

Formulier ten behoeve verlofaanvraag

Ondergetekende vraagt verlof aan vanwege de volgende reden (aankruisen wat van toepassing is):

Verhuizing: max. 1 dag	
Huwelijk familielid: (t/m 3 ^e graad) max. 1 dag binnen en max. 2 dagen buiten de woonplaats	
Feestelijke familiegebeurtenis: (bijv. ambts- of huwelijksjubileum ouders/grootouders): max. 1 dag	
Ernstige ziekte van ouders, bloedverwanten: (t/m 3 graad verlofduur i.o.m. de directie)	
Overlijden/begrafenis/crematie familielid: max. 1 dag binnen en 2 dagen buiten de woonplaats	
Andere gewichtige reden (geen vakantie): max. 10 dagen per jaar > 10 dagen verzoek aan leerplichtambtenaar**	
Vervulling plicht vanwege godsdienst/levensovertuiging: verlofduur i.o.m. de directie	
Verlof buiten schoolvakantie (niet in de eerste 2 weken na zomervakantie)**: max. 10 dagen per jaar	

* Voor de 4-jarigen die formeel (nog) niet leerplichtig zijn vragen we ook een formulier in te vullen. Dit om onze administratie goed te kunnen bijhouden.

** Bij een verzoek om verlof buiten de schoolvakanties dient een schriftelijke werkgeversverklaring te worden overhandigd waarin vermeld staat dat de betrokkene geen mogelijkheid heeft om binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan. Verzoeken zoals hier bedoeld dienen minstens 8 weken van te voren worden ingediend.

*** De school heeft een folder over de leerplichtwet. Zie ook de Schoolgids.

Een verzoek voor verlof dient in het algemeen ruim vooraf te worden voorgelegd. (in noodsituaties binnen 2 dagen na het ontstaan van de verhindering)

Naam: _____

Adres en postcode: _____

Telefoon privé: _____ Telefoon werk: _____

Naam kind(eren): _____

Groep(en): _____ Naam leerkracht(en): _____

Begin datum verlof: _____ Einddatum verlof: _____

Eventuele toelichting: _____

Ondergetekende heeft dit formulier naar waarheid ingevuld.

Handtekening ouder/verzorger: _____ Datum: _____

Beslissing directie/leerplichtambtenaar: akkoord / niet akkoord Datum: _____

Motivering bij niet akkoord: _____

Indien de ouder/verzorger het niet eens is met de beslissing, kan ingevolge de Algemene Wet Bestuursrecht binnen zes weken na de datum van beslissing een bezwaarschrift ingediend worden bij degene die het verlof heeft geweigerd. De directie of de leerplichtambtenaar is gehouden binnen zes weken te reageren op het bezwaarschrift. Indien ouder/verzorger het niet eens is met de beslissing van het bezwaarschrift, kan binnen zes weken na de beslissing beroep ingesteld worden bij de rechtbank. Voor griffierecht worden kosten berekend.

Verklaring werkgever indien vakanties tijdens de schoolvakantieperiode onmogelijk zijn:

Ondergetekende (naam): _____

Handtekening _____