

Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)



Locatie:	De Spreng
Datum rapportage:	18 april 2018
Status rapport:	Definitief

Algemene gegevens

Uitgevoerd voor	Stichting PCO Gelderse Vallei
Bezoekadres	Varenkamp 3, 3773 CL Barneveld
Postadres	Varenkamp 3, 3773 CL Barneveld
Telefoonnummer	0342) 767 200
Contactpersoon	De heer K. Noordeloos

Uitgevoerd door	BTArbo
Bezoekadres	Kosmonaut 6b, 3824 MK Amersfoort
Postadres	Kosmonaut 6b, 3824 MK Amersfoort
Telefoonnummer	033-2586609
E-mail	info@btarbo

Informatie uitvoering	
Periode uitgevoerde RI&E	April 2018
Datum definitief rapport	April 2018

Verantwoording	
Uitvoerend adviseur	W.Wallet, Arboadviseur / Veiligheidskundige
Uitvoerend adviseur	M. du Breuil, BTArbo
Interne toetsing door	n.v.t.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1.	Algemeen	3
1.2.	Aanleiding en doel	4
1.3.	Werkwijze	5
1.4.	Risicobeoordeling	5
2.	Comforteisen en minimum kantooroppervlak	6
3.	Risicoscore Fine & Kinney	8
4.	Plan van Aanpak (PvA) inclusief risicoscore	9

1. Inleiding

1.1. Algemeen

De Risico Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) vormt voor de werkgever een instrument om het niveau van de arbeidsomstandigheden verder te verbeteren en deze aspecten te integreren in de algemene bedrijfsvoering. Het Plan van Aanpak (PvA) dat voortvloeit uit de RI&E biedt de mogelijkheid om verbeteringen op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn (tegenwoordig psychosociale arbeidsbelasting genoemd) te structureren.

Volgens de Arbeidsomstandighedenwet 2007 (artikel 5) is de Risico Inventarisatie en -Evaluatie een verplichting voor alle bedrijven en instellingen. Elk bedrijf moet een arbeidsomstandighedenbeleid voeren, dat gebaseerd is op inventarisatie en evaluatie van alle gevaren die de arbeid voor de veiligheid, gezondheid en het welzijn van de medewerkers met zich meebrengt. De RI&E moet betrouwbaar (voldoende deskundig), reproduceerbaar (systematisch) en volledig (alle werkzaamheden en werkplekken) zijn uitgevoerd.

Uit de wettelijke eisen vloeit verder voort dat PCO Gelderse Vallei, de relevante informatie over de risico's aan hun werknemers kenbaar dient te maken. Om de werknemers te informeren over de uitkomsten van dit onderzoek kan de werkgever de resultaten bespreken in het werkoverleg of het rapport op andere wijze openbaar maken. Tijdelijke medewerkers kunnen door de werkgever geïnformeerd worden door het rapport te sturen aan de uitzendorganisatie, detacheringbureau, et cetera.

Indien invloedrijke veranderingen in werkmethode, werkomstandigheden, de stand van de wetenschap of professionele dienstverlening optreden, is dit aanleiding tot het actualiseren of opstellen van een nieuwe inventarisatie en evaluatie van de risico's.

De RI&E is volgens de Arbo-wet pas compleet nadat:

- een Plan van Aanpak (PvA), inclusief uitvoeringstermijnen, is opgesteld om de risico's die geconstateerd zijn te beheersen;
- de RI&E, inclusief het PvA, besproken is met de personeelsvertegenwoordiging of Ondernemingsraad.

Deze RI&E inclusief het Plan van Aanpak verkrijgt pas rechtsgeldigheid voor de inspectie SZW wanneer het management en de ondernemingsraad dit document officieel vaststellen, nadat zij formeel kennis hebben genomen van de RI&E.

De gesignaleerde risico's zijn in het Plan van Aanpak in tabelvorm weergegeven, met een mogelijke oplossing en een prioriteitsscore.

In de periode van januari t/m juni 2018 zal er een review plaats vinden op het Plan van Aanpak en update van het Plan van Aanpak worden opgesteld.

In de weergave van het Plan van Aanpak met daarin opgenomen de knelpunten, een voorstel tot beheersing van de knelpunten en de risicoscore.

Voor verbetermaatregelen zie de arbocatalogus primair onderwijs, www.arbocataloguspo.nl

1.2. Aanleiding en doel

Het doel van de RI&E is meerledig:

- Verkrijgen van inzicht in de risico's die aan de werkzaamheden verbonden zijn;
- Bepalen of er sprake is van continue verbetering van arbeidsomstandigheden;
- Bepalen waar verbeter mogelijkheden liggen op basis van de huidige arbeidsomstandigheden inclusief aanbevelingen.

1.3. Werkwijze

BTArbo heeft de RI&E in 2014 / 2015 uitgevoerd, mede op basis van de richtlijnen zoals weergegeven in het Arbo-informatieblad-1 (10^e druk 2009).

Om de doelstelling te bereiken zijn een aantal stappen genomen:

Voor de inventarisatie is de vragenlijst van Arbomeester 2.0 gebruikt.

Voor de review en de update van het Plan van Aanpak zijn de volgende locaties van PCO Gelderse Vallei bezocht door W.Wallet , Arbo-adviseur / Veiligheidskundige en / of M. du Breuil van BTArbo.

Locaties	Adres	Datum locatiebezoek
De Spreng	Van Houtenlaan 3, 3771 CT Barneveld	18 april 2018

1.4. Risicobeoordeling

Hoewel de beoordeling van risico's aan enige subjectiviteit onderhevig is, is aan de hand van de beoordelingsmethode volgens het model van Fine en Kinney (zie hoofdstuk 6) een risicoscore gekoppeld aan de mogelijke risico's. Deze methode houdt rekening met de blootstellingfrequentie, het optredende effect en de waarschijnlijkheid dat het effect daadwerkelijk optreedt.

Voor ieder aandachtspunt wordt in het Plan van Aanpak de risicoscore benoemd.

2. Comforteisen en minimum kantooroppervlak.

Elk kantoorvertrek moet voldoen aan minimumafmetingen die te berekenen zijn uit de sommatie van de verschillende elementen in de ruimte, zoals de aanwezige personen, het kantoormeubilair, de kasten en de vergadervoorziening.

Tabel 1. Minimum afmetingen vloeroppervlak kantoormedewerkers.

Element	Minimumoppervlakte
Medewerkers	4 m ² voor iedere werkplek die gewoonlijk langer dan 2 uur per dag door één of meerdere medewerkers wordt gebruikt, inclusief kantoorstoel, eventueel een bezoekersstoel en de circulatieruimte op en rond de werkplek.
Kantoorwerktafel	1 m ² voor een werkplek met een plat beeldscherm
	2 m ² voor een werkplek met een CRT beeldscherm
	1 m ² voor een lees/schrijfgedeelte
	2 m ² voor een vlak voor het uitleggen van tekeningen
Kasten	1 m ² voor elke vrijstaande kast (inbouwwandkasten tellen niet extra mee)
	1 m ² voor elke vrijstaande (lade)kast of trolley (ladekasten onder het bureau tellen niet extra mee)
Vergadervoorzieningen	2 m ² per persoon

In onderstaande tabel staan de comforteisen weergegeven waaraan het binnenklimaat voor kantoorwerkers dient te voldoen.

Tabel 2. Comforteisen kantoorwerk

Klimaataspect:	Kantoorwerk in de winter (stookseizoen)	Kantoorwerk in de zomer
Temperatuur	20-24 °C	23-26°C
Luchttemperatuurverschil (tussen niveau van het hoofd en niveau van de enkels)	<3 °C	<3 °C
Oppervlaktetemperatuur van de vloer	19-26°C	-
Gemiddelde luchtsnelheid (*)	<0,15 m/s	<0,25 m/s
Stralingsasymmetrie (ten gevolge van o.a. de ramen of koude wanden, ten opzichte van een klein verticaal vlak, 0,6 m boven de vloer)	<10 °C	-
Stralingsasymmetrie (ten gevolge van het (warme) plafond ten opzichte van een klein horizontaal vlak, 0,6 m boven de vloer)	<5 °C	-

* Deze waarden zijn vuistregels. Een nauwkeurige bepalingmethode voor de gemiddelde luchtsnelheid wordt gegeven in NEN-EN-ISO 7730 op basis van maat (DR) voor tocht risico.

De situatie voor comfortabele klimaatomstandigheden kan worden beoordeeld met de 'Fanger'-methode. Deze is beschreven in de NEN-EN-ISO 7730. Met de Fanger-methode wordt de zogenaamde PMV (=voorspelde gemiddelde uitspraak) berekend op grond van onder meer de kledingisolatie, het activiteitsniveau, de relatieve luchtvochtigheid en de luchttemperatuur en de luchtsnelheid.

Als gebruik wordt gemaakt van de NEN-EN-ISO 7730 dan wordt geaccepteerd dat in bijzondere omstandigheden, zoals zeer hete zomers of zeer koude winters, de comfortgrenzen 10% van de werktijd mogen worden overschreden. Onder normale omstandigheden mogen de comfortgrenzen 5% van de werktijd worden overschreden.

3. Risicoscore Fine & Kinney

In hoofdstuk 3 zijn de risico's (knelpunten) vastgesteld. Om de knelpunten naar ernst te kunnen rangschikken is een beoordeling gemaakt van de ernst van het risico in de vorm van een risicoscore.

Deze weging heeft plaatsgevonden door gebruikmaking van de Fine & Kinney systematiek. Deze methode biedt een eenvoudige handreiking om afwijkingen (risico's) te classificeren, waardoor duidelijker naar voren komt welke afwijkingen als eerste aangepakt zouden moeten worden en welke pas na verloop van tijd.

De methode gaat er vanuit dat er rekening gehouden moet worden met de kans dat zich het risico voordoet (waarschijnlijkheid), hoe vaak zich de onveilige situatie zich voordoet (blootstellingfrequentie) en het effect als het risico zich daadwerkelijk openbaart (gevolg). Het risico wordt vastgesteld met de volgende formule:

$$\text{Risico} = (\text{Waarschijnlijkheid} \times \text{Blootstellingsduur} \times \text{Gevolg})$$

Waarschijnlijkheid (W)	Factor
Te verwachten	10
Zeer wel mogelijk	6
Ongewoon maar mogelijk	3
Onwaarschijnlijk, kan in grensgeval	1
Denkbaar maar onwaarschijnlijk	0,5
Praktisch onmogelijk	0,2
Virtueel onmogelijk	0,1
Absoluut onmogelijk	0

Blootstellingsduur (B)	Factor
Voortdurend	10
Regelmatig (dagelijks)	6
Af en toe (wekelijks)	3
Soms (maandelijks)	2
Zelden (jaarlijks)	1
Zeer zelden (€ 1 x per jaar)	0,5
Nooit	0

Gevolgen/effect (G)	Schade	Factor
Ramp (vele doden)	≥ € 20.000.000	100
Onheil (doden)	≥ € 2.000.000	40
Zeer ernstig (dode)	≥ € 200.000	15
Ernstig (blijvend invalide)	≥ € 20.000	7
Belangrijk (verzuim)	≥ € 2.000	3
Gering (EHBO)	≤ € 2.000	1

Risico (WxBxG)	Actie	Klasse
> 400	Zeer hoog risico: werkzaamheden stoppen	5
200 - 400	Hoog risico: onmiddellijke verbetering vereist	4
70 - 200	Belangrijk risico: verbetering vereist	3
20 - 70	Mogelijk risico: aandacht vereist	2
0 - 20	Klein risico: wellicht aanvaardbaar	1
	Wettelijke verplichting	W

4. Voorstel Plan van Aanpak inclusief risicoscore

Nr.	Risico-score	Knelpunt	Mogelijke maatregelen	Uitvoering door	Aanvang	Deadline	Budget/tijd
1.	W	RI&E	Uitvoeren van de RI&E	De Spreng en BTArbo			Gereed
2.	W	Plan van Aanpak	Opstellen van het Plan van Aanpak	De Spreng en BTArbo			Gereed
3.	2	Review en update	N.a.v. de review het Plan van Aanpak opnieuw vastgesteld	De Spreng en BTArbo			Gereed
4.	W	Arbobeleid	Arbobeleid onder de aandacht brengen bij medewerkers	Bestuursbureau	Continue		
5.	W	Preventiemedewerker	Er is geen Preventiemedewerker benoemd. Taakomschrijving opnemen in taken / rollen locatiedirecteur.	Bestuursbureau	1 maart 2018	1 juni 2018	
6.	W	Betrekken MR en GMR	Betrek de GMR in het arbobeleid en het PvA	De Spreng / Bestuursbureau	Continue		
7.	3	Psychosociale arbeidsbelasting	TWO uitgevoerd. Dient ook nog PCO-breed worden uitgevoerd en plan van aanpak te worden opgesteld.	Bestuursbureau	Continue		
8.	2	Werkbelasting - werkdruk	Er wordt aangegeven dat men veel taken naast het reguliere werk heeft. Daardoor wordt er ook nog veel thuis gewerkt.	Bestuursbureau	Continue		
9.	2	Afspraken over opvang na een incident	Er zijn geen afspraken over gemaakt, behoeft aandacht.	De Spreng / Bestuursbureau	1 april 2018	1 juni 2018	
10.	3	Wetswijziging IKK	Voor alle scholen waar kinder- en peuteropvang is zorgen dat de wijzigingen van de IKK uitgevoerd / geregeld worden.	Schooldirecteuren en Bestuursbureau	1 april 2018	1 januari 2019	
11.	4	Vluchtroutetekeningen	Vluchtroutetekening hangen veelal niet op zichtbare plaatsen. Naast de	De Spreng	1 april 2018	1 juni 2018	

Nr.	Risico-score	Knelpunt	Mogelijke maatregelen	Uitvoering door	Aanvang	Deadline	Budget/tijd
			deur van elk lokaal ophangen. Wordt opnieuw bekeken. Bij de slangenhaspels in de gangen, grote vluchtroutetekeningen laten ophangen (A3).				
12.	4	Blusmiddelen	Onvoldoende handblusmiddelen aanwezig. Plaatst van blusmiddelen voorzien van pictogrammen.	De Spreng	1 april 2018	1 juni 2018	
13.	4	Pictogrammen	Voorziet bij de blusmiddelen en EHBO-koffer in het kinderdagverblijf aan beide zijde de pictogrammen.	De Spreng	1 april 2018	1 juni 2018	
14.	4	BHV	Bij aanvang van het nieuwe schooljaar bekijken of er voldoende BHV-ers zijn.	De Spreng	Continue		
15.	4	Elektriciteit / Gas	Zorg voor juiste aanduiding op de deuren van elctra en gas.	De Spreng	1 april 2018	1 juni 2018	
16.	3	Klimaat	Behoeft continue aandacht. In overleg met installateur juiste instelling te behalen.	De Spreng	1 april 2018	1 januari 2019	
17.	3	Verkeersbeleid	In overleg met de gemeente de risicovolle verkeerspunten bespreken.	De Spreng	1 april 2018	1 januari 2019	