



Schoolgids 2023-2024



School Met De Bijbel De Regenboog



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van cbs De Regenboog,

Lourien Groenendal-Veenkamp

Directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

School Met De Bijbel De Regenboog

Schoolstraat 12

9781JN Bedum

☎ 0503012724

🌐 <http://regenboogbedum.vcpong.nl>

✉ regenboogbedum@goudonderwijs.nl

Schoolbestuur

Ver. voor Chr. Prim. Onderwijs Noord-Groningen

Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 1.595

 <https://www.vcpong.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Lourien Groenendal-Veenkamp	l.groenendal@goudonderwijs.nl
locatiecoördinator	Tineke Huisinga	t.huisinga@goudonderwijs.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01.

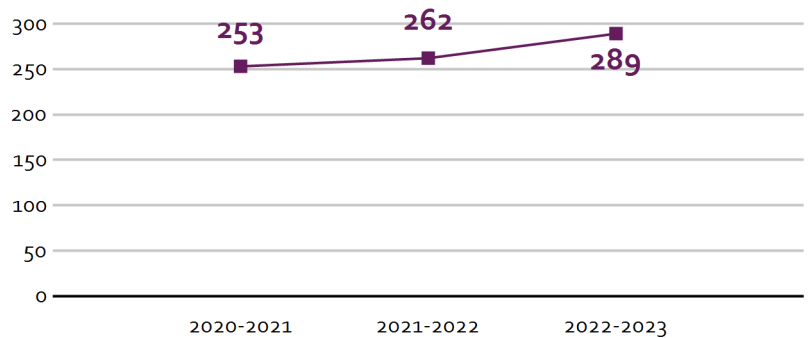
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Op 1 februari 2023 telde de Regenboog 298 leerlingen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veiligheid

Samenwerken

Vertrouwen

Kwaliteit

Plezier

Missie en visie

De Regenboog, waar elke kleur kan schitteren!

Vanuit onze onderwijskundige visie nodigen we kinderen op CBS de Regenboog uit om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Hiervoor is een rijke leeromgeving gecombineerd met duidelijke structuur nodig.

Wij creëren een prettige leer-, werk- en speelomgeving, waarin veiligheid, plezier en geborgenheid centraal staan.

We leren de kinderen verschillen te respecteren. Het accepteren van elkaar zoals we zijn en het rekening houden met elkaar, zijn belangrijke waarden in onze school. We vinden het belangrijk om kinderen toe te rusten om samen te leren leven.

Vanuit onze levensbeschouwelijke visie stimuleren we het nadenken over het leven vanuit een Christelijke basis.

We willen samen kunnen lachen, huilen, vieren en gedenken. Samen groeien we door goed onderwijs. We zijn voortdurend in ontwikkeling en willen graag samen ons onderwijs elke dag een beetje beter maken.

Daarbij leren we van en met elkaar: leerlingen, ouders en leerkrachten.

4 pijlers

Ons onderwijs is gestoeld op vier pijlers die gebaseerd zijn op onze kernwaarden en die verbeeld zijn in de visieposter. Onder elke pijler beschrijven we wat onze ambitie is. In ons schoolplan 2023-2027 staat beschreven wat we zien aan onze leerlingen, leerkrachten en aan de inrichting als we onze ambitie hebben bereikt. Dit zijn onze succescriteria.

Veiligheid en Vertrouwen

Wij creëren een prettige speel- en werkomgeving waarin veiligheid, plezier en geborgenheid centraal staan. Door ons pedagogisch-didactisch handelen, willen wij bijdragen aan het zelfvertrouwen, zelfbewustzijn, fysiek en sociaal-emotioneel welbevinden van onze leerlingen

Samen groeien door goed onderwijs

Wij integreren waar mogelijk vakken binnen de thema's van wereldoriëntatie om betekenisvol onderwijs te bieden.

Wij bieden uitstekend taal- en rekenonderwijs op basis van effectieve vakdidactische principes.

Wij integreren waar mogelijk vakken binnen de thema's van wereldoriëntatie om betekenisvol onderwijs te bieden.

Samen spelen en werken

Wij leren kinderen samen leven in onze school als voorbereiding het samenleven en werken in onze democratische rechtsstaat.

We leren kinderen open te staan voor de ander, verschillen te respecteren en rekening te houden met elkaar. Vanuit onze christelijke basis stimuleren wij het nadenken over het leven. We vinden het belangrijk om als school samen te kunnen lachen, huilen, vieren en gedenken.

Talent ontdekken en ontwikkelen

We bieden iedere leerling de mogelijkheid om zijn/haar talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Talenten kunnen op veel verschillende vlakken liggen. Weten waar je kracht ligt en weten wat je kunt ontwikkelen kunt, draagt bij aan zelfvertrouwen en zelfbewustzijn.

Identiteit

Vanuit onze levensbeschouwelijke visie stimuleren we het nadenken over het leven vanuit een Christelijke basis. We willen samen kunnen lachen, huilen, vieren en gedenken. We horen bij elkaar: leerlingen, ouders en leerkrachten. Er is eveneens aandacht voor andere geloofsovertuigingen en vieringen die daarbij horen.

Voor de lessen godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming gebruiken we de methode Trefwoord. Deze methode doet een poging om de belevingswereld van kinderen, opgroeiend in de hedendaagse, multiculturele en religieuze samenleving, en de wereld van de bijbel dicht bij elkaar te brengen. Het is een ontmoeting waaraan kinderen een geheel eigen en open kijk op het leven kunnen ontleen. De thema's van Trefwoord, die we behandelen, staan in de nieuwsbrief vermeld.

Trefwoord werkt op basis van een kalenderplaat op het digibord. De methode geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of bijbelgedeelte als dagopening. Gedurende enkele weken vormen al die onderwerpen samen één thema, dat uitgebeeld is op de kleurenposters bij de kalender.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Afstemming

Wij stemmen ons onderwijs zo veel mogelijk op de ontwikkeling van het kind.

We willen recht doen aan de verschillen die er tussen kinderen zijn en hen uitdagen zo zelfstandig mogelijk te werken.

In ons onderwijs houden wij rekening met de mate waarin het kind behoefte heeft aan instructie, het tempo waarin het kind zich de leerstof eigen maakt en de wijze waarop het kind de leerstof kan verwerken.

Meerdere malen per dag verwerken kinderen de leerstof zelfstandig. Tijdens deze momenten kan de leerkracht, net zoals tijdens de instructie, differentiëren en extra aandacht geven aan individuele of groepjes kinderen. Zo komt de leerkracht meer tegemoet aan de individuele behoeften. Als blijkt dat binnen het reguliere aanbod niet kan worden voorzien in wat een kind nodig heeft, kan de leerstof worden aangepast.

Effectieve directe instructie (EDI)

De laatste jaren is er veel onderzoek gedaan naar de samenhang tussen het functioneren van leerkrachten en de prestaties van leerlingen. Een belangrijke conclusie van recent onderzoek is: Leerkrachten maken het verschil!

Uit onderzoek blijkt ook dat directe instructie veel effect heeft op het leren van kinderen.

Nieuwe leerstof zullen we meestal aanbieden volgens een vaste opbouw.

Wij hanteren hierbij de principes van Expliciete Directe Instructie (EDI), waarin we de leerlingen actief betrekken bij de les.

Ook maken de leerkrachten gebruik van coöperatieve werkvormen, waarbij de leerlingen op een actieve manier samen lesstof verwerken.

De nadruk ligt hierbij op het verwoorden van denkstappen en het leren van elkaar.

Meestal zullen de lessen gezamenlijk worden gestart. Om een lesdoel te bereiken, heeft het ene kind meer instructie nodig dan het andere. Tijdens een instructie zal de leerkracht differentiëren in instructietijd en ook in de manier van uitleggen.

Door een goede klassenorganisatie, proberen we alle kinderen tot hun recht te laten komen.

Een van de werkvormen die we daarbij gebruiken is "taakwerktijd". Daarbij leren de kinderen zelfstandig te werken aan taken, zodat er ruimte ontstaat voor de leerkracht om extra hulp te verlenen aan individuele of aan groepjes kinderen.

Kinderen in de groepen 1 en 2 wordt geleerd al een keuze te maken tussen een verplichte taak en een keuzetaak.

Deze vaardigheid wordt verder uitgebouwd in groep 3 en 4 met dagtaken, in groep 5 met halve weektaken en in de groepen 6 t/m 8 met (hele) weektaken. Op deze manier leren de kinderen zelfstandigheid en planning te combineren met eigen verantwoordelijkheid.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Spelenderwijs leren de kinderen wat het is om een hele dag in een groep te zijn en wat de school allemaal van hen vraagt. We proberen de kinderen zelfredzaam te maken door hen eigenaarschap te geven. We gebruiken hierbij onder andere de zogenaamde groeitoren. Daarnaast leren ze allerlei sociale vaardigheden zoals bijvoorbeeld omgaan met elkaar en je aan afspraken houden.

De groepen 1 en 2 werken thematisch. We gebruiken hierbij de ontwikkelingsleerlijnen. De kinderen kiezen hun keuzehoeken met behulp van het digikeuzebord. Hierin volgen we de kinderen ook. Kleuters leren al doende, tijdens hun spel. Wij spelen daarop in tijdens de diverse voorbereidende taal- en rekenactiviteiten die we aanbieden tijdens instructiemomenten in de (kleine) kring.

Gedurende de dag is er aandacht voor de grove en fijne motoriek. In groep 2 beginnen we met voorbereidend schrijven.

Vanaf groep 1 bieden we Engels aan en vanaf groep 2 starten we met het geven van ICT-lessen. Hiermee ontstaat een doorgaande lijn naar de volgende groepen van de basisschool.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taal	 5 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 u 30 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur

Levensbeschouwing	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min
Sociaal emotioneel	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Schrijven	 2 u 30 min	 2 uur	 1 uur	 30 min		

Deze tijden zijn richtlijnen. Hiernaast besteden we nog tijd aan overige vakken zoals verkeer, muziek, zelfstandig werken (groeitoren), ICT etc.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Torenklas (plusklas)
- Logopedie in school
- Opvang voor het jonge kind (dagopvang Saamn Leuk) en BSO
- Voorschoolse opvang
- Gezinsklas

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Als een leerkracht wegens ziekte of buitengewoon verlof niet aanwezig kan zijn, zal de school proberen te zorgen voor vervanging.

Wij benaderen hiervoor de duo leerkracht, een leerkracht van school met andere taken of leerkracht uit de vervangerspool van Goud Onderwijs. Indien er uit deze categorieën niemand beschikbaar is, wordt er gezocht naar een interne oplossing, zoals het verdelen van kinderen over andere groepen. Hierbij dient echter wel opgemerkt te worden dat de laatstgenoemde oplossing niet altijd haalbaar is, omdat

de groepsgrootte hierin een beperkende factor is. Het kan dus voorkomen dat de betreffende groep een dag geen les kan krijgen. Het spreekt overigens vanzelf dat deze mogelijkheid pas in het uiterste geval zal voorkomen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Saamn Leuk*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

- Het verbeteren van de basisvaardigheden: rekenen, lezen en digitale geletterdheid.
- Uitwerken van onze visie op onderwijs aan het jonge kind en deze visie concreet maken in ons dagelijks handelen.
- Ons onderwijs betekenisvoller maken, door waar mogelijk taal en begrijpend lezen te integreren in de thema's van wereldoriëntatie.
- De ingang gezette ontwikkelingen borgen en zichtbaar maken in ons onderwijs en inrichting, gebruik van ruimtes, de manier waarop wij kinderen volgen, rapporteren etc..
- Burgerschap en identiteit: Ontwikkelen van een helder en samenhangend aanbod waarmee we kinderen voorbereiden om vanuit onze christelijke identiteit als verantwoordelijke burgers hun bijdrage te leveren aan een maatschappij waarin mensen respectvol samenleven.
- Talentontwikkeling: Ontwikkelen van een stabiel en gevarieerd aanbod in de ateliers en als dat gelukt is, onderzoeken we wat we naast de ateliers kunnen inzetten in ons dagelijks handelen om kinderen bewust te maken van hun talenten.

Hoe bereiken we deze doelen?

Verbetercultuur Stichting LEERkracht

Wij vinden het belangrijk om samen verantwoordelijk te zijn voor de kwaliteit van ons onderwijs en ervoor te zorgen dat we als team samen leren en ontwikkelen om ons onderwijs duurzaam te verbeteren.

Daarom hebben we ervoor gekozen om te gaan werken volgens de methodiek van Stichting LeerKRACHT.

Met deze methodiek willen we een verbetercultuur realiseren waarin we samen ons onderwijs elke dag

een beetje beter maken.

Drie randvoorwaarden

Aan de basis staan drie randvoorwaarden (ambitie, ritmiek en retrospective) die, samen met de vier leerKRACHT-instrumenten, de kern van leerKRACHT vormen:

- Ambitie. Aan het eind van het schooljaar herijken we als schoolteam onze ambitie en bepalen we aan welke onderwijsinhoudelijke doelen we het komend schooljaar willen werken. Deze doelen zetten we in een jaarbord, verdeeld over verschillende periodes.

- Ritmiek. Vervolgens gaan we in met deze doelen aan de slag. Dat doen we in periodes van 6-10 weken. Elke periode start je met het omzetten van een doel in een concreet en haalbaar deeldoel waar je wekelijks aan werkt.

- Retrospective. Aan het einde van elke periode kijken we als team terug naar ons doel, de resultaten en de onderlinge samenwerking. De werkvorm die we hiervoor gebruiken heet 'retrospective' en leidt tot acties voor de volgende periode. Behaalde doelen leggen we vast in kwaliteitskaarten.

2. De instrumenten

Om in een periode onze onderwijsdoelen te realiseren werken we als team aan de lespraktijk met de vier leerKRACHT-instrumenten.

Deze instrumenten zijn:

De bord- en werksessie.

De bordsessie is een wekelijkse, korte sessie, waarin we met collega's en de schoolleiding de voortgang bespreken op onze doelen voor deze periode. Aansluitend gaan we in een werksessie met de bijbehorende acties aan de slag

Gezamenlijk lesontwerp.

De doelen die we met het team hebben vastgesteld vertalen we naar de dagelijkse lespraktijk. Daarbij gebruiken we elkaars kennis en kijken we samen welke handvatten onderwijsonderzoek biedt. Onze werkgroepen met specialisten zijn verantwoordelijk voor de ontwikkeling op de gestelde doelen.

Lesbezoek en feedback.

Of een verbeterd lesontwerp werkt, blijkt pas in de praktijk. Daarom geven we als leraar deze les en vragen we een collega deze les te observeren. Doel van de observatie is te zien en te horen wat het effect van de les op leerlingen is.

De stem van de leerling.

De leerling is de grootste inspiratiebron voor nieuwe doelen en acties. Zij kunnen bij uitstek feedback geven over het onderwijs en werken zo mee aan verbetering. Door middel van bordsessies in de klas en de leerlingarena vragen wij hen feedback op de onderwijsontwikkelingen in de school.

3. Vastlegging en borging

Om ervoor te zorgen dat, ook na uitvoering van het jaarplan, de behaalde kwaliteit gewaarborgd blijft, zal elke definitief vastgestelde beleidsregel worden vastgelegd in een kwaliteitskaart. Hierin staat, na afloop van het proces, weergegeven welke werkwijzen de school volgt om de onderwijskwaliteit te behalen en te behouden. Jaarlijks staan momenten ingepland in de kwaliteitsplanning, waarop deze kwaliteitskaarten aan bod komen. Op deze momenten monitoren we of we nog de goede dingen doen, inspireren we elkaar en stellen we waar nodig afspraken bij.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Samenwerkingsverband en subregio

De Regenboog maakt deel uit van de Stichting Goud Onderwijs. Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vier subregio's.

De scholen van Goud Onderwijs vallen onder de subregio Noord. De besturen in iedere subregio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen het SWV 20.01 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel. Dit kunt u vinden op de website van de school. Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de subregio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn.

De school en het Sociaal team Jeugd

Binnen de gemeente Het Hogeland is het Sociaal Team Jeugd (STJ) werkzaam. Bij het STJ kunnen ouders/verzorgers terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Het STJ biedt informatie, advies en ondersteuning. Ook verwijst het STJ zo nodig naar (gespecialiseerde) hulpverlening. Binnen het STJ werken verschillende professionals op het gebied van Jeugdhulp samen, zoals Gedragswetenschappers, 13 Casemanagers Jeugd, Maatschappelijk werk, Jongerenwerk, Jeugdgezondheidszorg/ GGD, VNN, Elker en MEE. Op school zijn de jeugdarts en jeugdverpleegkundige van de GGD voor ouders/verzorgers en de medewerkers van school het eerste aanspreekpunt. Ouders/verzorgers kunnen bij vragen of zorgen contact opnemen met de jeugdverpleegkundige van de school. Deze verpleegkundige is bereikbaar via school. Mocht u na contact met de jeugdverpleegkundige van mening zijn dat uw kind andere ondersteuning nodig heeft, dan kunt u zich aanmelden bij het STJ. U kunt het STJ bereiken op: telefoonnummer: 088-3458888 mail: sociaalteamjeugd@hethogeland.nl. Praktische informatie over het STJ kunt u vinden op de website: www.gemeentehethogeland.nl. onder het kopje "zorg en ondersteuning".

Passend onderwijs en Jeugdhulp

Sinds 2014 is het passend onderwijs van kracht. Hierdoor hebben scholen de verantwoordelijkheid om alle kinderen een passende plek te bieden. Om dit te realiseren bieden scholen aan kinderen die dat nodig hebben, extra begeleiding op school. Het kan zijn dat kinderen buiten school hulp of ondersteuning nodig hebben. Hiervoor kunt u contact opnemen met het STJ. De gemeente is (sinds de invoering van de Jeugdwet in 2015) verantwoordelijk voor het bieden van jeugdhulp, waar andere vormen van ondersteuning niet toereikend zijn.

Deze hulp is niet gericht op het leren op school, maar op gezond en veilig opgroeien, groeien naar zelfstandigheid en voldoende zelfredzaamheid in de maatschappij. Om hulp thuis en op school goed op elkaar af te stemmen, werken de school en het STJ waar nodig samen. Om dit goed te kunnen doen, wisselen zij informatie uit. Dit vindt alleen met toestemming van ouders/verzorgers plaats.

Zorg voor Jeugd Groningen

Het systeem van Zorg voor Jeugd bevordert de samenwerking en afstemming tussen professionals die betrokken zijn bij een jongere. Dit kan de leerkracht van de school zijn of een betrokken hulpverlener. Door middel van het afgeven van een signaal in Zorg voor Jeugd worden betrokkenen vroegtijdig met elkaar in contact gebracht. Hierdoor kan afstemming tussen betrokkenen georganiseerd worden en optimaal worden samengewerkt. Als er een signaal in Zorg voor Jeugd wordt afgegeven, wordt dit altijd aan de ouders/verzorgers medegedeeld. Meer informatie over Zorg voor Jeugd vindt u op: <https://www.zorgvoorjeugd.nu/zorg-voor-jeugd/groningen/over-zorg-voor-jeugd/>.

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Eerder ging uw kind naar het consultatiebureau. Hier werd de groei en ontwikkeling van uw kind gevolgd. Ook als uw kind naar school gaat, voert de jeugdgezondheidszorg van de GGD deze taak uit. Als uw kind 5 jaar oud is en in groep 7 wordt uw kind onderzocht. Hieronder kunt u lezen wat u van deze onderzoeken kan verwachten:

Screening 5 jaar: Als uw kind 5 jaar oud is ontvangt u een uitnodiging van de GGD voor een gezondheidsonderzoek bij het consultatiebureau. De GGD vindt het voor jonge kinderen belangrijk om ook de ouder(s)/verzorger(s) te spreken. De doktersassistent van de GGD voert het gezondheidsonderzoek uit. Het onderzoek bestaat uit:

- Meten en wegen van uw kind
- Controleren of uw kind goed kan zien en horen
- Kijken hoe uw kind beweegt.

Daarnaast heeft u de mogelijkheid om andere vragen te stellen en/of om zorgen te bespreken.

Screening Groep 7: De kinderen worden in groep 7 opnieuw gemeten en gewogen. Dit onderzoek vindt plaats op school. De ouders zijn hierbij niet aanwezig. Er wordt dan ook klassikaal voorlichting gegeven over voeding en bewegen. De onderzoeken vinden alleen plaats als ouders/verzorgers hiervoor toestemming geven. Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat er nog vragen zijn bij jeugdarts of jeugdverpleegkundige, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt bekeken wat er moet gebeuren. Vooraf aan de gezondheidsonderzoeken vraagt de GGD u om een digitale vragenlijst in te vullen over de gezondheid en het welzijn van uw kind. Dat geldt zowel voor de 5-jarigen als voor de kinderen in groep 7.

De jeugdgezondheidszorg biedt naast de standaard onderzoeken het volgende extra: De ondersteuningsroute. De jeugdverpleegkundige is het aanspreekpunt voor ouders en leerkrachten voor alle vragen over opvoeden, opgroeien en ontwikkeling. Zij kan, in één of meerdere gesprekken de vraag

beantwoorden of het probleem oplossen, maar ook, evt. in samenwerking met leerkrachten, zo nodig doorverwijzen naar huisarts, jeugdarts of sociaal team jeugd. Voor een doorverwijzing is altijd toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) nodig.

Onderzoek naar stem-, spraak- en/of taalproblemen

De logopediste van de GGD kan kinderen van groep 1 en 2 screenen op stem-, spraak- en/of taalproblemen. Dit kan op verzoek van de leerkracht of de ouders. Ouders moeten altijd van te voren toestemming geven en de uitslag van het onderzoek wordt met hen besproken. Aandacht voor gezondheid op school. Uit de vragenlijsten die ouders/verzorgers invullen voor het gezondheidsonderzoek haalt de GGD allerlei informatie. Deze informatie bespreekt de verpleegkundige of arts met de school. Zij kunnen vervolgens thema's kiezen die extra aandacht nodig hebben. Voorbeelden hiervan zijn: voeding en beweging, gebitsverzorging en pesten. Bij de projecten die hieruit voortkomen, worden ouders en school nauw betrokken. Meer informatie Voor meer informatie over gezondheid, opgroeien en opvoeden kunt u contact opnemen met De Telefonische Advisering van de GGD tel: 050-3674991, zij kunnen u desgewenst ook doorverbinden met de jeugdverpleegkundige van de school van uw kind.

Verwijsroute dyslexie

Mocht u bij uw kind dyslexie vermoeden, dan is het goed om te weten welke stappen u moet nemen om in aanmerking te komen voor hulp. De school is de eerste aangewezen plek om kinderen met lees- en spellingsproblemen en (mogelijke) dyslexie te signaleren en te begeleiden. Pas als de extra ondersteuning van de school onvoldoende uithaalt, kan de school een leerling doorverwijzen voor onderzoek naar dyslexie en bij vaststelling naar dyslexiehulp. Dit gebeurt in overleg met de ouders en verzorgers. De school adviseert de ouders/verzorgers hun kind aan te melden bij het STJ. Het STJ beoordeelt de aanvraag en kijkt hierbij naar eventuele bijkomende problemen. Deze problemen kunnen de dyslexiebehandeling in de weg staan. Voor de behandeling begint worden afspraken gemaakt tussen de ouders/verzorgers, de school en de jeugdhulpaanbieder.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Hiervoor verwijzen we naar het schoolplan 2023-2027, het schooljaarplan 2023-2024 en het schoolondersteuningsprofiel 2023-2024.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist

Wij vinden de juiste ondersteuning voor onze leerlingen heel belangrijk.

Voor het coördineren van alle zaken die spelen rondom deze ondersteuning zijn er op onze school twee intern begeleiders.

Als blijkt dat de ontwikkeling van het kind stagneert of als er sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong, dan zoekt de leerkracht naar mogelijkheden om extra hulp te bieden. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. De intern begeleider heeft een begeleidende en adviserende rol in dit proces.

Wanneer alle extra maatregelen niet voldoende helpen om de leer- en/of gedragsproblemen van het kind te verminderen, kan onze school, uiteraard in overleg met de ouders en na advisering van het BOOT (Bovenschools- Onderwijs – Ondersteuningsteam) hulp inroepen van het zorgteam van ons samenwerkingsverband. Deze hulp bestaat meestal uit een vorm van ambulante begeleiding: een specialist van de speciale basisschool komt dan bij ons op school om ons verder te helpen in de aanpak van het probleem.

Ook werken wij samen met instanties voor jeugd (geestelijke) gezondheidszorg.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

In alle groepen werken we met 'De Groeitors', ontworpen door Anneke Jansma. Dit zijn hulpmiddelen om de executieve functies bij de kinderen te versterken. Executieve functies zijn cognitieve functies, waarmee gedrag wordt gereguleerd.

Zo leer je je gedrag te reguleren, te plannen, flexibel te zijn, door te zetten, goed te organiseren enzovoort.

Het is aangetoond dat deze vaardigheden spelen een grote rol spelen bij het effectief leren.

We werken het gehele jaar aan de volgende 6 groeitors om de executieve functies bij de leerlingen te verbeteren:

1. Groeitors 'snel starten'
2. Groeitors 'goed plannen'
3. Groeitors 'goed doorwerken'
4. Groeitors 'onthouden en toepassen'
5. Groeitors 'doorzetten als iets moeilijk is'
6. Groeitors 'doelen bereiken'

Schoolbreed werken we een periode aan dezelfde groeitors. We vinden het belangrijk om ouders hierbij te betrekken door informatie te delen in de nieuwsbrief en de groeitors aan bod te laten komen tijdens de driehoeksgesprekken.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

KiVa

Op de Regenboog werken we met het antipestprogramma KiVa.

KiVa is een Fins woord en betekent: *voor ieder kind een fijne schooltijd*.

Pesten op school is een probleem dat bijna overal ter wereld voorkomt. Kinderen die gepest worden, ondervinden hier veel last van, zowel nu als in de toekomst. Pesten vormt een ernstige bedreiging voor de gezonde ontwikkeling van kinderen.

Door de jaren heen is er op verschillende manieren geprobeerd pesten te voorkomen en te verminderen.

Lang geleden werd aangenomen dat het invoeren van meer en strengere regels de beste manier was om pesten aan te pakken.

Inmiddels weten we dat alleen invoeren van strengere regels niet helpt: om pesten tegen te gaan is systematische en voortdurende inspanning nodig. Het Finse antipestprogramma KiVa is gebaseerd op jarenlang wetenschappelijk onderzoek.

Een van de kernpunten van KiVa is dat pesten als een groepsverschijnsel wordt gezien.

KiVa focust niet alleen op de pesters en slachtoffers, maar gaat ervanuit dat de hele groep een rol speelt bij het pesten.

Kinderen pesten bijvoorbeeld om hun populariteit in de groep te vergroten.

Als de hele groep het pesten afkeurt en optreedt tegen de pesters, dan zullen de pesters sneller stoppen met pesten.

Het beïnvloeden van de groep is daarom erg belangrijk voor het succesvol tegengaan van pesten op scholen en dat is wat KiVa doet.

KiVa biedt scholen een aantrekkelijk en gevarieerd programma om te werken aan positieve groepsvorming.

Het preventieve gedeelte bestaat uit onder meer tien thema's, een computerspel voor leerlingen, training voor leerkrachten en monitoring.

Als pesten of andere groepsproblemen zich toch voordoen, is er een specifieke aanpak (steungroep aanpak en/of herstelaanpak) met een duidelijk stappenplan om het op te lossen. Op Nederlandse KiVa-scholen is het pesten met meer dan de helft afgenomen.

In onze nieuwsbrief communiceren we naar ouders welke KIVA-regel centraal staat die periode en op welke wijze wij hier aandacht aan besteden. Wekelijks staat een KIVA-activiteit op het programma. De 4 weken na de zomervakantie zijn de 'gouden weken', hierin besteden we veel aandacht aan groepsvorming.

KiVa-regels voor de onderbouw:

1. We willen samen een groep zijn want dat is fijn
2. Boos, verdrietig, blij: houd rekening met mij
3. We horen er allemaal bij: ik, hij en ook jij
4. We verschillen allemaal, dat maakt ons speciaal
5. We gaan goed met elkaar om
6. We helpen elkaar
7. We komen voor elkaar op

KiVa-regels voor de bovenbouw:

1. We doen aardig tegen elkaar en behandelen anderen met respect
2. We maken er samen een fijne groep van
3. We praten met elkaar en gebruiken daarbij ik-taal
4. We willen dat pesten stopt
5. We gaan goed met elkaar om
6. We helpen elkaar
7. We komen voor elkaar op

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Vensters.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen volgen we door middel van de KiVa-vragenlijst. Deze uitkomsten van deze vragenlijsten en de bevindingen van de leerkracht, worden besproken met de intern begeleider.

Bij opvallende scores, gaan we met de leerling in gesprek om helder te krijgen wat er precies speelt. Waar nodig, zetten we interventies in: Voor ieder kind een fijne schooltijd!.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Boerma	m.boerma@goudonderwijs.nl
anti-pestcoördinator	Gerssen	m.gerssen@goudonderwijs.nl
vertrouwenspersoon	Braun-Westerman	greetwesterman@hotmail.com

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goed contact tussen ouders en leerkrachten draagt bij aan de ontwikkeling van kinderen.

We doen het samen: ouders, school en kind.

Neem als ouder gerust het initiatief voor een uitvoeriger gesprek met de leerkracht van uw kind.

Als er problemen zijn, dan zoeken wij graag samen naar een oplossing

De medezeggenschapsraad

Net als iedere basisschool in Nederland heeft ook de Regenboog een medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraad is de formele gesprekspartner van de directeur en heeft daarnaast een aantal concrete advies- of instemmingbevoegdheden waar het gaat om het beleid en/of de werkwijze van de school.

De medezeggenschapsraad bestaat voor de helft uit leerkrachten en voor de helft uit ouders.

De MR bestaat uit zes leden, te weten:

Oudergeleding:

Mw. M. Sietsema (voorzitter)

Mw. M. van Houten

Dhr. A. Potman

Personeelsgeleding:

Mw. W. Beenes (secretaris)

Dhr. R. Kiers

Mw. G. Smid

De MR is bereikbaar via het emailadres: mr.regenboogbedum@goudonderwijs.nl en via de MR groep in Social Schools

U kunt de leden van de MR natuurlijk ook persoonlijk aanspreken.

De activiteitencommissie

De activiteitencommissie bestaat uit een aantal enthousiaste ouders van onze school. De activiteitencommissie helpt bij bijzondere activiteiten, vraagt ouders voor werkzaamheden in en rond de school en denkt mee en helpt organiseren bij vieringen en festiviteiten.

Klassenouders

In iedere groep ondersteunt een klassenouder de groepsleerkracht bij een aantal groepsactiviteiten.

Hierbij kan onder andere gedacht worden aan het regelen van vervoer naar activiteiten, assistentie tijdens projectactiviteiten verlenen etc. De klassenouder verricht de taken altijd onder de eindverantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Aan het begin van het schooljaar kunnen de ouders kenbaar maken dat ze zich eventueel beschikbaar stellen voor deze taak.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Ouderavonden / rapportavonden

De meeste communicatie verloopt via de schoolapp van **Social Schools**. Dit is een afgesloten omgeving van de ouders en teamleden van onze school. Met de digitale nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van de laatste nieuwtjes binnen de school. Alle belangrijke informatie van, voor en vanuit de school, het schoolteam, de werkgroepen, andere betrokkenen en instanties, kan in de nieuwsbrief worden opgenomen. Daarnaast hebben we de gewoonte om twee keer per week vanuit de groep(en) van uw kind(eren) een bericht te plaatsen op Social Schools met groepsspecifieke informatie zoals nieuwtjes, gebeurtenissen, foto's afspraken en toetsdata.

Informatiemoment

Aan het begin van ieder schooljaar organiseren we voor alle ouders een informatiemoment. De invulling kan per jaar verschillen. Het doel is tweeledig: Elkaar ontmoeten en de ouders informeren over de algemene- en groepsspecifieke zaken.

Oudergesprekken

Drie keer per jaar vinden de oudergesprekken plaats, namelijk in november, februari en juni. De gesprekken in november zijn gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling en in februari en juni wordt met u het rapport besproken.

We hechten als school veel waarde aan de driehoek kind-ouder-school. Voor groep 4 t/m 8 zijn de gesprekken in november driehoeksgesprekken. Uw kind is dan bij het gesprek aanwezig en speelt een belangrijke rol tijdens het gesprek, omdat het eigenaar is van zijn/haar eigen ontwikkeling. In juni houden we Trotsdagen, waarin kinderen als vervolg op de driehoeksgesprekken, kunnen laten zien waarin ze zich hebben ontwikkeld. Ongeveer één week voor de gespreksmiddagen kunt u zich hiervoor intekenen via Social Schools.

Vanuit ons leerlingadministratiesysteem Parnassys, kunnen we ouders ook per email informeren. Ook dit komt voor

Informatievoorziening gescheiden ouders

Soms komt het voor dat ouders van kinderen zijn gescheiden of gaan scheiden.

Het is dan goed te weten hoe de informatievoorziening over de kinderen is geregeld. In de regel woont het kind bij één van de ouders en heeft de andere ouder een omgangsregeling met het kind. We spreken dan van een verzorgende ouder en een niet verzorgende ouder. Sinds 1998 is er na een echtscheiding altijd sprake van gezamenlijk gezag. Volgens de wet hebben beide ouders evenveel recht op informatie vanuit de school. Omdat de wet niet voorschrijft welke informatie dit is, hanteren we als school het volgende beleid: We informeren de verzorgende ouder en gaan ervan uit dat de informatie gedeeld wordt. Mocht dit problematisch zijn, dan kan dat bij de school benoemd worden en nemen we ook de taak op ons om beide ouders te informeren.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd.

Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er.

Voor de scholen van Stichting Goud Onderwijs is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is, in te zien op de website www.goudonderwijs.nl.

Iemand die wil klagen kan zich wenden tot de contactpersoon van de school, die de klager vervolgens in contact brengt met de vertrouwenspersoon van Stichting Goud Onderwijs.

Stichting Goud Onderwijs heeft voor de behandeling van klachten voor de gehele vereniging bovengenoemde vertrouwenspersoon aangesteld. Bovendien is Goud Onderwijs aangesloten bij de onafhankelijke en landelijke 'Geschillen Commissie Bijzonder onderwijs' (GCBO).

De contactpersoon van de school is: mevrouw Margreet Braun-Westerman.

Mijn naam is Margreet Braun – Westerman en ik ben moeder van Tessa, Sofie en Thomas. Ze gaan alle drie naar de Regenboog.

Vanuit mijn werk als huisarts, ben ik gewend om vertrouwelijk met informatie om te gaan.

Als u een klacht heeft, kunt contact met mij opnemen email: greetwesterman@hotmail.com en dan help ik u verder.

De vertrouwenspersoon van Stichting Goud Onderwijs is:

Dhr. E. van der Riet

Churchillweg 27

9974 PA Zoutkamp,

telefoon 0595-401300.

De GCBO

Postbus 394

3440 AJ Woerden

telefoon 070-3861697

mailadres: info@gcbo.nl.

Onderwijsinspectie

Inspectie van Onderwijs info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- korte enquêtes per mail
- inloopmomenten met een bepaald onderwerp

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Vrijwillige ondersteuning van ouders bij o.a. luizencontrole, decoratie van themaweken, begeleiding van schoolreisjes, het organiseren van vieringen, uitlenen van boeken, etcetera.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- afscheid groep 8, feestelijke laatste schooldag, paasactiviteit etc.
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Naast de vrijwillige ouderbijdrage, vragen wij jaarlijks een bijdrage voor de schoolreizen. De hoogte van deze bijdrage wordt in overleg met de MR vastgesteld.

Scholen mogen ouders vragen mee te betalen aan bepaalde activiteiten of voorzieningen. Zij vragen dan de zogenaamde ouderbijdrage. Deze is bedoeld voor zaken die niet door de overheid worden vergoed. Daarbij valt te denken aan Sinterklaas, traktaties bij een Kerstviering, een paasviering, schoolreisje, enz.

Deze ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, dat wil zeggen dat ouders kunnen kiezen of zij wel of niet betalen voor een bepaalde activiteit of voorziening. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Scholen mogen een leerling de toegang tot de school ook niet weigeren als ouders deze bijdrage niet kunnen of willen betalen. Dit is ook zeker niet wat wij willen. U zult wel begrijpen dat de mogelijkheden voor extra activiteiten en schoolreizen beperkter worden naarmate een groter deel van de ouders niet betaalt.

De hoogte van de ouderbijdrage wordt in overleg met de ouderactiviteiten-commissie aan het begin van het schooljaar bepaald, en wordt daarna met instemming van de Medezeggenschapsraad vastgesteld. De bedragen voor de schoolreizen worden eveneens in overleg met de MR vastgesteld. In de nieuwsbrief worden de bedragen bekend gemaakt. Daarna ontvangt u dan bericht via Wis Collect. U kunt via Ideal het bedrag overmaken. Voor nadere inlichtingen kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziek melden

Indien uw kind door ziekte of andere omstandigheden de school niet kan bezoeken, dan willen wij dit graag voor schooltijd van u vernemen.

U kunt dit melden door een bericht te sturen via Social Schools, telefonisch contact op te nemen met school, of door het sturen van een mail aan de desbetreffende leerkracht.

Als een kind onder schooltijd ziek wordt zullen wij handelen volgens het protocol medisch handelen. Deze staat op onze website. Daarnaast wordt steeds vaker werkelijk medisch handelen van leerkrachten verwacht, zoals het geven van sondevoeding, toedienen van een injectie, het prikken van bloedsuiker etc. Het is van belang dat er in deze situaties dat er gehandeld wordt op basis van een vooraf afgesproken en ondertekend protocol.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof aanvragen

Wanneer een kind de leeftijd van 5 jaar heeft bereikt is het leerplichtig.

Een vijfjarige mag nog één dag per week vrij, dit is echter wel in overleg met de leerkracht/directeur.

Voor kinderen vanaf 6 jaar geldt dat er geen vrij mag worden gegeven buiten de vakanties om.

In bijzondere gevallen kan de directeur wel verlof verlenen. Daarvoor moeten dan wel goede redenen aanwezig zijn.

De directeur is daarbij gebonden aan wettelijke voorschriften. Daarnaast heeft uw kind recht op verlof bij familieomstandigheden, zoals een jubileum of overlijden van een familielid. Het verlof graag bijtijds en schriftelijk aanvragen.

Bij de administratie zijn speciale formulieren verkrijgbaar om verlof aan te vragen. Ook op onze website is een verlofformulier te vinden.

Op deze formulieren staat ook aangegeven hoeveel verlof er kan worden toegekend voor de betreffende aanvraag.

De directeur bekijkt uw aanvraag. U krijgt schriftelijk bericht of uw aanvraag wordt gehonoreerd of wordt afgewezen.

Wanneer een kind zonder opgave van redenen niet op school komt, spreken we van ongeoorloofd schoolverzuim.

Voor het bezoeken van artsen, tandartsen, huisartsen en specialisten luidt het advies: Probeer dit zoveel mogelijk buiten de schooluren te organiseren, zodat uw kind niet onnodig lessen mist. Lukt dit niet, dan graag tijdig, schriftelijk melden bij de groepsleerkracht.

Verzuim

Wanneer een leerling afwezig is registreert de leerkracht dit. We maken hierin onderscheid in de verschillende soorten absentie om de afwezigheid te kunnen monitoren. Wanneer er sprake is van opvallende absentiepatronen zal een vervolgstap nodig zijn. De leerkracht zoekt dan contact met de ouders. Mocht dit onvoldoende effect hebben, dan zal de directie verdere stappen ondernemen en contact zoeken met de leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Toelating leerlingen

In principe zijn alle kinderen die vier jaar of ouder zijn, welkom op onze school. Datzelfde geldt ook voor kinderen die door verhuizing in de omgeving van school gaan wonen. Soms kan het echter wel voorkomen dat de groepsgrootte of de ondersteuning die een nieuwe leerling nodig heeft, ervoor zorgt dat we een leerling niet kunnen toelaten, omdat we niet kunnen bieden wat de leerling nodig heeft. U kunt in ons schoolondersteuningsprofiel lezen, wat onze grenzen zijn.

Het eerste contact met de school

Overweegt u om uw kind bij De Regenboog in te schrijven, dan kunt een afspraak maken voor een rondleiding en kennismaking.

Wilt u uw kind(eren) inschrijven, dan kunt u contact opnemen met de school, of via de website uw kind(eren) aanmelden.

Plaatsing leerlingen

Op onze school kunnen we het hele jaar nieuwe leerlingen ontvangen. We willen de introductie van de kinderen zo goed mogelijk laten verlopen en hebben daarvoor een aantal afspraken gemaakt.

Nieuwe kleuters

De locatiecoördinator neemt ongeveer twee maanden voorafgaand aan de startdatum contact op met de ouders om een intakegesprek in te plannen. De leerkracht van de groep waarin de kleuter geplaatst wordt stuurt de ouders informatie toe.

Ook neemt de leerkracht, in de maand voorafgaand aan de komst van de kleuter, contact op om met de ouders verdere afspraken te maken. Het naar school gaan is voor de nieuwe kleuter best wel spannend, daarom maken we eerst een afspraak om kennis te maken en te komen kijken. Dit doen we na schooltijd. Daarnaast mag uw kleuter twee dagdelen komen kennismaken in de nieuwe groep, de zogenaamde wemomenten. De kleuter mag, in principe, de eerste schooldag na zijn/haar 4de verjaardag naar school komen. Om organisatorische redenen kunnen we hiervan afwijken. In de maand december en een maand voor de zomervakantie hebben we geen instroom van nieuwe kleuters. Deze kinderen kunnen na de kerstvakantie in januari of na de zomervakantie starten.

We verwachten dat uw kind zindelijk is als het bij ons op school komt. Als er medische redenen zijn waarom dit nog niet lukt, wilt u dit dan aangeven bij het intakegesprek?

Nieuwe kinderen in groep 3 t/m 8

De school plaatst in overleg met de desbetreffende leerkrachten nieuwe kinderen in een groep. Hierbij wordt rekening gehouden met de specifieke situatie van het kind, de groepsgrootte en de samenstelling van de groep.

4.5 Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om: "Geld, goederen of diensten die door een sponsor worden verstrekt, en waarvoor een tegenprestatie wordt verlangd waarmee leerlingen of ouders in schoolverband worden geconfronteerd."

Aangezien verzoeken om sponsoring af en toe voorkomen, dienen besturen van scholen vast te stellen hoe met dergelijke verzoeken wordt omgegaan. Op landelijk niveau is inmiddels een zogenaamd Convenant vastgesteld. Voorlopig worden eventuele verzoeken aan dat convenant getoetst.

Enkele hoofdlijnen uit dat convenant willen wij noemen:

- sponsoring mag de inhoud van het onderwijs niet beïnvloeden
- de school mag niet in een afhankelijke positie terechtkomen
- de continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen als sponsormiddelen wegvallen
- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school
- er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen
- sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en betrouwbaarheid van scholen in gevaar brengen.

Met het aanvaarden van sponsoractiviteiten moet terughoudend worden omgegaan. Daarom is bepaald dat de medezeggenschapsraad moet instemmen met, zoals is geformuleerd "aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen, waaraan verplichtingen zijn verbonden waarmee leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd". Bij aanvaarding van dergelijke activiteiten kan iedereen die bij een schoolorganisatie is, betrokken raken. Hoe daarmee wordt omgegaan, moet daarom worden besproken met de verschillende groeperingen die bij een school zijn betrokken.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

In de onderbouw volgen wij de ontwikkeling van onze leerlingen door het leerlingvolgsysteem van Digikeuzebord, waarin wij onze observaties registreren.

We nemen van groep 3 t/m 8 twee keer per schooljaar de tussentoetsen af van Cito Leerling in Beeld om onze tussenresultaten te monitoren.

We hebben voor de tussentoetsen doelen geformuleerd op schoolniveau en op groepsniveau.

We evalueren twee keer per jaar met het team of we deze doelen halen. Ook monitoren we dan of we onze groepen op koers liggen om onze ambities (uitgedrukt in referentieniveaus taal en rekenen) voor eind groep 8 te bereiken. Als de resultaten niet in de lijn der verwachting liggen, stellen we onze aanpak (tijdelijk) bij.

Alle informatie die we verzamelen over ontwikkeling van een kind (observaties, gesprekken, toetsen etc) wordt gebundeld in het leerlingdossier. Een aantal keren per jaar heeft de intern begeleider samen met de leerkracht een groepsbespreking.

De ontwikkeling van alle leerlingen in een groep worden dan besproken. Verloopt deze ontwikkeling anders dan verwacht, dan wordt gekeken naar mogelijke oorzaken. Indien nodig worden interventies in gezet op leerling- of (sub)groepniveau.

Ouders kunnen het dossier en de resultaten van hun kind(eren) digitaal volgen middels het ouderportaal van Parnassys.

Tijdens onze 10-minutengesprekken, of op andere gewenste momenten, krijgen ouders een mondelinge toelichting over deze gegevens. Inloggegevens voor het ouderportaal zijn op te vragen bij de administratie.

Tijdens toetsperiodes is het ouderportaal tijdelijk gesloten. Na de oudergesprekken zetten wij het ouderportaal weer open.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025

voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

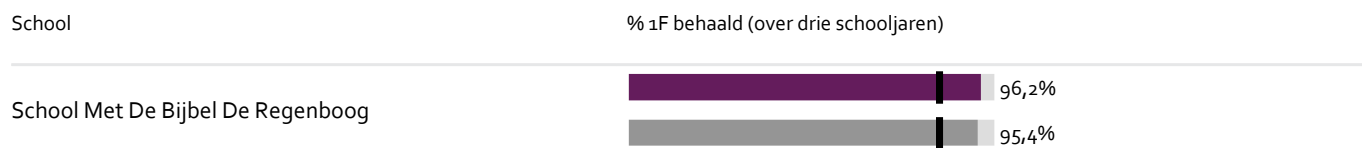
Onze eindresultaten hebben meer dan 3 jaren achtereen ruim boven het landelijk gemiddelde gelegen. Het landelijk gemiddelde is passend bij onze schoolweging, die ook gemiddeld is.

In 2022/2023 waren onze eindresultaten lager dan voorgaande jaren.

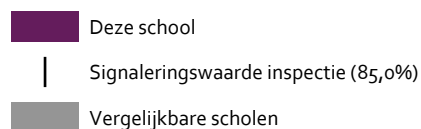
Dit heeft voor een deel te maken met corona-effecten, voor een deel met de samenstelling van de groep en voor een deel met een doorgaande lijn in ons rekeraanbod. Door extra inzet uit de NPO-gelden is het rekenniveau wel verbeterd, maar net niet voldoende om onze ambities te halen.

Rekenen is in 2023/2024 een belangrijk verbeterthema in ons schooljaarplan, omdat we het belangrijk vinden dat onze leerlingen de school voldoende gecijferd verlaten.

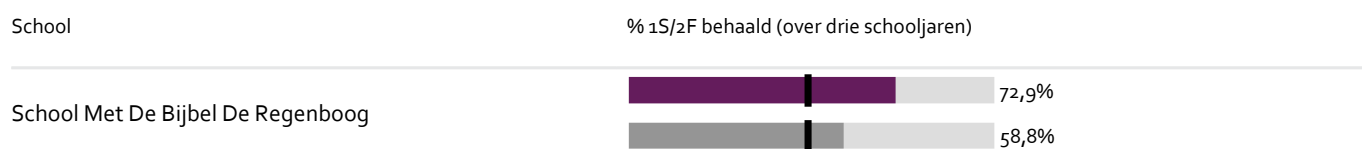
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



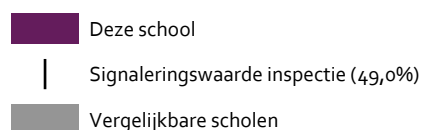
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Plaatsingswijzer

Deze systematiek wordt door scholen van primair onderwijs gebruikt voor het opstellen van het schooladvies voor de kinderen in groep 8. Hierbij is de meerjarige ontwikkeling van de leerling het uitgangspunt, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van de school.

De basisschool verzamelt door de jaren heen veel gegevens over de leerlingen. Denk aan de resultaten van de toetsen die uw kind maakt.

Deze gegevens legt de school vast in het leerlingvolgsysteem. Omdat de meerjarige ontwikkeling van uw kind het best laat zien welk onderwijsniveau in het vervolgonderwijs het meest aansluit bij zijn of haar mogelijkheden wordt het schooladvies hierop gebaseerd.

Op de website www.plaatsingswijzer.nl vindt u informatie over de Plaatsingswijzer.

Ook vindt u hier per regio informatie over het voortgezet onderwijs en de stappen die vanaf groep 6 worden gezet voor de aanmelding bij het voortgezet onderwijs. Met de Plaatsingswijzer wordt de advisering door de basisschool naar het vervolgonderwijs gebaseerd op de meerjarige ontwikkeling van de leerling, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van de school.

Bij de Plaatsingswijzer staan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 centraal.

Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij begrijpend lezen, rekenen en wiskunde,

technisch lezen en taalverzorging.

De eerste twee onderdelen tellen hierbij het zwaarst.

Met de plaatsingswijzer volgen we nauwkeurig de ontwikkeling van kinderen, met alle vertragingen en versnellingen die zich daarin door de jaren heen in voor kunnen doen. De Plaatsingswijzer is geen computerprogramma, waarbij met een druk op de knop een schooladvies wordt aangeleverd. Dit zou de kinderen geen recht doen, maar ook de leerkrachten niet.

De Plaatsingswijzer is een hulpmiddel om tot een goed doordacht en goed onderbouwd advies te komen. Bij het opstellen van het advies voor een kind wordt natuurlijk veel meer informatie betrokken, bijv. over de werkhouding, de motivatie en de sociaal-emotionele ontwikkeling, zoals vermeld in het Onderwijskundig Rapport. Alle beschikbare informatie over het kind leidt dus tot het uiteindelijke advies.

In de matrix van de Plaatsingswijzer zien we de gegevens over de cognitieve ontwikkeling in relatie tot het vervolgperspectief; de leerkracht verbindt deze met de andere aspecten van ontwikkeling. Een computerprogramma is hiertoe niet in staat.

Hiermee benadrukken we dus ook, dat de leerkracht als professional in positie wordt gebracht. Veel leerkrachten, die met de systematiek werken, geven aan zich hierin weer meer erkend te voelen. Eind groep 7 wordt al een indicatie gegeven en rond november volgt er een voorlopig advies.

Eindtoets wordt doorstroomtoets: wat verandert er?

De nieuwe wet regelt dat met ingang van schooljaar 2023-2024 één centrale aanmeldweek komt.

Volgens het ministerie van OCW zorgt de nieuwe wet ervoor dat alle leerlingen evenveel kans hebben op een plek op de school van hun voorkeur, passend bij het schooladvies.

In de eerste of tweede week van februari maken leerlingen de doorstroomtoets. Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets. Uiterlijk 24 maart ontvangen leerlingen en ouders het definitieve schooladvies.

Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	4,8%
vmbo-b / vmbo-k	4,8%
vmbo-k	14,3%
vmbo-k / vmbo-(g)t	4,8%
vmbo-(g)t	4,8%
vmbo-(g)t / havo	19,0%
havo	19,0%
havo / vwo	19,0%
vwo	9,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Vertrouwen

Samenwerken

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich welbevinden op school. Als je lekker in je vel zit, kom je beter tot leren.

Dagelijks is er aandacht voor sociaal emotionele ontwikkeling en groepsvorming: Door gesprekken, in spelmomenten, het bord in de klas (Stichting LEERkracht), onze methode KiVa en onze levensbeschouwelijke methode Trefwoord.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Betrokkenheid en welbevinden worden als voorwaarden gezien om te kunnen ontwikkelen.

U kunt het zich wel voorstellen: als je niet lekker in je vel zit, bijvoorbeeld omdat je vaak hoofdpijn hebt, of omdat je thuis met verdrietige dingen te maken hebt, dan lukt het niet zo goed om te leren of om met andere kinderen om te gaan.

Het is dan belangrijk dat eerst samen met het kind en u als ouder gekeken wat er gedaan kan worden om de betrokkenheid en het welbevinden te verbeteren.

Om als school goed zicht te krijgen op het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling, wordt een keer per jaar de KiVa-vragenlijst afgenomen. Aan de hand van een vragenlijst kan de leerkracht het sociaal-emotionele functioneren van een kind in kaart brengen.

Daarna komen er suggesties voor de leerkracht hoe hij de groep of een kind extra zou kunnen ondersteunen.

Leerlingen van groep 5 tot en met 8 kunnen ook zelf een vragenlijst invullen.

Door hun antwoorden krijg je als leerkracht een beeld van wat het kind van zichzelf vindt en hoe het dingen beleeft.

Dat is heel waardevol. Het vormt vaak ook de aanleiding voor een mooi gesprek: waarover ben je tevreden?

Wat zou er anders kunnen? Wat kun jij daar zelf voor doen? Hoe kan ik jou daarbij helpen?

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

de leerlingen van groepen 1 en 2 zijn vrijdagmiddag vrij (vanaf 12u)

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: groep 1 & 2 om 12u vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Saam'n Leuk](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Saam'n Leuk, de inpanidige kinderopvang

biedt in de vakanties wel opvang aan.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Goede vrijdag	29 maart 2024	29 maart 2024
Tweede Paasdag	01 april 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	05 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Lourien Groenendal, directeur	Maandag t/m donderdag	8:00-16:30 uur
Tineke Huisinga, locatiecoördi	Maandag, dinsdag en vrijdag	8:00-16:30 uur
Klarinda vd Kam, administratie	Dinsdag, donderdag	8:30-14:00 uur

