

# Schoolplan 2019-2023

**De Wereldweide**

WEZEP



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>6</b>
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	6
2.4 Kenmerken van de ouders	6
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Risico's	7
2.7 Landelijke ontwikkelingen	7
2.8 Daltononderwijs	7
<b>3 Strategisch beleid</b>	<b>9</b>
3.1 Strategisch beleid	9
<b>4 Grote ontwikkeldoelen</b>	<b>11</b>
4.1 Grote ontwikkeldoelen	11
<b>5 Onderwijskundig beleid</b>	<b>13</b>
5.1 De missie van de school	13
5.2 De visies van de school	13
5.3 Levensbeschouwelijke identiteit	14
5.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	15
5.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	15
5.6 Leerstofaanbod	16
5.7 Vakken en methodes	16
5.8 Taalleesonderwijs	18
5.9 Rekenen en wiskunde	18
5.10 Wereldoriëntatie	19
5.11 Kunstzinnige vorming	19
5.12 Bewegingsonderwijs	19
5.13 Wetenschap en Technologie	20
5.14 Engelse taal	20
5.15 Les- en leertijd	20
5.16 Pedagogisch handelen	21
5.17 Didactisch handelen	21
5.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	22
5.19 Klassenmanagement	22
5.20 Zorg en begeleiding	22
5.21 Afstemming	23
5.22 Ontwikkelingsperspectief en Schoolondersteuningsprofiel	24
5.23 Talentontwikkeling	24
5.24 Passend onderwijs	24
5.25 Opbrengstgericht werken en de praktijk	25
5.26 Kwaliteit en resultaten op schoolniveau	25

5.27 Toetsing en afsluiting	25
5.28 Vervolgsucces	26
<b>6 Personeelsbeleid</b>	<b>27</b>
6.1 Inleiding	27
6.2 Integrale aanpak	27
6.3 Bevoegde, bekwame leraren en directeuren	27
6.4 Organisatorische doelen	27
6.5 De schoolleiding	28
6.6 Beroepshouding	28
6.7 Professionele cultuur	28
6.8 Stagebeleid	28
6.9 Werving en selectie	28
6.10 Introductie en begeleiding	29
6.11 Taakbeleid	29
6.12 Collegiale consultatie	29
6.13 Klassenbezoek	29
6.14 Persoonlijke ontwikkelplannen	29
6.15 Het bekwaamheidsdossier	30
6.16 Intervisie	30
6.17 Functioneringsgesprekken	30
6.18 Beoordelingsgesprekken	30
6.19 Professionalisering	30
6.20 Verzuimbeleid	31
6.21 Mobiliteitsbeleid	31
<b>7 Organisatiebeleid</b>	<b>32</b>
7.1 Organisatiestructuur	32
7.2 Groeperingsvormen	32
7.3 Het schoolklimaat	32
7.4 Veiligheid	32
7.5 Arbobeleid	33
7.6 Interne communicatie	33
7.7 Samenwerking	33
7.8 Contacten met ouders	34
7.9 Overgang PO-VO	34
7.10 Privacybeleid	34
7.11 Voor- en voerschoolse educatie	34
7.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	35
7.13 Evenredige vertegenwoordiging vrouwen in de schoolleiding	35
<b>8 Financieel beleid</b>	<b>36</b>
8.1 Algemeen	36
8.2 Personele middelen	36
8.3 Interne geldstromen	36
8.4 Sponsoring	36
8.5 Begrotingen	37
8.6 Materiële middelen	37
<b>9 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>38</b>
9.1 Kwaliteitszorg	38
9.2 Kwaliteitscultuur	38
9.3 Verantwoording en ontwikkeling	38
9.4 Het meten van de basiskwaliteit	39

9.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	39
9.6 Wet- en regelgeving	39
9.7 Inspectiebezoeken	39
9.8 Quick Scan/Zelfevaluatie en Schooldiagnose	39
9.9 Vragenlijst Leraren	39
9.10 Vragenlijst Leerlingen	40
9.11 Vragenlijst Ouders	40
9.12 Evaluatieplan 2019-2023	40
<b>10 Aandachtspunten 2019-2023</b>	<b>42</b>
<b>11 Meerjarenplanning 2019-2020</b>	<b>44</b>
<b>12 Meerjarenplanning 2020-2021</b>	<b>45</b>
<b>13 Meerjarenplanning 2021-2022</b>	<b>46</b>
<b>14 Meerjarenplanning 2022-2023</b>	<b>47</b>
<b>15 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>48</b>
<b>16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>49</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

Dit schoolplan heeft meerdere doelen:

- het functioneren als een centraal document binnen de schoolontwikkeling;
- het plannen en vormgeven van toekomstig beleid;
- het geven van inzicht in de ambities en concrete plannen voor de komende jaren.

Dit schoolplan heeft verder de volgende functies:

- beschrijven (van bijvoorbeeld de missie, de visie en uitgangspunten);
- verwijzen naar onderliggende documenten waarin bepaalde zaken nader omschreven en uitgewerkt zijn;
- het op koers houden van de school bij de realisatie van het beleid tijdens de komende jaren;
- het afleggen van verantwoording (intern en extern) over de deugdelijkheid en kwaliteit van ons onderwijs.

Het schoolplan is statisch voor wat betreft de beschrijving van de missie, de visie en uitgangspunten. Vanwege de aan dit schoolplan gekoppelde jaarplannen is het ook een dynamisch document. Aan de hand van deze jaarplannen wordt voortdurend aan verbetering gewerkt. De plannen worden jaarlijks geactualiseerd, afgestemd op de ontwikkelingen die zich voordoen.

## 1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting Proo in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan).

Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check) voor de komende vier jaar.

Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

## 1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directeur van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar.

In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

## 1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Proo
College van bestuur:	Berend Redder
Adres + nummer:	Oosteinde 17
Postcode + plaats:	3842 DR Harderwijk
Telefoonnummer:	0341-466370
E-mail adres:	info@stichtingproo.nl
Website adres:	www.stichtingproo.nl ( <a href="http://www.stichtingproo.nl">http://www.stichtingproo.nl</a> )

Gegevens van de school	
Naam school:	De Wereldweide
Directeur:	Frits Hilbrink
Adres + nummer.:	Clematisstraat 10
Postcode + plaats:	8091VK Wezep
Telefoonnummer:	038-3761855
E-mail adres:	dewereldweide@stichtingproo.nl
Website adres:	www.dewereldweide.nl

### 2.2 Kenmerken van het personeel

Naast de directeur bestaat het team van de Wereldweide uit voltijd- en deeltijdleerkrachten. Ieder jaar wordt n.a.v. het aantal kinderen de formatie bepaald en worden de leerkrachten daarop ingedeeld.

Daarnaast zijn een administratief medewerker en een conciërge verbonden aan de school. Eén van de 2 lessen lichamelijke opvoeding wordt door de combinatiefunctionaris van de gemeente Oldebroek gegeven. Wekelijks krijgen de kinderen les van een muziekdocent.

Het team van de Wereldweide is even divers als enthousiast. Het vormt samen een professionele groep onderwijskrachten. Ieder met zijn of haar eigen specialisaties en kwaliteiten.

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt door ongeveer 40 tot 50 kinderen bezocht. Onze leerlingen komen uit de kern Wezep en een enkeling uit een omliggend buurtschap. De kinderen zijn een afspiegeling van de gemeenschap met deels een achtergrond uit Wezep, maar meer nog van import uit andere gemeenten en van nieuwkomers in Nederland. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal stijgt de laatste jaren licht. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taalonderwijs, extra aandacht voor burgerschap.

### 2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school is centraal gelegen in de kern Wezep. Het is de enige Daltonschool en de enige openbare school in de gemeente. Ouders kiezen bewust voor de Wereldweide. Het opleidingsniveau is zeer verschillend, waarbij de "nieuwe" ouders een hoger opleidingsniveau (MBO-HBO) hebben. De achtergrond van onze ouders is zeer divers. Het beleid van stichting Proo is een streefpercentage van maximaal 15 % kinderen van asielzoekers. De Wereldweide had in het schooljaar 2018-2019 bijna 30% kinderen van nieuwkomers.

## 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Aandacht voor het individuele kind - kindnabij-onderwijs	Beeld en imago school
Vernieuwend	Werkdruk behorend bij kleine school

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Profilering: Dalton, English, Showcaseschool	Leerlingaantal
Renovatie en aanpassingen gebouw	Aantrekkelijkheid gebouw

### Bijlagen

1. Sterkte-zwakte oktober 2018

## 2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

**Leerlingaantal:** Het beleid van stichting Proo geeft aan dat iedere school minimaal 50 leerlingen moet hebben om pedagogisch en financieel verantwoord te kunnen blijven bestaan. De Wereldweide heeft al enkele jaren mindere dan het gewenste aantal kinderen. Toch wordt ingezet op het voortbestaan van de school omdat het de enige openbaar toegankelijke school in de gemeente Oldebroek is.

**Locatie:** De gemeente Oldebroek heeft gekozen voor centralisatie van de scholen in haar kernen d.m.v. IKC-centra, Integrale Kind Centra. Dat betekent dat het uitgangspunt van de gemeente is dat de Wereldweide gehuisvest moet worden in basisschool de Uilenhorst in Wezep-noord. Na uitvoerig onderzoek en discussie heeft stichting Proo besloten dat de Wereldweide centraal gelegen aan de Clematisstraat op de huidige plek de meeste kans van behoud openbaar toegankelijk onderwijs heeft. Daarvoor is een investering nodig voor renovatie of nieuwbouw van het huidige gebouw. Daarover is, ook in deze schoolplanperiode, overleg met de verschillende partijen.

## 2.7 Landelijke ontwikkelingen

In het schooljaar 2018-2019 heeft het team van de Wereldweide gekozen voor een ontwikkeling naar een Microsoft Showcaseschool. Na een presentatie, verdieping en het vormen van een leergemeenschap met basisschool De Korenbloem uit Putten zijn de ouders geïnformeerd over de toekomstplannen.

De 3 kernpilaren van onze school zijn:

1. Daltononderwijs
2. Techniek en innovatie
3. Engels vanaf groep 1

De ontwikkeling naar een Microsoft Showcaseschool zal worden begeleid door de bovenschools ICT-er en het team van Microsoft Education, zodat we in het schooljaar 2019-2020 het certificaat kunnen aanvragen. De ontwikkeling zal een verdieping van het leren van de kinderen en gepersonaliseerd onderwijs met behulp van de tools van Microsoft zijn.

## 2.8 Daltononderwijs

De Wereldweide is een Daltonschool. Wij werken volgens de uitgangspunten van Helen Parkhurst.

De kernwaarden van Daltononderwijs zijn: zelfstandigheid, verantwoordelijkheid/vrijheid, samenwerken, effectiviteit en doelmatigheid en reflectie. Specifiek gericht op de schoolontwikkeling is er nog een zesde kernwaarde: borging. Leren samenwerken

Doordat leerlingen samen met leerkrachten en medeleerlingen aan hun leertaken werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren ze dat zij elkaar kunnen helpen. Ze leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar.

Zelf problemen leren oplossen

Op een Daltonschool leert en werkt het kind op een actieve en doelgerichte manier. Tijdens het leerproces kan er hulp gezocht worden zodra uw kind dit nodig vindt. Zo stimuleren we het probleemoplossend denken van leerlingen.

Eigen initiatief durven nemen

Daltononderwijs is geen onderwijs waar leerlingen afwachten tot de leerkracht opdrachten geeft. Het kind leert zelf initiatief te nemen en krijgt ruimte om naar eigen inzicht te werken.

Jezelf leren kennen Leerlingen

leren in te schatten wat de moeilijkheidsgraad en de benodigde tijd van opdrachten is. Dit wordt achteraf besproken en vergeleken met de werkelijkheid. Zo leert het kind op zichzelf te reflecteren.

Eigen verantwoordelijkheid hebben

Het Daltononderwijs gelooft dat het onderwijs effectiever wordt als leerlingen een taak krijgen, waar zij verantwoordelijkheid voor dragen en die ze in vrijheid zelf plannen en uitvoeren. Dit idee passen we in al onze lessen toe.

Het geleerde vasthouden

De zesde waarde van het Daltononderwijs is 'borging'. Daarmee zorgen we ervoor dat het geleerde blijft hangen en dat leerlingen steeds een stapje verder kunnen bouwen op wat ze al weten.

Aandachtspunt	Prioriteit
De taakbrief evalueren en waar nodig aanpassen	laag
Reflecteren is onderdeel van de dagelijkse manier van werken	laag



## 3 Strategisch beleid

### 3.1 Strategisch beleid

#### 1) Toponderwijs

In een veilige leeromgeving en vanuit hoge verwachtingen helpen we leerlingen hun leerdoelen en behoeften te formuleren, daarin zelf keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen. We zijn nieuwsgierig naar elk kind en vinden het belangrijk dat leerlingen zich bewust worden van en groeien vanuit hun eigen talenten en mogelijkheden. Onze leerkrachten maken het verschil als het gaat om de kwaliteit van het onderwijs. Zij vormen met ouders een cruciale schakel in de ontwikkeling van onze leerlingen.

Bij toponderwijs gaat het over:

- Hoge kwaliteit
- Samen leren
- Vakmanschap

#### 2) Toekomstbewust onderwijs

De 6 C's en 'deep learning'; Om kinderen een stevige basis mee te geven voor een leven in de huidige samenleving en in de toekomst, besteden we actief aandacht aan vaardigheden om de wereld te begrijpen, om waarde toe te voegen aan die wereld, om goed voor jezelf te zorgen en om samen te werken met anderen. We integreren in onze aanpak zes vaardigheden die je wereldwijd wel kunt beschouwen als 21e-eeuw vaardigheden. Aangezien deze vaardigheden in het Engels allemaal met de letter 'C' beginnen, noemen we ze ook wel de 6 C's, samengevat onder de noemer 'Deep Learning skills'. Diep leren komt voort uit interesses van leerlingen en is gericht op willen begrijpen, kritisch nadenken en verbanden leggen.

1. Wereldburgerschap (Citizenship)
2. Samenwerking (Collaboration)
3. Persoonlijkheidsvorming (Character)
4. Communicatie (Communication)
5. Creativiteit (Creativity)
6. Kritisch denken (Critical thinking)

#### 3) Onafhankelijk leren

Op onze school zijn we nieuwsgierig naar elk kind, telt ieder talent en willen we graag onderzoeken waar de talenten en mogelijkheden van kinderen liggen. Ieder talent is meer dan welkom. Als we met ons onderwijs echt aan willen sluiten op talenten, interesses en leerbehoeften van kinderen, dan kan dat in onze visie alleen als kinderen invloed hebben op wat ze willen leren, als zij mede-eigenaar zijn van hun leerproces en als zij zich veilig voelen. Relevant in dat kader is ook dat we zien dat de wereld groter is dan de vier muren van de school. Leren houdt niet op na schooltijd: leren gebeurt formeel en informeel, on- en offline, is onafhankelijk van tijd, ruimte en plaats en doe je dus overall: op school, thuis, bij de opvang en op de sportclub.

Ruimte voor maatwerk

We willen leerlingen ruimte bieden om zelf keuzes te maken in hoe en wat zij willen leren en ook wáár zij dat willen doen. Onafhankelijk leren vraagt van leraren om meer te sturen op de zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van leerlingen. Het vraagt daarnaast om een onderzoekende houding, samenwerken en problemen samen willen oplossen, kritisch zijn op de eigen lespraktijk.

Om onafhankelijk en gepersonaliseerd leren mogelijk te maken, te ondersteunen, te inspireren, te differentiëren en te versnellen, zetten we nieuwe technologieën, nieuwe media, software en slimme toepassingen in. Onze Inspiriumscholen zijn daar een mooi voorbeeld van.

Wetenschap en Technologie nemen op alle Proo-scholen een belangrijke plaats in.

#### 4) Meertalig onderwijs

Het spreken van meerdere talen is steeds belangrijker in een wereld(economie) waarin grenzen lijken te verdwijnen en de arbeidsmarkt steeds internationaler wordt. In onze Angelsaksische wereld is Engels de 'wereldtaal'. Wij kiezen ervoor om op alle scholen vanaf groep 1 Engels aan te bieden. Niet alleen met het oog op globalisering en internationalisering, maar ook vanwege de positieve invloed op de algemene taalontwikkeling van kinderen en op het probleemoplossend vermogen.

#### 5) Omgevingsbetrokkenheid

School als ontmoetingsplek; Een Proo-school is een school met een duidelijk herkenbaar profiel in het dorp of de wijk

en is actief betrokken bij de directe omgeving van de school. Elke school vormt een centrale ontmoetingsplek voor kinderen, ouders en bij voorkeur ook buurtbewoners.

Omdat wij kinderen willen leren respectvol om te gaan met elkaar en de wereld, halen we de wereld naar binnen en richten we onze blik naar buiten: we zoeken in de lessen aansluiting bij actuele, maatschappelijke ontwikkelingen en de leefwereld van kinderen.

In onze omgeving werken we nauw samen met strategische partners, lokale bedrijven, zorginstellingen, culturele instellingen, sport- en muziekverenigingen en collega-scholen.

Als het om partnerschap gaat, dan zijn ouders zonder twijfel onze belangrijkste partners. Een goede positie in de omgeving betekent ook: een goede marktpositie in waardering, omvang en activiteiten. Essentiële ingrediënten in een goede samenwerking met ouders zijn: lage drempels over en weer, duidelijke en tijdige communicatie, wederzijds vertrouwen, gezamenlijke verantwoordelijkheid en waarmaken wat je belooft. Elk vanuit de eigen rol.

Het leren van elkaar is niet alleen kenmerkend voor de professionele cultuur binnen Stichting Proo. We zien dat ook terug in de relatie met ouders. Talenten, kennis en ervaring van ouders/ verzorgers, grootouders willen wij graag gebruiken en inzetten.

## 6) De doorgaande lijn

De komende jaren zetten wij in op een ononderbroken ontwikkeling, groep doorbrekend en zonder schotten, voor kinderen van 2-15 jaar. Dat doen we door enerzijds binnen scholen meer doorgaande leer- en ontwikkellijnen te realiseren, maar ook door nauw samen te werken met onze partners in onderwijs en opvang.

De doorgaande lijn houdt niet op bij het einde van de basisschool.

De komende periode willen we samen met de beide openbare scholen voor voortgezet onderwijs in de regio nog meer werk maken van een doorgaande lijn in (talent)ontwikkeling van de basisschool naar het voortgezet onderwijs en op meerdere terreinen nauwer samenwerken.

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2018-2022	Prioriteit
Toponderwijs	De school heeft een hogere ambitie in het schoolplan geformuleerd.	gemiddeld
Toponderwijs	De school heeft eigen ambitieuze, meet- en merkbare kwaliteitsnormen beschreven, die passens bij het onderwijsprofiel en populatie van de school.	gemiddeld
Toponderwijs	De school heeft helder geformuleerd welke ambitie ze voor hun leerlingen nastreeft en welke talenten leerlingen daarbij vooral kunnen inzetten.	gemiddeld
Toekomstbewust onderwijs	Onze leraren hanteren in het ontwerpen en aanbieden van hun onderwijs de 6 C's als leidraad.	gemiddeld
Toekomstbewust onderwijs	De 6 C's zijn zichtbaar in het schoolplan/jaarplan en het werk van kinderen.	gemiddeld
Toekomstbewust onderwijs	Leerlingen volgen een eigen rubric op de 6 C's en stellen zelf nieuwe leerdoelen.	gemiddeld
Onafhankelijk leren	Alle scholen dagen leerlingen uit tot 24/7 leren. Leerlingen beschikken over mogelijkheden om plaatsonafhankelijk te leren.	gemiddeld
Omgevingsbetrokkenheid en Doorgaande lijn	De school heeft een heldere en uitgewerkte visie beschreven op educatief partnerschap van ouders.	gemiddeld
Omgevingsbetrokkenheid en Doorgaande lijn	De school heeft een streefpercentage voor het marktaandeel in de buurt c.q. omgeving benoemd.	gemiddeld

## 4 Grote ontwikkeldoelen

### 4.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (thema's) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (thema's) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

De thema's zijn:

#### **Toponderwijs:**

Wij zetten in op hoge leeropbrengsten en resultaten van onze leerlingen, vooral op het gebied van taal, lezen, spelling en rekenen. Ook op andere gebieden zoals wetenschap en techniek, sociaal emotionele vaardigheden kunstzinnige vorming, digitale en motorische vaardigheden ligt de lat hoog.

We zetten daarvoor de Microsoft tools steeds meer in. We maken daarmee een didactische keuze. ICT heeft een plek in ons leren. Daarvoor begeleiden we onze leerkrachten in het toepassen van ICT in hun onderwijs en delen we onze ervaringen met andere scholen.

Ons doel is in de periode 2020-2023 een Microsoft Showcaseschool te worden en te blijven. Dat doen we met ondersteuning van Microsoft. Het leren van de kinderen, gebruik makend van 21-eeuwse vaardigheden, wordt daarmee nog kindgericht. Dit gepersonaliseerde onderwijs noemen wij kind-nabij onderwijs.

Onze teamleden zijn sterk in instructie, kunnen talenten van kinderen (h)erkennen, weten leeropbrengsten systematisch te analyseren en kunnen deze vertalen in een onderwijskundige, leerlinggerichte aanpak.

We borgen ons onderwijs in 2 handboeken: het daltonhandboek en het kwaliteitshandboek. Onze manier van werken, de afspraken over het handelen, het gebruik van materialen en de inzet van leerkrachten en ondersteuning wordt daarin beschreven.

Ons TOP-onderwijs willen we uiteindelijk laten beoordelen bij de aanvraag van het certificaat Excellente school. In onze stappen zal dat na het verkrijgen van het predicaat Microsoft Showcaseschool een plaats krijgen.

#### **Toekomstbewust onderwijs:**

Wij willen bijdragen aan de wereld van morgen. We willen een stevige basis meegeven voor een leven in de huidige samenleving en in de toekomst.

Ons daltononderwijs richt zich op deze kernwaarden: Vrijheid, zelfstandigheid, samenwerken, effectiviteit en reflectie. Al deze kernwaarden zijn in onze werkwijze terug te zien.

Daarnaast voegen we de zes vaardigheden toe die worden beschouwd als de 21-eeuwse vaardigheden, de 6 C's:

1. Wereldburgerschap (Citizenship)
2. Samenwerking (Collaboration)
3. Persoonlijkheidsvorming (Character)
4. Communicatie (Communication)
5. Creativiteit (Creativity)
6. Kritisch denken (Critical thinking)

Onze leeromgeving is hierop ingericht. We gaan uit van een onderzoekende houding van de kinderen en van de leerkrachten, waarbij we nieuwsgierig zijn aanmoedigen.

We experimenteren en onderzoeken en willen ons blijven vernieuwen.

#### **Onafhankelijk leren:**

Leren doen we altijd. Dat is niet alleen op school, dat gebeurt ook buiten, in de wijk, in de dorp, maar vooral thuis. Het gebeurt formeel en informeel, on- en offline, is onafhankelijk van tijd, ruimte en plaats en doe je dus overal. Wij richten onze school zo in dat kinderen ook op andere plekken door kunnen leren. Daarvoor gebruiken we de o.a. tools van Microsoft, zoals Teams, Skype, en MOO (mijn omgeving online).

Ouders en verzorgers gaan steeds meer zien wat hun kind doet en waar het mee bezig is. Wij nemen ze mee in die ontwikkelingen met ouderbijeenkomsten, workshops e.d.

**Meertalig onderwijs:**

Het spreken van meerdere talen is steeds belangrijker in een wereld(economie) waarin grenzen lijken te verdwijnen en de arbeidsmarkt steeds internationaler wordt.

We hebben op de Wereldweide het predicaat Early Bird in het schooljaar 2018-2019 ontvangen. Daarmee laten we zien dat we Engels vanaf groep 1 aanbieden op een wijze die voldoet aan de kwaliteitsstandaard van het vvto (vroeg vreemde talen onderwijs)en wordt erkend door Nuffic ( de Nederlandse organisatie voor internationalisering).

**Omgevingsbetrokkenheid:**

De Wereldweide heeft een centrale plek in de kern Wezep. Daar hebben we bewust voor gekozen om zo voor iedereen herkenbaar en aanwezig te zijn als enige openbare basisschool in de gemeente Oldebroek. We werken mee aan het schoonhouden van de omgeving. De buurtbewoners nodigen wij uit bij activiteiten op onze school. Voor invulling van de ruimtes in de school zoeken we actief deelnemers.

We nemen deel aan buurtoverleg, overleg met andere scholen en besturen, culturele instellingen en aanbieders van buitenschoolse activiteiten.

Onze ouders en verzorgers zien we als partners bij de ontwikkeling van de kinderen. Daarvoor proberen we zo laagdrempelig mogelijk te zijn, hebben we aandacht voor goede communicatie en organiseren we gezamenlijk activiteiten voor de kinderen. Daarbij gaan we uit van een basis van vertrouwen en gezamenlijke verantwoordelijkheid.

**De doorgaande lijn:**

De komende jaren zetten wij in op een ononderbroken ontwikkeling voor kinderen van 2 tot 15 jaar. Dat doen we door nauw samen te werken met onze partners in onderwijs en opvang.

In ons gebouw heeft kinderopvang De Wereldkinderen een mooie plek. Zij verzorgen voor- en naschoolse opvang en hebben een peutergroep.

We werken met een gezamenlijke visie op ontwikkeling, werken steeds meer samen vanuit thema's en hebben gezamenlijke activiteiten.

De ontwikkeling naar een sterkere samenwerking met aanbieders van onderwijs tot 15 jaar wordt de komende jaren intensiever. Daarvoor worden op bestuurlijk en Proo-niveau stappen gezet. Met de beide openbare scholen voor voortgezet onderwijs gaat de stichting Poo op meerdere terreinen nauwer samenwerken.

Streefbeelden	
1.	De Wereldweide is een Microsoft Showcaseschool
2.	We hebben hoge opbrengsten
3.	We experimenteren, onderzoeken en zijn blijvend vernieuwend
4.	Onze kinderen werken onafhankelijk van tijd, ruimte en plaats
5.	De Wereldweide is een Early Bird school met Engels vanaf groep 1
6.	De Wereldweide heeft een multifunctioneel gebouw in het centrum van Wezep
7.	De Wereldweide is deel van het Dalton kindcentrum
8.	Op de Wereldweide werken we met de Kagan coöperatieve werkvormen

## 5 Onderwijskundig beleid

### 5.1 De missie van de school

#### Missie-kern

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (kind-nabij onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen. Omdat wij kinderen opleiden voor functies die nu misschien nog niet bekend zijn, besteden wij veel aandacht aan de 21-eeuwse vaardigheden, waarbij de tools van Microsoft onderdeel zijn van ons aanbod.

#### Belofte en kernwaarden

Onze belofte is: Daltonschool voor Kanjers.






#### Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners)
- Op onze school hebben we oog voor rust, reinheid en regelmaat

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

#### Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels.

	Parel	Standaard
	kindnabij - onderwijs	OP1 - Aanbod
	Didactisch handelen en geven van feedback	OP3 - Didactisch handelen
	Samenwerken met voorschoolse voorziening	OP6 - Samenwerking
	Systeem leerlingvolgsysteem	OP2 - Zicht op ontwikkeling
	Betrokkenheid van leerlingen	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]

#### Bijlagen

1. Ons onderwijs in 2032 - oktober 2018
2. De parels van de organisatie - oktober 2018
3. De missie van de school - oktober 2018
4. Onze eigen kwaliteitsaspecten - oktober 2018

### 5.2 De visies van de school

#### Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs

- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

### **Visie op leren**

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

### **Visie 21st century skills**

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

### **Visie op identiteit**

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

### **Visie op Showcaseschool**

Onze school streeft ernaar zich binnen de schoolplanperiode 2019-2023 te ontwikkelen tot een Microsoft Showcaseschool. Daarvoor gaan we een uitgekristalliseerde visie op ICT en leren schrijven. We maken didactische keuzes waarin ICT een vaste plek heeft. De school begeleidt haar leerkrachten in het toepassen van ICT en vanuit de werkwijze leerKRACHT gaan leerkrachten kennis met elkaar delen. De tools van Microsoft worden ingezet om het gepersonaliseerd leren te versterken.

## **5.3 Levensbeschouwelijke identiteit**

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2.	We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3.	We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving). Dat doen we m.b.v de kanjertraining. We zijn een kanjerschool
4.	We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
5.	Op school besteden we aandacht structureel aandacht aan religieuze feesten

#### 5.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers.

Alle leerlingen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door regels en afspraken zichtbaar te maken, kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan.

De teamleden hebben de Kanjertraining gevolgd zodat wij onze school een Kanjerschool mogen blijven noemen. Wij werken volgens de Kanjerafspraken, geven lessen gericht op het omgaan met elkaar en dragen dat ook uit. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen
2.	Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Kanjertaining)
3.	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Zien)

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	4

#### 5.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij.

Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving.

Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Op de Wereldweide vinden we het belangrijk dat de leerlingen zich betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij.

Wij zien de school als 'oefenplaats'. Leerlingen doen kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen op, die hen in staat stellen deel uit te maken van de gemeenschap.

De ontwikkeling van burgerschap is geïntegreerd in diverse lessen.

Burgerschapsvorming is een onderwerp dat binnen ons onderwijsaanbod aan de orde komt. Het brengt kinderen de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Een gedeelte van de burgerschapsdoelen komt aan de orde binnen het lesaanbod, voor het andere gedeelte treden we in contract met de omgeving.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving
2.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
3.	We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking
4.	We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies)
5.	We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven

## 5.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen.

Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijswijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

In het kader van de "eigen opdracht" bieden we ook Engels van groep 1 t/m 8 aan, we volgen de kanjertraining, zichtbaar in elke klas en zetten in op de 21 eeuwse vaardigheden door de tools van Microsoft steeds meer in te passen in ons onderwijs.

We evalueren ons onderwijs d.m.v. collegiale consultatie, klassenbezoeken door directeur en IB'er, de inzet van het Poo-actief team, die ons op onderdelen bevroegd en onderzoekt. We verantwoorden ons met de opbrengsten van ons onderwijs door de resultaten o.a. in de datamuur te bespreken, een vergelijking te maken met andere Proo-scholen en te analyseren

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
4.	Ons aanbod richt zich op actief burgerschap
5.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
6.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

## Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,17

Aandachtspunt	Prioriteit
De opbouw van het aanbod is opgenomen in het schoolplan	hoog

## 5.7 Vakken en methodes

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we



dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Kleuteraanbod	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Staal	Methodegebonden toetsen (groep 4 t/m 8)	
		IEP-toets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	X
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		IEP-toets	
Spelling	Staal	Cito-toetsen Spelling	
		IEP-toets	
Schrijven	Schrijven in de basisschool		X
Engels	Groove me	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Wereld in getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		IEP-toets	
Geschiedenis	Blink Wereld	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Blink Wereld	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Blink Wereld	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Blink Wereld	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	3VO	Methodegebonden toetsen Theoretisch en praktisch verkeersexamen	
Tekenen	Doen		X
Handvaardigheid	Doen		X
Muziek	Doen		X
Drama	Doen		X
Bewegingsonderwijs	Basislessen	leerlingvolgsysteem	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining		

Aandachtspunt	Prioriteit
Vervangen methode aanvankelijk lezen en implementatie	hoog
Vervangen methode schrijfonderwijs en implementatie	gemiddeld
Vervangen methodes tekenen, handvaardigheid, drama en muziek	laag

### 5.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen en m.n. De wereldkinderen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2.	We hebben een taalaanbod voor de nieuwkomers. Minimaal 3 keer per week krijgen deze kinderen extra instructie
3.	De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel)
4.	We bieden Engels aan vanaf groep 1 en worden daarin begeleid door Early Bird (vvto). Daarvoor zijn we gevisiteerd door kwaliteitsmedewerkers van Early Bird en gecertificeerd

### 5.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak.

Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten.

Vanaf schooljaar 2019-2020 gaan we werken met de nieuwe manier van verwerking van de methode wereld in getallen van Malmberg. Hierbij worden de kinderen adaptief geholpen met het verwerken.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
2.	Per groep hebben we normen voor de Cito-toetsen vastgesteld
3.	We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
4.	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
5.	De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen

### 5.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen.

Wij willen dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een moderne digitale methode voor aardrijkskunde, natuur en geschiedenis
2.	We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten). We zijn een gezonde school op onderdelen: bewegen en voeding, hebben daarvoor een beleidsplan en besteden er wekelijks aandacht aan
3.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs m.b.v de actuele lesbrieven van 3 VO. We doen om het jaar mee met het project Streetwise van de ANMB, besteden jaarlijks aandacht aan fietsverlichting en veilig gedrag in het verkeer en de leerlingen in groep 7 doen mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen
4.	De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
5.	Bij wereldoriëntatie starten we met de onderzoeksvraag. Onderzoekend en ontdekkend leren motiveert onze leerlingen

### 5.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij werken nauw samen met de cultuurmakelaar in de regio
2.	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
3.	Wij participeren in het programma van Cultuurkust en nemen lessen en workshops af
4.	Wij besteden aandacht aan dramatische expressie en laten dat o.a. in musicals aan belangstellenden zien

### 5.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding.

Opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We beschikken over een goed gefaciliteerd speellokaal voor de jongste leerlingen, dat ook gebruikt wordt door de b.s.o. en peutergroep van De Wereldkinderen
2. We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen of volgen z.s.m. de nascholingsopleiding.
4. We beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding die wekelijks een gymles geeft.
5. We gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs.
6. We zijn een "gezonde school" met het predicaat Sport en bewegen en Voeding.

### **5.13 Wetenschap en Technologie**

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. In onze methode voor wereldoriëntatie is wetenschap en techniek een onderdeel
2. We koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
3. We beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek

### **5.14 Engelse taal**

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal, door al vanaf groep 1 Engels aan te beïden, zorgt ervoor, dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Iedere ochtend starten we met een Engels welkom, een liedje, enz. We gebruiken de lessen van Earlybirdie en volgen de thema's van de seizoenen en feestdagen. Daarnaast oefenen we met de software van Oefenweb, Words and Birds. Waar mogelijk gebruiken we het programma Groove.me, en vullen de lessen verder aan met prentenboeken, leesboeken en sites op het digibord. De nadruk ligt op het communicatieve aspect van de taal, spreek- en luistervaardigheid, kortom: het gebruik van de taal in alledaagse situaties.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. In groep 1 t/m 8 wordt het programma Early Bird ingezet.
2. We zijn een gecertificeerde Early Bird school.

Iedere 4 jaar worden we geïnspecteerd door Early Bird en wordt onze school beoordeeld op het behouden van het certificaat.

### **5.15 Les- en leertijd**

Op onze school werken we met een continuooster en hanteren we de volgende lestijden:

We starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 12.15 uur. 's Middags is er les tot 14.30 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.30 uur. Voor de groepen 1 t/m 4 gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdag hebben zij les van 8.30 – 12.00 uur.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

We werken met een lesrooster (zie Parnassys), een weekoverzicht en een dag voorbereiding.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren bereiden de lessen voor
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)

3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lesrooster)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

### 5.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan.

In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. We gebruiken daarvoor de Kanjerlessen. Onze leraren creëren een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie.

Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Onze belofte is: Daltonschool voort Kanjers

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om (we zien en kennen de leerlingen)
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. Het team bespreekt jaarlijks de schoolregels en afspraken en bespreekt die met de kinderen
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
Volgen van nascholingsdag Kanjertraining voor C-licentie	gemiddeld

### 5.17 Didactisch handelen

Op onze school brengen de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart .

Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. We noemen dat ons kindnabij-onderwijs.

Daarnaast variëren de leerkrachten de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus - basis, plus en verlengde instructie.
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen

6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
10. De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
11. De leraren zorgen voor taakgerichtheid
12. De leraren zorgen voor betrokkenheid
13. De leraren geven feedback aan de leerlingen
14. De leerlingen reflecteren op hun handelen en de opbrengsten.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3

### 5.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

We zijn een Daltonschool waarin we werken met de 7 kernwaarden van Dalton: Vrijheid, Zelfstandigheid, Samenwerken, Verantwoordelijkheid, Reflectie en Borging.

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen.

Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen.

Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen.

Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen
7. De leerlingen reflecteren op hun werk en de opbrengsten.

### 5.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren.

Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn
5. We gebruiken het kwaliteitshandboek van De Wereldweide waarin we alle afspraken hebben geborgd.

### 5.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning.

In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt. We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen).

Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
3. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
4. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
5. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
6. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
7. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
8. De school voert de zorg planmatig uit
9. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
10. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,4

### 5.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen.

Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. I

n het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de plusgroep (verdiept arrangement) en de verlengde instructiegroep (intensief arrangement).

De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid, Integraal personeelsbeleid).

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking
3. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

4. De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling
5. De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen (basis-plus-verlengde instructie)
6. De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen

## 5.22 Ontwikkelingsperspectief en Schoolondersteuningsprofiel

Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. In dat ontwikkelingsperspectief wordt het niveau beschreven dat uiteindelijk van het kind wordt verwacht.

Een schoolondersteuningsprofiel is een instrument, waarin wordt vastgelegd welke ondersteuning een school kan bieden en welke ambities de school voor de toekomst heeft.

Indicatoren:

1. De school stelt een OPP op voor leerlingen die een verwacht eindniveau hebben van maxi-maal eind groep 6 op tenminste 2 van de 4 vakgebieden (technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen)
2. Het OPP wordt volgens een vast format geschreven, hetgeen binnen de school is vastgesteld en voldoet aan de criteria wat betreft inhoud. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van het format dat binnen Stichting Proo beschikbaar wordt gesteld.
3. In het OPP wordt beschreven welke leerstof de leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt en hoe dat wordt georganiseerd.
4. In het OPP worden concrete doelen aangegeven.
5. Het OPP wordt minstens 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld. Hierbij zijn het kind, de ouder(s) en de leerkracht (en in sommige gevallen de intern begeleider) betrokken.
6. Het SOP wordt in het format van Proo opgesteld.
7. In het SOP staat beschreven wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt.
8. In het SOP staat beschreven wat er op de betreffende school onder extra begeleiding wordt verstaan.
9. In het SOP staat beschreven hoe de school omgaat met leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en welke voorzieningen er in bepaalde gevallen kunnen worden ingezet.

## 5.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. Bij signalen van een talent vragen we de orthopedagoog mee te denken, te observeren en/of een plan te maken.
3. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
4. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten

## 5.24 Passend onderwijs

Het doel van de Wet op Passend onderwijs is dat alle kinderen een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten, mogelijkheden en (specifieke) begeleidingsbehoeften.

Onze school heeft als uitgangspunt om voor elke leerling die bij de school is aangemeld een zo passend mogelijke vorm van onderwijs aan te bieden. Hiermee voldoen we aan de zorgplicht die we als school hebben. Kan het niet op onze school zelf worden gerealiseerd, dan gaan wij in overleg met de ouders over een passend aanbod binnen het samenwerkingsverband.

Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en waar mogelijk in de gegeven situatie op het geven van extra ondersteuning. In ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Indicatoren:

1. Onze school beschikt over een actueel Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Deze wordt ieder jaar geëvalueerd en



waar nodig bijgesteld.

2. Onze school gebruikt het Schoolondersteuningsprofiel als leidraad bij de praktische uitwerking en realisatie van passend onderwijs.
3. Onze school biedt basisondersteuning (zoals aangegeven binnen de kaders van het Samen-werkingsverband).
4. Onze school beschikt over beleid ten aanzien van het bieden van extra begeleiding en ondersteuning.
5. Ons schoolondersteuningsprofiel is op de website van de school opgenomen.
6. Onze school heeft de (extra) ondersteuning georganiseerd door met (interne en externe) specialisten samen te werken.
7. De school werkt planmatig aan de hand van de cyclus HGW (waarnemen-begrijpen-plannen-realiseren).

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,33

### 5.25 Opbrengstgericht werken en de praktijk

Op onze school werken we volgens het 'plan opbrengstgericht werken' en de jaarplanning daarbij.

Per toetsmoment (januari en juni) hebben we op schoolniveau normen vastgesteld. Onze school heeft de normen in het document 'verzamellijst toetsscores en streefdoelen school' opgenomen.

Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys).

Indicatoren:

1. We volgen het plan opbrengstgericht werken van Stichting Proo.
2. We beschikken over schoolspecifieke en leerlingspecifieke richtlijnen voor de tussen- en eind-resultaten en gebruiken deze bij de analyse van de resultaten.
3. We beschikken over richtlijnen met betrekking tot het analyseren van de resultaten ten aanzien van het sociaal-emotioneel welbevinden.
4. Bij de analyse van de resultaten wordt aandacht besteed aan de leerstijlen en begeleidings-behoefte van de leerlingen en in relatie hiermee de specifieke vaardigheden van de leerkrachten.

### 5.26 Kwaliteit en resultaten op schoolnivo

De resultaten op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen worden intensief gemonitord. Daarnaast hechten wij veel waarde aan de sociaal emotionele ontwikkeling, zowel op individueel als op groepsniveau. Uitgangspunt is dat op individueel en op groepsniveau wordt gepresteerd naar de mogelijkheden en dat de leerlingen uitstromen naar passend vervolgonderwijs.

In ieder geval in februari en in juni wordt de voortgang met de betrokkenen in de school besproken. In februari en juni wordt door de directeur met de regiodirecteuren de voortgang met betrekking tot het behalen van de resultaten besproken.

Indicatoren:

1. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden op grond van hun kenmerken. Gerichtte interventies hebben een positief effect.
2. De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken en naar hun mogelijkheden en behalen de hierbij passende doelen.
3. De leerlingen doorlopen de basisschool in principe in acht jaar.
4. Het aantal leerlingen met een verlengde kleuterperiode (3 jaar over groep 1 en 2) is minder dan 12%.
5. Het aantal zittenblijvers in groep 3 t/m 8 is minder dan 5%.
6. De adviezen voor het voortgezet onderwijs zijn passend.
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	4

### 5.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys.

De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito- en IEP-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften).

Ouders worden over de toetsresultaten geïnformeerd. In leerjaar 8 doenbehoudens bepaalde uitzonderingen, alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2. Onze school beschikt over een toetskalender
3. Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4. Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5. Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (IEP)
6. Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

#### 5.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid)
2. Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3
3. De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	4

## 6 Personeelsbeleid

### 6.1 Inleiding

Aan de hand van een aantal domeinen, zoals ook genoemd in de format voor het Schoolplan, is de huidige situatie ten aanzien van het beleidsterrein HR beschreven. Voorts is de benodigde ontwikkeling (volgende stap) op basis van deze beschrijving in kaart gebracht. De benodigde ontwikkelingen worden ingegeven door het Strategische Beleidsplan van de Stichting Proo 2018 – 2022, de vigerende wet- en regelgeving en persoonlijke ervaringen.

Tot slot worden een aantal ontwikkelingen gedeut die gedurende de planperiode tot nieuw of herijking van (HR) beleid zullen leiden. Dit document mag gelezen worden als het beleidsplan HR. In overleg met de bestuurder en afhankelijk van de ontwikkelingen in de organisatie worden de benodigde acties in de tijd uitgezet.

### 6.2 Integrale aanpak

Het HR-beleid van Stichting Proo bestaat uit een samenhangende set van afspraken over de instroom, doorstroom en uitstroom van personeel. Voor de effectuering van het beleid zijn er digitale instrumenten, procedures, formulieren en een kijkwijzer beschikbaar.

### 6.3 Bevoegde, bekwame leraren en directeuren

Binnen de Stichting Proo werken bevoegde en bekwame leerkrachten. Alle leerkrachten beschikken over een pabo-diploma. De directeuren beschikken over een diploma vakbekwaam schoolleider. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leerkrachten verloopt via de lijn start-basis en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreekt de directeur met de leerkrachten de ontwikkeling van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister.

Benodigde ontwikkeling.

- Scholing directeuren voor herregistratie
- Scholing leerkrachten stimuleren
- Implementatie bekwaamheidseisen augustus 2017

### 6.4 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2022-2023
1	Aantal personeelsleden	7	10
2	Verhouding man/vrouw	2-5	4-6
3	LA-leraren	4	6
4	LB-leraren	1	2
5	Aantal IB'ers	1	1
6	ICT-specialisten	1	4
7	Onderwijsassistenten	0	2

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2019-2023) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken.

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie.

## 6.5 De schoolleiding

De onderwijskundige leiding van de school ligt bij de directeur. De directeur laat zich bijstaan door de intern begeleider op het gebied van de Zorg & Begeleiding van de school en door leerkrachten met een specifieke taak binnen de school.

Verschillende bevoegdheden zijn bovenschools belegd.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze schoolleider zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt beleid op basis van strategische keuzes
2. De schoolleiding kan verbeterbeleid operationaliseren en implementeren
3. De schoolleiding geeft de teamleden voldoende ruimte (binnen gestelde kaders)
4. De schoolleiding communiceert effectief met het team
5. De schoolleiding zorgt voor een prettig werk- en leerklimaat
6. De schoolleiding beschikt over voldoende coördinerend en delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding heeft voldoende innovatief vermogen

## 6.6 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen

## 6.7 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie. De professionals in de school leren samen over de onderwijspraktijk, met als doel die onderwijspraktijk te verbeteren.

Het team werkt met een duidelijke en gedeelde visie op onderwijs en het leren van kinderen. De leerkrachten onderzoeken de eigen onderwijspraktijk. Het samen leren legt een solide basis voor het bouwen van kennis en vaardigheden. Het team werkt transparant; kennis wordt gedeeld en men staat open voor nieuwe inzichten. In de school is een cultuur van professioneel aanspreken en het geven van feedback.

Teams leren van elkaar in de SLG. De werkwijzen van een professionele leergemeenschap worden ook hier ingezet.

(Nog) geen indicatoren

## 6.8 Stagebeleid

Stichting Proo biedt stagiaires van de pabo's de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de directeur en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt.

Benodigde ontwikkeling.

- Versterking doorstroom stagiaires naar dienstverband bij Stichting Proo.
- Versterking samenwerking met Pabo's.

## 6.9 Werving en selectie

Voor de werving van personeel wordt gebruikt gemaakt van de website van de Stichting, social media, contact met de Pabo's en kranten. Na een briefselectie volgt een gesprek met kandidaten door een directeur en adviseur HR. Bij de selectie van kandidaten wordt erop gelet op de benodigde vakinhoudelijke kennis, relevante persoonskenmerken en de mate van beschikbaarheid. Bij de interne doorstroom wordt kandidaten gevraagd hun bekwaamheidsdossier te overleggen. Indien nodig draaien kandidaten enkele dag(delen) mee om te komen tot een goede selectie.

Benodigde ontwikkeling.

- Consolideren

## 6.10 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De nieuwe collega wordt op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Startende leerkrachten krijgen een coach toegewezen. Dat is een lid van het kaderteam met een coachingsachtergrond. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de coach, de IB-er en de directeur.

Benodigde ontwikkeling.

- Beleid Startende Leerkrachten (dec. 2018) effectueren

## 6.11 Taakbeleid

De directeur maakt voor de zomervakantie met iedere medewerker schriftelijke afspraken over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt door de directeur bepaald of de taken goed verdeeld zijn over de medewerkers. Daarbij wordt zo veel mogelijk uitgegaan van wensen en sterke kanten van de medewerker.

Benodigde ontwikkeling.

- Taken worden voor de zomervakantie verdeeld op basis van een zogeheten 'werkverdelingsplan'. (CAO-verplichting per 1 augustus 2019).

- Voortdurend bezien of de administratieve lasten bij de bepaling van de ureninzet en formatieplanning eenvoudiger kunnen.

## 6.12 Collegiale consultatie

Jaarlijks maken wij afspraken wanneer en hoe vaak we bij elkaar in de groep kijken.

Onze collegiale consultatie heeft als doel ons lesgeven te verbeteren. Daarvoor bereiden we de bezoeken voor door met elkaar de kijkwijzer die we gebruiken door te nemen.

- Collegiale consultatie doen we volgens een rooster.
- We gebruiken de EDI-kijkwijzer voor directie instructie
- We zetten andere kijkwijzers in als het onderwerp van observatie wordt aangepast
- Op de bekeken lessen wordt feedback gegeven door de observant
- De observaties worden in de teamvergadering geëvalueerd

## 6.13 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen regelmatig bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek worden verschillende kijkwijzers gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flietsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en kunnen gekoppeld zijn aan een observatiepunt.

## 6.14 Persoonlijke ontwikkelplannen

Ieder teamlid stelt jaarlijks een POP (persoonlijk ontwikkelingsplan) op. De inhoud van het POP is gebaseerd op of heeft raakvlakken met onze schoolontwikkeling. Het POP wordt jaarlijks opgesteld en besproken in een POP-gesprek, dat we volgens de gesprekkencyclus voeren.

De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van

de opgestelde POP's.

### **6.15 Het bekwaamheidsdossier**

Alle leerkrachten beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Dit dossier wordt beheerd door de leerkracht zelf. Tijdens sollicitatiegesprekken, anders dan voor startende leerkrachten, wordt gevraagd het bekwaamheidsdossier te overleggen. Aan de inrichting en de vorm van dit dossier worden geen eisen gesteld. De leerkracht is eigenaar en beheerder van dit dossier. Het doel van het dossier is laten zien over welke competenties de leerkracht beschikt, waar hij trots op is en hoe hij zich wil profileren; een portfolio. In de regel bestaat het dossier (in papieren of digitale vorm) uit; diploma's en certificaten, de competentieset, beoordelingen, aanbevelingsbrieven, een CV, gerealiseerde projecten en publicaties in media.

Benodigde ontwikkeling.

- Consolideren.

### **6.16 Intervisie**

Met andere scholen van Stichting Proo vormen we een professionele leergemeenschap. Dat doen we op basis van gezamenlijke leerdoelen en thema's.

- De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten
- De doelen worden omschreven in de jaarplannen
- We leren van en met elkaar
- We organiseren ontmoetingen op verschillende scholen
- We observeren elkaars handelen
- De evaluatie wordt beschreven in het jaarverslag

### **6.17 Functioneringsgesprekken**

De directeur voert 1 x per 2 jaar een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat de persoonlijke ontwikkeling van de medewerker centraal. Afspraken over de benodigde/gewenste persoonlijke ontwikkeling, in relatie tot de schooldoelen, wordt vastgelegd in een persoonlijk ontwikkelingsplan. Voor het voeren van functioneringsgesprekken is een format beschikbaar.

Benodigde ontwikkeling.

- Toepassen bekwaamheidseisen zoals opgenomen in WMK (Werken met kwaliteit) in Parnassys.

### **6.18 Beoordelingsgesprekken**

De directeur voert 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek met iedere werknemer. Dit gesprek is het sluitstuk van de gesprekkencyclus. De directeur legt zijn beoordeling vast en deelt dat met de medewerker. Deze beoordeling kan consequenties hebben voor het omzetten van een tijdelijk naar een vast dienstverband, doorstroom naar basis- of vakbekwaam of beëindiging van het dienstverband. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamplan op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

Benodigde ontwikkeling.

- Toepassen bekwaamheidseisen zoals opgenomen in WMK (Werken met kwaliteit) in Parnassys.
- Training directeuren in het toepassen van de gesprekkencyclus en met name het voeren van beoordelingsgesprekken en de vastlegging daarvan.
- Effectueren beleid Startende Leerkrachten (dec. 2018) inzake doorstroom start-basis-vakbekwaam.

### **6.19 Professionalisering**

Scholing komt aan de orde in de gesprekkencyclus. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, en het opgestelde persoonlijk ontwikkelingsplan) of moeten scholing volgen in het kader van de ontwikkeling van de school. De directeur organiseert teamgerichte scholing. Deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Alle betrokkenen zijn daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Benodigde ontwikkeling.

- Traject herregistratie schoolleiders doorzetten
- Scholing en functioneren medewerkers naar niveau S11 stimuleren.

- Leerkrachten inzetten om andere leerkrachten te laten leren.
- Versterking professionele leergemeenschappen.(PLG, SLG).
- Het leveren van een bijdrage aan het inzicht en de mogelijkheden creëren dat de principes vanuit “deep learning” (6 C's) ook van toepassing zijn op medewerkers, niet alleen op leerlingen.
- Versterken gebruik technologie en Engels.

### **6.20 Verzuimbeleid**

Het ziekteverzuimbeleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Maar indien een medewerker toch ziek is, dan meldt hij dat bij de directeur. De medewerker meldt zich ook beter bij de directeur. Bij zes weken ziekte stelt de bedrijfsarts een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de adviseur HR in het Sociaal Medisch Overleg. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de bedrijfsarts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur.

Alle verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Verbetering Poortwachter. De directeur is de casemanager bij re-integratie. Hij wordt daarbij ondersteund door de adviseur HR indien er sprake is van de inschakeling van externe deskundigen en indien de re-integratie niet naar wens verloopt. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Het verzuimbeleid vormt onderdeel van het Arbobeleidsplan.

Benodigde ontwikkeling.

- Training directeuren in het herkennen van signalen die de voorbode van verzuim zijn.
- Meer voorlichting/vergroting urgentiebesef over preventie/vitaliteitsmanagement.

### **6.21 Mobiliteitsbeleid**

Elk schooljaar rond de kerst worden de medewerkers in de gelegenheid gesteld hun wensen voor werktijdvermindering, uitbreiding uren, andere werkplek, andere functie, opname budget duurzame inzetbaarheid, vertrek of anderszins kenbaar te maken bij de adviseur HR.

Benodigde ontwikkeling.

- Consolideren.

## 7 Organisatiebeleid

### 7.1 Organisatiestructuur

Stichting Proo telt 18 scholen op 25 locaties. De directeur geeft leiding aan de locatie. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, levert bijdragen aan het onderwijsbeleid, de bedrijfsvoering en de positionering van de locatie in de omgeving. De directeur ontvangt leiding van een regiodirecteur. In totaal telt de Stichting Proo 27 directeuren. Op de scholen is in beperkte mate ondersteuning door een administratieve kracht en conciërge. Het MT wordt gevormd door de school- en regiodirecteuren. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR. De Stichting beschikt over een klein stafbureau met expertise ten aanzien van Financiën, HR, ICT, Marketing, Facilitaire Zaken en Huisvesting. Voorts is er klein Kenniscentrum met (deeltijd) orthopedagogen.

Benodigde ontwikkeling.

- Besturingsfilosofie organisatie verder uitwerken in een managementstatuut.
- Initiatieven ontwikkelen om de gewenste cultuur te bepalen en te realiseren.

### 7.2 Groeieringsvormen

De Arendshorst gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Wij werken met combinatiegroepen. Daarvoor kijken we ieder jaar naar het leerlingenaantal en de mogelijkheden die wij met de formatie hebben.

### 7.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers.

Wij zijn een Kanjerschool

Alle leerlingen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. We hebben regels en afspraken en we houden ons eraan. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan.

De Kanjertraining is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. De Kanjertraining zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Iedereen moet zich geaccepteerd voelen en plezierig samenwerken
- Onze school is een school die open staat voor ouders
- Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken
- We hanteren duidelijke regels en afspraken

### 7.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen medewerkers. Alle beleidsafspraken inzake veiligheid zijn opgeslagen in het Digitaal Veiligheidsplan. De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels. Leerlingen en leerkrachten volgen sociale training (o.a. Kanjertraining). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht in samenwerking met betrokkenen. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Tevens worden in voorkomende gevallen externen betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevroegd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), schoolcontactpersoon en externe vertrouwenspersoon. De taak van veiligheidscoördinator (aanspreekpunt) is belegd bij de directeur. In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over aspecten inzake veiligheid. De school heeft de BedrijfsHulpVerlening zo geregeld dat er altijd een BHV-er op school is.



Benodigde ontwikkeling.

- Periodiek het Digitale Veiligheidsplan nazien op te ondernemen acties.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,82

### 7.5 Arbobeleid

Stichting Proo heeft met een gecertificeerde Arbodienst een dienstverleningscontract afgesloten.

Er is een registratieformulier beschikbaar voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen komen tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in beeld en kunnen er verbeteracties gepland worden. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig. Periodiek vindt er een Risico-Inventarisatie-Evaluatie (RIE) plaats.

Benodigde ontwikkeling.

- Uitvoering Risico Inventarisatie en Evaluatie in 2019.

### 7.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang.

We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgen we voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- We werken met een vergaderrooster
- Onze doelen en activiteiten zijn in het rooster geplaatst
- We vergaderen effectief en zo kort mogelijk
- We gebruiken Parro voor berichten in het team
- Voor het gebruik van Parro hebben we duidelijke afspraken

### 7.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn.

Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school).

Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmatschappelijk werk
- Schoolarts

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- We willen in de toekomst meer samenwerken met de andere basisscholen in Wezep en Oldebroek, zodat er een dekkend netwerk voor passend onderwijs is.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,83

### 7.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners.

Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Ieder schooljaar hebben we met ouder/verzorger en kind een startgesprek over wederzijdse verwachtingen
- We nodigen ouders/verzorgers uit voor een voortgangsgesprek en 2 rapportgesprekken
- Berichten over de organisatie, de inhoud van het onderwijs en de zorg sturen we via de mailfunctie van Parnassys
- Berichten over activiteiten en uitnodigingen sturen we via Parro, de communicatie app
- Bij bijzonderheden, signalen over het welbevinden e.d. zoeken we contact met de ouders/verzorgers

### 7.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	2.We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
2.	3.We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
3.	5.We controleren of onze adviezen effectief zijn
4.	2.We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
5.	3.We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
6.	5.We controleren of onze adviezen effectief zijn

### 7.10 Privacybeleid

Stichting Proo beschikt over een Privacyreglement Verwerkingsgegevens personeel en Privacyreglement Leerlinggegevens waarin staat hoe wij met privacy omgaan.

In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens en hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is.

Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

### 7.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie).

We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzalen en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- We gaan vroegtijdig met elkaar in overleg over mogelijke plaatsing
- De (on) mogelijkheden bespreken we met ouder en peuterspeelzaal
- We nemen een besluit over plaatsing op de Wereldweide met het team
- Bij afwijzing begeleiden we ouder en peuterspeelzaal naar een passende plek op een andere school

### **7.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang**

In ons gebouw is bso De Wereldkinderen aanwezig voor voorschoolse- en naschoolse opvang.

Wij werken met een continuooster en eten en drinken samen met de kinderen tijdens de middagpauze.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. Op onze school is voorschoolse opvang mogelijk
2. Op onze school is naschoolse opvang mogelijk
3. Het team verzorgt de tussenschoolse opvang

### **7.13 Evenredige vertegenwoordiging vrouwen in de schoolleiding**

Stichting Proo verzorgt per 1 januari 2019 openbaar basisonderwijs op 18 scholen verspreid over 25 locaties op de Noord-Veluwe. In de functie van directeur zijn 16 vrouwen (Delta en Vlieger kennen dezelfde vrouwelijke directeur) en 8 mannen benoemd.

Dit betekent dat, gelet op het gestelde in de artikel 30 WPO, lid 1, er geen sprake is van een ondervertegenwoordiging van vrouwen in de functie van directeur en er derhalve geen document inzake de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding opgesteld hoeft te worden.

## 8 Financieel beleid

### 8.1 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting Proo. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen.

Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting Proo en het schoolplan van de school te realiseren.

De begroting van de stichting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de controller door de bestuurder vastgesteld en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Deze begroting is qua resultaat taakstellend.

De schoolbegroting passende binnen de begroting van de Stichting Proo wordt opgesteld en vastgesteld in overleg tussen controller en directie van de school. De begroting is richtinggevend voor de realisatie. Binnen onderdelen kan geschoven worden mits geen geweld aan de beleidsdoelstellingen gedaan wordt. Bij dreigende overschrijdingen vindt overleg plaats tussen directie en businesscontroller om de mogelijkheden te bekijken. De begroting bevat de kostensoorten zoals opgenomen bij personele middelen en materiële middelen.

### 8.2 Personele middelen

Alle rijksbijdragen worden bovenschools beheerd. Een klein deel heeft betrekking op personele kosten ten aanzien van vergoedingen aan vrijwilligers, scholing te organiseren door de school, kosten kantine en overige personele kosten zijn ter beschikking gesteld aan de school. De overige middelen worden bovenschools beheerd. De ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en het administratiekantoor ObT.

In overleg tussen school, adviseur HRM, businesscontroller en regiodirectie wordt in het voorjaar formatie toebedeeld aan de school op basis van:

1. Het aantal verwachte leerlingen en verdeling over de leerjaren in het nieuwe schooljaar voor de groepsformatie, directie en interne begeleiding;
2. Toegekende arrangementen voor leerlingen en eventuele projecten;
3. Kaders van het bestuursformatieplan, dat met name gebaseerd is op de meerjarenbegroting van de totale stichting. Hierbij wordt rekening gehouden met specifieke omstandigheden op de school.

De personeelsgeleding van de MR beschikt over instemmingsrecht inzake de vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie.

De businesscontroller bewaakt maandelijks de formatie-inzet van de scholen en de besteding van de schoolbudgetten. Aanstellingen van personeelsleden anders dan voor verzuim worden op voordracht van de school beoordeeld door stafmedewerker HRM en businesscontroller.

### 8.3 Interne geldstromen

### 8.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

## 8.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls-gelden verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O). Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

## 8.6 Materiële middelen

Ook een deel van de rijksbijdragen betrekking hebbende op materiële kosten op het gebied van huur, schoonmaakartikelen, heffingen, energie, afschrijvingen, ic-licenties, representatie, kopieerkosten klein gebruiksmateriaal, verbruiksmateriaal en kopieerkosten zijn ter beschikking gesteld aan de scholen. De begroting wordt geïnformeerd over de MR.

De businesscontroller bewaakt periodiek de besteding van de schoolbudgetten.

Investeringen op het gebied van ICT, leermiddelen en meubilair worden bovenschools beoordeeld door de regiodirecteuren en controller op noodzaak en doel en het kader van de bovenschoolse budgetten.

## 9 Zorg voor kwaliteit

### 9.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitsactiviteiten zijn in een cyclus uitgezet, afgestemd op de plancyclus (schoolplan, e.d.). In deze fase worden activiteiten op het gebied van kwaliteitszorg periodiek, cyclisch en doelge-richt ingezet, gekoppeld aan beleidsontwikkeling (schoolplannen, verbeterplannen). Resultaten (denk aan opbrengsten) en informatie over de kwaliteit van processen (denk aan lesbezoeken en tevredenheids-peilingen) zijn op schoolniveau beschikbaar en worden vooral benut voor het ver-antwoordingsproces. Schoolleiders worden aangesproken op de resultaten en de medewerkers worden geïnformeerd. Dit proces vindt periodiek plaats en wordt veelal geïnitieerd door het be-stuur. Kwaliteitszorg helpt ons vooral terug te kijken.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,8

### 9.2 Kwaliteitscultuur

Kwaliteitszorg is meer dan een optelsom van procedures, systemen en metingen: de structuren. Kwaliteitszorg is de motor van onderwijsontwikkeling en de basis voor professionele samenwerking. Kwaliteitszorg is een persoonlijke houding van waaruit je samen probeert het elke dag een stukje beter te doen. Het is een cultuur van werken waarin je op een open, samenwerkingsgerichte manier inzet voor de ontwikkeling van onderwijs in de ontwikkeling van kinderen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren
2. Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
3. De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
4. De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
5. De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,09

### 9.3 Verantwoording en ontwikkeling

In de omgang met data maken we een onderscheid te maken tussen 2 hoofddoelen waar je die data gebruikt: verantwoording, resp. ontwikkeling.

Bij verantwoording heeft de school te maken met een ander, een 'tegenover' aan wie je je ver-antwoordt (inspectie/bestuur). Bij verantwoording is altijd spraken van een norm, een criterium waar je wel of niet aan voldoet.

Bij ontwikkeling vergelijk je jezelf niet met een externe norm maar met jezelf in een vorige fase in je streven om bepaalde ambities te realiseren. Je kijkt dan of je vooruitgang boekt. Ontwikkeling is niet eindig en gemarkeerd zoals een norm dat is. Ontwikkeling is gerelateerd aan je ambitieniveau.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Onze school gebruikt betrouwbare en relevante data en informatie
2. Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
3. Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
4. Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
5. Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,7

## 9.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

## 9.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geormerkt als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

## 9.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

## 9.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 17 mei 2016 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

## 9.8 Quick Scan/Zelfevaluatie en Schooldiagnose

Op dit moment is er nog geen Schooldiagnose in WMK afgenomen. De Schooldiagnose komt in onze meerjarenplanning. Op basis van de uitslagen stellen we dan actiepunten vast.

Aandachtspunt	Prioriteit
We nemen de schooldiagnose af en stellen op basis van de uitslag actiepunten op	gemiddeld

## 9.9 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor leraren wordt afgenomen in 2020-2021 in mei.

Aandachtspunt	Prioriteit
De vragenlijst voor leraren moet worden afgenomen.	laag

### 9.10 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor leerlingen wordt afgenomen in 2020-2021 in mei.

Aandachtspunt	Prioriteit
De vragenlijst voor leerlingen moet worden afgenomen.	laag

### 9.11 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor ouders wordt afgenomen in 2020-2021 in mei.

Aandachtspunt	Prioriteit
De vragenlijst voor ouders moet worden afgenomen.	laag

### 9.12 Evaluatieplan 2019-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten (zie bijlage). De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taallesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X			
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X



Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding	X			
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>9</b>

## 10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	De Wereldweide is een Microsoft Showcaseschool	hoog
	We hebben hoge opbrengsten	hoog
	We experimenteren, onderzoeken en zijn blijvend vernieuwend	hoog
	Onze kinderen werken onafhankelijk van tijd, ruimte en plaats	hoog
	De Wereldweide is een Early Bird school met Engels vanaf groep 1	hoog
	De Wereldweide heeft een multifunctioneel gebouw in het centrum van Wezep	hoog
	De Wereldweide is deel van het Dalton kindcentrum	hoog
	Op de Wereldweide werken we met de Kagan coöperatieve werkvormen	hoog
Beleidsplan 2018-2022: Toponderwijs	De school heeft een hogere ambitie in het schoolplan geformuleerd.	gemiddeld
	De school heeft eigen ambitieuze, meet- en merkbare kwaliteitsnormen beschreven, die passens bij het onderwijsprofiel en populatie van de school.	gemiddeld
	De school heeft helder geformuleerd welke ambitie ze voor hun leerlingen nastreeft en welke talenten leerlingen daarbij vooral kunnen inzetten.	gemiddeld
Beleidsplan 2018-2022: Toekomstbewust onderwijs	Onze leraren hanteren in het ontwerpen en aanbieden van hun onderwijs de 6 C's als leidraad.	gemiddeld
	De 6 C's zijn zichtbaar in het schoolplan/jaarplan en het werk van kinderen.	gemiddeld
	Leerlingen volgen een eigen rubric op de 6 C's en stellen zelf nieuwe leerdoelen.	gemiddeld
Beleidsplan 2018-2022: Onafhankelijk leren	Alle scholen dagen leerlingen uit tot 24/7 leren. Leerlingen beschikken over mogelijkheden om plaatsafhankelijk te leren.	gemiddeld
Beleidsplan 2018-2022: Omgevingsbetrokkenheid en Doorgaande lijn	De school heeft een heldere en uitgewerkte visie beschreven op educatief partnerschap van ouders.	gemiddeld
	De school heeft een streefpercentage voor het marktaandeel in de buurt c.q. omgeving benoemd.	gemiddeld
Daltononderwijs	De taakbrief evalueren en waar nodig aanpassen	laag
	Reflecteren is onderdeel van de dagelijkse manier van werken	laag
Vakken en methodes	Vervangen methode aanvankelijk lezen en implementatie	hoog
	Vervangen methode schrijfonderwijs en implementatie	gemiddeld
	Vervangen methodes tekenen, handvaardigheid, drama en muziek	laag
Pedagogisch handelen	Volgen van nascholingsdag Kanjertraining voor C-licentie	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Quick Scan/Zelfevaluatie en Schooldiagnose	We nemen de schooldiagnose af en stellen op basis van de uitslag actiepunten op	gemiddeld
Vragenlijst Leraren	De vragenlijst voor leraren moet worden afgenomen.	laag
Vragenlijst Leerlingen	De vragenlijst voor leerlingen moet worden afgenomen.	laag
Vragenlijst Ouders	De vragenlijst voor ouders moet worden afgenomen.	laag
Leerstofaanbod	De opbouw van het aanbod is opgenomen in het schoolplan	hoog

## 11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	We hebben hoge opbrengsten
	De Wereldweide is deel van het Dalton kindcentrum
Beleidsplan 2018-2022: Toponderwijs	De school heeft een hogere ambitie in het schoolplan geformuleerd.
Daltononderwijs	De taakbrief evalueren en waar nodig aanpassen
	Reflecteren is onderdeel van de dagelijkse manier van werken
Pedagogisch handelen	Volgen van nascholingsdag Kanjertraining voor C-licentie
Quick Scan/Zelfevaluatie en Schooldiagnose	We nemen de schooldiagnose af en stellen op basis van de uitslag actiepunten op

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	De Wereldweide is een Microsoft Showcaseschool
	De Wereldweide is een Early Bird school met Engels vanaf groep 1
Beleidsplan 2018-2022: Toponderwijs	De school heeft eigen ambitieuze, meet- en merkbare kwaliteitsnormen beschreven, die passens bij het onderwijsprofiel en populatie van de school.
	De school heeft helder geformuleerd welke ambitie ze voor hun leerlingen nastreeft en welke talenten leerlingen daarbij vooral kunnen inzetten.
Vakken en methodes	Vervangen methode aanvankelijk lezen en implementatie
	Vervangen methode schrijfonderwijs en implementatie
Quick Scan/Zelfevaluatie en Schooldiagnose	We nemen de schooldiagnose af en stellen op basis van de uitslag actiepunten op
Vragenlijst Leraren	De vragenlijst voor leraren moet worden afgenomen.
Vragenlijst Leerlingen	De vragenlijst voor leerlingen moet worden afgenomen.
Vragenlijst Ouders	De vragenlijst voor ouders moet worden afgenomen.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

### 13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	De Wereldweide heeft een multifunctioneel gebouw in het centrum van Wezep
	Op de Wereldweide werken we met de Kagan coöperatieve werkvormen
Beleidsplan 2018-2022: Toekomstbewust onderwijs	Onze leraren hanteren in het ontwerpen en aanbieden van hun onderwijs de 6 C's als leidraad.
	De 6 C's zijn zichtbaar in het schoolplan/jaarplan en het werk van kinderen.
Vakken en methodes	Vervangen methodes tekenen, handvaardigheid, drama en muziek
Quick Scan/Zelfevaluatie en Schooldiagnose	We nemen de schooldiagnose af en stellen op basis van de uitslag actiepunten op

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	We experimenteren, onderzoeken en zijn blijvend vernieuwend
	Onze kinderen werken onafhankelijk van tijd, ruimte en plaats
Beleidsplan 2018-2022: Toekomstbewust onderwijs	Leerlingen volgen een eigen rubric op de 6 C's en stellen zelf nieuwe leerdoelen.
Beleidsplan 2018-2022: Onafhankelijk leren	Alle scholen dagen leerlingen uit tot 24/7 leren. Leerlingen beschikken over mogelijkheden om plaatsonafhankelijk te leren.
Beleidsplan 2018-2022: Omgevingsbetrokkenheid en Doorgaande lijn	De school heeft een heldere en uitgewerkte visie beschreven op educatief partnerschap van ouders.
Quick Scan/Zelfevaluatie en Schooldiagnose	We nemen de schooldiagnose af en stellen op basis van de uitslag actiepunten op
Leerstofaanbod	De opbouw van het aanbod is opgenomen in het schoolplan

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 15 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 03EH  
**Naam:** De Wereldweide  
**Adres:** Clematisstraat 10  
**Postcode:** 8091 VK  
**Plaats:** WEZEP

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_



## 16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 03EH  
**Naam:** De Wereldweide  
**Adres:** Clematisstraat 10  
**Postcode:** 8091 VK  
**Plaats:** WEZEP

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_