

De Meldcode-checklist

De Wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling schrijft een aantal punten voor waar een school aan moet voldoen.

We hebben de verantwoordelijkheden voor je op een rij gezet in de Meldcode-checklist. Met het aanbod van Augeo academy en online Tijdschrift over kindermishandeling en huiselijk geweld voldoe je aan de eisen van de wet.

Verantwoordelijkheden directie en bestuur

Dit leer je in de online cursus voor [schoolleiders: implementeren wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#).

- Vaststellen meldcode.
- Ontwikkelen meldcode in schoolbeleid.
- Opnemen in kwaliteitsbeleid van de organisatie.
- Opnemen in schoolplan en schoolgids.
- Informeren personeel, ouders en leerlingen over schoolbeleid.
- Invoering randvoorwaarden:
 - Zorgdragen voor periodieke bespreking en uitwisseling van leerlingssignalen.
 - Functionaris voor aandachtsgebied kindermishandeling en huiselijk geweld.
 - Zorgdragen kennis en kunde medewerkers met betrekking tot handelen (ook opnemen in taakomschrijvingen aandachtsfunctionaris + medewerkers).
 - Zorgdragen voor heldere verbinding aanpak kindermishandeling en huiselijk geweld met aanpak andere zorgsignalen (signalen vaak in eerste instantie niet specifiek).
- Eindverantwoordelijk voor de uitvoering (+ tijdpad).
- Vaststellen verantwoordelijkheden en onderhouden externe contacten (media, politie, justitie, juridisch).
- Verplicht overleg met vertrouwensinspecteur bij vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld door medewerker binnen de instelling.

Verantwoordelijkheden aandachtsfunctionaris

Dit leer je in de online cursussen voor [intern begeleiders: meldcode kindermishandeling, communiceren over geweld en grensoverschrijdend gedrag](#).

- Inhoud meldcode kennen en kunnen toepassen.
- Meldcode inbedden in de zorgroute en zorgcultuur van de school.
- Overleg plegen met medewerker in de school die vermoedens heeft.
- Weten wanneer met wie (intern en/of extern) overlegd kan/moet worden en wanneer verantwoordelijkheden overgedragen moeten worden.
- De weg weten (sociale kaart kennen).
- Eigen deskundigheid en die van collega's op niveau brengen en houden.
- Vaststellen van afspraken, taakverdeling en tijdpad.
- Verslaglegging (afspraken en de uitvoering ervan).
- Ontwikkelen en zonodig bijstellen formats.
- Periodiek evalueren en eventueel bijstellen meldcode en personeelinformereren.
- Informeren leidinggevende.
- Verplicht overleg met vertrouwensinspecteur bij vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld door medewerker binnen de instelling.

Verantwoordelijkheden alle medewerkers

Dit leer je in de online cursussen voor [leerkrachten](#) en [intern begeleiders](#): 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'.

- Inhoud meldcode kennen en handelen volgens bijbehorende route kunnen signaleren

- Deskundigheid op niveau brengen en houden.
- Waken over de veiligheid van de leerling bij beslissingen.
- Overleg plegen met aandachtsfunctionaris in de school bij vermoedens.
- De weg weten (interne organisatie kennen).
- Uitvoeren van afspraken (bijvoorbeeld observeren, gesprek) en terugkoppelen.
- Waarborgen continuïteit van het onderwijs en zorg.
- Zorgvuldige omgang (privacy waarborging – privacyreglement).
- Verplicht overleg met vertrouwensinspecteur bij vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld door medewerker binnen de instelling.

Bron: deze meldcodechecklist is ontwikkeld door het Nederlands Jeugdinstituut (NJI) en het Landelijk Steunpunt ZAT. De checklist is gebaseerd op de Wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.