



# Schoolgids 2024-2025



## Christelijke Basisschool de Höchte



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Algemene schoolregels en schoolafspraken

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Op dit moment leest u de schoolgids van één van onze 14 scholen, die behoren tot de Scholengroep Perspectief. Van deze scholen bieden er 12 regulier basisonderwijs en de andere 2 speciaal (basis)onderwijs. Vanuit onze visie willen we aan zoveel mogelijk leerlingen onderwijs en begeleiding bieden dat bij hen past. Daarom zijn we ook blij dat we zoveel verschillende vormen van onderwijs binnen onze eigen deuren kunnen bieden.

Wat kunnen ouders verwachten op een school van Scholengroep Perspectief? Voor al onze scholen geldt het volgende kader:

Bij de scholen van Scholengroep Perspectief:

- werken we vanuit een christelijke en/of algemeen bijzondere achtergrond;
- heerst een goed pedagogisch klimaat waar kinderen zich veilig voelen en waar ze zichzelf mogen zijn;
- worden kinderen betrokken bij hun eigen ontwikkelingsproces en wordt eruit een kind gehaald wat erin zit;
- werkt deskundig personeel met een warm hart voor kinderen;
- wordt er zoveel mogelijk onderwijs op maat aangeboden;
- worden goede resultaten behaald;
- wordt er nauw samengewerkt met ouders en wordt hun inbreng gewaardeerd.

Iedere school is vrij om hier op eigen wijze invulling aan te geven. Daardoor verschillen scholen ook weer van elkaar. Ook dat vinden we belangrijk. Ook zijn we voortdurend bezig om te groeien of te veranderen. Als bestuur zijn we daarom ook steeds met de scholen in gesprek om ervoor te zorgen dat het onderwijs eigentijds en toekomstgericht vorm wordt gegeven.

R. Brunekreeft

Voorzitter College van Bestuur

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**Christelijke Basisschool de Höchte**

Beumesweg 102

9661AK Alteveer (Groningen)

☎ 0599-331348

🌐 <http://www.dehochte.nl>

✉ [info.dehochte@sgperspectief.nl](mailto:info.dehochte@sgperspectief.nl)

## Schoolbestuur

### Scholengroep Perspectief

Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 1.908

<http://www.scholengroeperspectief.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Miriam Stuit	<a href="mailto:directie.dehochte@sgperspectief.nl">directie.dehochte@sgperspectief.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01.

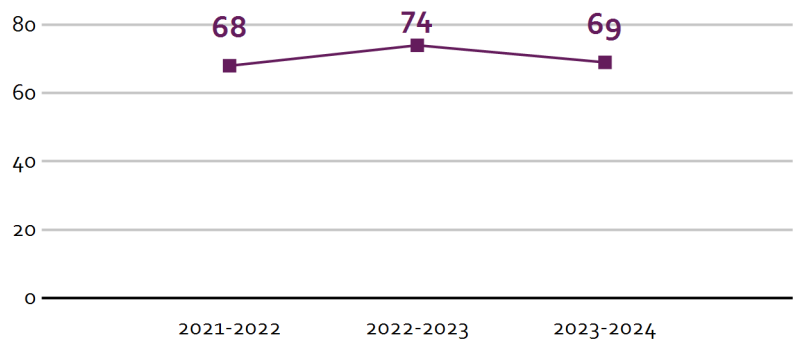
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024



2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Openheid

Communicatie en Hart

Hoge verwachtingen

Taakgerichtheid

Eenheid

### Missie en visie

## **Onze missie:**

*'Met de Höchte op de hoogte'.*

## **Kernwoorden:**

- **H**oge verwachtingen
- **O**penheid
- **C**ommuniceren
- **H**art
- **T**aaKgerichtheid
- **E**enheid

Vanuit onze kernwaarden werken wij aan de volgende doelen:

- Wij willen dat ieder kind zich naar eigen mogelijkheden ten volle kan ontwikkelen.
- Wij willen onze leerlingen een stimulerende leeromgeving bieden.
- Wij willen dat onze leerlingen zich in die omgeving ontwikkelen tot zelfstandige, sociale mensen, die met een positief zelfbeeld de wereld van morgen tegemoet treden.
- Wij willen een veilig, ondersteunend en stimulerend schoolklimaat waarin we de saamhorigheid tussen leerkrachten en leerlingen kunnen bevorderen en waarin we de individuele ontwikkeling van kinderen en leerkrachten stimuleren.
- Wij vinden ouderbetrokkenheid erg belangrijk en zien ouders als partner.

## **PARELS van onze school:**

- Kwalitatief hoogwaardig onderwijs.
- Bevlogen en professioneel team dat samen zorg draagt voor goed onderwijs. Sterk handelend vanuit duidelijke visie en missie.
- Hoge ambities en goede resultaten voor taal en rekenen.
- Goed zicht op de leerlingpopulatie en daarop het aanbod sturend.
- Structureel sterke samenwerking met externe partners.
- Pro-actief veiligheidsbeleid in samenwerking met ouders/verzorgers.
- Krachtige structuur van cyclisch werken en een duidelijk zichtbare leer- en verbetercultuur.

## **Onze visie op leren:**

Voor onze visie op leren hebben we ons laten leiden door het visiemodel met de volgende 4 deelgebieden: visie op leren - visie op leren organiseren - visie op professionaliteit en visie op veranderen.

Wij hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen. Het aanbieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs biedt eerlijke kansen aan alle leerlingen ongeacht achtergrond. Leerlingen lijken meer op elkaar dan dat ze verschillen in de manier waarop ze leren. Wat leerlingen weten en hoe snel ze leren is afhankelijk van hun voorkennis. Wij vinden het daarom belangrijk om binnen ons onderwijs de tijd te nemen om de voorkennis van alle leerlingen te activeren. Doordat we ons richten op het leren van de hele groep met behulp van didactische en pedagogische strategieën leren leerlingen effectief en ontstaat er meer ruimte voor de leraar om les te geven. Wij maken gebruik van bewezen effectieve didactische strategieën volgens het expliciete directe instructiemodel. Onze lesinhouden zijn altijd gekoppeld aan leerdoelen zodat er doelgericht wordt lesgegeven. Om ruimte te creëren voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs vinden wij het belangrijk om onze veilige en vertrouwde leer- en leefomgeving binnen de school te borgen en uit te bouwen. Professionaliteit, betrokkenheid en

tevredenheid vanuit het team zien wij als voorwaarden om kwalitatief hoogwaardig onderwijs te bieden. Wij investeren veel in de professionalisering van het team door middel van teamscholingen. Professioneel, kritisch dialoog kenmerkt onze schoolcultuur.

## Identiteit

### Onze identiteit

Scholengroep Perspectief heeft gezamenlijk een visie op identiteit vastgesteld:

*Niet voor niets heeft onze Scholengroep gekozen voor de naam Perspectief. Perspectief staat synoniem voor toekomstgericht, uitzicht, invalshoek, standpunt, diepte, samenhang en oogpunt. Perspectief kun je geven, ontwikkelen en ontwerpen. Op onze scholen hebben we als doel om kinderen wegwijz en wereldwijs te maken vanuit een veilige en krachtige leeromgeving, zodat elk kind perspectief heeft op een betekenisvolle toekomst. Onze centrale waarden zijn hierbij: leven vanuit vertrouwen, omzien naar elkaar, respectvol omgaan met de ander en de wereld. Verbinding en goede relaties vormen de basis van ons onderwijs en zijn voorwaarden om tot leren en tot persoonlijke groei te komen. Hierbij is sprake van een gezamenlijke én individuele verantwoordelijkheid. Vanuit dit oogpunt streven we naar een goede samenwerking met ouders, de buurt en onze ketenpartners. Een veranderende en pluriforme samenleving vraagt om een open blik. Onze scholen worden bezocht door leerlingen met diverse achtergronden, levensbeschouwelijke stromingen en culturen. Ons standpunt hierin is dat we gelijkwaardig zijn en respectvol omgaan met verschillende overtuigingen. We leren kinderen het leven te leven met gelijkgestemden en andersdenkenden binnen en buiten de school. Op onze christelijke scholen vormt de bijbel het uitgangspunt en/of is het een bron van inspiratie. We zingen christelijke liederen, vertellen Bijbelverhalen en bidden met kinderen. Wij leren hen hoe ze de Bijbelse waarden in het hier en nu kunnen toepassen. Er is ruimte voor dialoog. We verwachten van ouders die hun kind aanmelden bij een christelijke school dat zij respect hebben voor de christelijke identiteit en de daarbij behorende activiteiten van de school. Elke school binnen onze stichting legt, afhankelijk van de doelgroep, eigen accenten ten aanzien van de invulling van godsdienstonderwijs en haar identiteit.*

Deze visie op identiteit is terug te vinden in onze school in het dagelijks handelen binnen ons gegeven onderwijs. Dit geven wij vorm vanuit onze christelijke levenshouding, vertrouwen, normen en waarden en de omgang met elkaar. Wij willen onze leerlingen helpen om op perspectievolle wijze naar zichzelf, naar anderen, naar God en de wereld te kijken. In de dagelijkse praktijk is onze christelijke identiteit onder andere zichtbaar in de dagopeningen met gebed, verhalen uit de bijbel, gesprekken, het zingen van christelijke liederen en het vieren van christelijke feesten zoals kerst- en paasvieringen. Ouders houden wij op de hoogte van onze levensbeschouwelijke vorming door in de nieuwsbrieven de levensbeschouwelijke thema's van onze godsdienstmethode te beschrijven.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Leerstofjaarklassensysteem

Op CBS De Höchte werken we met het leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in dat kinderen van dezelfde leeftijd grotendeels hetzelfde onderwijsaanbod krijgen. Voor het onderwijs wordt gebruik gemaakt van lesmethodes. Per leerjaar is vastgelegd wat er behandeld moet worden. De belangrijkste doelstelling van het leerstofjaarklassensysteem is het overbrengen van kennis. Wanneer de onderwijsbehoeften van een leerling passen bij het leerstofaanbod in een andere klas kunnen wij de keuze maken tot groepsdoorbrekend werken.

#### Huidige situatie

Aan het begin van schooljaar 2024-2025 starten wij met ongeveer 70 leerlingen. Er zijn 4 combinatiegroepen. Er wordt in de meeste groepen door duo-collega's les gegeven. Er is onderling veel en goed overleg waardoor de continuïteit bewaakt wordt.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

### Invulling onderwijstijd













#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Levensbeschouwing	2 uur	2 uur



Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal - lezen	 6 uur	 6 uur
Rekenen	 5 uur	 5 uur
Zintuiglijke en lichamelijke opvoeding	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur
Creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min

### 1e periode basisschool:

In de 1e periode van groep 1 ligt het accent voornamelijk op het wennen om naar school te gaan. Onze jonge leerlingen leren vertrouwd te raken met de gang van zaken, de regelmaat en de gewoontevorming op school. De zorg voor het jonge kind binnen Passend Onderwijs is beschreven in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP). Na een warme overdracht vanuit de peuterspeelzaal of tijdens de wenperiode wordt de zorgbehoefte van de leerling bepaald.

### Werken met thema's

In de groepen 1 en 2 wordt er gewerkt aan de hand van thema's. Binnen deze thema's worden gerichte activiteiten aangeboden. Er wordt daarbij aansluiting gezocht bij het ontwikkelingsniveau van de leerlingen. We stimuleren onze leerlingen zoveel mogelijk naar zelfstandigheid. In de verschillende hoeken in de klas en met het ontwikkelingsmateriaal kunnen onze leerlingen zich spelenderwijs ontwikkelen. Op deze manier worden ze ook gestimuleerd tot samenwerken en samen spelen met anderen.

### Leerlijnen Jonge Kind:

In groep 1 en 2 werken we volgens de Leerlijnen Jonge Kind van Parnassys. Deze leerlijnen beschrijven het werken met kleuters in al zijn veelzijdigheid. Per periode per groep worden de doelen en het aanbod beschreven. Dit wordt per leerling geregistreerd. Leerkrachten stemmen met behulp van de leerlijnen Jonge Kind het onderwijsaanbod voor de groep en voor leerlingen met extra zorgbehoeften af. Ook wordt er met behulp van de leerlijnen Jonge Kind de ontwikkeling van alle leerlingen goed gevolgd en worden de behaalde doelen of nieuwe doelen bijgehouden. We streven ernaar dat onze leerlingen aan het einde van groep 2 aan de startvoorwaarden van groep 3 kunnen voldoen.

### Methodes groep 1 en 2:

- Lezen: Fonemisch bewustzijn CPS en Bouw!
- Rekenen: Rekenplein
- Taal: Schatkist (bronnenboek)
- Levensbeschouwing: Kind op Maandag

## De doorgaande lijn (van groep 2 naar groep 3):

Het leerstofaanbod in groep 2 stemmen we zo goed mogelijk af op de leerstof van groep 3. Op die manier kunnen onze leerlingen zo goed mogelijk starten in groep 3. De laatste jaren hebben we ons ingezet om ook de manier van werken van groep 2 naar groep 3 zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen.

De ontwikkelings- en vormingsgebieden in groep 1 en 2 zijn:

- taalontwikkeling
- woordenschatontwikkeling
- auditieve ontwikkeling (luisteren en horen)
- visuele ontwikkeling (kijken en zien)
- fonemisch bewustzijn (voorbereiding taal- en leesonderwijs)
- rekenontwikkeling
- beginnende gecijferdheid (voorbereiding rekenonderwijs)
- zintuigelijke ontwikkeling
- fijne motorische ontwikkeling (voorbereidend schrijven)
- grove motorische ontwikkeling (bewegen - gym)
- sociaal emotionele ontwikkeling
- bevordering gezond gedrag
- wereldoriëntatie-burgerschapszin
- muzikale en expressieve ontwikkeling
- zelfstandig spelen en werken

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	8 uur	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Taal	1 u 30 min	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	1 uur	1 uur	4 uur	4 uur	3 uur	3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 uur	3 uur	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Levensbeschouwing	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Engelse taal					1 uur	1 uur
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min

## **Methodes:**

Vanuit onze visie richten wij ons onderwijs in. In de wet staat van ieder vak welke kerndoelen kinderen moeten beheersen. Aan de hand van die kerndoelen kiezen wij heel zorgvuldig een bepaalde methode bij onze visie en onze schoolpopulatie. Al onze methodes voldoen aan de kerndoelen voor het basisonderwijs.

### **Methodes binnen onze school leerjaar 3 t/m 8:**

- Godsdienst: Kind op Maandag
- Sociaal-emotionele ontwikkeling: Kanjertraining
- Lezen groep 3: Veilig Leren Lezen - Kim
- Voortgezet technisch lezen groep 4 t/m 7: Estafette 3.0
- Begrijpend lezen: Estafette 3.0 en Nieuwsbegrip XL
- Taal: Taal op Maat
- Spelling: Spelling op Maat
- Rekenen: Pluspunt 4 + Bareka Rekenmuurtje
- Wereldoriëntatie: Meander (aardrijkskunde), Brandaan (geschiedenis) en Naut (natuur). Deze methodes sluiten bij elkaar aan.
- Verkeer: Let's go!
- Beeldende vorming: Moet je doen (bronnenboek)
- Muziek: Kunstenschool Groningen
- Techniek: Techniek torens en Lego League (programmeren)
- Bewegingsonderwijs: Basislessen Bewegingsonderwijs
- Levensbeschouwing: Kind op Maandag en Kanjertraining
- Engels: Take it easy



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Technieklokaal

## 2.2 Het team

## Team:

Wij zijn een enthousiast, betrokken, positief kritisch, goed op elkaar ingespeeld en elkaar aanvullend team. De kracht van ons team kenmerkt zich volgens de inspectie als volgt: een team dat op bevlogen en professionele wijze zorgt voor goed onderwijs op de Höchte. Wij herkennen dit beeld van ons team absoluut en het beeld wordt ondersteund door externe stakeholders en ouders.

Wij doen iedere dag weer ons best om al onze leerlingen een prettig en veilig gevoel te laten geven bij ons op school en ze zo goed mogelijk te ondersteunen in hun ontwikkeling.

Via Parro zijn onze leerkrachten tijdens werkdagen van 8.00 tot 16.30 te bereiken.

## Ons team:

- Directeur: Miriam Stuit
- Intern begeleider: Janneke Smit
- Groepsleerkrachten groep 1/2: Willy Wubs en Miriam Stuit
- Groepsleerkrachten groep 3/4: Erna Wilting en Heidi Scheltens
- Groepsleerkrachten groep 5/6: Roelianne Wilzing en Janneke Smit
- Groepsleerkrachten groep 7/8: Heleen Harms
- Schoolschoonmaak: Monica Boskers
- Onderwijsassistent: Aniek Sterenborg

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

### Beleid ziekte- of verlofvervanging:

Als een leerkracht ziek is of recht heeft op een verlofdag, wordt de Vervangerspool ingeschakeld om voor een vervanger te zorgen. Dat lukt steeds minder goed door het lerarentekort. Steeds vaker is er geen enkele leerkracht beschikbaar.

*Wat doen we als er geen vervanger beschikbaar is?*

Als dat het geval is, wordt er allereerst gekeken binnen de school of er een oplossing te vinden is. Dat kan bijvoorbeeld zijn doordat een deeltijd leerkracht een extra dag wil werken of door de inzet van een stagiaire. Het bestuur vindt het onwenselijk om de directeur of interne begeleider in te zetten bij vervangingen.

*Wat doen we als ook dit niet mogelijk is?*

Allereerst wordt gekeken of de groep samengevoegd kan worden met een andere groep of dat de leerlingen over meerdere groepen verdeeld worden. Dit doen we incidenteel (om onrust in meerdere groepen zoveel mogelijk te beperken) en is ook altijd een tijdelijke oplossing (voor één dag of hooguit enkele dagen). We willen niet dat de kwaliteit van het onderwijs daardoor te veel en te vaak onder druk komt te staan in twee of meer groepen.

*Wat doen we alle bovenstaande opties niet mogelijke zijn?*

De laatste stap is dat een groep naar huis gestuurd wordt. Dat doen we liever niet, maar helaas is een andere keuze steeds minder mogelijk.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Kinderopvang Speelparadijs Partou en Stichting Peuterwerk*.

De Peuterspeelzaal in Alteveer is in het nabijgelegen buurthuis gevestigd. Er is een nauwe samenwerking tussen de peuterspeelzaal en onze school. Er vindt altijd een warme overdracht plaats bij een overstap van peuterspeelzaal naar de basisschool. Dit is belangrijk voor een goede doorgaande lijn van de ontwikkeling van de kinderen. Leerlingen uit de groepen 7 en 8 lezen maandelijks voor op de peuterspeelzaal. VVE ouderochtenden van de peuterspeelzaal vinden bij ons op de basisschool plaats.

De samenwerking tussen peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en basisscholen is binnen de gemeente Stadskanaal vastgelegd in het convenant "Doorgaande lijn van Voorschoolse naar Vroegschoolse Educatie".

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### **Doelen in het schoolplan**

#### **Schoolplan**

In ons schoolplan beschrijven we onze ambities voor de komende jaren en beschrijven we onze kwaliteiten. De ambities en kwaliteiten zijn weggezet in Monitoring Schoolplan, de bijbehorende schooljaarplannen van WMK en Kwaliteitskaarten. Dit zijn documenten waarin we volgens het PDCA-model werken aan planning en borging van onze ambities en kwaliteiten. Zie bijlage voor meer

informatie over onze kwaliteitsverbetering.

## **DOELEN:**

Ons belangrijkste doel is altijd kwalitatief hoogwaardig onderwijs geven. Daarom zijn wij blijvend in ontwikkeling en stellen wij jaarlijks nieuwe doelen voor de hoofddomeinen rekenen, lezen (technisch- en begrijpend) en spelling. Kwalitatief hoogwaardig onderwijs moet natuurlijk passend zijn bij onze leerlingen. Daarom vinden wij het heel belangrijk om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen op school-, groeps- en leerlingniveau

## **Behaalde doelen 2023-2024:**

Afgelopen schooljaar hebben we gewerkt aan de volgende speerpunten:

- *Sociaal-emotionele ontwikkeling - Kanjertraining.*  
Alle teamleden hebben de licentie Kanjertraining Basis A behaald. In januari 2023 zijn alle groepen begonnen met de Kanjerlessen. Er wordt dagelijks gewerkt aan het bevorderen van vertrouwen en veiligheid, het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen, bewustwording van de eigenheid bij leerlingen en leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- *Automatiseren rekenen:*  
Alle leerkrachten hebben de scholing 'Bouwen aan een stevig rekenmuurtje met Bareka' gevolgd. Er is een start gemaakt met de implementatie van het Bareka Rekenmuurtje programma. De doorgaande lijn automatiseren wordt versterkt binnen onze school met behulp van deze implementatie. Volgend schooljaar willen we de doorgaande lijn automatiseren en het Rekenmuurtje van Bareka nog steviger koppelen en verankeren binnen ons rekenonderwijs. De doorgaande lijn voor een beredeneerde aanpak voor automatiseren op groeps- en schoolniveau wordt volgend schooljaar definitief vastgesteld binnen een kwaliteitskaart.
- *Taal-leesonderwijs:*  
Het implementatietraject van de methode Estafette voor begrijpend en technisch lezen is goed verlopen. Leerkrachten hebben goed zicht op de groep en de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de groep. Het aanbod en het werken met de methode Estafette wordt daarop afgestemd. Onze leerkrachten hebben kennis en inzicht in de leerlijnen taal-lezen en de didactische modellen. Zij kunnen dit binnen hun lessen toepassen. De methode is niet leidend, maar een middel om de leerdoelen te bereiken. Onze leerkrachten hebben ervaring en kennis opgedaan van Close Reading en dit toegepast binnen de methodelessen. We hebben ons daarnaast georiënteerd op een nieuwe taal- en spellingsmethode.
- *Burgerschap:*  
Als team hebben we onze visie op burgerschap en identiteit onder de loep genomen en herschreven. Hiermee hebben we een eerste stap gezet. Het komende schooljaar zullen we dit verder uitdiepen.
- *Formatief handelen en activerende werkvormen:*

Als team hebben de scholing formatief handelen gevolgd waarbij feedback geven en activeren werkvormen in verweven werden.

### **Nationaal Plan Onderwijs (NPO):**

Vanuit de menukaart hebben we gekozen voor de volgende actiepunten en interventies die een groot bewezen effect hebben:

- Een op een begeleiding
- Instructie in kleine groepen
- Feedback
- Technieken voor begrijpend lezen
- Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen

### **Nieuwe doelen schoolplanperiode 2024-2027:**

Ons belangrijkste doel blijft kwalitatief hoogwaardig onderwijs verzorgen. Onze focus blijft daarom voornamelijk gericht op de 4 hoofddomeinen. Vanaf schooljaar 2023 zijn we gaan werken aan de volgende speerpunten:

- Op onze school is het burgerschapsonderwijs in combinatie met identiteit sterk verankerd. Onze leerkrachten en schoolpopulatie kennen onze principes en kunnen van daaruit handelen.
- Op onze school is de implementatie van de Kanjertraining afgerond. Deze manier van werken en communiceren is verankerd binnen ons onderwijs en onze gesprekken met ouders over kinderen. In schooljaar 2024-2025 gaan we licentie B halen als team.
- Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag.
- Op onze school beschikken we over een leerlijn automatiseren voor rekenen. De leerlijn automatiseren, met behulp van o.a. het Rekenmuurtje, is verankerd binnen ons onderwijs. Onze leerkrachten handelen daarnaar en onze leerlingen behalen voldoende scores op dit rekenonderdeel.
- Op onze school is het taallesonderwijs versterkt. De nieuwe taal/spellingmethode is daarbij volledig geïmplementeerd. Onze leerkrachten kunnen didactisch hoogwaardige taal/spellinglessen geven passend bij onze leerlingpopulatie en hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. De implementatie van de leesmethode (technisch en begrijpend lezen) is succesvol afgerond.
- Op onze school kunnen we didactisch hoogwaardige leeslessen verzorgen. Onze leerkrachten kennen de principes van Close Reading en kunnen dit effectief toepassen.
- Binnen onze school wordt gebruik gemaakt van een ruim samenhangend aanbod van activerende en coöperatieve werkvormen. Onze school beschikt over een leerlijn activerende en coöperatieve werkvormen. Onze leerkrachten kunnen deze werkvormen effectief toepassen.
- Op onze school is de afstemming in instructie en verwerking vergroot en verstevigd. Op onze school is de leerling digitale geletterdheid volledig geïmplementeerd. Onze leerkrachten kennen de leerlijn digitale geletterdheid en kunnen deze leerlijn vertalen naar de groepsspecifieke doelen binnen hun eigen groep.
- Op onze school is het formatief handelen ingebed in de schoolcultuur. Onze leerkrachten kennen de verschillende vormen van formatief handelen en kunnen deze effectief toepassen in hun dagelijks handelen.
- Op onze school wordt volgens de AVG richtlijnen gewerkt.
- Op onze school is de implementatie van de doorstroomtoets (groep 8) en het vernieuwde



leerlingvolgsysteem (Leerling in Beeld van Cito) geïmplementeerd.

- Onze school beschikt over een beleid en heeft daarbij doelen vastgesteld voor het bijdragen aan gelijke kansen.
- Onze school analyseert het verzuimbeleid van leerlingen op schoolniveau en onderhoudt een nauwe samenwerking met de leerplichtambtenaar, GGD en Welstad om pro-actief verzuimbeleid te voeren om uitval te voorkomen.

## Hoe bereiken we deze doelen?

### Schoolplan

In ons schoolplan beschrijven we onze ambities voor de komende jaren en beschrijven we onze kwaliteiten. Daarnaast werken we ambitiekaarten, kwaliteitskaarten en schooljaarplannen. Binnen deze documenten werken we volgens de principes van het PDCA model aan planning en borging van onze ambities en kwaliteiten.

### Kwaliteitsverbetering met behulp van het PDCA-model

Bij ons op school zijn we voortdurend bezig met kwaliteitsverbetering. We werken volgens de principes van handelingsgericht en opbrengstgericht werken. Deze principes vormen de rode draad in het proces van ons onderwijs. Wij vragen ons voortdurend af op welke manier wij onze school, onze groepen, onze leerkrachten en onze leerlingen het beste kunnen ondersteunen. We gebruiken een duidelijke zorgstructuur met 2 grote zorggrondes (februari en juni) en 2 kleine zorggrondes (november en april). We werken cyclisch volgens het PDCA-model (plan-do-check-act) waarin we de ontwikkeling van al onze leerlingen en onze groepen goed bekijken.

Wij ondersteunen alle leerlingen in hun leer- en ontwikkelingsproces door verschillende opvoedkundige en onderwijskundige maatregelen te treffen. Wij streven ernaar dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Om dat te realiseren proberen we zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Hierdoor kunnen we problemen voorkomen of problemen signaleren en oplossen. Zo zorgen we ervoor dat een leerling een goed ontwikkelingsproces doorloopt. Door het afnemen en analyseren van toetsen, zowel methodetoetsen als de niet-methodetoetsen (Cito LVS), volgen wij de ontwikkeling van al onze leerlingen, onze groepen en onze school. Ook door onze leerlingen en onze groepen dagelijks goed te observeren krijgen wij een goed beeld van wat ze kunnen en waar ze ondersteuning bij nodig hebben. Daar stemmen wij ons onderwijs zo goed mogelijk op af. Het ene kind heeft veel moeite om de behandelde stof te verwerken, terwijl een ander kind meer uitdagende stof nodig heeft om aan zijn/haar onderwijsbehoefte te voldoen. Als het goed is voor de ontwikkeling van een kind dan kan er sprake zijn van verlengen (kleuterjaren), versnellen of doubleren. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, worden tussendoor extra gemonitord en geobserveerd waarna aanpassingen in de aanpak of in de leerstof gedaan kunnen worden. Binnen ons team is er veel onderling en goed overleg, waardoor de continuïteit bewaakt wordt. Vraagstukken bespreken we met elkaar leerteams.

### Leerlingvolgsysteem

Het Cito leerlingvolgsysteem (Leerling in beeld) is één van de instrumenten die wij gebruiken om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen en te verbeteren. Het volgen van de opbrengsten geeft ons inzicht in de effectiviteit van ons onderwijsaanbod. Zo kunnen wij tijdig signaleren en zoeken naar

passende oplossingen.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

#### **Schoolondersteuningsprofiel (SOP):**

CBS De Höchte biedt de basisondersteuning, zoals die in het kader van Passend Onderwijs van de school verwacht mag worden. Vanaf het moment dat kinderen bij ons op school komen tot het moment dat ze onze school verlaten zorgen wij voor onze leerlingen. Ieder kind verdient de zorg die past bij de onderwijsbehoefte. Wij streven ernaar al onze leerlingen die zorg te bieden die het nodig heeft. Daarbij blijven wij altijd goed kijken naar het kind. Daarnaast kijken we naar de mogelijkheden van onze school. Het welbevinden van onze leerlingen moet altijd voorop staan. Dankzij de inzet, betrokkenheid en kwaliteiten van het team kunnen wij op dit moment veel leerlingen een passende plek bieden. De grootte van de groep, de zorgzwaarte van de leerling en de bekwaamheid van de leerkracht spelen een grote rol in de ondersteuning die wij kunnen bieden. Ieder kind is uniek en wij zoeken en streven altijd naar de beste ondersteuning voor ieder kind. Soms lopen we daarbij tegen onze grenzen in ondersteuning aan. Onze school heeft in het SOP nader beschreven welke ondersteuning wij kunnen bieden betreft Passend onderwijs.

#### **Ondersteuningsniveaus**

Binnen de scholen van Scholengroep Perspectief werken we met vijf ondersteuningsniveaus.

- Niveau 1: Basisaanbod in de groep.
- Niveau 2: Extra ondersteuning in de groep.
- Niveau 3: Specifieke ondersteuning (buiten de groep).
- Niveau 4: Speciale zorg na extern onderzoek.
- Niveau 5: Aanmelding bij het Samenwerkingsverband.

Niveau 1 en niveau 2 vallen binnen de basisondersteuning.

#### **Samenwerking externe partners:**

Als de onderwijsbehoefte groter is dan wat binnen de basisondersteuning geboden kan worden, kunnen wij een beroep doen op het Steunpunt Perspectief Onderwijs en op externe partners. Wij vinden daarom een goede samenwerking met externe partners erg belangrijk. Door een goede samenwerking met externe partijen en ouders kunnen wij samen sterk staan om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeftes van onze leerlingen, onze ouders en ons team. Dat vraagt om een goede afstemming en daarom hebben wij korte lijnen met alle externe betrokkenen.

## **Ondersteuningsteam Scholengroep Perspectief:**

Binnen Scholengroep Perspectief hebben we een eigen expertisecentrum voor hulpvragen van scholen m.b.t. de ondersteuningsbehoefte van leerlingen. Als wij behoefte hebben aan advies of ondersteuning kunnen we een beroep doen op de aanwezige deskundigheid. Zij houden zich bezig met een drietal taken:

- Het adviseren van scholen m.b.t. ondersteuningsbehoefte van een leerling (plan van aanpak, eigen leerlijn, arrangement)
- Onderzoek (laten) uitvoeren (pedagogisch, didactisch, psychologisch, observatie) en ondersteuning bieden aan leerkrachten (coaching en video interactiebegeleiding)
- Het adviseren van het bestuur m.b.t. inzet en uitvoering van arrangementen en de aanvraag van toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal (basis) onderwijs. In bijzondere situaties kan ook een beroep worden gedaan op externe specialistische deskundigheid, zoals GZ-psycholoog, logopedist, lees- en dyslexiespecialist, fysiotherapeut, ergotherapeut en schoolmaatschappelijk werk.

## **Logopedie:**

Onze school wordt ook bezocht door een logopediste. Wanneer u vermoedt dat uw kind problemen heeft op het gebied van spraak, taal, stem, mondgewoonten en/of auditieve vaardigheden kunt u de leerkracht van uw kind of de IB-er benaderen. U kunt ook zelf contact opnemen met de afdeling logopedie van GGD Groningen via [logopedie@ggd.groningen.nl](mailto:logopedie@ggd.groningen.nl). We hebben een nauwe samenwerking met de logopediste Irema Blokzijl van de PraatMaatGroep, zodat we de logopediebegeleiding en de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen goed op elkaar af kunnen stemmen. Meer informatie over de PraatMaatGroep kunt u vinden op de website: <http://www.depraatmaatgroep.nl/logo-flex>.

## **Stichting Welstad - inloopspreekuur:**

Stichting Welstad is een vrij toegankelijk en zeer laagdrempelige organisatie waar ouders terecht kunnen voor vragen over o.a. opvoeden, gezondheid, echtscheiding, eenzaamheid of geld. Annemieke Kok is de maatschappelijk werkster die verbonden is aan onze school. Twee keer per maand op dinsdagmiddag houdt Welstad een inloopspreekuur binnen onze school, in de schoolbibliotheek. Naast het inloopspreekuur kunnen ouders ook altijd contact opnemen met directie of IB, Miriam Stuut of Janneke Smit via 0599-331348, of rechtstreeks contact opnemen mevrouw Kok via de mail: [a.kok@welstad.nl](mailto:a.kok@welstad.nl) of telefonisch 06-20912969 of 0599-635999. Minimaal vijf keer per jaar vindt er groot overleg plaats met de verschillende externe partners, waaronder Welstad, en onze school.

## **Schoolverpleegkundige GGD:**

De meeste ouders hebben wel eens vragen of twijfels over de groei en ontwikkeling van hun kind zowel lichamelijk als sociaal-emotioneel. Met al deze vragen kunt u terecht bij de Jeugdgezondheidszorg van GGD Groningen. De sociaal schoolverpleegkundige, die verbonden is aan onze school, is Anita Lamberts. We hebben een nauwe samenwerking met Anita. Minimaal vijf keer per jaar vindt er groot overleg plaats met de verschillende externe partners, waaronder ook de GGD, en onze school. Daarnaast kunt u ook altijd, op werkdagen van 8.00 tot 20.00 uur, bellen naar de Telefonische advisering van de GGD: 050-3674991. Op de website [www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding](http://www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding) van GGD Groningen vindt u veel informatie over gezondheid en opvoeding.

## **Leerplichtambtenaar en preventie-medewerker:**

De leerplichtambtenaar die bij onze school betrokken is, is mevrouw Iris Mooy. De leerplichtambtenaar

werkt intensief met ons samen om langdurig verzuim te voorkomen.

### **Periodiek onderzoek doktersassistent GGD:**

Ook met de doktersassistent van de GGD is er een samenwerking binnen onze regio. In de provincie Groningen wordt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0-18 jaar uitgevoerd door GGD Groningen. Vanaf het vierde jaar komt u de medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg tegen op de basisschool. In groep 2 komt de doktersassistent van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor- en gezichtsvermogen. De kinderen worden dan ook gemeten en gewogen. Uw kind hoeft daarbij alleen de schoenen uit te doen. Ouders worden bij dit onderzoek niet uitgenodigd. Wilt u er toch bij aanwezig zijn? Dan kunt u dit van tevoren aangeven bij het Afsprakenbureau van GGD Groningen (050-3674990). In groep 7 worden de kinderen opnieuw gemeten en gewogen. Alleen de schoenen gaan uit. Bij dit onderzoek zijn ouders niet aanwezig. Als voorbereiding op de onderzoeken in groep 2 en 7 krijgen ouders een vragenlijst thuis gestuurd van de GGD over de gezondheid en welzijn van hun kind. Groep 7 krijgt dan ook een voorlichting over voeding en bewegen. De onderzoeken vinden alleen plaats als u als ouder hiervoor toestemming geeft. Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt overlegd wat er moet gebeuren.

### **Timpaan**

Binnen onze school worden de vergoede dyslexieonderzoek en dyslexietrainingen verzorgd door Timpaan Support. We onderhouden nauwe contacten met Timpaan tijdens dyslexiebehandelingen zodat we vanuit een optimale samenwerking, ook met ouders, met behulp van behandelingen een positieve bijdrage kunnen leveren aan het lezen en spellen van een kind, het vergroten van het zelfvertrouwen, het bevorderen van het leesplezier en het leren omgaan met dyslexie. Bij de meeste kinderen zien we goede resultaten. Zo kan het kind sterker verder en het maximale uit zichzelf halen.

### **Cedin:**

Onze school heeft een goede samenwerking met de externe partij Cedin. Indien nodig kunnen wij bij hulpvragen gebruik maken van de diensten van het paramedisch onderwijsteam van Cedin. Dit team biedt advies en kortdurende ondersteuning voor leerlingen die moeite hebben om optimaal mee te doen binnen het onderwijs. Het team is gespecialiseerd in problemen rondom motoriek, lichamelijke en cognitieve beperkingen, langdurige ziekte, spraak-taal en sensorische informatieverwerking. Het doel is het scheppen van de voorwaarden voor optimale participatie van de leerling aan het leerproces.

### **Visio:**

Ook met de externe partij Visio heeft onze school een goede samenwerking. Bij hulpvragen of ondersteuning omtrent leerlingen met een visuele beperking kunnen wij gebruik maken van de expertise van en worden wij ondersteund door Visio. De ambulante onderwijskundig begeleider (aob'er) van Visio ondersteunt de school en helpt leerlingen met een visuele beperking en om zo goed mogelijk deel te kunnen nemen aan het reguliere onderwijs. Hij of zij biedt bijvoorbeeld advies aan leraren over een geschikte lesomgeving en het aanpassen van lesmateriaal. Hij of zij adviseert niet alleen bepaalde hulpmiddelen aan leerlingen, maar ondersteunt ook bij het gebruik ervan. Dankzij de richtlijnen, adviezen en aangeleerde vaardigheden kan de leerling samen met zijn goedziende klasgenoten deelnemen aan het onderwijs.

### **LWOE:**

Met de externe partij LWOE heeft onze school ook een goede samenwerking. Voor hulpvragen m.b.t. leerlingen met epilepsie en slaapproblematiek kunnen we bij LWOE terecht. Deze organisatie heeft als doel leerlingen met epilepsie en slaapproblematiek beter te laten functioneren. De ambulante onderwijskundig begeleiders van LWOE adviseren en begeleiden kinderen en jongeren met epilepsie in het onderwijs. Samen met de betrokken leerkracht(en), intern begeleiders, schoolleiders, medische professionals en de ouders van deze leerlingen wordt een doelgerichte aanpak opgesteld.

### OZL:

Indien nodig werken we ook samen met de organisatie OZL. De voorziening Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL) is er voor (psycho)somatische zieke leerlingen die een reguliere medische behandeling ondergaan en hierdoor zijn aangewezen op onderwijs op maat binnen o.a. het primair onderwijs. De consulenten van OZL ondersteunen scholen bij het organiseren van onderwijs op maat voor zieke leerlingen. Hierbij wordt de doorgaande leerlijn van de zieke leerling zo min mogelijk onderbroken, en worden onderwijsachterstanden waar mogelijk beperkt of voorkomen. Ook ondersteunen consulenten OZL bij het bevorderen van het sociaal- en emotioneel welbevinden van de zieke leerling. Zo blijft de leerling betrokken bij zijn klas en houdt hij contact met zijn docenten, klasgenoten én (school)vrienden.

### Overige hulpverlenende vragen

Wanneer u vragen van hulpverlenende aard heeft, mag u altijd via de school (0599-331348) contact opnemen met onze IB-er Janneke Smit. Zij kan u wellicht op weg helpen met het doorsturen naar een hulpverlenende instantie. Voor algemene zaken kunt u via school (0599-331348) contact opnemen met onze directeur Miriam Stuuat. Voor acute, dringende zaken is zij bereikbaar op 06-27050072



## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

### Nieuwe doelen schoolplanperiode 2024-2027:

Ons belangrijkste doel blijft kwalitatief hoogwaardig onderwijs verzorgen. Onze focus blijft daarom voornamelijk gericht op de 4 hoofddomeinen. Vanaf volgend schooljaar gaan we werken aan de volgende speerpunten:

- *Rekenonderwijs:*
  - Leerlijn automatiseren optimaliseren.
  - Bareka Rekenmuurtje verstevigen en implementeren binnen ons rekenonderwijs.
- *Leesonderwijs:*
  - Verdieping Close Reading.
  - Vanaf schooljaar 2024-2025 implementatie nieuwe taal/spellingsmethode.
- *Alle vakgebieden - didactische vaardigheden en modellen:*
  - Activerende werkvormen binnen onze lessen om de betrokkenheid van onze leerlingen nog meer te vergroten.
  - Formatief handelen binnen ons onderwijs verankeren.
  - Digitale geletterdheid: effectief gebruik digitale middelen vergroten binnen ons onderwijs.
  - Optimaliseren afstemming in niveau en verwerking binnen ons onderwijs.
- *Burgerschap:*
  - We willen de burgerschapsvaardigheden van onze leerlingen effectief vergroten door betekenisvol burgerschapsonderwijs aan te bieden. Vernieuwen leerlijn burgerschap en deze verankeren binnen ons onderwijs
  - Teamscholing licentie B Kanjertraining waarmee we de Kanjertraining steviger verankeren.
- *Onafhankelijke toetsing:*
  - Implementatie doorstroomtoets (groep 8).
  - Implementatie Leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Logopedist
- Dyslexiespecialist, orthopedagoog en logopedist extern. (nauwe samenwerking)

Onze ondersteuning wordt afgestemd op de individuele leerlingen. Voor leerlingen die dyslectisch zijn of dyscalculie hebben, werken we met een dyslexie en/of een dyscalculieprotocol. Wij bieden extra ondersteuning aan leerlingen met dyslexie of dyscalculie.

### **Taal/Lezen (dyslexie):**

Wij bieden leerlingen met ernstige leesproblemen of dyslexie bij ons op school naast de basisondersteuning van niveau 1 en 2 (basis ondersteuning en extra ondersteuning in de groep) ook ondersteuning op ondersteuningsniveau 3. Ondersteuningsniveau 3 houdt in dat een leerling een specifieke interventie aangeboden krijgt.

Leerlingen met dyslexie of ernstige lees- en/of spellingsproblemen krijgen 1 uur per week extra leesondersteuning. Deze leesondersteuning sluit aan bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften in de lees- en/of spellingsontwikkeling van de leerling.

De ondersteuning kan 1 op 1 of in een kleine groep (maximaal 4 leerlingen) worden uitgevoerd. Dit is afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de leerling. Deze specifieke interventie wordt uitgevoerd en/of ondersteund door de intern begeleider en een lees- of spellingspecialist.

De intern begeleider monitort en analyseert samen met de leerkracht de leesontwikkeling van leerlingen die extra leesondersteuning ontvangen aan de hand van observaties en toetsen.

### **Rekenen (dyscalculie):**

Wij bieden leerlingen met ernstige rekenproblemen of dyscalculie bij ons op school, naast de basisondersteuning van niveau 1 en 2 (basis ondersteuning en extra ondersteuning in de groep) ook ondersteuning op ondersteuningsniveau 3.

Leerlingen met dyscalculie of ernstige rekenproblemen krijgen 1 uur per week extra rekentijd aangeboden. Deze specifieke interventie wordt uitgevoerd en/of ondersteund door een rekenspecialist en de intern begeleider. De rekenspecialist en/of intern begeleider onderzoekt eerst wat de leerling precies moeilijk vindt. De extra rekentijd sluit op die manier zo goed mogelijk aan bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling.

De intern begeleider monitort en analyseert samen met de leerkracht de leesontwikkeling van leerlingen die extra leesondersteuning ontvangen aan de hand van observaties en toetsen.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Ergotherapeut



- Rots en Water specialisten
- Intern begeleider: 2 dagdelen ambulante.
- 2 Rots en Water specialisten: samen 10 dagdelen aanwezig.
- Kanjertraining: volledig team Kanjertraining licentie A - basistrainers. Voor meer informatie over de Kanjertraining verwijzen we naar hoofdstuk 3.2 Veiligheid op school.
- Gedragsspecialist (Ondersteuningsteam Scholengroep Perspectief): laagdrempelig in te schakelen bij hulpvragen.
- Orthopedagoog: (Ondersteuningsteam Scholengroep Perspectief): in te schakelen bij hulpvragen.
- Ergotherapeut: (extern) in te schakelen via Cedin bij hulpvragen.
- Kindercoach (Ondersteuningsteam Scholengroep Perspectief): in te schakelen bij hulpvragen

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher

Indien nodig kunnen we Ondersteuningsteam Perspectief inschakelen.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Ergotherapeut
- Logopedist
- Extern: OZL, LWOE, VISIO, CEDIN Paramedisch team.
- Extern: Cedin ergotherapie
- Vakdocent lichamelijke opvoeding

Indien nodig kunnen wij de externe partners Cedin, OZL, VISIO, CEDIN Paramedisch team en LWOE inschakelen.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Samenwerking met OZL
- Steunpunt Perspectief Onderwijs

Mogelijkheid tot inschakelen van het Steunpunt Perspectief Onderwijs en OZL.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

#### Kanjertraining

De sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen vinden wij minstens zo belangrijk als de cognitieve ontwikkeling (het leren). Als een kind zich niet prettig voelt, zal hij/zij niet tot leren komen. Kinderen verlangen naar een schoolomgeving waarin ze zichzelf kunnen zijn en kunnen leren zonder gepest of uitgelachen te worden. Wij vinden sociale veiligheid en een positief, prettig schoolklimaat erg belangrijk, daarom maken bij als school gebruik van de Kanjertraining.

Het belangrijkste doel van de Kanjertraining is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken en over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Als gevolg hiervan heeft het kind minder last van sociale stress. Ook op langere termijn is dit effect merkbaar. Het blijkt dat kinderen na het volgen van de Kanjertraining zich beter kunnen concentreren op school en betere leerresultaten behalen. Net als elders in de samenleving kent ook onze school een aantal regels om het mogelijk te maken dat kinderen worden opgevangen in een rustige en opgeruimde omgeving waar zij zich veilig en thuis voelen. Kinderen zijn individuen; elk kind is uniek, maar het zijn ook groepsleden. Ze worden door de groep gevormd en ze zijn van de groep afhankelijk. Het is belangrijk dat kinderen elkaar respecteren, leren samenwerken en elkaar helpen.

De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). Kanjertraining is een gedegen lesmethodiek voor burgerschap en het aanleren van sociale vaardigheden.

Met Kanjertraining leren kinderen zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Kanjertraining kenmerkt zich door een nauwe samenwerking van ouders met leerkrachten. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je.

Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid. Alle partijen (ouders, leerkrachten, onderwijs-ondersteunend personeel) die bij onze school betrokken zijn willen bijdragen aan een positief klimaat. Zij houden toezicht, praten met kinderen over hun gedrag en spreken hen erop aan. Een van de dingen die ook gedaan wordt is het promoten van goed gedrag en bewustmaken van soms onbedoeld verkeerd gedrag.

De Kanjertraining is een volwaardige methode voor het basis- en voortgezet onderwijs en streeft de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

De Kanjertraining is opgenomen in de database van het NJi als effectief volgens goede aanwijzingen bij pestproblematiek en het aanleren van sociale vaardigheden. De methode kent een leerlingvolgsysteem dat erkend is door de Cotan en door de onderwijsinspectie gebruikt kan worden om de sociale opbrengsten bij kinderen te meten. De Kanjertraining is in feite dan ook meer dan alleen een methode,

het vormt voor scholen de leidraad om pedagogisch beleid te maken. Kanjertraining helpt leerkrachten om anders te kijken naar het gedrag van kinderen. De scholing en training wordt aangeboden aan alle betrokken leerkrachten binnen de school. Daarnaast kan er regelmatig een ouderavond plaatsvinden waarbij ouders wordt uitgelegd wat de uitgangspunten zijn van de Kanjertraining. In de Kanjertraining komt ook het gedrag op sociale media aan bod.

Gaat er dan nooit meer iets mis op Kanjerscholen, heerst er altijd rust en vrede? Nee, maar Kanjertraining kan wel helpen om problemen bespreekbaar te maken en te zoeken naar oplossingen die goed zijn voor alle partijen.

### **Sterke kinderen**

Leerlingen van groep 5 en 6 volgen daarnaast bij ons op de school de weerbaarheidstraining 'Sterke kinderen' van stichting Welstad.

### **Pestprotocol**

Wanneer er toch sprake is van pesten, handelen we volgens het pestprotocol. Dit protocol is te vinden in de bijlage Sociaal Veiligheidsplan, op de website en ligt ter inzage bij de directie.

## **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

### **Monitoring Sociale Veiligheidsbeleving**

Onze school monitort jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen met behulp van de sociale veiligheidsvragenlijst van Kanvas behorende bij de Kanjertraining.

### **Samenvatting resultaten vragenlijsten sociale veiligheid (Kanvas):**

*Welbevinden:* Met een score van 3,62 zitten we op het landelijk gemiddelde en bijna op de veiligste 20% van de normgroep.

*Veiligheidsbeleving:* Met een score van 3,69 vallen we binnen de 20% veiligste normgroep.

*Ondervind agressie:* Met een score van 1,09 vallen we ruim binnen de 20% veiligste normgroep.

We zijn zeer tevreden met de scores uit deze vragenlijst. We herkennen deze resultaten binnen onze school. Samen als team met onze leerlingen een goed, fijn pedagogisch klimaat creëren en vasthouden daar staan wij voor.

Het schoolrapport vanuit Kanvas is in de bijlage te vinden.

### **Signalen en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten door leerlingen ouders en personeel.**

De school werkt aan het goed signaleren van veiligheidsrisico's door observaties van leerkrachten en vragenlijsten van leerlingen. Daarnaast investeert de school in ouderbetrokkenheid. Daardoor heeft de

school een goede structuur voor het signaleren, delen, beoordelen en aanpakken van veiligheids- en leefstijlrisico's van leerlingen op school, thuis en in de vrije tijd.

Met Centrum voor Jeugd en Gezin heeft de school goede afspraken gemaakt. Bij incidenten weten teamleden hoe ze moeten handelen.

De school heeft afspraken vastgelegd in het Sociaal Veiligheidsplan in de volgende protocollen, beleidsplannen en borgingsdocumenten:

- Anti-pestprotocol
- Calamiteitenplan
- Incidentenregistratie
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Omgaan met plotselinge dood en rouwverwerking
- Privacyreglement leerlinggegevens
- Privacyreglement personeelsgegevens
- Protocol agressie en geweld
- Protocol gescheiden ouders
- Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen
- Protocol sociale media
- Protocol toelaten, schorsen en verwijderen
- Schoolondersteuningsprofiel
- Verkeersveiligheidsplan

Het Sociaal Veiligheidsplan staat jaarlijks op de personeelsagenda en wordt indien nodig bijgesteld.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Willy Wubs	<a href="mailto:willy.wubs@sgperspectief.nl">willy.wubs@sgperspectief.nl</a>
vertrouwenspersoon	Willy Wubs	<a href="mailto:willy.wubs@sgperspectief.nl">willy.wubs@sgperspectief.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ieder kind, iedere leerling heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Wij zien ouderbetrokkenheid als een gelijkwaardige en niet vrijblijvende samenwerking tussen ouders en school waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de schoolontwikkeling van het kind.

Omdat de impact van de thuis- en gezinsfactoren van grote invloed is op de leerprestaties van uw kind (49%), vinden we het belangrijk dat we samenwerken aan de ontwikkeling van uw kind en een goed contact met u onderhouden.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

##### Informatieavond:

Op onze school werken we met combinatiegroepen. Het ene jaar organiseren we een informatieavond en het andere jaar ontvangen ouders/verzorgers een informatiefolder.

##### Gesprekken:

- Startgesprekken: Op initiatief van school ontvangen ouders in september/oktober een uitnodiging.
- Voortgangsgesprekken: Op initiatief van school ontvangen alle ouders in februari en juni een uitnodiging voor een voortgangsgesprek. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen van de groepen 7 en 8 leren zelf eigenaar te zijn van hun leerontwikkeling en zelf verantwoordelijkheid te nemen. Daarom worden deze leerlingen samen met hun ouders verwacht op school tijdens de gesprekken.
- Op andere momenten is het altijd mogelijk om een afspraak te maken met de leerkracht van uw kind.

##### Rapporten:

Twee keer per jaar, omstreeks februari en juni, ontvangen onze leerlingen een rapport. Daarin kunnen ouders de ontwikkeling van hun kind bekijken. Tijdens de voortgangsgesprekken wordt het rapport toegelicht.

##### Nieuws:

- Parro: Onze school maakt voor de communicatie met ouders gebruik van Parro. Met dit communicatiemiddel (via app of computer) ontvangen ouders onze nieuwsbrief & berichten uit de klas. Ook kunnen ouders via Parro de schoolkalender raadplegen, zich inschrijven voor oudergesprekken en zich aanmelden voor schoolactiviteiten.
- Nieuwsbrief: De nieuwsbrief wordt maandelijks uitgebracht.
- Scholen op de kaart

- Website [www.hochte.nl](http://www.hochte.nl)

## Klachtenregeling

### Beleid vanuit Scholengroep Perspectief

Een bekend gezegde luidt: 'Waar gehakt wordt, vallen spaanders'. Ook bij ons gaat niet altijd alles goed. Wij willen van elke klacht leren en daarom vinden we het belangrijk dat ieder die niet tevreden is dit ook kenbaar kan maken. Daarbij onderneemt u de volgende stappen:

- *Stap 1a:* Neem zo spoedig mogelijk contact op met de leerkracht van uw kind en leg hem/haar uw probleem voor. In negen van de tien gevallen kan het probleem meteen worden opgelost. In andere gevallen wordt er samen gezocht naar een oplossing/aanpak. Daar hoort bij dat u ook even geduld moet hebben en de tijd moet geven om aan een mogelijke oplossing te werken of een aanpak uit te proberen.
- *Stap 1b:* Komt u er samen niet uit, ga naar stap 2. Hebt u een klacht die niet specifiek groepsgebonden is, dan kunt u bij stap 2 beginnen.
- *Stap 2a:* Neem contact op met de directeur, bespreek samen het probleem en de stappen die al zijn ondernomen. Ga samen zoeken naar een oplossing/aanpak. Het kan zijn dat er een gesprek komt tussen u, directeur en groepsleerkracht.
- *Stap 2b:* Geeft dit, naar uw idee, geen bevredigend resultaat ga dan naar stap 3.
- *Stap 3:* Wanneer een klacht op school niet tot tevredenheid kan worden opgelost zijn er de volgende mogelijkheden:
  - *a.* U neemt schriftelijk contact op met de externe vertrouwenspersoon van het bestuur, mevr. J. Brouwer- de Jonge (Frederik van Eedenstraat 7, 9673 HT Winschoten, 06-30260951, [kleurjed@gmail.nl](mailto:kleurjed@gmail.nl)). De vertrouwenspersoon onderzoekt of er bemiddeld kan worden of dat de klacht bij het bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie gemeld wordt. In dat laatste geval wordt het bestuur hierover geïnformeerd.
  - *b.* U meldt uw klacht schriftelijk en ondertekend bij het bestuur van Scholengroep Perspectief, Loodzetter 7, 9502 EW Stadskanaal. Het bestuur neemt uw klacht in behandeling en informeert u over de vervolgstappen.

### Klachtenprocedure en klachtencommissie

De uitgebreide Klachtenprocedure is te vinden op de website van Scholengroep Perspectief en op die van alle scholen. Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Voor meer informatie verwijzen we u naar de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl). Daar staat ook vermeld op welke manier u een klacht kunt indienen. Algemeen Anonieme (klachten) brieven kunnen niet in behandeling worden genomen. Bij vermoedens van of klachten m.b.t. seksuele intimidatie, agressie en geweld hoeft u het stappenschema niet te volgen. Deze kunt u rechtstreeks voorleggen aan de vertrouwenspersoon van het bestuur. Klachten van ouders en leerkrachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, kunt u ook melden via het meldpunt vertrouwensinspecteurs tel. 0900-1113111. Wanneer u zich zorgen maakt over kinderen in uw omgeving en u denkt aan kindermishandeling, dan kunt u contact opnemen met het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK), tel. 0900-1231230. Voor kinderen is er de Kindertelefoon: tel. 0800-0432 (gratis).

Document Klachtenprocedure – versie maart 2018

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Voor verschillende activiteiten is de hulp van ouders/verzorgers onmisbaar. Ouders worden bij veel activiteiten ingezet, want met uw hulp kunnen we immers veel meer realiseren. Daarnaast zijn er ook veel ouders/verzorgers die helpen bij éénmalige activiteiten binnen de school. U kunt hierbij o.a. denken aan:

- Sportactiviteiten, zoals de avond-4-daagse
- Luizenpluizen
- Kluswerkzaamheden
- Beheer schoolbibliotheek
- Excursies
- Schoonmaken
- Activiteiten rondom Sinterklaas
- Activiteiten rondom de Kinderboekenweek (workshops en boekenbal)
- Activiteiten rondom Kerst (tweejaarlijkse kerstmarkt)
- Vervoer naar buitenschoolse activiteiten
- Verzorgen van traktaties bij activiteiten

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- Christelijke vieringen
- Koningsspelen
- Laatste schooldag
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis

- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

### **Ouderbijdrage groep 1 en 2:**

Hierboven staat vermeld dat de vrijwillige ouderbijdrage 50 euro bedraagt. Voor de groepen 1 en 2 is de hoogte van de ouderbijdrage 30 euro.

### **Ouderbijdrage groep 7 en 8:**

Hierboven staat vermeld dat de vrijwillige ouderbijdrage 50 euro bedraagt. In verband met schoolkamp bedraagt de vrijwilliger ouderbijdrage 90 euro.

### **Extra informatie over de vrijwillige ouderbijdrage**

De vergoeding, die we van het rijk ontvangen, is onvoldoende om alle activiteiten op school te bekostigen. Hierbij valt te denken aan sportwedstrijden, Sinterklaasfeest, schaatsmiddagen, schoolreizen, schoolkamp en dergelijke. Daarom wordt aan de ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd. De ouderbijdragen dekken de kosten voor de meeste hierboven genoemde activiteiten niet volledig. Tekorten bij activiteiten worden door de oudercommissie (door o.a. de paaseitjesactie) of door de activiteitencommissie (o.a. door inkomsten van de kerstmarkt) betaald.

Leerlingen mogen altijd meedoen met alle extra activiteiten die de school organiseert. Ook als de vrijwillige ouderbijdrage niet is betaald. Als het percentage ouders dat niet betaalt te groot wordt, zijn we genoodzaakt om te schrappen in het aanbod. Dit zal in overleg met de activiteitencommissie en de MR gebeuren.

De administratief medewerkster zorgt voor de inning van de gelden middels een 'verzoek vrijwillige ouderbijdrage'.

### **Stichting Leergeld**

In gezinnen is het soms financieel moeilijk om kinderen mee te laten doen aan sport en culturele activiteiten. Afhankelijk van uw inkomen kunt u mogelijk ondersteuning krijgen van de Stichting Leergeld Zuid-Oost Groningen. Dit geldt ook voor de kosten van zwemlessen en de aanschaf van een fiets. De Stichting Leergeld Zuid-Oost Groningen is actief in de gemeenten Veendam, Oldambt, Pekela, Stadskanaal en Westerwolde. Woont u buiten deze gemeenten dan kunt u terecht bij de Leergeldstichting van uw gemeente.

In bepaalde gevallen vergoed Leergeld schoolkosten zoals schoenen voor de gymles, een startpakket voor de brugklas en online leren. Gaat uw kind naar het voortgezet onderwijs, dan is er een regeling voor de aanschaf van een laptop. Ook is vergoeding mogelijk voor een grafische rekenmachine in de bovenbouw van het voortgezet onderwijs en voor vakkleding in het speciaal onderwijs.

Wilt u vanwege uw beperkte financiële mogelijkheden vergoeding vragen voor de kosten van het middelbaar beroepsonderwijs en dan kunt u als ouders/verzorgers van mbo-leerlingen Stichting Leergeld verzoeken om een inkomensverklaring te verstrekken. Daarmee kunt u een beroep doen op het mbo-studiefonds. Meer informatie is te vinden op de website van Leergeld: [www.leergeldzuidoostgroningen.nl](http://www.leergeldzuidoostgroningen.nl). U kunt daar ook een aanvraag doen.

Stichting Leergeld is ook bemiddelaar van Jeugdfonds Sport en Cultuur. U kunt hiervoor via Stichting Leergeld ook een aanvraag indienen.



Medewerkers van stichting Welstad (voor meer informatie zie hoofdstuk 2 van de schoolgids) kunnen u eventueel helpen bij de aanvraag van Stichting Leergeld. U kunt daarvoor zelf contact opnemen met Welstad, inlopen bij het inloopspreekuur of contact opnemen met directie of IB van onze school.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind ziek is en niet naar school kan komen, kunt u volstaan met een afmelding via Parro of een telefoontje voor aanvang van de schooltijd naar school. Telefoonnummer 0599-331348.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Maar kinderen van 4 jaar vallen niet onder de leerplicht. U bent dus niet strafbaar als u uw 4-jarige kind thuis houdt.

### *Mag ik mijn kind buiten de schoolvakanties mee op vakantie nemen?*

U mag uw kind niet mee op vakantie nemen buiten de schoolvakanties. Doet u dit wel, dan overtreedt u de Leerplichtwet. Alleen in uitzonderlijke gevallen kunt u bij de schooldirectie een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties. Dit kan slechts 1 keer per schooljaar en voor een periode van maximaal 10 schooldagen.

### *Voorwaarden verlof voor vakantie buiten schoolvakantie.*

Wilt u een verzoek voor verlof buiten de schoolvakanties doen? Dit heet officieel 'beroep op vrijstelling'. Uw beroep op vrijstelling moet tenminste aan de volgende voorwaarden voldoen:

- De vakantie kan niet plaatsvinden in de vastgestelde schoolvakanties door het beroep van u of uw partner (seizoensgebonden werk of werk met een piekdrukke tijdens de schoolvakanties).
- Het verlof valt niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie.
- Het gaat om een gezinsvakantie van maximaal 10 schooldagen.

### *Aanvragen verlof voor vakantie buiten schoolvakantie.*

Kunt u door uw beroep niet met uw gezin op vakantie tijdens de gewone schoolvakanties? Dan kunt u uw kind maximaal 1 keer per jaar buiten de schoolvakanties meenemen op vakantie. Dit verlof mag nooit langer duren dan 10 schooldagen. U moet de verlofaanvraag tenminste 8 weken van tevoren indienen bij de directeur van de school. Elke aanvraag voor vakantie buiten de schoolvakanties wordt individueel beoordeeld. De directeur kan u om een werkgeversverklaring of een eigen verklaring 'zelfstandige' vragen. Soms vraagt de directeur de leerplichtambtenaar om advies. U kunt verlof aanvragen door middel van een formulier dat gedownload kan worden van de website.

### *Bent u het niet eens met een beslissing over de vrijstelling?*

Dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen.

## **Verlofregelingen voor kinderen inzake familieomstandigheden.**

### *Geoorloofd verzuim.*

Kinderen kunnen door ziekte of in verband met gewichtige redenen (ter beoordeling van de directeur) de school maximaal 10 schooldagen per schooljaar geoorloofd verzuimen. De ouders melden dat zo spoedig mogelijk aan de school (vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering). Voorbeelden van gewichtige redenen: doktersbezoek, verhuizing, huwelijk van familie, huwelijks- of ambtsjubileum, overlijden of ernstige ziekte van familieleden. Een verzoek om extra verlof bij gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per jaar dient minimaal 1 maand van tevoren via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar te worden voorgelegd.

### *Ongeoorloofd verzuim.*

Deelname van uw kinderen aan sportevenementen als sportwedstrijden, uitvoeringen, zijn in ieder geval geen redenen om vrijstelling van schoolbezoek te verlenen. Juridische consequenties: De ouder/verzorger die zonder toestemming een leerplichtige jongere van school houdt, begaat een strafbaar feit. Ook de directeur die (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim niet meldt, is strafbaar. Indien uw kind van school verzuimt vanwege ziekte, doktersbezoek, enzovoorts, ontvangen wij daarvan graag bericht vóór schooltijd. Als u uw 4-jarige, dus niet leerplichtige kind een dagje thuis wilt houden, willen we daarvan ook graag op de hoogte worden gebracht. Indien uw kind om bijvoorbeeld medische reden geen onderwijs kan volgen, kan thuiswerk georganiseerd worden. Dat gebeurt in overleg tussen u en de betrokken groepsleerkracht. Als uw kind, ook weer bijvoorbeeld om medische reden, tijdelijk geen gymles kan volgen, dan vangen wij het kind op in een andere groep.

## 4.4 Toelatingsbeleid

### Aanmelding en toelatingsbeleid Scholengroep Perspectief

#### *Aanmelding en toelating nieuwe leerlingen.*

Als een kind 4 jaar wordt, mag het naar school. Veel kinderen gaan al naar de peuter- of kinderopvang en zijn gewend aan het ritme waardoor de overgang naar de basisschool meestal gemakkelijk gaat. Daarnaast gebeurt het uiteraard ook regelmatig dat van basisschool gewisseld wordt, bijvoorbeeld door verhuizing of omdat een andere school meer passend onderwijs biedt. In alle gevallen vinden we het belangrijk om ouders/verzorgers informatie te geven over onze school en de dagelijkse gang van zaken. We geven u graag tijdens een kennismakingsbezoek een rondleiding door onze school en vertellen daarbij wie we zijn en hoe wij werken. Daarbij gaat het ook over de identiteit van de school. Van ouders/verzorgers wordt verwacht dat ze die respecteren.

#### *Aanmelding*

Bij de aanmelding vragen we ouders/verzorgers om informatie over hun kind. Voor de meeste kinderen kunnen we passend onderwijs bieden, maar soms is dat niet mogelijk of alleen als er specifieke ondersteuning en/of begeleiding is. Daarom is het belangrijk dat we deze informatie vooraf goed in beeld hebben. Bij de aanmelding wordt u gevraagd om deze informatie te vermelden op het aanmeldingsformulier.

#### *Toelating*

Om dit zorgvuldig te kunnen doen, is het belangrijk dat de aanmelding ruim vóór de eerste schooldag wordt gedaan. We hebben als school die tijd nodig om op basis van de informatie een zorgvuldige afweging te maken als het gaat om passend onderwijs voor uw kind. Wordt uw kind binnenkort 4 jaar, meld uw kind dan zo'n 3 maanden van te voren aan. In geval van verhuizing geldt deze termijn ook. Soms lukt dat niet. Meld uw kind dan zo spoedig mogelijk aan, zodra de verhuizing zeker is. Wettelijk geldt dat we als school een termijn hebben van 6 weken (in bijzondere situaties nog eens met 4 weken te verlengen) om een toelatingsbesluit te nemen. In de regel lukt dat prima, omdat er geen bijzonderheden zijn. Maar soms is meer tijd nodig om een besluit te nemen. Daarbij gaat het om de afweging of de school kan bieden wat uw kind aan onderwijs/begeleiding nodig heeft. Dat willen we goed en zorgvuldig doen. We hebben hiervoor een protocol opgesteld met meer informatie.

#### *Uw kind wordt 4 jaar.*

In principe kan uw kind naar school als het 4 jaar wordt. Voorafgaand daaraan mag uw kind ook al een aantal dagdelen op school komen om te wennen. De leerkracht van groep 1 neemt, ongeveer een maand voordat uw kind 4 jaar wordt, contact met u op om hierover afspraken te maken. Als uw kind naar school gaat, verwachten wij dat uw kind zindelijk is. Als dat niet het geval is, kan de school besluiten om uw kind niet toe te laten. Wij hebben geen mogelijkheden om dit te organiseren, omdat daarmee onvoldoende toezicht ontstaat op de groep. In geval van een medische reden zal de school van de ouders/verzorgers vragen om dit zelf te organiseren.

## 4.5 Algemene schoolregels en schoolafspraken

**Schoolregels - De tien die iedereen wil zien:**

1. Houd rekening met de ander, we zijn samen op de wereld.
2. Iedereen is anders, je bent goed zoals je bent.
3. Wij zorgen ervoor dat iedereen erbij hoort.
4. Help elkaar.
5. Wees jezelf, maak je eigen keuzes.
6. Wees eerlijk en sportief.
7. Bemoei je alleen met zaken die jou aangaan.
8. Gebruik geen geweld.
9. Wees voorzichtig met spullen van een ander.
10. Kom je afspraken na.

*Het spreekt bij ons vanzelf dat we niet vloeken, geen grote mond hebben en respectvol spreken.*

### **Kanjerregels:**

- We vertrouwen elkaar.
- We helpen elkaar.
- We werken samen.
- We hebben plezier.
- We doen allemaal mee.

### **Algemene schoolregels en afspraken:**

- Leerlingen zijn vanaf 8.15 uur welkom.
- De lessen starten om 8.25 uur en iedere middag om 13.10 uur.
- De groepen 1 en 2 gaan zodra de bel gaat naar binnen via de kleuterdeur. Ouders nemen *op het plein* kort afscheid van hun kind.
- De groepen 3 t/m 8 gaan, zodra de bel gaat, de school binnen via de hoofdingang.
- Bij slecht weer mogen de leerlingen bij aankomst de school binnen gaan.
- Er wordt op school niet gesnoept m.u.v. van een verjaardagtraktatie.
- Afspraken met dokter en tandarts/orthodontist etc. indien mogelijk buiten de schooluren plannen.
- Mobiele telefoons en andere communicatiemiddelen zijn binnen onze school niet toegestaan.
- Alle leerlingen die de weg moeten oversteken, steken over bij de brigadiers.
- Ouders en andere verzorgenden die de kinderen ophalen dienen ook gebruik te maken van deze oversteekplaats.

**Gedragcode:** Ouders die hun kind aanmelden bij onze school verklaren door middel van de inschrijving dat zij zich conformeren aan het beleid van de school zoals beschreven in de schoolgids en het schoolplan. Ouders verklaren daarbij ook dat hun kind(eren) zullen deelnemen aan alle bestemde onderwijsactiviteiten. Alle leerlingen zijn verplicht om deel te nemen aan de lessen godsdienstige vorming en kerkelijke vieringen in schoolverband. Onze school wil voorkomen dat leerlingen zich bedreigd of gediscrimineerd voelen en accepteert daarom geen kleding of uitingen die een dergelijk karakter dragen. Het is ook niet toegestaan om een gezichtsbedekkende sluier te dragen, omdat een gezichtssluier een belemmering vormt voor een goede communicatie en het geven van goed onderwijs. Kleding met aanstootgevende teksten of tekeningen worden niet getolereerd; dit is ter beoordeling van de school. Bij geconstateerde overtreding van deze gedragscode worden ouders/verzorgers en leerlingen hierop aangesproken. Wanneer deze gesprekken niet leiden tot een oplossing die in overeenstemming is met de gedragscode, wordt de procedure tot schorsing en/of verwijdering in gang

gezet.

**Verkeersbrigadiers:** De oversteek voor school wordt geregeld door vrijwilligers, meestal ouders, voor aanvang van de school. Bij het uitgaan van de school door leerkrachten. De vrijwilligers en leerkrachten worden geassisteerd door een leerling uit groep 7 of 8. Uiteraard zijn al onze verkeersbrigadiers officieel geschoold door en aangemeld bij de regiopolitie. De coördinatie van het brigadiëren ligt in handen van Annet Stadman en Tanja Nieboer. U kunt op school hun contactgegevens opvragen.

**Brengen met de auto:** Wanneer uw kind met de auto naar school gebracht wordt u geacht uw auto op het kerkplein, aan de overkant van de school te parkeren. Vervolgens dient u over te steken bij de verkeersbrigadieroversteekplaats. We willen u wijzen op het stopverbod 12 meter links en rechts van de bushalte voor de ingang van het schoolplein. De zijingang van het schoolplein is geen officiële ingang; het is de oprit van de familie Sterenburg. We vragen u daarom geen fietsen of auto's te parkeren voor de garagedeur van de familie Sterenburg en zoveel mogelijk gebruik te maken van de vooringang.

**Pleinwacht:** 's Ochtends vanaf 8.15 uur, 's middags vanaf 13.00 uur en in de morgenpauze is een leerkracht op het plein aanwezig als pleinwacht.

**Eten:** In de pauze eten de kinderen vaak iets wat ze van thuis hebben meegenomen. We willen u dringend verzoeken geen zoetigheden mee te geven. Drinken graag meegeven in een goed afsluitbare beker of fles. Snoepen is in de klas (m.u.v. verjaardag) en op het plein niet toegestaan.

**Jassen/gymkleding:** Wilt u ervoor zorgdragen dat de jas van uw kind voorzien is van een lusje zodat het netjes op de kapstok kan hangen? Jassen, tassen, beker en broodtrommel graag voorzien van naam. Wilt u gymkleding regelmatig meer naar huis laten nemen, zodat het gewassen kan worden?

**Hoofdluis:** Wij vragen u om hoofdluis bij uw kind direct te melden. Het luizenteam, bestaande uit ouders, controleert de kinderen na iedere schoolvakantie.

**Medicatie:** Bij gebruik van medicijnen vragen we de ouders/verzorgers deze aan de leerkracht te geven. De leerkracht zal medicatie dan beheren en verstrekken. Ouders dienen hiervoor het toestemmingsformulier te ondertekenen.

**Informatiebeveiliging en Privacy (IBP):** Van iedere leerling bevindt zich op school een digitaal dossier, waarin alle persoonlijke gegevens en resultaten van de leerling gedurende de basisschoolperiode bewaard wordt. Voor meer informatie zie bijlage Privacy.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Om na te gaan welke ontwikkeling leerlingen doormaken, neemt elke school regelmatig tussentijdse toetsen af. Naast de methodegebonden toetsen zijn er ook toetsen die onafhankelijk de kennis en vaardigheid van leerlingen in een betreffend vak in kaart brengen. Binnen onze school werken wij met de leerlingvolgsysteem toetsen van Cito voor de vakken Rekenen-Begrijpend Lezen-Technisch Lezen en Spelling. 2 Keer per jaar (in februari en in juni) worden deze leerlingvolgsysteem toetsen afgenomen. Van deze tussenresultaten worden analyses gemaakt. Die analyses kunnen leiden tot interventies op school-, groeps- of leerlingniveau om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. Ook kunnen deze analyses leiden tot aanpassingen in het aanbod op schoolniveau, scholingskeuzes voor leerkrachten en sturing op het handelen van leerkrachten.

De toetsen voor rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spelling hebben een signalerende functie. Wij gebruiken daarnaast nog een aantal toetsen voor individuele leerlingen die voor ons een diagnosticerende functie hebben.



### 5.2 Resultaten eindtoets

**Let op:** In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

### **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

**Onze resultaten:**

#### *Schooljaar 2023-2024*

Onze groep 8 behaalde in schooljaar 2023-2024 een gemiddelde score van **182,3**. Deze score was ruim boven het landelijk gemiddelde van 175. We zijn zeer tevreden met deze hele mooie score! De gemiddelde scores van de afgelopen 3 jaar liggen telkens boven het landelijk gemiddelde. De gemiddelde percentages 1F (fundamenteel niveau) en 1S/2F (streefniveau) van de doorstroomtoets en eindtoets van de afgelopen drie jaar laten een stijgende lijn zien. De gemiddeld behaalde percentages referentieniveaus van de afgelopen 3 jaar ligt met 98,5% voor 1F en 84,8% voor 1S/2F ruim boven het landelijk gemiddelde, boven de signaleringswaarde, boven de schoolnorm en boven de ambities van de inspectie. In schooljaar 2023/2024 behaalde **100%** van onze leerlingen het referentieniveau **1F** voor alle domeinen: Lezen, Taalverzorging en Rekenen. Daarnaast behaalde **100%** het referentieniveau **2F** voor de domeinen Lezen en Taalverzorging en **71,4%** behaalde het referentieniveau **1S** voor het domein Rekenen.

#### *Schooljaar 2022-2023:*

Onze groep 8 behaalde in schooljaar 2022-2023 een gemiddelde score van **539,8**. Deze score was ruim boven het landelijk gemiddelde van 535,2, boven de signaleringswaarde en boven onze schoolnormen. We zijn zeer tevreden met deze hele mooie score! De gemiddelde scores van de afgelopen 3 jaar liggen telkens boven het landelijk gemiddelde. De gemiddelde percentages 1F en 1S/2F van de eindtoets 2022-2023 liggen boven de ondergrens en boven de schoolnorm. De gemiddeld behaalde percentages referentieniveaus van de afgelopen 3 jaar ligt ruim boven de ondergrens. In dit jaar behaalde 95,8% van onze leerlingen het referentieniveau 1F. Dit ligt net boven het landelijk gemiddeld van 95,5%. In dit jaar behaalde 87,5% van onze leerlingen het referentieniveau 1S/2F. Dit ligt ruim boven het landelijk gemiddeld van 60,2%.

#### *Schooljaar 2021-2022:*

Onze groep 8 behaalde in schooljaar 2021-2022 een gemiddelde groepsscore **539,9**. Deze score was ruim boven het landelijk gemiddelde van 534,8. In dit jaar behaalde 100% van onze leerlingen het referentieniveau 1F voor alle domeinen: Lezen, Taalverzorging en Rekenen. Daarnaast behaalde 86% het referentieniveau 2F voor de domeinen Lezen en Taalverzorging en 57% behaalde het referentieniveau 1S voor het domein Rekenen.

#### **Doorstroomtoets:**

Groep 8 leerlingen van onze school maken in februari de doorstroomtoets. Deze toets geeft aan op welk referentieniveau leerlingen van groep 8 functioneren en geeft een advies voor de best passende schoolsoort: het toetsadvies. De doorstroomtoets toetst de volgende domeinen: rekenen, taal, schrijven, begrijpend lezen, spelling werkwoorden en spelling niet-werkwoorden.

#### **Aanpassingen Doorstroomtoets:**

Wettelijk gezien zijn leerlingen met speciale onderwijs- en ondersteuningsbehoeften niet uitgezonderd van de Cito-toets en gewoon verplicht om die te maken. De eisen van de Centrale Eindtoets zijn dan ook voor alle kinderen hetzelfde. De vorm waarin de toets aangeboden wordt aan leerlingen kan wel verschillend zijn. Voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte mogen scholen aanpassingen organiseren die de belemmering wegnemen. Zo krijgen ook die leerlingen de kans om te laten zien wat ze kunnen. Een school heeft de plicht na te gaan welke aanpassingen mogelijk zijn. De leerkracht van groep 7-8 brengt samen met IB en directie in kaart welke behoeften er zijn en welke aanpassingen het

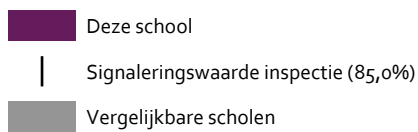


beste bij een kind passen.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



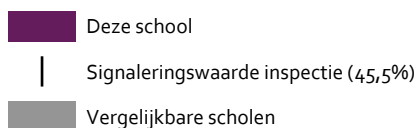
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Procesbeschrijving/ Werkwijze:

**Plaatsingswijzer:** Ter onderbouwing van het (voorlopig) schooladvies maken wij gebruik van de plaatsingswijzer. De plaatsingswijzer geeft een vervolgonderwijsadvies op basis van de leerlingvolgsystemescores die leerlingen in de groepen 6 t/m 8 behalen. Na de M7-toetsen, de leerlingvolgysteemtoetsen van groep 7, wordt de plaatsingswijzer voor het eerst met ouders en leerlingen besproken.

**Toetsadvies:** Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een doorstroomtoets. Deze toets geeft aan op welk referentieniveau leerlingen van groep 8 functioneren en geeft een advies voor de best passende schoolsoort: het toetsadvies. Hoewel de Doorstroomtoets een momentopname is, geeft de toets als het goed is meestal het niveau van de leerlingen goed weer.

*Referentieniveaus:* De leerlingvolgsysteem toetsen en de doorstroomtoets geven ook weer welk referentieniveau een leerling al beheerst of hoe dicht een leerling een referentieniveau genaderd heeft. Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen. De referentieniveaus spelen ook een rol bij de advisering.

*Overige informatiebronnen:* Het schooladvies wordt op meer dan alleen de toetsscores gebaseerd. Naast de onderbouwing met toetsscores wordt gebruik gemaakt van de volgende informatiebronnen:

- Gedragskenmerken en sociaal-emotionele vaardigheden
- Kindkenmerken en vaardigheden met betrekking tot: werkhouding, motivatie, eigenaarschap, zelfstandigheid en doorzettingsvermogen
- Resultaten op methodegebonden toetsen
- Resultaat op capaciteiten- of intelligentieonderzoek
- Zorgdossier leerling

*Betrokkenen bij het definitief advies:* In veel gevallen sluiten de leerprestaties, de gedragskenmerken, de werkhouding en het totaalbeeld van onze leerlingen goed bij elkaar aan en is de richting van het schooladvies duidelijk. Soms duiden leerresultaten minder eenduidig naar één bepaald schooltype en dan wordt er meer waarde toegekend aan de 'zachte leerlingkenmerken'. Om ieder kind een zo objectief en passend mogelijk advies te geven komen wij tot een schooladvies door overleg binnen de adviescommissie: leerkracht van groep 7-8, IB en de directie.

*Herzien advies:* Wanneer de uitslag van de doorstroomtoets hoger uitvalt dan het basisschooladvies, dan wordt het advies naar boven bijgesteld, tenzij dit onderbouwd niet in het belang van het kind is. Valt de uitslag van de doorstroomtoets lager uit dan het schooladvies, dan wordt het schooladvies niet aangepast.

*Kindgesprekken:* Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen betrokken worden bij de schooladviesprocedure, zodat er mét hen gepraat wordt en niet óver hen. Op die manier willen we hun eigenaarschap en motivatie te versterken. De leerlingen in groep 7 en 8 sluiten daarom aan bij de spreekmomenten en dus ook bij de adviesgesprekken met ouders. De leerkracht van groep 7 en 8 voert ook in de klas kind- en ontwikkelgesprekken met de leerlingen. Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dat dit helpt bij het ontwikkelen van intrinsieke motivatie, het in kaart brengen van onderwijsbehoeften en het ontwikkelen van vaardigheden, zoals probleemoplossend denken en handelen, kritisch denken en zelfsturing.

*Tijdpad:*

Groep 7:

- September: Informatieavond – algemene informatie over VO en referentieniveaus voor ouders.
- Maart: Spreekmoment 2; ouders en leerling aanwezig. 1e keer plaatsingswijzer bespreken. Indien nodig alvast contact leggen met zorgcoördinator VO.
- Juni: Spreekmoment 2; ouders en leerling aanwezig. Voortgang bespreken o.a. a.d.h.v. de plaatsingswijzer.

Groep 8:

- September: Informatieavond – Bespreken tijdpad procedure overstap PO-VO.
- November: Spreekmoment 1- Voorlopig adviesgesprek + in kaart brengen mogelijke ondersteuningsbehoeften doorstroomtoets.

- Januari: Afname leerlingvolgysteemtoetsen M8.
- Januari: Open dagen VO scholen.
- Februari: Afname doorstroomtoets
- Uiterlijk 15 maart: uitslag doorstroomtoets binnen
- Maart: Vóór 24 maart spreekmoment 2– Definitief adviesgesprek + aanmeldingsprocedure starten.
- Tussen 25 en 31 maart: Definitieve aanmelding VO.
- Mei: Warme overdracht PO-VO
- Juni: Definitieve plaatsing van leerlingen in VO.

**Bezwaarprocedure:** Het basisschooladvies wordt onderbouwd binnen het OSO-dossier.

- Stap 1: Bent u het niet eens met schooladvies, vraag de school dan om een toelichting aan de hand van deze onderbouwing.
- Stap 2: Bent u het oneens met de onderbouwing van de leerkracht? Probeer dit dan met tegenargumenten duidelijk te maken en door te vragen.
- Stap 3: Vind u het advies niet goed onderbouwd dan kunt u de groepsleerkracht of de schooldirecteur vragen het advies nog bij te stellen of verder te onderbouwen.
- Stap 4: Komt u er samen met de school niet uit, dan kunt u het schoolbestuur nog vragen het advies bij te stellen. U moet dan wel met hele goede argumenten komen. Eventueel kunt u ook een klacht indienen over de gang van zaken rond het schooladvies. (zie procedure klacht indienen) De school moet uiteindelijk een professionele inschatting geven welk vervolgonderwijs het meest geschikt is voor uw kind. Het schoolbestuur heeft hierin het laatste woord (art. 42 lid 2 WPO), u kunt als ouder niet het schooladvies bepalen. Wanneer ouders het niet eens zijn met het schooladvies kan dit worden opgenomen in het dossier.

**Bezwaar heroverweging:** In februari maakt uw kind de doorstroomtoets. Valt de uitslag van de toets tegen, dan blijft het basisschooladvies onveranderd. Wanneer de uitslag van de doorstroomtoets hoger uitvalt dan het basisschooladvies, dan wordt het advies naar boven bijgesteld, tenzij dit onderbouwd niet in het belang van het kind is.

De adviescommissie zal nogmaals zorgvuldig naar het gegeven advies kijken. De wet bepaalt dat de school het volgende kan besluiten:

- het advies naar boven bij te stellen
- het advies te handhaven, de school moet dan wel motiveren waarom het advies niet wordt verhoogd ( art. 42 lid 2 WPO)

Ouders die vermoeden dat er sprake is van een onrechtvaardige behandeling bij de heroverweging van het basisschooladvies, kunnen een klacht of bezwaar indienen bij de desbetreffende school of diens bestuur. Het gaat hierbij niet om een in de wet geregelde bezwaarmogelijkheid, maar om een verzoek om de beslissing nogmaals te overdenken of beter te onderbouwen.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	12,5%
vmbo-(g)t	50,0%

havo		12,5%
vwo		25,0%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Geborgenheid

Saamhorigheid

Wij streven naar een schoolklimaat waarin een ieder zich veilig voelt en aanvaard weet. Wij willen een veilig, ondersteunend en stimulerend schoolklimaat bieden waarin we saamhorigheid tussen leerkrachten en leerlingen onderling bevorderen en waarin we de individuele ontwikkeling van kinderen stimuleren. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig en thuis voelen bij ons op school. Daar wordt door het team continu aan gewerkt.

Uit de laatste inspectierapporten, ouder- leerling- en personeel-enquêtes blijkt dat zowel leerlingen, als ouders als personeel zich veilig en gezien voelen bij ons op school.

#### Sterke kanten van onze school:

- Sterk pedagogisch klimaat waarbij veel aandacht is voor kinderen en ouders.
- Veilige omgeving in alle facetten: omgang - gebouw en plein.
- Fijne gastvrije sfeer. Leerlingen, ouders en externen voelen zich welkom bij ons op school.

#### Kanjertraining:

In schooljaar 2022-2023 zijn we gestart met de Kanjertraining. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief).

Deze methode voor het basisonderwijs streeft de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.

- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

De Kanjertraining is opgenomen in de database van het NJi (Nederlands jeugdinstituut) als effectief bij pestproblematiek en het aanleren van sociale vaardigheden. De methode kent een leerlingvolgsysteem dat erkend is door de Cotan en door de onderwijsinspectie gebruikt kan worden om de sociale opbrengsten bij kinderen te meten.

De Kanjertraining is in feite dan ook meer dan alleen een methode, het vormt voor scholen de leidraad om pedagogisch beleid te maken. Kanjertraining helpt leerkrachten om anders te kijken naar het gedrag van kinderen. Gaat er dan nooit meer iets mis op Kanjerscholen, heerst er altijd rust en vrede? Nee, maar Kanjertraining kan wel helpen om problemen bespreekbaar te maken en te zoeken naar oplossingen die goed zijn voor alle partijen.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

*Signalen en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten door leerlingen ouders en personeel.*

De school werkt aan het goed signaleren van veiligheidsrisico's door observaties van leerkrachten en vragenlijsten van leerlingen.

Daarnaast investeert de school in ouderbetrokkenheid. Daardoor heeft de school een goede structuur voor het signaleren, delen, beoordelen en aanpakken van veiligheids- en leefstijlrisico's van leerlingen op school, thuis en in de vrije tijd. De school volgt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen d.m.v. de leerling- en leerkracht-vragenlijsten van Kanvas, behorend bij de Kanjertraining. Daarnaast wordt jaarlijks de Veiligheidsvragenlijst voor de groepen 6 t/m 8 afgenomen.

Met Centrum voor Jeugd en Gezin, Welstad, leerplicht en GGD heeft de school goede afspraken gemaakt.



Bij incidenten weten teamleden hoe ze moeten handelen. De incidenten worden vastgelegd in de incidentenregistratie. De school heeft afspraken vastgelegd in protocollen binnen het Veiligheidsplan, beleidsplannen en borgingsdocumenten.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:25 - 12:00	13:10 - 15:15	-
Dinsdag	-	08:25 - 12:00	13:10 - 15:15	-
Woensdag	-	08:25 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:25 - 12:00	13:10 - 15:15	-
Vrijdag	-	08:25 - 12:00	13:10 - 15:15	-

 Opvang  
 Schooltijd

Maandag: Groep 1 en 2 's middags vrij.

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 's middag vrij.

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

#### Tussenschoolse opvang:

De tussenschoolse opvang wordt gecoördineerd en begeleid door directie en onderwijsassistent. Kinderen kunnen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 12.00 tot 13.00 uur overblijven.

Kosten voor het overblijven zijn 1,50 euro per kind per keer. Kinderen betalen per dag óf kopen vooraf een knipkaart. De kosten voor een knipkaart bedragen 15 euro voor 12 keer overblijven. Wanneer de knipkaart bijna vol is, ontvangen ouders een briefje.

### Voor- en naschoolse opvang:

De voor- en naschoolse opvang wordt geregeld door externen. School heeft afspraken met Partou 't Speelparadijs uit Onstwedde over halen en brengen van kinderen.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	28 oktober 2024	01 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	17 februari 2025	21 februari 2025
Goede vrijdag en Pasen	18 april 2025	21 april 2025
Meivakantie	28 april 2025	09 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinksteren	09 juni 2025	

**Studiedagen:** (alle leerlingen vrij)

- Dinsdagmiddag 19 september 2024
- Maandag 3 februari 2025
- Maandag 23 juni 2025

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Teamleden	Dagelijks	8.00 - 8.25 en 15.15 - 16.30
Inloop Stichting Welstad	Twee keer per maand op dinsdag	14.15 - 15.15 uur
Logopediste PraatMaatGroep	Maandag	8.30 - 17.00 uur

Voor meer informatie over de inzet van de schoolverpleegkundige en de schoolmaatschappelijk werker van stichting Welstad verwijzen wij naar het hoofdstuk 'Ondersteuning'.



