

VEILIGHEIDSBELEID

CBS Boterdorp



Uitvoering 2023-2024

Schoolcontactpersoon: Marlies van der Gaag

Veiligheidscoördinatoren: Lianne Havekamp & Tanja Laging

Jeugdcoach: Larisa Smith

Preventiemedewerker: Tanja Laging

Eindverantwoordelijke: Tanja Laging (directie)

Inhoud

1. Voorwoord	4
1.1 Een veilige school is... ..	4
1.2 Veiligheidsbeleid	4
2. Aanpak Leefstijl	5
2.1 Kindbegrip: volgsysteem	5
2.2 Monitoring Veiligheidsbeleving.....	6
3. Sociale veiligheid.....	7
3.1 Gewenst gedrag en pesten tegengaan.....	7
3.2 Taken van een veiligheidscoördinator	7
3.3 Schorsing en verwijdering.....	8
3.4 Vermoeden van huiselijk geweld en (kinder)mishandeling (op welke wijze dan ook)	8
4. Fysieke veiligheid	8
4.1 Brandveiligheid en gebouw.....	8
4.2 Bedrijfs hulperlening (BHV) en ontruimingsoefeningen	8
4.3 Ongevallen	9
4.4 ARBO	9
4.5 Noodsituatie – als sirene gaat	9
5. Privacy en digitale veiligheid	10
5.1 Wet op de privacy (versus de veiligheid van een kind)	10
5.2 Mediawijsheid.....	10
5.3 Gebruik mobiele telefoon	10
6. Communicatie en klachtenregeling.....	11
6.1 Communicatie.....	11
6.2 Kwaliteitsonderzoeken	11
6.3 Klachtenregeling	11
7. Veiligheidsbeleid in een schema	12
Bijlage 1: STORM-aanpak	
Bijlage 2: Zo doen we het gedrag- en pestprotocol	
Bijlage 3: Stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag	

Voorwoord

De veiligheid van alle mensen die onze scholen bezoeken of er werkzaam zijn, is een groot goed. Om die veiligheid te garanderen wordt voldaan aan wettelijke richtlijnen in het kader van Arbobeleid, verzuimbeleid, risico- inventarisatie, personeelsbeleid et cetera. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat voor onze school, duidelijk is hoe te handelen in geval van onveilige situaties. Daartoe is dit veiligheidsplan opgesteld. Bij dit stuk horen een aantal bijlagen, die als protocol of handleiding dienen in het geval zich een situatie voordoet die daarom vraagt.

1. Inleiding

Per 1 augustus 2015 zijn scholen in het primair- en voortgezet onderwijs – als gevolg van een aanpassing van de onderwijswetten – verplicht zorg te dragen voor een veilige school.

Door de wetswijziging moeten scholen:

- aan een inspanningsverplichting voldoen om een actief veiligheidsbeleid te voeren;
- het effect van het veiligheidsbeleid periodiek monitoren;

De volgende taken bij tenminste één persoon beleggen:

- het coördineren van veiligheidsbeleid;
- het fungeren als vast aanspreekpunt in het kader van pesten.

De onderwijsinspectie zal toezien op naleving van de wettelijke verplichtingen.

1.1 Een veilige school is...

Een school waar voortdurend serieus aandacht wordt gegeven aan het realiseren van een veilig schoolklimaat en aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag.

Een school die kritisch naar zichzelf blijft kijken en ervoor zorgt dat elk incident leidt tot verkleining van de kans op nieuw grensoverschrijdend gedrag.

In een cultuur waarin zowel kinderen als medewerkers aan het denken worden gezet over hun houding en handelen en waarin hier open over wordt gepraat.

We zullen hieronder uiteenzetten hoe wij dat op CBS Boterduin vormgeven.

1.2 Veiligheidsbeleid

Een school met een eigen gezicht en een goede sfeer is van groot belang voor kinderen. Die sfeer, de manier van omgaan met elkaar, de uitstraling van de school, de omgeving en het gebouw: al deze factoren bepalen samen het klimaat van de school. Als kinderen met plezier naar school gaan, ontwikkelen ze zich beter en gaat het leren meer vanzelf. Kinderen moeten zich op school veilig en op hun gemak voelen. Niet alleen binnen de muren van hun klas, maar ook in de rest van het schoolgebouw en op het schoolplein. Ook de omgeving van de school is belangrijk. Op weg van huis naar school kan immers van alles gebeuren.

Een veilig schoolklimaat scheppen is niet alleen een zaak van de school. Al speelt de school hierin wel een belangrijke rol. Daartoe zetten wij Leefstijl in.

In een schema onderaan is het complete veiligheidsbeleid van de school opgenomen. Belangrijke onderdelen hiervan zijn het gedrag- en pestprotocol, stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag en de klachtenprocedure. Voor de verdere beschrijving van de inrichting van ons veiligheidsbeleid verwijzen wij naar de Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) en de schoolgids.

2. Aanpak Leefstijl

'De aanpak Leefstijl bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief).

De volgende doelen worden nagestreefd:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas;
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij kinderen;
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten;
- Bewustwording van de eigenheid bij kinderen;
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen;
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

In alle groepen wordt de basishouding toegepast en de stappen die je kunt nemen bij een conflict. Het aanbod heeft ook een positieve invloed op conflicten en pestgedrag. De lessen gaan uit van de positieve eigenheid van het kind, dat het verlangen heeft om het goed te willen doen. Kortom; een sociaal-emotionele ontwikkelingsmethode die heel waardevol is voor de individuele kinderen, de groepsvorming en het pedagogisch klimaat.

Als fundament wordt er uitgegaan van de volgende regels:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas-> We werken samen
- Niemand lacht uit-> We hebben plezier
- Niemand blijft zielig-> We doen mee

De kinderen leren tijdens de lessen hoe zij de basishouding zich eigen kunnen maken en elkaar daarin kunnen helpen.

Bij een conflict wordt de situatie altijd besproken met betrokken partijen, vanuit de vraag wat de bedoeling is. We hanteren hierbij de STORM-aanpak. (Zie bijlage 1)

De groepen maken samen met de kinderen de klassenafspraken over hoe ze met elkaar omgaan, passend binnen de schoolafspraken.

Er zijn duidelijke afspraken en acties om het pesten tegen te gaan of aan te pakken. Deze zijn vastgelegd in het gedrag- en pestprotocol.

2.1 Kindbegrip: volgsysteem

Wij werken met het sociaal-emotioneel volgsysteem Kindbegrip, voorheen ZIEN!. Hierbij worden meerdere stappen gevolgd. Tenminste éénmaal per jaar wordt een vragenlijst in ParnasSys – Kindbegrip ingevuld door de leerkrachten. De vragen gaan over het welbevinden van het kind. De kinderen van groep 5 t/m 8 vullen zelf ook een vragenlijst hierover in.

De intern begeleider en de leerkracht maken een analyse n.a.v. de resultaten uit de vragenlijst en ondernemen stappen wanneer dit nodig is. Ook in de groepsbespreking komt de analyse aan de orde.

De situatie in de praktijk van de school verandert voortdurend. Hierom is het van belang om een meetinstrument te gebruiken dat een actueel en representatief beeld geeft van de veiligheidsbeleving van de kinderen. Deze monitoring moet drie soorten vragen bevatten:

- Vragen naar het vóórkomen van incidenten op school

- Vragen over de veiligheidsbeleving van kinderen
- Vragen over het welbevinden van kinderen

Vanuit Kindbegrip-volgsysteem worden de volgende 3 onderdelen gebruikt:

1. Lijst sociale veiligheid voor groep 5 t/m 8 (minimaal 1x verplicht, advies is 2x (nov/mei))

Kindbegrip heeft in overleg met de inspectie de vragenlijst 'Sociale Veiligheid' ontwikkeld voor het primair onderwijs. Met deze lijst kan een school voldoen aan de Wet Sociale Veiligheid. In deze wet staat dat scholen in het Primair en Voortgezet Onderwijs een inspanningsverplichting hebben om een actief veiligheidsbeleid te voeren. Ze moeten tevens monitoren wat hiervan het effect is, om zo het beleid te verbeteren. Voor het monitoren is een meetinstrument nodig dat een actueel en representatief beeld geeft van de veiligheidsbeleving van de kinderen. Voor de Sociale Veiligheidslijst van Kindbegrip is uit onderzoek gebleken dat deze betrouwbaar en valide is. De school kan de lijst in laten vullen door (alle) kinderen uit groep 5 t/m 8.

De volgende aspecten worden gemeten in deze lijst:

- Het vóórkomen van incidenten op school. Dit is de aantasting van sociale veiligheid (pesten etc.), psychische veiligheid (bedreigen etc.) en fysieke veiligheid (schoppen etc.).
- Veiligheidsbeleving van kinderen (Ik voel me veilig op school/op het plein etc.)
- Welbevinden van kinderen (Hoe prettig voel je je tussen je klasgenoten?)
- Leerkracht treedt op (Vinden kinderen dat de leerkracht goed optreedt?)
- Angst voor incidenten

Onderaan de Sociale veiligheidslijst staan adviezen aangegeven, die opgevolgd kunnen worden bij een Plan van Aanpak.

2. Lijst voor kinderen van groep 5 t/m 8 (minimaal 1x per jaar)

De vragenlijst voor de kinderen beoogt te meten hoe kinderen hun eigen sociaal functioneren in de klas ervaren. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt in externaliserend gedrag, pro-sociaal gedrag, internaliserende (depressieve) gevoelens en de motivatie of wil om externaliserend gedrag te laten zien. De vragenlijst geeft wel een heldere vingerwijzing in welke richting het gedrag en de beleving van een kind zich lijkt te ontwikkelen. De vragenlijst is daarmee een hulpmiddel voor de leerkracht om een scherpere kijk te krijgen op het gedrag, de gevoelens en intenties van kinderen.

De vragenlijst kan als volgsysteem worden gebruikt waardoor de verandering in gedrag en gevoelens van kinderen te meten is. Tevens kan de lijst dienen als instrument om de effecten van de aanpak Leefstijl te meten.

3. Leerkrachtvragenlijst; groep 1-2 t/m 8 (minimaal 1x per jaar, advies is 2x)

Het adviessysteem geeft een overzicht van gedragingen van kinderen zoals de leerkracht die ervaart. Het systeem geeft bovendien aan wat mogelijke oorzaken zijn van het gedrag van het kind; wat de symptomen zijn van het gedrag en wat raadzaam is te doen. Wat dit laatste betreft wordt een reeks van adviezen voorgesteld waaruit de leerkracht in samenspraak met de ouders van het kind een plan van aanpak kan samenstellen.

2.2 Monitoring Veiligheidsbeleving

De school monitort periodiek de veiligheidsbeleving van de kinderen. Als deze op tekorten wijst, treft de school verbeteringen. Hierbij krijgen we pedagogische informatie aangereikt. De pedagogische

informatie heeft tot doel praktische adviezen te geven aan de leerkracht en docent over de omgang met kinderen met gedragsproblemen. Op basis van de informatie kan snel een plan van aanpak worden gemaakt. Aangevuld met lessen uit Leefstijl moet dit leiden tot praktische sociaal-emotionele hulp aan kinderen die in de meeste gevallen zal voldoen.

1. Als de uitslagen aanleiding geven tot handelen, dan kan dat op individueel niveau zijn, maar ook op groepsniveau. De betreffende leerkracht stelt dan een plan van aanpak op. Dat kan in overleg met de intern begeleider. Kindgesprekken worden altijd als eerste gehouden om meer verduidelijking te krijgen.
2. De uitslagen van de sociale veiligheidslijst worden direct door gekoppeld naar de inspectie. Op school gaan de veiligheidscoördinatoren met de intern begeleider en leerkracht in overleg om de uitslag te analyseren en te bespreken welke stappen in de groep genomen zouden kunnen worden. Hieruit volgt een individueel plan voor gedrag of een groepsplan.
3. De veiligheidscoördinatoren maken in een jaarplanning de stappen van verbetering inzichtelijk in samenwerking met de intern begeleider.

3. Sociale veiligheid

Kinderen komen op school om te leren. Dit kan alleen als kinderen zich veilig voelen. Onze visie, handelend volgens onze kernwaarden, de schoolregels en gemaakte afspraken vormen het uitgangspunt van ons veiligheidsbeleid. We hebben een duidelijke visie op hoe we met elkaar omgaan en we willen graag samen met de kinderen en de ouders zorgen voor een veilige school.

3.1 Gewenst gedrag en pesten tegengaan

Naast de omgangsregels en aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen, hebben wij ook een beleid opgesteld omtrent het gedrag van kinderen. We treden direct op tegen pesten waarmee we een signaal afgeven dat pesten bij ons op school niet wordt getolereerd. Hiermee proberen wij actief pesten te voorkomen en te bestrijden. Er is een stappenplan waarin duidelijk staat beschreven hoe te handelen bij grensoverschrijdend gedrag, zowel fysiek als mentaal. Met duidelijke afspraken en acties proberen wij het pesten tegen te gaan of aan te pakken. Mocht er toch sprake zijn van pesten, dan handelen wij volgens het gedrag- en pestprotocol.

Er is een vertrouwenspersoon aangesteld welke opgeleid is volgens de laatst geldende normen.

Er zijn op dit vlak meerdere personen met een bijzondere taak:

- 1 collega als schoolcontactpersoon
 - 2 collega's als veiligheidscoördinatoren
- Deze personen zijn aanspreekpunt voor ouders bij pestgedrag en coördineren het beleid tegen pesten.

3.2 Taken van een veiligheidscoördinator

Wanneer de leerkracht(en), de kind(eren) en de ouders samen niet tot een oplossing komen om het pesten te stoppen dan kan de veiligheidscoördinator daarin ondersteunen.

De veiligheidscoördinator:

- Is dan het aanspreekpunt voor de kind(eren) en de betreffende ouders.

- Verzamelt informatie en analyseert de pestsituatie.
- Treedt bemiddelend op tussen de kinderen bij pesterijen.
- Zorgt samen met de leerkracht voor een passende aanpak om het pesten te stoppen.
- Stuurt acties aan.
- Bewaakt de samenhang.
- Verwijst het gepeste of het pestende kind door.
- Zorgt dat de individuele klachten worden vastgelegd (door de leerkracht of de veiligheidscoördinator in ParnasSys).
- Is het informatiepunt binnen de school (voor collega's) betreft pesten.

Incidenten worden vastgelegd in het dossier van de betreffende kind(eren) en op het incidentenregistreerformulier. Zo worden van de gesprekken met ouders notities gemaakt.

3.3 Schorsing en verwijdering

Op onze school hechten we aan duidelijke voorschriften en goede omgangsvormen. Wanneer er sprake is van ongewenst gedrag van een kind of een ouder kan dat uiteindelijk een reden zijn om tot schorsing of verwijdering van een kind over te gaan. We denken hierbij aan overtredingen op het gebied van: omgangsvormen, ordeverstoring, structureel ongeoorloofd verzuim en schendingen van de algemeen geldende fatsoensnormen. Bij een eventuele schorsing of verwijderingsprocedure gaan we zeer zorgvuldig te werk. De regeling kunt u terugvinden op de website van Spectrum en die van onze school.

3.4 Vermoeden van huiselijk geweld en (kinder)mishandeling (op welke wijze dan ook)

Bij een vermoeden van huiselijk geweld en (kinder)mishandeling gaat de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht. Aan de hand van 5 stappen wordt bepaald of er melding gedaan moet worden bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp ingezet kan worden.

4. Fysieke veiligheid

Fysieke veiligheid op school is ook belangrijk. De eisen van de ARBO-wet en het Besluit Veiligheid Speeltoestellen zijn ons richtsnoer. Eens per vier jaar voert de directie een risico-inventarisatie en-evaluatie uit. De resultaten hiervan worden verwerkt in een Plan van Aanpak.

4.1 Brandveiligheid en gebouw

De school voldoet aan de meest recente eisen m.b.t. de brandveiligheid en beschikt over een gebruiksvergunning. De school heeft een ontruimingsplan. Elk schooljaar wordt de ontruiming geoefend. Jaarlijks worden alle speeltoestellen op het plein en alle toestellen in de gymzaal gekeurd. Gebreken die worden geconstateerd, worden zo spoedig mogelijk hersteld. Dit wordt in logboeken genoteerd. Er is een digitale map aanwezig met alle relevante logboeken m.b.t. installaties en onderhoud en keuringen.

4.2 Bedrijfshulpverlening (BHV) en ontruimingsoefeningen

Voor iedere Spectrumschool is een ontruimingsplan bij noodsituaties ontwikkeld. Dit is goed doorgenomen met de betreffende teams en andere gebruikers van het gebouw. Er wordt 2 keer per

jaar geoefend. Een keer is de ontruimingsoefening aangekondigd, 1 keer vindt de oefening onaangekondigd plaats.

Jaarlijks volgen personeelsleden de cursus bedrijfshulpverlening. De streefnorm voor de komende planperiode is om één BHV-er op 50 kinderen te hebben. Elke BHV-er is gecertificeerd voor bedrijfsontruiming en EHBO. Jaarlijks wordt centraal een scholing aangeboden.

4.3 Ongevallen

Wanneer een kind onverhoopt een ongeluk(je) overkomt waarvoor wij naar de Eerste Hulp afdeling van het ziekenhuis moeten, doet de school haar uiterste best om een van de ouders te bereiken en het kind te laten ophalen. Lukt dat niet of is het ongeval zo ernstig dat wachten niet verantwoord is, dan wordt 112 gebeld of twee personeelsleden gaan zelf met het kind naar een arts of het ziekenhuis. De ouders worden onmiddellijk geïnformeerd. De school houdt een ongevallenregister bij. Zo komt aan het licht, waardoor gevaarlijke situaties ontstaan zodat we daar adequaat op kunnen reageren. Voor alle kinderen is gedurende de schooltijd en tijdens excursies een ongevallenverzekering afgesloten.

4.4 ARBO

School heeft de verplichting om aan een aantal wettelijke eisen te voldoen in het kader van bedrijfshulpverlening. Voor onze school valt dit uiteen in drie delen:

- Veiligheid, gezondheid en ergonomie met betrekking tot schoolgebouwen en hun omgeving, de werk en lesruimten, meubilair, leer- en hulpmiddelen. De eindverantwoordelijkheid van dit onderdeel ligt bij het bestuur.
- Welzijn met betrekking tot het organisatiebeleid, personeelsbeleid en arbeidsomstandigheden. Dit valt onder het mandaat van de directie.
- Ziekte en verzuimbeleid. Dit beleid is vastgelegd in de wet Poortwachter. De verantwoordelijkheid voor uitvoering ligt bij de individuele werknemers én de werkgever. Spectrum is Eigen Risico Drager voor ziekteverzuim en vervanging van personeel. Samen met Octant en SKOP zijn we gehouden aan uitvoeringsregels op deze terreinen.

Het bestuur zorgt voor toetsing en aanpassing aan de Arbonormen. Op grond van de resultaten is een plan van aanpak gemaakt op school- en bovenschools niveau.

4.5 Noodsituatie – als de sirene gaat

Iedere eerste maandag van de maand is de sirene om 12.00 uur te horen. Mocht het signaal op een ander moment te horen zijn of langer duren dan anderhalve minuut, dan is het geen oefening maar moet er gehandeld worden.

Samen met de brandweer van de gemeente Lansingerland is de volgende procedure vastgesteld: Bij een sirenealarm zullen wij de kinderen naar binnen halen, ramen en deuren dicht doen. Alle kinderen gaan naar hun klas en wachten daar samen met hun leerkracht op nadere instructies. De leerkrachten zijn zich bewust van de mogelijke spanningen die dit kan oproepen bij de kinderen en zullen de kinderen daarin zo veel mogelijk bijstaan.

In nagenoeg alle gevallen kan worden volstaan met het binnenblijven en wachten tot het sein veilig wordt gegeven. We verlaten het schoolgebouw niet eerder dan na een uitdrukkelijke opdracht van de

brandweer, politie of gemeente. We zullen niet toestaan dat ouders hun kinderen van school komen halen. In heel uitzonderlijke situaties kan het zo zijn dat een gebied, inclusief de school ontruimd moet worden. In dat geval zal de gemeente, politie of brandweer dat verzorgen. De kinderen zullen overgebracht worden naar een opvanglocatie in een veilig gebied. Welke locatie dat is, wordt op dat moment bepaald. De gemeente neemt dan de zorg van de kinderen over. Via de media zal de gemeente aan ouders mededelen waar de kinderen zijn en hoe ze daar opgehaald kunnen worden.

5. Privacy en digitale veiligheid

5.1 Wet op de privacy (versus de veiligheid van een kind)

Alle scholen binnen Spectrum-SPCO houden zich aan de wet op de privacy. Zie de privacyverklaring op de site van Spectrum.

Dat betekent bijvoorbeeld dat er geen contact met externe organisaties opgenomen wordt zonder dat ouders hiervan in kennis gesteld worden. De JOS'er en schoolarts worden gezien als interne organisaties.

Er zijn uitzonderingen. Wanneer de veiligheid van het kind in het geding is en er gerede twijfel bestaat inzake geestelijke of lichamelijke verwaarlozing van een kind, is de school verplicht hiervan melding te maken (bij hoge uitzondering) zonder ouders op de hoogte te brengen. Dit kan via Veilig Thuis.

De veiligheid van een kind is zo belangrijk dat scholen een aandachtsfunctionaris hebben aangesteld (bij Spectrumscholen is dat de JOS'er) en werken met de landelijk verplichte 'meldcode huiselijk geweld'. Bij gerede vermoedens kan er ook gemeld worden binnen het SISA. Dit is een meldsysteem dat gebruikt wordt binnen diverse organisaties. Bij twee meldingen over één en hetzelfde gezin wordt overgegaan tot actie (hulp).

De school gebruikt de website en Social Schools, een communicatiesysteem, om foto's te laten zien van belangrijke gebeurtenissen binnen de school. Wie bezwaar maakt tegen het discreet plaatsen van foto's wordt geacht dit mee te delen aan de directeur van de school. Bij de inschrijving van het kind wordt schriftelijke toestemming gevraagd.

5.2 Mediawijsheid

Bewust zijn van en weerbaar worden voor de wereld van Social Media staat centraal binnen de lessen mediawijsheid. Zo leert het kind wat voor soorten online media er zijn, wat de gevaren zijn, hoe reclame wordt verweven in bepaalde video's of boodschappen, wat voor challenges er zijn, hoe je je account goed afschermt voor vreemden, wat sexting is en nog veel meer.

5.3 Gebruik mobiele telefoon

Op CBS Boterduin is het volgende beleid ontwikkeld aangaande het gebruik van de mobiele telefoon:

- Wanneer door kinderen een mobiele telefoon meegenomen wordt, is het van belang dat ouders zich realiseren dat de school niet aansprakelijk is voor diefstal of beschadiging. Kinderen nemen op eigen risico een mobiele telefoon mee naar school. Wanneer de telefoon kapotgaat, gestolen wordt etc. is de leerkracht/school niet aansprakelijk.
- Op het schoolplein en in de school is de mobiele telefoon uitgeschakeld. Bij aanvang van de les wordt de mobiele telefoon in het mandje neergelegd. Als de kinderen naar huis gaan, mogen ze hun telefoon weer pakken. Als een kind de telefoon wel gebruikt zonder toestemming van de leerkracht, dan wordt de telefoon ingenomen en wordt er contact met de ouders opgenomen om de telefoon te komen ophalen.

- Onder mobiele telefoons wordt verstaan: alle apparatuur waarmee spraak- en datacommunicatie mogelijk is, maar ook alle apparatuur waarmee beeld en/of geluid weergegeven en/of opgenomen kan worden.

6. Communicatie en klachtenregeling

6.1 Communicatie

De juiste communicatie is vanzelfsprekend een essentieel gegeven binnen de school. Dit valt niet in enkele afspraken of voorschriften te verwoorden. Communicatie vindt plaats op alle niveaus binnen de school, o.a.:

- Collega's onderling
- Leerkracht <-> kind
- Kind <-> kind
- Leerkracht <-> ouders

Voor ons zijn er enkele essenties wat betreft de communicatie, in het besef dat wij als professional een voorbeeldfunctie vervullen en een rolmodel zijn. Wat ons betreft moet de communicatie voldoen aan:

- Positiviteit
- Wederkerigheid
- Eerst begrijpen en dan begrepen willen worden
- Luisteren en doorvragen, zonder in de verdediging te schieten
- Niet praten over elkaar, maar met elkaar
- Accepteer de ander zoals hij is, toon respect.

6.2 Kwaliteitsonderzoeken

Eenmaal per twee jaar houden wij een kwaliteitsonderzoek onder de ouders, medewerkers en kinderen (in de hoogste groepen) van onze Spectrumscholen. Recentelijk zijn deze onderzoeken afgenomen in 2021. Hieruit kwam de score 7,9. De resultaten van het kwaliteitsonderzoek worden gekoppeld aan de evaluaties van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Zaken die onder de maat blijven, worden aangepakt. Zaken die goed zijn, worden geborgd. Op die manier zijn we voortdurend bezig om onszelf te verbeteren.

6.3 Klachtenregeling

Het kan gebeuren dat ouders klachten hebben over de school. De school stelt het op prijs als een eventuele klacht direct met de betrokkene(n) wordt besproken. De school zal er alles aan doen om een klacht zo snel mogelijk en naar zo groot mogelijke tevredenheid af te handelen. Als dit niet mogelijk is, kan men een beroep doen op de klachtenregeling, die de school hanteert. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding of beoordeling van kinderen, toepassing van strafmaatregelen, inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie en geweld of pesten.

Degene die een klacht wil indienen, kan contact opnemen met de contactpersoon op school. Deze zal eventueel doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon van het bestuur, die de klachtenafhandeling verder op zich neemt.

De 'Modelklachtenregeling primair en voortgezet onderwijs' van Verus wordt gehanteerd. In de schoolgids wordt jaarlijks aan de ouders gemeld wie de contactpersoon op school is.

7. Veiligheidsbeleid in een schema

Aspect	Zichtbare kenmerken
Veiligheidsbeleving kinderen	<p>Jaarlijks in groep 3 t/m 8 invullen Kindbegrip (lijst sociaal welbevinden vanuit ParnasSys) -> in november & april door de leerkracht</p> <p>Analyseren van de gegevens op individueel, groeps- en schoolniveau;</p> <p>Indien noodzakelijk actie ondernemen op individueel- groeps- of schoolniveau.</p> <p>Jaarlijks in groep 5 t/m 8 afnemen van de lijst Sociale Veiligheid -> in november door de kinderen.</p> <p>In het kwaliteitsonderzoek (1 keer per 2 jaar) zijn vragen over veiligheid opgenomen.</p>
Veiligheidsbeleving personeel	<p>Veiligheidsbeleving van personeel is vast agendapunt van het jaarlijkse functioneringsgesprek;</p> <p>Een keer per vier jaar wordt in het kader van het RI&E een vragenlijst onder het personeel afgenomen;</p> <p>Indien noodzakelijk actie ondernemen op individueel- of schoolniveau.</p>
Veiligheidsbeleving ouders	<p>In het kwaliteitsonderzoek (1 keer per 2 jaar) zijn vragen over veiligheid opgenomen.</p>
Inzicht in incidenten	<p>Hanteren van een (digitale) incidentenregistratie in ParnasSys;</p> <p>Indien noodzakelijk actie ondernemen.</p>
Beleid ter voorkomen van incidenten in en rond de school	<p>Wij hanteren de volgende protocollen/regelingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inzet aanpak Leefstijl ▪ 2x veiligheidscoördinator ▪ 1 preventiemedewerker ▪ 1 jeugdcoach ▪ 1 schoolcontactpersoon ▪ Gedrag- en pestprotocol en stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag ▪ Spectrum gedragscode ▪ Protocol procedure schorsing en verwijdering
Kinderen gaan op een respectvolle manier met elkaar om	<p>We hanteren de gedragsregels en de STORM-aanpak.</p> <p>In de groepen worden de regels aan het begin van het schooljaar besproken, afspraken worden gemaakt en ondertekend.</p> <p>Leerkrachten tolereren geen pestgedrag, uitingen van discriminatie of racisme.</p> <p>We zorgen er voor dat er altijd voldoende toezicht is op het plein (tussen de middag en tijdens de pauzes).</p>
Fysieke veiligheid	<p>Met betrekking tot de fysieke veiligheid van iedereen op onze school, zijn er diverse aspecten ingezet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ontruimingsplan opgesteld door Quinton; ▪ RI&E per 4 jaar, waaruit actieplan voortkomt; ▪ Voldoende gecertificeerde bedrijfshulpverleners (BHVers); ▪ Jaarlijks minimaal één aangekondigde en één onaangekondigde ontruiming; ▪ Jaarlijkse keuring speellokaal ▪ Jaarlijkse keuring speeltoestellen op schoolplein ▪ Maandelijkse controle ontruimingsinstallatie ▪ Jaarlijkse keuring cv-installatie

Aspect	Zichtbare kenmerken
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jaarlijkse keuring noodverlichting en vluchtroute aanduiding ▪ Jaarlijkse controle inhoud EHBOkisten
Contact met externe instanties in kader van Veiligheid	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Meldcode huiselijk geweld en mishandeling; ▪ Vertrouwenspersoon vanuit bestuur ▪ JOS (Jeugdcoach op school); 1 dagdeel per week

Informatie en protocollen beschikbaar op de volgende sites:

Spectrum: <https://spectrum-spc0.nl/documenten>

Boterdorp: <https://www.cbsboterdorp.nl>

Bijlage 1 STORM-aanpak

S.T.O.R.M.



Stop en koel af

OM DE BEURT



Toon respect

- Wat is het probleem?
- Wat dacht je?
- Wat voelde je?
- Wat deed je?

SAMEN



Oplossingen laten bedenken

- Is er iemand gekwetst?
- Ja? Hoe kun je dat goed maken
- Nee? Hoe kun je het de volgende keer anders doen?



Rustig samen een oplossing kiezen



Maak een plan en voer het uit

Bijlage 2

Zo doen we het kaart gedrag- en pestprotocol

<p>Inleiding</p>	<p>De ontwikkeling van kinderen komt het meest tot zijn recht in een omgeving waarin het zich veilig en geaccepteerd voelt. Met elkaar staan we daarom voor een pedagogisch klimaat waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en waarin kinderen, ouders en leerkrachten respectvol met elkaar omgaan. Dit willen we onder meer bereiken met duidelijke regels en afspraken en een transparant beleid ten aanzien van ongewenst gedrag. Bij dit gedragsprotocol gaan wij uit van 4 basiswaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - veiligheid - respect - verantwoordelijkheid - vertrouwen
<p>Missie en visie</p>	<p>Onze missie is "Omdat je de basis maar eenmaal goed kunt leggen...". Onze school is een "open" christelijke school waar kinderen in een veilige omgeving kwalitatief goed onderwijs krijgen. Wij helpen kinderen om het beste uit zichzelf te halen. Het fundament van onze visie en missie ligt in drie belangrijke kernwaarden: respect, plezier en eigenaarschap</p>
<p>Uitgangspunt Aanpak Leefstijl</p>	<p>Uitgangspunt voor het beleid inzake sociale veiligheid is de aanpak 'Leefstijl'. Leefstijl is een programma dat ernaar streeft om Boterdorp een veilige plek te laten zijn. Uitgangspunt hierbij is dat de school een gemeenschap is waarin iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voelt en waarin iedereen op een positieve manier met elkaar omgaat. Hierbij wordt conflicthantering als uitgangspunt genomen. We leren de kinderen hoe je beter met conflicten kunt omgaan door te streven naar oplossingen die voor beide partijen bevredigend zijn: STORM-aanpak.</p>
<p>Sociaal-emotionele ontwikkeling ParnasSys- groepen 1-2 Kindbegrip – groep 3 t/m 8</p>	<p>Het sociaal-emotionele welbevinden van kinderen heeft veel invloed op het totale functioneren. We volgen de kinderen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling en maken hierbij gebruik van ParnasSys – leerlijnen voor de groepen 1-2 en Kindbegrip voor de groepen 3 t/m 8. (Zie Zo doen we dat kaart - Kindbegrip)</p>
<p>Gewenst gedrag binnen en buiten de groep Schoolregels</p>	<p>We willen voor alle kinderen een veilige speelleeromgeving bieden. Duidelijke regels en afspraken nemen daarbij een belangrijke plaats in.</p> <p>In ieder lokaal zijn de schoolregels zichtbaar.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er is er maar 1 die praat, zodat luisteren beter gaat. - Wij hebben hier respect voor elkaar. - Word jij of een ander kind gepest, tegen de juf of meester zeggen mag dan best. - Werk netjes en neem de tijd, het is geen wedstrijd. - We zijn zuinig op elkaars spullen. - We horen er allemaal bij. - Telefoons in je tas, ze mogen niet mee in de klas. (vanaf groep 5) <p>Op de gang gelden de volgende regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wij laten merken dat we rustig op de gang kunnen (samen-)werken. - Wandelen in de gang, dat weten we al lang.

<p>Buitenspeelregels</p> <p>Digitale regels - medewerker</p> <p>Digitale regels – kinderen (vanaf groep 4)</p>	<p>- <i>Ruim je eigen spullen op, dan is de school netjes en tiptop.</i></p> <p>- <i>Wees netjes en beleefd, zodat je het goede voorbeeld geeft.</i></p> <p>Bij de start van ieder schooljaar wordt met de groep afspraken gemaakt hoe we met elkaar om willen gaan, 'zo willen wij het in onze groep'. Bij de in- en uitgang zijn de buitenspeelregels zichtbaar. Deze worden regelmatig in de groep besproken.</p> <p>(Zie kaart Buitenspeelregels)</p> <p>- Camera-opnames niet zonder toestemming van betreffende persoon publiek via internet of social media maken;</p> <p>- Online contact van de medewerker met kinderen en ouders is gerelateerd aan Boterdorp, zakelijk en in correct Nederlands.</p> <p>- Geen intimiteiten met een kind in app, mail of afbeelding.</p> <p>We besteden regelmatig aandacht aan de digitale regels; we leggen de kinderen uit hoe het werkt.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Als je iets niet zou doen IRL (in real life), doe het dan ook niet online.</i> 2. <i>Laat iets van je horen als je van iemand een berichtje krijgt. Dat is wel zo aardig.</i> 3. <i>Wil je een grapje maken? Maak dan (achteraf) duidelijk dat het een grapje (was) is. Op internet is het vaak moeilijk te zien hoe iets bedoeld is.</i> 4. <i>Schrijf geen kwetsende of beledigende dingen. Als je spijt krijgt, is je bericht al verspreid.</i> 5. <i>Reageer niet meteen met een boos bericht op kwetsende of schunnige opmerkingen; vaak is het minder vervelend of persoonlijk bedoeld dan het overkomt, vraag het even na.</i> 6. <i>Zet alleen op internet wat ook in de krant zou mogen. Alles wat je op internet zet, blijft voor altijd door iedereen te lezen en te delen. Ook als jij denkt dat het weg is.</i> 7. <i>Stuur geen foto's van een ander door die jij ook niet van jezelf zou verspreiden.</i>
<p>Digitaal geweld</p>	<p>Wij leren de kinderen om te gaan met het gebruik van digitale middelen. Tijdens de lessen over mediawijsheid, bespreken wij de consequenties van het gebruik van sociale media en de impact ervan. Wanneer er sprake is van digitaal geweld gaan wij in gesprek met het kind en de ouders.</p> <p>Wij zien de omgang van het gebruik van mobiele telefoons, games en internet ook als een verantwoordelijkheid van de ouders.</p>
<p>Focus op gewenst gedrag</p>	<p>We leggen op Boterdorp de focus op gewenst gedrag. Dit betekent dat we naar de kinderen vooral benoemen wat mag. Toch komt er ook op Boterdorp ongewenst gedrag voor. Daarvoor hebben we een stappenplan opgesteld hoe er gehandeld wordt bij ongewenst gedrag. Zie kopje ongewenst gedrag</p> <p>Ongewenst gedrag wordt benoemd en gewenst gedrag wordt benoemd. Zo weet het kind waarom hij/zij een waarschuwing krijgt en weet hij/zij welk gedrag we wel willen zien.</p>
<p>Omgaan met conflicten</p>	<p>We leren de kinderen bij een conflict te werken volgens de STORM-aanpak. We laten de kinderen zoveel mogelijk zelf het conflict oplossen door de stappen te volgen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stop en koel af

	<p>2. Toon respect Stel de vragen: wat is het probleem, wat dacht je, wat voelde je en wat deed je?</p> <p>3. Oplossingen laten bedenken - Is er iemand gekwetst? Ja, hoe kan je het goedmaken? Nee, hoe kan je het de volgende keer anders doen?</p> <p>4. Rustig samen een oplossing kiezen</p> <p>5. Maak een plan en voer het uit Deze aanpak hangt zichtbaar in de groep.</p>
<p>Plagen en pesten</p> <p>plagen</p> <p>pesten</p>	<p>Er wordt gesproken over plagen als kinderen min of meer aan elkaar gewaagd zijn en het getoonde gedrag een uitnodigend karakter heeft om iets terug te geven vanuit een onschuldige sfeer. Het is heel belangrijk dat hier sprake is van een pedagogische waarde: door elkaar uit te dagen leren kinderen goed om te gaan met allerlei conflicten.</p> <p>Er wordt gesproken over pesten als een kind gedurende een langere periode herhaaldelijk is overgeleverd aan het negatieve gedrag van één of meerdere kinderen. Dit kan tot uiting komen op verschillende manieren. Te denken valt aan: buitensluiten/negeren, schelden, beledigen, discrimineren, roddels verspreiden, homo-negativiteit, bedreigen, chanteren, fysiek geweld, spullen vernielen, etc.</p>
<p>Pestprotocol</p> <p>Hoe te handelen bij pesten</p> <p>Anti-pestcoördinator</p> <p>Schoolcontactpersoon</p>	<p>Pesten komt helaas op de alle scholen voor, ook op onze school. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en serieus aanpakken. Daar zijn wel enkele voorwaarden aan verbonden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pesten moet als een probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen; leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, ouders/verzorgers en kinderen. • De school is actief in het voorkomen van pestproblemen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt en moeten er regels worden vastgesteld. • Leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel moeten pesten kunnen signaleren en vervolgens duidelijk stelling nemen tegen het pesten. • De school dient te beschikken over een directe aanpak wanneer het pesten de kop opsteekt (het pestprotocol). Daarnaast is er op school een anti-pestcoördinator aanwezig die mee denkt en kijkt bij pestgedrag. Aan het begin van het schooljaar wordt in iedere groep verteld wie de anti-pestcoördinator is zodat de kinderen weten wie hen, naast de leerkracht, kan helpen. <p>Wanneer een probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of niet het gewenste resultaat oplevert, dan kan inschakeling van de schoolcontactpersoon nodig zijn. Bij ons op school is dat mevr. Van der Gaag. De schoolcontactpersoon kan daarnaast ook de doorverwijzing verzorgen naar de vertrouwenspersoon binnen het bestuur die het probleem kan onderzoeken, deskundigen kan raadplegen en het bevoegd gezag kan adviseren.</p>

<p>Stappenplan pestprotocol</p>	<p>De vertrouwenspersoon binnen Spectrum-SPCO is mevr. W. Vink (per mail: wwink6161@gmail.com of telefonisch 06-51832505)</p> <p>In het geval van pesten volgen wij de daarbij behorende stappen: Wanneer kinderen ruzie met elkaar maken en/of elkaar pesten, proberen zij en wij:</p> <p><u>STAP 1:</u> Er eerst zelf/samen uit te komen <u>STAP 2:</u> Op het moment dat één van de kinderen er niet uitkomt, gaat het naar de leerkracht. Dit geldt ook voor de omstanders die dit alles signaleren. Een belangrijke regel is, dat dit niet als klikken wordt gezien, maar ‘als je gepest wordt of je hebt ruzie met iemand anders, en je komt er samen niet uit, dan vraag je hulp van de leerkracht’. <u>STAP 3:</u> De leerkracht brengt de partijen bij elkaar voor een verhelderingsgesprek en probeert samen met hen de ruzie of pesterijen op te lossen en afspraken te herhalen en hen er op te wijzen. Op het plein handelt de pleinvacht het incident af en geeft dit door aan de leerkracht. Alle incidenten worden genoteerd op het daarvoor bestemde formulier (zie bijlage 2: incidentenregistratieformulier)</p> <p>De leerkracht noteert de naam van de pester en de gepeste in ParnasSys (notitie), met datum en korte toelichting. T.a.v. de gepeste wordt het inzichtelijk wat en hoe vaak situaties voorkomen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wanneer het kind binnen twee weken, na de eerste notering, weer op de lijst wordt gezet blijft dat kind in de eerstkomende pauze binnen. De eigen leerkracht zorgt voor werk. De ouders worden hierover geïnformeerd. - Wanneer het kind binnen twee weken, na de laatste notering, weer op de lijst wordt gezet, blijft hij/zij een week binnen in de pauze. De eigen leerkracht zorgt voor werk. Ook neemt de leerkracht contact op de met de ouders om uitleg over de maatregel te geven. De andere collega’s worden ingelicht. - Wanneer het kind na bovenstaande maatregelen weer de fout in gaat, binnen een termijn van vier weken, nodigt de directie de ouders uit voor een gesprek, eventueel met kind. <p>Wanneer er geen verandering komt in het gedrag van het kind, kan er worden overgegaan op het geven van een time-out, een schorsing of een verwijdering.</p> <p>Bovenstaande afspraken gelden in alle schoolse situaties, dus ook bij de gym, in de klas, op het plein en tijdens uitstapjes.</p> <p>Op de website van Spectrum-SPCO zijn de klachtenregeling en de procedure schorsing en verwijdering te vinden via www.spectrum-spc0.nl/over-spectrum/</p>
<p>Afspraken om het pesten op te lossen</p>	<p><u>Afspraak 1:</u> Een belangrijke stelregel is dat het inschakelen van de leerkracht niet wordt opgevat als klikken. Vanaf groep 1-2 brengen we kinderen dit al bij: ‘Je mag niet klikken, maar als je wordt gepest of als je ruzie met een ander hebt en je komt er (samen) niet uit dan mag je hulp aan de leerkracht vragen.</p> <p><u>Afspraak 2:</u> Een tweede stelregel is dat een kind ook de verantwoordelijkheid heeft om het pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten. Alle kinderen zijn immers verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep.</p>

	<p>Afspraak 3: Samenwerken zonder bemoeienissen De school en het gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken over haar eigen grenzen. Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat ouder(s) naar onze school komen om eigenhandig een probleem voor hun kind op te lossen.</p> <p>Groepsafspraken Bij problemen van pesten zullen de directie en de leerkrachten hun verantwoordelijkheid (moeten) nemen en overleg voeren met de ouder(s). De inbreng van de ouder(s) blijft bij voorkeur beperkt tot het aanreiken van informatie, tot het geven van suggesties en tot het ondersteunen van de aanpak van de school.</p> <p>De kinderen mogen in hun eigen groep een aanvulling geven op de vastgestelde schoolregels, in overleg met de leerkracht. Deze aanvulling/groepsafspraken worden opgesteld, door en met de groep. Met de start van het schooljaar wordt veel aandacht besteed aan deze regels en gemaakte groepsafspraken. We zetten hiervoor in de lessen van de aanpak 'Leefstijl' en 'De Gouden weken'.</p> <p>Begeleiden van de pester De leerkracht biedt hulp aan de gepeste en begeleidt de pester en de rest van de groep, indien nodig in overleg met de ouder(s) en/of externe deskundigen. <u>De pester wordt begeleid:</u> door het aanleren en belonen van gewenst gedrag. door het analyseren van de oorzaak van het pestgedrag. door het inlevingsvermogen in anderen vergroten. door duidelijke afspraken te maken. door te laten ervaren hoe het voelt buitengesloten te worden. door hulp van de ouder(s) in te roepen.</p> <p>Begeleiden van de gepeste <u>Het gepeste kind wordt begeleid:</u> door samen met ouder(s) afspraken te maken hoe het kind begeleid en ondersteund gaat worden. We helpen het kind h�oe te reageren op het gedrag van pesters. Door in het geval van langdurig slachtoffer zijn en daardoor sociale vaardigheden missen is er een mogelijkheid een sociale weerbaarheidstraining te volgen.</p> <p>Begeleiden van de groep <u>Begeleiding van de rest van de groep:</u> door kinderen bij het probleem te betrekken, het ook hun probleem te maken. Door duidelijke afspraken te maken met alle kinderen en de kinderen deze afspraken ook te laten ondertekenen. Door ouders van de groep te informeren over de zorg binnen de groep en hen om medewerking te vragen door in gesprek te gaan met hun kind en positief te staan tegenover onze aanpak.</p>
<p>Ongewenst gedrag</p>	<p>Wij willen een klimaat creëren waar het voor alle kinderen veilig is. Gedrag dat de veiligheid van anderen in gevaar brengt, accepteren wij dan ook niet. Wij hebben als uitgangspunt consequent om te gaan met kinderen die ongewenst gedrag tonen. Wij vinden het daarbij van belang dat er een duidelijke communicatie is tussen alle betrokkenen. We leren de kinderen om te gaan met hun gedrag en confronteren ze met de consequenties van bepaald gedrag.</p>

<p style="text-align: center;">Aanpak</p>	<p>Ongewenst gedrag is voor ons gedrag waarbij een ander psychisch en/ of fysiek wordt lastiggevallen. Hierbij kan er sprake zijn van bedreiging, iemand aanvallen, regels structureel overschrijden en/ of materialen vernielen. Ongewenst gedrag kan zich op verschillende manieren uiten: digitaal geweld, discriminatie, fysiek, (nep)wapens, psychisch, seksueel, verbaal, vernielingen en weglopen. We kennen drie maatregelen om zowel de veiligheid van ieder individu te waarborgen alsmede om een veilig klimaat te scheppen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Time-out 2. Schorsing 3. Verwijdering <p>Met een stappenplan geven wij onze aanpak aan bij ongewenst gedrag. Wij maken onderscheid tussen verbaal geweld en lichamelijk geweld. Zie bijlage 3 'Stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag'</p>
<p style="text-align: center;">Time-out</p> <p>Werkwijze time-out door het kind</p> <p>Werkwijze time-out door de leerkracht</p>	<p>Een time-out is geen straf. In een time-out zondert een kind zich af op een vaste plek. Het doel van de time-out is om het kind te helpen in het terugvinden van zijn/haar emoties, het vergroten van sociaal gedrag en verantwoordelijkheidsgevoel, zodat het kind na de time-out, kan terugkeren naar de eigen groep.</p> <p><u>interne controle</u>: het kind kiest zelf voor de time-out of het kind krijgt van de leerkracht de suggestie om een time-out te nemen.</p> <p><u>externe controle</u>: de leerkracht geeft een opgelegde time-out.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kind gaat naar vaste time-outplek in de klas. - Tijd stellen om gedrag te verbeteren m.b.v. timetimer: 10 minuten. - Regels van de time out zijn duidelijk en zichtbaar op de time-out plek. - Kind gaat terug naar zijn/haar plek en gaat verder met waar het mee bezig was. - Leerkracht praat niet over de time-out en de aanleiding voor de time-out, maakt slechts een korte positieve opmerking. <p>Aan een time-out gaan een aantal interventies in de klas vooraf.</p> <p>1e stap: preventieve maatregelen; herinner het kind aan de afspraak en benoem het gewenste gedrag.</p> <p>2e stap: afscherming; kind neemt deel aan het leerproces maar schuift de tafel apart.</p> <p>3e stap: De leerkracht geeft het kind een time-out.</p> <p>Leerkracht geeft bij een mogelijke time-out vooraf een waarschuwing, dat de time-out in aantocht is.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kind gaat naar de time-outplek buiten de klas; kamer van de ib'er of kamer van de directie. Leerkracht brengt het kind naar de time-outplek. - Kind stelt tijd om gedrag te verbeteren m.b.v. timetimer: 10 minuten - Regels van de time-out zijn duidelijk en zichtbaar op de time-out plek. - Kind wordt in de time-outruimte niet aangesproken. - Kind maakt geen werk op de time-outplek. - Leerkracht komt na 10 minuten het kind ophalen. Wanneer blijkt dat het kind meer tijd nodig heeft, wordt de time-out verlengd. - Wanneer het kind terugkomt in de groep volgt een gesprek tussen het kind en de leerkracht waarbij antwoord wordt gegeven op de vragen die zowel het kind als de leerkracht hebben gesteld. <p>Een ambulante collega wordt ingeschakeld om dit gesprek mogelijk te maken. Wanneer dit niet mogelijk is, kan in een volgende pauze het gesprek</p>

<p>Time-out groep 1-2</p>	<p>met het kind plaatsvinden.</p>				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="469 257 933 297">kind</th> <th data-bbox="933 257 1402 297">leerkracht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="469 297 933 479"> <ul style="list-style-type: none"> - Welke regel heb ik overtreden? - Waarom heb ik deze regel overtreden? - Wat moet ik doen om het goed te maken? </td> <td data-bbox="933 297 1402 479"> <ul style="list-style-type: none"> - Welke regel heeft het kind overtreden? - Waarom denk ik dat het kind de regel heeft overtreden? - Wat moet het kind doen om het goed te maken? </td> </tr> </tbody> </table>	kind	leerkracht	<ul style="list-style-type: none"> - Welke regel heb ik overtreden? - Waarom heb ik deze regel overtreden? - Wat moet ik doen om het goed te maken? 	<ul style="list-style-type: none"> - Welke regel heeft het kind overtreden? - Waarom denk ik dat het kind de regel heeft overtreden? - Wat moet het kind doen om het goed te maken?
kind	leerkracht				
<ul style="list-style-type: none"> - Welke regel heb ik overtreden? - Waarom heb ik deze regel overtreden? - Wat moet ik doen om het goed te maken? 	<ul style="list-style-type: none"> - Welke regel heeft het kind overtreden? - Waarom denk ik dat het kind de regel heeft overtreden? - Wat moet het kind doen om het goed te maken? 				
<p>Schorsing</p> <p>Richtlijnen schorsen</p> <p>Bezwaar maken</p>	<p>-Leerkracht noteert in ParnasSys een korte notitie over de reden/ aanleiding van de time-out.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wanneer het kind frequent gebruik moet maken van een time-out, dan worden ouder(s)/ verzorger(s) en intern begeleider op de hoogte gesteld. - Wanneer het kind op de time-outplek ongewenst gedrag laat zien, worden de ouders/ verzorgers gebeld om hun kind te komen ophalen. <p>Kinderen in groep 1-2 zijn buiten beschouwing gelaten, aangezien zij nog onvoldoende rekening kunnen houden met hun omgeving en vaak nog op egocentrisch niveau functioneren. Er wordt gesteld dat kleuters nog niet het inzicht hebben om hun emoties en gedachten uit te stellen en alternatieven te gebruiken.</p> <p>Leerkracht zal eerst het concrete gedrag en het effect ervan benoemen en het kind vragen te stoppen met het gedrag. Leerkracht zal nagaan wat de functie van het gedrag is, het alternatieve gedrag oefenen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kind krijgt een ander plekje in de groep, in de buurt van de leerkracht. - Kind wordt naar de nadenkstoel op een vaste plek in het lokaal gestuurd. - Kind wordt tijdens het buitenspelen naar een plekje gestuurd dat in de buurt is van de leerkracht. - Kind wordt buiten de groep gehouden, ouders/ verzorgers worden gebeld om het kind op te komen halen. 				
	<p>Net zoals er regels en afspraken zijn voor de toelating van kinderen op basisscholen, zijn er ook regels en procedures voor het schorsen en verwijderen van kinderen.</p> <p>Het schorsen van een kind is aan de orde als het bevoegd gezag bij ernstig wangedrag (verbaal en fysiek geweld naar andere kinderen, leerkrachten en anderen in en om de school) onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.</p> <p>Een geschorst kind mag tijdelijk niet komen en geen lessen volgen.</p> <p>Voor het schorsen houden we de volgende richtlijnen aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In principe vindt schorsing plaats na overleg met kind, ouders en groepsleerkracht. - Een kind kan voor een beperkte tijd geschorst worden door de directeur. - Het besluit van de directeur wordt schriftelijk door het bevoegd gezag aan de ouders meegedeeld. - Vermeld wordt de reden, de aanvang, de tijdsduur en de eventuele andere genomen maatregelen. - Ouders kunnen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag. - De inspectie wordt in kennis gesteld. - De leerplichtambtenaar wordt geïnformeerd. - We dienen te voorkomen dat het kind onderwijsachterstand oploopt. <p>Wanneer de ouders het niet eens zijn met de schorsing van hun kind, dan</p>				

	kunnen zij bezwaar maken bij het bevoegd gezag. Zij kunnen ook een klacht indienen over de schorsing. (Zie protocol op onze website)
Verwijdering	Verwijdering van een kind (WPO art 40 lid 11) We kunnen overgaan tot verwijdering van een kind als: - Wij niet de nodige speciale ondersteuning kunnen bieden die het kind nodig heeft. - Het kind zich voortdurend agressief gedraagt. - Er ernstige conflicten zijn (ook als de ouders daarbij betrokken zijn).
Procedure	Voor het verwijderen van een kind volgen we de volgende procedure: 1. Met de ouders wordt gesproken over het voornemen tot verwijdering. 2. Ouders krijgen een gemotiveerd schriftelijk besluit waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om bezwaar te maken. 3. Ouders kunnen binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen. 4. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift. 5. Binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift wordt opnieuw een beslissing genomen. Blijven wij bij het besluit het kind te verwijderen, dan kunnen ouders de zaak voorleggen aan de rechter. Bij een openbare school is dat de bestuursrechter, bij het bijzonder onderwijs de civiele rechter. Ook onder de Wet passend onderwijs mag een school nog steeds een kind verwijderen. Betreft het een kind met extra ondersteuningsbehoefte dan geldt de zorgplicht en zijn wij verantwoordelijk voor een nieuwe plek. Wij zoeken dan dus in samenspraak met de ouders, een alternatieve passende school.

BIJLAGE 1 STORM-aanpak

BIJLAGE 2 Formulier incidentenregistratie

BIJLAGE 3 Stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag

S.T.O.R.M.



Stop en koel af

OM DE BEURT



Toon respect

- Wat is het probleem?
- Wat dacht je?
- Wat voelde je?
- Wat deed je?

SAMEN



Oplossingen laten bedenken

- Is er iemand gekwetst?
- Ja? Hoe kun je dat goed maken
- Nee? Hoe kun je het de volgende keer anders doen?



Rustig samen een oplossing kiezen



Maak een plan en voer het uit

Formulier incidenten registratie

datum	naam & groep	bijzonderheden incident	aanpak



Stappenplan hoe te handelen bij grensoverschrijdend gedrag

Licht verbaal geweld het gebruik van scheld- woorden/ uitschelden	Verbaal geweld de controle verliezen, vloeken	Licht lichamelijk geweld (schoppen, slaan, duwen, tackelen)	Lichamelijk geweld (iemand flink slaan/ schop- pen)	Vernieling (kapot maken van materialen/ spullen van anderen)	Weglopen We zijn te allen tijde verant- woordelijk voor het kind!
1 ^e : - We gebruiken aanpak Leefstijl: - Leerkracht spreekt het kind aan.	1 ^e : - Pauze naar bin- nen, eerst afkoelen, excuusbrief schrijven/ tekenen. - Gesprek met ouders - Notitie in ParnasSys	1 ^e : Eerstopvolgende pauze binnen blijven en excuus- brief schrijven.	1 ^e : - Time-out: rest van de dag uit de klas. De leerkracht zoekt een andere plek voor dit kind. - Ouders* en directie worden op de hoogte gebracht. - Notitie in ParnasSys	<u>Per ongeluk</u> Kan gebeuren. Indien mogelijk aanspraak maken op verzekering ouders.	Ouders bellen en nemen op Ouders gaan kind zoeken indien mogelijk. Leerkracht helpt mee waar no- dig.
2 ^e : - We gebruiken aanpak Leefstijl. - Leerkracht spreekt het kind aan. - Notitie in ParnasSys	2 ^e : - Pauze naar bin- nen, excuusbrief schrij- ven en 15 min. nablij- ven voor een gesprek. - Gesprek met ouders* - Notitie in ParnasSys	2 ^e : - Eerstopvolgende 2 pauzes binnen blijven en excuusbrief schrijven. - Contact opnemen met ouders*. - Notitie in ParnasSys	2 ^e : - Time-out: rest van de dag uit de klas. De leerkracht zoekt een andere plek voor dit kind. - Gesprek kind met directie - Directie neemt contact op met ouders*. - Notitie in ParnasSys	<u>Bewust</u> Melden bij directie Ouders* worden gebeld door leerkracht en worden aansprake- lijk gesteld voor de schade. - Notitie in ParnasSys	Kind komt/ moet terug - Eerst gesprek IB of directie, in overleg bepalen of kind terug gaat in eigen groep of tijdelijk in een andere groep. - Gesprek met ouders na lestijd - Notitie in ParnasSys
3 ^e : - Het kind blijft een pauze binnen en schrijft een opstel over gewenst gedrag. - Ouders* worden geïn- formeerd. - Notitie in ParnasSys	3 ^e : - Time-out: rest van de dag uit de klas en excuusbrief schrijven. De leerkracht zoekt een andere plek voor dit kind. - Ouders* en directie worden ingelicht. - Notitie in ParnasSys	3 ^e : - 3 pauzes binnen blij- ven en excuusbrief schrij- ven. - Kind heeft een gesprek met directie. - Directie neemt contact op met de ouders*. - Notitie in ParnasSys	3 ^e : - Time-out: twee dagen uit de klas - Directie neemt contact op met ouders*. - Notitie in ParnasSys		Kind komt niet terug - Ongeoorloofd afwezig - Gesprek met ouders, kind, leerkracht en directie - Notitie in ParnasSys
			4 ^e : - Schorsing: directie neemt contact op met ou- ders, bestuur en leerplicht. - Schorsing is voor 1 dag of meerdere dagen (afhankelijk van de ernst). Directie be- paalt wanneer de dagen van de schorsing ingaan. - Notitie in ParnasSys		Ouders bellen en nemen niet op - Ambulante collega gaat kind zoeken. - Kind gevonden: eerst gesprek - Kind niet gevonden: directie schakelt politie in en belt nog- maals de ouders. - Notitie in ParnasSys

* De ouders van de kinderen die betrokken zijn bij het tonen van grensoverschrijdend gedrag worden geïnformeerd.