

Ondersteunings Profiel 2023-2024

Horsthoekschool HEERDE



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Inleiding	4
1.2 OGW binnen Aurora Basisonderwijs	4
1.3 HGW binnen Aurora Basisonderwijs	4
2 Algemene gegevens	5
2.1 Algemene gegevens	5
3 Ambities voor passend onderwijs	6
3.1 Sterkte-zwakteanalyse	6
3.2 Ambities	6
4 Onderwijsconcept en ondersteuningstructuur	6
4.1 Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept en- structuur	6
4.2 Ondersteuningsstructuur binnen Aurora Basisonderwijs	7
4.3 Arrangementen	8
4.4 Ondersteuningsstructuur school	9
5 Basiskwaliteit	10
5.1 Basisondersteuning	10
5.2 De basiskwaliteit	10
5.3 Zelfevaluatie Vragenlijst Basisondersteuning	10
6 Parels	11
6.1 Parels	11
7 Kenmerken van de leerlingpopulatie	11
7.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie	11
8 Kengetallen	11
8.1 De leerlingaantallen	11
8.2 Schoolweging	12
8.3 De zorgzwaarte	12
8.4 De doorstroom	12
8.5 Verwijzingen	13
8.6 Terugplaatsingen	13
8.7 Thuiszitters	14
8.8 Typen leerlingen	14
8.9 Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief	14
8.10 Eindresultaten	15
8.11 Referentieniveaus / schoolnormen	15
9 Voorzieningen	16
9.1 Fysiek	16
9.2 Organisatorisch	16
10 Personeel	16
10.1 Specialismen	16
11 Toelating van leerlingen	17
11.1 Toelating van leerlingen Aurora Basisonderwijs	17

12 Extra ondersteuning	17
12.1 Extra ondersteuning	17
13 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs	17
13.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs	17
14 TLV Stroomschema	19
15 Stroomschema Zorgkinderen	21
16 Toestemmingsformulier uitwisseling gegevens	22

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Het ondersteuningsprofiel geeft een beeld van de kwaliteit van onze school en de ondersteuning die onze school kan bieden aan met name leerlingen met een extra onderwijs- en/of ondersteunings- behoefte. Het SOP geeft kengetallen en daarnaast onze reflectie daarop en de voorgenomen actiepunten. Via het SOP geven we het SWV en ons bestuur inzicht in onze basiskwaliteit, de kwaliteit van de basisondersteuning, de zorgzwaarte, de voorzieningen van de school, de deskundigheid van de werknemers en de mogelijkheden om bepaalde (passende) extra ondersteuning te geven.

1.2 OGW binnen Aurora Basisonderwijs

Binnen Aurora Basisonderwijs wordt veel waarde gehecht aan Opbrengstgericht werken.

Twee keer per jaar worden methode-onafhankelijke toetsen afgenomen. Bij ons zijn dat de DIA toetsen. De gegevens worden besproken en gemonitord op het niveau van leerling, groep en school. Hierbij worden de schoolnormen en resultaten met elkaar vergeleken. Er worden conclusies getrokken en vervolgacties bepaald. Deze acties worden doorvertaald naar het jaarplan (schoolniveau) en naar de groep en/of individuele plannen (leerling niveau).

In het schooljaar 2023-2024 stelt iedere school, voor de basisvaardigheden, schoolnormen in WMK (module in Parnassys) op.

Indicatoren (zie kwaliteitskaart WMK op stichtingsniveau):

- We beschikken over schoolspecifieke, groepspecifieke en leerlingsspecifieke richtlijnen (kwantitatief en kwalitatief) voor de tussen- en eindresultaten en gebruiken deze bij de analyse van de resultaten (beschreven in de Schoolrapportage).
- We beschikken over schoolspecifieke, groepspecifieke en leerlingsspecifieke richtlijnen ten aanzien van het sociaal emotioneel functioneren (beschreven in de Schoolrapportage).
- Bij de analyse van de resultaten wordt aandacht besteed aan de leerstijlen en begeleidingsbehoeften van de leerlingen en in relatie hiermee de specifieke vaardigheden van de leerkrachten.

1.3 HGW binnen Aurora Basisonderwijs

Handelingsgericht werken begint bij het waarnemen/ observeren van de kinderen om hen beter te zien en te begrijpen, zodat het handelen daarop afgestemd kan worden. Het gaat daarbij om de vraag: Wat heeft dit kind nodig en wat vraagt dit van mijn handelen als leerkracht? Waar kan ik op aansluiten en waar liggen de ontwikkelkansen?

HGW gaat uit van zeven principes:

1. Onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal stellen. Denk aan de instructie, de leertijd en uitdaging.
2. Afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders.
3. De leerkracht doet ertoe. Afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders.
5. Constructieve samenwerking tussen school en ouders. De verantwoordelijkheid voor initiatief ligt bij de school. De school geeft de verwachtingen ten aanzien van de verantwoordelijkheid van ouders duidelijk aan.
6. Doelgericht werken. Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijn doelen. De doelen worden geëvalueerd volgens de HGW-cyclus.
7. De werkwijze van school is systematisch en transparant. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

De HGW-cyclus kent vier fasen:

Waarnemen

1. Verzamelen van gegevens, evalueren vorig plan
2. Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Begrijpen

3. Onderwijsbehoeften in beeld hebben

Plannen

4. Het clusteren van leerlingen
5. Opstellen of aanpassen van het plan

Realiseren

6. Uitvoeren van het plan en koppeling maken met de weekplanning (doelen, activiteit en reflectie)



De onderwijsbehoeften, belemmerende en bevorderende factoren worden per kind beschreven in ParnasSys (bij Ondersteuningsbehoefte) en zijn daarna zichtbaar op de groepskaart. Deze gegevens worden meegenomen bij het maken van de plannen. De doelen en het leerstofaanbod worden gekoppeld aan de ondersteuningsvragen van de kinderen en vertaald in een haalbare aanpak.

Ten aanzien van de sociaal emotionele ontwikkeling wordt door de leerkrachten (minstens één keer per jaar en bij voorkeur voor de herfstvakantie) de vragenlijst kind begrip voor groep 1 t/m 8 ingevuld. De kinderen van groep 5 t/m 8 vullen de kindbegrip leerlingvragenlijsten in om zo ook de voldoen aan de Monitoring Sociale Veiligheid. De gegevens worden gebruikt tijdens de groepsbespreking en worden meegenomen in planmatig handelen (HGW).

2 Algemene gegevens

2.1 Algemene gegevens

Gegevens van het bestuur	
Bevoegd gezag nummer	41345
Bevoegd gezag	Stichting Proo Noord-Veluwe
College van Bestuur:	mw. I. Vaatstra (voorzitter)
Adres + nr:	Elspeterweg 22a
Postcode + plaats:	8071 PA Nunspeet
E-mail	info@stichtingproo.nl
Telefoonnummer	0341 466370
Website	www.stichtingproo.nl

Gegevens van de school	
Brin nummer	12LM
Naam school:	Horsthoekschool
Directeur	G. Braaksma
Adres + nr:	Oenerweg 7
Postcode + plaats:	8181 RE HEERDE
E-mail	dehorsthoek@stichtingproo.nl
Telefoonnummer	0578 692850
Website	www.dehorsthoek.nl

Gegevens van het SWV	
Naam SWV:	De Stroming
Datum vaststelling SOP:	

3 Ambities voor passend onderwijs

3.1 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons SOP zien we –in relatie tot onze begeleiding en ondersteuning- voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Pedagogisch Klimaat Hecht team hulp van vrijwilligers Schoolconcept (OGO) Passend onderwijs Ouderbetrokkenheid	leeftijdsopbouw binnen team vastleggen HGW / planmatige werken
KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Begeleiding leerlingen Sterke didactische en pedagogische vaardigheden	Leeftijdsopbouw binnen team juiste invulling vacature directeur

3.2 Ambities

Voor de komende periode hebben we een aantal ontwikkeldoelen vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen vormen de focus voor ons handelen.

- Leerstofaanbod; OGO portfolio.
- vakken en methodes; Closerreading.
- Zorg en begeleiding; Vastleggen ontwikkeling van de leerling.
- Onze eigen kwaliteitsaspecten; De school heeft eigen ambitieuze meet- en merkbare kwaliteitsnormen beschreven.
- leerstofaanbod; Doorgaande lijn begrijpend lezen.
- Professionele cultuur; de basis op orde.
- kwaliteitszorg; De school heeft van alle kinderen vanaf groep 4 in beeld wat belemmerende en bevorderende factoren zijn in de ontwikkeling van onze kinderen.
- Het meten van de basiskwaliteit; Basisarrangement van de inspectie is minimale norm.
- Leerstofaanbod; Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten.

Alle ontwikkeldoelen hebben te maken met onze ambities in het algemeen.

De punten; visies- en de kwaliteitscultuur van de school zijn met name ontwikkeldoelen die de kwaliteit van de ondersteuning die onze school kan bieden aan leerlingen met een extra onderwijs- en/of ondersteunings- behoefte.

4 Onderwijsconcept en ondersteuningstructuur

4.1 Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept en- structuur

Horsthoekschool buitengewoon!

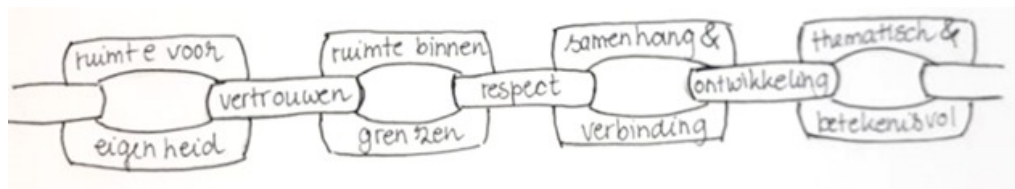
Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar.

De school werkt vanuit het Ontwikkelingsgericht Onderwijsconcept (OGO).

Het uitgangspunt is dat kinderen de wereld willen verkennen, ook de wereld die verder af ligt van hun directe leefwereld. Wij vinden het daarom belangrijk aan te sluiten bij hun eigen ervaringen, interesses en mogelijkheden. Dit doen wij door het werken in thema's dat voor verbinding tussen de verschillende vakken zorgt en vormgeeft aan wat maatschappelijk gezien van belang is om te leren. Daarbij gaat het niet alleen om overdracht van cognitieve kennis en vaardigheden, maar ook om de vorming van onderzoek vaardigheden, sociale-, morele- en creatieve vaardigheden en houdingen. Wij betrekken zowel de initiatieven en de vragen van de kinderen als de plannen en de bedoelingen van de leerkracht.

- De kinderen leren op zichzelf te vertrouwen.
- De kinderen leren zelfstandig kleine en grote taken uitvoeren.
- De relatie tussen kinderen onderling en tussen leerkracht en kinderen heeft een belangrijke plaats in ons onderwijs.
- Goed contact met de ouders/verzorgers van de kinderen vinden wij daarbij een voorwaarde.
- Wij stimuleren kinderen mee te denken en van elkaar te leren. Een positieve benadering wordt daarbij benadrukt.

De resultaten van ons onderwijs meten wij op verschillende manieren. Deze worden gebruikt voor het afleggen van verantwoording en voor de evaluatie van de resultaten van onze school.



4.2 Ondersteuningsstructuur binnen Aurora Basisonderwijs

Binnen Aurora Basisonderwijs gaan wij in ons onderwijs uit van een passend aanbod voor een ononderbroken ontwikkeling. We hebben in de ondersteuningsstructuur 3 niveaus ingericht: basisondersteuning, aanvullende ondersteuning en extra ondersteuning. Op de kwaliteitskaarten 'basisondersteuning' en 'extra ondersteuning' is beleid in indicatoren beschreven. Daarnaast hebben wij documenten met specifieke informatie en/of beleid.

Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen ons samenwerkingsverband voor de leerlingen beschikbaar is. Basisondersteuning is voor kinderen met taalontwikkelingsstoornissen, dyslexie of kinderen met gedragsproblematiek. Kinderen waarvoor geen extra middelen zijn toegekend of zonder ontwikkelingsperspectieven (OPP's).

Onze samenwerkingsverbanden ('Zeeluwe' en 'Hanzeland') hebben een profiel basisondersteuning opgesteld (van beide profielen is een kwaliteitskaart in WMK beschikbaar).

Basisondersteuning kent 4 aspecten:

- Preventieve en lichte curatieve interventies:
Zoals een aanbod voor kinderen met dyslexie en taalontwikkelingsstoornissen of een aanpak om gedragsproblemen te voorkomen.
- Onderwijsondersteuningsstructuur
De manier waarop de school de ondersteuning heeft georganiseerd en met andere specialisten en organisaties samenwerkt.
- Planmatig werken
Nagaan wat de ondersteuningsbehoefte van kinderen is, daarop een passend onderwijsaanbod organiseren en dat evalueren.
- Basiskwaliteit
Voldoen aan het waarderingskader van de inspectie (kwaliteitskaart in WMK en in MSP als hoofdstuk 'basiskwaliteit': voor planning: zie schoolplanplanner Aurora Basisonderwijs).

De school heeft in de schoolgids vastgelegd wat zij verstaat onder basisondersteuning.

Zorg en begeleiding in de groep

De school heeft de ondersteuningsbehoeften van alle kinderen in beeld gebracht. Er is een passend

onderwijsaanbod. De leerkrachten hebben de bevorderende en belemmerende factoren van de kinderen in kaart gebracht.

De leerkracht observeert, signaleert, analyseert, stelt een plan op en voert dat plan uit. De leerkracht werkt handelings- en opbrengstgericht.

De school gebruikt daarvoor de volgende documenten: Analyses vanuit DIA en de vertaalslag naar de les planning.

De school geeft goed onderwijs, gericht op effectieve instructie en passend bij OGO.

Kinderen die dat nodig hebben, krijgen na de groepsinstructie, een verlengde instructie of begeleide inoefening.

De kinderen met basisondersteuning hebben een individueel plan. Dat voert de leerkracht in de klas uit.

De leerkracht heeft contact met ouders, oudergesprekken worden weggeschreven in Parnassys.

Aanvullende ondersteuning

Begeleiding door ondersteunend personeel in en/of buiten de groep

Als een kind meer zorg en begeleiding nodig heeft dan de groepsleerkracht kan bieden, meldt de leerkracht het kind aan bij de interne begeleider. De interne begeleider voert, indien nodig, aanvullend onderzoek uit en stelt op basis van de resultaten en analyses, samen met de leerkracht, een plan op. In dat plan staan passende en concrete doelen, activiteiten om de doelen te behalen, wie de begeleiding uitvoert, wie en hoe die doelen worden geëvalueerd, dat niet behaalde doelen worden geanalyseerd en het onderwijs en de ondersteuning wordt bijgesteld. Aurora Basisonderwijs geeft aan scholen de mogelijkheid om zgn. 'arrangementsmiddelen' voor de begeleiding van deze kinderen in te zetten.

De leerkracht en intern begeleider bespreken dit plan met ouders.

Extra ondersteuning

De kinderen die extra ondersteuning (gaan) krijgen hebben niet voldoende aan de basisondersteuning en aanvullende ondersteuning die de school kan bieden en daarom volgens de school extra ondersteuning nodig. Het gaat dan om kinderen met hulpvragen bij (één van de volgende) onderwerpen: een leerachterstand, leerachterstand met gedrag, gedrag, chronisch ziek of lichamelijk beperkt of een leervoorsprong.

Er is schoolbeleid voor het geven van extra ondersteuning. In dit schoolondersteuningsprofiel is de extra ondersteuning beschreven.

Voor die extra ondersteuning vraagt de school hulp bij het bestuur of bij het samenwerkingsverband.

Een OPP wordt, bij behoefte aan extra ondersteuning, opgesteld. Dat OPP wordt opgesteld zoals beschreven in het document 'OPP informatiepagina'. Bij deze kinderen stemmen we het onderwijs (en de extra ondersteuning) op de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerling(en) af. We stellen passende en concrete doelen, bepalen de activiteiten om de doelen te behalen, we bepalen wie de begeleiding uitvoert, we evalueren die doelen, we analyseren niet behaalde doelen en stellen het onderwijs en de extra ondersteuning bij.

Niveau 1: Het raadplegen van externe deskundigen + ouders.

Als de basisondersteuning niet toereikend is geweest, bepalen we welke deskundige we gaan raadplegen. Hiervoor hebben we op school verschillende mogelijkheden: De orthopedagogen van Aurora Basisonderwijs, Schoolmaatschappelijk werk, de GGD, CJG, logopedisten, Kentalis, Hanzeland, de Twijn, kinderfysiotherapie, Braams en Intraverte.

Begeleiding van externe deskundigen kan gericht zijn op een leerachterstand, een leerachterstand met gedrag, gedrag, chronisch ziek of lichamelijk beperkt of een leervoorsprong.

Bijlage:

- Toestemmingsformulier informatie-uitwisseling zie addendum

Niveau 2: Plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Als de extra ondersteuning niet leidt tot het bepaalde resultaat en het voor het welzijn van het kind niet meer verantwoord is om op een reguliere basisschool te blijven, kan een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) worden aangevraagd. Daarna kan plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs het gevolg zijn.

De onderstaande route wordt gevolgd bij de overgang van een reguliere basisschool naar een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Bijlage:

- Stroomschema ondersteuning of verwijzing S(BA)O zie addendum

4.3 Arrangementen

De antwoorden op de vraag: "Wat heeft dit kind nodig en wat vraagt dit van mijn handelen" kan leiden tot een aangepast aanbod, vertaald in het individueel plan.

Hierbij gaan we ervan uit dat:

1. Ouders vroegtijdig zijn betrokken
2. School en ouders het eens zijn over de gekozen aanpak
3. De gekozen aanpak planmatig en transparant is
4. De gekozen aanpak via de werkwijze van handelingsgericht werken (waarnemen, begrijpen, plannen, realiseren) wordt vastgelegd
5. Het Kenniscentrum Onderwijs van Stichting Proo tijdig wordt geconsulteerd

Als de ondersteuningsbehoeften van het kind de mogelijkheden binnen de eigen groep te boven gaan en er behoefte is aan extra ondersteuning kan de school (i.c. de directeur) besluiten gebruik te maken van de ondersteuningsmiddelen Passend Onderwijs. Deze middelen heeft de stichting Proo ontvangen van het Samenwerkingsverband Passend basisonderwijs (Zeeluwe en Stroming). De benodigde extra ondersteuning wordt vertaald in een arrangement, waarin duidelijk wordt omschreven welke personele inzet, aanbod, materiaal, expertise binnen welke tijd nodig is. De inzet wordt verantwoord en vastgelegd in een plan.

De intern begeleider stelt in overleg met alle betrokkenen (ouders, leerkrachten, Kenniscentrum Onderwijs en eventueel (preventieve) ambulante begeleiders of andere betrokken deskundigen) de aanvraag voor het arrangement op. Het Kenniscentrum Onderwijs levert niet alleen inhoudelijke inbreng bij de arrangementen, maar is ook in staat om vanuit een helicopterview adviezen te geven over de gevraagde ondersteuning. Met name ten aanzien van de vraag of het arrangement binnen of buiten de basisondersteuning valt. Uitgangspunt is dat door middel van de begeleiding vanuit het arrangement ontwikkeling in gang kan worden gezet zodat de leerling op de reguliere basisschool kan blijven.

De directeur van de school vertaalt het arrangement in benodigde formatie en dient een aanvraag voor uitbreiding van de reguliere formatie in bij het MT. Hiervoor zijn in het MT afspraken gemaakt. Na goedkeuring door het MT wordt in overleg met de afdeling HRM besloten welk personeelslid de daadwerkelijke ondersteuning gaat uitvoeren.

4.4 Ondersteuningsstructuur school

Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen een samenwerkingsverband beschikbaar is voor de leerlingen.

Basisondersteuning is voor kinderen met taalontwikkelingsstoornissen, dyslexie of kinderen met gedragsproblematiek. Kinderen waarvoor geen extra middelen zijn toegekend of zonder ontwikkelingsperspectieven (OPP's).

Ons samenwerkingsverband Hanzeland heeft een profiel basisondersteuning opgesteld (zie WMK/ Schooldiagnose/mijn bibliotheek/Bovenschools management/basisprofiel basisprofiel Hanzeland 2022)

Niveau 1: Zorg en begeleiding in de groep.

Van alle kinderen zijn de ondersteuningsbehoeften in beeld gebracht (Parnassys).

De leerkracht observeert, signaleert, analyseert, stelt een plan op en voert dat plan uit. De leerkracht werkt handelings- en opbrengstgericht.

Voor de instructie gebruikt de school het IGDI - model

Kinderen die dat nodig hebben, krijgen na de groepsinstructie, een verlengde instructie of begeleidde inoefening.

Onze doelen zijn overeenkomstig met de SLO doelen.. Met het DIA LVS wordt de ontwikkeling van de kinderen voor de basisvaardigheden gevolgd.

De leerkracht vult een didactisch groepsoverzicht voor de basisvaardigheden in, het didactisch groepsoverzicht wordt per keer bijgesteld.

De kinderen met basisondersteuning hebben een individueel plan. Dat voert de leerkracht, evt. met ondersteuning van de onderwijsassistent, in de klas uit.

De leerkracht heeft contact met ouders. De leerkracht bespreekt met ouders wat beschreven staat bij rapportgesprekken in parnassys en bij de onderbouw zoals beschreven in HOREB.

Niveau 2: Begeleiding door ondersteunend personeel in en/of buiten de groep

Als een kind meer zorg en begeleiding nodig heeft dan de groepsleerkracht kan bieden, meldt de leerkracht het kind aan bij de interne begeleider. Het kind wordt door leerkrachten en intern begeleider besproken (leerlingbespreking).

De interne begeleider doet, indien nodig, aanvullend onderzoek en stelt op basis van de resultaten en analyses, samen met de leerkracht, een plan op. We stellen passende en concrete doelen, bepalen de activiteiten om de doelen te behalen, we bepalen wie de begeleiding uitvoert, we evalueren die doelen, we analyseren niet behaalde doelen en stellen het onderwijs en de ondersteuning bij.

De leerkracht en intern begeleider bespreken dit plan met ouders.

Extra ondersteuning

De kinderen die extra ondersteuning (gaan) krijgen hebben niet voldoende aan de basisondersteuning die de school kan bieden en daarom volgens de school extra ondersteuning nodig hebben. Het gaat dan om kinderen met (één van de volgende) hulpvragen bij de volgende onderwerpen: een leerachterstand, leerachterstand met gedrag, gedrag, chronisch ziek of lichamelijk beperkt of een leervoorsprong. Voor die extra ondersteuning vraagt de school hulp bij het bestuur of het samenwerkingsverband.

Bij deze kinderen stemmen we het onderwijs (en de extra ondersteuning) op de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerling(en) af. We stellen passende en concrete doelen, bepalen de activiteiten om de doelen te behalen, we bepalen wie de begeleiding uitvoert, we evalueren die doelen, we analyseren niet behaalde doelen en stellen het onderwijs en de extra ondersteuning bij.

Niveau 1: Het raadplegen van externe deskundigen + ouders.

Als de basisondersteuning (niveau 1 en 2) niet toereikend is geweest, bepalen we welke deskundige(n) we gaan raadplegen. Hiervoor hebben we op school verschillende mogelijkheden: de orthopedagogen Aurora Basisonderwijs, Schoolmaatschappelijk werk, de GGD, CJG, logopedisten, Kentalis, Hanzeland, de Twijn, kindfysiotherapie, Intraverte,.....

Begeleiding van externe deskundigen kan gericht zijn op een leerachterstand, een leerachterstand met gedrag, gedrag, chronisch ziek of lichamelijk beperkt of een leervoorsprong.

Niveau 2: Plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Als de extra ondersteuning niet leidt tot het bepaalde resultaat en het voor het welzijn van het kind niet meer verantwoord is om op een reguliere basisschool te blijven, kan een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) worden aangevraagd. Daarna kan plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs het gevolg zijn.

De onderstaande route wordt gevolgd bij de overgang van een reguliere basisschool naar een school voor speciaal (basis)onderwijs.

- Stroomschema ondersteuning of verwijzing S(BA)O

5 Basiskwaliteit

5.1 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen een samenwerkingsverband beschikbaar is voor de leerlingen. Basisondersteuning is voor kinderen met taalontwikkelingsstoornissen, dyslexie of kinderen met gedragsproblematiek en kinderen waarvoor geen extra middelen zijn toegekend of zonder ontwikkelingsperspectieven (OPP's).

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
--------------	-----------

5.2 De basiskwaliteit

De onderwijsinspectie heeft de school voor het laatst bezocht in 2017 voor een verificatie-onderzoek. De inspectie heeft op grond van de eindresultaten en het bestuursgesprek een basisarrangement aan de school toegekend. Dit betekent dat de kwaliteit van de school voldoende is. Tijdens het Verificatie-onderzoek waardeerde de inspectie de onderdelen Aanbod, Pedagogisch Klimaat en Kwaliteits cultuur als goed.

De school is geauditeerd in 2019.

5.3 Zelfevaluatie Vragenlijst Basisondersteuning

Het betreft hier door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en licht curatieve interventies die binnen de ondersteuningsstructuur van de school – eventueel samen met ketenpartners – planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd

Deze interventies zijn als indicatoren op een kwaliteitskaart opgenomen. Deze kwaliteitskaart wordt iedere 2 jaar beoordeeld. Acties en interventies worden in het jaarplan van de school opgenomen.

In ieder geval in het schooljaar 2020-2021 (januari-februari 2021) neemt de school de vragenlijst 'Basisondersteuning' (in WMK) af. Het rapport wordt als bijlage bij het SOP worden opgenomen.

De verbeterpunten worden in het jaarplan opgenomen.

6 Parels

6.1 Parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

Pedagogisch klimaat School

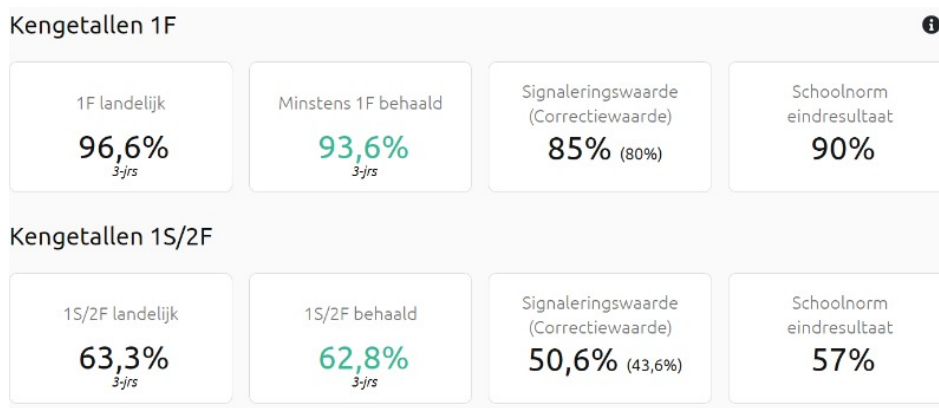
Ontwikkelings Gericht Onderwijs

Zorg

7 Kenmerken van de leerlingpopulatie

7.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie

Op 1 oktober 2022 stonden er 88 kinderen ingeschreven op de school. De verwachting voor 1 oktober 2023 is dat dit aantal zal stijgen. De vooruitzichten voor de komende jaren is dat dit aantal tussen de 80 en 100 zal zijn. De school wordt bezocht door kinderen die in het buitengebied en aan de rand van het dorp -veelal in de buurt van de school- wonen. Enkele kinderen komen uit andere gedeelten van het dorp. Veel kinderen wonen vrijstaand met redelijk wat ruimte om het huis. Traditioneel bezoekt een aantal kinderen van de zendingsorganisatie, "Jeugd met een opdracht" de school. Hun ouders zijn werkzaam bij deze organisatie met haar Nederlandse hoofdkantoor in Heerde. De school telde de laatste schooljaren 4 groepen. Dat betekent dat de groepen gecombineerd worden in een dubbel jaarklassensysteem. De kenmerken van onze leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het SOP.



8 Kengetallen

8.1 De leerlingaantallen

Onderstaande tabel toont het aantal leerlingen verdeeld over de leerjaren op onze school.

Leerjaar	Aantal leerlingen	Aantal groepen	Gemiddeld per groep
1	7	1	7
2	12	1	12
3	15	1	15
4	10	1	10
5	8	1	8
6	16	1	16
7	8	1	8
8	12	1	12
Totaal	88	5	17,6

Gegevens afkomstig uit ParnasSys | Ultimview - peildatum: 01-10-2023

8.2 Schoolweging

In deze paragraaf geven we allereerst per schooljaar (!) de schoolweging, de categorie (de schoolwegingscategorie) en het spreidingsgetal van de school. Dat kan voor de school interessant zijn, met name als de categorie en/of het spreidingsgetal verandert. Wat betekent dan (bijvoorbeeld) een hogere categorie, of een lagere spreiding?

De Inspectie van het Onderwijs richt zich op de gemiddelde schoolweging over de laatste drie jaar. Daarom geven we in deze paragraaf ook de gemiddelde schoolweging (over de laatste drie jaar) en de gemiddelde categorie (over de laatste drie jaar).

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	28,57	28-29	6,2	28 19/20 - 21/22	28-29 19/20 - 21/22
2021 / 2022	28,57	28-29	6,2		
2020 / 2021	28,18	28-29	6,04		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

8.3 De zorgwaarte

De zorgwaarte 2023 / 2024

Leerjaar	N=	Zorgwaarte	Gemiddeld
1	0	0	
2	0	0	
3	0	0	
4	1	2	2,00
5	2	4	2,00
6	3	14	4,67
7	3	12	4,00
8	4	14	3,50
Totaal	13	46	3,54

8.4 De doorstroom

Onderstaande getallen geven een beeld van de doorstroom op onze school.

Doorstroom

	Norm	'20-'21	'21-'22	'22-'23	'23-'24
Aantal leerlingen leerjaar 3		13	8	9	16
Aantal kleutergroepverlenging		1	2	0	2
% Kleutergroepverlenging	12%	7,7%	25%	0%	12,5%
Aantal leerlingen leerjaar 3 t/m 8		63	65	74	71
Aantal doublures leerjaar 3-8		0	2	0	0
% Doublures leerjaar 3-8		0%	3,1%	0%	0%
% Doublures leerjaar 3-8 Gemiddelde van 2 schooljaren	3%	0%	1,56%	1,44%	0%
Aantal versnellers		1	0	0	0
% Versnellers		1,6%	0%	0%	0%
Aantal leerlingen (1 oktober)		76	88	92	88
Aantal leerlingen ouder dan 12 jaar		2	2	0	0
% Leerlingen ouder dan 12 jaar	5%	2,6%	2,1%	0%	0%
Aantal leerlingen met een arrangement		9	4	3	3

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview - peildatum leerlingaantallen: 1 oktober

8.5 Verwijzingen

Onderstaande getallen geven een beeld van de verwijzingen op onze school.

Uitstroom

	Reden van uitschrijving	'20-'21	'21-'22	'22-'23	'23-'24
Aantal leerlingen (1 februari)		81	90	99	98
Uitstroom	Voortgezet (speciaal) onderwijs	0	6	18	-
Uitstroom	Voortgezet (speciaal) onderwijs	9	0	0	-
Zij-uitstroom	Andere basisschool	1	0	3	-
Zij-uitstroom	Speciaal basisonderwijs	0	0	1	-
Zij-uitstroom	Verhuizing	0	1	1	-
Zij-uitstroom	Voortgezet (speciaal) onderwijs	2	0	0	-
TOTAAL		12	7	23	0

8.6 Terugplaatsingen

Onderstaande getallen geven een beeld van de terugplaatsingen op onze school.

Instroom

	School van herkomst	'20-'21	'21-'22	'22-'23	'23-'24
Aantal leerlingen (1 februari)		81	90	99	98
Instroom		14	1	8	5
Instroom		13	7	11	2
Zij-instroom	BAO	14	1	8	5
TOTAAL		27	8	19	7

Instroom per leerjaar in schooljaar 2023 / 2024

	School van herkomst	1	2	3	4	5	6	7
Instroom		2	-	-	-	-	-	-
Zij-instroom	BAO	-	-	1	1	1	1	1
TOTAAL		2	0	1	1	1	1	1

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

8.7 Thuiszitters

Onderstaande tabel toont het aantal thuiszitters op onze school.

Thuiszitters

	'20-'21	'21-'22	'22-'23	'23-'24
Aantal leerlingen op school	76	88	92	88
Aantal leerlingen dat "thuiszit"	0	0	0	0
Percentage thuiszitters	0%	0%	0%	0%

8.8 Typen leerlingen

De volgende leerlingen hebben een extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte vanwege leren, taalontwikkeling, lichamelijke beperkingen of anders.

Typen leerlingen [peildatum 1 oktober]

	'20-'21	'21-'22
Taalbeperkingen	1	1
Overig	1	1
TOTAAL	2	2

8.9 Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief

De volgende leerlingen hebben een ontwikkelingsperspectief.

Aantal leerlingen met een ontwikkelingsperspectief

	'20-'21	'21-'22	'22-'23	'23-'24
Aantal leerlingen (1 februari)	81	90	99	98
Aantal leerlingen met een ontwikkelingsperspectief	4	6	5	3
Aantal leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (nieuwe OPP)	0	0	0	0

Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief

	'20-'21	'21-'22
Langdurig ziek	1	1
SEO – gedrag – werkhouding	2	2
(Zeer) moeilijk lerend	1	1
TOTAAL	4	4

8.10 Eindresultaten

Onze school maakt gebruik van een genormeerde eindtoets. In de onderstaande tabel staan de resultaten in relatie tot de gestelde (inspectie)normen.

	'21-'22	'22-'23	'23-'24
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	28	28	-
Schoolwegingscategorie	28-29	28-29	-
Eindtoets	IEP Doorstroomtoets	IEP Doorstroomtoets	
Aantal leerlingen	6 / 6	18 / 18	0 / 0
Aantal leerlingen ontheffing	0	0	0
Score	85,2	80,4	0
Percentage ten minste 1F			
1F Lezen	100%	100%	-
1F Taalverzorging	100%	100%	-
1F Rekenen	100%	100%	-
Percentage 1S/2F			
2F Lezen	83,3%	66,7%	-
2F Taalverzorging	83,3%	61,1%	-
1S Rekenen	50%	50%	-
Percentage behaalde referentieniveaus			
1F - gem. van 3 jaar	93,6%	97,1%	
1S/2F - gem. van 3 jaar	62,8%	60,8%	

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

8.11 Referentieniveaus / schoolnormen

In deze paragraaf staan per schooljaar de schoolcategorie, de signaleringswaarde (ondergrens) en de schoolnormen (ambities). De schoolnormen worden opgehaald uit de module Analyse Referentieniveaus (zie Mijn Schoolplan – Documenten). Dus daar moeten ze worden vastgesteld. Voor de kleurstelling bij de behaalde referentieniveaus wordt primair uitgegaan van de eigen norm, en pas als de school daaronder scoort, wordt gekeken naar de signaleringswaarde.

De tabel % > TL/havo laat zien hoeveel procent van de leerlingen dit advies kreeg. Er moet een zekere correlatie zijn met het percentage voor het tweede referentieniveau (1S/2F). Is de afwijking minder of meer dan 10%, dan is het zaak om te bespreken of de school correcte adviezen geeft.

De tweede tabel geeft eerst de gemiddelde scores (drie jaar en drie vakken: lezen, taalverzorging en rekenen). Daaronder worden de scores voor de vakken apart en in één jaar weergegeven. Met daarbij het landelijk gemiddelde en de eigen schoolnorm.

Schooljaar	Categorie	Signaleringswaarden (Correctiewaarden)		Schoolnormen		Behaalde referentieniveaus		% ≥ TL/Havo advies
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	
	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	
2021 / 2022	28-29	85%	50,6%	96,6%	63,3%	93,6%	62,8%	50%
2022 / 2023	28-29	85% (80%)	50,6% (43,6%)	100%	63%	97,1%	60,8%	50%

● boven de schoolnorm ● boven de signaleringswaarde ● onder de signaleringswaarde

9 Voorzieningen

9.1 Fysiek

Onze school beschikt in het kader van passend onderwijs over de volgende (fysieke) voorzieningen:

invaliden toilet

rolstoel toegankelijk

9.2 Organisatorisch

Onze school beschikt in het kader van passend onderwijs over de volgende voorzieningen:

Wij hebben een ervaren team dat elkaar aanvult en ondersteunt vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle leerlingen van de school.

10 Personeel

10.1 Specialismen

Op de Horsthoek werken per 1 augustus 2023, 8 mensen met lesgevende taken. Twee leerkrachten werken fulltime de anderen parttime en combineren lesgevende taken met andere taken binnen de school. Van deze 8 mensen zijn er 7 vrouw en 1 man.

De directeur heeft de dagelijkse leiding over de school. Hij voert het onderwijskundige beleid op de school uit. Hij draagt zorg -en is eindverantwoordelijk- voor de voorbereiding en uitvoering van het onderwijskundig-, organisatorisch- en huishoudelijke beleid.

De groepsleerkracht werkt vooral met de eigen combinatiegroep en organiseert en begeleidt een groot aantal taken die daarbij horen.

Daarnaast horen er ook nog allerlei taken bij, die de gehele school dienen.

Onder deze taken vallen onder andere:

- Coördinator Opleiden In School (OIS). Studenten van de Katholieke Pedagogische Academie te Zwolle (KPZ) lopen in alle groepen stage en vormen samen met stagiaires van Deltion (Onderwijsassistent) een stageleergroep.
- Begeleider op Afstand (BOA), begeleidt de WPO student die twee dagen in de week zijn werkplekstage loopt, door zelfstandig een groep te draaien.
- Cultuurcoördinator (ICC), verantwoordelijk voor het cultuurbeleid en afstemming met de gemeente.

Naast teamleden met lesgevende taken zijn er ook mensen werkzaam die het onderwijs ondersteunen:

- De intern begeleider (IB-er) coördineert hulp aan kinderen. Zij organiseert kind- en groepsbesprekingen, ondersteunt de leerkrachten bij het opstellen van handelingsplannen en het geven van speciale hulp aan kinderen. Zij ondersteunt tevens de leerkrachten bij consulten met externe begeleiders, bijvoorbeeld de orthopedagoge van stichting Proo.
- De ICT-stimulator ondersteunt bij het inzetten van ICT binnen ons eigentijds, uitdagend onderwijs.
- De administratief medewerkster verricht vooral ondersteuning wat betreft de administratie.
- De vakleerkracht voor muziek geeft elke dinsdagochtend muzikles aan alle groepen.
- De vakleerkracht HVO (Humanistisch Vormings Onderwijs) geeft les aan die kinderen die zich daar voor hebben opgegeven in de groepen 3 t/m 8.

- De vakleerkracht voor Godsdienst geeft les aan de kinderen die zich daar voor hebben opgegeven in de groepen 3 t/m 8.

Binnen het team zijn de volgende specialismen aanwezig;

- Ontwikkelings Gericht Onderwijs expertise
- Cambridge English teacher
- Gym specialisme
- Beeld didactisch coach
- Studenten begeleiding

11 Toelating van leerlingen

11.1 Toelating van leerlingen Aurora Basisonderwijs

De inschrijving van leerlingen vindt plaats als er aan de volgende voorwaarden voldaan wordt:

1. Het kind is vier jaar
2. Het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf is afgegeven aan de school
3. Het onderwijskundig rapport van de andere school/instelling is afgegeven aan de school
4. Het (voorlopige) inschrijfformulier is ingevuld en ingeleverd
5. Het inschrijfformulier is getekend door de beide ouders/verzorgers en de directie van de school

De directie behoudt zich het recht voor om niet over te gaan op inschrijving als:

1. Aan het bovenstaande niet voldaan is
2. Het kind niet zindelijk is
3. De school niet is ingericht op de handicap van het kind
4. De school geen passend onderwijs kan verzorgen (zie hoofdstuk 4)

12 Extra ondersteuning

12.1 Extra ondersteuning

Onze school levert basisondersteuning en daarnaast extra ondersteuning. Wij kunnen leerlingen die dat nodig hebben de volgende extra ondersteuning geven:

Het team van de Horsthoekschool beschikt over pedagogisch en didactisch sterke leerkrachten die in staat zijn om leerlingen die behoefte hebben aan extra veiligheid en structuur te ondersteunen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
--------------	-----------

13 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

13.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

- Onze school kan niet tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van het kind; het belang van het kind is niet gediend bij (langer) verblijf op onze school.
- Het kind doet een dermate groot beroep op de mogelijkheden van onze school en/of de individuele leerkracht dat daarmee de onderwijsbehoeften van andere kinderen in gevaar komen; hierbij spelen de volgende pedagogische en organisatorische factoren een rol:
 - (a) groepsgrootte
 - (b) samenstelling groep
 - (c) effect op reeds aanwezige leerlingen
 - (d) deskundigheid personeel
 - (e) beschikbaarheid personeel
 - (f) benodigde middelen
 - (g) de gevraagde aanpassing in de organisatie, de begeleiding en het onderwijs
 - (h) werkdruk
- De gedragsproblemen van een kind zijn dermate ernstig dat hetzij de veiligheid van het betreffende kind, hetzij de

veiligheid van andere kinderen in gevaar komt;

(a) Dreiging van ernstige verstoring van de rust en orde.



Bij welk samenwerkingsverband vraagt de school een TLV aan?

Een leerling heeft een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig om toegang te krijgen tot gespecialiseerd onderwijs. Gebruik de stroomschema's om vast te stellen bij welk samenwerkingsverband (SWV) u die toelaatbaarheidsverklaring kunt aanvragen.

Toelichting op de schoolvormen in de stroomschema's

Afkortingen schoolsoorten

po: primair onderwijs
vo: voortgezet onderwijs
bao: regulier basisonderwijs
sbo: speciaal basisonderwijs
so: speciaal onderwijs
pro: praktijkonderwijs
vso: voortgezet speciaal onderwijs

Geen regulier onderwijs en nog geen TLV

Leerlingen in Nederland die geen regulier of gespecialiseerd onderwijs volgen, zijn bijvoorbeeld leerlingen die thuis zitten zonder inschrijving, leerlingen van een particuliere school of leerlingen vanuit de dagbesteding. **WEC art. 40 lid 10 en 11**

Instelling cluster 1 of 2

Wanneer een leerling uit een instelling cluster 1 of 2 komt en een TLV nodig heeft, dan geeft het SWV waar de leerling woont, de TLV af. **WEC art. 40 13b 1**

Residentieel onderwijs

Welk SWV verantwoordelijk is voor een TLV na vertrek uit een residentiële instelling, wordt later toegevoegd aan dit document.

Toelichting op de termen in de stroomschema's

Ingang zorgplicht scholen

'School waarvoor toelating wordt verzocht' is de school die de leerling uiteindelijk toelaat. Dit is het moment waarop de zorgplicht van de school ingaat.

Woonplaats leerling

Het adres waar de leerling staat ingeschreven volgens de Basisregistratie Personen (BRP) op de datum van de aanvraag van de TLV, bepaalt welk samenwerkingsverband verantwoordelijk is.

Verlengen

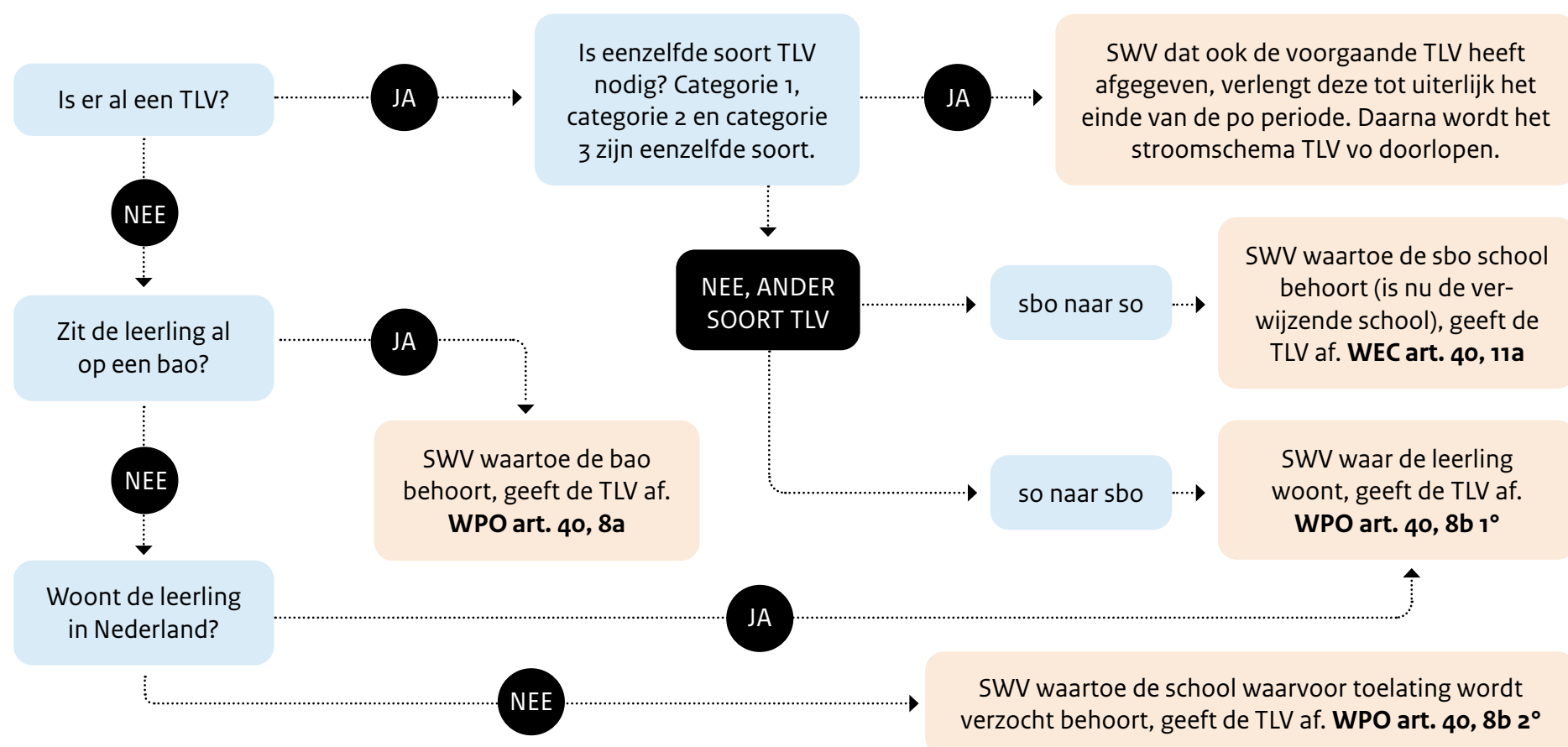
Verlengen betekent dat dezelfde toelaatbaarheidsverklaring voor een volgende periode wordt afgegeven door hetzelfde samenwerkingsverband.

Welke scholen behoren tot een samenwerkingsverband?

Op de website van DUO vindt u alle scholen die tot een samenwerkingsverband behoren.

- **Primair:** duo.nl/open_onderwijsdata/voortgezet-onderwijs/adressen/scholen-per-samenwerkingsverband.jsp
- **Voortgezet:** duo.nl/open_onderwijsdata/primair-onderwijs/scholen-en-adressen/scholen-samenwerkingsverband.jsp

Stroomschema TLV po (so/sbo)



Stroomschema TLV vo (pro/vso)



juli 2023

ZORGNIVEAUS IN HET BASISONDERWIJS

Niveau 1

De leerling draait volledig mee in de groep.
Geen aanpassingen en geen extra ondersteuning.



Niveau 2

De leerling draait mee in de groep, maar krijgt
hierbij extra ondersteuning van de leerkracht.



Niveau 3

De leerling krijgt intensieve ondersteuning van
interne deskundigen in-of buiten de groep.



Niveau 4

De leerling krijgt intensieve ondersteuning in of buiten de
groep in overleg met interne deskundigen en/of gebruik
makend van deskundigheid van externe deskundigen
(arrangementen, dyslexie begeleiding, etc.)



Niveau 5

De leerling wordt verwezen naar een school waar
meer passend onderwijs geboden kan worden.

Toestemmingsformulier informatie-uitwisseling in (multidisciplinair) casusoverlegⁱ

In het kader van het versterken van de zorg voor en de begeleiding van

Naam leerling:

Geboortedatum:

geven ouders toestemming voor het bespreken van de ondersteuningsbehoeften en hulpvragen van de leerling door de school en partners uit de hulpverlening in het kader van casusoverleg als bedoeld in het Privacy- Convenant onderwijs en jeugdhulpⁱⁱ.

Doel van het gesprek is om samen te bepalen wat er nodig is om

Beschrijf hier wat nodig is:
.....
.....
.....
.....

De toestemming om persoonsgegevens te delen met partners in het Casusoverleg wordt gegeven aan:

- ☐ De jeugdarts/ jeugdverpleegkundige
- ☐ De schoolmaatschappelijk werker
- ☐ De orthopedagoog of psycholoog van de school/ het samenwerkingsverband
- ☐ De jeugdwerker van het wijkteam/ CJG-coach/ jeugd- en gezinswerker
- ☐ De leerplichtambtenaar
- ☐ Medewerker van zorgaanbieder
- ☐ Anders, *Namelijk:*

De soorten gegevens die zullen worden uitgewisseld zijn:

- ☐ NAW (naam, adres, woonplaats) gegevens
- ☐ Schoolprestatiegegevens
- ☐ Verzuimgegevens
- ☐ Gezondheidsgegevens
- ☐ Anders, *Namelijk:*

Ouders worden tijdig geïnformeerd over de datum en tijd van een (multidisciplinair) casusoverleg.

De toestemming zoals vastgelegd in dit formulier is geldig voor de duur van het casusoverleg over de leerling. Gegeven toestemming kan te allen tijde weer worden ingetrokken. De uitwisseling van informatie tot op het moment van intrekking is rechtmatig.

Indien er een nieuw vraagstuk wordt besproken, een andere externe partner wordt betrokken of er noodzaak ontstaat tot het uitwisselen van andere gegevens dan in dit toestemmingsformulier vermeld, dan wordt hiervoor apart toestemming aan u gevraagd.

Datum:

Plaats:

Naam 1^e gezag dragende ouder/voogd:

(handtekening)

Naam 2^e gezag dragende ouder/voogd:

(handtekening)

ⁱ De inhoud van dit toestemmingsformulier is afkomstig uit de Handreiking Gegevensuitwisseling, NII, 2019

ⁱⁱ Bij het Casusoverleg zijn hulpverleners betrokken die wettelijk (jeugdhulpverlener) of op basis van hun beroepscode (psycholoog, pedagoog) een geheimhoudingsplicht hebben. Het delen van (bijzondere) persoonsgegevens met derden in het kader van Casusoverleg is dan alleen mogelijk met doorbreking van de geheimhoudingsplicht. Dit formulier bevat de vooraf vastgelegde schriftelijke toestemming van betrokkene en/of ouders aan de hulpverlener om informatie te delen over betrokkene te delen in het Casusoverleg, en wordt door de professional in het eigen dossier bewaart.