



gildeschool

primair openbaar onderwijs
veluwe

Schoolgids 2023-2024



OBS Gildeschool



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Hartelijk welkom!

Hierbij bied ik u de versie 2023-2024 van onze schoolgids aan. Deze is bedoeld om u te informeren over de gang van zaken bij ons op school.

Indien u na het lezen van de schoolgids nog vragen en/of opmerkingen heeft, kunt u altijd terecht bij de directeur, het team of de MR.

We werken met een enthousiast, samenwerkend team. We hebben een actieve en betrokken OR en MR. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders/verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Hetgeen wij belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en hetgeen u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is met instemming van de MR en vaststelling van het bevoegd gezag tot stand gekomen. En de inhoud is voor de duur van het schooljaar 2023-2024 vastgelegd.

Wij hopen dat u onze schoolgids met veel plezier zult lezen.

Met vriendelijke groet,
Namens het team van de Gildeschool
Albertien Kolkman
Directeur

Het team van de Gildeschool zet zich in om ieder kind en stevige basis voor de toekomst mee te geven:

Gewoon goed onderwijs
Individuele aandacht op basis van gestructureerde zorg voor kinderen
Leermiddelen zijn afgestemd op deze tijd en op de toekomst
Doorgaande lijn van leren
Enthousiast en samenwerkend team met ambities
Samenwerking met kindercentrum 'Kanjers' (aanbod voor kinderen van 0 tot 12 jaar)
Continuurooster (goede dagarrangementen, meer rust en regelmaat)
Hulpouders, klassenouders, OR en MR vergroten de ouderbetrokkenheid
Onderwijs op maat (passend onderwijs, ook voor minder, meer- en hoogbegaafde kinderen)
Openbaar onderwijs
Lerende organisatie met een uitdagende leeromgeving

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

OBS Gildeschool

Sint Crusiusweg 12

8161HG Epe

☎ 0578612932

🌐 <http://www.gildeschool-epe.nl>

✉ gildeschool@stichtingproo.nl

Schoolbestuur

Stichting Proo Noord-Veluwe

Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 2.218

<http://www.stichtingproo.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Albertien Kolkman	a.kolkman@stichtingproo.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV 25-09 PO.

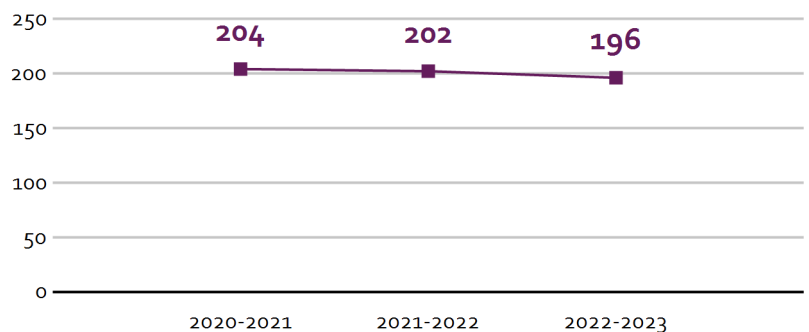
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

196

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Ons leerlingenaantal is de laatste jaren redelijk constant. Het is altijd rond de 200 leerlingen. We maken nu weer een lichte groei door. Het leerlingenaantal zal op 1 februari 2024 (nieuwe teldatum) 207 leerlingen zijn.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Uitdagende leeromgeving

Eigentijds wereldbeeld

Ontdekkend leren

Vorbereidend op jouw toekomst

Fijne respectvolle sfeer

Missie en visie

Visie

Ontdek je kracht op de Gildeschool

Kinderen ontdekken hun kracht op de Gildeschool. Wij besteden niet alleen tijd aan leren, maar ook aan zelfstandigheid, samenwerking en zelfvertrouwen. Wij zijn een samenleving in het klein en geven met elkaar het voorbeeld van hoe je respectvol en met plezier samenwerkt. Zowel met degene die op jou lijken als met degenen die juist anders zijn. Leren doe je van en met elkaar! En reken maar dat dat later goed van pas komt!

De Gildeschool is een fijne plek om te leren, te ontdekken en te groeien.

Respect/We zien je/We horen je/We helpen je

Identiteit

Onze identiteit

Wij zijn een school voor algemeen toegankelijk, openbaar, onderwijs. Openbaar onderwijs staat open voor alle mensen. Ons onderwijs is een samenkomst van alle beschouwingen waarbij we leren van verschillen en ons richten op overeenkomsten. Samen bouwen aan een betere toekomst voor een wereld waarin wederzijdse verdraagzaamheid en respect sterk tot ontwikkeling komen.

De Aurora Onderwijsgroep

Onze basisschool maakt deel uit van Aurora Onderwijsgroep. Op onze 23 basisscholen en 3 locaties voor voortgezet onderwijs werken wij samen, onder de naam Aurora Onderwijsgroep, aan zo goed mogelijk onderwijs voor onze leerlingen. Het algemeen toegankelijke karakter verbindt onze scholen met elkaar. De kernbegrippen vrijheid, relatie en diversiteit zijn het kompas voor onze wijze van (samen)werken. De Aurora Onderwijsgroep is opgericht om het openbaar onderwijs op de Noord Veluwe te versterken. Daarmee bedoelen we het primair én het voorgezet onderwijs en de soepele overgang tussen die twee. De drie onderliggende schoolbesturen van het basisonderwijs van Aurora (Stichting Proo), RSG Slingerbos | Levant en RSG N.O.-Veluwe, vormen samen de Aurora Onderwijsgroep. De afzonderlijke stichtingen zijn autonoom. Stichting Aurora Onderwijsgroep werkt met een functiescheiding tussen bestuur en toezicht (het two-tier model). Voor aanvullende informatie verwijzen wij u naar: auroraonderwijsgroep.nl

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Onze school is een openbare school waar gewerkt wordt met jaargroepen met veel aandacht voor het individuele kind; ruimte en aandacht voor ieder kind. De aandacht richt zich vooral op de basisvaardigheden rekenen, taal en lezen. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen is daarnaast een belangrijk aandachtspunt waar structureel en gestructureerd aandacht aan wordt besteed. Hierbij hebben wij aandacht voor het mede opvoeden van de kinderen tot volwaardige en respectvolle burgers. Het is ons doel om kinderen cognitief, creatief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Onze school staat open voor alle kinderen, die door hun ouders worden aangemeld. De school heeft een ondersteuningsprofiel, dat de grenzen aangeeft van onze mogelijkheden en/of capaciteiten.

Bibliotheek:

Wij hebben een eigen bibliotheek op school en beschikken over inspirerende boeken voor alle leeftijden.

Speellokaal:

In het speellokaal krijgen de kinderen van groep 1 en 2 bewegingsonderwijs. Tevens wordt deze gebruikt voor dans en/of drama, festiviteiten, projecten en KickFit!

Leerstraat:

De Leerstraat is in het centrale gedeelte van de school. Hier vinden onder schooltijd, maar ook daarbuiten regelmatig activiteiten plaats.

Externe werkplekken:

Op beide vides hebben we werkplekken waar kinderen zittend of staand kunnen werken.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Lezen-Taal-Schrijven	 6 uur	 7 u 30 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Rekenen/Wiskunde	 1 u 15 min	 2 u 30 min
Wereldoriëntatie	 6 uur	 7 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Buitenspel	 7 uur	 4 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 uur	 3 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal			 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur
Lezen-taal-schrijven	 9 u 15 min	 9 u 15 min	 9 u 15 min	 9 u 15 min	 9 uur	 9 uur
ICT informatieverwerking	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur

Kinderen moeten in de eerste 4 leerjaren (onderbouw) ten minste 3520 uur les krijgen. In de laatste 4 leerjaren (bovenbouw) is dit 3760 uur. De 240 uur die overblijven kunnen scholen naar eigen inzicht verdelen over onderbouw en bovenbouw.

De kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen dit schooljaar 940,50 uur les.
Het gemiddelde van het aantal uren van de groepen 1 t/m 8 is dan ook 940,50.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Leerstraat
- Externe werkplekken voor leerkrachten en leerlingen

2.2 Het team

Alle personeelsleden van de school vormen samen het team, dat bestaat uit 20 personen. Het gaat hierbij om de directeur, de Intern Begeleider, leerkrachten (waaronder een vakleerkracht bewegingsonderwijs) en twee onderwijsassistentes, een conciërge en een administratief medewerkster. Naast de vakleerkracht bewegingsonderwijs hebben wij op school ook vakleerkrachten voor humanistisch onderwijs en godsdienst onderwijs.

Het team gaat voor effectief onderwijs en voor het continu verbeteren van het onderwijs. We zijn een opleidingsschool voor studenten van diverse opleidingen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij kort of lang verlof van personeel, bijvoorbeeld door ziekte of ouderschapsverlof, zetten we ons optimaal in om vervanging te regelen. Daarbij staat in alle gevallen een goede doorgang van ons onderwijs voorop. Soms doen we een beroep op een leerkracht van onze school. We kunnen ook gebruik maken van een invalpool met daarin verschillende groepsleerkrachten die voor onze stichting werken. Invalleerkrachten die ingezet worden op onze school worden goed in hun werkzaamheden begeleid; daar hebben we als stichting afspraken over gemaakt. Alleen als uiterste maatregel kunnen wij genoodzaakt zijn u te vragen uw kind thuis te houden. U wordt daar zo spoedig mogelijk van op de hoogte gebracht. Als u niet thuis voor opvang kunt zorgen, kunt u dit aangeven bij de directeur om samen naar een oplossing te zoeken.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *3+ groep in samenwerking met Kindercentrum Kanjers (Stichting Koppel Swoe)*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Stichting KOM en Stichting Koppel*.

Is uw kind 3 jaar, dan staat er een stoeltje klaar!

Uw kind is welkom bij ons bij de peuteractiviteiten die wij op donderdag en vrijdag in samenwerking met Kindercentrum Kanjers organiseren. Deze groepen bieden peuters vanaf 3 jaar de kans om al spelend met onderbouwkinderen goed voorbereid te worden op de basisschool. Bel of mail gerust voor meer informatie.

Telefoonnummer: 0578-612932

E-mail: gildeschool@stichtingproo.nl

Peuterbezoek op donderdagochtend

De peuters van kindercentrum Kanjers komen eenmaal in de 14 dagen met een pedagogisch medewerker op bezoek. Het is leuk om te zien hoe peuters en groep 1 leerlingen al spelend van elkaar leren.

3+ groep i.s.m. kindercentrum Kanjers

De 3+ groep biedt maximaal twaalf peuters vanaf 3 jaar de kans om al spelend goed voorbereid te worden op de basisschool. De groep is toegankelijk voor alle 3-jarige peuters, die in Epe wonen. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Stichting Koppel-Swoe, telefoonnr. 0578-676767 of met Albertien Kolkman, directeur van de Gildeschool, telefoonnr. 0578-612932. U bent natuurlijk ook van harte welkom om eens te komen kijken. Het aanmeldformulier is verkrijgbaar via de planning van Koppel-Swoe, maar ook bij Kindercentrum Kanjers en op de Gildeschool.

Groepen 1 en 2

Het lesgeven in de groepen 1-2 verschilt van dat in andere groepen. Ook de inrichting van het lokaal is anders. Er wordt gespeeld en gewerkt in hoeken, aan tafels, op de speelplaats en in de speelzaal. We beginnen de dag met de spelinloop. De kinderen zitten dit schooljaar in combinatiegroepen (1-2). Hiervoor is gekozen op basis van de leerlingaantallen en omdat kinderen veel van elkaar leren. Het natuurlijke gedrag en de basiskennis nemen ze veelal spelenderwijs van elkaar over. Voor de groep 1 kinderen ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Leren gebeurt vooral spelenderwijs.

Voor de groep 1 kinderen ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Leren gebeurt vooral spelenderwijs. Voor de kinderen in groep 2 is de leerkracht geleidelijk aan een meer sturende rol. De meeste leer- en vormingsgebieden komen in samenhang aan de orde aan de hand van een thema. De meeste leer- en vormingsgebieden komen in samenhang aan de orde aan de hand van een thema. We werken planmatig met doelen. We hebben veel aandacht voor het Fonemisch- en Gecijferd Bewustzijn en hebben structureel aandacht voor Begrijpend Luisteren. Dit is de voorloper van Begrijpend Lezen. We bieden de kinderen een aantrekkelijk en beredeneerd aanbod op de gebieden mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid, sociaal-emotionele ontwikkeling, wereldoriëntatie, kunstzinnige oriëntatie en motorische ontwikkeling. Natuurlijk houden wij ons niet alleen bezig met de intellectuele ontwikkeling van het kind. Wij besteden ook uitgebreid aandacht aan de emotionele, creatieve, sociale en lichamelijke vaardigheden. Ook gaat er veel aandacht naar het stimuleren van de zelfstandigheid.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In het Schoolplan 2019-2023 beschrijven we onze ambities in streefbeelden om onze kwaliteit en ontwikkeling te waarborgen. Deze streefbeelden worden vertaald in verbeterdoelen en over een periode van 4 jaar uitgeschreven. Onze verbeterdoelen worden per schooljaar uitgewerkt in een [jaarplan](#). De voortgang hierop wordt gemonitord en uiteindelijk geëvalueerd en vastgelegd in een jaarverslag.

Hoe bereiken we deze doelen?

Het kwaliteitszorgsysteem

Aurora basisonderwijs (Stichting Proo) werkt met een kwaliteitszorgsysteem. Daarin staat uitgewerkt welke kwaliteit wij als Stichting nastreven en hoe wij die kwaliteit voornemen te bereiken. Op schoolniveau is dat kwaliteitszorgsysteem school specifiek uitgewerkt. In het Strategisch Beleidsplan staan de doelen die voor alle scholen gelden beschreven. In het schoolplan 2019-2023 staan de doelen

voor iedere school beschreven. Het huidige schoolplan is met 2 jaar verlengd t/m juli 2024. In het jaarplan worden de specifieke doelen voor het aankomende schooljaar opgenomen, de activiteiten en voorwaarden om die gestelde doelen te bereiken. De school stelt aan het einde van ieder schooljaar een jaarverslag op. Het schoolplan en het jaarplan worden aan de Medezeggenschapsraad voor instemming aangeboden; het jaarverslag ter informatie. Meer informatie over de uitwerking van dat kwaliteitszorgsysteem is in ons eigen Schoolondersteuningsprofiel (SOP) te vinden, dit document staat op onze website.

Het Kenniscentrum

Stichting Proo heeft een eigen Kenniscentrum (KCO). Hierin is de expertise gebundeld die nodig is om aan de verschillende leerbehoeftes van de kinderen op de basisscholen tegemoet te komen. Binnen het Kenniscentrum werkt 1 orthopedagoog en 1 GZ-psycholoog/orthopedagoog, ondersteund door een administratief medewerker. De orthopedagoog/GZ-psycholoog ondersteunen de scholen van Stichting Proo bij het begeleiden van leerlingen die extra zorg en aandacht nodig hebben. Dit kan zijn vanwege hun manier van leren (door bijvoorbeeld beperkte begaafdheid, (hoog)begaafdheid of een leerstoornis), vanwege hun gedrag of vanwege emotionele problemen. Als de extra hulp bij ons op school te weinig effect heeft, kan de intern begeleider een onderzoek aanvragen bij het Kenniscentrum. Voordat de extra hulp van het Kenniscentrum voor het kind wordt ingeschakeld, worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld. De orthopedagoog/psycholoog van het Kenniscentrum onderzoekt het kind door middel van observaties en testen. Daarnaast bestudeert zij de informatie die ouders over het kind leveren en samen met de informatie van de leerkracht ontstaat zo een beeld van de ondersteuningsbehoefte. In gesprek met elkaar (ouders, leerkracht, intern begeleider en orthopedagoog/GZ-psycholoog) wordt vervolgens een plan van aanpak gemaakt.

Expertisecentrum Hoogbegaafdheid Veluwe

Binnen onze stichting is het Expertisecentrum Hoogbegaafdheid Veluwe opgericht. Binnen het Expertisecentrum zijn groepsleerkrachten en orthopedagogen werkzaam. Zij richten zich op passend onderwijsaanbod voor hoogbegaafde kinderen. Daarnaast dragen zij zorg voor het bijbehorende beleid hierop en verzorgen zij teamscholingen op maat en consultaties met betrekking tot vragen omtrent hoogbegaafde kinderen. Het Expertisecentrum Hoogbegaafdheid Veluwe heeft zich tot doel gesteld het onderwijsaanbod voor (hoog)begaafde kinderen in de ruimste zin van het woord te optimaliseren. Meer informatie over de hoogbegaafdenklassen, de digitale plusklas of de samenwerking met het VO kunt u vinden op de website www.expertisecentrumhb.stichtingproo.nl, of u kunt contact opnemen met Betteke Wittenberg, projectleider (telefoonnummer 06-83905163).

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Schoolondersteuningsprofiel

Wij hebben in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) omschreven welke ondersteuning de Gildeschool kan bieden. In dit profiel is te lezen op welke wijze wij de begeleiding aan kinderen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra-ondersteuning wij hebben. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werken wij vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra-ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt. Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften stellen extra eisen aan de school, het gebouw, de leerkrachten, de IB-er en ook de medekinderen. Het uitgangspunt is dat elke leerkracht in principe ruimte heeft voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Denk hierbij aan verschillen in intelligentie, tempo, sociale vaardigheden en leermogelijkheden. Bij ieder verzoek tot plaatsing van een leerling zal een afweging gemaakt worden. Kern van deze afweging is de vraag of de combinatie van specifieke onderwijsbehoeften en de benodigde extra-ondersteuning past binnen de basisondersteuning, die de school kan bieden. Uitgangspunten voor plaatsing zijn o.a.:

- kan het kind op deze school de gevraagde ondersteuning geboden worden,
- blijft de aandacht voor de andere kinderen voldoende gewaarborgd,
- is de gevraagde ondersteuning uitvoerbaar voor de leerkracht. Passend onderwijs en het Samenwerkingsverband 2305 PO (Hanzeland) Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De Wet op Passend Onderwijs bepaalt dat scholen binnen een bepaalde regio de ondersteuning die zij kunnen bieden op elkaar afstemmen, zodat er voor elk kind een passende plaats gevonden kan worden. Onze school is aangesloten bij het SWV 2305 PO. Meer informatie vindt u op de website van SWV 2305 PO: www.2305po.nl.

Passend onderwijs en het Samenwerkingsverband 2305 PO (Hanzeland)

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De Wet op Passend Onderwijs bepaalt dat scholen binnen een bepaalde regio de ondersteuning die zij kunnen bieden op elkaar afstemmen, zodat er voor elk kind een passende plaats gevonden kan worden. Onze school is aangesloten bij het SWV 2305 PO. Meer informatie vindt u op de website van SWV 2305 PO: www.2305po.nl.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Het team van de Gildeschool heeft scholing gevolgd op het gebied van executieve functies. Met de kennis, die we daarmee hebben opgedaan, zullen we de komende jaren verder bouwen aan een beredeneerd aanbod van ons onderwijs dat goed aansluit op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Op de Gildeschool hebben twee leerkrachten naast het lesgeven de taak 'leescoördinator'. Zij informeren de teamleden over nieuwe inzichten op het gebied van lezen, is sparringpartner voor collega's wanneer er vragen zijn over de leesontwikkeling van kinderen en borgt zij de afspraken, die gemaakt zijn in het leesplan. We maken verder gebruik van BOUW en Letterster als (digitaal) remediërend programma wanneer er sprake is van een achterblijvende leesontwikkeling. Verder zijn er nauwe contacten met externe logopedistes of dyslexiebehandelaars, die kinderen behandelen.
- Leescoördinator

Alle leerlingen werken aan hun beheersing van het standaard Nederlands op school. Ook verwerven ze kennis van de Nederlandse taal en cultuur. Daarmee kunnen ze succesvol meedoen op school en deelnemen aan de samenleving. Zo bevordert taal gelijke kansen voor alle leerlingen.

We maken gebruik van de methode 'Staal'. Deze methode combineert spelling en grammatica. Met tekst, beeld en andere gekozen bronnen werken we met de kinderen naar een taalproduct, dat inspeelt op hun eigen belevingswereld.

Voor taal en rekenen-wiskunde is in het onderwijs veel tijd en aandacht. Terecht, want beide zijn voorwaardelijk voor het leren en participeren op school en daarbuiten.

Referentiekader Taal – beheersingsdoelen

In het Referentiekader taal staan de referentieniveaus die voorschrijven wat leerlingen moeten kennen en kunnen. De referentieniveaus gelden voor het basisonderwijs, speciaal onderwijs, voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs. Voor taal gaat het hierbij om de vier taaldomeinen: Mondelinge taalvaardigheid (gesprekken voeren, luisteren en spreken), Lezen (onder andere zakelijke teksten en literaire teksten lezen), Schrijven (bijvoorbeeld een instructie of betoog schrijven), Begrippenlijst (bijvoorbeeld kennis van begrippen als klinker, zelfstandig naamwoord of spreekwoord) en taalverzorging (taal correct toepassen).

Fundamentele niveaus en streefniveaus onderwijs

Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zoveel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen.

Alle leerlingen werken op school aan hun rekenvaardigheid. Ook verwerven ze kennis over hoe je deze vaardigheden gebruikt in verschillende leergebieden en in het dagelijks leven. Daarmee kunnen ze succesvol meedoen op school en deelnemen aan de samenleving. Zo bevordert rekenen gelijke kansen voor alle leerlingen.

Voor rekenen gaat het om vier domeinen: Getallen, Verhoudingen, Meten & meetkunde en Verbanden.

Kinderen leren al doende, tijdens het spelen. Daarom kiezen we voor activiteiten waarbij er aandacht is voor begripsvorming en de motorische ontwikkeling van kinderen. Door veel met leerlingen te praten en door ze spelenderwijs allerlei dingen te laten ervaren, leren ze veel woorden en begrippen. Woordenschat, zowel passief al actief, is onmisbaar voor het latere aanvankelijk lezen en uiteindelijk het studerend lezen.

We maken in de groepen 3 t/m 6 van de methode Pluspunt 4. Een methode met goede rekendidactiek: uitdagend en preventief. Pluspunt 4 geeft ruimte, maar heeft maximale controle over het rekenonderwijs. De kinderen worden uitgedaagd met boeiende projecten. In de groepen 3 en 4 gaan we met de papieren versie werken en vanaf groep 5 gaan we digitaal werken. In de groepen 7 en 8 werken wij met het onderwijsplatform 'Snappet'. De kinderen hebben allemaal een Chromebook waarop ze hun opgaven maken.

We blijven gewoon de methode volgen, maar de verwerkingsopgaven zitten als het ware in het computersysteem. Zowel het kind als de leerkracht krijgt directe feedback. De leerkracht ziet direct welke kinderen moeite hebben met een bepaald soort opgaven en kan daar dan ook meteen naar handelen. De kinderen zien of ze de opgave al goed 'snappen' of nog extra uitleg nodig hebben en/of nog meer moeten oefenen om iets goed onder de knie te krijgen.

Begrippen zijn een goede voorbereiding op de latere kennisgebieden taal, lezen, rekenen en wereldoriëntatie. Daarnaast hebben we ook aandacht voor de ontwikkeling van de sociale vaardigheden. Tijdens het spelen en werken leren leerlingen bijvoorbeeld samen te spelen, materialen te delen en contact met elkaar te maken.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- 1 leerkracht volgt de opleiding Schoolleider
- 2 leerkrachten volgen de opleiding Psychomotorisch Kindercoach
- 1 leerkracht volgt de opleiding Specialist Onderwijsbehoefte en Gedrag

Iedereen stopt tijd en vooral energie in het stimuleren van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. De ontwikkeling, die betrekking heeft op sociale relaties, interacties met anderen en op het omgaan met emoties. De sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen gaat hand in hand met de cognitieve ontwikkeling. Onze aanpak van leerproblemen en gedragsproblemen is dan ook gericht op deze ontwikkelingsgebieden.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Wij willen een sociaal veilige school zijn. Hierbij zetten wij het programma 'KickFit!' in. KickFit! leert kinderen om hun fysieke, emotionele en mentale kracht te ontdekken en in te zetten. We maken ze weerbaar. Weerbaarheid is belangrijk om je plek in te kunnen nemen, voor jezelf op te komen en te blijven staan. Vertrouwen op jezelf en grenzen kunnen aangeven. Dan voel je je veilig en krachtig. Door het versterken van het lichaamsbewustzijn groeit het emotioneel bewustzijn en ontstaat er ruimte voor persoonlijke en mentale groei. Denken en begrijpen ontwikkelen zich niet zonder voelen en voelen ontwikkelt zich niet zonder bewegen. Onze maatschappij stelt hoge eisen. Weerbaarheid is belangrijk voor het algehele functioneren. Als je weerbaar bent, durf je jezelf te zijn en zit je beter in je vel.

Breinhelden

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen leren omgaan met executieve functies en deze leren versterken. Dit zijn de functies in het brein, die het mogelijk maken dat je rationele beslissingen neemt, impulsen beheerst en je kunt focussen op hetgeen belangrijk is. De term executieve functies is een abstracte benaming voor kinderen, vandaar dat wij liever over breinkrachten spreken. Met het inzetten van de methode 'Breinhelden' sluiten we aan op het programma 'KickFit!'.

Werkhouding

Met de term 'werkhouding' bedoelen we de houding van een leerling met betrekking tot het leerproces in de klas. Hierbij gaat het met name over motivatie, concentratie en zelfstandigheid. Als een kind hiermee moeite heeft, dan spreken we van een werkhoudingsprobleem. De kwaliteit van de werkhouding heeft alles te maken met de executieve functies van ons brein. Die heb je nodig om te denken en te handelen. Het zijn de regelfuncties van het brein. Denk daarbij aan het werkgeheugen, je aandacht richten, dat kunnen volhouden, kunnen beginnen aan een taak en je gedrag bijsturen. Allemaal heel belangrijke aspecten bij het kunnen werken in de klas.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

Bewegingsonderwijs krijgt een steeds grotere rol in de bewegingsopvoeding van kinderen. Kinderen bewegen tegenwoordig minder en eenzijdiger thuis en op straat. Daarom is het belangrijk dat kinderen minimaal twee keer per week bewegingsonderwijs krijgen dat van goede kwaliteit is en Gildeschool voor openbaar basisonderwijs door deskundige groepsleerkrachten wordt verzorgd. Wij willen de leerlingen meegeven dat bewegen gezond en vooral erg leuk is. De vakleerkracht komt eenmaal in de week om de lessen bewegingsonderwijs te verzorgen. Ook zorgt hij ervoor dat de deskundigheid van de leerkrachten op peil blijft. De vakleerkracht laat de nieuwe ontwikkelingen op het gebied van bewegingsonderwijs zien en coacht de leerkrachten. Bij de lichamelijke ontwikkeling van het schoolkind staan lichamelijke groei, de fijne motoriek en grove motoriek centraal.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Protocol 'Medisch handelen' en BHV-ers

Medicatieprotocol

Leerkrachten worden op school regelmatig geconfronteerd met kinderen, die klagen over pijn, die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouder (s)/verzorger(s) om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. De Gildeschool heeft een Protocol Medische Handelingen opgesteld dat voldoet aan de landelijke richtlijnen. Dit protocol is ter inzage bij de directeur.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Gildeschool staat voor een veilige leer- en leefomgeving. We streven naar rust en orde op school en dat de afspraken voor iedereen duidelijk zijn. Wij willen een school zijn waar iedere leerling zich sociaal aanvaard voelt en zich kan ontwikkelen in een sfeer van veiligheid, acceptatie, erkenning en wederzijds respect en vertrouwen. Het gedrag/pestprotocol geeft ons richtlijnen om eenduidigheid te krijgen in het omgaan met elkaar op de Gildeschool. Hierbij gaan wij uit van een oplossingsgerichte werkwijze die gericht is op een positieve houding van alle partijen, d.w.z. van de leerkrachten, leerlingen en ouders. Op de Gildeschool wordt gewerkt vanuit de thema's en uitgangspunten van KickFit!, aangevuld met activiteiten vanuit de methode Goed Gedaan. We willen zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat op school en richten ons op het vergroten van de sociale vaardigheden en het oplossend vermogen van onze leerlingen. Op systematische wijze leren leerlingen op een respectvolle, plezierige en veilige manier met elkaar omgaan. Er wordt aandacht besteed aan het bevorderen van zelfvertrouwen en zelfbeheersing. Ook wordt er gewerkt aan het verminderen van agressie en meeloopgedrag. Daarnaast

krijgen leerlingen handreikingen om op een goede manier om te gaan met de straatcultuur. Ook van ouders wordt verwacht dat zij met respect spreken over anderen. Uiteindelijk doen we allemaal ons uiterste best naar eer en vermogen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via ZIEN!.

De leerkrachten vullen minstens één keer per jaar de vragenlijsten van ZIEN! in. De kinderen van groep 5 t/m 8 vullen hun eigen vragenlijsten in (Sociale Vaardigheden en Leer- en leefklimaat). Dit doen wij in oktober en naar aanleiding van de uitslag van deze vragenlijsten bepalen we onze aanpak in het kader van sociale veiligheid. In november bespreken we de sociale veiligheid van de kinderen met hun ouders.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Sharon Bouwmeester	s.bouwmeester@stichtingproo.nl
anti-pestcoördinator	Chantal de Graaf	c.degraaf@stichtingproo.nl
vertrouwenspersoon	Sharon Bouwmeester	s.bouwmeester@stichtingproo.nl
vertrouwenspersoon	Chantal de Graaf	c.degraaf@stichtingproo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Kinderen vinden het fijn, wanneer ouders belangstelling tonen voor de school. Deze interesse werkt stimulerend. Naast belangstelling kunt u ook daadwerkelijk het onderwijs ondersteunen. De hulp van ouders wordt op de Gildeschool zeer gewaardeerd. Zonder deze hulp zou een groot deel van de activiteiten niet kunnen worden gedaan. Wekelijks assisteren vele ouders bij allerlei activiteiten binnen en buiten de school. Ouders verlenen hun diensten onder andere bij handvaardigheid/creatief circuit, spelletjes, gymnastiek, excursies, sportdagen, feesten, schoolreizen, schoolkrant, schoonmaakavonden, onderhoud en reparaties van materialen. Voor een goede organisatie is uw hulp onmisbaar!

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders met het ouderlijk gezag hebben recht op alle informatie over hun kind. Er is automatisch sprake van gezag wanneer ouders getrouwd zijn, samenwonen, een geregistreerd partnerschap hebben of als het door de rechter bepaald is. Wanneer ouders gescheiden zijn, behouden zij allebei het ouderlijk gezag, tenzij door de rechter anders is bepaald. We gaan ervan uit dat ouders elkaar op de hoogte houden van belangrijke aangelegenheden die het kind betreffen, dus ook over de schoolloopbaan. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Om er als school voor te zorgen dat beide ouders voorzien worden van informatie over hun kind bestaat de mogelijkheid voor extra informatievoorziening. In een dergelijk geval kan de betreffende ouder het beste aan het begin van het schooljaar, of zo snel mogelijk na een scheidingsuitspraak, contact opnemen met de directeur om afspraken te maken over de informatieverstrekking. De informatie kan dan bijvoorbeeld schriftelijk toegestuurd worden. Ook digitaal is natuurlijk veel informatie te vinden, bijvoorbeeld de schoolgids en de nieuwsbrieven op de website van school of via een speciale ouderapp.

Daar waar het gaat om rapport- en voortgangsgesprekken of gesprekken die voortvloeien uit speciale zorg voor het kind gaan we ervan uit dat er één gesprek plaatsvindt met de beide ouders samen, ook als zij niet meer samen zijn; het gaat uiteindelijk om hun kind. Op deze manier waarborgen we dat dezelfde informatie op dezelfde manier wordt gegeven. Zo voorkomen we misverstanden. Hiervan kan alleen incidenteel, bij zwaarwegende omstandigheden, worden afgeweken. In uitzonderlijke gevallen, denk hierbij bijvoorbeeld aan veiligheid, kan een school besluiten de gesprekken in aanwezigheid van de directeur te laten plaatsvinden of geen gesprekken te voeren met (één van de) ouders.

Voor onze school is communicatie erg belangrijk. De manier waarop we met elkaar communiceren is voortdurend aan verandering onderhevig. Het is daarom van belang om hier als school binnen onze gemeenschap en in de omgang met ouders en externen duidelijke afspraken over te maken. Vandaar dat wij werken aan de hand van een communicatieplan.

Middelen van communiceren

Vanuit school hebben wij gekozen voor verschillende middelen van communicatie om doelgroepen van zowel binnen als buiten school te kunnen bereiken. Voorbeelden hiervan zijn:

- Informatieavonden
- Gespreksavonden (oudergesprekken)

- Nieuwsbrief
- Website
- E-mail
- Telefoon
- Parro (app voor oudercommunicatie)
- Schoolgids
- Schoolrapport
- Berichten in de media

Klachtenregeling

We doen er alles aan om ervoor te zorgen dat uw kind zich prettig en veilig voelt in onze schoolomgeving. Toch kan het zijn dat u ontevreden bent of een klacht heeft. Onze school heeft twee schoolcontactpersonen, dat zijn Sharon Bouwmeester en Chantal de Graaf. De schoolcontactpersonen zijn er voor iedereen met een klacht, die met de school te maken heeft. Dus leerlingen, ouders, leerkrachten, maar ook onderwijsondersteunend personeel en stagiaires kunnen, wanneer het nodig is, terecht bij de schoolcontactpersoon.

Wanneer er een probleem is ontstaan, dan is overleg met de betrokkene de eerste stap die gezet moet worden. Als dat te weinig oplevert kunt u terecht bij de schoolcontactpersoon of de externe vertrouwenspersoon. Aurora basisonderwijs (Stichting Proo) heeft een klachtenroute opgesteld om samen met ons tot een oplossing te komen. Op de [website](#) van Aurora basisonderwijs vindt u de routekaart en de uitgebreide klachtenregeling.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Vragenlijsten

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De Ouderraad

De Ouderraad organiseert in samenwerking met het team de activiteiten en festiviteiten voor de kinderen en ouders van de school.

Taken van deze raad zijn:

- het organiseren van de ouderavond,
- het beheren van het schoolfonds,
- gesprekspartner zijn van de teamleden en ouders,
- het stimuleren van de belangstelling en de betrokkenheid van ouders,
- het organiseren van en het helpen bij buitenschoolse activiteiten en feesten.

De Medezeggenschapsraad

Elk schoolbestuur moet op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) een Medezeggenschapsraad (MR) instellen. Ook op onze school is er een MR. Medezeggenschap is van belang, omdat het ouders en leerkrachten in staat stelt invloed uit te oefenen op het beleid van de school, waarop onze kinderen in de regel 8 jaar doorbrengen. Een goed functionerende MR kan samen met de ouderraad (OR) een grote bijdrage leveren aan de kwaliteit van onderwijs en de sfeer en veiligheid op school.

Wat doet de MR?

Eén van de belangrijkste taken van de MR is het contact met het bestuur te onderhouden, voeling te houden met wat er speelt of gaat spelen op en rond onze school en daar tijdig op in te springen.

De MR denkt mee met het bestuur, toetst haar besluiten en heeft bij bepaalde besluiten instemmings- of adviesrecht. Belangrijke wijzigingen kunnen niet worden doorgevoerd zonder instemming van de MR. De MR praat bijvoorbeeld mee over de visie van de school en over onderwerpen als nieuwbouw en sponsoring.

Hoe gaat de MR te werk?

De MR vergadert ongeveer 1x in de 6 weken. Indien de situatie daar om vraagt, wordt een extra vergadering ingelast. Lid worden of vergadering bijwonen? U bent als gast van harte welkom bij het openbare gedeelte van de MR vergadering. U kunt zich hiervoor minimaal een week van tevoren aanmelden. Als ouder of leerkracht kunt u natuurlijk ook lid worden van de MR. De teamleden kiezen tijdens MR-verkiezingen de personeelsgeleding, de ouders de oudergeleding.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Paasontbijt
- Pleinfeest
- Sportdagen & projecten
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolzwemmen € 3,25 per keer (groep 5 en 6), € 35,00 schoolreis (groep 1 t/m 7) en € 100,00 schoolkamp (groep 8).

Vrijwillige ouderbijdrage

Het primair onderwijs in Nederland is voor iedere leerling zonder kosten te volgen. Dit is bij wet geregeld. Scholen worden bekostigd om onderwijs te realiseren voor iedere leerling. Daarnaast kent het primair onderwijs een vrijwillige ouderbijdrage. Scholen mogen aan ouders/verzorgers een bijdrage vragen voor extra voorzieningen en activiteiten, aanvullend lesmateriaal en festiviteiten waarvoor de school geen bekostiging van de overheid ontvangt. Het bestuur draagt zorg dat de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage naar redelijkheid en billijkheid wordt vastgesteld en dat iedere andere vorm van financiële bijdrage van ouders aan het onderwijs ook middels instemmingsrecht van de Medezeggenschapsraad wordt vastgesteld. De huidige wetgeving is helder over het feit dat wanneer deze vrijwillige bijdrage niet wordt voldaan, dit geen consequenties mag hebben voor deelname aan het reguliere onderwijsprogramma.

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt nooit tot het uitsluiten van kinderen van deelname aan activiteiten.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer een kind om de een of andere reden niet op school komt, moet dit tussen 8.00 - 8.15 uur worden doorgegeven middels een briefje van een broer(tje)/zus(je) of telefonisch (0578-612932). Graag de afspraken met dokter, tandarts en dergelijke zoveel mogelijk buiten de schooluren plannen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlofaanvragen kunnen worden gedaan door de ouder bij wie het kind in huis woont. Ouders bij wie het kind niet in huis woont kunnen alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder. In geval van co-ouderschap houdt dit in dat de ouders alleen verlof kunnen aanvragen voor de dagen het kind bij de betreffende ouder in huis woont. Voor de andere dagen kan alleen verlof aangevraagd worden met schriftelijke toestemming van de andere ouder. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben kunnen geen verlof aanvragen.

Het formulier voor verlofaanvraag kunt u ophalen bij de directeur.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden / Inschrijven leerlingen

Kennismaken

Als nieuwe ouder wordt u van harte uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Wij vinden het belangrijk dat u onze school tijdens schooluren leert kennen, sfeer en eerste indruk zijn immers heel belangrijk. Na deze eerste kennismaking kunt u uw kind bij ons aanmelden. Door uw kind bij ons op school aan te melden gaan wij een samenwerking aan voor meerdere jaren. Dit doen we graag in goed vertrouwen en een goede start vinden we daarom erg belangrijk.

Aanmelden leerlingen die nog vier jaar moeten worden

Kinderen kunnen aangemeld worden voor onze school door middel van een aanmeldformulier. De aanmelding wordt in behandeling genomen vanaf het moment dat het kind drie jaar oud is, daarvoor spreken we van een vooraanmelding. Aan de hand van de aanmelding wordt een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding in de school. Het is ook mogelijk dat ouders eerst een kennismakingsgesprek hebben op school en daarna over gaan tot aanmelden. Wanneer een aangemelde leerling 3 jaar en 9 maanden is, vullen ouders het intakeformulier en het inschrijfformulier in. Mogelijk vindt er een aanvullend gesprek plaats met de intern begeleider of de directeur. Na het inleveren van de formulieren en het eventuele gesprek heeft de school zes weken de tijd om te bekijken of de aangemelde leerling extra ondersteuning nodig heeft en of de school de juiste begeleiding kan bieden. Indien nodig kan deze periode op basis van goede argumenten naar tien weken worden verlengd. Na deze procedure wordt besloten of de leerling kan worden ingeschreven. Wanneer een leerling vier jaar wordt, staat deze ingeschreven op onze school mits alle stappen uit de hierboven beschreven procedure zijn doorlopen en een positief besluit hebben opgeleverd.

Aanmelden leerlingen die al ingeschreven zijn op een andere school (zij-instromers)

Bij verhuizing uit andere plaatsen of bij leerlingen afkomstig van andere basisscholen wordt er na aanmelding eerst gekeken of de school de juiste ondersteuning kan bieden en/of er plaats is in de betreffende groep. Als dit het geval is, wordt er een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek. Plaatsing van kinderen afkomstig van een andere basisschool is pas mogelijk na het inwinnen van inlichtingen bij de huidige school, eventuele informatie van betrokken instanties en na ontvangst van het onderwijskundig rapport. Wij verwachten van ouders dat zij de schoolleiding van de huidige school zelf op de hoogte brengen voordat er informatie uitgewisseld wordt tussen beide scholen. In sommige gevallen is er sprake van maatwerk en wordt er gevraagd om een aanvullend onderzoek.

Contact over het naar school gaan

Ongeveer zes weken voor de vierde verjaardag van uw kind neemt de groepsleerkracht contact met u op. Er wordt een afspraak gemaakt over welke dagen uw kind kan komen wennen. Het wennen omvat vijf ochtenden m.u.v. de periode rondom de zomervakantie. De ouders krijgen de brochure met praktische informatie voor de ouders van de kinderen van de groepen 1 en 2. Daarin staat allerlei informatie, die de overgang van peuter naar kleuter zo gemakkelijk mogelijk maakt.

Uitschrijving

Wanneer een kind van basisschool gaat veranderen, vraagt u een gesprek met de directeur aan. Naar aanleiding van dit gesprek kan uw kind worden uitgeschreven. Zonder uitschrijfformulier kan uw kind niet worden ingeschreven op een andere school. Er wordt door de directeur, de IB-er of de groepsleerkracht altijd contact gelegd met de nieuwe school. Dit i.v.m. een 'warme overdracht' van de kinderen. Dit is de schriftelijke informatie over de ontwikkeling van het kind of de kinderen. Deze wordt

mondeling toegelicht.

Toelating, schorsing en verwijdering

In de wet is vastgelegd dat openbaar onderwijs vrij toegankelijk is. Toch zijn er situaties mogelijk, waarbij openbare scholen kinderen mogen weigeren, schorsen of verwijderen. Hierbij valt te denken aan wachtlijsten, voorkomen segregatie, wangedrag door kinderen of ouders, het niet kunnen bieden van de benodigde zorg en ondersteuning e.d. Omdat ouders en kinderen recht hebben op een juiste en zorgvuldige behandeling is door het bestuur van onze school een procedure vastgesteld, waarin zaken als toelating, schorsing en verwijdering zijn geregeld. Een beschrijving van deze procedures is te vinden op de website van Aurora Basisonderwijs en onze scholen.

4.5 Overige informatie

School en Gegevensbescherming

Onze school verzamelt in het kader van ons onderwijs gegevens van de bij ons ingeschreven kinderen. Wij gaan zeer zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens. De door ons verzamelde gegevens worden gebruikt voor onder andere het begeleiden van kinderen en het voldoen aan wettelijke verplichtingen. Op onze school is het team gezamenlijk verantwoordelijk voor het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs. Het onderwijzend personeel van onze school heeft daarom toegang tot leerlinggegevens van alle groepen. Op de verwerking van persoonsgegevens is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. Aurora basisonderwijs (Stichting Proo) heeft hiervoor documenten opgesteld. Deze documenten kunt u vinden op onze website en de website van [Aurora basisonderwijs](#).

Wettelijke aansprakelijkheid

Aurora basisonderwijs (Stichting Proo) heeft als bestuur, waartoe onze school behoort, verschillende verzekeringen afgesloten rondom onder andere aansprakelijkheid en ongevallen. Meer informatie over de wettelijke aansprakelijkheid van school en hoe wij daarvoor verzekerd zijn, vindt u op de website van Aurora basisonderwijs (Stichting Proo); [Auroraonderwijsgroep](#). U kunt voor uw vragen en opmerkingen ook terecht bij de directeur van school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Het weergeven van resultaten van het onderwijs is op zichzelf nietszeggend. Deze zijn namelijk afhankelijk van vele factoren, zoals de schoolpopulatie, intelligentie, specifieke leerproblemen (bijvoorbeeld dyslexie), de betrokkenheid van de ouders en het kind. Al deze factoren hebben een steeds wisselende invloed op de resultaten van het onderwijs. Uit de ieder jaar toch steeds verschillende uitslagen van de toetsen en testen van onze groepen, bij vrij gelijkblijvende omstandigheden, blijkt de juistheid van deze stelling. Getallen betreffende verwijzingen naar het voortgezet onderwijs kunnen een vertekend beeld geven van de kwaliteit van de betreffende school en zeggen op zichzelf dus niets over de door de school bestede aandacht aan het kind. De uitstroom van onze kinderen naar het voortgezet onderwijs is dus ook breed en ieder jaar wisselend, wat aantallen naar de specifieke vormen van voortgezet onderwijs betreft.

De resultaten van ons onderwijs worden voor verschillende doeleinden gebruikt:

- Als verantwoording naar inspectie, bestuur, medezeggenschapsraad en ouders
- Als evaluatie-instrument voor ons onderwijs De inspectie heeft normen vastgesteld voor de kernvakken begrijpend lezen en rekenen.

Aan deze normen moet de school voldoen. Het toezicht is hierop gericht. De resultaten hiervan staan in de katern Opbrengsten.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Wij nemen de doorstroomtoets van CITO af. De uitslag van de doorstroomtoets geeft informatie over het referentieniveau dat de leerling beheerst én een advies voor het VO. De score op lezen, rekenen & wiskunde en taalverzorging als totaal en per vakgebied wordt voor een optimaal advies gewogen. De rapportage van doorstroomtoets bestaat uit: leerlingenrapporten, een groeps- en schooloverzicht.

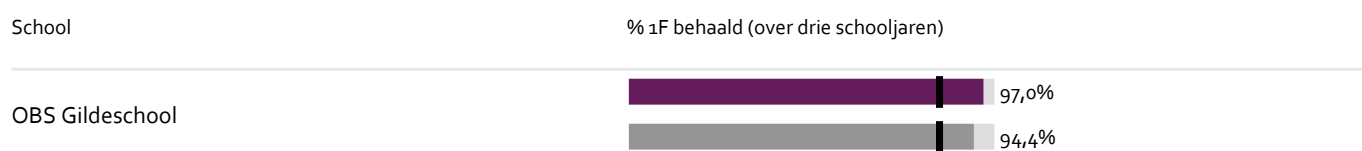
Schooladviezen (analyse/conclusie)

De meeste kinderen stromen uit op VMBO-niveau (VMBO KG tot HAVO). Nadat adviezen in groep 7 waren gegeven, zijn deze indien nodig in januari en na de doorstroomtoets bijgesteld.

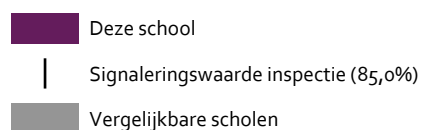
Adviezen per schooljaar (analyse/conclusie)

De meeste leerlingen stromen dit schooljaar uit naar VMBO GT/HAVO).

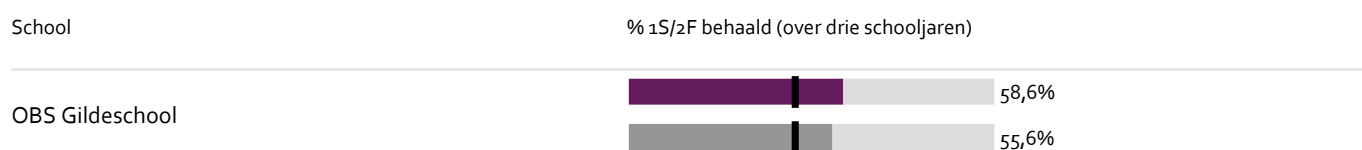
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



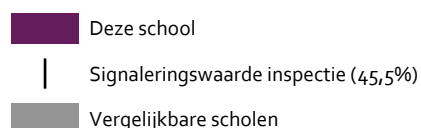
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Proces schooladviezen groep 8

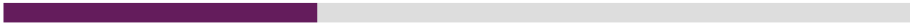
In groep 8 krijgen de leerlingen van school een advies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies wordt gegeven aan de hand van een aantal elementen en wordt zorgvuldig opgesteld door de leerkracht(en) van groep 8 (en ev. groep 7) in overleg met de interne begeleiding en de directeur. Bij het advies is onder andere de schoolloopbaan van uw kind (met name de laatste jaren) van belang evenals de verschillende resultaten van bijvoorbeeld observaties, methodetoetsen, halfjaarlijkse toetsen CITO en gedrag en werkhouding.

Het voorlopige advies wordt in een gesprek (uiterlijk eind januari) met leerling en ouder(s)verzorger(s) gedeeld voorafgaand aan de afname van de CITO doorstroomtoets (afname is in de 1e 2 weken van februari). Op deze manier wordt er gelegenheid gegeven aan leerling en ouder(s)verzorger(s) om met de leerkracht van gedachten te wisselen, bijvoorbeeld over hoe het advies tot stand is gekomen en hoe de verdere aanmelding bij het voortgezet onderwijs verloopt. Als school vinden we het belangrijk hier aandacht voor te hebben.

Na de uitslag van de doorstroomtoets (uiterlijk 15 maart) volgt uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies. Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet motiveren.

Als ouder(s)verzorger(s) het niet eens zijn met het advies, is er gelegenheid om in gesprek te gaan met de leerkracht, eventueel samen met de intern begeleider en/of de directeur. In het uiterste geval kan daarbij verwezen worden naar de klachtenregeling van de school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b / vmbo-k		13,8%
vmbo-k / vmbo-(g)t		34,5%
vmbo-(g)t / havo		24,1%
havo		3,4%
havo / vwo		17,2%
vwo		6,9%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect voor elkaar/omgeving

Samen verantwoordelijk

Veiligheid

Wij staan voor een veilige leer-en leefomgeving. We streven naar rust en orde op school en de afspraken die voor iedereen duidelijk zijn. Wij willen een school zijn waar ieder kind zich sociaal aanvaard voelt en zich kan ontwikkelen in een sfeer van veiligheid, acceptatie, erkenning en wederzijds respect en vertrouwen. Het gedrag-/pestprotocol geeft ons richtlijnen om eenduidigheid te krijgen in het omgaan met elkaar. Hierbij gaan wij uit van een oplossingsgerichte werkwijze die gericht is op een positieve houding van alle partijen, d.w.z. van de leerkrachten, kinderen en ouders.

Wij werken vanuit de thema's en uitgangspunten van KickFit!, aangevuld met activiteiten vanuit de methode "Goed Gedaan".

We zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat op school en richten ons op het vergroten van de sociale vaardigheden en het oplossend vermogen van kinderen.

Op systematische wijze leren kinderen op een respectvolle, plezierige en veilige manier met elkaar omgaan. Er wordt aandacht besteed aan het bevorderen van zelfvertrouwen en zelfbeheersing. Ook wordt er gewerkt aan het verminderen van agressie en meeloopgedrag. Daarnaast krijgen kinderen handreikingen om op een goede manier om te gaan met de straatcultuur. Ook van ouders wordt verwacht dat zij met respect spreken over anderen. Uiteindelijk doen we allemaal ons uiterste best naar eer en vermogen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Sociaal-emotioneel leren is het proces waarbij onze kinderen vaardigheden verwerven die ze sociaal competent maken. Deze competities hebben de kinderen nodig om als goed wereldburger te kunnen functioneren.

- gevoelens uiten;
 - zelfvertrouwen;
 - impulscontrole,
 - doelgericht gedrag;
 - empathie;
 - samenwerken;
 - conflicten oplossen;
 - weloverwogen kiezen;
 - verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag;
- zijn onderwerpen die geoefend en aangeleerd worden om onze leerlingen competent te maken.

Wij willen daarnaast een schoolklimaat dat positief, stimulerend en sociaal ondersteunend is en blijft. Daarbij gaan we op een respectvolle manier met elkaar om en is er direct aandacht voor sociale interactie, buitensluiten en pestgedrag. Wij dragen met elkaar (leerkrachten, ouders en kinderen) bij

aan een positief schoolklimaat en werken aan een gedegen manier waarop wij kinderen met speciale kenmerken en/of behoeften opvangen en begeleiden.

Als school gebruiken wij de methode 'Goed gedaan' in combinatie met KickFit! 'Goed gedaan' is een preventieve methode. De methode geeft op een positieve en concrete manier aandacht aan de sociale-emotionele ontwikkeling van kinderen. De methode houdt rekening met de wereld waarin kinderen vandaag de dag opgroeien. Dat is een wereld die erg groot en divers is, bijvoorbeeld door de media (tv, internet), en waarin kinderen zeer verschillend voorbeeldgedrag krijgen. Met behulp van de lessen in 'Goed gedaan' krijgen de kinderen meer zicht en grip op hun eigen emoties en gedrag. De methode maakt hen het 'hoe en waarom' van sociale vaardigheden duidelijk. De visie van 'Goed gedaan' is een heel praktische kijk op 'leren' en 'samenleven'. Het combineert theorieën en trainingen uit de hulpverlening met gezond verstand en praktische tips. Ingewikkelde sociaal-emotionele inzichten en vaardigheden worden vertaald in concrete termen en stapjes. Het programma heeft een duidelijke structuur, er zijn leerpaden ontwikkeld voor twaalf sociaal-emotionele competenties. Elk leerpad kent een aantal praktische inzichten en vaardigheden. In de lessen bespreken en oefenen de kinderen concrete stapjes van die inzichten en vaardigheden. Op die manier helpen de lessen de kinderen steeds een stukje verder op weg op het leerpad. Er is een duidelijke cyclische leerlijn, de lesonderwerpen zijn in groep 1 t/m 8 hetzelfde. Aangezien we momenteel ook met de krachten van 'Breinhelden' werken, wordt er minder ingezet op 'Goed gedaan'.

Daarnaast werken we met het programma ZIEN! (onderdeel van leerlingvolgsysteem ParnasSys). ZIEN! is een pedagogisch expertsysteem, dat de voorwaarden om tot leren te komen en het sociaal functioneren van kinderen in kaart brengt. Dat gebeurt zowel op individueel als op groepsniveau. Wanneer daar aanleiding toe is, geeft het programma indicaties voor hulp. Sinds een aantal jaren werken wij samen met de BM-Academie. De trainers van deze academie werken met de innoverende en onderscheidende weerbaarheidstraining KickFit!. KickFit! is een programma waarbij het accent ligt op ervaringsleren. KickFit! is een gecombineerde training, waarbij weerbaarheid samen gaat met de ontwikkeling van sociale vaardigheden. Er wordt een extra accent gelegd op het fysieke beleven en sport. Het programma is vormgegeven vanuit verschillende expertises/invallshoeken: vitaliteit/beweging en orthopedagogiek. We proberen vanuit de methoden en instrumenten, die wij al hebben in combinatie met de weerbaarheidstraining KickFit! een goede en krachtige leerlijn neer te zetten voor de toekomst. Een van de teamleden is de kartrekker van dit project.

KickFit! is een (door de BM-Academie) ontwikkelde aanpak waarbij het accent ligt op ervaringsleren. Weerbaarheid en de ontwikkeling van sociale vaardigheden staan centraal. Fysiek ervaren wordt gekoppeld aan begrijpen. Beweging en sport zijn niet het doel maar het middel om te komen tot het verbeteren van vaardigheden. Ons motto is: "Je hebt altijd een keuze".

KickFit! gaat niet over het beheersen van de situatie, maar over inzicht in sociale processen. Dat geldt zowel voor (groepen) kinderen als voor de professionals. KickFit! is geschikt en uitgewerkt voor de groepen 1 t/m 8.

Bij KickFit! wordt uitgegaan van de volgende basisthema's:

- respect
- focus
- grenzen
- vertrouwen
- samenwerken
- doorzetten

- zelfstandigheid
- zelfbeheersing

Naast individuele vaardigheden wordt gewerkt van het groepsproces en krijgen leerkrachten en begeleiders tools en inzichten ten aanzien van het functioneren van de groep en in relatie hiermee het eigen handelen. De leerkrachten en bij voorkeur de Intern Begeleider en directeur zijn (in ieder geval deels) bij de trainingen aanwezig. KickFit! draagt bij aan het beantwoorden van verschillende hulpvragen.

6 Schooltijden en opvang

De kinderen uit de groepen 1 en 2 mogen direct aan het werk als ze om 8.20 uur op school komen (vrije inloop). Aan de hand van het planbord kiezen zij waar ze gaan werken en/of spelen bij binnenkomst. Dit om het zelfstandig werken te bevorderen. Op woensdagmorgen mogen de ouders tot 8.45 uur blijven om de werkjes van de kinderen te bekijken en op de hoogte te blijven van het reilen en zeilen in de onderbouwgroepen.

Alle kinderen lunchen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag op school. Iedereen neemt hiervoor zelf eten en drinken mee en wij zorgen voor een fijn rustmoment tijdens de middagpauze.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:15	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kindercentrum Kanjers, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kindercentrum Kanjers en KOM Kinderopvang, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Tijdens vrije dagen en schoolvakanties kunnen ouders contact opnemen met Stichting Koppel-Swoe en KOM Kinderopvang over de mogelijkheden die zij aanbieden.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	18 september 2023	18 september 2023
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Studiedag	25 oktober 2023	25 oktober 2023
Studiedag	14 november 2023	14 november 2023
Studiedag	13 december 2023	13 december 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Studiedag	16 februari 2024	16 februari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Paasweekend	29 maart 2024	01 april 2024

Studiedag	18 april 2024	18 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
2e Pinksterdag	20 mei 2024	20 mei 2024
Studiedag	21 mei 2024	21 mei 2024
Studiedag	01 juli 2024	01 juli 2024
Zomervakantie	15 juli 2024	23 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Gildeschool	Maandag t/m vrijdag	8.00 - 16.30 uur
Albertien Kolkman (directeur)	Maandag t/m vrijdag	8.00 - 16.30 uur
Toos van Essen (IB-er)	Maandag en donderdag	8.00 - 16.30 uur
Groepsleerkrachten	Op hun werkdagen	8.00 - 16.30 uur

Zowel de directeur als de teamleden zijn ook bereikbaar via de mail. De groepsleerkrachten maken ook gebruik van de Parro-app (beschermde digitale omgeving). Hiermee kunnen ouders/verzorgers communiceren en een afspraak maken.

