

Schoolplan 2023-2027

Christelijk Nationale Basisschool De Verbindingsweg MUSSELKANAAL



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Bijlagen	5
2 Strategisch beleid	6
2.1 Strategisch beleid	6
3 Schoolbeschrijving	7
3.1 Schoolgegevens	7
3.2 Kenmerken van het personeel	7
3.3 Kenmerken van de leerlingen	8
3.4 Kenmerken van de ouders	9
3.5 Sterkte-zwakteanalyse	9
3.6 Risico's	9
3.7 Landelijke ontwikkelingen	10
4 Onderwijskundig beleid	11
4.1 De missie van de school	11
4.2 Onze parels	11
4.3 Onze grote verbeterdoelen	11
4.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	12
4.5 Onze visie op leren	12
4.6 Onze visie op de 21st century skills	13
4.7 Onze visie op identiteit	13
4.8 Onze visie op 'goed' en 'excellent'	13
4.9 Levensbeschouwelijke identiteit	14
4.10 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	14
4.11 Burgerschap	14
4.12 Leerstofaanbod	15
4.13 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	16
4.14 Taalleesonderwijs	17
4.15 Rekenen en wiskunde	17
4.16 Wereldoriëntatie	18
4.17 Kunstzinnige vorming	18
4.18 Bewegingsonderwijs	19
4.19 Wetenschap en Technologie	19
4.20 Digitale geletterdheid	19
4.21 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs	19
4.22 Les- en leertijd	20
4.23 Pedagogisch handelen	20
4.24 Didactisch handelen	20
4.25 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	21
4.26 Klassenmanagement	21
4.27 Zorg en begeleiding	22
4.28 Extra ondersteuning	22
4.29 Afstemming (differentiatie)	23
4.30 Talentontwikkeling	23

4.31 Bijdragen aan gelijke kansen	23
4.32 Passend onderwijs	24
4.33 Ononderbroken ontwikkeling	24
4.34 Opbrengstgericht werken	25
4.35 Resultaten	25
4.36 Toetsing en afsluiting	26
5 Personeelsbeleid	27
5.1 Integraal Personeelsbeleid	27
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	27
5.3 Organisatorische doelen	28
5.4 Schoolleiding	29
5.5 Beroepshouding	29
5.6 Professionele cultuur	29
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	30
5.8 Werving en selectie	30
5.9 Introductie en begeleiding	30
5.10 Taakbeleid	30
5.11 Collegiale consultatie	30
5.12 Klassenbezoek	30
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	31
5.14 Bekwaamheidsdossier	31
5.15 Intervisie	31
5.16 Ontwikkelgesprekken	31
5.17 Beoordelingsgesprekken	31
5.18 Professionalisering	32
5.19 Teambuilding	33
5.20 Verzuimbeleid	34
5.21 Mobiliteitsbeleid	34
6 Organisatiebeleid	35
6.1 Organisatiestructuur	35
6.2 Groeperingsvormen	35
6.3 Schoolklimaat	35
6.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid	35
6.5 Arbobeleid	36
6.6 Interne communicatie	36
6.7 Samenwerking	36
6.8 Contacten met ouders	37
6.9 Overgang PO-VO	37
6.10 Vervolgsucces	37
6.11 Privacybeleid	38
6.12 Voor- en vroegschoolse educatie	38
6.13 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	38
7 Kwaliteitsbeleid	40
7.1 Kwaliteitszorg	40
7.2 Kwaliteitskaarten	40
7.3 Kwaliteitscultuur	41
7.4 Professioneel statuut	41
7.5 Verantwoording en dialoog	41
7.6 Het meten van de basiskwaliteit	41
7.7 Het meten van de stelselkwaliteit	42

7.8 Onze eigen kwaliteitsaspecten	42
7.9 Wet- en regelgeving	42
7.10 Inspectiebezoeken	43
7.11 De Quick Scan [zelfevaluatie] en de Schooldiagnose(s)	43
7.12 Vragenlijst Leraren	43
7.13 Vragenlijst Leerlingen	44
7.14 Vragenlijst Ouders	44
7.15 De meerjarenplanning	44
8 Financieel beleid	45
8.1 Uitgangspunten	45
8.2 Algemeen	45
8.3 Rapportages	45
8.4 Sponsoring	45
8.5 Begroting(en)	45
8.6 NPO-gelden	45
8.7 Onderwijsachterstandsgelden	45
8.8 Exploitatiebegroting	46
9 Prestatie-indicatoren	47
9.1 Onze prestatie-indicatoren	47
10 Actiepunten 2023-2027	49
11 Meerjarenplanning 2023-2024	51
12 Meerjarenplanning 2024-2025	52
13 Meerjarenplanning 2025-2026	54
14 Meerjarenplanning 2026-2027	56
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	58
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	59

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan van CBS de Verbinding (tot 20-08-2023 CBS de Verbindingsweg) voor de periode 2023-2027. In dit document kijken we vooruit naar de komende jaren; we beschrijven hoe we richting en inhoud geven aan de ingezette koers en beschrijven onze ambities en de manier waarop we die willen realiseren.

De indeling van het schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van onze Stichting en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling.

Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het waarderingskader 2021.

Naast schoolontwikkeling focussen we ons op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te binden aan onze organisatie en waar nodig ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam. In het hoofdstuk Onderwijskundig beleid gaan we in op de (door)ontwikkeling van onze opbrengsten (resultaten).

Lina Wubs
Musselkanaal, 2023

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft -binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2023-2027. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Alle medewerkers zijn betrokken bij het ontwikkelen van dit schoolplan, conformeren zich aan deze plannen en ambities en laten zien dat zij hieraan professioneel actief werken in onze school/scholengroep.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen met het team vaststellen. Ieder jaar kijken we samen met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar diverse bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en ze worden verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan). De belangrijkste bijlage is de schoolgids. Daar waar mogelijk verwijzen wij in dit schoolplan naar de informatie in de schoolgids.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

De Stichting Scholengroep Perspectief beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2023-2027. In het strategisch beleidsplan staan (o.a.) de speerpunten van het beleid van het bestuur en de onderstaande actiepunten voor de scholen. Per actiepunt hebben wij steeds aangegeven of een actiepunt door ons is opgenomen in ons schoolplan. Wanneer een actiepunt niet door ons is gekozen, geven wij steeds aan: niet van toepassing, goed/uitstekend (niet gekozen, want bij ons op school gaat dit heel goed), of (ruim) voldoende (niet gekozen, want bij ons op school gaat dit redelijk goed).

Domein	Actiepunten beleidsplan 2023-2027	Prioriteit
Medewerkers	Medewerkers nemen verantwoordelijkheid voor en zijn eigenaar van hun eigen ontwikkeling en leggen dit vast in een persoonlijk dossier.	gemiddeld
Onderwijs	De school biedt kwalitatief hoogwaardig onderwijs volgens onze visie op leren (organiseren) en daarbij wordt voldoende rekening gehouden met verschillen binnen een klas.	gemiddeld
Onderwijs	De school is een professionele leergemeenschap, gericht op ontwikkeling en verbetering van het onderwijs.	gemiddeld
Onderwijs	De school verzorgt burgerschapsonderwijs, is verantwoordelijk voor een schoolspecifiek beleid en schept voorwaarden op het gebied van organisatie, middelen, deskundigheid, professionalisering, samenwerking met de omgeving en monitort de kwaliteitscyclus.	hoog
Onderwijs	Formatief handelen is ingebed in de school.	gemiddeld
Onderwijs	Passend onderwijs is versterkt en wordt uitgevoerd a.d.h.v. wet- en regelgeving passend onderwijs voor samenwerkingsverbanden en schoolbesturen.	gemiddeld
Onderwijs	In de schoolgids wordt het extra ondersteuningsaanbod beschreven en de wijze waarop het wordt vormgegeven en scholen zijn niet meer verplicht een schoolondersteuningsprofiel te hebben (2024).	gemiddeld
Gebouwen en huisvesting	De school maakt bewuste keuzes in hun dagelijks handelen ten gunste van energie- en kostenbesparende maatregelen, in lijn met de eisen met de doelen uit het klimaatakkoord.	gemiddeld
Profilering en marketing	De school beschikt over een PR-beleidsplan die afgeleid is van het PR-beleidsplan van het bestuur.	gemiddeld
Digitale technologie	Elke school heeft een leerlijn digitale geletterdheid en past deze toe.	gemiddeld
Medewerkers	Professionalisering staat in relatie met de onderwijskwaliteit, de persoonlijke ontwikkeling, taak- of functiedifferentiatie en /of duurzame inzetbaarheid.	gemiddeld
Onderwijs	De school heeft een schoolspecifiek leesbeleid en schept voorwaarden voor effectief leesonderwijs op het gebied van organisatie, middelen, deskundigheid, professionalisering, samenwerking met ouders en monitort de kwaliteitscyclus.	gemiddeld
Onderwijs	Er vindt analyse op verzuimbeleid van leerlingen op schoolniveau en bestuursniveau (2024) plaats.	gemiddeld

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Scholengroep Perspectief
Algemeen directeur:	Dhr. R. Brunekreeft
Adres + nummer:	Loodzetter 7
Postcode + plaats:	9502EW Stadskanaal
Telefoonnummer:	0599-612612
E-mail adres:	info@sgperspectief.nl
Website adres:	www.scholengroepperspectief.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	CBS De Verbinding
Directeur:	Mevr. L. Wubs
Adres + nummer.:	Verbindingsweg 2
Postcode + plaats:	9581TH Musselkanaal
Telefoonnummer:	0599-412502
E-mail adres:	Voorheen: directie.verbindingsweg@sgperspectief.nl Nieuw adres: directie.deverbinding@sgperspectief.nl
Website adres:	Voorheen: www.cbsdeverbindingsweg.nl Nieuw adres: www.cbsdeverbindingmusselkanaal.nl

3.2 Kenmerken van het personeel

Het team van de CBS de Verbinding bestaat uit een directeur, een intern begeleider, zeven groepsleerkrachten, en één leerkrachtondersteuner. De directie vormt samen met de intern begeleider en de directeur in opleiding het managementteam (MT) van de school.

Ons team bestaat uit:

- 01 directeur
- 01 directeur in opleiding
- 02 bouwcoördinatoren
- 00 voltijd groepsleerkrachten
- 08 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 intern begeleider
- 01 leerkrachtondersteuner
- 01 administratief medewerker

Van de 10 medewerkers zijn er 9 vrouwen en 1 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 04-09-2023).

Gemiddeld genomen werkt de helft van het team 0 - 0,5 FTE, een kwart 0,5 - 0,8 FTE en een kwart van het team 0,8 - 1,0 FTE.

De aanwezige expertise binnen het team is als volgt:

- leerkracht opgeleid tot cultuurcoördinator: 1
- leerkracht met gymbevoegdheid: 7
- leerkracht met master SEN: 1
- directeur met schoolleidersopleiding: 1
- leerkracht met RT opleiding: 2
- leerkracht opgeleid tot taalspecialist: 1
- leerkracht opgeleid tot kindercoach: 1
- leerkracht met specialisatie het jonge kind: 1

We willen graag dat medewerkers zich (kunnen) blijven ontwikkelen. We hebben daarom voor de komende schoolplanperiode de volgende doelen voor onze medewerkers gesteld:

1. Medewerkers nemen verantwoordelijkheid voor en zijn eigenaar van hun eigen ontwikkeling en leggen dit vast in een persoonlijk dossier.
2. Professionalisering staat in relatie met de onderwijskwaliteit, de persoonlijke ontwikkeling, taak- of functiedifferentiatie en /of duurzame inzetbaarheid

Per 1-9-2023	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1	2 (1 ook MT)	
Tussen 50 en 60 jaar			
Tussen 40 en 50 jaar		3	
Tussen 30 en 40 jaar	2	3 (2 ook MT)	1
Tussen 20 en 30 jaar		1	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	3	9 (3 ook MT)	1

3.3 Kenmerken van de leerlingen

CBS de Verbinding is een kleine school, die op de grens van Stadskanaal en Musselkanaal staat.

Leerlingen van CBS de Verbinding zijn afkomstig uit de directe schoolomgeving. Een aantal leerlingen zijn ergens anders gaan wonen maar blijven onze school bezoeken.

We zien de populatie veranderen. In het verleden ging een hoog percentage "leerlingen met een gewicht" naar onze school. Veel leerlingen hadden te maken met een onstabiele thuissituatie, hadden een gediagnosticeerd gedrags- of cognitief probleem. De meeste leerlingen zijn inmiddels naar het vervolgonderwijs gegaan of verwezen naar een cluster-4 school. Bijna alle leerlingen komen nu uit een stabiele gezinssituatie.

Onze school wordt bezocht door 70 leerlingen, dit aantal daalt (na een flinke stijging in de 2016 tot 2021) licht. De kenmerken van onze leerlingen hebben we beschreven in ons leerlingvolgsysteem in stimulerende factoren, belemmerende factoren en onderwijsbehoeften. Onze zorgzwaarte hebben we beschreven in een document zorgzwaarte leerlingen (zie bijlage). De gevolgen/uitkomsten van bovenstaande nemen we mee in ons onderwijs. Hoe we dit doen beschrijven we in onze groepsplannen (en OPP's waar nodig). Vanuit hier hebben we een zorgzuil gemaakt waarin bovenstaande overzichtelijk weergegeven is. Om recht te doen aan de verschillende onderwijsbehoeften hebben we -op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten voor deze schoolplanperiode opgesteld:

- De school biedt kwalitatief hoogwaardig onderwijs volgens onze visie op leren (organiseren) en daarbij wordt voldoende rekening gehouden met verschillen binnen een klas;
- Formatief handelen is ingebed in de school;
- De school heeft een schoolspecifiek leesbeleid en schept voorwaarden voor effectief leesonderwijs op het gebied van organisatie, middelen, deskundigheid, professionalisering, samenwerking met ouders en monitort de kwaliteitscyclus.

In de onderstaande tabel geven we de schoolweging van de school:

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	30,94	30-31	5,11	30,84 19/20 - 21/22	30-31 19/20 - 21/22
2021 / 2022	30,94	30-31	5,11		
2020 / 2021	31,12	31-32	5,5		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

3.4 Kenmerken van de ouders

Onze school ligt in Musselkanaal Noord. De kinderen op onze school komen voornamelijk uit Musselkanaal en 1e Exloërmond. De gemiddelde afstand van leerlingen naar onze school is volgens RD-coördinaten van de 4 cijferige postcode van de leerling en de volledige postcode van de schoolvestiging: 1,7 kilometer. Voor zover dit bij ons bekend is, hebben de meeste ouders een MBO-opleiding genoten. De algemene cijfers van het CBS bevestigen deze aanname. In Musselkanaal wonen voornamelijk autochtone mensen. In een aantal gezinnen wordt thuis het Groningse dialect gesproken.

We doen ons uiterste best om partnerschappen met alle ouders aan te gaan (ouderbetrokkenheid 3.0) en vinden korte lijnen wenselijk (face-to-face, telefonisch, mail, Parro-app). We willen alle ouders betrekken bij ons onderwijs door o.a.: start- en voortgangsgesprekken te voeren, door essentiële doelen in onze nieuwsbrieven te delen en gebruik te maken van elkaars expertise.

3.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan hebben we onze sterke kanten en onze zwakke kanten in kaart gebracht. Daarnaast zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
- De kwaliteit van het onderwijs is voldoende en voldoet m.b.t. de basisvaardigheden aan de eisen van de inspectie om een voldoende te scoren.	- Gebrek aan invalleerkrachten
- Betrokkenheid ouders - Pedagogisch klimaat (rust, vertrouwen, veiligheid)	- Schoolspecifiek beleid m.b.t. burgerschapsvorming en digitale geletterdheid is onvoldoende ontwikkeld/beschreven.
- Er is sprake van deugdelijk financieel beheer.	- Ons schoolgebouw is verouderd en niet zichtbaar vanaf een drukke straat.

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
- Verschuiving naar HGW 2.0 (formatief handelen inbedden, uitgaan van verschillen, inzet spelend leren en ontwikkelen betekenisvollere groepsplannen).	- Lichte daling in het leerlingenaantal (met name het leerlingaantal in groep 2 is laag)
- Verschuiving naar inclusief onderwijs (brief minister Wiersma, route naar inclusief onderwijs 2035)	- De komende jaren zullen er medewerkers met pensioen gaan, waardoor ervaring en overdracht van expertise in het gedrag kan komen. We denken vast na over het aantrekken en binden van nieuwe medewerkers aan onze school.

3.6 Risico's

Op basis van onze sterkte-en zwakteanalyse kan geconcludeerd worden dat de echte bedreigingen voor onze school zich slecht laten voorspellen. Te denken valt aan bijvoorbeeld: demografische ontwikkelingen en de arbeidsmarkt. We richten ons op het positief beïnvloeden van deze risico's door: het bieden van kwalitatief goed onderwijs, het

ontwikkelen van een goed PR-beleid en het maken van bewuste keuzes in huisvesting.

Het tekort aan gekwalificeerde leerkrachten en directeuren in het basisonderwijs zal ook de komende jaren waarschijnlijk toenemen, waardoor scholen steeds meer problemen kunnen ondervinden in het rondkrijgen van de formatie en vinden van vervanging bij afwezigheid/ziekte. We zetten in op goed werkgeverschap, vitaliteit, professionalisering en boeien en binden van personeel.

3.7 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling en de persoonsvorming van de leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot goede en excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

Van belang voor de komende jaren is de kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen
3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs
6. Kwalificaties van leraren

Tenslotte willen we in ons schoolplan de hoofdlijnen meenemen van het Masterplan Onderwijs (april 2022). Dat betekent dat wij ons vooral richten op de ontwikkeling van:

1. Het lees- en taalonderwijs (omgaan met verschillen, formatief handelen)
2. Het rekenonderwijs (idem)
3. Omgaan met digitale media en digitale geletterdheid (we hebben een leerlijn ontwikkeld en passen deze toe.
4. Burgerschap (we ontwikkelen schoolspecifiek beleid en scheppen de voorwaarden om dit mogelijk te maken.

Bovenstaande doen we door te werken in professionele leergemeenschappen, gericht op ontwikkeling en verbetering van ons onderwijs.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Op CBS de Verbinding staan we voor:

Ons motto: Eerst het kind dan de leerling!

Wie zijn wij? Wat zijn onze kernwaarden?

CBS de Verbinding staat voor Vertrouwen, verwondering en verbinding.

Missie de Verbinding

Wat is onze opdracht vanuit onze kernwaarden?

Vertrouwen (sfeer)

We zijn een enthousiast, ondernemend, bevlogen, professioneel en hecht team. We werken vanuit ons hart, met liefde voor ons vak. We denken in mogelijkheden en blinken uit in 'out of the box denken'. We gaan altijd uit van vertrouwen en brengen kinderen in aanraking met (Bijbelse) normen en waarden. Bij ons op school heerst een veilige, rustige, fijne, open, vertrouwde sfeer. Kinderen voelen zich geliefd, begrepen, waardevol en gewaardeerd.

Verwondering (leerproces)

We bieden betekenisvol, uitdagend en kwalitatief goed onderwijs in een krachtige leeromgeving. De kinderen leren vanuit verwondering, motivatie, betrokkenheid en nieuwsgierigheid. We hebben een goede zorgstructuur, volgen de ontwikkeling van leerlingen nauwlettend en bieden passend onderwijs.

Verbinding (samenwerking)

We hechten veel waarde aan een goede samenwerking met kinderen, ouders, schoolbestuur en omgeving. We zijn eerlijk, duidelijk, betrouwbaar en zoeken verbinding met anderen. Samen proberen we het beste uit alle kinderen te halen.

4.2 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit en stelselkwaliteit (zie het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Op onze school werken we met de Kanjertraining	OP1 - Aanbod
	Op onze school werken we met Logo-3000.	OP1 - Aanbod
	Op onze school werken we met Bouw!	OP1 - Aanbod
	Op onze school organiseren we (thema-) koffieochtenden voor ouders.	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties
	Op onze school werken we met gespreksarrangementen voor een optimale samenwerking met ouders.	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding
	Op onze school proberen we zoveel mogelijk passend onderwijs aan alle leerlingen te bieden.	OP1 - Aanbod
	We hebben een ontwikkeling doorgemaakt in het opstellen en monitoren van groepsplannen	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding
	We hebben onze missie en visie opnieuw vormgegeven	SKA1 - Visie, ambities en doelen
	De onderzoekende houding van leerkrachten is verbeterd door het werken in professionele leergemeenschappen	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur
	We bieden als school kindercoaching aan.	OP1 - Aanbod

4.3 Onze grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de volgende grote verbeterdoelen vastgesteld:

Medewerkers:

- Professionaliseren zich en zijn eigenaar van- en verantwoordelijk voor eigen ontwikkeling.
- Werken in professionele leergemeenschappen.

Onderwijs:

- We versterken passend onderwijs en verschuiven naar HGW2.0 waarbij we: uitgaan van verschillen; summatief en formatief feedback geven.
- We ontwikkelen een schoolspecifiek beleid voor: lezen en burgerschapsonderwijs.
- We beschrijven het ondersteuningsaanbod en de wijze waarop we dit vormgeven in onze schoolgids.
- We analyseren ons verzuim/verzuimbeleid.

PR:

- We ontwikkelen een PR-beleidsplan

Gebouw en huisvesting:

- We maken bewuste keuzes m.b.t. energiegebruik.

Bij 'strategisch beleid' zijn alle doelen uitvoeriger beschreven.

4.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs (wisbordjes, coöperatieve werkvormen, kinderen hun eigen voortgang bij laten houden).
- onderwijs op maat geven: differentiëren (niveau en verwerking)
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

We bieden betekenisvol, uitdagend en kwalitatief goed onderwijs in een krachtige leeromgeving. De kinderen leren vanuit verwondering, motivatie, betrokkenheid en nieuwsgierigheid. We hebben een goede zorgstructuur, volgen de ontwikkeling van leerlingen nauwlettend en bieden passend onderwijs.

Actiepunt	Prioriteit
Formatief handelen is ingebed in de school.	gemiddeld

4.5 Onze visie op leren

In onze algemene visie hebben we gesteld dat we kinderen vanuit verwondering, motivatie, betrokkenheid en nieuwsgierigheid willen laten leren. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en de leerlingen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Leerlingen die een korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een goede zorgstructuur opgezet. We willen betekenisvol, uitdagend, passend en kwalitatief goed onderwijs in een krachtige leeromgeving bieden.

Actiepunt	Prioriteit
De school biedt kwalitatief hoogwaardig onderwijs volgens onze visie op leren (organiseren) en daarbij wordt voldoende rekening gehouden met verschillen binnen een klas.	gemiddeld

4.6 Onze visie op de 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Actiepunt	Prioriteit
De school heeft een leerlijn digitale geletterdheid en past deze toe	gemiddeld

4.7 Onze visie op identiteit

In de statuten van de vereniging staat vermeld dat wij christelijk én algemeen bijzonder primair onderwijs bieden in onze regio. Daarbij nemen we de Bijbel als uitgangspunt, inspiratiebron en oriëntatiepunt voor ons werk van alle dag. Binnen onze organisatie staan onze handelingen in het teken van de waarden die wij halen uit de Bijbel.

Hoe brengen we dit in de praktijk?

- We willen in ons dagelijks leven en in onze lessen de kinderen in aanraking brengen met de Bijbelse normen en waarden. Woorden als naastenliefde, omzien naar elkaar, vergeving, verdraagzaamheid, krijgen hierdoor een praktische invulling.
- We nemen iedere dag tijd voor gebed, Bijbelse liederen en de Bijbel.
- De Christelijke feestdagen worden uitgebreid gevierd.
- 's Maandags wordt er in de klassen geld voor een goed doel ingezameld. Dit doel wordt door de leerlingen van groep 7-8 in overleg met de groepsleerkracht bepaald.
- Namens het bestuur krijgen alle nieuwe gezinnen een "Kijkbijbel". Ouders en leerlingen kunnen de verhalen die op school verteld worden samen thuis lezen.

4.8 Onze visie op 'goed' en 'excellent'

Voorafgaand aan de nieuwe schoolplanperiode is door middel van zelfevaluatie de kwaliteit van de school als totaliteit in beeld gebracht. Dit is gedaan met behulp van de vragenlijsten en met behulp van de kengetallen en opbrengsten. Onderzocht is hoe deze zich verhouden tot de basiskwaliteit en de schooleigen ambities. Daarnaast is ook gekeken naar de bevindingen van de inspectie, die in maart 2016 de school bezocht heeft en alle indicatoren beoordeeld heeft met een voldoende of goed. De uitkomsten van de zelfevaluatie en de evaluatie van de leerwinst vanuit het inspectiebezoek zijn leidend voor de schoolontwikkeling in de komende schoolplanperiode.

De door het team gekozen verbeterpunten zijn 'uitgezet' in een meerjarenbeleid. Vanuit dit meerjarenbeleid worden er per schooljaar één of meerdere ambitiekaarten geschreven met als doel de kwaliteit te verbeteren en te verduurzamen. Elk afzonderlijk ambitiekaart beschrijft een veranderonderwerp. Per veranderonderwerp wordt aangegeven welke activiteiten daarvoor uitgevoerd gaan worden (wie, wat, hoe, wanneer enz.) en wat de gewenste situatie is die bereikt moet worden. Beschreven wordt welke competenties nodig zijn om de gewenste kwaliteit te realiseren. Er wordt vastgesteld of en hoe behaalde successen gemeten zullen worden. Aan het einde van een schooljaar worden de voor dat schooljaar geldende ambitiekaarten geëvalueerd en worden de ambitiekaarten voor het volgende schooljaar opgesteld.

We willen als school uitblinken en het best mogelijke onderwijs aan onze leerlingen bieden.

4.9 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een christelijke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in ons onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan de Bijbel als uitgangspunt, inspiratiebron en oriëntatiepunt voor ons werk van alle dag. We geven daarnaast onderwijs over andere geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en burgerschap. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school, naast het vieren van de Christelijke feesten, beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen doelen) van onze school zijn:

1. We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal).
2. We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen.
3. We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4. We besteden gericht aandacht aan burgerschap.
5. Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten.

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per twee jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.10 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Vanuit de brede scholen in Musselkanaal waarin wij participeren worden activiteiten aangeboden, we doen hier als school (waar relevant) graag aan mee. Daarnaast stimuleren we leerlingen om individueel mee te doen aan buitenschoolse activiteiten.

De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- en leerlingbespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen doelen) van onze school zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen.
2. Onze school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (Kanjertaining) en leerkrachten zijn goed opgeleid voor het volgen van deze methode (licentie A, B en C).
3. Onze school beschikt over een LOVS voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (Kanvas vanuit de Kanjertraining) en onderneemt (preventief) actie op leerling- en groepsniveau wanneer de uitslagen hier aanleiding voor geven.

4.11 Burgerschap

We werken op school met de methode Blink voor wereldoriëntatie. Hier is burgerschap een integraal onderdeel van. Volgens deze methode hebben we als school, geen aanvullend lesmateriaal nodig. Zij voorzien in een overzicht waarin alle kerndoelen uitgesplitst staan, met daarachter de lessen waarbij aan elk doel gewerkt wordt. (zie bijlage).

Wij vinden het noodzakelijk om, naast Blink, ook vanuit andere vakgebieden invulling te geven aan burgerschapsonderwijs. We doen dit door:

- godsdienstonderwijs te geven vanuit Startpunt en/of kinderbijbel en bijbehorende feesten te vieren.
- uitleg te geven over verschillende godsdiensten/levensbeschouwingen.
- het jeugdjournaal structureel te volgen.
- waar nodig extra educatief (beeld)materiaal te betrekken bij ons wereldoriëntatieonderwijs.
- thematisch onderwijs in de onderbouw aan te bieden.
- activiteiten vanuit de Brede school 'Goudmijn' te organiseren.
- stil te staan bij bijzondere momenten als bijvoorbeeld: de dodenherdenking, Prinsjesdag en bevrijdingsdag.
- sociale vaardigheidstraining te bieden vanuit de Kanjertraining en coaching op maat te bieden waar nodig.
- stil te staan bij goede doelen (o.a. zending, kinderpostzegels).

- we geven Engels in groep 5 t/m 8.

Goed burgerschapsonderwijs gaat over: kinderen toerusten om op basis van eigen idealen en de maatschappelijke waarden en normen te functioneren in een democratische en diverse samenleving. Wat de kinderen precies gaan tegenkomen in de samenleving weten we niet, dus precies voorschrijven wat in welke situatie wel en niet kan is niet mogelijk en niet wenselijk. Ze krijgen kennis en vaardigheden aangeboden en worden gestimuleerd eigen opvattingen te ontwikkelen en een democratische houding te vormen. Om dit mogelijk te maken bieden we vanuit ons burgerschapsonderwijs veel verschillende situaties en contexten uit de echte wereld aangeboden waartoe kinderen zich gaan verhouden.

Daarnaast doen kinderen ervaringen op en ontwikkelen zij handelingsperspectieven. Dat gebeurt bijvoorbeeld in Blink Wereld door ze actief aan de slag te laten gaan met onderwerpen die een spanning kennen tussen individuele en collectieve belangen of waarden of tussen verschillende collectieve belangen of waarden. Dat gaat over sociale, maatschappelijke en politieke onderwerpen, waarin we als mensen afhankelijk zijn van elkaar om tot een goede uitkomst te komen. Via het lesmateriaal worden dit soort spanningen, belangen- en waardentegenstellingen in de klas gebracht en krijgen kinderen kennis en vaardigheden aangereikt waarover ze zelf nadenken en met elkaar in gesprek gaan en zo tot (nieuwe) inzichten, besluiten en oplossingen te komen. Daarmee kan het klaslokaal een minimaatschappij worden waarin je kinderen toerust voor hun toekomstige rol als burger. Zo stel je ze in staat om zich niet alleen in de huidige samenleving te handelen maar ook andere mogelijke inrichtingen van de samenleving te verbeelden. Ze denken na over keuzes die ze zelf hebben.

Er is dus naast de aandacht voor de kerndoelen van wereldoriëntatie, aandacht voor onderzoekend/ontdekkend leren en socialisatie, persoonsvorming. En naast leren, aandacht voor ervaren.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen doelen) van onze school zijn:

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Actiepunt	Prioriteit
De school verzorgt burgerschapsonderwijs, is verantwoordelijk voor een schoolspecifiek beleid en schept voorwaarden op het gebied van organisatie, middelen, deskundigheid, professionalisering, samenwerking met de omgeving en monitort de kwaliteitscyclus.	hoog

4.12 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijswijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen.
2. Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen.
3. Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling.
4. Ons aanbod richt zich op de ontwikkeling van (goed) burgerschap.
5. Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie.
6. Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs.

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per twee jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan

(WMK-PO).

4.13 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Leerlijnen ParnasSys		
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3) Cito-toetsen DMT	2024 8100,00
	Taal op Maat	Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8) Cito-toetsen DMT groep 4/tm 8	2026 5200,00
		Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	zie hierboven
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8) Cito-toetsen Begrijpend lezen	2026 2500,00
		Cito-eindtoets	
Spelling	Spelling op Maat	Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8) Cito-toetsen Spelling	2026 zie taal
		Cito-eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken		2026 2000,00
Engels	Groove me		2024 2500,00
Rekenen	Getal en Ruimte Junior	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde (groep 3 t/m 8)	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (2)	
		Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Blink	Methodegebonden toetsen (groep 5 t/m 8)	2025 11.000,00
Aardrijkskunde	Blink	Methodegebonden toetsen (groep 5 t/m 8)	2025
Natuuronderwijs	Blink	Methodegebonden toetsen (groep 5 t/m 8)	2025
Wetenschap & Techniek	Blink	Methodegebonden toetsen (groep 5 t/m 8)	2025
Verkeer	Leskranten van veilig verkeer	Verkeersexamen (groep 7-8)	

	Nederland Project		
Tekenen	Moet je doen		
Handvaardigheid	Moet je doen		
Muziek	Moet je doen		
Drama	Moet je doen		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining		
Godsdienst	Startpunt		

Actiepunt	Prioriteit
De school maakt de keuze voor een nieuwe taal- en spellingmethode.	gemiddeld
De school maakt een keuze voor een nieuwe methode voor Engels.	gemiddeld
De methode Blits, voor studievastigheden, wordt geïmplementeerd.	gemiddeld
De school maakt een keuze voor een nieuwe methode voor aanvankelijk lezen (groep 3)	gemiddeld
De school maakt een keuze voor een nieuwe methode voor zaakvakken	gemiddeld

4.14 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin.

Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen (warme overdracht). Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met leerlingen met een taalachterstand. Waar nodig komen leerkrachten observeren bij de peuterspeelzaal. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding toe geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). Dit doen we door middel van LOGO 3000, waar we ook de voorschoolse versie van op school hebben. Ook zetten we KET (kinderen met extra taalbehoefte) projecten van de kleuteruniversiteit in voor kinderen met TOS of anderstalige kinderen.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over een kwaliteitskaart taalonderwijs.
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator.
3. De leraren besteden voldoende tijd aan taal- en woordenschatonderwijs.
4. We hebben schoolnormen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal.
5. De school besteedt in alle groepen aandacht aan technisch lezen.

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per twee jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.15 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op

kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). Daarnaast zetten we extra in op verhaalsommen, zodat kinderen leren om de geautomatiseerde som uit het verhaal te halen. We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten en het geven van een directe instructie.

Voor rekenen hebben we evenals bij taal een warme overdracht waar mogelijk met de voorschoolse opvang. We starten vanuit Parnassys met de omschreven leerlijnen (de nul-doelen) en remediëren waar nodig.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan rekenen/automatiseren.
2. Per groep hebben we normen voor de Cito-toetsen vastgesteld.
3. We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch.
4. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten).
5. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen.

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per twee jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.16 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, topografie, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. De leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. De leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. We beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde, topografie, biologie, geschiedenis en natuur (Blink).
2. We besteden integraal aandacht aan gezond gedrag.
4. We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs, mede vanuit veilig verkeer Nederland.
5. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie.
6. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde (koppeling aan begrijpend lezen, middels Close Reading).

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per twee jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

4.17 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over een cultuurcoördinator.
2. Onze school beschikt over een cultuurplan.
3. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie).
4. Wij geven muzieklessen.
5. Wij besteden aandacht aan expressie via danslessen op school.

4.18 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. We beschikken over voldoende leerkrachten met gymbevoegdheid. Met de groepen 5 t/m 8 gaan we op de fiets naar de gymzalen. Met groep 3/4 gaan we met de bus naar de gymzaal met ingang van het schooljaar 2023-2024.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokale voor de jongste leerlingen.
2. We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster).
3. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen.

4.19 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en technologie. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en technologie leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en technologie te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Uit de Kennisagenda (NRO):

De rol en de impact van technologie in het onderwijs wordt steeds groter. Inzet van (online) technologie biedt uiteenlopende kansen voor het onderwijs, van gedifferentieerd inzicht in leer- en ondersteuningsbehoeften op basis van data-analyses, tot flexibilisering van onderwijsinhoud en een (virtuele) onderwijsomgeving. Vragen die spelen hebben betrekking op het benutten van die kansen, maar ook op de beperkingen en risico's. Dan gaat het bijvoorbeeld om digitale (on)geletterdheid, (on)gelijke toegang tot technologie, bias in algoritmes, fraudegevoeligheid, en binding van leerlingen en studenten met de opleiding en de docent. Ook is het de vraag wat technologie pedagogisch en didactisch vraagt van docenten en scholen.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. We beschikken over een doorgaande lijn programmeren (Bee-bots, WeDo en Mindstorms) en nemen deel aan de Legoleague.
2. We toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek in onze methode voor wereld oriëntatie: Blink.
3. We koppelen wetenschap en technologie aan de ontwikkeling van de 21st century skills.

Actiepunt	Prioriteit
We hebben een leerlijn digitale geletterdheid en passen deze toe.	gemiddeld

4.20 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

We gaan de komende schoolplanperiode onze leerlijn digitale geletterdheid beschrijven en waar mogelijk verdiepen/verbreden/verbeteren.

Actiepunt	Prioriteit
We hebben een leerlijn digitale geletterdheid en passen deze toe.	gemiddeld

4.21 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe (sociale) media. We geven lessen Engels aan in groep 5 t/m 8 volgens de methode Blink.

4.22 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8 met ingang van schooljaar 2023 - 2024:

Op maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag:

8.25 uur - 10.15 uur les
10.15 uur - 10.30 uur pauze
10.30 uur - 12.00 uur les
12.00 uur - 12.45 uur pauze
12.45 uur - 14.30 uur les

- De groepen 1 en 2 zijn op dinsdagmiddag en vrijdagmiddag vrij om 12.15 uur
- De groepen 3 en 4 zijn op vrijdagmiddag vrij om 12.15 uur

Op woensdag

8.25 uur - 10.15 uur les
10.15 uur - 10.30 uur pauze
10.30 uur - 12.30 uur les

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en).
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd).
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel).
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster.
5. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften in overleg met het MT.

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO), onderwijsleertijd.

4.23 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden naast vertrouwen, verbinding en verwondering zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas.
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving.
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen].
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen.
5. De leraren bieden de leerlingen structuur.
6. De leraren zorgen voor veiligheid.
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken.
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken.

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO): pedagogisch handelen.

4.24 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Effectieve Directe Instructie (EDI). Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen.
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus.
3. De leraren geven les vanuit het EDI-model.
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen.
5. De leerlingen werken zelfstandig samen.
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde).
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren.
8. De leraren zorgen voor leerstofdifferentiatie.
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie.
10. De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.
11. De leraren gebruiken coöperatieve werkvormen en vormen van bewegend leren voor inoefening van het geleerde.

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO): didactisch handelen.

Actiepunt	Prioriteit
De school biedt kwalitatief hoogwaardig onderwijs volgens onze visie op leren (organiseren) en daarbij wordt voldoende rekening gehouden met verschillen binnen een klas.	gemiddeld

4.25 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen.
2. De taken bevatten klaar-/keuze-opdrachten.
3. De leraren laten de leerlingen -waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen.
4. De leraren leren de leerlingen doelmatig te werken/plannen.
5. De leraren zorgen dat belangrijke doelen zichtbaar zijn voor leerlingen.

We zijn het formatief handelen steeds meer aan het inzetten binnen onze school. We willen leerlingen graag meer eigenaar van hun leerproces laten zijn.

Actiepunt	Prioriteit
Formatief handelen is ingebed in de school	gemiddeld

4.26 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De

belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal.
2. De leraren hanteren heldere regels en routines.
3. De leraren voorkomen probleemgedrag.
4. De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn.

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO): klassenmanagement.

4.27 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LOVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LOVS Kanvas (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze schoolnormen. Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. Ons schoolondersteuningsprofiel staat in onze schoolgids beschreven. Dit SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt. We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (twee keer per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-risico-plus) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen.
2. De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.
3. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.
4. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind.
5. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen.
6. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
7. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen.
8. De school voert de zorg planmatig uit.
9. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na.
10. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding.

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO): ononderbroken ontwikkeling en differentiatie.

Actiepunt	Prioriteit
In de schoolgids wordt (vanaf 2024) het extra ondersteuningsaanbod beschreven en de wijze waarop het wordt vormgegeven.	gemiddeld
Er vindt een analyse op verzuimbeleid van leerlingen op schoolniveau en bestuursniveau (2024) plaats.	gemiddeld

4.28 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we -in de regel vanaf groep 5/6- een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie worden de ouders en de leerling betrokken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben.
2. Onze school geeft leerlingen een OPP (als dat nodig is) meestal vanaf groep 5/groep 6.
3. Het OPP wordt geschreven volgens een vast format.
4. Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld.
5. Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt.
6. Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning.
7. Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte.

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO): ononderbroken ontwikkeling en differentiatie.

4.29 Afstemming (differentiatie)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de instructiegevoelige groep (basisgroep), de plusgroep (verdiept arrangement) en de risicogroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus.
2. De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking.
3. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie.
4. De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling.
5. De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen (basis-meer-weer).
6. De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen.

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO): differentiatie.

Actiepunt	Prioriteit
De school biedt kwalitatief hoogwaardig onderwijs volgens onze visie op leren (organiseren) en daarbij wordt voldoende rekening gehouden met verschillen binnen een klas.	gemiddeld

4.30 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, proberen we deze waar mogelijk ruimte voor de ontwikkeling hiervan te geven. Dit doen we o.a. door het organiseren van talentenshows tijdens de schoolfeesten.

4.31 Bijdragen aan gelijke kansen

Onze school vindt het van belang om kansenongelijkheid te bestrijden en een bijdrage te leveren aan het geven van gelijke kansen. We geven in beginsel alle kinderen (gelijke) kansen. We zijn er extra alert op om talenten te ontdekken bij leerlingen die een belemmerende thuissituatie hebben, ook (juist) deze leerlingen willen we een extra steuntje in de rug geven, zodat zij meer in staat gesteld worden om hun kansen te benutten. Dat vraagt met name om gesprekken met de leerling, maar ook met de ouders. Onze school heeft beleid ontwikkeld voor het bijdragen aan het bieden van gelijke kansen. De kennisagenda van het NRO heeft dit aspect ook opgenomen in haar lijst van zes aandachtspunten:

Er zijn grote verschillen in leerprestaties en schoolloopbanen van leerlingen. Deze verschillen komen deels voort uit ongelijkheid in kansen en uitgangspunten in het onderwijs en op de arbeidsmarkt. Het is belangrijk de

kansengelijkheid in het onderwijs te bevorderen. Vragen die spelen binnen dit thema gaan in op verklaringen voor kansenongelijkheid. Die verklaringen kunnen samenhangen met kenmerken van het onderwijssysteem, zoals vroegselectie, schooladviezen en door-, op- en afstromen. Maar er spelen ook vragen over de relevantie van interacterende contextfactoren (zoals ouders, leraren, scholen, en wijken) voor de verklaring van ongelijkheid in kansen.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over beleid voor het bijdragen aan gelijke kansen.
2. Onze school heeft doelen vastgesteld voor het bijdragen aan gelijke kansen.
3. De leraren werken vanuit hoge verwachtingen van hun leerlingen.
4. Onze school adviseert kansrijk.

4.32 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen (inclusief onderwijs). Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In onze schoolgids hebben we in ons schoolondersteuningsprofiel beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Het NRO heeft het thema Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving opgenomen in de kennisagenda:

Inclusief onderwijs sluit aan bij de ontwikkelingsmogelijkheden en de onderwijsbehoeften van alle leerlingen en studenten. Een inclusieve(re) leeromgeving gaat uit van diversiteit tussen leerlingen en studenten. Hoe kan een inclusieve(re) leeromgeving worden ingericht en versterkt? Op welke manier kan optimaal tegemoet gekomen worden aan de onder ondersteuningsbehoefte van leerlingen? Wat vraagt lesgeven in een inclusieve(re) omgeving van leraren? Hoe kan de diversiteit onder docenten worden vergroot zodat de culturele sensitiviteit toeneemt? En op welke manier kan het onderwijs (effectief) samenwerken met maatschappelijke organisaties als jeugdhulp en zorginstellingen?

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. Onze school beschrijft het ondersteuningsprofiel (SOP) in de schoolgids.
2. Onze school biedt basisondersteuning en waar mogelijk extra ondersteuning.
3. Onze school gaat effectieve samenwerkingsrelaties met stakeholders aan.
4. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen.

4.33 Ononderbroken ontwikkeling

De meeste leerlingen zullen met het aangeboden onderwijsaanbod in acht jaar tijd de basisschool doorlopen. Voor sommige leerlingen is het nodig dat we extra instructie en extra ondersteuning aanbieden en in een enkel geval kan het voor een leerling nodig zijn om te verlengen (groep 2) of te doubleren. We hanteren de norm dat maximaal 12% van de leerlingen een kleuterverlenging mag hebben. Binnen onze school doubleren kinderen zo weinig mogelijk. We hanteren hierbij de norm dat maximaal 3% van de leerlingen mag doubleren (groep 3 t/m 8) en dat er op schoolniveau maximaal 5% van de kinderen ouder dan 12 jaar mag zijn. In de schoolgids geven we meer informatie over doubleren en de overgang van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3.

De leraren zorgen tijdens hun lessen voor afstemming bij de instructie en de verwerking. Ook ten aanzien van de factor tijd differentiëren de leraren. Zodra de leerkrachten signaleren dat er sprake is van stagnatie, wordt er met de IB-er besproken wat er gedaan kan (moet) worden om die stagnatie te verhelpen. Om ervoor te zorgen dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen is het van belang dat leerkrachten methodes en leerlijnen goed kennen. Daardoor borgen we (ook) een ononderbroken ontwikkeling.

Onze school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling door te zorgen voor een warme overdracht tussen (bij):

1. De overgang van Voorschool naar School.
2. De overgang van PO naar VO.
3. De overgang van groep naar groep (overdracht).
4. De afstemming tussen duo-collega's.
5. De afstemming tussen school en ouders.
6. Tussentijdse in- en uitstroom.

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO): ononderbroken ontwikkeling.

4.34 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een schoolnorm vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding voert klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten.
2. We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten.
3. De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd.
4. De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren en het aanbod.

4.35 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen, de sociaal-emotionele ontwikkeling, burgerschap en de overige vakken. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren tijdens de groepsbesprekingen of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. De kennisagenda van het NRO heeft het thema Resultaten opgenomen in haar lijst met aandachtspunten:

De dalende lees- en rekenvaardigheden leiden tot discussies over wat en hoe leerlingen en studenten moeten leren om zo goed mogelijk voorbereid te zijn op de toekomst. Welke kennis en vaardigheden zijn van belang? Hoeveel tijd en aandacht is, absoluut en relatief ten opzichte van andere vakken, nodig voor taal en rekenen? Hoe verhoudt dat zich tot bijvoorbeeld het ontwikkelen van (studie)vaardigheden en een onderzoekende houding? Hoe krijgt STEM-onderwijs vorm? En welke vakdidactische aanpakken dragen effectief bij aan de ontwikkeling van kennis en vaardigheden?

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal].
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal].
3. De sociale en maatschappelijke vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken).
4. De leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
5. De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken.
6. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar.
7. Het aantal verlengers is minder dan 12% (groep 1 en 2).
8. Het aantal zittenblijvers is minder dan 3% (groep 3 t/m 8).
9. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs.
10. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

4.36 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden tijdens voortgangsgesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen vanaf 2023-2024 mee aan de doorstroomtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys).
2. Onze school beschikt over een toetskalender.
3. Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften.
4. Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten.
5. Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Cito).
6. Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure.
7. Formatief handelen is ingebed in onze school.

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een competentiegids (zie bijlagen). Deze gids vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan op onze school uit van de volgende lesgevende en niet-lesgevende competenties en uitgangspunten:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Instructie geven
5. Differentiatie
6. Klassenmanagement
7. Zelfstandig werken
8. Beroepshouding
9. Oudercontact
10. Vormgeven aan identiteit
11. Interne communicatie
12. Handelingsgericht werken op school en in de groep
13. Onderwijskundig leiderschap
14. Professionele leercultuur
15. Ononderbroken ontwikkeling
16. VVE

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Wij hechten aan goed werkgeverschap. Dat betekent meer dan goede zorg en aandacht voor onze medewerkers. Vanuit onze visie zijn de volgende uitgangspunten daarbij leidend:

Professionele werk- en leeromgeving voor alle medewerkers waarin ontwikkeling en groei in het persoonlijk vakmanschap en gezamenlijke deskundigheid belangrijk zijn.

Actiegericht personeelsbeleid, waarin onderwijskundige en relevante organisatorische zaken voor een belangrijk deel bij het team liggen. Leidend daarbij zijn de inrichting van PLG's (en afgeleide vormen daarvan) binnen de school, maar ook tussen de scholen als het gaat om kennisdeling en versterken van eigen of gezamenlijke expertise.

Deskundigheidsbevordering vindt voor een belangrijk deel op school plaats (leren van elkaar, kennisdeling, begeleiding en coaching) en voor een ander deel binnen de eigen bestuurlijke omgeving (academie).

Een lerende omgeving creëren waarin vakmanschap intern wordt ontwikkeld en specifieke expertise van buiten wordt gehaald vraagt om een passende werkomgeving, waarin de voorwaarden (als communicatiestructuur, informatievoorziening en besluitvormingsprocedure) duidelijk en transparant zijn. Datzelfde geldt ook voor de rechten en plichten die hierbij horen.

Iedere medewerker heeft het recht op feedback, begeleiding en ontwikkeling. Maar ieder heeft ook de plicht om een bijdrage te leveren aan de gezamenlijke doelen die we willen realiseren.

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. We hebben het instrument Mijnschoolteams, dit gebruiken we nu nog niet, maar willen we gebruiken om (extra) inzicht te krijgen in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van

bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister (SPO). Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan.

Bij ons op school staat de leraar centraal. Zij geven onderwijs en begeleiden leerlingen. Daarbij is hun vakmanschap en de professionaliteit bepalend voor de kwaliteit en effectiviteit van ons onderwijs. We vinden het belangrijk dat zij hun kennis en vaardigheden op niveau houden en nieuwe inzichten zich eigen maken. Daarom investeren we voortdurend in hun professionele en persoonlijke ontwikkeling. Speerpunt daarbij ligt op de professie en deskundigheid in het team. Daar komt het persoonlijk functioneren en het leren van, elkaar, met elkaar en bij elkaar, daar vindt feedback en reflectie plaats. Daar wordt ook gesproken over de aanwezige kennis en kunde, welke nodig is en welke ontbreekt. In die professionele omgeving (PLG of daarvan afgeleide vorm) willen we dat leraren groeien en bloeien.

Een belangrijke taak van elke PLG is eveneens de begeleiding en coaching van collega's. Binnen onze school worden onderwijsondersteunende functies steeds belangrijker. We hebben in het kader van passend onderwijs en werkdrukmiddelen een leerkrachtondersteuner in dienst. We vinden het belangrijk dat zij ook nauw betrokken is bij de onderwijsleerprocessen en leerlingenbegeleiding. De komende jaren voorzien we dat dit nog sterker gaat worden. Ook hier geldt dat we extra willen inzetten op haar deskundigheid.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2022-2023	Gewenste situatie 2026-2027
1	Aantal personeelsleden	10	10
2	Verhouding man/vrouw	1-9	1-9
3	LB-leraren	5	5
4	LC-leraren	2	2
5	Aantal IB-ers	1	1
6	(Gediplomeerde) bouwcoördinatoren	2	2
7	Opleiding schoolleider	1	0
8	ICT-specialisten	2	2
9	Leerkrachtondersteuner	1	1
10	Taalspecialisten	1	1
11	Gedragsspecialist	0	0
12	Specialist Wereldoriëntatie	0	0
13	Directeur	1	1
14	Administratief medewerker	1	1
15	Opgeleid cultuurcoördinator	1	1
16	Gymbevoegdheid	7	8
17	Afgeronde master SEN	1	1
18	RT opleiding	2	2
19	Kindercoach	1	1
20	Specialist jonge kind	1	1

De gewenste situatie komt overeen met het huidige personeelbestand en de huidige specifieke taken/functies. Wij verwachten hiermee onze opgestelde doelen te kunnen behalen. We kiezen hierbij strategisch cursussen vanuit de

Perspectief Academie die we (samen) volgen. Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie.

Een professioneel team vraagt ook een professionele leidinggevende. Intern moet de organisatie op orde zijn en processen goed lopen. De directeur vertegenwoordigt de school binnen Perspectief en legt verantwoording af aan de bestuurder. Extern verbindt de directeur de school met de buitenwereld. Dat zijn in de eerste plaats de ouders en daarna ook met allerlei ondersteunende instanties en instellingen. De directeur is ook verantwoordelijk voor het personeelsbeleid binnen de school. Het is m.n. de directeur die de competenties van medewerkers koppelt aan organisatiedoelen, waardoor een solide organisatie ontstaat en waarin medewerkers ruimte krijgen voor persoonlijke en professionele ontwikkeling.

5.4 Schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door het managementteam, bestaande uit directeur, ib-er en directeur in opleiding. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes.
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school.
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze.
4. De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het lesgedrag van de leraren.
5. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate.
6. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden.
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze.
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat.

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO): onderwijskundig leiderschap

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school.
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar.
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken.
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten.
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit.
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken.
7. De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen.

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO): beroepshouding

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen ingeroosterd en zorgvuldig modules van de Perspectief Academie geselecteerd en voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB-er klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Onze kernwaarden zijn Vertrouwen, Verwondering en Verbinding, vanuit deze kernwaarden is onze missie en visie tot stand gekomen.

Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat

de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in hun bekwaamheidsdossier in Parnassys. De PLG's borgen dat de leraren een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Daarnaast participeren ze in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Daarom bieden wij stagiaires van de pabo's en opleiding tot onderwijsassistent/leerkrachtondersteuner de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van het door ons opgesteld profiel voor een functie dat past bij onze visie. We voeren met sollicitanten gesprekken om hun geschiktheid te toetsen, een proefles/assessment kan deel uit maken van de sollicitatieprocedure.

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor stelt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visie en de doelen van de school.

De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en de directeur. Om te bepalen of de nieuwe leraar zich in voldoende mate ontwikkelt naar basisbekwaam, gebruikt de school het instrument Mijnschoolteam.

5.10 Taakbeleid

Op onze school stellen we jaarlijks een werkverdelingsplan op. In dat plan wordt afgesproken hoe de werkzaamheden binnen de school worden verdeeld over de beschikbare uren van de medewerkers: wie doet wat? Het werkverdelingsplan regelt de taakverdeling, geeft de verhouding tussen de lesgevende en de overige taken, de werktijden- en pauzeregeling, informatie over de besteding van de werkdrukmiddelen, het vervangingsbeleid en de scholing. De directie, het team en de personeelsgeleding van de MR beschikken over bevoegdheden ten aanzien van het werkverdelingsplan. De directie bepaalt jaarlijks het aantal groepen en de benodigde leraren, inventariseert de werkzaamheden en bespreekt een en ander met het team. Op basis van het gesprek wordt er een concept-werkverdelingsplan opgesteld. Het concept wordt voorgelegd aan het team en na akkoord aan de PMR. Nadat de PMR akkoord is gegaan met het plan, voert de directie individuele gesprekken met de medewerkers over de inzet van de taakuren voor het komende schooljaar. Deze afspraken worden individueel vastgelegd en voor de zomer ontvangt iedere medewerker het overzicht van de afspraken.

5.11 Collegiale consultatie

Collega's krijgen de ruimte om bij elkaar in de klas van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school worden waargemaakt. De leraar die een collegiale consultatie uitvoert, kan dit doen wanneer de eigen groep overgenomen wordt door onze 'vliegende keep' die om de week beschikbaar is op dinsdag.

Er wordt een rooster opgesteld voor de inzet van de 'vliegende keep'. Het uitroosteren kan ook voor andere doeleinde zoals bijvoorbeeld onderzoek gebruikt worden.

5.12 Klassenbezoek

De directie en IB'er leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Daarbij gebruiken we het instrument Mijnschoolteam. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte afspraken en/of het eigen persoonlijke ontwikkelplan. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn

incidenteel, kort en gekoppeld aan een observatiepunt.

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt een POP op en werkt aan zijn/haar ontwikkeling. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het ontwikkelgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de beheersing van de competenties en de realisatie van de opgestelde POP's.

5.14 Bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich bijvoorbeeld:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De gescoorde kijkwijzers
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (ontwikkelgesprekken)
- De gespreksverslagen (beoordelingsgesprekken)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

We willen de bekwaamheidsdossiers van onze medewerkers graag overzetten naar Parnassys en daarin bijhouden. .

5.15 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap. In de bijeenkomsten van de PLG staat intervisie standaard op de agenda. De PLG-groepen worden samengesteld door de directie op basis van talenten en voorkeuren. Ieder PLG kent een voorzitter. Aan de orde kunnen komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van zelfbeoordelingen (zelfevaluaties), intervisie, het persoonlijk ontwikkelplan en meer persoonlijke leerpunten. De schoolthema's hangen samen met de actiepunten van de school. In overleg worden de thema's -voorzien van concrete opdrachten- door de directie toegekend aan de groepjes.

5.16 Ontwikkelgesprekken

De directie voert jaarlijks een ontwikkelgesprek met alle medewerkers. Tijdens het ontwikkelgesprek staat het functioneren en POP van de medewerker centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de actiepunten van de school. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar. Met nadruk vinden we dat de gesprekken een waarderend karakter moeten hebben. Uitgangspunt is daarom wat er goed gaat en wat de talenten zijn van de medewerkers.

We volgen bij de gesprekken de volgende cyclus:

- Spoor 1: eigen gesprekspunten en afspraken zonder vaste format, vastgelegd in ParnasSys.
- Spoor 2: er is meer aan de hand en de medewerker is niet langer verantwoordelijk voor het initiëren en de verslaglegging, maar neemt de leidinggevende de regie over. Er volgt dossieropbouw met hulp van een externe.
- Spoor 3: er worden definitieve afspraken gemaakt, met name gericht op het afscheid nemen van de functie van dat moment, de school en/of de scholengroep.

5.17 Beoordelingsgesprekken

De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er één keer per vier jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Hierin bespreken we houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en worden de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam.

We volgen bij de gesprekken de volgende sporen:

- Spoor 1: eigen gesprekspunten en afspraken zonder vaste format, vastgelegd in ParnasSys.
- Spoor 2: er is meer aan de hand en de medewerker is niet langer verantwoordelijk voor het initiëren en de verslaglegging, maar neemt de leidinggevende de regie over. Er volgt dossieropbouw met hulp van een externe.
- Spoor 3: er worden definitieve afspraken gemaakt, met name gericht op het afscheid nemen van de functie van dat moment, de school en/of de scholengroep.

5.18 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de ontwikkelgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de actiepunten van de school, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Gevolgde scholing 2019-2023

Jaar	Thema	Organisatie
2019-2020	Directe Instructie geven	1
	Verbeteren klassenmanagement	9
	BHV	9
	Close reading	8
	Gebruik/inzet devices	9
	Invoeren nieuwe methode rekenen GRJ	9
2020-2021	Vervolg close reading	9
	BHV	9
	Google Educator	2
	Kanjertraining licentie B	1
	Werken met Bouw	9
	Werken met kwaliteitskaarten	2
2021-2022	Zelfsturende leerling	9
	Cursus/Implementatie LOGO 3000	4
	Schoolleidersopleiding basisbekwaam	1
	BHV	9
	Executieve functies	9
	Werken met een PLG	9
	MR basiskennis	3
	Vervolg Close Reading	9
	Vervolg werken met kwaliteitskaarten	2
2022-2023	Kanjertraining licentie C	1
	Studie spelend/bewegend leren	3
	Opleiding tot cultuurcoördinator	1
	Omgaan met verschillen	2
	Schoolleidersopleiding vakbekwaam	1
	Dyslexieprotocol	3
	BHV	9
	Slimme rekenaars bovenbouw	1
	Diagnostische rekengesprekken	1

5.19 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team -naast de individuele scholing- samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 's morgens voor schooltijd en 's middags

na schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan waar nodig (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren. De school organiseert minimaal één keer per jaar een personeelsuitje.

5.20 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

Omschrijving	Norm	Landelijk gem. 3 jaar bo	2018 / 2019	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023	2023 / 2024
Verzuimpercentage (VP) <i>deel van de werktijd dat verloren is gegaan wegens verzuim</i>	< 10%	6%	<i>onbekend</i>	<i>onbekend</i>	3,1%	0,4%	<i>onbekend</i>	<i>onbekend</i>
Meldingsfrequentie (MF) <i>gemiddeld aantal verzuimmeldingen</i>		1	<i>onbekend</i>	<i>onbekend</i>	0,8	0,6	<i>onbekend</i>	<i>onbekend</i>
De gemiddelde verzuimduur (GZD) <i>gemiddelde lengte van het verzuim in kalenderdagen</i>		21,3	<i>onbekend</i>	<i>onbekend</i>	9	3	<i>onbekend</i>	<i>onbekend</i>

Gegvens afkomstig van open onderwijsdata DUO

● VP > 10 ● VP 6 - 10 ● VP 3 - 6 ● VP 0 - 3

5.21 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management. Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnterviewd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directiebestuur omgezien naar verplichte mobiliteit.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is één van de veertien scholen van de Stichting Perspectief. De directie geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door de IB-er en de directeur in opleiding (tevens bouwcoördinator). Het MT wordt hierdoor gevormd. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

Op onze school geven we les aan combinatieklassen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. We houden hierbij ons motto in ons achterhoofd: 'Eerst het kind dan de leerling!' Leerlingen werken (bij voorkeur tegelijk met de groep) op hun eigen niveau. We gaan uit van verschillen en werken groepdoorbekend, zowel voor de hoofdvakken (taal & rekenen) als de zaak- en cultuur- en techniekvakken.

We werken samen met onze partners om het onderwijs, met behulp van alle middelen en technologieën die ons ten dienste staan, zo in te richten dat ieder kind vorm kan geven aan zijn of haar eigen ontwikkeling op het eigen niveau. In deze schoolgids is te lezen welke zorg we kunnen bieden volgens ons ondersteuningsprofiel.

6.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. De medewerkers beseffen dat ze een voorbeeldfunctie hebben en laten zien en merken dat de basiswaarden worden nageleefd. Wij grijpen snel in bij pestgedrag en bij uitingen die discriminerend en/of racistisch zijn. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit.
2. De school is een veilige school.
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief.
5. De school organiseert jaarlijks ouderavonden (thema-avonden).

6.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over twee pestcoördinatoren en twee vertrouwenspersonen. Zij zijn het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineren het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers).

De school beschikt over een registratiesysteem (Parnassys): de pestcoördinator en vertrouwenspersonen registreren ongevallen en incidenten. Een incident wordt geregistreerd als de pestcoördinator/vertrouwenspersoon inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De pestcoördinatoren en de vertrouwenspersonen analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert ongelukken en incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling; de Kanjertraining. De leerkrachten zijn geschoold in de Kanjertraining (licentie A, B en C) en de lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over tien BHV'ers. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. De leerlingen voelen zich veilig.
2. De leraren voelen zich veilig.
3. De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie.
4. De school beschikt over veiligheidsbeleid.
5. De school beschikt over een aanspreekpunt.
6. De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid.
7. De school hanteert een incidentenregistratie.
8. De school hanteert een ongevallenregistratie.
9. De school evalueert jaarlijks de incidenten en ongevallen aan de hand van de registraties.

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Zorg van de zaak een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige -eventueel in overleg met de bedrijfsarts- een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. De speeltoestellen worden jaarlijks gekeurd en onderhouden. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Onze school voert één keer in de vier jaar een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uit. Op basis van een analyse van de data stellen we actiepunten vast. Deze worden opgenomen in het jaarplan van de school.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken.
2. Vergaderingen worden goed voorbereid.
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname.
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf.
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van 1 maand.
2. Het MT vergadert wekelijks.
3. De OR vergadert 1 x per zes weken.
4. De MR vergadert ongeveer 1 x per twee maanden.

We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, Scrumbord, memo-bord, appgroepen en e-mail.

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO): interne communicatie.

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool - school; school - voortgezet onderwijs; school - andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale

educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- Stichting Welstad
- Brede school
- Ondersteuningsteam Perspectief

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen.
2. We overleggen structureel met VO-scholen.
3. We beschikken over beleid m.b.t. tussentijdse overgang naar een andere school.
4. We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school.
5. We werken samen met diverse ketenpartners (zie overzicht/bijlage).
6. We werken samen met het SWV.
7. We overleggen structureel met de gemeente.

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. We streven naar ouderbetrokkenheid 3.0, waarbij we educatieve (gelijkwaardige) partnerschappen met ouders onderhouden om optimale omstandigheden te realiseren voor de ontwikkeling van kinderen thuis en op school.

Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten.
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken.
4. Ouders worden betrokken bij en (extra) zorg.
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs.
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind.

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO): oudercontact.

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Om te komen tot een juiste plaatsing in het VO hanteren wij een adviesprocedure. In deze adviesprocedure is ook de procedure die we volgen bij heroverwegingen opgenomen. In het kader van gelijke kansen, adviseren we in beginsel kansrijk. Wij willen graag inzicht hebben in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Daarom hechten wij veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld.
2. We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren.
3. We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt.
4. We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden.
5. We controleren of onze adviezen effectief zijn (analyse van vervolgsucces).

6.10 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van de VO-klas 3. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering.
2. Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3 (NRO-rapportage en Scholen op de kaart).
3. De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3.

6.11 Privacybeleid

Onze stichting beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat o.a. hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers, ouders/verzorgers en hoelang deze gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. We beschikken over een privacyreglement.
2. We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens.
3. We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens.
4. We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven.

6.12 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met peuterspeelzalen in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding.

Wij werken thematisch en gestructureerd vanuit een beredeneerd aanbod (de leerlijnen vanuit Parnassys). We maken hierbij o.a. gebruik van de volgende bronnen: kleuteruniversiteit, beeldspraak, LOGO 3000, met sprongen vooruit en fonemisch bewustzijn.

We kijken welke doelen aan bod moeten komen en verwerken deze spelenderwijs en adaptief in rijke leeromgevingen die passen bij het thema. We bevorderen de zelfstandigheid en geven veel ruimte om spelenderwijs vanuit hun belevingsonderwijs te oefenen met doelen. De leerkracht neemt een actieve rol aan door het spel te verdiepen en te verbreden. We voeden het gesprek thuis door het meegeven van letterkoffers, boekjes, werkjes en door kinderen te vragen om dingen passend bij het thema vanaf huis mee te nemen. Ouders ontvangen wekelijks een update over het reilen en zeilen in de groep.

We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. We beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid.
2. We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat).
3. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe).
4. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd.
5. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE.
6. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht.
7. De opbrengsten zijn van voldoende niveau.

6.13 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze schoolplein is 's morgens toegankelijk voor ouders en kinderen. Vanaf 8.15 uur is er toezicht op het plein door leerkrachten. Voor ouders die vrijwillig brigadiëren bij de drukke straat nabij de school, is er de mogelijkheid om kinderen eerder in de klas te brengen. Alle kinderen blijven tijdens de ochtend- en middagpauze op school. De leerkrachten eten tijdens de middagpauze met de kinderen in de klassen. Tijdens het buitenspelen is er toezicht door leerkrachten volgens een vastgesteld rooster, waarbij we rekening houden met voldoende pauzemogelijkheid voor

leerkrachten die lesgeven aan de klassen.

Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met een aantal aanbieders van naschoolse opvang.

7 Kwaliteitsbeleid

7.1 Kwaliteitszorg

Onze school pleegt kwaliteitszorg aan de hand van de zogenaamde PDCA-cirkel. De fase To Plan beschouwen we als een fase waarin we onze kwaliteit vastleggen (wat beloven we?) [zie de paragraaf Kwaliteitskaarten]. De fase To Do zien we als een fase van samen-lerend onze kwaliteit implementeren, dan wel ontwikkelen. De fase To Check is de meet- en evaluatiefase: doen we wat we beloven? Onze school beschikt over een meerjarenplanning die verheldert wat wij wanneer meten en/of evalueren. We voeren zelfevaluaties uit, maar we betrekken ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit (o.a. vragenlijsten voor de stakeholders).

Op basis van data (de uitkomsten van de metingen en/of de evaluaties) stellen wij actiepunten vast. Deze worden opgenomen in een projectplan, ons jaarplan of ons schoolplan (To Act). De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties, onze keuzes voor actiepunten etc. worden besproken met ons bestuur en de MR (dialog) en gepubliceerd in onze schoolgids en ons jaarverslag (verantwoording) (To Respond). Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze actiepunten. Hieruit vloeien de ambitiekaarten voort. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten. Dit leggen we waar wenselijk vast in kwaliteitskaarten.

We hebben onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Onze focus ligt op de lesgevende competenties van de leraren. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Ook hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan de ontwikkeling van de resultaten. In het kader van 'to plan' hebben we niet alleen lesgevende competenties vastgesteld, maar ook schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten, de sociale resultaten en het vervolgsucces. Het lesgedrag en de resultaten vormen veelal het uitgangspunt voor onze kwaliteitszorg (PDCA).

De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg, integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) en de resultaatontwikkeling leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen– stellen we op basis daarvan actiepunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen actiepunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een projectgroep, een PLG of een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.
2. Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan).
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens één keer per vier jaar beoordeeld worden.
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren.
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan, ambitiekaarten en jaarverslag).
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen, kwaliteitskaarten).
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders).

7.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden één keer per vier jaar beoordeeld (zelfevaluatie) met behulp van een Quick Scan. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast. Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedrag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevend (gesprekscyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

De kwaliteitskaarten die wij hebben ontwikkeld voor het lesgeven (zie onze competentieset) gebruiken we ook om de resultaten te verbeteren. Ze komen aan de orde bij de groepsbespreking. In een gesprek met de IB'er bepaalt de

leraar actiepunten (lesgedrag en/of aanbod) om de resultaten van de groep te verbeteren.

7.3 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Onze school wil een lerende organisatie zijn. Dat betekent voor ons dat we inzetten op samen-leren, samen-werken en samen-doen. In de kennisagenda (NRO) staat:

Het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs vergt lerende, onderzoekende en innoverende scholen. De centrale vraag binnen dit thema is wat nodig is om zo'n lerende en professionele school te creëren. Het gaat dan in het bijzonder om de inhoudelijke en randvoorwaardelijke factoren die daarbij belangrijk zijn. Hoe kunnen onderwijsprofessionals bijvoorbeeld de tijd en ruimte krijgen c.q. nemen om zich zowel individueel als gezamenlijk te ontwikkelen en wat is de rol van bestuurders en schoolleiders in deze? Welke externe relaties zijn van belang, met ouders, maatschappelijke partners en bedrijfsleven? En hoe kunnen innovaties, gezamenlijk, verduurzaamd worden.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren voor het lesgeven (en voor niet-lesgevend aspecten).
2. Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering.
3. De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team (onderwijskundig) leiderschap).
4. De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel).
5. De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update).

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Kwaliteitscultuur (SKA-2) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

7.4 Professioneel statuut

Elk bevoegd gezag in het onderwijs heeft de verplichting om -in overleg met de leraren- een professioneel statuut op te stellen. In het professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over het respecteren van de professionele ruimte van de leraren. Op onze school hebben we op schoolniveau een professioneel statuut samen met de leraren opgesteld. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leraren op onze school is georganiseerd. Wij hebben daarbij gebruik gemaakt van Mijnschoolplan.nl

7.5 Verantwoording en dialoog

Op onze school hechten we aan verantwoording en dialoog. We gaan in gesprek met de MR en het bestuur over onze metingen en evaluaties, over de data die we verzamelen, over de keuzes die we maken t.a.v. de actiepunten en over de voortgang van de verbeteractiviteiten. We verantwoorden ons ook schriftelijk: de uitkomsten van metingen en evaluaties, de gekozen actiepunten en de verbeteractiviteiten publiceren wij in onze schoolgids, op onze website en ons jaarplan/jaarverslag. Ons beleid met betrekking tot verantwoording en dialoog staat beschreven in ons kwaliteitshandboek. Het jaar sluiten we altijd af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. Onze school werkt planmatig aan verantwoording en dialoog (handboek onderwijsondersteuning).
2. Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op.
3. Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op.
4. Onze school stelt ambitie- en kwaliteitskaarten op.
4. Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling).
5. Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling).

7.6 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de basiskwaliteit op twaalf standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de

bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We meten de basiskwaliteit één x per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. WMK-PO en één keer per vier jaar met behulp van Mijnschoolplan door MT.

7.7 Het meten van de stelselkwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de stelselkwaliteit.

'Bij stelselkwaliteit wordt beoordeeld in hoeverre het onderwijs voldoet aan de kernfuncties van het onderwijs, zoals kwalificatie (ontwikkelen basisvaardigheden), socialisatie (sociale ontwikkeling) en allocatie (toerusting op VO en kansengelijkheid) en welke voorwaarden je schept om dit te stimuleren.

Wij meten komend schooljaar of we voldoen aan de gestelde eisen van stelselkwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Stelselkwaliteit (Mijnschoolplan.nl). We meten vervolgens de stelselkwaliteit één x per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Beoordeling

Wij meten komend schooljaar of we voldoen aan de gestelde eisen van stelselkwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Stelselkwaliteit (Mijnschoolplan.nl). We meten vervolgens de stelselkwaliteit één x per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

7.8 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school. De kenmerken representeren deels onze eigen kwaliteitsaspecten, onze eigen ambities. Bij de geformuleerde kwaliteitsindicatoren in dit schoolplan is steeds aangegeven, of het gaat om een eigen kwaliteitsaspect. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie).

Het document Eigen kwaliteitsaspecten geeft per standaard (zie Waarderingskader 2021 en zie Stelselkwaliteit):

1. Ambities overheid
2. Wettelijke eisen overheid
3. Visie van de school
4. Ambitie van de school
5. Doelen van de school
6. Beoordeling van de standaard
7. Bijlagen

Beoordeling

Onze eigen kwaliteitsaspecten worden een keer per twee jaar herzien (bijgesteld).

7.9 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
5. Het schoolondersteuningsprofiel leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband).
6. Het schoolondersteuningsprofiel voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd.
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8.

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

7.10 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 10 maart 2016 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs (verificatieonderzoek). We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, hebben we een plan van aanpak opgesteld.

Naast bovenstaand bezoek heeft de inspectie onze school op 3 juli 2018 een bezoek gebracht voor het thematisch onderzoek 'Op naar het VO!'

Het laatste vierjaarlijks onderzoek van ons bestuur is vastgesteld op 26 januari 2023. De kwaliteit van de besturing, kwaliteitszorg en de ambitie van Scholengroep Perspectief als voldoende beoordeeld.

7.11 De Quick Scan [zelfevaluatie] en de Schooldiagnose(s)

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2019-2023) afgenomen in maart 2022. Het aantal deelnemers bedroeg 2 van de 2 (directie en IB) (responspercentage: 100%). Zie beoordeling hieronder. Naast de Quick Scan nemen we jaarlijks een schooldiagnose af (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de uitslagen stellen we actiepunten vast.

Beoordeling

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen conform de meerjarenplanning van de school; jaarlijks nemen we een schooldiagnose af.

Omschrijving	Resultaat
Meting basiskwaliteit MT CBS de Verbindingsweg 2022-03 - OP1: Aanbod	3,38
Meting basiskwaliteit MT CBS de Verbindingsweg 2022-03 - OP1: Aanbod	3,35
Meting basiskwaliteit MT CBS de Verbindingsweg 2022-03 - OP2: Zicht op ontwikkeling en begeleiding	3,4
Meting basiskwaliteit MT CBS de Verbindingsweg 2022-03 - OP3: Pedagogisch-didactisch handelen	3,39
Meting basiskwaliteit MT CBS de Verbindingsweg 2022-03 - OP4: Onderwijstijd	3,37
Meting basiskwaliteit MT CBS de Verbindingsweg 2022-03 - OP6: Afsluiting	3,55
Meting basiskwaliteit MT CBS de Verbindingsweg 2022-03 - OR1: Resultaten	3,13
Meting basiskwaliteit MT CBS de Verbindingsweg 2022-03 - OR2: Sociale en maatschappelijke competenties	3,13
Meting basiskwaliteit MT CBS de Verbindingsweg 2022-03 - SKA1: Visie, ambities en doelen	2,97
Meting basiskwaliteit MT CBS de Verbindingsweg 2022-03 - SKA2: Uitvoering en kwaliteitscultuur	3,2
Meting basiskwaliteit MT CBS de Verbindingsweg 2022-03 - SKA3: Evaluatie, verantwoording en dialoog	3,23
Meting basiskwaliteit MT CBS de Verbindingsweg 2022-03 - VS1: Veiligheid	3,45
Meting basiskwaliteit MT CBS de Verbindingsweg 2022-03 - VS2: Schoolklimaat	3,5

7.12 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in april 2022. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (11). Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school, zie beoordeling.

Beoordeling

De vragenlijst voor leraren wordt één keer in de twee jaar afgenomen conform de meerjarenplanning van de school.

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheidsvragenlijst medewerkers - Sfeer op school	3,59
Tevredenheidsvragenlijst medewerkers - Onderwijsleerproces – alleen voor leerkrachten/onderwijsgevend personeel	3,34
Tevredenheidsvragenlijst medewerkers - Informatie en communicatie	3,4
Tevredenheidsvragenlijst medewerkers - Arbeidsomstandigheden	3,37

7.13 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in april 2022. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8. Eén leerling uit groep 7 heeft de vragenlijst niet beantwoord vanwege privéomstandigheden/verhuizing (totaal 26 leerlingen) Het responspercentage was 96%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school, ze waarderen onze school met een 8,8. Vanaf komend schooljaar willen we de leerlingen ook bij de kwaliteit van de school betrekken door een leerlingenraad te vormen. Deze raad gaat maandelijks bijeenkomen onder leiding van de directeur in opleiding. Hier bespreken ze allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school.

Beoordeling

De vragenlijst voor leerlingen wordt één keer in de twee jaar afgenomen conform de meerjarenplanning van de school.

7.14 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in april 2023. De vragenlijst is gescoord door 27 van de 43 ouders van de school. Het responspercentage was 63%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school en waarderen de school met een 8,6.

Beoordeling

De vragenlijst voor ouders wordt één keer in de twee jaar afgenomen conform de meerjarenplanning van de school.

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheidsvragenlijst ouders - De sfeer op school	3,64
Tevredenheidsvragenlijst ouders - De lessen	3,65
Tevredenheidsvragenlijst ouders - Informatie en communicatie	3,56

7.15 De meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses, de vragenlijsten en andere metingen (zie bijlage). De meerjarenplanning is een overzicht van vier jaar (analoog aan de schoolplanperiode). Per jaar wordt inzichtelijk welke kwaliteitskaarten we ontwikkelen en welke metingen we uitvoeren. De meerjarenplanning is gekoppeld aan een kwaliteitshandboek. In het kwaliteitshandboek beschrijven we per meting (wat meten we) het beleid (hoe pakken we dat aan) ten aanzien van de meting. In de derde plaats beschikken we over een kwaliteitskalender. Deze kalender geeft inzicht in al onze kwaliteitsactiviteiten (wat doen we wanneer?).

8 Financieel beleid

8.1 Uitgangspunten

Wij vinden het van belang dat vrijwel alle middelen die we inzetten ten goede komen aan het versterken van de kwaliteit van het onderwijs. Wij gaan daarom zorgvuldig om met onze financiën. Tevens zorgen we ervoor dat onze uitgaven binnen de gestelde budgetten vallen. Onze uitgangspunten zijn:

1. De schoolleiding beheert de financiën effectief.
2. De schoolleiding beheert de financiën doelmatig.
3. De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig.

8.2 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van onze Stichting. De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en de schoolplannen van de scholen te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Henriët Veldman.

8.3 Rapportages

De directie ontvangt maandelijks een rapportage van het bestuurskantoor m.b.t. de inkomsten en uitgaven van de school. De directie spiegelt deze aan de exploitatiebegroting en doet waar nodig (visiegericht) bijstellingen. Tijdens het halfjaarlijkse managementgesprek met de algemeen directeur wordt de financiële positie van de school besproken. Daarnaast vindt jaarlijks een overleg met de controller plaats waarin de financiën m.b.t. meerjarenplanning van de school doorgenomen wordt en waar nodig bijgesteld wordt.

8.4 Sponsoring

Op onze school is er geen sprake van sponsoring m.u.v. de sponsorgelden om ons nieuwe schoolplein te realiseren.

8.5 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaand aan het kalenderjaar vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

8.6 NPO-gelden

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt.

8.7 Onderwijsachterstandsgelden

Onze school ontvangt geormerkte financiële middelen in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid. Wij besteden deze middelen aan waar ze voor bedoeld zijn. In de praktijk worden deze gelden veelal ingezet voor extra ondersteuning aan en klassenverkleining voor leerlingen.

Onze achterstandsscores van de afgelopen jaren zijn:

Peildatum	Leerlingen bekostigd	Score zonder drempel	Onderbouw zonder drempel	Bovenbouw zonder drempel	Score met drempel	Percentage leerlingen
01-10-2021	77	47,36	9,87	37,49	0	10%
01-02-2022	78	46,56	9,64	36,93	0	10%
01-02-2023	72	35,55	14,36	21,19	0	8%

* De achterstandsscore van een basisschool is onvoldoende betrouwbaar omdat de score is gebaseerd op te weinig (<= 40) leerlingen.

8.8 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks, in overleg met de controller, een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het schoolplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

9 Prestatie-indicatoren

9.1 Onze prestatie-indicatoren

Het onderzoekskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs) bevat o.a. de standaard SKA1: Visie, ambities en doelen. In deze standaard wordt aangegeven dat scholen moeten beschikken over een (gedragen) visie, (gedragen) ambities en (gedragen) doelen voor goed onderwijs. En ook: de schoolleiding zou moeten sturen op de realisatie van de visie, de ambities en de doelen. Sturen op kwaliteit begint inderdaad met het vaststellen van (kwaliteits)doelen: wat willen we, waar willen we naartoe? Naast de specifieke doelen die zijn opgenomen in de PCA-paragrafen (onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, organisatie- beleid en kwaliteitsbeleid) hebben we op onze school dertig meer prestatie-indicatoren -verdeeld over vijf domeinen- vastgesteld voor ons onderwijs. Aan de hand van deze prestatie-indicatoren kunnen en willen we monitoren of ons onze school voldoende kwaliteit levert.

Onderwijs

Prestatie-indicator
O1. Onze school biedt een breed, kerndoelen-dekkend en op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen afgestemd onderwijsaanbod aan.
O2. De leraren hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en bieden passende begeleiding aan.
O3. De leraren geven effectief les, passend bij de missie, de visie en de pedagogisch-didactische doelen van de school.
O4. De school zorgt ervoor dat de leerlingen voldoende onderwijstijd krijgen en de leraren besteden de toegekende onderwijstijd effectief.
O5. De leraren zorgen voor een goede afsluiting van een lesblok, een periode en/of een schooljaar.
O6. De school zorgt voor een goede afsluiting van de periode op de basisschool.

Leerlingen

Prestatie-indicator
L1. De leerlingen voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
L2. De leerlingen zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over het aanbod, het lesgeven en de begeleiding.
L3. De resultaten van de leerlingen (cognitief) zijn voldoende.
L4. De resultaten van de leerlingen (sociaal-emotioneel) zijn voldoende.
L5. De resultaten van de leerlingen (maatschappelijke competenties) zijn voldoende.
L6. De leerlingen zitten aan het begin van VO-3 (klas 3 in het voorgezet onderwijs) conform het advies van de school.

Medewerkers

Prestatie-indicator
M1. De medewerkers voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
M2. De medewerkers zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over de leiding, de werkplek, de arbeidsomstandigheden, de ontwikkelmogelijkheden en de begeleiding.
M3. De medewerkers zijn bekwaam.
M4. De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak.
M5. De medewerkers werken en leren met elkaar samen.
M6. De medewerkers zijn ambassadeurs van de school.

Leiding

Prestatie-indicator
D1. De leiding van de school zorgt voor een stimulerend schoolklimaat en een professionele kwaliteitscultuur.
D2. De leiding van de school zorgt voor effectief kwaliteits- en personeelsbeleid.
D3. De leiding van de school zorgt voor voldoende materialen, middelen en faciliteiten, en voor een aantrekkelijk en functioneel gebouw.
D4. De leiding van de school zorgt voor onderwijskundig leiderschap.
D5. De leiding van de school zorgt voor een goede communicatie en opereert transparant en integer.
D6. De leiding van de school zorgt ervoor dat de financiën volledig, doelmatig en rechtmatig worden besteed.

Ouders/Verzorgers

Prestatie-indicator
OV1. De ouders/verzorgers zijn tevreden over de school. Ze zijn m.n. tevreden over de veiligheid, het lesgeven, de resultaten en de begeleiding.
OV2. De ouders/verzorgers worden optimaal betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren).
OV3. De ouders/verzorgers worden effectief geïnformeerd over praktische zaken en over de ontwikkeling van de school.
OV4. De ouders/verzorgers merken dat de school wil samenwerken en dat de ouders/verzorgers beschouwd worden als partners.
OV5. De ouders/verzorgers worden serieus genomen als ze opmerkingen, aanmerkingen en/of klachten hebben.

10 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	Formatief handelen is ingebed in de school.	gemiddeld
Onze visie op leren	De school biedt kwalitatief hoogwaardig onderwijs volgens onze visie op leren (organiseren) en daarbij wordt voldoende rekening gehouden met verschillen binnen een klas.	gemiddeld
Onze visie op de 21st century skills	De school heeft een leerlijn digitale geletterdheid en past deze toe	gemiddeld
Burgerschap	De school verzorgt burgerschapsonderwijs, is verantwoordelijk voor een schoolspecifiek beleid en schept voorwaarden op het gebied van organisatie, middelen, deskundigheid, professionalisering, samenwerking met de omgeving en monitort de kwaliteitscyclus.	hoog
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	De school maakt de keuze voor een nieuwe taal- en spellingmethode.	gemiddeld
	De school maakt een keuze voor een nieuwe methode voor Engels.	gemiddeld
	De methode Blits, voor studievoordigheden, wordt geïmplementeerd.	gemiddeld
	De school maakt een keuze voor een nieuwe methode voor aanvankelijk lezen (groep 3)	gemiddeld
	De school maakt een keuze voor een nieuwe methode voor zaakvakken	gemiddeld
Wetenschap en Technologie	We hebben een leerlijn digitale geletterdheid en passen deze toe.	gemiddeld
Digitale geletterdheid	We hebben een leerlijn digitale geletterdheid en passen deze toe.	gemiddeld
Didactisch handelen	De school biedt kwalitatief hoogwaardig onderwijs volgens onze visie op leren (organiseren) en daarbij wordt voldoende rekening gehouden met verschillen binnen een klas.	gemiddeld
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Formatief handelen is ingebed in de school	gemiddeld
Zorg en begeleiding	In de schoolgids wordt (vanaf 2024) het extra ondersteuningsaanbod beschreven en de wijze waarop het wordt vormgegeven.	gemiddeld
	Er vindt een analyse op verzuimbeleid van leerlingen op schoolniveau en bestuursniveau (2024) plaats.	gemiddeld
Afstemming (differentiatie)	De school biedt kwalitatief hoogwaardig onderwijs volgens onze visie op leren (organiseren) en daarbij wordt voldoende rekening gehouden met verschillen binnen een klas.	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Medewerkers	Medewerkers nemen verantwoordelijkheid voor en zijn eigenaar van hun eigen ontwikkeling en leggen dit vast in een persoonlijk dossier.	gemiddeld

Beleidsplan 2023-2027: Onderwijs	De school biedt kwalitatief hoogwaardig onderwijs volgens onze visie op leren (organiseren) en daarbij wordt voldoende rekening gehouden met verschillen binnen een klas.	gemiddeld
	De school is een professionele leergemeenschap, gericht op ontwikkeling en verbetering van het onderwijs.	gemiddeld
	De school verzorgt burgerschapsonderwijs, is verantwoordelijk voor een schoolspecifiek beleid en schept voorwaarden op het gebied van organisatie, middelen, deskundigheid, professionalisering, samenwerking met de omgeving en monitort de kwaliteitscyclus.	hoog
	Formatief handelen is ingebed in de school.	gemiddeld
	Passend onderwijs is versterkt en wordt uitgevoerd a.d.h.v. wet- en regelgeving passend onderwijs voor samenwerkingsverbanden en schoolbesturen.	gemiddeld
	In de schoolgids wordt het extra ondersteuningsaanbod beschreven en de wijze waarop het wordt vormgegeven en scholen zijn niet meer verplicht een schoolondersteuningsprofiel te hebben (2024).	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Gebouwen en huisvesting	De school maakt bewuste keuzes in hun dagelijks handelen ten gunste van energie- en kostenbesparende maatregelen, in lijn met de eisen met de doelen uit het klimaatakkoord.	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Profilering en marketing	De school beschikt over een PR-beleidsplan die afgeleid is van het PR-beleidsplan van het bestuur.	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Digitale technologie	Elke school heeft een leerlijn digitale geletterdheid en past deze toe.	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Medewerkers	Professionalisering staat in relatie met de onderwijskwaliteit, de persoonlijke ontwikkeling, taak- of functiedifferentiatie en /of duurzame inzetbaarheid.	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Onderwijs	De school heeft een schoolspecifiek leesbeleid en schept voorwaarden voor effectief leesonderwijs op het gebied van organisatie, middelen, deskundigheid, professionalisering, samenwerking met ouders en monitort de kwaliteitscyclus.	gemiddeld
	Er vindt analyse op verzuimbeleid van leerlingen op schoolniveau en bestuursniveau (2024) plaats.	gemiddeld

11 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	Formatief handelen is ingebed in de school.
Onze visie op leren	De school biedt kwalitatief hoogwaardig onderwijs volgens onze visie op leren (organiseren) en daarbij wordt voldoende rekening gehouden met verschillen binnen een klas.
Onze visie op de 21st century skills	De school heeft een leerlijn digitale geletterdheid en past deze toe
Burgerschap	De school verzorgt burgerschapsonderwijs, is verantwoordelijk voor een schoolspecifiek beleid en schept voorwaarden op het gebied van organisatie, middelen, deskundigheid, professionalisering, samenwerking met de omgeving en monitort de kwaliteitscyclus.
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	De methode Blits, voor studievastigheden, wordt geïmplementeerd.
Beleidsplan 2023-2027: Onderwijs	De school biedt kwalitatief hoogwaardig onderwijs volgens onze visie op leren (organiseren) en daarbij wordt voldoende rekening gehouden met verschillen binnen een klas.
	De school is een professionele leergemeenschap, gericht op ontwikkeling en verbetering van het onderwijs.
	De school verzorgt burgerschapsonderwijs, is verantwoordelijk voor een schoolspecifiek beleid en schept voorwaarden op het gebied van organisatie, middelen, deskundigheid, professionalisering, samenwerking met de omgeving en monitort de kwaliteitscyclus.
	Passend onderwijs is versterkt en wordt uitgevoerd a.d.h.v. wet- en regelgeving passend onderwijs voor samenwerkingsverbanden en schoolbesturen.
Beleidsplan 2023-2027: Gebouwen en huisvesting	De school maakt bewuste keuzes in hun dagelijks handelen ten gunste van energie- en kostenbesparende maatregelen, in lijn met de eisen met de doelen uit het klimaatakkoord.
Beleidsplan 2023-2027: Medewerkers	Professionalisering staat in relatie met de onderwijskwaliteit, de persoonlijke ontwikkeling, taak- of functiedifferentiatie en /of duurzame inzetbaarheid.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	Formatief handelen is ingebed in de school.
Onze visie op leren	De school biedt kwalitatief hoogwaardig onderwijs volgens onze visie op leren (organiseren) en daarbij wordt voldoende rekening gehouden met verschillen binnen een klas.
Burgerschap	De school verzorgt burgerschapsonderwijs, is verantwoordelijk voor een schoolspecifiek beleid en schept voorwaarden op het gebied van organisatie, middelen, deskundigheid, professionalisering, samenwerking met de omgeving en monitort de kwaliteitscyclus.
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	De methode Blits, voor studievoordigheden, wordt geïmplementeerd.
Beleidsplan 2023-2027: Medewerkers	Medewerkers nemen verantwoordelijkheid voor en zijn eigenaar van hun eigen ontwikkeling en leggen dit vast in een persoonlijk dossier.
Beleidsplan 2023-2027: Onderwijs	De school biedt kwalitatief hoogwaardig onderwijs volgens onze visie op leren (organiseren) en daarbij wordt voldoende rekening gehouden met verschillen binnen een klas.
	De school is een professionele leergemeenschap, gericht op ontwikkeling en verbetering van het onderwijs.
	De school verzorgt burgerschapsonderwijs, is verantwoordelijk voor een schoolspecifiek beleid en schept voorwaarden op het gebied van organisatie, middelen, deskundigheid, professionalisering, samenwerking met de omgeving en monitort de kwaliteitscyclus.
	Formatief handelen is ingebed in de school.
	Passend onderwijs is versterkt en wordt uitgevoerd a.d.h.v. wet- en regelgeving passend onderwijs voor samenwerkingsverbanden en schoolbesturen.
	In de schoolgids wordt het extra ondersteuningsaanbod beschreven en de wijze waarop het wordt vormgegeven en scholen zijn niet meer verplicht een schoolondersteuningsprofiel te hebben (2024).
Beleidsplan 2023-2027: Gebouwen en huisvesting	De school maakt bewuste keuzes in hun dagelijks handelen ten gunste van energie- en kostenbesparende maatregelen, in lijn met de eisen met de doelen uit het klimaatakkoord.
Beleidsplan 2023-2027: Digitale technologie	Elke school heeft een leerlijn digitale geletterdheid en past deze toe.
Beleidsplan 2023-2027: Medewerkers	Professionalisering staat in relatie met de onderwijskwaliteit, de persoonlijke ontwikkeling, taak- of functiedifferentiatie en /of duurzame inzetbaarheid.
Beleidsplan 2023-2027: Onderwijs	De school heeft een schoolspecifiek leesbeleid en schept voorwaarden voor effectief leesonderwijs op het gebied van organisatie, middelen, deskundigheid, professionalisering, samenwerking met ouders en monitort de kwaliteitscyclus.
	Er vindt analyse op verzuimbeleid van leerlingen op schoolniveau en bestuursniveau (2024) plaats.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we

tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	Formatief handelen is ingebed in de school.
Onze visie op leren	De school biedt kwalitatief hoogwaardig onderwijs volgens onze visie op leren (organiseren) en daarbij wordt voldoende rekening gehouden met verschillen binnen een klas.
Burgerschap	De school verzorgt burgerschapsonderwijs, is verantwoordelijk voor een schoolspecifiek beleid en schept voorwaarden op het gebied van organisatie, middelen, deskundigheid, professionalisering, samenwerking met de omgeving en monitort de kwaliteitscyclus.
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	De school maakt de keuze voor een nieuwe taal- en spellingmethode.
Beleidsplan 2023-2027: Medewerkers	Medewerkers nemen verantwoordelijkheid voor en zijn eigenaar van hun eigen ontwikkeling en leggen dit vast in een persoonlijk dossier.
Beleidsplan 2023-2027: Onderwijs	De school biedt kwalitatief hoogwaardig onderwijs volgens onze visie op leren (organiseren) en daarbij wordt voldoende rekening gehouden met verschillen binnen een klas.
	De school is een professionele leergemeenschap, gericht op ontwikkeling en verbetering van het onderwijs.
	De school verzorgt burgerschapsonderwijs, is verantwoordelijk voor een schoolspecifiek beleid en schept voorwaarden op het gebied van organisatie, middelen, deskundigheid, professionalisering, samenwerking met de omgeving en monitort de kwaliteitscyclus.
	Formatief handelen is ingebed in de school.
	Passend onderwijs is versterkt en wordt uitgevoerd a.d.h.v. wet- en regelgeving passend onderwijs voor samenwerkingsverbanden en schoolbesturen.
	In de schoolgids wordt het extra ondersteuningsaanbod beschreven en de wijze waarop het wordt vormgegeven en scholen zijn niet meer verplicht een schoolondersteuningsprofiel te hebben (2024).
Beleidsplan 2023-2027: Gebouwen en huisvesting	De school maakt bewuste keuzes in hun dagelijks handelen ten gunste van energie- en kostenbesparende maatregelen, in lijn met de eisen met de doelen uit het klimaatakkoord.
Beleidsplan 2023-2027: Digitale technologie	Elke school heeft een leerlijn digitale geletterdheid en past deze toe.
Beleidsplan 2023-2027: Medewerkers	Professionalisering staat in relatie met de onderwijskwaliteit, de persoonlijke ontwikkeling, taak- of functiedifferentiatie en /of duurzame inzetbaarheid.
Beleidsplan 2023-2027: Onderwijs	De school heeft een schoolspecifiek leesbeleid en schept voorwaarden voor effectief leesonderwijs op het gebied van organisatie, middelen, deskundigheid, professionalisering, samenwerking met ouders en monitort de kwaliteitscyclus.
	Er vindt analyse op verzuimbeleid van leerlingen op schoolniveau en bestuursniveau (2024) plaats.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we

tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	Formatief handelen is ingebed in de school.
Onze visie op leren	De school biedt kwalitatief hoogwaardig onderwijs volgens onze visie op leren (organiseren) en daarbij wordt voldoende rekening gehouden met verschillen binnen een klas.
Burgerschap	De school verzorgt burgerschapsonderwijs, is verantwoordelijk voor een schoolspecifiek beleid en schept voorwaarden op het gebied van organisatie, middelen, deskundigheid, professionalisering, samenwerking met de omgeving en monitort de kwaliteitscyclus.
Beleidsplan 2023-2027: Medewerkers	Medewerkers nemen verantwoordelijkheid voor en zijn eigenaar van hun eigen ontwikkeling en leggen dit vast in een persoonlijk dossier.
Beleidsplan 2023-2027: Onderwijs	De school biedt kwalitatief hoogwaardig onderwijs volgens onze visie op leren (organiseren) en daarbij wordt voldoende rekening gehouden met verschillen binnen een klas.
	De school is een professionele leergemeenschap, gericht op ontwikkeling en verbetering van het onderwijs.
	De school verzorgt burgerschapsonderwijs, is verantwoordelijk voor een schoolspecifiek beleid en schept voorwaarden op het gebied van organisatie, middelen, deskundigheid, professionalisering, samenwerking met de omgeving en monitort de kwaliteitscyclus.
	Formatief handelen is ingebed in de school.
	Passend onderwijs is versterkt en wordt uitgevoerd a.d.h.v. wet- en regelgeving passend onderwijs voor samenwerkingsverbanden en schoolbesturen.
	In de schoolgids wordt het extra ondersteuningsaanbod beschreven en de wijze waarop het wordt vormgegeven en scholen zijn niet meer verplicht een schoolondersteuningsprofiel te hebben (2024).
Beleidsplan 2023-2027: Gebouwen en huisvesting	De school maakt bewuste keuzes in hun dagelijks handelen ten gunste van energie- en kostenbesparende maatregelen, in lijn met de eisen met de doelen uit het klimaatakkoord.
Beleidsplan 2023-2027: Profilering en marketing	De school beschikt over een PR-beleidsplan die afgeleid is van het PR-beleidsplan van het bestuur.
Beleidsplan 2023-2027: Digitale technologie	Elke school heeft een leerlijn digitale geletterdheid en past deze toe.
Beleidsplan 2023-2027: Medewerkers	Professionalisering staat in relatie met de onderwijskwaliteit, de persoonlijke ontwikkeling, taak- of functiedifferentiatie en /of duurzame inzetbaarheid.
Beleidsplan 2023-2027: Onderwijs	De school heeft een schoolspecifiek leesbeleid en schept voorwaarden voor effectief leesonderwijs op het gebied van organisatie, middelen, deskundigheid, professionalisering, samenwerking met ouders en monitort de kwaliteitscyclus.
	Er vindt analyse op verzuimbeleid van leerlingen op schoolniveau en bestuursniveau (2024) plaats.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we

tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 05KU
Naam: Christelijk Nationale Basisschool De Verbindingsweg
Adres: Verbindingsweg 2
Postcode: 9581 TH
Plaats: MUSSELKANAAL

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 05KU
Naam: Christelijk Nationale Basisschool De Verbindingsweg
Adres: Verbindingsweg 2
Postcode: 9581 TH
Plaats: MUSSELKANAAL

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
