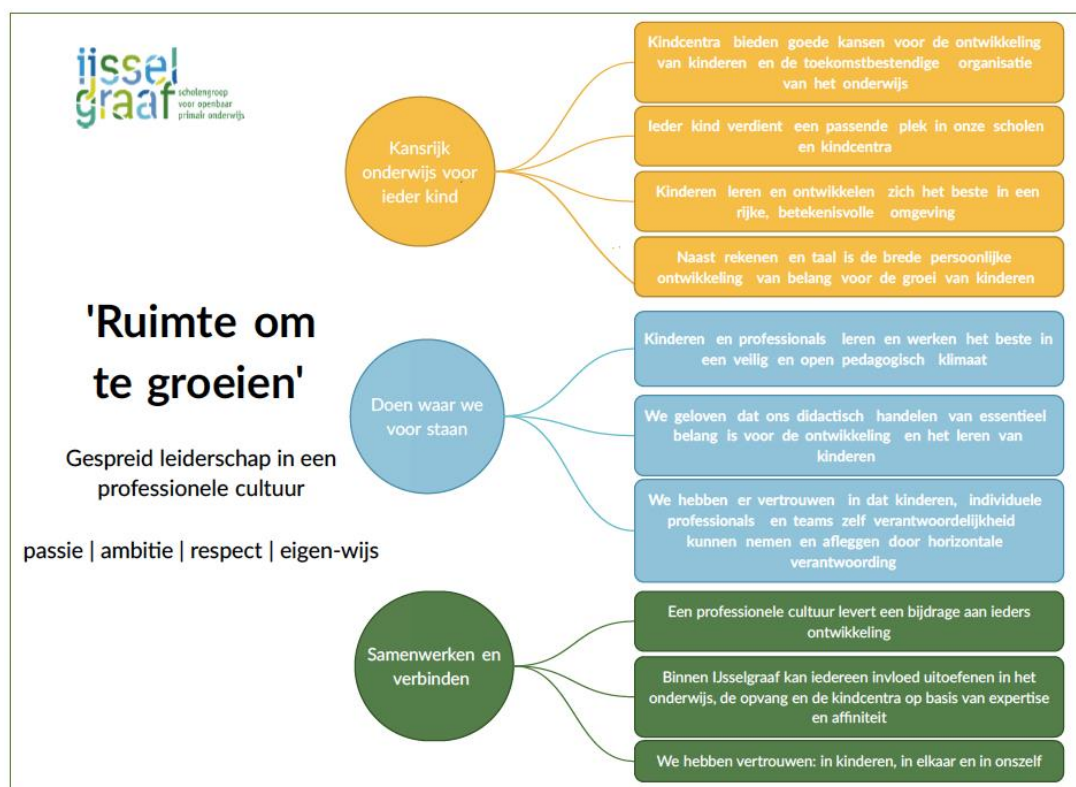
2. Kaders

In dit hoofdstuk staan de kaders voor het beleid van De Dorpsschool beschreven. Ten eerste bestaan deze kaders uit de missie, visie en strategie van Scholengroep IJsselgroep, het bestuur waar De Dorpsschool onder valt. Daarna is beschreven welke analyses zijn gemaakt om tot een passende ambitie te komen voor De Dorpsschool: waar werken wij naar toe. Aan het einde van dit hoofdstuk is het begrotingsperspectief van De Dorpsschool weergegeven.

2.1 Kaders vanuit Scholengroep IJsselgraaf

Ruimte om te groeien! is de strategische ambitie voor komende jaren voor scholengroep IJsselgraaf. Kort gezegd: we werken aan een omgeving waarin kinderen en medewerkers het beste uit zichzelf halen, zich optimaal ontwikkelen binnen hun eigen mogelijkheden. We willen dat iedereen binnen IJsselgraaf er de ruimte voor voelt: je kunt verantwoordelijkheid nemen voor wat je doet, fouten maken mag. We hebben hoge verwachtingen van kinderen en van elkaar. Onze professionele, vakkundige medewerkers bieden een veilige omgeving waarin het prettig leren en werken is, met eigentijdse materialen in frisse, beleevingsrijke scholen. Kortom, we creëren ruimte om te groeien en kinderen en medewerkers goed toe te rusten voor een wereld in verandering.

Er zijn drie koerstema's geformuleerd met daaronder tien koersuitspraken. Vanuit deze uitspraken zetten we de ontwikkelingen voor de komende vier jaar in gang.



Kansrijk onderwijs voor ieder kind

Geen kind is hetzelfde, de diversiteit in een klas is groot. We bieden elke leerling kansrijk en passend onderwijs aan. Dit betekent dat we bij ieder kind uitgaan van zijn eigen vaardigheden en talenten. We geven veel kennis mee. Persoonsvorming krijgt veel aandacht. We helpen kinderen hun talent(en) te ontdekken en ontwikkelen. Dit is immers een mooie manier om ze gelijke kansen te

geven. We bieden de kinderen een uitdagende en betekenisvolle leeromgeving waarin ze van alles gaan ontdekken. Ze leren door te doen. Fouten maken mag, de leerkracht geeft vertrouwen, maar stelt ook hoge verwachtingen. We leren kinderen kritisch en creatief denken, zodat ze kunnen uitgroeien tot zelfverantwoordelijke volwassenen.

Koersuitspraken:

- Kindcentra bieden goede kansen voor de ontwikkeling van kinderen en de toekomstbestendige organisatie van het onderwijs.
- Iedere kind verdient een passende plek in onze scholen en kindcentra.
- Kinderen leren en ontwikkelen zich het beste in een rijke, betekenisvolle leeromgeving.
- Naast rekenen en taal is de brede persoonlijke ontwikkeling van belang voor de groei van kinderen.

Samenwerken en verbinden

Alleen ga je snel, samen kom je verder. Onderwijs maken we samen met kinderen, medewerkers, ouders/verzorgers, kinderopvang Spelonderwijs, toezichthouders en andere partners. Onderwijs staat in verbinding met de omgeving; het vindt plaats in en buiten de school, midden in de samenleving. Onze scholen en kindcentra werken op hun eigen wijze, vanuit eigen kracht. We doen waar we goed in zijn en waar kinderen en medewerkers van groeien. Verbondenheid laten we zien door elkaar te ontmoeten, te inspireren, te delen en van elkaar te leren. We werken intensief samen. De openbare identiteit en onze kernwaarden helpen daarbij; ze geven ons houvast. We zoeken samen naar oplossingen. En vieren samen successen.

Koersuitspraken:

- Een professionele cultuur levert een bijdrage aan ieders ontwikkeling.
- Binnen IJsselgraaf kan iedereen invloed uitoefenen in het onderwijs, de opvang en de kindcentra op basis van expertise en affiniteit.
- We hebben vertrouwen: in kinderen, in elkaar en in onszelf.

Doen waar we voor staan

De ontwikkeldoelen van ieder kind zijn ons uitgangspunt. We leren kinderen om invloed te hebben op hun eigen leerproces. Ook als professional voer je regie over je eigen ontwikkeling. Een veilig en open leerklimaat is een belangrijke voorwaarde om te werken aan de eigen ontwikkeling. We werken aan een goede balans tussen verantwoordelijkheid krijgen, verantwoordelijkheid nemen en verantwoording afleggen.

We volgen onze kinderen en hun onderwijsresultaten goed. We zorgen dat kinderen optimaal profiteren van het onderwijsaanbod. We evalueren en verantwoorden ons aanbod. Hierover gaan we in gesprek met het kind, collega's en ouders. We bevragen elkaar op de resultaten. We zijn open over ons werk, we zijn trots op onszelf en we doen waar we voor staan. We leveren kwaliteit!

Koersuitspraken:

- We geloven dat ons didactisch handelen van essentieel belang is voor de ontwikkeling en het leren van kinderen.
- Kinderen en professionals leren en werken het beste in een veilig en open pedagogisch klimaat.
- We hebben er vertrouwen in dat kinderen, individuele professionals en teams zelf verantwoordelijkheid kunnen nemen en afleggen door horizontale verantwoording.

Binnen IJsselgraaf wordt al een aantal jaar gewerkt met projectgroepen om de doelen van het strategisch beleidsplan te behalen.

2.2 Analyses

Om tot speerpunten voor dit schoolplan te komen, hebben we gebruik gemaakt van de volgende belangrijke informatiebronnen:

Huidige kwaliteit

Beknopt onderzoek onderwijsinspectie februari 2019

Op 07-02-2019 bracht de onderwijsinspecteur, dhr. A. Reijnen, een bezoek aan de Dorpsschool voor een onderzoek m.b.t. het didactisch handelen in relatie tot onze ambities. Dit onderzoek bestond uit de volgende interventies:

- Gesprek met de ib-er en de directie over de ontwikkelingen binnen de school;
- Klassenbezoek in de groepen 3 t/m 8;
- Observatie van de werkzaamheden van Romy Haag, onze onderwijsassistente
- Sparringsessie met het hele team.

Tijdens het bezoek werd er expliciet op gelet of de voorgenomen ontwikkelingen terug waren te zien op de werkvloer.

Naast het feit dat de inspecteur heeft geconcludeerd dat het onderwijs op de bekeken punten op orde is, heeft hij verder geconstateerd dat de complexe leerkrachtvaardigheden voldoende zijn (op weg naar goed). Hij vond De Dorpsschool een rustige school met een prettige sfeer.

De volgende aanbevelingen hebben we meegenomen in de schooljaarplannen die daarop volgden en in het onderliggende schoolplan:

- Feedback geven en ontvangen;
- Frontaal vs coöperatief leren;
- vormen van leren en reflectie met inhoud;
- gebruik van logboek door onderwijsondersteuners;
- het vastleggen van onze ondersteuningsactiviteiten;
- les- en leerdoelen stellen;
- het formuleren van doelen binnen collegiale consultatie.

Leerlingtevredenheidspelling juli 2019

De ouders en kinderen zijn in de nieuwsbrief van juli 2019 op de volgende manier geïnformeerd over de uitkomsten van de leerling tevredenheidspelling 2019:

De vragenlijst 'Tevredenheidspelling leerlingen 2019' is in mei door 95% van de kinderen van groep 5 t/m 8 ingevuld. Een respons boven de 70% wordt als 'uitstekend' beschouwd. De uitslagen geven een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten.

De gehanteerde vragenlijst is volledig afgestemd op het toezichtkader van de Inspectie van onderwijs.

Er zijn 40 vragen gesteld over de volgende onderwerpen:

- Veiligheidsbeleving: gemiddelde score 3,81
- Het optreden van de leraar: gemiddelde score 3,68
- **De opstelling van de leerling: gemiddelde score 3,51**

- Welbevinden: gemiddelde score 3,63
- Fysieke veiligheid: gemiddelde score 3,78
- Sociale veiligheid: gemiddelde score 3,82
- Psychische veiligheid: gemiddelde score 3,91
- Materiele zaken: 3,79

De gemiddelde score in bovenstaand overzicht is van de Dorpsschoolleerlingen.

Je kunt scoren tussen 0.00 en 5.00 waarbij 3.00 de gemiddelde normscore is.

Gemiddeld hebben we 3.74 gescoord.

Zoals u kunt zien scoort 'de opstelling van de leerling' als sterk punt, maar het is tevens de laagste score in het rijtje. Analyse hiervan levert op dat we de kinderen nog kunnen leren hoe ze hulp kunnen bieden en/of kunnen zoeken voor zichzelf of anderen als er een keer gepest wordt. Binnen deze categorie vragen scoren ze weer sterk op de vraag of ze zich aan de regels tegen het pesten houden.

De kinderen gaven met een 8,9 aan dat ze zich veilig voelen op school én dat ze het naar hun zin hebben op school. In de opmerkingen geven kinderen o.a. aan dat de school na thuis de beste plek is waar ze zich thuis voelen én dat de Dorpsschool de beste school van de wereld is.

Daar doen we het voor! We hopen dat u dit in uw omgeving vertelt, want betere reclame dan de uitkomst van deze tevredenheidsspeiling is er volgens ons niet.

Eindopbrengsten en VO-advies 2019-2020

De Dorpsschool neemt sinds drie jaar als eindtoets de Route 8 toets af.

In het schooljaar 2019-2020 heeft de onderwijsinspectie, onder druk van het COVID19-virus, ervoor gekozen om op de basisscholen geen eindtoetsen af te laten nemen. Op basis van de tussenopbrengsten Cito (prognose) is beoordeeld dat we dat jaar boven de gestelde ondergrens scoren.

School	Eindtoets 2017/2018	Inspectie norm	Eindtoets 2018/2019	Inspectie norm	Eindtoets 2019/2020	Inspectie norm
Dorpsschool	227,7*	Boven de ondergrens	201,5	Onder de ondergrens	215	Boven de ondergrens



Onze leerlingen hebben in 2019-2020 het volgende VO-advies gekregen:

VO advies 2019-2020	Aantal leerlingen	percentage
Praktijkonderwijs	0 leerlingen	0 %
Basis	1 leerlingen	5 %
Basis / kader	3 leerling	15 %
Kader	2 leerlingen	10 %
Kader / Mavo	1 leerlingen	5 %
Mavo	2 Leerlingen	10 %
Mavo/Havo	1 leerling	5 %
Havo	6 leerling	30 %
Havo / VWO	0 leerling	0 %
VWO	4 Leerlingen	20 %

Oudertevredenheidsspeiling oktober 2020

Onze ouders hebben we in de nieuwsbrief van november 2020 met het volgende stuk geïnformeerd over de uitslag van de ouderenquête:

Uit de ouderenquête 2020 kunnen we de volgende conclusies trekken:

We scoren gemiddeld een ruim voldoende eindcijfer van 7.9 over de hele linie. Gemiddeld genomen zijn ouders tevreden over het onderwijs (ook in de coronatijd), gaan kinderen met plezier naar school en vinden ze de school opgeruimd en fris ingericht. Ouders vinden dat er een voldoende tot goede basis is in aanpak en aanbod, zodat kinderen zich kunnen ontwikkelen in een veilig schoolklimaat.

Ouder(s)/verzorger(s) vinden verder dat we meer:

- vragen kunnen stellen over hun mening;
- informatie kunnen delen over allerlei school gerelateerde onderwerpen;
- communicatie kunnen oppakken over leeropbrengsten/vorderingen en de aanpak;
- moeten praten over wederzijdse verwachtingen;
- input moeten geven m.b.t. de aanpak van het leren van een kind, zowel op school als thuis;
- aanbod en aanpak moeten afstemmen op kinderen die meer leerstof aankunnen;
- inzicht kunnen geven in en de aanpak van pesten/ruzies/meningsverschillen tussen kinderen

In de afgelopen jaren heeft het team keuzes gemaakt in de informatiestroom (b.v. informatiebrief per groep en Parro), o.a. doordat we merkten dat voor groep specifieke ouderavonden te weinig animo was. Onder invloed van de uitkomst van deze enquête zullen we deze nieuwe vormen zo snel mogelijk evalueren en u hierover informeren.

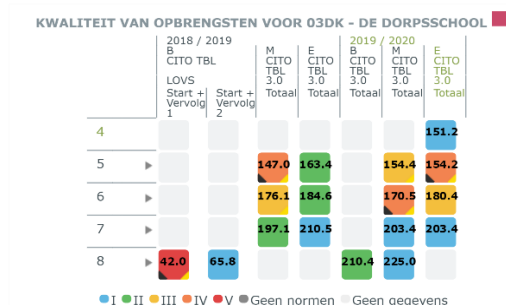
De uitkomst van de enquête komt over het algemeen overeen met de inzichten en verwachtingen van het team. Een aantal punten zijn al in ontwikkeling, o.a. de inhoud van de ontwikkelgesprekken en de aanpak van kinderen die meer leerstof aan kunnen, maar daarover is vooral op kind/ouderniveau gecommuniceerd. Zodra het mogelijk is, zullen we ouders ook in algemene zin over de ontwikkelingen informeren.

M.b.t. het onderwijs in de coronatijd en de invulling van de algemene ouderavond zijn door ouders heel veel tips en tops verwoord. Deze punten moeten nog worden uitgewerkt en neemt het team geclusterd mee in de onderwijsontwikkelingen van 2020-2024. Ouders worden hierover geïnformeerd binnen de communicatie over het nieuwe schoolplan 2020-2024.

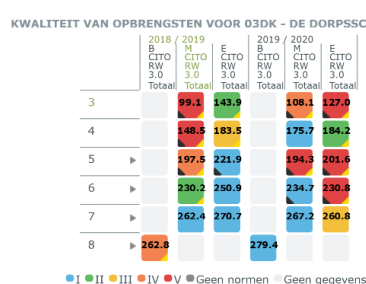
Tussenopbrengsten en analyses

In het schooljaar 2019-2020 hebben we de volgende tussenopbrengsten verwerkt in de individuele en/of groepsrapportage.

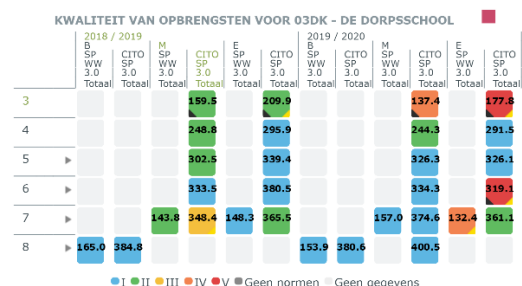
Cito Begrijpend Lezen



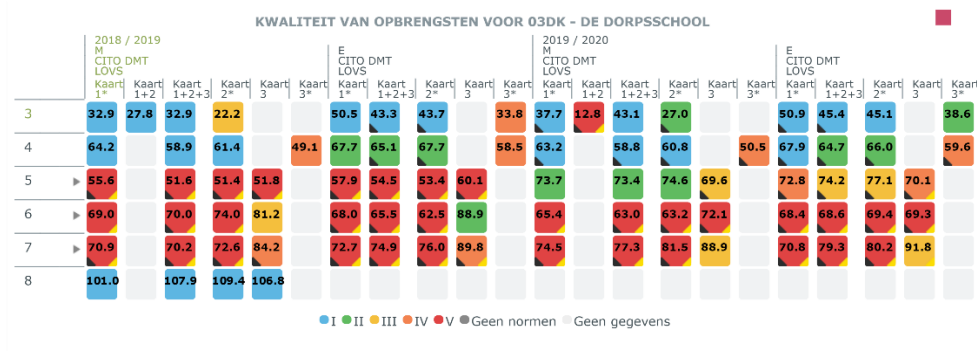
Cito Rekenen/Wiskunde



Cito Spelling



Cito DMT



Algemene informatie over de tussenopbrengsten:

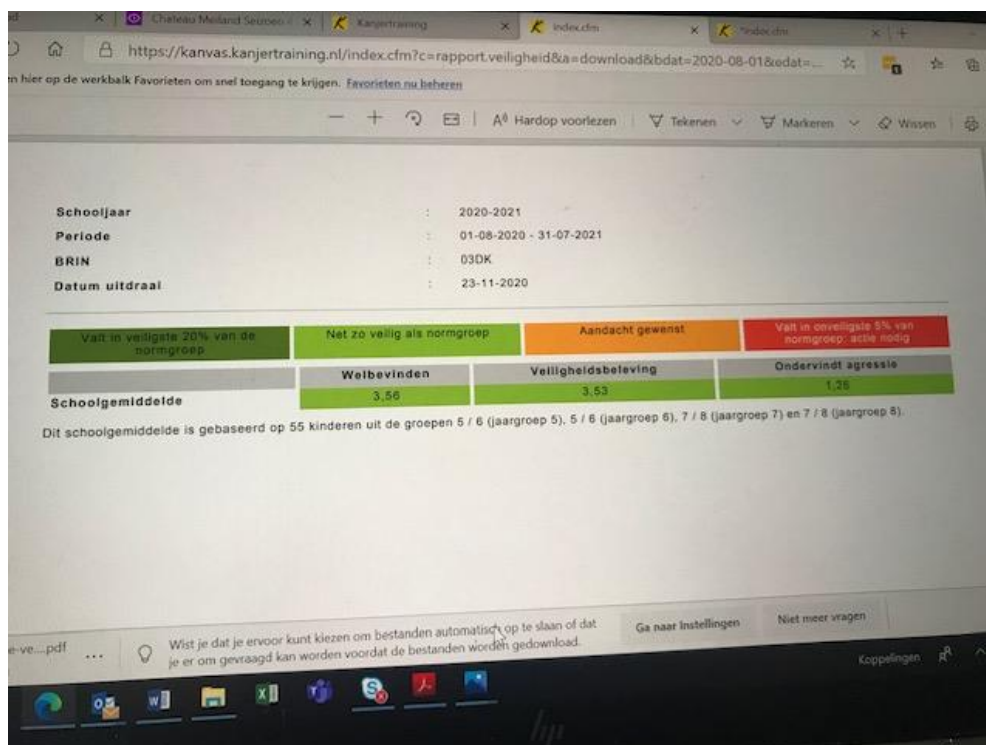
In schooljaar 2020-2021 ligt het schoolspeerpunt bij de beleidsplannen van rekenen en hoogbegaafdheid. Deze is verwerkt in het speerpuntenoverzicht, hoofdstuk 3 in dit schoolplan. Er is reeds een start mee gemaakt.

De Cito DMT-resultaten zijn in de hogere groepen onvoldoende. In 2018-2019 is leesbeleid gemaakt en een nieuwe leerlijn voor aanvankelijk lezen voor groep 3 aangeschaft en geïmplementeerd. Hierdoor krijgen kinderen al vanaf groep 1 aanbod en komen ze beter tot lezen. In de bovenbouw zijn veel kinderen die hiervan niet hebben kunnen profiteren. Tevens is er in groep 6 en 7 sprake van leerachterstanden o.a. door dyslexie en cognitieve capaciteiten. In 2021-2022 zullen we het leesbeleid evalueren en verder aanscherpen.

De eindopbrengsten in juni 2020 zijn onder druk komen te staan door lesuitval in de COVID19 periode. De inhaalsubsidie is aangevraagd en toegekend. De 13 kinderen waarvan we zien dat zij doorgaans lagere opbrengsten hebben behaald op bovenstaande toetsen, in vergelijking tot voorgaande jaren, krijgen vanaf november 2020 tot juli 2021 extra ondersteuning van een onderwijsassistent.

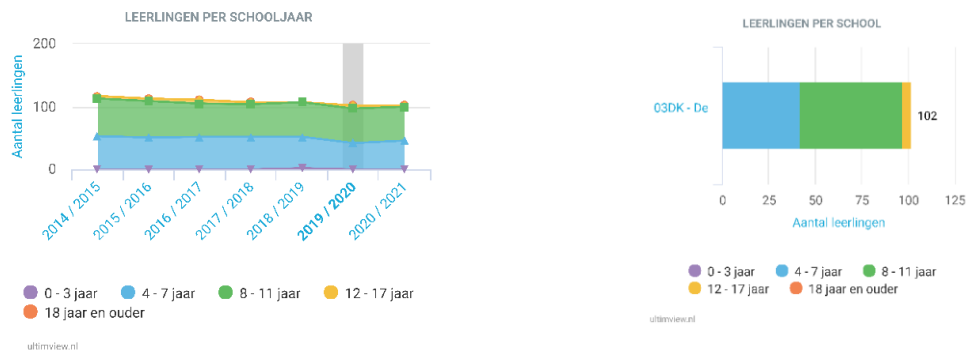
Sociale veiligheid

Leerlingen van De Dorpsschool scoren 'net zo veilig als de normgroep' op de gebieden *welbevinden*, *veiligheidsbeleving* en *op het ondervinden van agressie*. We blijven intensief gebruik maken van het aanbod van de kanjerlessen en spreken kinderen, wanneer nodig, aan op hun gedrag. Verder blijven de kinderen van de leerlingenraad en teamleden alert op de sfeer in de school en bespreken desgewenst onderwerpen die hieraan gerelateerd zijn. Teamleden die deel A van de Kanjertraining hebben gevolgd, volgen dit schooljaar deel B, over 2 jaar gevolgd door deel C. 2 leerkrachten moeten nog starten met de Kanjertraining en staan ingepland voor dit of komend schooljaar.



Externe analyse

Leerlingprognose



De conclusie kan worden getrokken dat De Dorpsschool het goed doet. Op basis van de leerling telling van 1 oktober 2020 kan worden gesteld dat er voor het eerst sinds jaren sprake is van groei van 2 leerlingen. Tussen 1 oktober 2020 en 1 oktober 2021 moeten 14 leerlingen worden aangenomen, waarvan er al 9 staan ingeschreven. 1 leerling uit groep 7 zal door verhuizing binnenkort uitstromen naar een andere school.

We blijven inzetten op een open communicatie, een transparante houding tijdens rondleidingen, PR in de plaatselijke krant en peuters uitnodigen voor het peuterspeeluur.

2.3 Ambitie

Het ontwikkelfundament waarover in hoofdstuk 1 is gesproken, is in dit deel van het schoolplan 2020-2024 verder uitgewerkt.

De Dorpsschool is een ambitieuze daltonschool in hart en nieren. Dalton staat voor een aantal belangrijke kernpijlers: *verantwoordelijkheid – samenwerking – effectiviteit – zelfstandigheid – reflectie*. Dalton staat dus ook voor ontwikkeling, vanuit onze kernpijler 'reflectie' op het handelen binnen onze andere kernwaarden, zowel door onze onderwijsprofessionals (in opleiding), als door ouders en kinderen. Door de analyse van onze reflectie en waar nodig het aanpassen van ons handelen, komen we dagelijks een stap verder.

De Dorpsschool heeft in het schooljaar 2018-2019 het volgende ontwikkelfundament gebouwd:

Kernwaarden De Dorpsschool

samen-betrokken-vertrouwen-daadkracht

Missie De Dorpsschool

Wij gaan voor ieder kind!

Visie De Dorpsschool

Op OBS de Dorpsschool bieden we, door een optimale samenwerking met kinderen, ouders en teamleden, een uitdagende Dalton-ontwikkelomgeving.

Onze ontwikkelingen, ons gedrag en ons handelen, zowel binnen als buiten de school, zijn altijd verbonden aan dit fundament. Als we ontdekken dat het niet verbonden is, bespreken we wat we zien en/of ervaren en onderzoeken we hoe we weer verder kunnen op basis van het fundament.

Het fundament is naast een basis voor het professionele handelen van onze medewerkers, ook een basis voor de activiteiten en ontwikkelingen vanuit de leerlingenraad, de ouderraad en de MR.

In de afgelopen planperiode hebben we ons ontwikkeld van een voornamelijk praktisch/organisatorisch ingesteld team naar een inhoudelijk ingesteld en verantwoordelijk team. Dit heeft geresulteerd in het aanpassen van de wijze waarop we vergaderen en het overleg voorbereiden.

Waar in het onderstaande overzicht gesproken wordt over 'alle lagen' wordt bedoeld: leerlingen, leerkrachten, onderwijsondersteuners, externen, de ib-er en de directeur.

De ambities die we hebben zijn gericht op de volgende onderwerpen:

- Op **SpeelLeerCentrum De Dorpsschool** (conceptnaam) wordt met alle kinderen gewerkt vanuit *1 visie* op leren en ontwikkelen en is voldoende kennis bij alle medewerkers over een optimale werkwijze t.b.v. de doorgaande lijn.
 - Kinderen ontwikkelen zich binnen een *rijk ingerichte omgeving*, waar nodig in *samenwerking* met externen, mede door de *didactische coaching vaardigheden* van de medewerkers.
 - Teamleden zijn stuk voor stuk *expert* op een bepaald gebied en stimuleren de ontwikkeling van dit onderwerp binnen de school. We leren o.a. van elkaar door de inzet van *collegiale consultatie*.
 - Onder sterke invloed van onze *goede pedagogische en didactische aanpak*, ontwikkelen niet alleen de kinderen, maar ontwikkelt ook *de grootte van de school* zich optimaal.
- De **daltonkernwaarden** komen binnen het SpeelLeerCentrum De Dorpsschool tot uiting in de manier waarop we met kinderen (2 jarig tot uitstroom) werken en waarop we mét en óver de ontwikkeling van de kinderen in gesprek zijn.
 - Hierbij zijn naast een *passend aanbod* vanuit onze methoden, de *persoonlijke ik- en leerdoelen van het kind* leidend.
 - Kinderen en teamleden verantwoorden de ontwikkeling van kinderen door optimaal gebruik te maken van *MijnRapportfolio* (MRF).
 - In alle lagen van de school is er sprake van *eigenaarschap* en het nemen van *verantwoordelijkheid* over ontwikkeling.
 - In alle lagen van de school maken we *ontwikkeling zichtbaar*.

2.4 Begrotingsperspectief

Inhaal- en ondersteuningssubsidie

Vanaf 09-11-2020 tot 16-07-2021 heeft De Dorpsschool de beschikking over € 9000,-. Dit geld is geoormerkt en verbonden aan 13 leerlingen die door de 'COVID-19-periode' van het voorjaar van 2020 onvoldoende tot ontwikkeling zijn gekomen. We zoeken naar een LO-er die deze groep kinderen kan begeleiden bij hun ontwikkeling om achterstanden in te halen.

Fictieve SBO-plaatsing SWV IJsselBerkel

In november 2020 wordt een fictieve SBO-plaatsing aangevraagd bij SWV IJsselBerkel. Deze wordt met 99,9 % zekerheid toegekend. Na toekenning van deze fictieve plaatsing komt een bedrag van € 4000,- (over 10 maanden naar rato start) beschikbaar voor de inzet van een OA-er (± wtf 0,1) voor de begeleiding van 1 van onze leerlingen.

Werkdrukgeden

In het bestedingsplan extra middelen aanpak werkdruk 2020-2021 is verantwoord op welke manier wij het toegekende bedrag van € 24874,- besteden.

- € 19400,- gaat naar een OA-formatie.
- Voor € 3200,- wil het team graag gesubsidieerd muziekonderwijs inzetten van Muziekschool Oost Gelderland. Dit moet nog worden georganiseerd.
- Wat overblijft (ongeveer een bedrag ter grootte van € 2274,-) gaat naar extra dagen voor IB-werkzaamheden en/of de inzet van een invaller voor het vrij roosteren van een leerkracht t.b.v. IB-gerelateerd werk.

Groei op De Dorpsschool

De Dorpsschool heeft op 1-10-2020 2 leerlingen meer dan op 1-10-2019. Dit is tegen de prognoses van de gemeente Bronckhorst in en de verwachte krimp door de grote groep VO-uitstroom. Het lijkt erop dat we ook in het komende jaar minimaal gelijk kunnen blijven of de groei licht doorzetten. We merken dat veel ouders erg positief zijn over onze school. Mond-op-mond-reclame, een fris ingerichte school, rust en resultaat in het onderwijs/leerproces en een nieuwe website zorgen voor meer rondleidingen en aanmeldingen.

Innovatiefonds

In 2021 hopen we vanuit het innovatiefonds van Stg. IJsselgraaf € 20.000,- te werven voor het thema van 'Moestuin tot Spijsvertering'. Hiervoor zou het team van De Dorpsschool graag:

- een moestuin aanleggen voor alle groepen en specifieke materialen bestellen voor het inrichten en onderhouden hiervan;
- verbouwing en inrichting van een keuken, waardoor de gewassen kunnen worden bewerkt tijdens kooklessen;
- lessen maken over spijsvertering.



3. Speerpunten

Vanuit het kader, beschreven in hoofdstuk 2, hebben we in dit hoofdstuk de speerpunten van De Dorpsschool geformuleerd, waarmee we de ambitie gaan realiseren. Daar waar basiskwaliteit staat vermeld, is dit gekoppeld aan de eisen van de onderwijsinspectie, verwerkt in de kwaliteitskompas van Helder-Onderwijs-Advies. Alle andere thema's betreffen de eigen geformuleerde aspecten van kwaliteit.

De groene kruisjes onder 2020-2021 geven aan dat het speerpunt al in ontwikkeling is.

Overzicht ontwikkeling & planning 2020-2024

Kansrijk onderwijs voor ieder kind.	Fase en/of activiteit	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Kindcentra bieden goed kansen voor de ontwikkeling van kinderen en toekomstbestendige organisatie van het onderwijs.					
• SpeelLeerCentrum De Dorpsschool (concept)werkt vanuit de daltonmissie en visie. • Er is onderzoek gedaan naar mogelijkheden voor een ononderbroken ontwikkeling in 1 groep voor kinderen tussen de 2 en 6 jaar.	Verkenning/keuzes, afstemming teams. Onderzoek andere scholen en ontwikkelingen DON volgen.	X	X	X	X
Ieder kind verdient een passende plek in onze scholen en kindcentra.					
• Er is een duidelijke en beheersbare formulierenset voor dossiervorming (basiskwaliteit). • VVE kennis opbouwen door leerkracht 1 / 2, ib-er en directie • Pedagogisch medewerkers worden ondersteund door de ib-er • Toetsen worden geanalyseerd met een betekenisvol instrument als basis voor de handelings- en groepsplannen (basiskwaliteit).	Afstemming directie, team en SWV IJssel Berkel Workshops met Avonturijn afstemmen. Kennis delen en inzet COCO. Keuze en inzet instrument.	X	X	X	X
Kinderen leren en ontwikkelen zich het beste in een rijke, betekenisvolle omgeving.					

- Talentlokaal is ingebed in ons dagelijks handelen d.m.v. workshops, lessen door onderwijsgevend personeel en de inzet van vrijwilligers t.b.v. het ondersteunen van talentontwikkeling op het kiesbord (groep 1/ 2) de taakbrief (groep 3 t/m 8). - De instructie en verwerking rekenen/wiskunde wordt ondersteund met ontwikkelingsmateriaal van groep 1 t/m 8. - De rijke inrichting (concreet en digitaal) in de groep is te zien aan mooie materialen, verzorgde presentaties (door kinderen en leerkrachten) en intrinsiek gemotiveerde leerlingen die hiervan gebruik maken. - Er wordt actief gebruik gemaakt van een doordachte, doelmatig opgezette doorgaande lijn in het aanbod van (reken)materialen. - Het thema burgerschap (en andere ontwikkelthema's) is opgenomen in het HVO/GVO-aanbod (basiskwaliteit).	Uitrollen plannen.	X	X		
	Afstemming methodes, opnemen in beleidsdocumenten.	X	X	X	
	Inspiratie door tips/tops, CoCo.	X	X		
	Afstemming methodes.	X	X		
	Afstemming Mozaïek.		X	X	
Naast rekenen en taal is de brede persoonlijke ontwikkeling van belang voor de groei van kinderen.					
- De daltonvisitatie is positief afgesloten met een accreditatie voor de komende vijf jaar. - Kinderen werken met doelen(boom) aan ik-doelen en leerdoelen. - Er is aanbod en samenwerking met het VO op het gebied van techniekonderwijs - Er is aanbod en samenwerking met externen (vrijwilligers en middenstand) op het gebied van talentontwikkeling. - Er is een doorgaande lijn (beleidsdocument) van zaakvakken van groep 1 t/m 8, waarbij groep 5 t/m 8 de methode Blink verder uitwerkt.	Verkennen en aanpassen daltonwerkboek. MRF 2 ^e fase implementatie.	X	X		
	Uitrollen plannen projectplan Slim Bezig.	X	X		
	Vragen en inzetten externen.			X	
	Implementeren 5 t/m 8.	X	X		
	Evalueren 5 t/m 8	X	X		

• Er is een doorgaande lijn cultuuronderwijs van groep 1 t/m 8. • Alle groepen krijgen minimaal 1 maal per week betekenisvol muziekonderwijs. • Er is beleid geschreven en geïmplementeerd voor aanbod en aanpak van Engelse lessen. • Het schoolspecifieke beleid voor de aanpak en het aanbod van hoogbegaafde kinderen is geïmplementeerd (basiskwaliteit). • MijnRapportfolio (MRF) is ingebed in het dagelijks handelen en denken van leerlingen, teamleden en ouders. • Het hoofdstuk rekenen in MRF is omgezet naar leerlijnen en doelen. • Ouders hebben inzicht in leeropbrengsten/vorderingen en de aanpak van MRF. • Ouders kennen de kanjeraanpak.	Uitzoeken lessen/methode 1 t/m 4. Visie verder uitwerken. Keuzes plannen. Contact muziek-school voor inzet werkdruk-middelen. Onderzoeken wensen en eisen. Implementeren beleidsdocument. Uitrollen 2^e fase. Onderzoek mogelijkheden gelinkt aan Dalton.	X			
		X		X	
		X	X		
				X	X
		X	X		
		X	X		

Doen waar we voor staan.	Fase en/of activiteit	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Kinderen en professionals leren en werken het beste in een veilig en open pedagogisch klimaat.					
• Alle (nieuwe) leerkrachten hebben de Kanjertraining gevolgd en passen deze binnen het al afgestemde beleid toe. • Het veilige en open pedagogische beleid is merkbaar ons handelsmerk en leidt tot verdere groei.	Onderhouden en opleiden 2 lkr. Onderhouden, publiceren, OR informeren.	X	X	X	
		X	X		
We geloven dat ons didactisch handelen van essentieel belang is voor de ontwikkeling en het leren van kinderen.					
• Het didactisch coachen van kinderen is door leerkrachten onderzocht en wordt toegepast. • Teamleden hebben zicht op hun kwaliteiten en valkuilen van de complexe leerkrachtvaardigheden (basiskwaliteit voor een school met het predicaat 'goed').	Kennisdelen en toepassen. Kennisdelen, toepassen en afstemmen.		X	X	
				X	X

• Collegiale Consultatie (COCO) wordt per toerbeurt en op basis van initiatief van teamleden ingezet als krachtig ontwikkelmiddel. • Teamleden kennen de uitgangspunten van coöperatief leren en passen deze praktisch toe. • Kinderen zijn vanuit een intrinsieke motivatie aan het werk, de leerkracht geeft een korte instructie en geeft tijdens de verwerking directe feedback vanuit data (observatie, digitaal). • Het kind is eigenaar van zijn/haar ontwikkeling. • Kinderen leren door de inzet van Grej of the day (raadsel van de dag); microlessen vergroten hun kennis van de wereld. • Kinderen leren door handelen en beweging. • Beleidsdocument Onderbouwd & doorgaande lijn groep 3. • Ouders krijgen input m.b.t. de aanpak van het leren van het kind, zowel op school als thuis.	Doelen stellen per thema.	X	X		
	Afstemmen daltonwerkboek.	X			
	Experimenteren en afstemmen.	X			
	MRF implementeren. Kennis vergaren/delen en experimenteren.	X	X		X
	MSV uitrollen, experimenteren, afstemmen doorgaande lijn. Onderzoeken en schrijven.	X	X	X	
		X	X		
We hebben er vertrouwen in dat kinderen, individuele professionals en teams zelf verantwoordelijkheid kunnen nemen en afleggen door horizontale verantwoording.					
• Met behulp van de afgestemde formulierenset voor de dossiervorming, zijn alle onderwijsprofessionals in staat om zich effectief te verantwoorden (basiskwaliteit). • Het ontwikkelde beleid voor begrijpend-, technisch lezen en rekenen is geborgd en wordt jaarlijks geëvalueerd (basiskwaliteit). • Alle teamleden zijn eigenaar van de ontwikkeling en maken actief gebruik van de geplande overlegmomenten;	kiezen en afstemmen.	X			
	Evalueren, aanpassen, implementeren.	X	X		
	Evalueren, aanpassen, implementeren.	X	X		

teamvergadering, studiedagen en werkgroepoverleggen. • Leerkrachten zijn eigenaar van het kinddossier en vraagt hulp waar nodig aan de ib-er. • Kinderen maken actief gebruik van MijnRapportfolio om hun ik- en leerdoelen te verantwoorden. • Directie verwerkt schoolplanbeleid in bestaande of nieuwe documenten.	Overdracht, afstemmen. 2 ^e fase MRF implementeren. In ontwikkeling.		X		
		X	X		
		X	X	X	X

Samenwerken en verbinden	Fase en/of activiteit	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Een professionele cultuur levert een bijdrage aan ieders ontwikkeling.					
• In alle lagen van de school wordt feedback gegeven, ontvangen en gebruikt om verder te ontwikkelen. • In alle lagen van de school voelt men zich eigenaar van de ontwikkeling, een uitdaging, de communicatie, enz. • De ib-er en de directeur kennen het verschil tussen een voldoende, een goede en een excellente school en hebben het team hierover geïnformeerd. • Iedere leerkracht heeft een daltoncertificering.	Kennis, inzicht, experimenteren, evalueren, leren. Afstemming, evalueren, doen. Onderzoeken.	X	X		
			X		
			X	X	
					X
Binnen IJsselgraaf kan iedereen invloed uitoefenen in het onderwijs, de opvang en de kindcentra op basis van expertise en affiniteit.					
• Alle teamleden ontwikkelen zich door het volgen van cursussen en maken hierbij actief gebruik van het aanbod van het Samenwerkingsverband IJsselBerkel. • De ontwikkeling van teamleden is goed vastgelegd in het werkverdelingsbeleid en Cupella.	Delen mogelijkheden en ervaringen, informatie in Cupella invoeren. Afstemming bestuurskantoor en teamleden, opleiden directie gebruik Cupella.	X	X		
		X	X		
• Teamleden zijn intrinsiek gemotiveerd m.b.t. leren en ontwikkelen, gekoppeld aan de schooljaarplannen. • Teamleden ontwikkelen zich tot projectleider m.b.t. een	Plannen maken met team.	X	X		
					X

expertise, waarbij wordt uitgegaan van affiniteit voor een ontwikkeling.	Opleiden, motiveren, experimenteren.				
We hebben vertrouwen: In kinderen, in elkaar en in onszelf.					
• Teamleden kennen elkaar en hun eigen waarde voor de samenwerking en de ontwikkeling van de school. • In alle lagen van de school wordt gereflecteerd op ontwikkeling, gedrag en handelen en leggen we dit vast in beleid. • We voeren gesprekken, zowel intern als met ouders en kinderen, op basis van praktijk en inhoud, gericht op ontwikkeling. We (ver)kennen de mening en verwachtingen van onszelf en anderen. • In alle lagen van de school maken we ontwikkeling zichtbaar. Voor de kinderen is dit doel gekoppeld aan MRF.	Teambuilding		X	X	
	Ruimte voor reflectie en gesprek.	X	X		
	Teamoverleg op inhoud. verkennen	X	X		
				X	X



4. Wettelijke - en deugdelijkheid eisen

Tijdens het schrijven van dit schoolplan, hebben we alle relevante beleidsdocumenten van Stg. IJsselgraaf en De Dorpsschool verzameld. We vinden dat veel processen en afspraken een goede plek hebben gevonden in de diversiteit aan beleidsdocumenten, maar dat is nog niet binnen alle beleidsterreinen optimaal. Dat komt bijvoorbeeld doordat er na het aantreden van de huidige directeur van De Dorpsschool veel beleid moest worden ge-/herschreven, maar ook omdat werkwijzen een enkele keer zijn aangepast. Te denken valt hier b.v. aan de oude schoolgids, gemaakt in een eigen format die is omgezet naar het programma Vensters.nl. Tijdens het schrijfproces van onderliggend schoolplan viel op dat een deel van de belangrijke informatie hiermee 'verloren' is gegaan.

De directeur van De Dorpsschool heeft ervoor gekozen om al deze onderwerpen in 'hoofdstuk 4 *Wettelijke en deugdelijkheid eisen*' te verwerken. Het doel is om over vier jaar, veel van onderstaande onderwerpen in bestaande of nieuwe beleidsstukken op te nemen. Telkens zal toestemming aan team en MR worden gevraagd voor de aanvullingen en uitwerkingen. Dit ontwikkelpunt is opgenomen in de schoolplanplanning 2020-2024 van het hoofdstuk 'speerpunten'.

4.1 Onderwijskundig beleid

Binnen het onderwijskundig beleid wordt het onderwijsprogramma beschreven vanuit:

- o de wettelijke opdrachten voor het onderwijs, o.a. vanuit de onderwijsinspectie en/of het samenwerkingsverband IJsselBerkel;
- o de eigen opdrachten voor het onderwijs m.b.t. een onderwijsprogramma, vanuit De Dorpsschool en/of het bevoegd gezag.

Onderwijsprogramma

Leertijd & onderwijstijd (urenverantwoording)

Jaarlijks (rond maart) legt de directeur verschillende urenberekeningen (vakanties, vrije dagen en studiedagen) voor het komende schooljaar voor aan het team. De beste optie wordt voorgelegd aan de MR. Hierbij wordt rekening gehouden met het feit dat er maximaal 7 onderbroken weken per schooljaar mogen worden gepland. Na goedkeuring maakt de directeur een jaarkalender waarin alle afspraken zijn uitgewerkt.

Er wordt naar gestreefd om een positief saldo te krijgen op het verschil tussen de urennorm en het aantal werkelijke uren. Deze uren kunnen zo nodig worden ingezet als calamiteitenuren. Voor het schooljaar 2020-2021 is het verschil 54 uur over 8 jaar. 30 september wordt meegerekend als deze dag niet in het weekend valt.

	Groepen	Groepen
	1, 2, 3 en 4	5, 6, 7 en 8
urenberekening 2020 - 2021		
Lesuren per week	23,75	25,75
aantal weken	52	52
Lesuren per jaar	1235	1339
30-sep	3,75	3,75
Totaal (A)	1238,75	1342,75

Vakanties	Periode	uren	uren
Herfstvakantie	17-10 t/m 25-10	23,75	25,75
Kerstvakantie	19-12 t/m 03-01	47,5	51,5
Voorjaarsvakantie	13-02 t/m 21-02	23,75	25,75
IJsselgraafdag	14-04?	3,75	3,75
Pasen	05-04	5,5	5,5
Meivakantie	01-05 t/m 09-05	23,75	25,75
2e week mei	4 dagen	18,25	20,25
Koningsdag	27-apr	5,5	5,5
Hemelvaartsdag	13-5-2020	5,5	5,5
Pinksteren	24-mei	5,5	5,5
Zomervakantie	17-07 t/m 29-08	142,5	154,5
	Totaal (B)	305,25	329,25

Facultatieve dagen			
5 studiedagen voor het hele team (ma, di, wo, do, vr)		23,75	25,75
ook bovenbouw 's middags vrij	18-12 en 16-07		4
	Totaal (C)	23,75	29,75

Totaal lesuren	A-B-C	909,75	983,75
1 t/m 4	4	3639	
5 t/m 8	4		3935
8 jaar			7574
Norm is			7520
Verschil			54



Kerdoelen & doorlopende leerlijnen

Hoge verwachtingen en de ondersteuningsroute

Het team van De Dorpsschool heeft hoge verwachtingen van alle leerlingen. We streven ernaar om alle leerlingen minimaal op het niveau van 1F uit te laten stromen. Voor kinderen die onder 1F, op een 1 S-niveau functioneren, zetten we meerdere keren per week in op verlengde instructie door de leerkracht, de onderwijsassistent en/of de leraarondersteuner. Een enkele leerling kan niet voldoen aan het 1S-niveau. Voor deze leerling wordt in overleg met ouders, Samenwerkingsverband IJsselBerkel, leerkracht en IB-er een ontwikkelperspectief (OPP) geschreven.

Onze ondersteuningsroute (inclusief extra ondersteuning) staat beschreven in ons [beleidsplan Ondersteuning De Dorpsschool 2020-2024](#).

Voor de hoofdvakgebieden maakt het team van De Dorpsschool gebruik van gerenommeerde methoden. Per vakgebied wordt hieronder aangegeven van welke methode we gebruik maken met een verwijzing naar (de status van) het beleidsplan:

Aanbod vakken		
vakgebied	methode	Link naar of informatie over beleidsdocument
Ontwikkelmethode voor groep 1-2	Onderbouwd	Gepland in schoolplan 2020-2024
Aanvankelijk lezen groep 3	Lijn 3	beleidsdocument technisch lezen De Dorpsschool Vorden 2017-2018
Voortgezet technisch lezen groep 4 t/m 8		beleidsdocument technisch lezen De Dorpsschool Vorden 2017-2018
Rekenen/wiskunde	WIG 5.0	Concept beleidsplan rekenen
Taal	Taal actief	Gepland in schoolplan 2020-2024
Spelling	Staal	Gepland in schoolplan 2020-2024
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip, aangevuld met moeilijke teksten uit verschillende tijdschriften voor kinderen, o.a.	beleidsdocument begrijpend lezen 2018-2019
zaakvakken voor groep 5 t/m 8	Blink	Gepland in schoolplan 2020-2024
Levensbeschouwelijke ontwikkeling (HVO/GVO) burgerschapsvorming.	Blink groep 5 t/m 8 Kanjertaining groep 1 t/m 8 Beleidsdocument HVO/GVO verbonden aan kerndoelen SLO.	beleidsplan HVO-GVO
Techniek	Samenwerking PO/VO	projectplan Slim Bezig

Het rekenplan is in het schooljaar 2020-2021 in ontwikkeling. De andere beleidsdocumenten worden in het schooljaar 2021-2022 geëvalueerd en waar nodig aangepast.

In de verschillende beleidsplannen is per groep beschreven welke methode wordt gebruikt en waar nodig welke werkwijze we schoolbreed hanteren. Nieuwe medewerkers worden geïnformeerd over deze beleidsplannen en nemen de inhoud in de loop van het 1^e half jaar tot zich en passen waar mogelijk gefaseerd de inhoud toe.

De methode Lijn 3 wordt ook in groep 1-2 gebruikt om kinderen, voorafgaand aan het 3^e leerjaar, bekend te maken met letters, schrijven, klanken en gebaren. Sinds we dit doen, zien we dat kinderen met een zeer stevige leesbasis (vaak al lezend!) aan de methodelessen van groep 3 starten. Omdat in groep 3 de handleiding dagelijks wordt gevolgd en kinderen met deze methode goed tot lezen komen, hebben we ervoor gekozen om geen extra beleidsplan voor deze methode op te stellen.

Voor het gebruik van Staal hebben we nog geen extra beleidsplan geschreven, omdat deze methode door alle leerkrachten vanaf groep 4 nauwgezet wordt gevolgd en de opbrengsten op de Cito-toetsen al enkele jaren boven tot ver boven het landelijk gemiddelde scoren. In de schoolplanperiode 2020-2024 onderzoeken we met het team of het nodig is om wel een beleidsdocument te schrijven. Dit zelfde geldt voor de methode Taal actief.

Sinds het schooljaar 2020-2021 verkennen en omschrijven we onze eigen ambities. We doen dit in het rekenbeleidsplan. De komende jaren zullen we onze eigen norm ook stellen binnen de andere beleidsplannen voor de basisvakken.

Levensbeschouwelijke ontwikkeling en burgerschapsvorming

Geplande aandacht voor geestelijke stromingen creëren we door het geven van de zaakvaklessen Blink en tijdens de Kanjertraining. Er wordt gepland aandacht besteed aan aspecten van geestelijke stromingen vanuit het beleidsdocument HVO-GVO en op momenten dat er in een groep aanleiding toe is. De achtergronden van de geloofsfeesten, Kerstmis, Pasen, Pinksteren, ramadan, Suikerfeest en bepaalde geloofsrituelen, worden in het kader van een brede ontwikkeling besproken, toegelicht en uitgewerkt. De school verheldert standpunten zonder waardeoordeel. De viering van Kerstmis en Pasen kent een algemeen karakter, met respect voor ieders overtuiging als uitgangspunt, zodanig dat iedereen (ongeacht religie) aan die activiteiten kan deelnemen.

Referentieniveaus

Sinds het schooljaar 2019-2020 zijn we het werken met referentieniveaus aan het ontdekken. Hiervoor hebben we twee studiedagdelen georganiseerd met de firma Helder-Onderwijs-Advies. We richten ons op het werken met referentieniveaus in eerste instantie op het vakgebied rekenen/wiskunde. Later zal dit worden uitgebreid naar andere domeinen. De wijze waarop we met referentieniveaus gaan werken zullen we in de komende planperiode vastleggen in de verschillende vakgebied gerelateerde beleidsdocumenten. Als basisdocument maken we gebruik van: Referentiekader taal en rekenen van het ministerie van OCW (2009).



Leerlingvolgsysteem (LOVS) & opbrengsten

Het team van De Dorpsschool maakt actief gebruik van het beleidsdocument 'Ondersteuning', als bijlage aan dit schoolplan toegevoegd of te vinden onder de volgende link: [beleidsplan Ondersteuning De Dorpsschool 2020-2024](#)

In het ondersteuningsdocument is beschreven hoe de ondersteuning binnen de school inhoud en vorm krijgt, opgedeeld in de volgende hoofdstukken:

- Hoofdstuk 1: 'Ondersteuning voor leerlingen' gaat over passend onderwijs en de manier waarop dit vorm krijgt op onze school
- Hoofdstuk 2: 'Zorgplicht' gaat over de vraag wat hieronder wordt verstaan, welke ondersteuning onze school kan bieden, de aanmeldprocedure en de wijze waarop de school vaststelt of er extra ondersteuning nodig is.
- Hoofdstuk 3: 'Schoolondersteuningsprofiel (SOP)' gaat over de verschillende vormen van ondersteuning, zowel binnen als buiten school.
- Hoofdstuk 4: 'Dossiervorming & beheer' gaat over het leerlingvolgsysteem, de instrumenten die we hanteren, het leerlingdossier, de groepsmap en de groepsplannen en -overzichten.
- Hoofdstuk 5: 'De planning' gaat over de toetskalender, een jaarplanning van de ib-er en de PDCA-cyclus.
- Hoofdstuk 6: 'Vergaderingen en overlegmomenten' gaat over de groepsbesprekingen, de manier waarop we ons opbrengstoverleg vormgeven, oudergesprekken en gesprekken met externen.
- Hoofdstuk 7: 'Aanmelding nieuwe leerlingen' gaat over het aannamebeleid en de formulieren die we hierbij hanteren.
- Hoofdstuk 8: 'Stroomschema's' gaat over de ondersteuningsroute passend onderwijs en de extra en zware ondersteuning.
- Hoofdstuk 9: 'Taakverdeling ondersteuning' gaat over de rollen binnen de school m.b.t. de ondersteuning.
- Bijlagen gevuld met formulieren waar in bovenstaande hoofdstukken naar wordt verwezen.

Het beleidsdocument Ondersteuning is een leidraad voor het handelen van de leerkrachten en team en geeft inzicht in de interne en externe zorgstructuur binnen de school. Het document heeft een dynamisch karakter, wat betekent dat het jaarlijks wordt geëvalueerd en waar noodzakelijk wordt bijgesteld.

Het meest actuele ondersteuningsdocument ligt op school ter inzage voor de ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen van onze school.



SchoolOndersteuningProfiel (SOP)

In het kader van Passend onderwijs dienen alle basisscholen een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. In het profiel wordt een beeld gegeven van de mogelijkheden en ambities die de school heeft als het gaat om het bieden van onderwijsondersteuning aan leerlingen. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel. De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen samen geven een beeld van het aanbod van onderwijsondersteuning in de regio. De profielen maken deel uit van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband IJssel | Berkel.

Functies schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Het schoolondersteuningsprofiel ondersteunt in de eerste plaats het antwoord op de vraag of een school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling. Op basis van het profiel wordt in algemeenheid duidelijk wat de school wel of niet voor een kind kan betekenen. Het schoolondersteuningsprofiel is daarmee een middel in de communicatie met ouders. Ten tweede ondersteunt het schoolondersteuningsprofiel het professionaliseringsbeleid van scholen. In dit document staat namelijk beschreven waar de school staat en wat de ontwikkelpunten zijn. Bovendien geeft het ook de ambities van de school weer als het gaat om extra ondersteuningsmogelijkheden. Tot slot is het voor het samenwerkingsverband relevant om te weten in hoeverre scholen voldoen aan het afgesproken niveau van basisondersteuning. Dit document is daarmee ook een belangrijk instrument voor monitoring.

Het schoolondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende drie delen:

- *Deel 1 Algemeen*

In dit deel staan de contactgegevens van de school en kengetallen van de leerlingenpopulatie. De kengetallen geven een beeld van de omvang van de school en de ervaring die het team heeft met het begeleiden van kinderen met extra ondersteuningsbehoeften.

- *Deel 2 Basisondersteuning*

De basisondersteuning beschrijft het niveau van ondersteuning dat van alle scholen uit het samenwerkingsverband wordt verwacht. De afspraken over de invulling van de basisondersteuning zijn op het niveau van het samenwerkingsverband vastgesteld. In dit deel wordt duidelijk waar de school staat en waar ontwikkelpunten liggen met betrekking tot de basisondersteuning.

- *Deel 3 Extra ondersteuning*

De extra ondersteuning beschrijft de ondersteuningsmogelijkheden die verder gaan dan de afspraken die gemaakt zijn over de basisondersteuning. Deze extra ondersteuning wordt omschreven in termen van arrangementen en wordt al dan niet aangeboden in samenwerking met externe partners.

Het SOP van De Dorpsschool (link onder [SOP mei 2020](#)) is in 2019 opgesteld en kent een termijn van 4 jaar. De volgende thema's worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld:

- Leerlingenaantallen, gewicht leerlingen aantal leerlingen met een diagnose;
- Aantal kinderen met een extra ondersteuning;
- Aantal verwijzingen S(B)O;
- Uitstroomgegevens per schooljaar (aantal kinderen);
- Formatie en beschikbare expertise op school.

- Het niveau van basisondersteuning is onderverdeeld in vier categorieën:
- Handelings- en opbrengstgericht werken in de school
- Preventieve ondersteuning in de groep
- Lichte ondersteuning in de groep
- Speciale ondersteuning in samenwerking met externe partners

Elke categorie bestaat uit een aantal standaarden met indicatoren en geeft de school aan hoe het zichzelf beoordeelt op de verschillende indicatoren. De antwoordcategorieën zijn: slecht - onvoldoende – voldoende – goed – (nog) niet van toepassing.

Iedere standaard wordt gevolgd door een toelichting en een overzicht met ontwikkelpunten en doelen voor de periode 2019-2023. Deze doelen zijn opgenomen in het schooljaarplan vanaf 2019-2020 en in het onderliggende schoolplan 2020-2024, zie hiervoor de speerpunten van hoofdstuk 3.



Daltonbeleidsplan = Daltonwerkboek



De kernpijlers van een daltonschool, *effectiviteit, reflectie, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerken*, sluiten goed aan bij het openbare karakter van de school. Ieder kind op onze school krijgt de kans om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen naar eigen aard, aanleg en tempo.

De werkwijze die kenmerkend is voor een daltonschool is vastgelegd in een daltonwerkboek (2016-2021) te vinden als bijlage of onder de volgende link: [dalton beleidsplan](#). De school is opgericht in 1834 en sinds november 2011 een daltonschool. Iedere vijf jaar worden daltonscholen bezocht door een Nederlandse Dalton visitatiecommissie om te beoordelen of de betreffende school de daltonaccreditatie verdient. In het najaar van 2016 is De Dorpsschool door de Nederlands Dalton Vereniging (NDV) opnieuw goedgekeurd tot 2021.

In het schooljaar 2020-2021 wordt verder gewerkt aan het optimaliseren van het dalton beleidsdocument. Tijdens het uitwerken van ieder schooljaarplan stuurt dit beleidsplan ons denken en handelen. Het krijgt dus ook een stevige basis in het onderliggende schoolplan 2020-2024. Zie hiervoor de speerpunten in hoofdstuk 3.

Schoolveiligheidsplan

Het team van De Dorpsschool heeft beleid m.b.t. schoolveiligheid vastgelegd in een schoolveiligheidsplan 2019-2023 ([schoolveiligheidsplan](#)). Hierin staat o.a. beschreven welke omgangsvormen we hanteren, welk schoolklimaat we hiermee willen bereiken en welke pedagogische en didactische aanpak we hanteren (o.a. de Kanjertraining). Er staat ook beschreven welke processen we doorlopen als het contact niet verloopt, zoals we voor ogen hebben.

In het schoolveiligheidsplan wordt verwezen naar de volgende protocollen en beleidsdocumenten:

- Protocol fysiek, verbaal en psychisch geweld en agressie;
- Protocol discriminatie;
- Protocol seksuele intimidatie;
- Anti-pestbeleid en anti-pestprotocol;
- Kanjertraining op De Dorpsschool;
- Protocol veilig internetgebruik, Social Media en Cyberpesten;
- Registratieformulier pesten, agressie en geweld, discriminatie en seksuele intimidatie;
- Protocol schorsing en verwijdering;
- **Beleidsplan en protocollen ongevallenregistratie;**
- Concept intentieverklaring;
- **Protocol medische handelingen en medicijnverstrekking;**
- **Brief aan ouders in zake protocol medisch handelen;**
- **Concept privacybeleidsplan Stichting IJsselgraaf;**
- **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**
- **Protocol gescheiden ouders**
- **Dood en rouw-protocol BAO GGD NOG;**

De groen gekleurde documenten zijn in het schooljaar 2019-2020 behandeld en vastgesteld door het team en de MR. De gele plannen zijn in een teamoverleg in november 2020 behandeld en moeten nog door de MR worden goedgekeurd. We hebben afgesproken dat we de overgebleven plannen in de tijd plannen t/m schooljaar 2022-2023. De documenten voeg ik aan dit schoolplan toe als bijlage.

Jaarlijkse monitoring veiligheid

Jaarlijks nemen de groepsleerkrachten de Kanvas sociale veiligheidsvragenlijsten af in alle groepen. De ib-er monitort de afname, opbrengsten en analyses. Deze laatste worden jaarlijks besproken met het team. Waar nodig wordt een ontwikkelpunt gemaakt van een trend. Een inhoudelijke beschrijving van de werkwijze rondom deze jaarlijkse monitoring veiligheid staat beschreven in ons beleidsplan ondersteuning, te vinden onder de volgende link: [beleidsplan Ondersteuning De Dorpsschool 2020-2024](#).

4.2 Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid, voor zover dat in het schoolplan tot uitdrukking wordt gebracht, omvat maatregelen met betrekking tot het personeel die bijdragen aan de ontwikkeling en de uitvoering van het onderwijskundig beleid. Tevens wordt inzicht gegeven in de opbouw van het aantal mannen en vrouwen en het percentage functiegroepen.

Verdeling in functiegroepen

De teamleden zijn in het schooljaar 2019-2020 op de volgende manier verdeeld over de verschillende functiegroepen:

- Onderwijzend personeel 69,6 % t.o.v. landelijk gemiddelde van 81,4 %
- Direct Ondersteunend personeel 20,3 % t.o.v. landelijk gemiddelde van 10 %
- Management 10,1 % t.o.v. landelijk gemiddelde van 6,4 %

Vertegenwoordiging van mannen en vrouwen

De hoeveelheid mannen en vrouwen is op De Dorpsschool als volgt verdeeld:

- Mannen: 20,3 % t.o.v. het landelijk gemiddelde 15,7 %
- Vrouwen: 79,7 % t.o.v. het landelijk gemiddelde 84,3%

Er is geen sprake van een evenredige verdeling van mannen en vrouwen. T.o.v. het landelijk gemiddelde scoren we wel beter. Bij gelijke geschiktheid gaat de voorkeur bij het aannemen van personeel in de toekomst uit naar een man.

Invloed leerlingen op personeelsbeleid

Op dit moment hebben leerlingen geen invloed op het personeelsbeleid. De gedachte dat ze hier wel invloed op hebben, is wel volledig passend binnen de daltonvisie en visie van het team van De Dorpsschool m.b.t. de rijke leeromgeving. De ambitie om b.v. de leerlingenraad te betrekken in het aannemen van personeel onderzoeken we in de schoolplanperiode 2024-2028.

Beleid(stukken) eigen school

In hoofdstuk 4.1 onderwijskundig beleid (kerndoelen en doorlopende leerlijnen) staat precies beschreven welke vakinhoudelijke beleids- en/of ontwikkeldocumenten we hanteren en wat hiervan de status is. Net als in deze beleidsdocumenten staat ook in het daltonwerkboek van hoofdstuk 4.1 Onderwijskundig beleid aanvullend beschreven wat van teamleden wordt verwacht op het gebied van didactisch 'dalton gerelateerd' handelen.

In hoofdstuk 4.1 Onderwijskundig beleid (schoolveiligheidsplan) staat beschreven wat van teamleden wordt verwacht op het pedagogisch vlak van leerkrachten.

Het team van De Dorpsschool vindt het belangrijk om schoolspecifieke afspraken vast te leggen in een beleidsplan. We zoeken naar een manier waarop dit beknopt én volledig mogelijk is. Sinds het schooljaar 2017-2018 werken we aan de ontwikkeling van deze stukken. Het geeft richting aan onze gesprekken en aan ons handelen, het geeft inzicht in de doorgaande lijn en de afspraken die we hierover hebben gemaakt en is de basis van onze evaluaties m.b.t. de verschillende vakgebieden en/of beleidsterreinen.

Beleid(stukken) IJsselgraaf breed

Competentieprofielen

Aan medewerkers (leerkrachten, onderwijsassistenten, leraarondersteuners, ib-ers en directie) die op de scholen van Stg. IJsselgraaf werken, worden eisen gesteld. Deze zijn vastgelegd in overzichten van bekwaamheidseisen of competentieprofielen. Medewerkers hebben allemaal in de basis een gevalideerd diploma voor het uitoefenen van hun vakgebied en onderhouden hun ontwikkeling

jaarlijks d.m.v. professionaliseringsbijeenkomsten (opleiding/cursus), door het lezen van vakliteratuur, door het volgen van webinars, enz. In hoofdstuk 4.3 Kwaliteitszorgbeleid (Behouden van bekwaamheid) wordt verwezen naar het professionaliseringsbeleid van Stg. IJsselgraaf die ook wordt gehanteerd door het personeel van De Dorpsschool.



4.3 Kwaliteitszorgbeleid

Het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op De Dorpsschool is op de volgende manier ingericht en geborgd:

Bewaken van de kwaliteitsnorm

Bevoegd gezag en bestuursconcept

Scholengroep IJsselgraaf hanteert als bestuursconcept het Raad van Toezicht-model. Daarmee voldoet zij aan de wettelijke verplichting om een scheiding aan te brengen tussen bestuur en intern toezicht.

Inhoudelijk ziet het RvT-model er als volgt uit:

IJsselgraaf heeft een eenhoofdig College van Bestuur dat belast is met het besturen van de organisatie. De raad van toezicht, bestaande uit 5 leden, houdt toezicht op het bestuur.

Relatie met bovenschoolse organisaties

Alle scholen van Stichting IJsselgraaf vallen onder het Samenwerkingsverband Doetinchem e.o., met uitzondering van de Dorpsschool in Vorden die tot het Samenwerkingsverband IJsselBerkel behoort.

MR

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Een MR wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende school gekozen. De MR van De Dorpsschool bestaat uit 2 leerkrachten en 2 ouders van de betreffende school. Het reglement van de MR bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden. We voldoen hiermee aan de eisen die wettelijk worden gesteld aan de omvang van de MR in relatie tot de hoeveelheid leerlingen.

De medezeggenschapsraad praat mee over alles wat met de school te maken heeft en hanteert het wettelijke advies- en instemmingsrecht overzicht. We maken gebruik van de versie waarnaar de PO-raad verwijst op haar site. Ouders en personeelsleden kunnen via de medezeggenschapsraad invloed uit oefenen op het beleid van de school. Namens IJsselgraaf voert de schooldirecteur overleg met de medezeggenschapsraad. De MR is bevoegd om ook ongevraagd haar standpunten kenbaar te maken.

Officieel staat vast dat een PMR-lid 60 uur op jaarbasis in het taakbeleid krijgt toebedeeld. Deze uren zijn voor de PMR-leden van De Dorpsschool niet nodig, omdat de school goed draait en er geen grote onderwerpen worden uitgewerkt. In het werkverdelingsbeleid is vastgelegd dat de PMR-leden jaarlijks 35 uur krijgen voor deze taak. Deze uren kunnen, na overleg binnen de MR en afstemming met directie, jaarlijks worden aangepast en in het werkverdelingsbeleid worden vastgelegd.

GMR

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is het centrale inspraakorgaan van IJsselgraaf en daarom een belangrijke speler op bovenschools niveau. De GMR levert een bijdrage aan de verdere opbouw en uitbouw van IJsselgraaf. Namens IJsselgraaf voert de Voorzitter College van Bestuur overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Evenals de MR is de GMR bevoegd om ongevraagd haar standpunten kenbaar te maken.

De GMR bestaat uit 4 personeelsleden en 4 ouders. Zij zijn niet afgevaardigd per school, maar afkomstig uit de gemeenten (Doesburg, Doetinchem en Bronckhorst) waar IJsselgraaf haar scholen heeft. De GMR vertegenwoordigt alle personeelsleden, ouders en leerlingen in de communicatie met de Voorzitter College van Bestuur.

Verantwoording naar CVB van Stg. IJsselgraaf

Tijdens het verantwoordingsgesprek (2 maal per jaar) tussen twee of meer directieleden met CvB ziet de bestuurder erop toe dat de kwaliteit per school wordt gerealiseerd en worden interventies vastgesteld. Het verantwoordingsgesprek wordt door de directeur van de school voorbereid aan de hand van een zelfevaluatie. Hierin staan gegevens over :

- de ontwikkeling van de school op basis van het koersplan en het schoolplan,
- leerlingaantallen en prognose;
- leerlingresultaten en analyse/trend per vakgebied, waaraan verbetervoorstellen zijn gekoppeld;
- Formatie met analyse;
- Teamontwikkeling met analyse;
- Een analyse van het verzuim en duurzame inzetbaarheid;
- Vervanging, verzuim en verlof;
- Financiën;
- Dilemma's;
- Sturingsacties.

Het ingevulde format en het gesprek over de ontwikkeling van de scholen geven de CvB-er de juiste input om de kwaliteit op school- en IJsselgraafniveau te volgen, sturen en borgen.

De CvB-er houdt contact met de medewerkers van IJsselgraaf en de schoolontwikkeling door jaarlijks deel te nemen aan een teamoverleg op alle scholen. In een nabespreking tussen directie en CvB worden wanneer nodig verbetervoorstellen geformuleerd. In een verantwoordingsgesprek wordt deze ontwikkeling verder besproken.

Behouden van bekwaamheid

In het beleidsplan 'Professionele Ontwikkeling van Stichting IJsselgraaf', aan dit schoolplan als bijlage toegevoegd, staat het volgende beschreven:

- welke visie we hanteren m.b.t. professionalisering;
- welke instrumenten we hiervoor gebruiken;
- welke functies, rollen en verantwoordelijkheden er zijn;
- welke activiteiten we organiseren;
- en welke afspraken we expliciet hebben gemaakt over dit onderwerp.

In de visie, waarop dit beleid is gefundeerd, staat geschreven dat we vinden dat het werken vanuit je passie te maken heeft met het ontdekken en kennen van je persoonlijke drijfveren. De drijfveren van medewerkers vormen binnen IJsselgraaf dan ook een belangrijk vertrekpunt voor ontwikkeling.

Jaarlijks bespreekt de directeur het taakbeleid (inclusief professionaliseringsthema's) en legt dit vast in Cupella. In het werkverdelingsbeleid staat beschreven welke professionaliseringsthema's we op De Dorpsschool hanteren. Zo vinden we het van belang dat teamleden die direct met kinderen werken:

- een BHV diploma hebben;
- een cursus Met Sprongen Vooruit volgen (voor de inzet van specifieke rekenmaterialen);
- de daltonopleiding afronden met een diploma;
- en de Kanjertraining volgen en/of bijhouden.

Ieder nieuw teamlid start in het 2^e jaar na aanname met bovenstaande professionaliseringsroute.

De andere gekozen professionaliseringsthema's sluiten zo veel mogelijk aan bij de eigen affiniteit en er wordt altijd een link gelegd met het schooljaarplan.

Sommige teamleden ontwikkelen zich zo breed mogelijk en anderen zetten juist in op een specialisatie. Alles is goed, als er maar sprake is van ontwikkeling en eigenaarschap.

Ontwikkelthema's die we vastleggen in het schooljaarplan kiezen we vanuit verbinding en affiniteit. Over vier jaar willen we graag dat ieder teamlid een ontwikkelthema aanstuurt vanuit expertise. Dit houdt in dat jaarlijks nascholings thema's m.b.t dit ontwikkelthema door deze medewerker worden gevolgd en/of dat een teamlid zich in het onderwerp verdiept door collegiale consultatie en het bijhouden van vakliteratuur.



Kwaliteitszorg op De Dorpsschool

Onze kwaliteitszorg staat van a-z beschreven in ons beleidsdocument 'Ondersteuning', te vinden onder de volgende link: [beleidsplan Ondersteuning De Dorpsschool 2020-2024](#).

Hierin staat beschreven hoe de school monitort of het onderwijs zo is ingericht dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en het onderwijs op hun behoeften is afgestemd. Er is tevens in beschreven hoe we verbetermaatregelen m.b.t. een leerling of groep vaststellen, als daar aanleiding toe is. Er staat ook in beschreven op welke wijze gebruik wordt gemaakt van data om te komen tot trends en mogelijke verbetervoorstellen.

Onder het kopje *Leerlingvolgsysteem (LOVS) & opbrengsten* van dit schoolplan staat precies beschreven uit welke informatie het beleidsplan ondersteuning is opgebouwd. In dit document staat ook de procesbeschrijving m.b.t. opbrengstgesprekken op groeps- en schoolniveau.

We hebben hoge verwachtingen van iedere leerling en iedere medewerker. Deze visie zorgt ervoor dat we ons op dit moment aan het ontwikkelen zijn in het benoemen van eigen ambities m.b.t. de kwaliteitszorg, zowel gericht op het ontwikkelen van de leerling als op die van het team(lid). Deze ambities schrijven we weg in de beleidsdocumenten per vakgebied. In het schooljaar 2020-2021 staat het rekenplan op de agenda.

Proces tevredenheidsonderzoeken

Voor tevredenheidsonderzoeken maken we gebruik van de WMK-vragenlijsten die kunnen worden gebruikt vanuit ons leerling administratiesysteem (LOVS) van Parnassys. De PDCA-cyclus bestaat uit drie jaar:

- 2018-2019 leerling tevredenheidspeiling;
- 2019-2020: oudertevredenheidspeiling;
- 2020-2021 medewerkerstevredenheidspeiling.

Binnen IJsselgraaf wordt op directieniveau besloten welke peiling uit WMK wordt gekozen. Deze kunnen door de directeur worden aangepast naar behoefte. De directeur bespreekt de af te nemen vragenlijst met de MR en gebruikt desgewenst de ouders uit de ouderraad als feedbackgroep. Als de vragenlijst is vastgesteld, zet de directeur deze uit. Na een ruime afnametermijn van minimaal 2 weken, waarin de respondenten tussentijds herinnerd worden aan de mogelijkheid om deel te nemen, worden de gegevens door de directeur van de school geanalyseerd. Deze analyse wordt aan het team voorgelegd en inhoudelijk behandeld. Er worden verbetervoorstellen aan het schooljaarplan en/of de nieuwe schoolplanperiode gekoppeld. Deze analyse en verbetervoorstellen worden met de MR besproken. Ouders worden via de nieuwsbrief geïnformeerd. Ouders, teamleden en kinderen krijgen altijd de ruimte om hun vragen, meningen en antwoorden m.b.t. de peilingen in een persoonlijk gesprek te bespreken. Wanneer nodig wordt afgeweken van de procedure, b.v. onder druk van onvoorziene zaken, zoals Covid19.

Leerlingenparticipatie via de leerlingenraad

We zien De Dorpsschool als een minimaatschappij waarin kinderen mogen oefenen en ze de ruimte krijgen om te groeien naar volwassenheid. De teamleden begeleiden de kinderen hierbij in hun ontwikkeling, zorgen op individueel- of op groepsniveau voor gesprekken over relevante actuele thema's en sturen waar nodig bij, op basis van de afspraken die we met elkaar hebben gemaakt.

We vinden de mening van kinderen van groot belang en willen graag dat alle kinderen het naar hun zin hebben op school. Daarom zijn we een aantal jaren geleden gestart met een leerlingenraad, waarmee we de gesprekken over uiteenlopende thema's en de keuzes die hieruit voortvloeien beter hanteerbaar maken.

De leerlingenraad is een groepje kinderen, democratisch gekozen, op basis van hun eigen wens en evenredig verdeeld over de seksen uit groep 5 t/m 8. Een van de teamleden stuurt de leerlingenraad het gehele jaar aan en zorgt jaarlijks voor een nieuwe stemming.

Via dit platform horen we ook wat volgens de leerlingen goed gaat op school en wat volgens hen beter moet of anders kan. Tevens betrekken we ze bij de ontwikkeling van de school door hun mening mee te nemen in de missie & visie, stellen we gezamenlijk met kinderen schoolregels op en geven we ze een keuze bij de aanschaf van speelmaterialen en b.v. de inrichting van het schoolplein. Hierdoor dragen we ook gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor het uitgeven van een deel van de financiële middelen.

De leerlingen uit de leerlingenraad vertegenwoordigen de mening van de groep kinderen waar zij in zitten en halen desgewenst informatie op bij de kinderen uit de groepen 1 t/m 4.

Tijdens een teamvergadering spreken zij voorafgaand aan elke vergadering met hun eigen klas. Ze vergaderen (5 x per jaar in maand 9, 11, 1, 3 en 5) over uiteenlopende, veelal actuele onderwerpen. Zo bespreken ze met hun eigen klas wat goed gaat op school, welke verbeterpunten er zijn en eventueel welke wensen er zijn. Ook kan het team vragen stellen aan de leerlingenraad en hun achterban en/of betrekken bij de keuzes die gemaakt moeten worden.

Tijdens de leerlingenraadvergadering wordt gewerkt met een agenda, samengesteld uit de verkregen input. Een leerling uit groep 7/8 maakt de notulen en zorgt ervoor dat alle leerlingen uit de raad deze krijgen. Na afloop vertellen de kinderen van de leerlingenraad, tijdens een teamvergadering in hun groep, wat er precies besproken is en noteren ze de feedback van de klas. Dit wordt tijdens de volgende bijeenkomst teruggekoppeld in de raad.

Naast de leerlingenraad zijn aan het begin van het schooljaar verschillende, specifieke commissies gevormd met een aantal leerlingen uit de groepen 5 t/m 8. Zij ondersteunen de leerkrachten en de ouderraad met het bedenken en organiseren van activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerst, Koningspelen, enz.



Sponsorgelden

Het sponsorbeleid van Stichting IJsselgraaf zal begin 2021 worden vastgesteld en geformaliseerd door middel van de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Het nieuwe sponsorbeleid zal in lijn zijn met het sponsorconvenant dat in 2020 door het ministerie van OCW, de onderwijsorganisaties en de andere belangenorganisaties samen voor weer 2 jaar is afgesloten. Binnen IJsselgraaf zal een specifieke sponsorovereenkomst vervolgens steeds aan deze kaders worden getoetst, alsmede aan de bestaande wet- en regelgeving.

Op De Dorpsschool kunnen leerlingen, teamleden of ouders via de Ouderraad extra geldbronnen aanboren bij bedrijven en instellingen. Als door de geldgever een tegenprestatie wordt gevraagd, dan heet dat sponsoring. Het ministerie heeft hiervoor regels opgesteld. Wij vinden dat sponsors geen bemoeienis mogen hebben met de inhoud van het onderwijs, dat de sponsoring niet gepaard gaat met allerlei reclame-uitingen en dat er geen reclamezuilen in de school geplaatst worden. De sponsoring mag niet aanzetten tot vreemde of gevaarlijke activiteiten of leiden tot taakbelasting bij personeelsleden. De school mag niet afhankelijk worden van structurele sponsoring.





FORMULIER "Instemming met schoolplan"

School: De Dorpsschool
Adres: Kerkstraat 17a
Postcode/plaats: 7251BC Vorden

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het van 1 december 2020 tot 31 augustus 2024 geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,
Vorden, 26 november 2020

Datum: _____

Naam en handtekening: _____

Bijlagen Schoolplan 2020-2024

Onderstaande documenten of beleidsdocumenten die achter een link zijn verwerkt zijn voor externen op te vragen ter inzage bij directie.

[Bijlage links](#)

[beleidsplan Ondersteuning De Dorpsschool 2020-2024](#)

[beleidsplan HVO-GVO](#)

[beleidsplan rekenen](#)

[beleidsdocument begrijpend lezen 2018-2019](#)

[beleidsdocument technisch lezen De Dorpsschool Vorden 2017-2018](#)

[SOP mei 2020](#)

[dalton beleidsplan](#)

[projectplan Slim Bezig](#)

[schoolveiligheidsplan](#)