

Schoolplan 2019-2023

Daltonschool Hillegom
Hillegom



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Risico's	8
2.7 Landelijke ontwikkelingen	8
3 Grote ontwikkeldoelen	9
3.1 Grote ontwikkeldoelen	9
4 Onderwijskundig beleid	10
4.1 De missie van de school	10
4.2 De visies van de school	10
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	11
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	11
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	12
4.6 Leerstofaanbod	13
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
4.8 Taalleesonderwijs	16
4.9 Rekenen en wiskunde	17
4.10 Wereldoriëntatie	18
4.11 Kunstzinnige vorming	18
4.12 Bewegingsonderwijs	18
4.13 Wetenschap en Technologie	18
4.14 Engelse taal	19
4.15 Les- en leertijd	19
4.16 Pedagogisch handelen	19
4.17 Didactisch handelen	20
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	22
4.19 Klassenmanagement	22
4.20 Zorg en begeleiding	23
4.21 Afstemming	24
4.22 Extra ondersteuning	25
4.23 Talentontwikkeling	26
4.24 Passend onderwijs	27
4.25 Opbrengstgericht werken	28
4.26 Resultaten	29
4.27 Toetsing en afsluiting	30
4.28 Vervolgsucces	31
5 Personeelsbeleid	32

5.1 Integraal Personeelsbeleid	32
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	32
5.3 Organisatorische doelen	32
5.4 De schoolleiding	33
5.5 Beroepshouding	33
5.6 Professionele cultuur	34
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	34
5.8 Werving en selectie	34
5.9 Introductie en begeleiding	34
5.10 Taakbeleid	35
5.11 Collegiale consultatie	35
5.12 Klassenbezoek	35
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	35
5.14 Het bekwaamheidsdossier	35
5.15 Intervisie	36
5.16 Gesprekkencyclus	36
5.17 Beoordelingsgesprekken	36
5.18 Professionalisering	36
5.19 Teambuilding	36
5.20 Verzuimbeleid	36
5.21 Mobiliteitsbeleid	37
6 Organisatiebeleid	38
6.1 Organisatiestructuur	38
6.2 Groeperingsvormen	38
6.3 Het schoolklimaat	38
6.4 Veiligheid	38
6.5 Interne communicatie	40
6.6 Samenwerking	41
6.7 Contacten met ouders	43
6.8 Overgang PO-VO	43
6.9 Privacybeleid	44
6.10 Voor- en vroegschoolse educatie	44
6.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	45
7 Zorg voor kwaliteit	46
7.1 Kwaliteitszorg	46
7.2 Kwaliteitscultuur	47
7.3 Verantwoording en dialoog	48
7.4 Het meten van de basiskwaliteit	49
7.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	50
7.6 Wet- en regelgeving	50
7.7 Inspectiebezoeken	50
7.8 Quick Scan - Zelfevaluatie	51
7.9 Vragenlijst Leraren	51
7.10 Vragenlijst Leerlingen	51
7.11 Vragenlijst Ouders	51
7.12 Evaluatieplan 2019-2023	52
8 Strategisch beleid	53
8.1 Strategisch beleid	53
9 Aandachtspunten 2019-2023	54

10 Meerjarenplanning 2019-2020	55
11 Meerjarenplanning 2020-2021	56
12 Meerjarenplanning 2021-2022	57
13 Meerjarenplanning 2022-2023	58
14 Formulier "Instemming met schoolplan"	59
15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	60

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Koersplan van de stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek (OBODB) en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven) en borgen of verbeteren (to act)

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de inspectie van het onderwijs onderscheidt in haar toezichtskader.

In het hoofdstuk Personeelsbeleid verwijzen wij naar de competenties die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

Schoolplan 2019-2013

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stichting Openbaar Onderwijs Duin- en Bollenstreek, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren) voor de planperiode 2019-2023.

Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2019-2023) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Bijlagen

1. Strategisch beleidsplan OBODB

Schoolplan 2019-2023

1.3 Procedures

Het schoolplan is opgesteld door de directeur in samenwerking met het team van Daltonschool Hillegom en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2019-2023).

Schoolplan 2019-2023

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Openbaar Basis Onderwijs Duin- en Bollenstreek
Directeur bestuurder:	Dhr. P. Went
Adres + nummer:	Bonnikeplein 24-26
Postcode + plaats:	2201 XA Noordwijk
Telefoonnummer:	071-8200040
E-mail adres:	patrick.went@obodb.nl
Website adres:	www.obodb.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Daltonschool Hillegom
Directeur:	Joyce Romijn
Adres + nummer.:	Prinses Irenelaan 32
Postcode + plaats:	2181 CZ Hillegom
Telefoonnummer:	0252-530065
E-mail adres:	directie@daltonschoolhillegom.nl
Website adres:	www.daltonschoolhillegom.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directie vormt samen met de intern begeleider het managementteam (MT) van de school.

Het team bestaat uit:

- 1 directeur (Joyce Romijn)
- 1 intern begeleider (Monique Romijn)
- 4 voltijd leerkrachten (Savannah v. Eeden, Marja Buitenwerf, Barry Out, Tagrid Darwish)
- 9 deeltijd leerkrachten (Laura Vledder, Femke v. Leeuwen, Erny v. Dalen, Cathérine Braggaaar, Silene Eckhart, Nicole Weijer, Suze Aarts, Marieke Hoes)
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs (Robert de Lange)
- 1 vakleerkracht VVE (Sylvia van Lingen)
- 1 vakleerkracht HVO onderwijs
- 1 administratief medewerker (Marga Esselman)
- 1 conciërge (Mart Hoogervorst)
- 2 vrijwilligers structureel RT (Ineke de Landmeter, Ronald Geskus)

Van de 21 medewerkers zijn er 4 man en 17 vrouw. De leeftijdsopbouw wordt in onderstaand schema weergegeven (stand van zaken per 1-5-2019).

Per 1-5-2019	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		2	3
Tussen 50 en 60 jaar		2	1
Tussen 40 en 50 jaar	1	4	
Tussen 30 en 40 jaar	1	5	
Tussen 20 en 30 jaar		4	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	2	17	4

Onze school heeft een grote groep ervaren leerkrachten.

Onze school maakt gebruik van ouders en vrijwilligers om de lessen inhoudelijk vorm te geven en uit te voeren.

Schoolplan 2019-2023

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door ongeveer 185 leerlingen. Van deze leerlingen heeft ongeveer 15% een gewicht.

In het schooljaar 2018-2019 is de verdeling als volgt:

19 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 10 leerlingen een gewicht van 1,2.

Het leerlingaantal is de afgelopen jaren gestegen. Dat is onder anderen een gevolg van een nieuw schoolgebouw, een Brede School aanbod, een duidelijke visie waar Daltononderwijs centraal staat en het hanteren van Positive Behavior Support naar elkaar en de leerlingen toe.

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in een bestaande wijk met voornamelijk rijtjeshuizen,. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken).

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Sociaal, professioneel team met ontwikkelingsgerichte houding.	Beperkte ouderbetrokkenheid.
Nieuwe methodes taal / lezen en werken met Bouw.	Beperkte doorgroeimogelijkheden professionalisering binnen het team.
Duidelijke visie.	Matige opbrengsten bij LOVS toetsen.
Eind toets groep 8 gemiddeld / goed.	Het gebouw biedt weinig tot geen mogelijkheden om te groeien.
Leerlingen werken op chromebooks (ook bij cito).	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
School is gehuisvest in nieuwbouw.	Een aantal grotere groepen.
Veel belangstelling voor de (visie van de) school.	Relatief veel zorgleerlingen.
Werkdrukverminderingsgelden.	Weinig personeel voorhanden in het onderwijs.
Positieve effecten PBS.	Een nieuw te bouwen IKC in de schoolomgeving.
Ontwikkeling 21th century skills.	
Daltonvisitatie met verbeterpunten.	

2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S E N		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Tussenopbrengsten onvoldoende	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Externe professionals mee laten kijken</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Personeelstekort	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Werkdruk zo min mogelijk laten ontstaan</i>			

2.7 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Algemeen:

1. De tussenopbrengsten van de school liggen op het landelijk gemiddelde

PBS:

1. Borgen
2. Gedragsverwachtingen in de klas uitwerken
3. Teamscholing Kanjertraining

Dalton:

1. Verhogen eigenaarschap van leerlingen
2. Weektaak optimaliseren
3. Reflectiemomenten borgen
4. Keuzekast structureel inzetten

Taal:

1. Uitzoeken nieuwe methode Begrijpend Lezen (aanschaffen voor schooljaar 2020/2021)
2. Werken met nieuwe Estafette groep 4 t/m 8
3. Borgen werkwijze Lijn 3 en Taal Actief
4. Woordenschat/NT2 prestaties omhoog
5. Beleid schrijven BOUW!

ICT:

1. Website up-to-date
2. Optimale inzet chromebooks
3. 21st century skills

Onderwijskwaliteit:

1. EDI borgen
2. ZIEN optimaal inzetten
3. Overgang 2-3 optimaliseren

Overig:

1. HB beleid
2. HGW-cyclus doorlopen
3. Doelgericht werken aan begrijpend luistervaardigheden.
4. Communicatievaardigheden team optimaliseren

4 Onderwijskundig beleid

















4.1 De missie van de school

***Iedereen weet wat hij doet,
een gedeelte weet hoe hij het doet,
maar weinigen weten waarom hij het doet.***

Citaat: Simon Sinek (Inspirator over leadership and management)

Onze 'waarom' ('Why'):

Daltonschool Hillegom is een openbare school voor kinderen van 4 tot en met 12/13 jaar. Op onze school hebben leerkrachten en leerlingen ruimte eigenaar te zijn van hun ontwikkelingsproces (kennis en vaardigheden) en voelen zij zich verantwoordelijk voor de (leer)omgeving, zodat zij voorbereid zijn op de toekomst.

	Parel	Standaard
	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen met elkaar samenwerken	OP1 - Aanbod
	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen sociale vaardigheden ontwikkelen	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]
	De leraren ontwikkelen de zelfregulering van de leerlingen	OP3 - Didactisch handelen
	De school beschikt over beleid voor de implementatie van de 21st century skills	OP1 - Aanbod
	De leerlingen werken op betrokken wijze aan hun taak	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau	OP1 - Aanbod
	De leerlingen leren op doelmatige wijze samen te werken	OP1 - Aanbod
	De leraar verduidelijkt bij aanvang van de les de lesdoelen	OP3 - Didactisch handelen
	De leraar hanteert bij uitleg werkvormen die leerlingen activeren	OP3 - Didactisch handelen
	De leraren stemmen de instructie en verwerking af op de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen	OP1 - Aanbod
	De leraren analyseren de vorderingen van de leerlingen om vast te stellen wat de aanpassingen van het aanbod en/of het onderwijsleerproces moeten zijn voor de groep	KA1 - Kwaliteitszorg
	De leraar stemt instructie af op relevante verschillen tussen leerlingen	OP1 - Aanbod
	De leraar biedt zwakke leerlingen extra leer- en instructietijd	OP1 - Aanbod
	De school evalueert jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten	KA1 - Kwaliteitszorg
	De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten	KA2 - Kwaliteitscultuur
	De schoolleiding zorgt voor een professionele cultuur	KA2 - Kwaliteitscultuur

4.2 De visies van de school

Hoe wij vormgeven aan onze missie ('How'):

In een sfeer van veiligheid en vertrouwen is op Daltonschool Hillegom ruimte om te leren van en met elkaar. Er wordt

doelgericht gewerkt vanuit de Dalton kernwaarden:

- Vrijheid in gebondenheid
- Zelfstandigheid
- Effectiviteit
- Samenwerken
- Reflectie

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan humanistisch vormingsonderwijs middels een vakleerkracht vanuit de stichting GVO en HVO. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We leren onze leerlingen om andere opvattingen te respecteren.
2. We leren de leerlingen iets te betekenen voor anderen dichtbij en ver weg.
3. We besteden gericht aandacht aan normen en waarden.
4. We leren leerlingen zich in te leven in andere overtuigingen dan zij zelf hebben.
5. We besteden gericht aandacht aan de seksuele identiteit.
6. We besteden gericht aandacht aan de feesten uit de wereldgodsdiensten. (In ontwikkeling)
7. We besteden gericht aandacht aan de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit.
8. We besteden gericht aandacht aan diverse levensovertuigingen. (In ontwikkeling)
9. We besteden aandacht aan vieringen die samenhangen met een levensbeschouwing. (In ontwikkeling)
10. We besteden ook bij andere vakken aandacht aan levensbeschouwing.

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). We betrekken de leerlingen zoveel mogelijk bij hun eigen leer- en ontwikkelingsproces middels kindgesprekken en rapportgesprekken.

De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- en leerlingbespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden mogelijke aanpakken voor een groep of voor individuele leerlingen besproken.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We laten ons informeren door de ouders over de sociaal-emotionele ontwikkeling.
2. We betrekken de ouders bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind.
3. We beschikken over kennis van sociaal-emotionele problemen.
4. De sociaal-emotionele ontwikkeling komt aan bod bij de leerlingbespreking.
5. We beschikken over voldoende expertise m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling.
6. We beschikken over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling..
7. De sociaal-emotionele ontwikkeling komt aan bod bij de groepsbespreking.
8. We beschikken over een observatie-instrument in groep 1 en 2.
9. We beschikken over een LVS voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

10. Sociaal-emotionele ontwikkeling staat op ons weekrooster.

Beoordeling vanuit WMKPO:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft doelen vastgesteld voor de sociale competenties
2.	De leerlingen behalen sociale resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde doelen
3.	De school heeft doelen vastgesteld voor de maatschappelijke competenties
4.	De leerlingen behalen maatschappelijke resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde doelen
5.	De leerlingen verlaten de school met sociale competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
6.	De leerlingen verlaten de school met maatschappelijke competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
7.	De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht
8.	De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken
9.	De verwachtingen van de school worden getoetst aan de groei die de leerlingen gedurende de schoolperiode doormaken
10.	De school kan aantonen dat zij uit de leerlingen haalt wat er in zit

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,33

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken	hoog
De verwachtingen van de school worden getoetst aan de groei die de leerlingen gedurende de schoolperiode doormaken	hoog

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen en ons aanbod vastgesteld. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We besteden aandacht aan andere culturen. (In ontwikkeling)
2. We besteden aandacht aan aspecten die samenhangen met zorg voor het milieu.
3. We besteden aandacht aan de vorming van een eigen (kritische) mening.

4. We besteden aandacht aan iets voor anderen over hebben (bijv. goede doelen).
5. We besteden aandacht aan democratisch handelen.
6. We besteden aandacht aan meedoen, aan participatie, aan met anderen iets doen.
7. We besteden aandacht aan staatsinrichting.
8. We besteden aandacht aan argumenteren en discussiëren.
9. We besteden gericht aandacht aan een diversiteit van levensovertuigingen. (In ontwikkeling)

Beoordeling vanuit WMKPO:

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
basiskwaliteit 2018-2019 - OR2: Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]	3,45

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. Met ons leerstofaanbod willen wij zo goed mogelijk aansluiten bij het zo groot mogelijk ontwikkelen van het eigenaarschap van onze leerlingen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen.
2. Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen.
3. Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling.
4. Ons aanbod richt zich op actief burgerschap.
5. Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie.
6. Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs.
7. Ons aanbod laat het eigenaarschap van leerlingen zo groot mogelijk ontwikkelen.

Beoordeling vanuit WMKPO:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school biedt een breed aanbod aan
2.	Het aanbod is gebaseerd op de kerndoelen
3.	Het aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
4.	Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen
5.	Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie
6.	Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten
7.	Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten
8.	Het aanbod draagt bij aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat
9.	Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst
10.	Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie
11.	Het aanbod bereidt de leerlingen voor op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs
12.	De leerinhouden zijn evenwichtig en in samenhang verdeeld over de leerjaren
13.	De doelen voor het onderwijs zijn opgenomen in het schoolplan
14.	De opbouw van het aanbod is opgenomen in het schoolplan

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,64

Aandachtspunt	Prioriteit
Het aanbod is gebaseerd op de kerndoelen	hoog
Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen	hoog
Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie	hoog

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes sluiten aan op de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal en vullen aan waar nodig. Daardoor borgen we dat we de kerndoelen behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vakken:

- Taal:

Schatkist (groep 1/2)

Lijn 3 (groep 3)

Taal Actief (groep 4 t/m 8)

- Technisch lezen:

Lijn 3 (groep 3)

Estafette (groep 4 t/m 8)

Bouw (vanaf groep 2)

- Begrijpend lezen:

Lijn 3 (groep 3)

Grip op lezen (groep 4 t/m 8)

- Spelling:

Lijn 3 (groep 3)

Taal Actief (groep 4 t/m 8)

- Schrijven:

Schrijfdans (groep 2)

Klinkers (groep 3)

Schrijven in de basisschool (groep 4 t/m 8)

- Engels:

Groove me (groep 1 t/m 8)

- Rekenen:

Wereld in getallen (groep 1 t/m 8)

- Geschiedenis:

Brandaan (groep 4 t/m 8)

- Aardrijkskunde:

Meander (groep 4 t/m 8)

- Natuur en techniek:

Naut (groep 4 t/m 8)

- Verkeer:

School op Seef (groep 1 t/m 8)

Stap Vooruit VVN (groep 4)

Op Voeten En Fietsen VVN (groep 5 en 6)

Jeugd Verkeerskrant VVN (groep 7 en 8)

- Creatief:

Creatief circuit waarbij meerdere intelligenties van de leerlingen worden aangesproken (theater, muziek, koken, techniek, tekenen, ICT, textiele werkvormen, handvaardigheid).

- Bewegingsonderwijs:

Bewegingsonderwijs in het speellokaal (groep 1/2)

Basislessen (groep 3 t/m 8)

- Sociaal emotionele ontwikkeling:

Kanjertraining (groep 1 t/m 8)

Positive Behaviour Support (PBS) (groep 1 t/m 8)

- Maatschappijleer/cultuur:

Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO) (groep 4 t/m 8)

Verscheidene musea bezoeken en overige culturele uitstapjes.

Toetsinstrumenten:

- Methodegebonden toetsen:

Lijn 3, Taal Actief, Estafette, Bouw, Klinkers, Schrijven in de Basisschool, Groove me, Wereld in Getallen, Naut, Meander, Brandaan, Stap Vooruit, Op Voeten en Fietsen, Jeugdverkeerskrant.

Door middel van observaties worden verschillende ontwikkelingsgebieden van de leerlingen nauwgezet gevolgd.

- Niet-methodegebonden toetsen:

Kijk! (groep 1/2), Cito LOVS (rekenen/wiskunde, begrijpend lezen, technisch lezen, begrijpend luisteren, woordenschat, spelling) (groep 3 t/m 8), Zien (groep 3 t/m 8).

Door de jaren heen worden methodes en/of toetsinstrumenten vervangen daar waar nodig.

4.8 Taalleesonderwijs

Taal en voorschoolse vroegtijdige educatie (VVE)

In ons onderwijsaanbod neemt taal een belangrijke plaats in. Wij vinden de taalontwikkeling van het kind van essentieel belang. Taal beheersen is de sleutel tot leren en ontwikkelen.

“Taal zegt alles”.

Op Daltonschool Hillegom bieden we voorschoolse vroegtijdige educatie aan (VVE). Dit is een wekelijks programma waarin de Nederlandse taal extra wordt aangeboden aan 3-jarige kinderen samen met hun ouders. Alle kinderen uit Hillegom, die de Nederlandse taal nog niet voldoende beheersen, mogen hieraan gratis deelnemen. Deze voorschoolse educatie wordt gesubsidieerd door de gemeente en wordt aangeboden door onze leerkracht taalstimulering.

VVE biedt, naast een gedegen taalaanbod, ook ruimte voor sociale maatschappelijke aspecten. Wanneer kinderen thuis een andere taal spreken is er tijdens de lessen extra aandacht voor de Nederlandse cultuur en gebruiken.

Alle kinderen, die in aanmerking komen voor VVE, komen in groep 1 automatisch in aanmerking voor de extra lessen taalstimulering. Deze worden wekelijks in groep 1 en 2, in kleine groepjes tijdens schooltijd aangeboden. Onze leerkracht taalstimulering verzorgt ook deze lessen zodat er een duidelijk doorgaande lijn is in het taalaanbod.

Lezen

Thuis hebben de meeste kinderen al kennis gemaakt met de wereld van het leesboek. U heeft ze nieuwsgierig gemaakt doordat u uw kind hebt voorgelezen. Wij kunnen niet genoeg benadrukken hoe belangrijk dit is voor de taal- en leesontwikkeling van uw kind. In de kleutergroepen wordt op deze basis voortgebouwd. We gebruiken de methodes “Kinderklanken” en “Schatkist”, waarbij klanken, letters en woorden centraal staan. Voor de beginnende lezers staan in de keuzekast materialen, die voor deze leerlingen uitdagend zijn en de leesontwikkeling stimuleren.

In groep 3 wordt een aanvang gemaakt met het 'echte' leren lezen. Dit gebeurt met behulp van de methode “Lijn 3”. Na enkele maanden kunnen de kinderen al aardig wat woordjes en eenvoudige verhaaltjes lezen. Omdat de methode goed aansluit bij de verschillende niveaus van de kinderen, krijgen zij de kans om het geleerde intensief te oefenen. Aan het eind van dat jaar zijn de kinderen in staat redelijk vlot in eenvoudige boekjes te lezen.

Wanneer een kind meer leesstimulering nodig heeft, hebben wij op school het interventieprogramma “Bouw” aangeschaft. Met dit programma oefenen de kinderen 4x per week extra om zo goed mee te kunnen komen met het leesonderwijs. 2x per week wordt op school gedaan en 2x per week zal met dit programma thuis worden geoefend. Ouders worden hierin ook begeleid door de intern begeleider/taalcoördinator van de school.

Vanaf groep 4 wordt het leesonderwijs voortgezet met de methoden "Estafette" en "Grip op lezen". Naast steeds vlotter en moeilijker woorden leren lezen, maken de kinderen nu ook kennis met begrijpend lezen en informatie verwerven uit teksten en plaatjes. Ook leesbevordering, het ervaren dat lezen heel leuk is, is een onderdeel van ons leesonderwijs. De kinderen komen zo met verschillende soorten boeken in aanraking. Elke klas maakt gebruik van de schoolbibliotheek waaruit regelmatig gelezen wordt. Hoe verder de kinderen komen in de school, des te meer het accent binnen de leesles gaat verschuiven van technisch lezen naar begrijpend en studerend lezen. Het lezen wordt meer en meer een middel om zelf kennis te verwerven. Naast het lezen zijn de kinderen ook op andere manieren met taal bezig, zoals spellen, stellen, ontleden, spelling en woordenschat. Hiervoor gebruiken wij de methode "Taal Actief".

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt -op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig (als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven) zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leerkrachten automatiseren de essenties van het taalonderwijs. (in ontwikkeling)
2. De leerkrachten breiden de methode uit met flankerende stof (extra aanbod). (in ontwikkeling)
3. De leerkrachten hanteren de didactiek van woordenschatonderwijs.
4. De leerkrachten geven leerlingen die dat nodig hebben extra instructie en extra aanbod.
5. De leerkrachten plannen extra taal- en leeslessen op basis van toetsuitslagen.
6. De leerkrachten differentiëren met betrekking tot de tijd die ze leerlingen geven (taal/lezen).
7. De leerkrachten zorgen voor een taalrijke omgeving.
8. De leerkrachten integreren taalonderwijs in de zaakvakken. (in ontwikkeling)
9. De leerkrachten geven leerlingen feedback op hun taal- en leesprestaties.
10. De leerkrachten besteden gericht aandacht aan alle aspecten van het taalonderwijs.

4.9 Rekenen en wiskunde

Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken ook bij rekenen met groepsplannen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren zorgen voor taakgerichtheid tijdens de rekenlessen.
2. De leraren zorgen voor een rekenrijke leeromgeving.
3. De leraren gebruiken ICT-middelen bij hun rekenonderwijs. (In ontwikkeling)
4. De leraren geven leerlingen die dat nodig hebben extra instructie en extra aanbod.
5. De leraren geven rekenlessen aan de hand van het model Expliciete Directe Instructie.
6. De leraren automatiseren de essenties van het rekenonderwijs.

7. De leraren plannen extra lessen in rekenen en wiskunde op basis van toetsuitslagen.
8. De leraren bieden heldere strategieën voor het rekenen aan.
9. De leraren besteden gericht aandacht aan alle aspecten van het rekenonderwijs. (In ontwikkeling)
10. De leraren breiden de methode uit met flankerende stof (extra aanbod). (In ontwikkeling)

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek, gezond gedrag, humanistisch vormingsonderwijs en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek.
2. We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten).
3. We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs.
4. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie.
5. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde.
6. We brengen bezoeken aan verscheidene musea en andere culturele bezienswaardigheden.

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige - en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld, dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, zoals schilderijen en beelden, muziek, beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
2. Wij organiseren creatieve circuits (zie: vakken, methodes en toetsinstrumenten)
3. We bezoeken culturele bezienswaardigheden.
4. Wij realiseren één keer per jaar per groep een theateroptreden die de kinderen opvoeren aan de school en ouders.

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect; leren omgaan met winst/verlies en samenwerken.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding.
3. We beschikken over bevoegde vakleerkrachten lichamelijke opvoeding.

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We beschikken over techniektorens voor onder-, midden- en bovenbouw.
2. We hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Naut).
3. We koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills. (in ontwikkeling)

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor, dat onze school zich onderscheidt van andere scholen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. In groep 1 en 2 wordt gestart met Engelse les. Dit wordt uitgebouwd t/m groep 8.
2. De methode Groove Me, die we op Daltonschool Hillegom gebruiken, is een lesmethode waarbij popmuziek het startpunt is van de lessen. Muziek motiveert en enthousiasmeert kinderen!
3. In de lessen zitten verschillende vormen van differentiatie om optimaal aan te sluiten bij de niveaoverschillen van leerlingen.

4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 12.45 uur. 's Middags is er les van 12.45 – 14.30 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.30 uur. Voor de onderbouw gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdag hebben zijn les van 8.30 – 12.30 uur. Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren zorgen ervoor dat leerlingen niet lang hoeven te wachten (effectief). (in ontwikkeling)
2. De leraren maken het lesrooster (dagplanning) zichtbaar, waarbij zij zich houden aan de lestijden, de begin- en eindtijden.
3. De leraren grijpen snel in als leerlingen niet goed meedoen.
4. Door middel van de weektaak verhelderen de leraren wat leerlingen moeten doen als ze klaar zijn met hun werk.
5. De leraren zorgen ervoor dat materialen goed bereikbaar zijn.
6. De leraren werken vanuit een format voor de dagplanning.
7. De leraren werken volgens vaste procedures (routines).
8. De leraren zorgen voor vlotte lesovergangen.
9. De leraren roosteren voldoende tijd voor taal en rekenen in (weekrooster).

4.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen (o.a. PBS en Kanjertraining). Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat

waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren zorgen voor een veilige, ontspannen sfeer.
2. De leraren tonen in gedrag respect voor leerlingen.
3. De leraren zorgen voor een uitdagende leeromgeving.
4. De leraren hanteren de opgestelde gedragsverwachtingen.
5. De leraren stimuleren het nemen van verantwoordelijkheid.
6. De leraren stimuleren het zelfvertrouwen.
7. De leraren ontwikkelen de zelfstandigheid van leerlingen.
8. De leraren stimuleren het samenwerken.
9. De leraren zorgen dat de gedragsverwachtingen gevisualiseerd zijn.
10. De leraren stellen samen met de leerlingen klassenregels op.

Beoordeling vanuit WMKPO:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat
2.	De leraren maken het pedagogisch beleid zichtbaar in hun dagelijks handelen
3.	De leraren zorgen voor een pedagogisch klimaat dat leren mogelijk maakt
4.	De leraren zorgen voor ondersteuning en uitdaging
5.	De leraren zorgen voor structuur

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,88

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt over plezierig pedagogisch klimaat	hoog
De school hanteert gedragsregels voor leerlingen	hoog
De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat	hoog

4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Dit doen zij door middel van toetsgegevens, observaties en kindgesprekken. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Expliciete Directe Instructie (EDI). Van belang is dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren zorgen voor visuele ondersteuning.

2. De leraren verzorgen een expliciete directe instructie.
3. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de les.
4. De leraren zorgen dat alles op rolletjes loopt.
5. De leraren geven gelegenheid om vragen te stellen.
6. De leraren gaan regelmatig na of de uitleg begrepen is.
7. De leraren zorgen dat de uitleg gestructureerd verloopt.
8. De leraren activeren de voorkennis van de leerlingen.
9. De leraren stellen één of meerdere strategieën centraal.
10. De leraren geven de leerlingen feedback op hun inbreng. (in ontwikkeling)
11. De leraren realiseren kindgesprekken. (in ontwikkeling)

Beoordeling vanuit WMKPO:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren plannen en structureren hun handelen met behulp van de informatie die zij over de leerlingen hebben
2.	De leraren structureert het onderwijsaanbod met geschikte opdrachten en een heldere uitleg, zodat de leerlingen het zich eigen kunnen maken
3.	De leraren stemmen de instructies en de spelbegeleiding, opdrachten en onderwijstijd af op de behoeften van groepen en individuele leerlingen
4.	De afstemming is zowel op ondersteuning als op uitdaging gericht, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen
5.	De leraren plannen hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben
6.	De leraren structureren hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben
7.	De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen
8.	De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een reeks van lessen
9.	De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een les
10.	De leraren creëren en leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn
11.	De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof
12.	De leraar zorgt voor opdrachten die ervoor zorgen dat de leerlingen de leerstof (gaan) begrijpen
13.	De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
14.	De leraren stemmen de spelbegeleiding af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
15.	De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
16.	De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
17.	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,85

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	hoog

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

“Als ik mijn sommen goed blijf maken, mag ik van de juf alvast met mijn werk beginnen terwijl zij nog aan de anderen aan het uitleggen is”

Zelfstandigheid is een vaardigheid die wij de leerlingen bewust aanleren.

Om de zelfstandigheid te bevorderen gebruiken we:

- Zelfstandig werken met GIP-blok volgens GIP model:
- Dagkleuren, dagritme kaarten en dagplanning
- Planbord en weektaak
- Stemvolume
- Zelfstandigheid m.b.t. kinderen

Tijdens zelfstandig werken leren de kinderen een bepaalde tijd zelfstandig aan hun taak te werken. Ze kunnen dan niet direct om hulp of uitleg vragen aan de leerkracht. We spreken dan ook wel van uitgestelde aandacht.

Om de kinderen al jong te leren daarmee om te gaan, starten we hiermee al in groep 1.

We hanteren in elke groep dezelfde regels en door de jaren heen is er een opbouw te zien in de tijd die de leerlingen zelfstandig kunnen werken.

De belangrijkste redenen om met uitgestelde aandacht te werken zijn:

- De leerlingen leren om zelfstandig hun problemen op te lossen. Door niet op afroep beschikbaar te zijn leren ze kritisch te kijken naar hun eigen hulpvraag:
- Wat kan ik, door nog even na te denken, misschien toch zelf oplossen?
- Wat kan ik aan een medeleerling vragen?
- Wat kan ik niet oplossen en moet ik straks de leerkracht vragen?

De leerkracht heeft dan de tijd en de ruimte om ongestoord met kleine groepjes of individueel met een leerling te werken.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren geven de leerlingen eigen verantwoordelijkheid voor hun werk. (in ontwikkeling)
2. De leraren laten de leerlingen zelf plannen: hoe - wat- wanneer. (in ontwikkeling)
3. De leraren laten de leerlingen zelfstandig werken.
4. De leraren hanteren een maatjessysteem (elkaar helpen).
5. De leraren werken met weektaken.
6. De leraren laten de leerlingen met elkaar samenwerken.
7. De leraren gebruiken materialen t.b.v. het zelfstandig werken. (in ontwikkeling)
8. De leraren zorgen voor een leeromgeving die uitnodigt tot actief bezig zijn (actief leren). (in ontwikkeling)
9. De leraren werken met een tutorsysteem.
10. De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen actief luisteren.

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren zorgen voor een deugdelijke organisatie.
2. De leraren oefenen met de leerlingen het gewenste gedrag.
3. De leraren corrigeren leerlingen op een correcte wijze.
4. De leraren beschrijven regelmatig het gewenste gedrag.
5. De leraren zorgen voor zichtbaarheid van de gedragsverwachtingen.
6. De leraren hanteren de met de leerlingen opgestelde gedragsverwachtingen.
7. De leraren zorgen ervoor dat alles goed bereikbaar is.
8. De leraren spreken leerlingen (vroegtijdig) aan bij ordeverstoringen.
9. De leraren houden goed zicht op de klas (oogcontact).
10. De leraren hebben voor routinezaken gedragsverwachtingen opgesteld.

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning.

In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend. Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel, de ontwikkeling van de subgroepen en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben. (in ontwikkeling)
2. De school heeft de structuur voor de zorg en begeleiding inzichtelijk beschreven.
3. De ouders worden betrokken bij de extra ondersteuning voor hun kind(eren).
4. Op onze school worden de effecten van de zorg op een zorgvuldige wijze nagegaan.
5. De leraren beschikken over vaardigheden om de toetsuitslagen adequaat te analyseren. (in ontwikkeling)
6. De leraren maken gebruik van externe partners bij de extra ondersteuning van de leerling(en).
7. De school beschikt over een gekwalificeerde ib'er.
8. De leraren beschikken over vaardigheden om de leerlingen effectief te ondersteunen.
9. De leraren kunnen excellent uit de voeten met het LVS dat de school gebruikt. (in ontwikkeling)
10. Voor leerlingen die dat nodig hebben, stellen we een ontwikkelingsperspectief op.

Beoordeling vanuit WMKPO:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school verzamelt vanaf binnenkomst m.b.v. een LOVS systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de leerlingen
2.	De school gebruikt vanaf groep 3 betrouwbare en valide toetsen die tevens een indicatie geven van de bereikte referentieniveaus
3.	De school stelt passende doelen op voor groepen en individuele leerlingen
4.	De school kan (o.b.v. het vastgestelde niveau en de mogelijke problematiek) van elke leerling zichtbaar maken hoe zij gestructureerd werkt aan de onderwijsontwikkeling
5.	De school gaat na waar de ontwikkeling stagneert wanneer leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs, en wat de verklaringen zijn voor die stagnatie
6.	De school bepaalt wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden te verhelpen
7.	De leerlingen krijgen de begeleiding die nodig is om beter het onderwijsprogramma te kunnen doorlopen
8.	De extra begeleiding is gericht op het realiseren van een ononderbroken ontwikkeling
9.	Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte biedt de school extra ondersteuning voor zowel de cognitieve, als de motorische, als de sociale ontwikkeling
10.	De extra ondersteuning is gericht op het realiseren van het ontwikkelingsperspectief
11.	De school evalueert regelmatig (met de ouders) of de extra begeleiding het gewenste effect heeft
12.	De school stelt bij de start van het onderwijs aan nieuwkomers een passend perspectief op voor het beoogde uitstroomniveau (rekening houdend met het instroomniveau)
13.	Het beoogde uitstroomniveau is leidend voor de inrichting en de planning van het onderwijs
14.	De school doet een beroep op extra ondersteuning en stelt een ontwikkelingsperspectief op wanneer de basisondersteuning niet toereikend is

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,7

Aandachtspunt	Prioriteit
De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen	hoog

Bijlagen

1. Zorgplan 2019-2020
2. SOP 2019

4.21 Afstemming

Wij streven ernaar om kinderen zo veel mogelijk onderwijs op maat te bieden. De onderwijsbehoeften van de leerling staat centraal, zodat elk kind zich op zijn of haar niveau verder kan ontwikkelen.

Sinds 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat zij er voor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden.

Samen met de ouders is de school verantwoordelijk voor de ontwikkeling van alle leerlingen. De betrokkenheid van ouders is daarom erg belangrijk!

De leerkracht is verantwoordelijk voor de zorg van de leerlingen in de klas. In de klas wordt er gewerkt volgens de principes van handelingsgericht werken.

Op basis van de onderwijsbehoefte van leerlingen stelt de leerkracht groepsplannen op voor rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen.

De groepsplannen van de kleuterbouw bestaan uit de ontwikkelingsgebieden: taal, rekenen, motoriek, constructieve /beeldende vorming, spel/ sociaal emotionele ontwikkeling.

Per vakgebied worden de leerlingen in 3 niveaugroepen ingedeeld. De plusgroep is de groep leerlingen die veel zelfstandig werkt en extra uitdaging krijgt aangeboden. De basisgroep is de groep leerlingen die het basisaanbod krijgt. De zorggroep is de groep die verlengde instructie en begeleide verwerking krijgt en waarvoor indien nodig aanpassingen in de lesstof worden gemaakt. Als team vinden wij het belangrijk dat de zorg zo veel mogelijk in de klas plaatsvindt. De leerlingen kunnen op deze manier van elkaar leren. Extra hulp of ondersteuning wordt daarom zo veel mogelijk in de klas gegeven.

De groepsplannen worden door de leerkracht twee keer per jaar geëvalueerd. Door middel van observatiegegevens en toetsen in de klas kan een leerkracht aangeven welke leerlingen extra zorg nodig hebben. Een belangrijk instrument dat wij gebruiken om de voortgang van leerlingen te meten is het CITO LOVS.

De leerkracht houdt de ouders op de hoogte van de ontwikkeling van hun kind. Wanneer er zorgen zijn rondom de ontwikkeling van een kind worden deze in de eerste plaats besproken met ouders.

Twee keer per jaar wordt de ontwikkeling van alle kinderen met de leerkracht en de intern begeleider besproken. Dit gebeurt in een groepsbespreking.

Tijdens de groepsbesprekingen worden de groepsplannen en de resultaten van de leerlingen besproken. Daarnaast wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen besproken. Er wordt besproken hoe de leerkracht leerlingen die zich niet volgens de verwachting ontwikkelen in de volgende periode gaat ondersteunen.

Naast de groepsbesprekingen hebben leerkrachten de mogelijkheid om een individuele leerlingbespreking te plannen met de intern begeleider.

Wanneer de zorg binnen de groep voor een leerling niet toereikend is, wordt er (in overleg met ouders) een plan opgesteld. Handelingsplannen worden ook gemaakt voor kinderen die gedragsproblemen of werkhoudingsproblemen hebben. De handelingsplannen worden ingevoerd in het digitale leerlingvolgsysteem Parnassys.

Voor kinderen die de einddoelen van groep acht niet zullen halen, wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Hiervoor wordt de hulp ingeroepen vanuit het samenwerkingsverband.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren stemmen de verwerking af op verschillen tussen leerlingen (3 niveaus).
2. De leraren stemmen de instructie af op verschillen tussen leerlingen (3 niveaus).
3. De leraren geven leerlingen die dat nodig hebben extra ondersteuning.
4. De leraren geven ook instructie aan de meer begaafde leerlingen. (in ontwikkeling)
5. De leraren kennen de onderwijsbehoeftes van de leerlingen.
6. De leraren zijn in staat het gedifferentieerd werken goed te organiseren.
7. De leraren werken aan de ontwikkeling van het zelfstandig werken.
8. De leraren geven leerlingen voldoende eigen verantwoordelijkheid. (in ontwikkeling)
9. De leraren laten de leerlingen elkaar helpen als dat nodig is.
10. De leraren onderscheiden doelen voor de 3 basisniveaugroepen. (in ontwikkeling)

4.22 Extra ondersteuning

Wanneer de zorg binnen de groep voor een leerling niet toereikend is, wordt (in overleg met ouders) een plan opgesteld. Handelingsplannen worden ook gemaakt voor kinderen die gedragsproblemen of werkhoudingsproblemen hebben. De handelingsplannen worden ingevoerd in het digitale leerlingvolgsysteem Parnassys.

Voor kinderen die de einddoelen van groep 8 niet zullen halen, wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Hiervoor wordt de hulp ingeroepen vanuit het samenwerkingsverband.

Binnen de school zijn verschillende mogelijkheden om extra zorg te bieden aan kinderen:

- Extra hulp van de leerkracht in de klas.
- De leerling wordt aangemeld voor extra begeleiding door andere leerkrachten in ambulante tijd.
- De leerling wordt aangemeld voor zorg door vrijwilligers.

Welke leerlingen in ambulante tijd worden begeleid, wordt door de Intern Begeleider en directie in samenspraak met betreffende leerkrachten besloten. Leerkrachten melden leerlingen bij de Intern Begeleider aan. Wanneer is besloten dat een leerling extra zorg krijgt maakt de leerkracht (in overleg met de intern begeleider) een plan van aanpak. De zorgperioden van extra ondersteuning lopen van vakantie tot vakantie.

De leerkracht is verantwoordelijk voor de aanlevering van materiaal. De extra ondersteuner houdt de voortgang van de begeleiding schriftelijk bij. De extra ondersteuner houdt de leerkracht regelmatig op de hoogte van de resultaten. Na afloop van de periode evalueert de leerkracht met de extra ondersteuner de geboden hulp en de behaalde resultaten. De leerkracht verwerkt de evaluatie in het plan. In een gesprek met de leerkracht wordt de evaluatie met de ouders besproken. Als blijkt dat de leerling onvoldoende heeft geprofiteerd van de zorg binnen de school wordt hulp ingeroepen van externen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben.
2. Het OPP wordt geschreven volgens een vast format.
3. Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld.
4. Het School Ondersteuningsprofiel (SOP) beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt.
5. Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning.
6. Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

Beoordeling vanuit WMKPO:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)
2.	De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)
3.	Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling
4.	De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft
5.	De school stelt –op basis van de evaluatie- interventies vast (bij) als dat nodig is
6.	De school heeft vastgesteld (in het SOP) wat zij onder extra ondersteuning verstaat
7.	De school heeft vastgesteld (in het SOP) welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op de basisondersteuning
8.	De school stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
9.	Het ontwikkelingsperspectief (OPP) geeft aan hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoeften van de leerling

Bijlagen

1. SOP 2019

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet

alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen d.m.v. het signaleringssysteem DHH (Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafden), wekelijks terugkerende creatieve circuit, theatervoorstellingen binnen en buiten de school. (in ontwikkeling)
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen. (in ontwikkeling)
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten. (in ontwikkeling)
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen.
5. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills. (in ontwikkeling)

4.24 Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat zij verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden.

Samen met de ouders is de school verantwoordelijk voor de ontwikkeling van alle leerlingen. De betrokkenheid van ouders is daarom erg belangrijk!

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP).
2. Onze school biedt basisondersteuning.
3. Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden.
4. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel.
5. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen.

Beoordeling vanuit WMKPO:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)
2.	De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)
3.	Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling
4.	De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft
5.	De school stelt –op basis van de evaluatie- interventies vast (bij) als dat nodig is
6.	De school heeft vastgesteld (in het SOP) wat zij onder extra ondersteuning verstaat
7.	De school heeft vastgesteld (in het SOP) welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op de basisondersteuning
8.	De school stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
9.	Het ontwikkelingsperspectief (OPP) geeft aan hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoeften van de leerling

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	2,89

Aandachtspunt	Prioriteit
De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	hoog
De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft	hoog
De school stelt –op basis van de evaluatie- interventies vast (bij) als dat nodig is	hoog

4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leerkrachten beschikken over kennis van "goed lesgeven", ze weten wat er toe doet. (in ontwikkeling)
2. De leerkrachten kunnen toetsgegevens adequaat analyseren.
3. De leerkrachten betrekken de leerlingen bij het vaststellen van de doelen. (in ontwikkeling)

4. De leerkrachten evalueren de doelen van de les.
5. De leerkrachten richten hun aanbod op het realiseren van de doelen van de les.
6. De leerkrachten richten hun werkvormen op de doelen van de les.
7. De leerkrachten kunnen de analyse van toetsuitslagen relateren aan hun eigen handelen. (in ontwikkeling)
8. De leerkrachten werken doelgericht, vanuit een gesteld doel. (in ontwikkeling)
9. De leerkrachten weten hoe zij met hun lesgedrag resultaten kunnen beïnvloeden. (in ontwikkeling)
10. De leerkrachten richten hun instructie op de doelen van de les.

Beoordeling vanuit WMKPO:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school verzamelt vanaf binnenkomst m.b.v. een LOVS systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de leerlingen
2.	De school gebruikt vanaf groep 3 betrouwbare en valide toetsen die tevens een indicatie geven van de bereikte referentieniveaus
3.	De school stelt passende doelen op voor groepen en individuele leerlingen
4.	De school kan (o.b.v. het vastgestelde niveau en de mogelijke problematiek) van elke leerling zichtbaar maken hoe zij gestructureerd werkt aan de onderwijsontwikkeling
5.	De school gaat na waar de ontwikkeling stagneert wanneer leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs, en wat de verklaringen zijn voor die stagnatie
6.	De school bepaalt wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden te verhelpen
7.	De leerlingen krijgen de begeleiding die nodig is om beter het onderwijsprogramma te kunnen doorlopen
8.	De extra begeleiding is gericht op het realiseren van een ononderbroken ontwikkeling
9.	Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte biedt de school extra ondersteuning voor zowel de cognitieve, als de motorische, als de sociale ontwikkeling
10.	De extra ondersteuning is gericht op het realiseren van het ontwikkelingsperspectief
11.	De school evalueert regelmatig (met de ouders) of de extra begeleiding het gewenste effect heeft
12.	De school stelt bij de start van het onderwijs aan nieuwkomers een passend perspectief op voor het beoogde uitstroomniveau (rekening houdend met het instroomniveau)
13.	Het beoogde uitstroomniveau is leidend voor de inrichting en de planning van het onderwijs
14.	De school doet een beroep op extra ondersteuning en stelt een ontwikkelingsperspectief op wanneer de basisondersteuning niet toereikend is

4.26 Resultaten

We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na m.b.t. taal, rekenen, lezen, zaakvakken, creatieve vakken, bewegingsonderwijs en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (Cito LOVS). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen.

In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn;

1. De leerlingen realiseren de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken).
2. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken).
3. De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden. (in ontwikkeling)

4. De leerlingen krijgen passende adviezen voor vervolgonderwijs.
5. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

Beoordeling vanuit WMKPO:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden
2.	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)
3.	De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)
4.	De school beschikt over normen voor de onderwijsresultaten
5.	De leerlingen behalen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde normen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3,33

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een planmatig verloop van toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in de Cito LOVS. De toetsen worden afgenomen conform de toetskalender uit het zorgplan en de Cito-voorschriften. Ouders worden o.a. op de rapportgesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in het zorgplan.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (Cito LOVS).
2. Onze school beschikt over een toetskalender.
3. Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften.
4. Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten.
5. Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Cito).
6. Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure.

Beoordeling vanuit WMKPO:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Alle leerlingen maken in leerjaar 8 een eindtoets (behoudens wettelijke uitzonderingen)
2.	De leerlingen maken tijdens de schoolperiode toetsen van het leerlingvolgsysteem
3.	De school meet kennis en vaardigheden m.b.t. de Nederlandse taal met LVS-toetsen
4.	De school meet kennis en vaardigheden m.b.t. rekenen en wiskunde met LVS-toetsen
5.	De leraren nemen de toetsen af conform de daarvoor geldende voorschriften
6.	De ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van de leerlingen
7.	De school geeft alle leerlingen een VO-advies
8.	De school hanteert een zorgvuldige procedure voor het verstrekken van VO-adviezen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering.
2. Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3.
3. De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3.

Beoordeling vanuit WMKPO:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben
2.	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen
3.	De eerder afgegeven schooladviezen passen bij het vervolgsucces van de leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3,33

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een competentieboekje (zie bijlagen). Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Vakinhoudelijke bekwaamheid
2. Vakdidactische bekwaamheid kennis
3. Vakdidactische bekwaamheid kunde
4. Pedagogische bekwaamheid kennis
5. Pedagogische bekwaamheid kunde
6. Specialistische bekwaamheid

De vastgestelde criteria bij de competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument Cupella, waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We beschikken over een competentieset voor leraren.
2. We beschikken over een competentieboekje (met toelichtingen op de competentieset).
3. We beschikken over een functionerende gesprekencyclus.
4. We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze.
5. Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren.

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. In uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld bij vervanging wegens ziekte, kan de klas tijdelijk worden opgevangen door een lerarenondersteuner of onderwijsassistent die onder toezicht van een gediplomeerde leerkracht met de leerlingen aan het werk gaat.

De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister, of is bezig met de registratie. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2022-2023
1	Aantal personeelsleden	18	19
2	Verhouding man/vrouw	3-15	5-14
3	LA-leraren	17	16
4	LB-leraren	1	3
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	1	1
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	1	1
9	Onderwijsassistenten	0	1
10	Taalspecialisten	1	1
11	Gedragsspecialist	1	1
12	Specialist hoogbegaafdheid	1	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2019-2023) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een Daltoncoördinator (reeds op school, maar nog geen LB-functie), een intern begeleider (reeds als LB op school), een taalspecialist.

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie.

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Samen met de ib'er vormen zij het managementteam van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. De schoolleiding communiceert effectief met het team. (in ontwikkeling)
2. De schoolleiding beschikt over voldoende coördinerend en delegerend vermogen.
3. De schoolleiding straalt voldoende vertrouwen naar de leraren uit.
4. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze. (in ontwikkeling w.b. directietaken)
5. De schoolleiding zorgt voor een prettig werk- en leerklimaat.
6. De schoolleiding ontwikkelt beleid op basis van strategische keuzes.
7. De schoolleiding benut de capaciteiten van de leraren in voldoende mate. (in ontwikkeling)
8. De schoolleiding kan verbeterbeleid operationaliseren en implementeren.
9. De schoolleiding is een luisterend oor als dat nodig is.

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevend capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren handelen conform de missie en de visie van de school.

2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school.
3. De leraren zijn in staat te reflecteren op het eigen handelen. (in ontwikkeling)
4. De leraren zijn bereid te leren, staan open voor scholing (eigenaarschap).
5. De leraren stelling zich flexibel op.
6. De leraren werken adequaat met anderen samen.
7. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit (borging).
8. De leraren kunnen en durven elkaar feedback te geven en te ontvangen.
9. De leraren bereiden zich goed voor op vergaderingen. (in ontwikkeling)
10. De leraren werken planmatig.

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB-ers en de specialisten klassenbezoeken af en wordt er geëvalueerd. Op Daltonschool Hillegom verstaan we onder een professionele cultuur: verantwoordelijkheid, vertrouwen, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen, zowel binnen de school als binnen de stichting OBODB of daarbuiten. Leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in hun bekwaamheidsdossier. De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

Onder een professionele cultuur verstaan we ook dat er op een open manier feedback gegeven wordt en dat het team met elkaar zoekt naar mogelijke verbeteringen in het onderwijs aan de leerlingen.

De PLG's borgen dat de leraren een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Daarnaast participeren ze in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo's Hoge School Leiden, Den Haag en Haarlem de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Met de HS Leiden hebben we een afspraak over het aantal te plaatsen studenten. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel in Cupella.

5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentieset die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio).

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor voert het introductiebeleid uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentieset in ons competentieboekje. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB-er en de directeur. Om te bepalen of de nieuwe leraar

zich in voldoende mate ontwikkelt naar basisbekwaam, gebruikt de school de inzet en begeleiding van onze interne coach. Deze coach begeleidt de nieuwe leerkrachten mede op aparte bijeenkomsten en bezoekt de nieuwe leerkracht ook in de praktijk. De coach bewaakt ook dat er niet te veel taken en functies bij de nieuwe leerkracht worden gelegd.

5.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het overlegmodel. Vóór de zomervakantie worden met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden- en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

5.11 Collegiale consultatie

Collega's komen bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer haar groep gym heeft. In teamvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de grote kijkwijzer, die afgeleid is van ons competentieboekje.

5.12 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks –conform een opgesteld rooster, zie bijlage- bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Daarbij gebruiken we het instrument Mijnschoolteam. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt (die afgeleid is van ons competentieboekje). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we fliitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks of tweejaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentieset. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. POP's, PAP's en prestatie-afspraken worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier van de leraar en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de fliitsbezoeken.

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich in ieder geval:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (Voortgangsgesprek)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (fliitsbezoeken)

5.15 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een leerteam en maken derhalve onderdeel uit van het gehele team. De intervisie momenten worden een aantal keer per jaar ingeroosterd tijdens de teamvergaderingen. Tijdens intervisie worden casussen aangedragen door teamleden en met elkaar besproken, om op deze manier met elkaar tot oplossingen te komen en het teamgevoel te versterken.

Tijdens de teamvergaderingen komt o.a. aan de orde: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van zelfbeoordelingen (zelfevaluaties), de thema's vanuit de leerteams die gezamenlijk besproken worden. De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten.

5.16 Gesprekkencyclus

De directie voert jaarlijks een voortgangsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een Regeling Gesprekkencyclus. Tijdens het voortgangsgesprek spreken de schoolleider en de werknemer met elkaar over de zaken die goed gaan en zaken die verbetering nodig hebben. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. In een bouw of een cluster kunnen leerkrachten onderling aangeven wat ze met elkaar willen ontwikkelen en welke afspraken daarvoor nodig zijn voor een ieder. Bij normaal functioneren is er iedere 4 jaar een beoordelingsgesprek. In het jaar daaraan voorafgaand heeft de directeur een functioneringsgesprek gehouden waarin de belangrijkste conclusies uit de beoordeling aan de orde zijn gekomen. Indien er een verbeterplan nodig is kan het beoordelingsgesprek daarna vaststellen of de inspanningen succesvol zijn geweest.

Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

5.17 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een Regeling Beoordelingsgesprekken (zie Gesprekkencyclus) De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 4 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam.

Indien er een verbetertraject wordt afgesproken kan het traject met een beoordeling worden afgesloten en zal na 2 jaar een nieuw beoordelingsgesprek plaatsvinden.

5.18 Professionalisering

De OBO Academie neemt een steeds belangrijker plaats in in de professionalisering van de leerkrachten die bij OBO werkzaam zijn. De inhoud van de cursussen en opleidingen ligt niet alleen op onderwijskundig vlak, maar de Academie biedt ook mogelijkheden om ontspanning, creatieve vaardigheden en vitaliteitsactiviteiten te ondernemen.

De school stelt een scholingsplan vast in overleg met het team.

In dat overleg wordt rekening gehouden met de doelen van de school, de beschikbare middelen en de mogelijkheden van teamleden in hun taakbeleid.

5.19 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing- samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken vijf keer per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje in het voorjaar.

5.20 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de bedrijfsarts ingeschakeld, in overleg met de HR-manager. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

Het bestuur bespreekt met de schoolleider en de bedrijfsarts in een overleg hoe de stand van zaken is met betrekking tot het verzuim in de school.

5.21 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). Halverwege ieder schooljaar (januari) wordt geïnterviewd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directiebestuur omgezien naar verplichte mobiliteit indien het aantal leerlingen dat noodzakelijk maakt, of indien er sprake is van een conflictsituatie.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Daltonschool Hillegom valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de stichting 'Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek' (OBODB).

Het Openbaar Basisonderwijs is voor iedereen toegankelijk. Er wordt geen onderscheid gemaakt naar godsdienst of levensovertuiging. Verschillen tussen kinderen, ouders, leerkrachten in uiterlijk, opvattingen, geaardheid en levensbeschouwing zijn van toegevoegde waarde in ons onderwijs. Zo leren kinderen met en over elkaar, met behoud van respect voor ieders identiteit. Daarmee is onze openbare basisschool de samenleving in het klein en is hierdoor goed in staat de leerlingen voor te bereiden op hun rol binnen de 'grote' samenleving.

De directeur van de school is Joyce Romijn. Zij heeft de dagelijkse leiding in de school. Samen met Monique Romijn, de intern begeleider, vormt zij het managementteam van de school.

De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, waarbij dit in ieder geval standaard sprake is bij de groepen 1/2. Soms is er sprake van parallelklassen. De indeling van de klassen wordt bepaald op basis van leeftijd. Bij de parallelgroepen wordt gekeken naar een evenwichtige verdeling van leerlingen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen; bij enkele vakken, indien noodzakelijk, doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau een bepaald vak uitoefenen.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school waar de expertise en hulp van ouders gewaardeerd wordt. Ouders maken derhalve een wezenlijk deel uit van onze schoolgemeenschap.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit.
2. De school is een veilige school.
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om.
4. Ouders ontvangen 2-wekelijks een nieuwsbrief en worden wekelijks op de hoogte gebracht via Klasbord.
5. De school organiseert jaarlijks ouderavonden (thema-avonden).
6. De schoolleiding zorgt ervoor dat de medewerkers zich veilig voelen op school.
7. De schoolleiding respecteert de leraren en zorgt voor wederzijds respect.
8. De schoolleiding geeft leraren eigen verantwoordelijkheid.
9. De schoolleiding geeft de leraren voldoende autonomie.
10. De schoolleiding laat merken dat hij/zij trots is op de leraren.
11. De schoolleiding motiveert de leraren voor hun werk.
12. De schoolleiding spreekt waardering uit voor het werken van de leraren.
13. De schoolleiding benut de talenten van de leraren. (in ontwikkeling)
14. De schoolleiding geeft leraren veel ruimte om zelfstandig zaken te doen.
15. De schoolleiding versterkt de competentiegevoelens van de leraren.
16. De schoolleiding laat leraren zaken (samen) onderzoeken en zorgt voor momenten van samen-leren.
17. De schoolleider geeft de leraren feedback op hun handelen.
18. De schoolleider organiseert bijeenkomsten die inhoudelijk van aard zijn.
19. De schoolleiding betreft de leraren bij de schoolontwikkeling.

6.4 Veiligheid

De veiligheid van alle mensen die onze school bezoeken of er werkzaam zijn is een groot goed. Als onderwijsorganisatie achten wij het van groot belang dat ons personeel, onze kinderen en ouders zich veilig voelen in

onze leer- en werkomgeving. Dat moet voortdurend aandacht hebben.

Om de veiligheid te garanderen moet ook worden voldaan aan wettelijke richtlijnen in het kader van Arbobeleid, Verzuimbeleid, Risico-inventarisatie, personeelsbeleid, etc. De regelgeving omtrent veiligheid wordt steeds aangescherpt en vindt neerslag in het schoolveiligheidsplan. (Zie bijlage)

De kinderen van onze school krijgen de gelegenheid en de ruimte om binnen hun leerstijl en mogelijkheid kennis, inzicht en vaardigheden te ontwikkelen. Kinderen leren verantwoordelijkheid nemen, zelfstandigheid verwerven, grenzen te verkennen en daardoor zichzelf te ontdekken. Ze leren zich bewust te worden van hun talenten, ontwikkelpunten en kwaliteit en de wijze waarop zij leren.

Bewogen leerkrachten hebben zorg naar elkaar en stimuleren elkaar die kwaliteiten te ontwikkelen en in te zetten die een deskundig, professioneel en sfeervol onderwijs mogelijk maken. Leerkrachten dagen elkaar, en ook de kinderen, uit om op een eigentijdse manier met humor en respect samen hun talenten te ontwikkelen en te benutten. Leerkrachten weten van dagelijkse situaties leersituaties te maken, zodat er altijd sprake is van onderwijs. Afstand kunnen nemen en overzicht houden staan borg voor een juiste inschatting van de leerkansen en mogelijkheden van kinderen. Zo wordt voor ieder kind een optimaal leerrendement behaald.

Ouders onderschrijven de opvoedings- en onderwijskeuzes van de school en dragen als partner actief bij aan de uitvoering en ondersteuning van het leerproces. De dialoog, de onderlinge samenwerking en gedeelde kennis over de kinderen met de ouders vormen een belangrijke basis.

Wij willen als school dat leerlingen, medewerkers, ouders, studenten, vrijwilligers en overige betrokkenen deel uitmaken van, en werken aan, een samenleving die op basis van wederzijds respect met elkaar omgaat en waarbinnen ieder individu zich veilig voelt en zich optimaal kan ontwikkelen.

Voor een sterk pedagogisch beleid maken wij op Daltonschool Hillegom gebruik van Positive Behaviour Support (PBS); een schoolbrede aanpak waarbij we ons richten op het stimuleren van gewenst gedrag van leerlingen. Door het inzetten van PBS ontstaat een veilig en voorspelbaar klimaat waarbinnen pro-sociaal en leerbevorderend gedrag systematisch wordt bekrachtigd en ongewenst gedrag eenduidig wordt omgebogen. De leerlingen weten wat er in de school van hen verwacht wordt en gedragen zich daarnaar.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De school zorgt voor de veiligheid (sociaal, fysiek en psychisch) van de leerlingen.
2. De school zorgt voor de veiligheid (sociaal, fysiek en psychisch) van de medewerkers.
3. De school heeft het beleid m.b.t. veiligheid opgenomen in de schoolgids.
4. De school beschikt over een incidentenregistratie.
5. De school beschikt over een veiligheidsplan.
6. De school voorkomt incidenten en ongevallen.
7. De school organiseert regelmatig scholing m.b.t. de veiligheid op school.
8. De school beschikt over een vertrouwenspersoon.
9. De school monitort de veiligheid (sociaal, fysiek en psychisch) van de leerlingen.
10. De school monitort de veiligheid (sociaal, fysiek en psychisch) van de medewerkers.

Beoordeling vanuit WMKPO:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag
2.	De leerlingen geven aan, dat er sprake is van welbevinden (gegevens vragenlijst)
3.	De leerlingen geven aan, dat ze zich veilig voelen (gegevens vragenlijst)
4.	De school monitort jaarlijks de beleving van de veiligheid en het welbevinden (met een valide vragenlijst)
5.	De school treft maatregelen als de uitkomsten van de monitoring daar aanleiding toe geven
6.	De school beschikt over veiligheidsbeleid, gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten
7.	Het veiligheidsbeleid is beschreven in het schoolplan of een ander document
8.	De school beschikt over een persoon die aanspreekpunt (voor leerlingen en ouders) is als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten
9.	De schoolleiding en de leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm en treden zo nodig snel en adequaat op
10.	De uitingen van de leerlingen en het personeel zijn in lijn met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,45

Aandachtspunt	Prioriteit
De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag	hoog
De schoolleiding en de leraren treden zo nodig snel en adequaat op	hoog
De schoolleiding en de leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm	hoog

Bijlagen

1. Schoolveiligheidsplan
2. Meldcode checklist
3. PBS beleid

6.5 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgen we voor een heldere vergaderstructuur.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken.
2. Vergaderingen worden goed voorbereid.
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname.
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf.
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen.

Voor een specificatie van onze interne communicatie verwijzen wij door naar ons zorgplan.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. De leraren durven een oordeel te geven als dat nodig is. (in ontwikkeling)

2. De leraren stemmen de boodschap af op de doelgroep.
3. De leraren kunnen een boodschap helder verwoorden.
4. De leraren geven regelmatig complimenten of waardering.
5. De leraren kunnen waar nodig zorgvuldige adviezen geven.
6. De leraren luisteren actief en begripvol (empathisch).
7. De leraren vragen door als dat nodig is. (in ontwikkeling)
8. De leraren houden rekening met de gevoelens van anderen.
9. De leraren gaan op correcte wijze met kritiek om.
10. De leraren kunnen omgaan met communicatiemiddelen.

6.6 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen om een doorgaande leerlijn te realiseren. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool -> school; PO -> PO; PO -> VO). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente. Hierbij maken we afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda.

In het kader van de zorg onderhouden wij o.a. contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolarts
- Samenwerkingsverband
- Logopedie
- VVE
- Veilig thuis

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen. (in ontwikkeling)
2. We overleggen structureel met VO-scholen.
3. We beschikken over beleid m.b.t. tussentijdse overgang naar een andere school.
4. We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school.
5. We werken samen met diverse ketenpartners.
6. We werken samen met het SWV.
7. We overleggen structureel met de gemeente.

Beoordeling vanuit WMKPO:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school werkt samen met de gemeente door informatie over leerlingen uit te wisselen en het onderwijs in een doorgaande leerlijn te realiseren
2.	De school werkt samen met het COA door informatie over leerlingen uit te wisselen en het onderwijs in een doorgaande leerlijn te realiseren
3.	De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen door informatie over leerlingen uit te wisselen en het onderwijs in een doorgaande leerlijn te realiseren
4.	De school werkt samen met voorgaande scholen door informatie over leerlingen uit te wisselen en het onderwijs in een doorgaande leerlijn te realiseren
5.	De school werkt samen met uitstroomscholen door informatie over leerlingen uit te wisselen en het onderwijs in een doorgaande leerlijn te realiseren
6.	De school werkt samen met ketenpartners door informatie over leerlingen uit te wisselen en het onderwijs in een doorgaande leerlijn te realiseren
7.	De school informeert de ouders regelmatig over de ontwikkeling van hun kind
8.	De school informeert de ouders en de vervolgschool over de ontwikkeling van de leerling(en) aan het eind van de school- of verblijfsperiode, en bij tussentijds vertrek
9.	Het onderwijskundig rapport en de overdracht spelen een centrale rol aan het eind van de school- of verblijfsperiode, en bij tussentijds vertrek
10.	Het onderwijskundig rapport bevat de onderwijsontwikkeling en het leer- en ontwikkelingsniveau van de leerling
11.	De school werkt samen met het SWV en de partners in de zorg voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte
12.	De school voert afspraken uit de Lokale Educatieve Agenda en ten aanzien van vroegschoolse educatie uit
13.	De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen
14.	De school wisselt informatie uit met voorschoolse voorzieningen over leerlingen in achterstandsituaties
15.	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)
16.	De school werkt samen met voorgaande scholen
17.	De school wisselt informatie uit met voorgaande scholen over leerlingen in achterstandsituaties
18.	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorgaande school – school)
19.	Aan het eind van de schoolperiode informeert de school de ouders en de vervolgschool over de ontwikkeling van de leerlingen
20.	Bij tussentijds vertrek informeert de school de ouders en de vervolgschool over de ontwikkeling van de leerlingen
21.	Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werkt de school samen met het samenwerkingsverband
22.	Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werkt de school –indien nodig- samen met partners in zorg
23.	De school voert afspraken uit de Lokale Educatieve Agenda uit
24.	De school voert afspraken ten aanzien van vroegschoolse educatie uit

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,17

Aandachtspunt	Prioriteit
De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)	laag

6.7 Contacten met ouders

Ouders zijn als eerste verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. De school wil hierbij een waardevolle aanvulling zijn. Het is daarom van belang dat de ouders en het schoolteam het in grote lijnen eens zijn over de manier van opvoeden. Een open contact met ouders is daarbij belangrijk. Pas dan kan er sprake zijn van een goed leef- en werkklimaat.

Ouders maken derhalve een wezenlijk deel uit van onze schoolgemeenschap. De grote betrokkenheid zien we ook terug in de diverse commissies en bij de verschillende activiteiten waarbij ouderhulp gewenst is.

Ook tijdens de technieklessen, excursies, schoolkampen, het lezen in diverse groepen, de computerlessen en verschillende sportactiviteiten zijn de ouders actief. Ook belangrijk zijn de ouders die helpen bij de luizencontrole en de klassenouders. Op de informatieavond aan het begin van het schooljaar, op Klasbord en in de nieuwsbrief wordt u gevraagd om in te tekenen voor de diverse activiteiten op school.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We betrekken ouders bij diverse schoolactiviteiten.
2. We informeren ouders over de ontwikkeling van hun kind.
3. We beschouwen ouders als partners.
4. We laten ons door ouders informeren over hun kind.
5. We hebben ons communicatiegedrag t.a.v. ouders vastgelegd.
6. We organiseren jaarlijks een informatieavond over de groep waarin hun kind zit.
7. We doen meer voor ouders dan ze redelijkerwijs van ons kunnen verwachten.
8. We betrekken de ouders bij ons huiswerkbeleid; ouders ondersteunen hun kind thuis. (in ontwikkeling)
9. We stellen ons op de hoogte van de verwachtingen van de ouders. (in ontwikkeling)
10. We hebben de kwaliteit van de tien-minutengesprekjes beschreven. (in ontwikkeling)

6.8 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij hen past.

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkrachten geven de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wanneer de leerlingen zijn aangemeld bij het voortgezet onderwijs, vindt in veel gevallen een warme overdracht plaats tussen Daltonschool Hillegom en de betreffende VO-school.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld in het zorgplan.
2. We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren.
3. We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt.
4. We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden.
5. We controleren of onze adviezen effectief zijn.

Beoordeling vanuit WMKPO:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben
2.	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen
3.	De eerder afgegeven schooladviezen passen bij het vervolgsucces van de leerlingen

6.9 Privacybeleid

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement van onze stichting is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Meer informatie over privacy kunt u lezen op onze website. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. We beschikken over een privacyreglement.
2. We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens.
3. We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens.
4. We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven.

Bijlagen

1. Privacyreglement OBODB

6.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in de buurt van de school, speelleerschool De Theepot en KDV Wonderland. We gebruiken daarbij Suus & Luuk (Idea logo) en Knoop het in je oren.

Wat is voor- en vroegschoolse educatie? Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod.
2. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd.
3. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd.
4. Tevens richt de kwaliteitszorg zich op VVE.
5. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht. (in ontwikkeling)
6. De opbrengsten zijn van voldoende niveau. (in ontwikkeling)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen door informatie over leerlingen uit te wisselen en het onderwijs in een doorgaande leerlijn te realiseren
2.	De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen
3.	De school wisselt informatie uit met voorschoolse voorzieningen over leerlingen in achterstandsituaties
4.	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)

6.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang: de school is vanaf 08.15 uur open voor leerlingen (en ouders). De voorschoolse opvang wordt verzorgd door een aantal externe partners. Deze zijn vanaf 7.30 uur open. Tussenschoolse opvang organiseren wij zelf als school. Het is ons streven intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met een aantal aanbieders van naschoolse opvang, te weten De Theepot (in pandig), Wonderland en SmallSteps. We onderhouden contact met een gemeentefunctionaris die als opdracht heeft de contacten tussen de school, de aanbieders van naschoolse opvang en de verschillende verenigingen en instanties te versterken.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. Op onze school is voorschoolse opvang mogelijk
2. Op onze school is tussenschoolse opvang mogelijk
3. Op onze school is naschoolse opvang mogelijk

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ontwikkelpunten halen we uit de instrumenten die we gebruiken voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid, zoals WMKPO. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een leerteam. De directie monitort de voortgang. Gedurende het jaar evalueren we met het coördinatorteam de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De school beschikt over een meerjarenplanning om de kwaliteit te meten.
2. De school heeft een visie op kwaliteitszorg opgesteld.
3. De school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg.
4. De school laat haar kwaliteit beoordelen m.b.v. een interne audit.
5. De school laat haar kwaliteit beoordelen m.b.v. een externe audit.
6. De school heeft de kwaliteitszorg gekoppeld aan het personeelsbeleid. (in ontwikkeling)
7. De school vraagt de leerlingen regelmatig naar de mate van tevredenheid over de school.
8. De school vraagt de leraren regelmatig naar de mate van tevredenheid over de school.
9. De school vraagt de ouders regelmatig naar de mate van tevredenheid over de school.
10. De school bevraagt de kinderen jaarlijks m.b.t. de veiligheid op school.

Beoordeling vanuit WMKPO:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg
2.	Het systeem voor kwaliteitszorg is uitgewerkt in het schoolplan
3.	Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op het onderwijsleerproces
4.	Het systeem voor kwaliteitszorg richt zich op de leerresultaten
5.	De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs
6.	De school beschikt over toetsbare doelen
7.	De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden
8.	De oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd
9.	Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd
10.	Er is sprake van een heldere verantwoordelijkheidsverdeling tussen het bestuur en de school (scholen)
11.	De school beschikt over een systeem (een stelsel) voor kwaliteitszorg
12.	Het systeem voor kwaliteitszorg (het stelsel) is uitgewerkt in het schoolplan van de school waar de voorziening van nieuwkomers aan verbonden is
13.	Het systeem voor kwaliteitszorg (het stelsel) past bij de context van de voorziening van nieuwkomers
14.	Het systeem voor kwaliteitszorg (het stelsel) richt zich op het bewaken en bevorderen van de kwaliteit van het onderwijsleerproces en de leerresultaten
15.	Het systeem voor kwaliteitszorg (het stelsel) waarborgt een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen
16.	De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs
17.	De school beschikt over toetsbare doelen en evalueert regelmatig of deze doelen worden gerealiseerd
18.	De school analyseert de oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit (als daar sprake van is)
19.	De school voert verbeteringen doelgericht door
20.	Er is sprake van een heldere verantwoordelijkheidsverdeling tussen bestuur en school, daar waar het gaat om kwaliteitszorg

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,5

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs	hoog

7.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze kwaliteit (zowel school, directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie (WHY) die vertaald is in ambities (HOW), in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen (WHAT).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We beschikken over een heldere visie (WHY).
2. Onze visie (WHY) en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering.
3. Het team is gericht op de persoonlijke- en schoolontwikkeling.
4. De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van het team en de individuele leraren.
5. De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update).

Beoordeling vanuit WMKPO:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit
2.	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit
3.	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen gestelde bekwaamheidseisen een rol
4.	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen beroepsprofielen een rol
5.	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol
6.	Het team krijgt voldoende gelegenheid voor professionalisering
7.	De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan
8.	De school geeft de leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid m.b.t. de beoordeling van de onderwijsprestaties van de leerlingen
9.	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakinhoudelijke proces in de school
10.	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakdidactische proces in de school
11.	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het pedagogische proces in de school

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,82

Aandachtspunt	Prioriteit
De school geeft de leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid m.b.t. de beoordeling van de onderwijsprestaties van de leerlingen	hoog
De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakinhoudelijke proces in de school	gemiddeld
De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakdidactische proces in de school	gemiddeld

7.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd. Tijdens deze beoordelingsmomenten worden ouders en leerlingen van de leerlingraad actief betrokken. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten sluiten we het jaar af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders (o.a. MR, bestuur).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op.
2. Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op.
3. Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling).
4. Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling).

Beoordeling vanuit WMKPO:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft "tegenspraak" georganiseerd
2.	Het interne toezicht wordt betrokken bij de beleids- en besluitvorming
3.	De (G)MR wordt betrokken bij de beleids- en besluitvorming
4.	De school brengt minstens 1 x per jaar verslag uit over haar doelen en de resultaten die ze behaalt
5.	Het jaarlijkse verslag is geschreven op een toegankelijke wijze
6.	De school verantwoordt zich aan de overheid
7.	De school verantwoordt zich aan belanghebbenden
8.	De (G)MR wordt betrokken bij de benoeming van bestuurders
9.	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)
10.	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,2

Aandachtspunt	Prioriteit
In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	laag

7.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de vragenlijsten uit WMKPO. De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMKPO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Beoordeling vanuit WMKPO:

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
basiskwaliteit 2018-2019 - KA1: Kwaliteitszorg	3,36
basiskwaliteit 2018-2019 - KA2: Kwaliteitscultuur	3,4
basiskwaliteit 2018-2019 - KA3: Verantwoording en dialoog	3,27
basiskwaliteit 2018-2019 - OP1: Aanbod	3,43
basiskwaliteit 2018-2019 - OP2: Zicht op ontwikkeling	3,59
basiskwaliteit 2018-2019 - OP3: Didactisch handelen	3,56
basiskwaliteit 2018-2019 - OP4: (Extra) ondersteuning	3,2
basiskwaliteit 2018-2019 - OP6: Samenwerking	3,29
basiskwaliteit 2018-2019 - OP8: Toetsing en afsluiting	3,73
basiskwaliteit 2018-2019 - OR1: Resultaten	3,38
basiskwaliteit 2018-2019 - OR2: Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]	3,45
basiskwaliteit 2018-2019 - OR3: Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]	3,3
basiskwaliteit 2018-2019 - SK1: Veiligheid	3,42
basiskwaliteit 2018-2019 - SK2: Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]	3,62

7.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de belangrijkste kwaliteitsindicatoren zijn van onze school. Vanuit de kwaliteitsindicatoren zijn ontwikkeldoelen naar voren gekomen, welke onderverdeeld staan in de jaarplannen van dit schoolplan. Van deze ontwikkeldoelen zullen een aantal grote en een aantal kleinere per jaar uitgewerkt worden.

7.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband).
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd.
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8.

7.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 21 juni 2016 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, hebben we een plan van aanpak opgesteld.

Obs Hilmare heeft haar kwaliteit op orde en de inspectie handhaaft het basisarrangement.

- De eind- en sociale resultaten zijn voldoende
- De school heeft zicht op de ontwikkeling van haar leerlingen

- De leraren geven goed les en sluiten aan bij de nieuwsgierigheid van de leerlingen.
- Obs Hilmare werkt nauw samen met verschillende ketenpartners.
- Het schoolklimaat is ambitieus en veilig.
- De evaluatie van het onderwijs is cyclisch en de verbetering ervan gebeurt planmatig.
- De school kent een professionele kwaliteitscultuur.

7.8 Quick Scan - Zelfevaluatie

Twee keer per jaar wordt er een schoolzelfevaluatie geschreven door de intern begeleider. Deze neemt hierin alle informatie mee vanuit de groepsbesprekingen en -overzichten van de leerkrachten vanuit de diverse groepen. Op basis van deze uitslagen stellen we actiepunten vast die het volgende halve jaar worden ingezet. Dit kan teambreed zijn, maar ook groepsafhankelijk.

De schoolzelfevaluatie wordt twee keer per jaar door de intern begeleider en directeur besproken met het bestuur. Het bestuur denkt mee met de school en is op deze manier op de hoogte van de ontwikkelingen van de school m.b.t. de resultaten van de leerlingen.

7.9 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in januari/februari 2019. De vragenlijst is gescoord door 80% van de leraren. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,44.

Beoordeling vanuit WMKPO:

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
basiskwaliteit 2018-2019 - KA1: Kwaliteitszorg	3,36
basiskwaliteit 2018-2019 - KA2: Kwaliteitscultuur	3,4
basiskwaliteit 2018-2019 - KA3: Verantwoording en dialoog	3,27
basiskwaliteit 2018-2019 - OP1: Aanbod	3,43
basiskwaliteit 2018-2019 - OP2: Zicht op ontwikkeling	3,59
basiskwaliteit 2018-2019 - OP3: Didactisch handelen	3,56
basiskwaliteit 2018-2019 - OP4: (Extra) ondersteuning	3,2
basiskwaliteit 2018-2019 - OP6: Samenwerking	3,29
basiskwaliteit 2018-2019 - OP8: Toetsing en afsluiting	3,73
basiskwaliteit 2018-2019 - OR1: Resultaten	3,38
basiskwaliteit 2018-2019 - OR2: Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]	3,45
basiskwaliteit 2018-2019 - OR3: Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]	3,3
basiskwaliteit 2018-2019 - SK1: Veiligheid	3,42
basiskwaliteit 2018-2019 - SK2: Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]	3,62

7.10 Vragenlijst Leerlingen

7.11 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMKPO) is afgenomen in april 2019. De vragenlijst is gescoord door ouders van de

school. Het responspercentage was 25%. 34 van de 134 respondenten heeft de vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is laag. Daardoor moet voorzichtig met de conclusies worden omgegaan. Daltonschool Hillegom scoort als school een 3,30. Daarmee scoort de school ruim voldoende.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst ouders Daltonschool Hillegom 2018-2019 (compact) - Kwaliteitszorg	2,85
Vragenlijst ouders Daltonschool Hillegom 2018-2019 (compact) - Leerstofaanbod	3,32
Vragenlijst ouders Daltonschool Hillegom 2018-2019 (compact) - Leertijd	3,51
Vragenlijst ouders Daltonschool Hillegom 2018-2019 (compact) - Pedagogisch Handelen	3,51
Vragenlijst ouders Daltonschool Hillegom 2018-2019 (compact) - Didactisch Handelen	3,45
Vragenlijst ouders Daltonschool Hillegom 2018-2019 (compact) - Afstemming	3,59
Vragenlijst ouders Daltonschool Hillegom 2018-2019 (compact) - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,43
Vragenlijst ouders Daltonschool Hillegom 2018-2019 (compact) - Schoolklimaat	3,24
Vragenlijst ouders Daltonschool Hillegom 2018-2019 (compact) - Zorg en begeleiding	3,21
Vragenlijst ouders Daltonschool Hillegom 2018-2019 (compact) - Opbrengsten	3,16
Vragenlijst ouders Daltonschool Hillegom 2018-2019 (compact) - Sociale veiligheid	3,15
Vragenlijst ouders Daltonschool Hillegom 2018-2019 (compact) - Incidenten	3,05

Bijlagen

1. Vragenlijst ouders april 2019 WMKPO

7.12 Evaluatieplan 2019-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Ieder jaar wordt de kwaliteitszorg 2x geëvalueerd (in februari en juni/juli) met het team en het bestuur, waarbij aanpassingen die nodig zijn worden doorgevoerd in de daaropvolgende periode. Tevens worden deze evaluaties binnen de MR van de school besproken.

8 Strategisch beleid

8.1 Strategisch beleid

Voor de komende jaren heeft de Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek (OBODB) de koers uitgezet. Het oude strategisch beleidsplan is verlopen en de tijdgeest vraagt om een heroriëntatie op de koers en positionering van de organisatie. OBODB kiest daarbij niet meer voor een strategisch beleidsplan met een beperkte tijdsduur, maar voor een koersdocument dat de komende jaren richting zal geven aan de voortdurende ontwikkeling van onze scholen richting 2032.

Vanuit een beknopt weergegeven toekomstanalyse start dit koersdocument bij de kernwaarden, de visie en missie van de organisatie, waarin de kernopdracht voor de komende jaren centraal staat. Deze kernopdracht vertaalt zich in een viertal thema's die de komende jaren de richting van onze ontwikkelagenda bepalen. Te noemen: Kwaliteit, Invloed, Netwerk, Diversiteit.

Bijlagen

1. Koersdocument OBODB
2. OBODB Koersbrochure

9 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken	hoog
	De verwachtingen van de school worden getoetst aan de groei die de leerlingen gedurende de schoolperiode doormaken	hoog
Leerstofaanbod	Het aanbod is gebaseerd op de kerndoelen	hoog
	Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen	hoog
	Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie	hoog
Pedagogisch handelen	De school beschikt over plezierig pedagogisch klimaat	hoog
	De school hanteert gedragsregels voor leerlingen	hoog
	De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat	hoog
Didactisch handelen	De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	hoog
Zorg en begeleiding	De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen	hoog
Passend onderwijs	De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	hoog
	De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft	hoog
	De school stelt –op basis van de evaluatie- interventies vast (bij) als dat nodig is	hoog
Veiligheid	De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag	hoog
	De schoolleiding en de leraren treden zo nodig snel en adequaat op	hoog
	De schoolleiding en de leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm	hoog
Samenwerking	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)	laag
Kwaliteitscultuur	De school geeft de leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid m.b.t. de beoordeling van de onderwijsprestaties van de leerlingen	hoog
	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakinhoudelijke proces in de school	gemiddeld
	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakdidactische proces in de school	gemiddeld
Verantwoording en dialoog	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	laag

10 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Pedagogisch handelen	De school beschikt over plezierig pedagogisch klimaat
	De school hanteert gedragsregels voor leerlingen
	De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat
Didactisch handelen	De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen
Passend onderwijs	De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft
	De school stelt –op basis van de evaluatie- interventies vast (bij) als dat nodig is
Kwaliteitscultuur	De school geeft de leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid m.b.t. de beoordeling van de onderwijsprestaties van de leerlingen
	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakinhoudelijke proces in de school
	De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakdidactische proces in de school

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De verwachtingen van de school worden getoetst aan de groei die de leerlingen gedurende de schoolperiode doormaken
Zorg en begeleiding	De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen
Passend onderwijs	De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)
	De school stelt –op basis van de evaluatie- interventies vast (bij) als dat nodig is
Veiligheid	De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag
	De schoolleiding en de leraren treden zo nodig snel en adequaat op
	De schoolleiding en de leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	Het aanbod is gebaseerd op de kerndoelen
	Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen
Passend onderwijs	De school stelt –op basis van de evaluatie- interventies vast (bij) als dat nodig is
Samenwerking	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)
Verantwoording en dialoog	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken
Leerstofaanbod	Het aanbod is gebaseerd op de kerndoelen
	Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie
Passend onderwijs	De school stelt –op basis van de evaluatie- interventies vast (bij) als dat nodig is

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 18HR
Naam: Daltonschool Hillegom
Adres: Prinses Irenelaan 32
Postcode: 2181 CZ
Plaats: Hillegom

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 18HR
Naam: Daltonschool Hillegom
Adres: Prinses Irenelaan 32
Postcode: 2181 CZ
Plaats: Hillegom

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
