

Ondersteunings Profiel 2021-2022

# Montessorischool Sterrenschool Geerstraat VAASSEN



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>3</b>
1.1 Inleiding	3
1.2 OGW binnen St. Proo	3
1.3 HGW binnen St. Proo	3
<b>2 Algemene gegevens</b>	<b>4</b>
2.1 Algemene gegevens	4
<b>3 Ambities voor passend onderwijs</b>	<b>5</b>
3.1 Sterkte-zwakteanalyse	5
3.2 Ambities	5
<b>4 Onderwijsconcept en ondersteuningstructuur</b>	<b>5</b>
4.1 Onderwijsconcept	5
4.2 Ondersteuningsstructuur binnen St. Proo	5
4.3 Arrangementen	6
4.4 Ondersteuningsstructuur school	6
<b>5 Basiskwaliteit</b>	<b>6</b>
5.1 De basiskwaliteit	6
5.2 Zelfevaluatie Vragenlijst Basisondersteuning	7
<b>6 Parels</b>	<b>7</b>
6.1 Parels	7
<b>7 Kenmerken van de leerlingpopulatie</b>	<b>8</b>
7.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie	8
<b>8 Kengetallen</b>	<b>9</b>
8.1 De leerlingaantallen	9
8.2 Schoolweging	9
8.3 De zorgzwaarte	10
8.4 De doorstroom	10
8.5 Verwijzingen	11
<b>9 Voorzieningen</b>	<b>11</b>
9.1 Fysiek	11
9.2 Organisatorisch	12
<b>10 Personeel</b>	<b>12</b>
10.1 Specialismen	12
<b>11 Toelating van leerlingen</b>	<b>12</b>
11.1 Toelating van leerlingen St. Proo	12
<b>12 Extra ondersteuning</b>	<b>12</b>
12.1 Extra ondersteuning	12
<b>13 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs</b>	<b>12</b>
13.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs	13

## 1 Inleiding

### 1.1 Inleiding

Het ondersteuningsprofiel geeft een beeld van de kwaliteit van onze school en de ondersteuning die onze school kan bieden aan met name leerlingen met een extra onderwijs- en/of ondersteunings- behoefte. Het SOP geeft kengetallen en daarnaast onze reflectie daarop en de voorgenomen actiepunten. Via het SOP geven we het SWV en ons bestuur inzicht in onze basiskwaliteit, de kwaliteit van de basisondersteuning, de zorgzwaarte, de voorzieningen van de school, de deskundigheid van de werknemers en de mogelijkheden om bepaalde (passende) extra ondersteuning te geven.

### 1.2 OGW binnen St. Proo

Binnen Stichting Proo wordt veel waarde gehecht aan Opbrengstgericht werken.

Twee keer per jaar worden methode-onafhankelijke toetsen afgenomen. Bij ons zijn dat de Cito-toetsen. De gegevens worden besproken en gemonitord op het niveau van leerling, groep en school. Hierbij worden de streefdoelen en resultaten met elkaar vergeleken. Er worden conclusies getrokken en vervolgacties bepaald. Deze acties worden doorvertaald naar het jaarplan (schoolniveau) en naar de groepsplannen (groepsniveau) en/of individuele plannen (leerlingniveau).

In schooljaar 2020/2021 zal het gebruik van streefdoelen in WMK Parnassys (Ultimview) verder worden uitgewerkt. Indicatoren (zie kwaliteitskaart WMK op Proo-niveau):

- We beschikken over schoolspecifieke, groepspecifieke en leerlingspecifieke richtlijnen (kwantitatief en kwalitatief) voor de tussen- en eindresultaten en gebruiken deze bij de analyse van de resultaten (beschreven in het analysedocument).
- We beschikken over schoolspecifieke, groepspecifieke en leerlingspecifieke richtlijnen ten aanzien van het sociaal emotioneel functioneren (beschreven in analysedocument).
- Bij de analyse van de resultaten wordt aandacht besteed aan de leerstijlen en begeleidingsbehoeften van de leerlingen en in relatie hiermee de specifieke vaardigheden van de leerkrachten.

### 1.3 HGW binnen St. Proo

Handelingsgericht werken begint bij het waarnemen/ observeren van de kinderen om hen beter te zien en te begrijpen, zodat het handelen daarop afgestemd kan worden. Het gaat daarbij om de vraag: Wat heeft dit kind nodig en wat vraagt dit van mijn handelen als leerkracht? Waar kan ik op aansluiten en waar liggen de ontwikkelkansen?

HGW gaat uit van zeven principes:

1. Onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal stellen. Denk aan de instructie, de leertijd en uitdaging.
2. Afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders.
3. De leerkracht doet ertoe. Afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders.
5. Constructieve samenwerking tussen school en ouders. De verantwoordelijkheid voor initiatief ligt bij de school. De school geeft de verwachtingen ten aanzien van de verantwoordelijkheid van ouders duidelijk aan.
6. Doelgericht werken. Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijn doelen. De doelen worden geëvalueerd volgens de HGW-cyclus.
7. De werkwijze van school is systematisch en transparant. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

De HGW-cyclus kent vier fasen:

#### **Waarnemen**

1. Verzamelen van gegevens, evalueren vorig plan
2. Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

#### **Begrijpen**

3. Onderwijsbehoeften in beeld hebben

#### **Plannen**

4. Het clusteren van leerlingen
5. Opstellen of aanpassen van het plan

#### **Realiseren**

6. Uitvoeren van het plan en koppeling maken met de weekplanning (doelen, activiteit en reflectie)



De onderwijsbehoeften, belemmerende en bevorderende factoren worden per kind beschreven in ParnasS (notitiecategorieën) en zijn daarna zichtbaar op de groepskaart. Deze gegevens worden meegenomen bij het maken van de plannen. De doelen en het leerstofaanbod worden gekoppeld aan de ondersteuningsvragen van de kinderen en vertaald in een haalbare aanpak.

Ten aanzien van de sociaal emotionele ontwikkeling wordt door de leerkrachten (minstens één keer per jaar en bij voorkeur voor de herfstvakantie) de vragenlijst ZIEN! voor groep 1 t/m 8 ingevuld (ParnasSys). De kinderen van groep 5 t/m 8 vullen de leerlingvragenlijst in. De gegevens worden gebruikt tijdens de groepsbespreking en worden meegenomen in planmatig handelen (HGW).

## 2 Algemene gegevens

### 2.1 Algemene gegevens

Gegevens van het bestuur	
Bevoegd gezag nummer	41345
Bevoegd gezag	Stichting Proo Noord-Veluwe
Algemeen Directeur	Inge Vaatstra
Adres + nr:	Elspeterweg 22a
Postcode + plaats:	8071 PA Nunspeet
E-mail	info@stichtingproo.nl
Telefoonnummer	0341-466370
Website	www.stichtingproo.nl

Gegevens van de school	
Brin nummer	13JJ01
Naam school:	Montessorischool Sterrenschoon Geerstraat
Directeur	Hanneke van Hal
Adres + nr:	Oude Sluisweg 14
Postcode + plaats:	8171 LH VAASSEN
E-mail	sterrenschoolgeerstraat@stichtingproo.nl
Telefoonnummer	0578571299
Website	www.montessori-sterrenschoon.nl

Gegevens van het SWV	
Naam SWV:	Zeeluwe
Datum vaststelling SOP:	

### 3 Ambities voor passend onderwijs

#### 3.1 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons SOP zien we –in relatie tot onze begeleiding en ondersteuning- voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
expertisecentrum (Proo) hoogbegaafdheidsklas (Proo) (individuele) Montessorionderwijs kleine groepen	wisselende teamsamenstelling veel zij-instroom met zwaarte
KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
functioneel IB-netwerk (digitaal) kindvolgsysteem	te weinig gekwalificeerde Montessori leerkrachten binnen stichting Proo in de omgeving is weinig kennis over het schoolconcept

#### 3.2 Ambities

Voor de komende periode hebben we een aantal grotere ambities (ontwikkeldoelen) vastgesteld. Deze ambities (ontwikkeldoelen) vormen de focus voor ons handelen.

### 4 Onderwijsconcept en ondersteuningstructuur

#### 4.1 Onderwijsconcept

Op onze school werken we vanuit de Montessorivisie. We bieden de kinderen vrijheid in gebondenheid (d.w.z. met duidelijke afspraken en kaders), omdat we ervan overtuigd zijn, dat kinderen zichzelf het beste kunnen ontwikkelen in een duidelijke, voorbereide omgeving met specifieke (montessori) materialen, met goed opgeleide montessorileerkrachten en in een groep met kinderen van verschillende leeftijden.

We werken toe naar zelfstandig functionerende kinderen die verantwoordelijkheid nemen voor hun handelen en betrokken zijn bij het bepalen van hun eigen leerroute.

Een kind leert goed te plannen, te overleggen en zelf problemen op te lossen.

De ontwikkeling wordt individueel gevolgd en gestimuleerd middels het doelenboek. In bepaalde gevallen krijgt een kind een eigen ontwikkelperspectief (OPP) of werkt een kind vanuit een speciaal programma in combinatie met een arrangement. Deze extra ondersteuning wordt in beginsel in de groep door een leraar zelf verzorgd.

#### 4.2 Ondersteuningsstructuur binnen St. Proo

De leerkrachten zijn als eerste verantwoordelijk voor het bieden van passende ondersteuning aan alle kinderen van hun groep, zowel op pedagogisch als didactisch gebied. Een leerkracht kan daarbij gebruik maken van de ervaring en expertise van zijn/haar collega's en uiteraard van de ouders/verzorgers. Als een leerkracht handelingsverlegenheid ervaart en behoefte heeft aan adviezen, kan de interne begeleider worden geraadpleegd. Ouders worden wanneer nodig betrokken in het gesprek en in ieder geval op de hoogte gebracht. Er worden afspraken gemaakt over op welke wijze passende begeleiding geboden gaat worden. De afspraken worden vastgelegd in een plan (op individueel niveau en/of op groepsniveau). Na uitvoering wordt het plan geëvalueerd en mogelijk bijgesteld. Plannen en evaluaties worden bijgehouden in ParnasSys. Naast het raadplegen van de interne begeleider kan ook worden

besloten de leerling te bespreken met een orthopedagoog van het Kenniscentrum Onderwijs van Stichting Proo. Dit kan bijvoorbeeld binnen een HGPD-gesprek (Handelingsgerichte Procesdiagnostiek).

Wanneer wenselijk kan het Samenwerkingsverband Passend basisonderwijs (Zeeluwe of de Stroming) worden ingeschakeld. Wij vinden het belangrijk dat ouders/verzorgers vanaf het eerste moment bij de ondersteuning van hun kind betrokken worden en blijven. Ouders en school hebben één gemeenschappelijk belang: het belang van het kind. Dit vraagt van allen een oplossingsgerichte benadering.

### **4.3 Arrangementen**

De antwoorden op de vraag: "Wat heeft dit kind nodig en wat vraagt dit van mijn handelen" kan leiden tot een aangepast aanbod, vertaald in het individueel plan.

Hierbij gaan we ervan uit dat:

1. Ouders vroegtijdig zijn betrokken
2. School en ouders het eens zijn over de gekozen aanpak
3. De gekozen aanpak planmatig en transparant is
4. De gekozen aanpak via de werkwijze van handelingsgericht werken (waarnemen, begrijpen, plannen, realiseren) wordt vastgelegd
5. Het Kenniscentrum Onderwijs van Stichting Proo tijdig wordt geconsulteerd

Als de ondersteuningsbehoeften van het kind de mogelijkheden binnen de eigen groep te boven gaan en er behoefte is aan extra ondersteuning kan de school (i.c. de directeur) besluiten gebruik te maken van de ondersteuningsmiddelen Passend Onderwijs. Deze middelen heeft de stichting Proo ontvangen van het Samenwerkingsverband Passend basisonderwijs (Zeeluwe en Stroming). De benodigde extra ondersteuning wordt vertaald in een arrangement, waarin duidelijk wordt omschreven welke personele inzet, aanbod, materiaal, expertise binnen welke tijd nodig is. De inzet wordt verantwoord en vastgelegd in een plan.

De intern begeleider stelt in overleg met alle betrokkenen (ouders, leerkrachten, Kenniscentrum Onderwijs en eventueel (preventieve) ambulante begeleiders of andere betrokken deskundigen) de aanvraag voor het arrangement op. Het Kenniscentrum Onderwijs levert niet alleen inhoudelijke inbreng bij de arrangementen, maar is ook in staat om vanuit een helicopterview adviezen te geven over de gevraagde ondersteuning. Met name ten aanzien van de vraag of het arrangement binnen of buiten de basisondersteuning valt. Uitgangspunt is dat door middel van de begeleiding vanuit het arrangement ontwikkeling in gang kan worden gezet zodat de leerling op de reguliere basisschool kan blijven.

De directeur van de school vertaalt het arrangement in benodigde formatie en dient een aanvraag voor uitbreiding van de reguliere formatie in bij het MT. Hiervoor zijn in het MT afspraken gemaakt. Na goedkeuring door het MT wordt in overleg met de afdeling HRM besloten welk personeelslid de daadwerkelijke ondersteuning gaat uitvoeren.

### **4.4 Ondersteuningsstructuur school**

De meeste leerlingen in de basisschool komen voldoende tot ontwikkeling met behulp van de basisondersteuning. Een kleine groep leerlingen heeft aanvullende ondersteuning nodig. Het gaat dan om leerlingen die opvallend gedrag vertonen, een ontwikkelingsvoorsprong of ontwikkelingsachterstand laten zien en/of lichamelijke, sociale of emotionele problemen hebben. St. Proo heeft zowel op schoolniveau al op bovenschol niveau mogelijkheden gerealiseerd voor het bieden van ondersteuning aan leerlingen, leerkrachten en/of ouders.

Op onze school onderscheiden we 6 niveaus.

In de bijlage (zorgstructuur Montessori Sterrenschoon) zijn deze ondersteuningsniveaus voor onze school beschreven.

### **Bijlagen**

1. Zorgstructuur MSG

## **5 Basiskwaliteit**

### **5.1 De basiskwaliteit**

Deze zelfevaluatie op basis van het onderzoekskader van de inspectie is voor het opstellen van het schoolplan (2019-2023) in 2019 uitgevoerd. De eventuele verbeterpunten betreffende Passend Onderwijs zijn in het jaarplan van de school opgenomen.

**Beoordeling**

Wij meten de basiskwaliteit van onze school 1 x per twee jaar met directie en team.






**5.2 Zelfevaluatie Vragenlijst Basisondersteuning****Beoordeling**

Wij meten de basisondersteuning die onze school geeft 1 x per twee jaar met directie en team.

Omschrijving	Resultaat
OP1: Aanbod	3,21
OP2: Zicht op ontwikkeling	3,4
OP3: Didactisch handelen	3,54
OP4: (Extra) ondersteuning	3,56
OP6: Samenwerking	3,17
OP8: Toetsing en afsluiting	3,25
SK1: Veiligheid	3,27
SK2: Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]	3,75
OR1: Resultaten	3
OR2: Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]	3,83
OR3: Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]	3
KA1: Kwaliteitszorg	3,3
KA2: Kwaliteitscultuur	3,55
KA3: Verantwoording en dialoog	3,1
1: Onderwijs op afstand	3,25
2: De cognitieve ontwikkeling	2,93
3: De sociale ontwikkeling	3,1
4: Andere ontwikkelgebieden	2,57

**6 Parels****6.1 Parels**

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Op onze school worden de leerlingen ècht gezien en gevolgd op sociaal emotioneel en cognitief gebied	OP2 - Zicht op ontwikkeling
	Op onze school is er aandacht voor ieders talenten	OP2 - Zicht op ontwikkeling
	Op onze school wordt er gewerkt met individuele leerlijnen en bieden we maatwerk voor ieder kind.	OP3 - Didactisch handelen
	Wij zijn een gezonde school met vignetten voeding, sport en bewegen en welbevinden	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]
	Onze school is een veilige, kleinschalige school in een groene omgeving	SK1 - Veiligheid

## 7 Kenmerken van de leerlingpopulatie

### 7.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie

Onze school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht: de kenmerken zijn per groep beschreven. Zie voor een overzicht van de meest belangrijke kenmerken het hoofdstuk kengetallen en de paragraaf Typen leerlingen. We hebben de kenmerken van de leerlingen geanalyseerd en voorzien van conclusies en (waar nodig) interventies op groeps- en op schoolniveau. De belangrijkste en de meest opvallende kenmerken van onze leerlingen zijn:

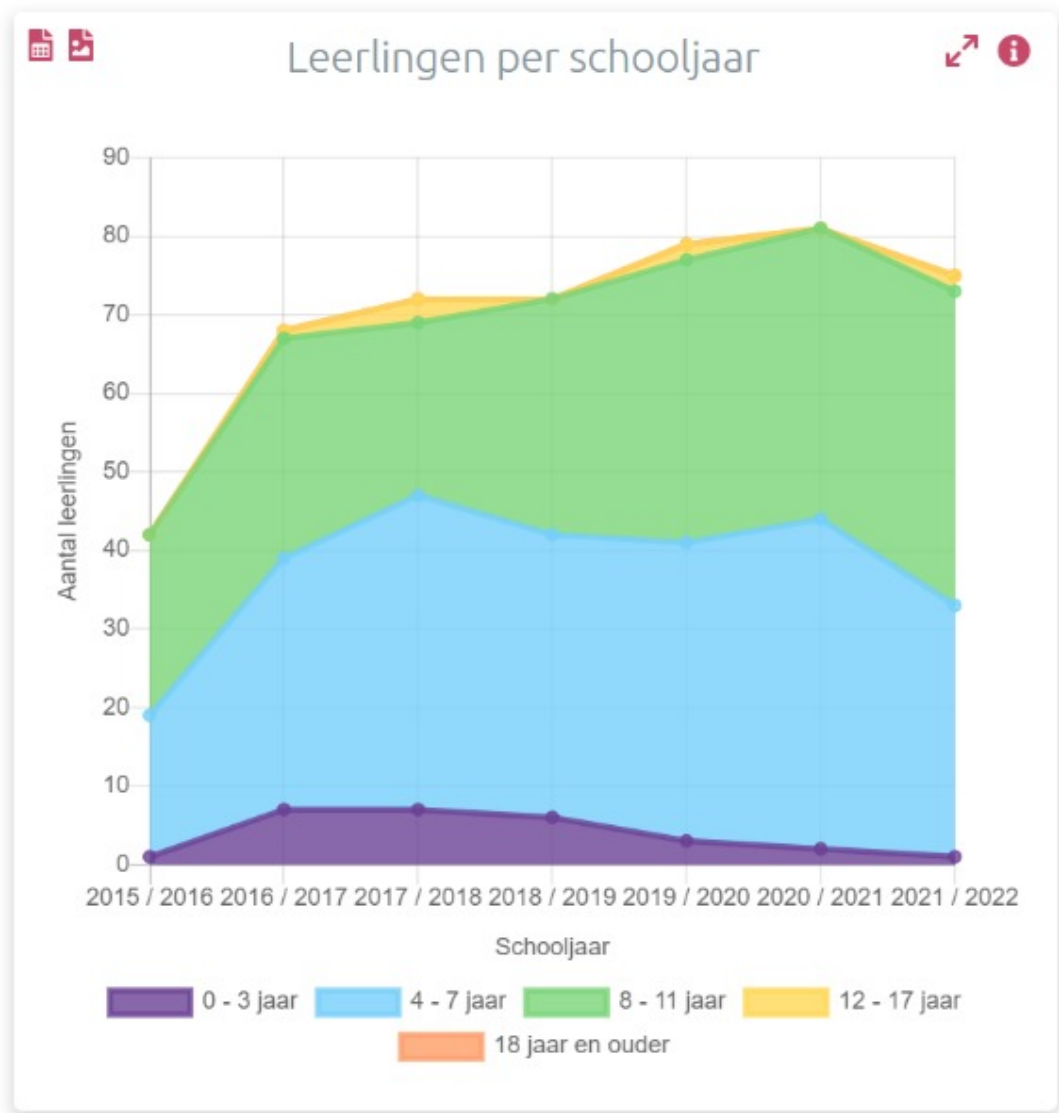
Kindkenmerken \ Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Aantal jongens	6	8	6	2	5	2	6	5
Aantal meisjes	1	2	5	8	8	7	4	5
Niet Westers Allochtoon	0	0	0	0	0	0	0	0
Dyslexie	0	0	0	0	1	1	1	1
Dyscalculie	0	0	0	0	0	0	1	1
AD(H)D	0	0	0	0	0	0	2	1
Binnen het autistisch spectrum	0	1	0	0	1	0	0	4
Auditieve handicap	0	0	0	0	0	0	0	1
Visuele handicap	0	0	0	0	0	0	0	0
Moeilijk lerend	0	1	0	0	2	0	0	1
Sociaal emotionele problemen	0	1	0	2	2	2	3	2
Logopedie	1	2	0	0	1	0	0	0
<b>Analyse van de gegevens:</b>	Alle leerlingen worden 2x per jaar in kaart gebracht in de schoolanalyse. Zorgleerlingen worden via de groepsbesprekingen, 3x per jaar, besproken. (Zie schema zorgstructuur).							
<b>Conclusies:</b>	Deze worden twee keer per schooljaar getrokken vanuit de schoolanalyse.							
<b>Acties en interventies:</b>	Staan beschreven in de individuele plannen van de leerlingen, deze worden 3x per jaar geëvalueerd.							



## 8 Kengetallen

### 8.1 De leerlingaantallen

Onderstaande tabel toont het aantal leerlingen verdeeld over de leerjaren op onze school.



Leerjaar	Aantal leerlingen	Aantal groepen	Gemiddeld per groep
<b>Totaal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>NaN</b>

### 8.2 Schoolweging

In deze paragraaf geven we de schoolweging, de categorie (de schoolwegingscategorie) en het spreidingsgetal van de school. Dat kan voor de school interessant zijn, met name als de categorie en/of het spreidingsgetal verandert. Wat betekent dan (bijvoorbeeld) een hogere categorie, of een lagere spreiding?

De Inspectie van het Onderwijs richt zich op de gemiddelde schoolweging over de laatste drie jaar. Daarom geven we in deze paragraaf ook de gemiddelde schoolweging (over de laatste drie jaar) en de gemiddelde categorie (over de laatste drie jaar).

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreading	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2020 / 2021	29,24	29-30	6,19	29,9 18/19 - 20/21	29-30 18/19 - 20/21
2019 / 2020	29,85	29-30	6,07		
2018 / 2019	30,62	30-31	5,89		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekent door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

### 8.3 De zorgzwaarte

### 8.4 De doorstroom

Onderstaande getallen geven een beeld van de doorstroom op onze school.



**Doorstroom**

	'18-'19	'19-'20	'20-'21	'21-'22
Aantal leerlingen leerjaar 3	8	11	9	-
Aantal kleutergroepverlenging	0	0	0	-
% Kleutergroepverlenging	0%	0%	0%	-
Aantal leerlingen leerjaar 3 t/m 8	48	60	63	-
Aantal doublures leerjaar 3-8	2	1	0	-
% Doublures leerjaar 3-8	4,2%	1,7%	0%	-
Aantal versnellers	0	0	0	-
% Versnellers	0%	0%	0%	-
Aantal leerlingen	68	77	78	-
Aantal leerlingen ouder dan 12 jaar	0	2	0	-
% Leerlingen ouder dan 12 jaar	0%	2,6%	0%	-
Aantal leerlingen met een arrangement	6	6	6	-

**Doorstroom**

	'20-'21
Aantal kleutergroepverlenging	2
% Kleutergroepverlenging	20
<b>TOTAAL</b>	<b>22</b>

**8.5 Verwijzingen**

Onderstaande getallen geven een beeld van de verwijzingen op onze school.

**Zij-uitstroom**

	'18-'19	'19-'20	'20-'21	'21-'22
<b>Aantal leerlingen op school</b>	<b>68</b>	<b>77</b>	<b>78</b>	<b>-</b>
Zij-uitstroom Andere basisschool	2	0	1	-
Zij-uitstroom Onbekend	0	0	0	-
Zij-uitstroom Regulier	0	0	3	-
Zij-uitstroom SBAO	2	1	0	-
Zij-uitstroom Speciaal	0	0	0	-
<b>TOTAAL</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

**9 Voorzieningen****9.1 Fysiek**

Onze school beschikt in het kader van passend onderwijs over de volgende (fysieke) voorzieningen:

**Fysieke voorzieningen**

	'20-'21	'21-'22
Rolstoeltoegankelijk		
<b>TOTAAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 9.2 Organisatorisch

### Organisatorische voorzieningen

	'20-'21	'21-'22
Plusklas	2	2
<b>TOTAAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## 10 Personeel

### 10.1 Specialismen

In de onderstaande tabel staan de specialisten van de "school". De expertise wordt gewaardeerd en er is aangegeven of de expertise beschikbaar is voor derden.

- Taalcoördinator
- Intern begeleider
- Specialist Jonge Risico kind

#### Specialisten

Omschrijving	Uren	Waardering	
Intern begeleider(s)	1.0	goed / uitstekend	
Specialist Jonge kind		goed / uitstekend	

## 11 Toelating van leerlingen

### 11.1 Toelating van leerlingen St. Proo

Per 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs van start gegaan. Schoolbesturen hebben dan de zorgplicht en moeten iedere leerling een passend arrangement aanbieden. De school dient, voordat de leerling wordt ingeschreven (vanaf de dag dat het kind 4 jaar is), te bepalen of er ondersteuning nodig is én of die ondersteuning kan worden geboden.

#### Oriëntatie en aanmelden

Kinderen kunnen op ieder moment worden aangemeld. De ouders vullen daarvoor het aanmeldformulier in (papieren versie of website van de school). Na ontvangst van het aanmeldformulier neemt de school binnen een week contact met de ouder op (dan oriënterend gesprek en rondleiding). Tevens wordt de inschrijfprocedure besproken.

#### Inschrijven

Ouders ontvangen het inschrijfformulier en informatieformulier met het verzoek om beide formulieren in te vullen en te ondertekenen als het kind de leeftijd van 3 jaar en 9 maanden heeft bereikt. (Bij verhuizing of andere schoolkeuze kan dit natuurlijk op het moment van aanmelding). Alle informatie gebruiken wij om de onderwijsbehoeften van uw kind in beeld te brengen. Het kind staat ingeschreven op school als het inschrijfformulier en informatieformulier zijn ingevuld en ondertekend. En als er evt. overleg over de onderwijsbehoeften heeft plaatsgevonden en deze zijn bepaald.

## 12 Extra ondersteuning

### 12.1 Extra ondersteuning

Op onze school wordt er op individueel niveau gewerkt met de leerlingen, waardoor de extra ondersteuning onder de basisondersteuning valt.

## 13 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

### 13.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

In beginsel zijn alle kinderen welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. In sommige gevallen blijkt dat wij niet de juiste begeleiding kunnen bieden, ondanks extra inzet van expertise en middelen. Wij gaan dan samen met de ouders en eventuele deskundigen van het Kenniscentrum Onderwijs van Stichting Proo, het Samenwerkingsverband en eventueel een andere betrokken instantie met betrekking tot jeugdzorg een andere passende onderwijsplek zoeken. Dit kan een school voor (speciaal) basisonderwijs zijn. De leerling zal dan afscheid nemen van onze school.

Aspecten met betrekking tot grenzen van onze zorg:

1. De leerling leert niet of nauwelijks en we verwachten dat hij/zij meer gaat leren en ontwikkelen op een andere school.
2. Het welbevinden van de leerling is onvoldoende en we verwachten dat hij/zij zich fijner zal gaan voelen op een andere school.
3. Er is geen verandering van gedrag, ondanks de interventies die reeds zijn ingezet en mogelijk zijn.
4. Er is sprake van onveilig gedrag voor zichzelf, medeleerlingen en/of leerkracht. Dit gedrag is storend voor de groep, intimiderend en/of bedreigend.
5. De hulp aan de leerling is, ondanks extra inzet van bijvoorbeeld een arrangement, binnen de groep niet haalbaar en reëel.
6. De leerling is niet goed corrigeerbaar door de eigen leerkracht(en).
7. Er is sprake van structureel grensoverschrijdend gedrag. De leerling laat zich niet goed corrigeren door andere leerkrachten.
8. Voor deze leerling hebben wij onvoldoende kennis en expertise in huis en de expertise van externen heeft onvoldoende resultaat opgeleverd.
9. Ouders hebben geen vertrouwen in de school en hun aanpak, expertise en kennis.
10. De leerling heeft zeer specialistische medische hulp en ondersteuning nodig.