

2019-  
2020

# Schoolgids CBS de Borgschool



De school  
waar elke leerling  
slim is!

CBS de Borgschool  
Borgweg 46  
9951 BG Winsum  
0595-442318

## Een woord vooraf

Een belangrijk deel van de kindertijd wordt in de basisschool doorgebracht. Een basisschool kies je daarom ook zorgvuldig. Kinderen zijn verschillend en ook scholen onderscheiden zich van elkaar door hun manier van werken en omgaan met elkaar.

Deze gids geeft aan waar onze school voor staat en wat de werkwijze van onze school is. Nieuwe ouders willen we van harte uitnodigen voor een kennismaking en een rondleiding op onze school. Dit kan het hele jaar door.

De Borgschool staat aan de rand van het centrum van Winsum. Het gebouw heeft een vriendelijke sfeer waar voldoende ruimte is voor alle kinderen. Het gymnastieklokaal voor de groepen 3 tot en met 8 staat naast de school. Voor de kinderen van groep 1 en 2 is er een speellokaal binnen de school, en er is een plein waar heerlijk buiten gespeeld kan worden. De oudere kinderen hebben in de pauze het schoolplein met het aangrenzende grasveld tot hun beschikking. De beide pleinen zullen in de loop van het schooljaar worden vernieuwd, passend bij onze visie op verschillende manieren van spelen en leren.

Elk jaar wordt de schoolgids geactualiseerd. De directeur brengt veranderingen aan in overleg met het team. Daarna wordt de schoolgids aangeboden ter goedkeuring aan de medezeggenschapsraad. Tenslotte wordt de schoolgids verstuurd naar het bestuur en de inspectie. Aan het begin van het schooljaar worden de school- en informatiegids onder de ouders verspreid. Actuele zaken en foto's delen we via Social Schools.

We hopen dat in deze gids alle antwoorden staan, op de vragen die u hebt. Natuurlijk zijn wij altijd bereid u in een gesprek nadere informatie te geven.

Kijk ook op onze site: [www.borgschool.vcpong.nl](http://www.borgschool.vcpong.nl)

Namens het team, Ciska Sikkema (directeur)

## Inhoud

1	De opdracht van de Borgschool: .....	5
1.1	Levensbeschouwelijke visie .....	5
1.2	Onderwijskundige visie .....	5
1.3	Maatschappelijke visie .....	6
1.4	Pedagogische visie .....	6
2	Zakelijke gegevens van de school.....	7
2.1	School .....	7
2.2	Schoolleiding.....	7
2.3	Intern Begeleider .....	7
2.4	Schoolteam.....	7
2.5	Stagiaires .....	8
2.6	De schoolvereniging.....	8
2.7	Raad van toezicht.....	8
2.8	GMR .....	9
3	Een kijkje in onze school.....	10
3.1	Groep 1 en 2 .....	10
3.2	Overgang van groep 1 naar 2.....	10
3.3	Overgang van groep 2 naar 3.....	10
3.4	Groep 3 t/m 8 .....	11
3.5	Begeleiding voortgezet onderwijs .....	11
3.6	iPads .....	11
3.7	De vak- en vormingsgebieden .....	12
3.8	Maatjeswerk.....	12
3.9	Taakbrief .....	12
3.10	Werken met uitgestelde aandacht .....	13
3.11	Werken met (hoog) begaafde leerlingen.....	13
3.12	Sociaal emotionele ontwikkeling .....	13
3.13	Pestprotocol.....	14
4	De ondersteuning voor kinderen.....	16
4.1	Toelating leerlingen.....	16
4.2	Aanmelding nieuwe leerlingen.....	16
4.3	Plaatsing leerlingen.....	16
4.4	Leerlingvolgsysteem.....	18
4.5	Leerlinghulp en behandeling onder schooltijd .....	19

4.6	Passend onderwijs .....	20
4.7	Informatie voor ouders/verzorgers.....	21
4.8	Website en contactgegevens samenwerkingsverband.....	21
4.9	Extra ondersteuning voor uw kind.....	22
4.10	Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.....	22
4.11	Medicijngebruik.....	22
5	De resultaten van ons onderwijs.....	23
5.1	Toetsen.....	23
5.2	Rapport.....	23
5.3	Doubleren.....	23
5.4	Score Centrale Eindtoets .....	24
6	Praktische zaken (op alfabet) .....	25
6.1	Afwezigheid van leerkrachten .....	25
6.2	EHBO.....	25
6.3	Fietsen .....	25
6.4	Gevonden voorwerpen .....	25
6.5	Goede doelen.....	25
6.6	Gymnastiek .....	26
6.7	Kleding .....	26
6.8	Leermiddelen.....	26
6.9	Leerplicht .....	27
6.10	Mutaties .....	27
6.11	Overblijven .....	27
6.12	Privacyreglement .....	28
6.13	Reclame en sponsoring.....	28
6.14	Schoolkamp .....	28
6.15	Schoolreis/ schoolfeest .....	28
6.16	Schooltijden .....	29
6.17	Schorsing en verwijdering .....	30
6.18	Verlof.....	30
6.19	Verjaardag en traktatie .....	31
6.20	Verkeer.....	32
6.21	Zending .....	32
6.22	Ziekte .....	32
7	Ouders en school.....	33
7.1	Ouderavonden.....	33

7.2	De voortgangsbesprekingen.....	33
7.3	Nieuwsbrief.....	34
7.4	Contact ouder/ leerkracht .....	35
7.5	Vrijwillige ouderbijdrage.....	35
7.6	Hulp van ouders .....	35
7.7	Klachtenregeling.....	36
7.8	Medezeggenschapsraad .....	37
7.9	Activiteitencommissie .....	37
7.10	Koffieochtend.....	38
7.11	Verzekering /aansprakelijkheid .....	38
7.12	Vervoer t.b.v. schoolse activiteiten .....	39
7.13	Buitenschoolse opvang.....	39
8	Kwaliteitsondersteuning.....	40
8.1	Aandacht voor kwaliteitsondersteuning.....	40
8.2	Schoolplan 2019-2023.....	40
8.3	Schooljaarverslag 2018-2019 .....	40
8.4	Schooljaarplan 2019-2020 .....	42
9	Medische ondersteuning.....	44
9.1	De school en het Centrum voor Jeugd en Gezin .....	44
9.2	Logopedie.....	47
9.3	Hoofd Luis .....	47

# 1 De opdracht van de Borgschool:

Ieder kind krijgt op onze school mogelijkheden om te ontdekken wie hij of zij is, om zelfstandigheid en verantwoordelijkheid te ontwikkelen en om de eigen talenten tot bloei te laten komen. Om dit te realiseren is samenwerking de sleutel: tussen kinderen, ouders, leerkrachten en externe professionals. Zo werkt iedereen vanuit eigen kracht, mogelijkheden en expertise aan dit gezamenlijk ideaal.

Wij informeren u hieronder over onze levensbeschouwelijke, maatschappelijke, pedagogische en onderwijskundige opvattingen en de vertaling daarvan naar en in onze school.

## 1.1 Levensbeschouwelijke visie

De Borgschool is een christelijke basisschool waar de kinderen komen om te leren zichzelf te ontplooien. Het is ook een plek waar ze samen leren leven met respect voor en hulp aan elkaar. We willen de leerlingen een brede basis geven, waarmee ze verder kunnen, in staat zijn hun eigen keuzes te maken. Onze basis is het christelijk geloof met aandacht voor andere levensovertuigingen. We nodigen de leerlingen uit tot een christelijke levenshouding, geïnspireerd door de Bijbel. We maken hierbij gebruik van verhalen, gesprekken, gebeden en liederen. Ook kinderen uit gezinnen die niet bij een kerk horen zijn welkom, als zij (en hun ouders) openstaan voor het gesprek over het geloof. We gaan uit van een basis van wederzijds respect. Op de Borgschool mag je je welkom en geborgen voelen!

## 1.2 Onderwijskundige visie

De Borgschool is een school waar het kind centraal staat. Kinderen zijn verschillend in talent, in vaardigheden, in gedrag. Dat vraagt van ons als team een grote bekwaamheid: we moeten aan alle leerlingen het beste geven. Ontwikkeling heeft te maken met hoofd, hart en handen. We moeten de kinderen interesseren, activeren, goede leerstof aanbieden, nieuwsgierig houden, leren samenwerken, respecteren. We willen dat ze met plezier naar onze school gaan. Niet alleen het onderwijzen is van belang, maar ook de leergierigheid van de leerlingen. Zij moeten geprikkeld worden, keuzes kunnen maken en op eigen niveau leerstof aangeboden krijgen, waardoor ze meer uit zichzelf kunnen halen.

- We willen kinderen nieuwsgierig maken en uitdagen om hun unieke talenten te benutten en te ontwikkelen.
- We geven het kind wat hij/zij nodig heeft en bevragen hem/haar op niveau.
- Kinderen krijgen naarmate ze ouder worden meer en meer de regie over hun eigen leerproces.

De leerkracht geeft juiste instructie op de juiste manier, op het juiste moment, met de juiste persoon, op de juiste plek zodat de kinderen zich optimaal ontwikkelen.

Daarvoor is nodig een stimulerende leeromgeving gecombineerd met een duidelijke structuur. Maar ook wij zijn lerend en blijven bezig met onze ontwikkeling.

### 1.3 Maatschappelijke visie

Onze school staat midden in de maatschappij, wordt erdoor beïnvloed en heeft een taak in de maatschappij.

- Wij willen onze kinderen graag een samenleving laten zien waarin mensen respect en aandacht voor elkaar hebben en elkaar ondersteunen. We willen de kinderen leren respecteren dat we verschillend zijn en hierin rekening te houden met elkaar, want we zijn samen!
- Wij willen graag dat onze kinderen als bouwstenen bijdragen aan de maatschappij.
- We vieren behaalde resultaten en successen.
- De kinderen die onze school verlaten, zijn zelfstandig en zelfredzaam (passend bij hun leeftijd).
- Wij halen als school het dorp en omgeving binnen en gaan op onze beurt ook het dorp en de omgeving in.
- Wij streven er naar de leerlingen te ontwikkelen tot aardige, waardige en vaardige kinderen.

### 1.4 Pedagogische visie

Op onze school gaan leerkrachten en leerlingen met elkaar om op basis van gelijkwaardigheid, waarbij ze erkennen en accepteren dat ieder mens verschillend is. We gaan er van uit dat leerkrachten en kinderen elkaar respecteren, waarderen, stimuleren en bekritisieren om er samen beter van te worden.

Dit proces vraagt voortdurend veel inzet. De school brengt de kwaliteit hiervan in beeld door middel van onderzoek, discussie en zo nodig ontwikkelingsplannen.

De school werkt met nieuwe methodes, die leiden tot de gewenste doelen. We houden nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs goed bij. Om kinderen optimaal tot leren te brengen passen we de adviezen vanuit 'Breinvriendelijk Leren' toe. Daar waar vroeger de verwerking van leerstof in een werkboek gebeurde, wordt dat nu op iPads gedaan (vanaf groep 4). We maken een bewuste balans tussen digitaal en op schrift werken.

## 2 Zakelijke gegevens van de school

### 2.1 School

CBS de Borgschool, Borgweg 46, 9951 BG Winsum

Telefoon 0595-442318

e-mailadres: borgschool@vcpong.nl

website: www.borgschool.vcpong.nl

### 2.2 Schoolleiding

De leiding van de school is in handen van directeur Ciska Sikkema. U kunt haar benaderen via het e-mailadres of het telefoonnummer van de school. Haar aanwezigheid wordt aangegeven op de nieuwsbrief.

### 2.3 Intern Begeleider

De intern begeleider op onze school is Tjitske Burgstra. Zij is verantwoordelijk voor alles rondom de extra ondersteuning van leerlingen.

### 2.4 Schoolteam

Groep 1	Evi Stam
Groep 2	Ingrid Winter Tessa Beijering
Groep 3	Annie Dijkema Heleen Krikken
Groep 4 en 5A	Sandra Muller
Groep 5B en 6	Marisca Hageman Marjan Dijkstra
Groep 7 en 8	Sjouke van der Kooi
Vakleerkracht gym	Gerko Floor
IB'er	Tjitske Burgstra
Adm. Medewerkster	Karin Ijpema
Directeur	Ciska Sikkema



## 2.5 Stagiaires

Onze school geeft studenten van de PABO (lerarenopleiding) de kans praktijkervaring op te doen. Ieder jaar hebben we één of meer studenten van de PABO. Afhankelijk van het studiejaar zullen ze zelfstandig en/of onder begeleiding van de groepsleerkracht les geven. Daarnaast is het mogelijk dat vanuit andere opleidingen studenten stages volgen. Per jaar wordt bekeken, welke studenten een stageplaats op onze school krijgen.

## 2.6 De schoolvereniging

Onze school, CBS de Borgschool, maakt deel uit van de vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs Noord Groningen: VCPO Noord Groningen. Deze vereniging voert het bestuur over 16 scholen. Het adres van VCPO Noord-Groningen is: Postbus 74 9950 AB Winsum.

Iedereen die instemt met de grondslag van de vereniging kan hiervan lid worden. Bij de inschrijving van leerlingen krijgen alle ouders een formulier waarmee ze zich als lid kunnen aanmelden. Statuten van de vereniging zijn te vinden op de website van VCPO – [www.vcpong.nl](http://www.vcpong.nl). Jaarlijks vindt er een algemene ledenvergadering plaats.

## 2.7 Raad van toezicht

De raad van toezicht bestaat uit 5 leden die op basis van deskundigheid of persoonlijke kwaliteiten worden benoemd. Het bestuur wordt door de algemene ledenvergadering uit de leden van de vereniging benoemd.

Raad van toezicht VCPO Noord-Groningen:

René Nicolai	Voorzitter	<a href="mailto:rvt@vcpong.nl">rvt@vcpong.nl</a>
Henriëtte Bakker	Lid	<a href="mailto:rvt@vcpong.nl">rvt@vcpong.nl</a>
Johan Dusseljee	Lid	<a href="mailto:rvt@vcpong.nl">rvt@vcpong.nl</a>
Linda Mulder Vacature	Lid	<a href="mailto:rvt@vcpong.nl">rvt@vcpong.nl</a>

## 2.8 GMR

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft eenzelfde taak als de MR maar met één verschil. De GMR toetst het algemeen beleid dat voor alle scholen van de vereniging geldt. De raad bestaat uit twee afgevaardigden uit de MR van iedere (voormalige) gemeente.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) VCPO Noord Groningen:

<b>GMR VCPO</b>		
Dhr. R.J. Greven (Reint-Jan)	Voorzitter (Ouder CBS De Fontein)	<a href="mailto:gmr@vcpong.nl">gmr@vcpong.nl</a>
Mw. L. Robbe (Liesbeth)	Secretaris (Ouder CBS De Piramiden)	<a href="mailto:gmr@vcpong.nl">gmr@vcpong.nl</a>
Mw. L. Leeuw (Louise)	Lid (Personeel CBS De Piramiden)	<a href="mailto:gmr@vcpong.nl">gmr@vcpong.nl</a>
Mw. F. Kaper (Fanny)	Lid (Ouder CBS De Piramiden)	<a href="mailto:gmr@vcpong.nl">gmr@vcpong.nl</a>
Mw. A. Wiertsema (Anouk)	Lid (Personeel CBS De Fontein)	<a href="mailto:gmr@vcpong.nl">gmr@vcpong.nl</a>
Dhr. R. Kauw (Ramon)	Lid (Ouder CBS De Piramiden)	<a href="mailto:gmr@vcpong.nl">gmr@vcpong.nl</a>
Mw. M. Gerritsen (Marieke)	Lid (Personeel CBS De Wieken)	<a href="mailto:gmr@vcpong.nl">gmr@vcpong.nl</a>
Mw. M. Sietsema (Marleen)	Lid (Ouder CBS De Regenboog Bedum)	<a href="mailto:gmr@vcpong.nl">gmr@vcpong.nl</a>

## 3 Een kijkje in onze school

De school bestaat uit acht jaargroepen. De meeste groepen zijn gecombineerd en elk jaar bekijken we opnieuw wat goede combinatiemogelijkheden zijn. De groepsindelingen staan vermeld in het informatieboekje.

### 3.1 Groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 worden alle leer- en doe-activiteiten gepland rondom een thema, dat drie of meer weken centraal staat. Er wordt veel aandacht besteed aan spel, taal, muziek, techniek, creativiteit, rekenen en drama. Maar ook aspecten als de omgang met elkaar, de regels, het omgaan met de materialen hebben een belangrijke plaats in ons onderwijs aan de jonge kinderen. Het bewegingsonderwijs vindt zowel in het speellokaal als buiten plaats.

In de groepen 1 en 2 worden activiteiten en leermomenten met elkaar gecombineerd. Binnen deze groepen worden de kinderen op hun eigen niveau begeleid en uitgedaagd. De kinderen worden spelenderwijs voorbereid op groep 3.

### 3.2 Overgang van groep 1 naar 2

Regel is dat kinderen die voor 1 januari jarig zijn, doorgaan van groep 1 naar groep 2. In uitzonderingsgevallen kan men hiervan afwijken. Op de Borgschool kijken wij eerst naar het kind (dan pas naar de regels) en bepalen op basis daarvan samen met de ouders/verzorgers wat de beste beslissing is.

### 3.3 Overgang van groep 2 naar 3

Regel is dat kinderen die voor 1 januari jarig zijn, doorgaan van groep 2 naar groep 3. In uitzonderingsgevallen kan men hiervan afwijken. Op de Borgschool kijken wij eerst naar het kind (dan pas naar de regels) en bepalen op basis daarvan samen met de ouders/verzorgers wat de beste beslissing is.

### 3.4 Groep 3 t/m 8

Kinderen die voor 1 januari zes jaar zijn, gaan gewoonlijk met het nieuwe schooljaar naar groep 3. De overgang van groep 2 naar groep 3 wordt vergemakkelijkt door in het begin van groep 3 nog veel ruimte te geven voor spel, beweging en expressie.

In groep 3 wordt het zelfstandig werken verder uitgewerkt in dagtaken. De vakken en de opdrachten staan duidelijk op papier omschreven. Is een onderdeel afgerond, dan wordt het in de kleur van de dag afgetekend.

Zo kunnen leerlingen en de leerkrachten zien welke taken er op een dag gedaan zijn en kan er eventueel een aanpassing komen in meer of minder werk. In groep 3 en 4 zijn taal en lezen de belangrijkste vakken. In groep 4 komt het rekenen meer naar voren, maar ook in deze groep wordt nog veel aandacht aan de taal gegeven. Vanaf nu staat het voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen op het rooster. Halverwege groep 3 komt de overgang van de dagtaak naar de weektaak, die tot en met groep 8 wordt gebruikt. De leerlingen leren de dag en de week in te plannen en in toenemende mate verantwoordelijk voor het geleverde werk te zijn.

### 3.5 Begeleiding voortgezet onderwijs

Na acht jaar gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. In de loop van de jaren zijn er leerresultaten verzameld, welke leiden tot een voortgezet schooladvies. Kinderen hebben de keuze uit vele scholen. Wij proberen hen en hun ouders bij die keuze te helpen. Naast de resultaten van de leerling, zijn de persoonlijkheid, de werkhouding en bijv. concentratievermogen, aandachtspunten waar de leerkracht van groep 8 naar kijkt. Deze wegen mee in het advies. Door de uitslag van de Centrale Eindtoets wordt het advies van de leerkracht bevestigd. Als de uitslag van de Centrale Eindtoets daartoe aanleiding geeft, mag het eerder gegeven schooladvies naar boven worden bijgesteld (naar beneden mag dit niet). Na aanmelding van de kinderen bij de school van hun keuze, volgt er een gesprek tussen de diverse brugklasmentoren en de groepsleerkracht. We volgen de leerlingen nog 3 jaar via rapportage door het voortgezet onderwijs.

### 3.6 iPads

Voor een aantal vakken wordt er gewerkt op een iPad. De leerlijnen van alle vakken zijn ondergebracht in het programma 'Snappet'. Kinderen werken aan basisstof, maar krijgen ook opgaven op hun eigen niveau aangeboden. De leerkracht ziet op een monitor wat de kinderen doen, hoe snel en hoe zorgvuldig ze werken. De leerlingen (en de leerkracht) zien meteen of ze de opgave goed of fout hebben beantwoord. Zo kan de leerkracht snel ingrijpen en komt de benodigde extra instructie meteen op het goede moment.

De school stelt de iPads gratis in bruikleen ter beschikking aan de leerlingen. Voor ongelukjes is de school verzekerd. Is het echter zo dat de kinderen er onvoorzichtig mee omgaan en spullen moedwillig (ook na waarschuwing) vernielen, dan zullen wij een beroep doen op de verzekering van ouders.

### 3.7 De vak- en vormingsgebieden

De volgende vakken worden bij ons op school gegeven.

- Godsdienstonderwijs
- Gymnastiek
- Rekenen en Wiskunde
- Nederlandse taal
- Engelse taal
- 4 x Wijzer (Aardrijkskunde, Geschiedenis, Biologie, Natuurkunde en Techniek)
- Burgerschapsvorming
- Verkeer
- Bevordering van gezond gedrag en sociale redzaamheid
- Expressie, waaronder tekenen, muziek en handvaardigheid

### 3.8 Maatjeswerk

Op school wordt er niet alleen binnen de groep gewerkt met een maatje, maar ook buiten de groep. Dit groepsdoorbrekende plan noemen we tutoring. Tijdens de tutoring gaat een kind uit groep 7 of 8 aan het werk met leerlingen uit lagere groepen. Zij gaan samen lezen of een leeractiviteit doen.

Door tutoring stimuleren we het samenwerken tussen leerlingen, zodat het pedagogisch klimaat op school wordt bevorderd. De oudste leerling leert om dingen goed (en in goede volgorde) uit te leggen, en de jongste leerling leert van de oudste.

### 3.9 Taakbrief

De taakbrief is een bepaalde hoeveelheid leerstof die in een week door de leerling gemaakt moet worden. Het is een belangrijk middel om verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerken vorm te geven.

De kinderen op onze school werken vanaf groep 3 met een taakbrief. Aan het begin van de week wordt de leerstof met de kinderen besproken. Zij leren om hun werk over een dag te verdelen. Zij bepalen zelf volgorde, tempo en de manier waarop zij hulp willen vragen. Aan het einde van de week moet het werk echter wèl af zijn. De taakbrief kan op papier staan, of digitaal zijn.

### 3.10 Werken met uitgestelde aandacht

De leerkracht is niet altijd beschikbaar voor hulpvragen, dit omdat we werken met combinatiegroepen. Ook wordt er door de leerkracht extra hulp geboden in de vorm van verlengde op verdiepende instructie aan een groepje leerlingen. De leerling met een hulpvraag probeert op dat moment eerst zelf het probleem op te lossen. Op sommige momenten mag de leerling deze hulp aan een andere leerling vragen. De leerkracht is weer beschikbaar tijdens de volgende hulpronde. De leerling kan aangeven (met een kaartje of een ander hulpmiddel) dat hij/zij hulp nodig heeft.

### 3.11 Werken met (hoog) begaafde leerlingen

We besteden ook aandacht aan kinderen die heel goed kunnen leren. Deze groep (hoog)begaafde kinderen vindt niet altijd voldoende uitdaging in het normale lesprogramma. Dat komt omdat daarin voor hen veel onnodige herhaling- en oefenstof wordt aangeboden en de verrijkingsopdrachten niet tegemoetkomen aan de specifieke leerbehoeften van deze groep kinderen. Daarom is het belangrijk dat we de leerstof voor deze kinderen aanpassen en andere accenten leggen. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Deze kinderen gaan aan het werk met passende leerstof en aanpak. Het gepersonaliseerde leren via de iPad kan hier een positieve bijdrage aan leveren. Bij VCPO NG bestaat de mogelijkheid om kinderen (gr. 5 t/m 8) die voldoen aan een aantal criteria, een half jaar lang één middag per week onderwijs te geven in een Torenklas. Deze Torenklas is gehuisvest in de Piramiden te Winsum.

### 3.12 Sociaal emotionele ontwikkeling

We vinden het als school heel belangrijk dat kinderen goede resultaten behalen, maar net zo belangrijk dat ze zich ontwikkelen tot sociaal voelende en harmonische mensen. Als school willen we daar een wezenlijke bijdrage aan leveren. Daarom voegen we dit jaar lessen uit het programma 'Kwink' toe.

Op het schoolplein lopen in de pauzes kindermmediatoren, die kleine ruzies met de betreffende kinderen kunnen uitpraten. Zie verder het hoofdstuk over pesten.

### 3.13 Pestprotocol

Ook in een veilige school zijn vervelende 'grapjes' nooit helemaal te voorkomen. Samen kunnen leerkrachten, kinderen en ouders er wel voor zorgen dat dit niet tot een pestsituatie leidt, en dat het vervelende gedrag afneemt.

Pesten wordt door kinderen als volgt ervaren:

- het komt regelmatig tot vaak voor,
- iemand doet iets expres,
- het is speciaal tegen mij gericht,
- en ik vind het vervelend.

Maar of het nu écht' pesten is of plagen (de pester of plager is zich dit vaak niet bewust): het feit dat het slachtoffer daar hinder van heeft, is al reden genoeg om er iets aan te doen.

Op onze school willen wij als team een klimaat scheppen waarin het mogelijk is dat de pester zelf zijn/haar gedrag met hulp gaat veranderen, dat meelopers zelf hun rol in het geheel begrijpen en aanpakken en dat de gepesten hun houding en gedrag kunnen veranderen.

Door een methodische aanpak, namelijk Taakspel, maken we kinderen bewust van hun rol in een bepaalde situatie. Het doel van Taakspel is dat onrustig en storend gedrag afneemt. Hierdoor kunnen de leerlingen en de leerkracht efficiënter en taakgerichter werken. De leraar geeft tijdens het spelen van Taakspel complimenten en negeert ongewenst gedrag. Er ontstaat meer structuur in de klas: de nadruk ligt op het gewenste gedrag en de leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen gedrag.

Tjitske Burgstra is de anti-pestcoördinator op de Borgschool.

#### GOUDEN REGELS TOEPASSEN

Op onze school zijn school- en klassenregels. Deze regels over het omgaan met elkaar in en buiten de klas worden elk jaar in de groepen herhaald en besproken. Ook komen er nieuwe regels bij wanneer daartoe aanleiding is. In elk lokaal zijn deze duidelijk zichtbaar opgehangen. Specifieke klassenregels worden door de leerlingen en de leerkracht samen opgesteld.

De 5 basisregels zijn:

- Iedereen mag meedoen
- We zijn respectvol, betrouwbaar en eerlijk
- Iedereen is anders, jij mag jezelf zijn
- We zijn verantwoordelijk voor onze eigen spullen, de spullen van een ander en de spullen van de school
- Stop=stop!

## SIGNALERING

In het signaleren van pestgedrag heeft de leerkracht een belangrijke taak. Door (kring)gesprekken en observaties worden signalen opgevangen en zo nodig worden de ouders ingelicht. Ouders die zich zorgen maken over pesten, nemen we serieus. Voor het monitoren van het welbevinden van de leerlingen gebruiken wij het programma 'Zien'.

## CURATIEF

Deze aanpak richt zich op:

- De ouders, door samen met de leerkracht naar een oplossing te zoeken.
- De leerkracht, die pestgedrag in de klas aan de orde stelt.
- De pester, door hem op zijn gedrag aan te spreken en het kind helpen om op een positieve manier relaties te onderhouden met andere kinderen.
- Het gepeste kind, door te luisteren naar zijn verhaal en hem serieus te nemen en samen te werken aan oplossingen.
- De zwijgende groep leerlingen, door over hun eigen rol te praten en wat ze zelf kunnen bijdragen aan oplossingen.

## TOEPASSEN PESTREGELS

Alle schoolregels zijn terug te voeren op de regel 'respectvol omgaan met elkaar'. Respect tonen voor elkaar en elkaar niet hinderen, pijn doen of schade berokkenen. Die regel geldt voor allen: voor leerlingen, teamleden en ouders.

Wanneer we een 'veilige school' willen zijn, moeten we ons aan de volgende regels houden:

- Behandel een ander zoals je zelf graag behandeld wilt worden.
- We schelden niet en we doen niet mee aan roddelen.
- We zitten niet ongevraagd aan andermans spullen, we vernielen geen spullen van elkaar of van de school.
- We sluiten niemand buiten, iedereen heeft het recht er bij te horen.
- We lachen niemand uit. We lachen met elkaar en niet om elkaar.
- Het is geen klikken als je praat met iemand anders of met je leerkracht als je gepest wordt of pestgedrag ziet.
- We doen ons best ervoor dat nieuwe kinderen zich snel thuis voelen op onze school.
- We beoordelen niemand op uiterlijk of kleding.
- We letten niet op dingen die iemand niet kan, maar op de dingen die iemand wel kan. Als iemand ergens moeite mee heeft, proberen we te helpen.

In een situatie van pesten kunnen rollen continu verwisselen. Een pester kan zelf vinden dat hij/zij gepest wordt, en andersom. Daarom is het van belang dat ouders en school in zo'n situatie goed blijven samenwerken.



## 4 De ondersteuning voor kinderen

### 4.1 Toelating leerlingen

In principe zijn alle vierjarige kinderen toelaatbaar. Datzelfde geldt voor kinderen die door verhuizing in de omgeving van de school gaan wonen. Tot inschrijving kan worden overgegaan nadat er een intakegesprek heeft plaatsgevonden tussen de directeur/ leerkracht en de ouders/verzorgers, waarin de ouders /verzorgers o.a. kenbaar hebben gemaakt dat zij de statuten en grondslag van de school zullen onderschrijven of respecteren. Ook wordt getoetst of de school de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft. Voor 'overstappers' vanaf een andere school, zijn afspraken gemaakt tussen de verschillende scholen in Winsum. Zie hieronder voor het stappenplan.

### 4.2 Aanmelding nieuwe leerlingen

Indien u overweegt om uw (3-jarige) kind aan te melden voor onze school kunt u een afspraak maken voor een kennismakingsbezoek. Dit bestaat uit een rondleiding en een gesprek. Hierin informeren wij u over de school, het onderwijs en de dagelijkse gang van zaken. Maar veel belangrijker is dat u tijdens dit bezoek de sfeer op school kunt proeven. Indien u besluit om uw kind op onze school aan te melden, kunt u een aanmeldingsformulier invullen. Na inlevering van dit formulier ontvangt u een bevestiging van de inschrijving.

### 4.3 Plaatsing leerlingen

Op onze school ontvangen we het hele jaar nieuwe leerlingen. We willen de introductie van de kinderen zo goed mogelijk laten verlopen en hebben daarvoor een aantal regels gemaakt.

\* Nieuwe kleuters

- De leerkracht van de groep waarin de kleuter geplaatst wordt, neemt na inschrijving contact op met de ouders om verdere afspraken te maken.
- De kleuter kan vanaf de dag dat hij/zij 4 jaar wordt, naar school komen. Het opbouwen gaat in overleg met de ouders. Direct voorafgaand aan deze 4e verjaardag mag het kind 5 dagdelen komen kennismaken. Rondom vakantieperiodes kan hiervan worden afgeweken.

\* Nieuwe kinderen in groep 3 t/m 8

- De school plaatst in overleg met de betreffende leerkrachten nieuwe kinderen in een groep. Hierbij wordt rekening gehouden met groeps grootte, samenstelling van de groep, maar ook met de specifieke situatie van het kind. De vijf scholen in Winsum gaan zeer behoudend om met het overnemen van elkaars leerlingen, zie hieronder voor het stappenplan. Dit omdat het plaatsen van een leerling op een andere school niet altijd de juiste oplossing is voor achterliggende problemen. Ons School Ondersteunings Profiel is een leidraad voor het wel of niet kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van de overstappende leerling. Bent u iemand die vanuit een ander dorp naar Winsum komt, dan kunt u contact opnemen met de school.

### **Een (nieuwe/andere) school kiezen voor uw kind?**

De basisschool maakt een belangrijk deel uit van het leven van uw kind. Daarom is het belangrijk bij de keuze van de school niet over één nacht ijs te gaan en u goed te laten informeren over wat voor onderwijs de school biedt en vanuit welke visie. Dat voorkomt misschien teleurstellingen in de loop van de schooltijd.

Zit uw kind eenmaal op een basisschool, dan vinden we het belangrijk dat uw kind zich thuis voelt en het onderwijs ontvangt dat hij/zij nodig heeft. Het kan gebeuren dat u als ouder ontevreden bent over het onderwijs dat uw kind op school ontvangt of over de wijze waarop de leerkracht/school met u of uw kind omgaat. We vragen u dat eerst met de leerkracht te bespreken. Komt u met hem/haar niet uit, vraag dan een gesprek aan met de directie.

Soms zien ouders in zo'n situatie geen andere oplossing dan hun kind over te laten plaatsen naar een andere school. Het overplaatsen van een kind naar een andere school is voor een kind een ingrijpende gebeurtenis en blijkt ook niet altijd de juiste oplossing. Daarom zijn we als scholen in het dorp Winsum heel terughoudend met het inschrijven van kinderen van een andere school in Winsum. We hebben als directies van de vijf basisscholen in het dorp Winsum afspraken gemaakt hoe we met dergelijke situaties omgaan. Dit in het belang van uw kind.

Wat houden die afspraken in?

\* Het door de ouder gesignaleerde probleem moet met betreffende leerkrachten en directie van de huidige school zijn besproken en de school moet de mogelijkheid hebben gehad hier iets mee te doen. De directie van een mogelijk nieuwe school in Winsum gaat pas met een ouder over plaatsing in gesprek als de huidige school van het kind door de ouder op de hoogte is gebracht van het feit dat hij/zij uitkijkt naar een andere school.

\* We plegen als scholen in het dorp Winsum hoor- en wederhoor; als een ouder zich meldt bij een andere school met het verzoek tot plaatsing neemt de benaderde school contact op met de huidige school van het kind om de zienswijze van deze school te vernemen op de aanleiding van het verzoek van de ouder.

\* Mocht blijken dat de huidige school en de ouder uiteindelijk geen mogelijkheden meer zien om in goede samenwerking de situatie te verbeteren, dan onderzoekt de

school waar de ouder zich heeft gemeld of het kind op de school kan worden geplaatst. Inzage in het dossier van het kind is daarbij gewenst. Ouders moeten hier wel toestemming voor geven. De 'nieuwe' school kan inzage in het dossier als voorwaarde stellen om een aanvraag in behandeling te nemen.

\* De ontvangende school heeft in ieder geval 6 weken de tijd om een besluit te nemen over de aanmelding en kan deze termijn met maximaal 4 weken verlengen. Uw kind blijft in deze periode ingeschreven op uw huidige school. De ontvangende school schrijft uw kind pas in na het definitieve besluit tot plaatsing.

## 4.4 Leerlingvolgsysteem

### *Leerlingvolgsysteem*

Elk kind mag zich op zijn/haar eigen wijze ontwikkelen. Deze ontwikkeling wordt door ons gevolgd, geobserveerd en getoetst. Dit noemen wij het leerlingvolgsysteem. Op basis hiervan passen wij het onderwijs/onzere benadering aan. Van iedere leerling wordt een digitaal dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het kind (bijv. resultaten), gesprekken met ib'er en ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen en toetsgegevens van de verschillende jaren. De groepsleerkracht beheert de (evt. digitale) mappen van zijn of haar groep. Van iedere groep wordt een groepsmap bijgehouden. Deze bevatten groepsonderzoeken, zoals de Cito-toetsen, methodetoetsen en observatiegegevens. Alle gegevens worden verwijderd/vernietigd volgens de richtlijnen en termijnen van de wet AVG.

### *De interne ondersteuningsstructuur*

De intern begeleider heeft regelmatig met de groepsleerkracht gesprekken over de kinderen. Op onze spreekavonden of op andere gewenste momenten krijgen ouders inzicht in deze gegevens. Als blijkt dat de ontwikkeling stagneert of er is een ontwikkelingsvoorsprong, dan zoekt de leerkracht naar mogelijkheden om extra hulp te bieden. De intern begeleider heeft daar een ondersteunende rol in, uiteraard in overleg met de ouders. Soms moeten wij meer deskundigheid in huis halen en dan vragen wij hulp van externe instanties. Dit gaat bijvoorbeeld om het observeren, diagnosticeren of begeleiden van een leerling. Hiervoor vragen wij vooraf toestemming aan de ouders.

### *Ondersteuning voor kinderen met specifieke behoeften*

Voor kinderen met een extra ondersteuningsvraag (die de school ontstijgt) hanteert VCPO Noord-Groningen een zorgroute. Het BOOT (Bovenschools Ondersteuningsteam) heeft hierin een coördinerende en regisserende rol.

### *Een jaar korter of langer*

Soms is het voor een kind beter om dezelfde groep nog een keer over te doen. Of een leerling doet drie jaar over twee opeenvolgende leerjaren. In beide gevallen kijken we naar de totale ontwikkeling van het kind, dus niet alleen naar de leerproblemen, maar ook naar de sociaal-emotionele ontwikkeling, de leeftijd, en de voordelen die een jaar extra kunnen bieden. Het doel is altijd om een sterke basis te leggen voor het leren van uw kind.

Soms komt het voor dat een kind het leerproces versneld doorloopt. Dan kan een kind een groep overslaan of twee opeenvolgende leerjaren in één jaar doorlopen. Ook dan wordt naar de gehele ontwikkeling gekeken; een kind dat door de leerstof heen vliegt, kan sociaal-emotioneel nog niet aan een hogere groep toe zijn. Aangezien we voldoende verdiepingsmateriaal hebben, zal dit minder snel voorkomen. Een beslissing over verlengen of versnellen wordt altijd zorgvuldig afgewogen en overlegd met de ouders.

### **4.5 Leerlingenhulp en behandeling onder schooltijd**

Het kan zijn dat u als ouder/verzorger zelf stappen onderneemt, omdat u zich zorgen maakt over uw kind en graag wilt dat er een (aanvullend) onderzoek (of behandeling) plaatsvindt, of dat u gebruik wilt maken van externe deskundigen. Om te zorgen dat deze extra hulp goed georganiseerd wordt, is binnen de VCPO NG de notitie 'Hulp en/of behandeling door externen onder schooltijd' opgesteld. De school geeft in principe vrij voor logopedie, fysiotherapie, orthodontie of dyslexie-behandeling. Wij moeten altijd de noodzaak van dit geoorloofd verzuim kunnen beargumenteren en nemen hierbij in overweging in hoeverre de afwezigheid van de leerling invloed heeft op zijn/haar reguliere onderwijsprogramma. Bovenstaande geldt ook als de extra ondersteuning (bijvoorbeeld dyslexiebehandeling) onder schooltijd in de school plaatsvindt.

De notitie 'Hulp en/of behandeling door externen onder schooltijd' beschrijft alle afspraken die de school in voorkomende gevallen met ouder(s)/verzorger(s) maakt. Deze notitie kunt u opvragen bij de directie van deze school. Uiteindelijk beslist de directeur voor elke aanvraag afzonderlijk of de school wel of geen medewerking verleent. De directeur maakt hierbij een afweging tussen het belang voor de leerling en de organisatorische en eventueel taakverzwarende elementen voor de school en haar medewerkers. De notitie voorziet in een overeenkomst met externen en een verklaring van vrijwaring voor externe hulp onder schooltijd.

## 4.6 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek);
- scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat we meer in de eigen regio kunnen regelen.

Alle schoolbesturen primair en speciaal (basis) onderwijs in alle gemeenten in de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld vormen samen het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 20.01. Om het werkbaar te houden is het gebied voor de uitvoering opgedeeld in 4 sub regio's, de scholen van VCPO Noord – Groningen vallen binnen de subregio Noord. Onze voornaamste partners voor samenwerking in dit gebied zijn de besturen van Noordkwartier, Marenland, Ten Boer en Lauwers en Eems.

Alle scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle scholen en locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in een ondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij de school.

De besturen van de scholen hebben ervoor gekozen om de ondersteuningsmiddelen passend onderwijs naar rato van het aantal leerlingen per schoolbestuur te verdelen. Hiermee hebben de besturen en de scholen de gelegenheid om – samen met de ouders en andere partners (gemeenten, zorg) – de basis- en extra ondersteuning verder uit te werken en te versterken. Het zogenaamde bovenschools ondersteuningsteam van de VCPO NG wordt bijvoorbeeld bekostigd uit deze middelen.

Is de school handelingsverlegen, m.a.w. kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs moet de school, in afstemming met u als ouders/verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Hierbij is het zo dat de school de toelaatbaarheidsverklaring aanvraagt (en niet de ouder zoals in de situatie voor Passend Onderwijs).

Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt op u de website van het samenwerkingsverband ([www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl), onder de button 'Commissie van Advies'). U kunt uiteraard ook bij de school terecht voor meer informatie.

#### 4.7 Informatie voor ouders/verzorgers

Voor u als ouders/verzorgers geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met uw kind en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Voor meer algemene vragen hebben we met een aantal samenwerkingsverbanden een Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs ingericht. Hier kunt u terecht met uw vragen over extra ondersteuning aan uw kind of een verwijzing naar het speciaal onderwijs. Dit Centraal Informatiepunt is te bereiken via telefoonnummer: 050 - 520 91 20 en via de mail: [info@cigroningen.nl](mailto:info@cigroningen.nl).

Daarnaast kunnen ouders ook terecht bij zowel de Coördinator als Procesondersteuner van het Samenwerkingsverband:

Coördinator: Roel Weener – [roel@wkonderwijsadvies.nl](mailto:roel@wkonderwijsadvies.nl) – 06-12060863

Procesondersteuner: Marjet Westerhoff – [marjet.westerhoff@gmail.com](mailto:marjet.westerhoff@gmail.com) – 06-27557709

#### 4.8 Website en contactgegevens samenwerkingsverband

Als samenwerkingsverband willen we ook zorgen voor adequate informatievoorziening naar o.a. ouders/verzorgers. Hiertoe hebben we een eigen website ingericht: [www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01](http://www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01)

Op deze website vinden ouders/verzorgers een apart tabblad met meer informatie over de ontwikkelingen, plannen en activiteiten van het samenwerkingsverband.

Op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) (de website van het ministerie van OCW) en op de site [www.passendonderwijsenouders.nl](http://www.passendonderwijsenouders.nl) kunnen ouders/verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs. Speciaal voor ouders met vragen over passend onderwijs is er het informatiepunt Ouders&Onderwijs, telefoonnummer 0800-5010.

Voor vragen op het gebied van onderwijs en zorg kunnen ouders terecht bij Ieder(in), telefoonnummer 0900-2356780.

Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01

Postadres: Postbus 8061, 9702 KB GRONINGEN

Management: Roel Weener en Marjet Westerhoff

Telefoon: 06-12060863 en 06-27557709

E-mail: [roel@wkonderwijsadvies.nl](mailto:roel@wkonderwijsadvies.nl) en [marjet.westerhoff@gmail.com](mailto:marjet.westerhoff@gmail.com)

Website: [www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl)

Tot slot heeft iedere school een eigen intern begeleider (ib'er). Deze onderwijsdeskundige is in staat verdere vragen van u te beantwoorden over de uitvoer van Passend Onderwijs op de school. U bent van harte welkom contact op te nemen.

#### 4.9 Extra ondersteuning voor uw kind

Op onze school is de ondersteuning voor leerlingen een belangrijk aandachtspunt. Voor het coördineren van alle zaken die spelen rondom ondersteuning hebben wij, evenals de andere scholen in ons samenwerkingsverband, een interne begeleider aangesteld. Binnen ons samenwerkingsverband kunnen wij gebruik maken van de deskundigheid van de speciale basisscholen. Als alle extra maatregelen niet voldoende helpen om de leer – en/of gedragsproblemen van het kind op te lossen, kan onze school, uiteraard in overleg met de ouders en na advisering door de schoolbegeleidingsdienst, de hulp inroepen van het zorgteam. Deze hulp bestaat meestal uit een vorm van ambulante begeleiding: een specialist van de speciale basisschool komt dan bij ons op school om ons verder te helpen in de aanpak van de problemen.

#### 4.10 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Op 1 juni 2011 is de wet Verplichte Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling in werking getreden. Hierbij is de plicht opgelegd om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling, waaronder seksueel geweld, vrouwelijk genitale verminking en eengerelateerd geweld. De verplichting geldt voor organisaties en zelfstandige beroepsuitoefenaars in de gezondheidsondersteuning, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode dient tevens als toetssteen voor de school en de individuele medewerker. Binnen onze school volgen wij bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling een vast protocol. Dit protocol is bij de directie op te vragen.

#### 4.11 Medicijngebruik

Leerkrachten dienen in principe geen medicatie toe, tenzij zij hiervoor toestemming van de ouders en een bekwaamheidsverklaring hebben.

## 5 De resultaten van ons onderwijs

### Inleiding

In dit hoofdstuk beschrijven we allereerst wat de concrete resultaten zijn van ons onderwijs. En hoe we continu bezig zijn de resultaten per kind op een hoog niveau te houden.

### 5.1 Toetsen

De resultaten van het onderwijs worden elk jaar door ons heel gericht gemeten. Wij observeren de leerlingen en nemen toetsen af. Sommige toetsen horen bij de methoden, die we gebruiken. Ook Snappet biedt nieuwe mogelijkheden om de ontwikkeling van leerlingen te volgen. Andere toetsen zijn onafhankelijk, zoals bijvoorbeeld de CITO toetsen. Deze methode-onafhankelijke toetsen hebben vooral betrekking op technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Deze landelijke genormeerde toetsen worden één of meerdere keren per jaar (afhankelijk van het vakgebied) afgenomen in de groepen en geven een objectief beeld van de ontwikkeling van ieder individueel kind. In groep 8 gebruiken we tevens de Centrale Eindtoets. Al deze toetsen zeggen iets over de prestaties van de leerlingen. Ze zeggen ook iets over ons onderwijs. Wij analyseren de toetsen zorgvuldig en stellen ons onderwijs, indien nodig, steeds bij.

### 5.2 Rapport

De kinderen krijgen tweemaal per jaar een rapport, in januari en juni. Voor het eerste rapport van kleuters geldt dat ze tenminste 6 maanden onderwijs moeten hebben gehad. Het rapport is samengesteld op grond van de resultaten behaald op de toetsen en het dagelijks werk in de klas. Omdat ons onderwijs verandert, denken we ook na over een andere/betere manier om de groei en resultaten van de leerlingen in beeld te brengen.

### 5.3 Doubleren

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet van kind en leerkracht onvoldoende effect heeft. Soms nemen we dan het besluit om het kind een klas een jaar over te laten doen. Dat gebeurt met een klein aantal kinderen. Voornamelijk als een kind niet alleen te zwak presteert, maar ook sociaal en emotioneel achter blijft bij de meeste klasgenootjes. Doel van het doubleren is dat het kind daarna de basisschool gewoon kan afmaken. Ook komt het voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak op een eigen leerlijn met een aangepast programma gaat werken. Deze leerlingen halen dan op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool. Afspraken hierover worden beschreven in een begeleidingsplan. Een dergelijk plan kan alleen worden uitgevoerd na toestemming van de ouders en de verklaring van een deskundige.



## 5.4 Score Centrale Eindtoets

Het percentage leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van onze groepen 8 en hun behaalde eindscores. Het onderstaand overzicht geeft u een beeld van de resultaten die de leerlingen van onze school in de afgelopen jaren behaald hebben op de Cito eindtoets in leerjaar 8.

Schooljaar	Gemiddelde score	Waardering Inspectie
2016-2017	532,3	Onvoldoende
2017-2018	540,6	Goed
2018-2019	543	Goed

Onze schoolverlaters zijn de afgelopen 3 jaren naar de volgende scholen gegaan:

	2016-2017	2017-2018	2018-2019
VWO	1	5	4
Havo-VWO	3	1	1
Havo		3	2
VMBO TL-Havo	1	1	1
VMBO KL-TL	1		1
VMBO TL	5	1	1
VMBO BL			
VMBO BL met LWOO			
VMBO BL-KL			
VMBO KL	1	1	
VMBO KL met LWOO		1	
Praktijkonderwijs			
VSO			
<b>Totaal aantal ln.</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>10</b>

Er is een goed overleg met het voortgezet onderwijs. Een onderwijskundig rapport van de leerling gaat mee naar de volgende school. Het voortgezet onderwijs houdt onze school gedurende nog 3 schooljaren op de hoogte over de resultaten van de schoolverlaters.

## 6 Praktische zaken (op alfabet)

### 6.1 Afwezigheid van leerkrachten

Als een leerkracht wegens ziekte of buitengewoon verlof niet aanwezig kan zijn, zal de school proberen te zorgen voor vervanging. In eerste instantie vragen we de duo-leerkracht of leerkrachten uit de vervangerspool van VCPO Noord Groningen. Vervolgens kijken we of de kinderen verdeeld kunnen worden over de andere groepen. Dit kan hoogstens één dag en alleen als het aantal leerlingen en de groepssamenstelling van de 'ontvangende' groep dit toelaat. Als alle mogelijkheden uitgeput zijn dan worden de ouders gebeld om hun kind een dag thuis te houden. Als ouders niet thuis zijn, dan wordt op school opvang geregeld. Uiteraard probeert school lesuitval te beperken tot uiterste noodgevallen. Mocht deze situatie zich meerdere dagen in dezelfde groep voordoen dan wordt er gerouleerd met de andere groepen, zodat om de beurt een groep een dag vrij is.

### 6.2 EHBO

In groep 7 en 8 krijgen de kinderen tweejaarlijks EHBO-lessen. De lessen worden gegeven door de groepsleerkracht. Aan het eind van de lessenreeks wordt er een examen afgelegd, waarbij de kinderen getoetst worden op hun kennis op het gebied van het bieden van eerste hulp. Als ze op het examen een goed resultaat behalen, krijgen ze een schoolcertificaat.

### 6.3 Fietsen

De leerlingen die op de fiets komen, moeten hun fiets op de fietsenparkeerplaats zetten; op het schoolplein en op de parkeerplaats mag in verband met de veiligheid niet gefietst worden. De kinderen van groep 1 en 2 mogen hun fiets bij de gymzaal neerzetten.

### 6.4 Gevonden voorwerpen

Er blijven regelmatig allerlei spullen op school liggen: jassen, tassen, zwem- en gymspullen, broodtrommels, handschoenen, sjaals en soms zelfs laarzen. Deze spullen worden enige tijd in onze 'gevonden voorwerpenkist' bewaard. Als u merkt dat uw kind iets kwijt is dan kunt u in deze kist een kijkje nemen. Van tijd tot tijd maken we de kist leeg.

### 6.5 Goede doelen

Regelmatig worden er op onze school acties georganiseerd voor een goed doel, zowel door onszelf als ook in samenwerking met externe instanties. De directie en teamleden beslissen aan welke andere doelen, acties de school meedoet. Soms organiseren we ook acties waarvan de opbrengst specifiek ten goede komt aan de kinderen van onze eigen school.

## 6.6 Gymnastiek

Eén keer per week krijgen de groepen 3 t/m 8 gymles van onze vakleerkracht. Ook geeft de leerkracht zelf elke week een gymles. Deze gymlessen vinden plaats in de sporthal gelegen naast de school. Voor deze groepen zijn gymkleding en schone gymschoenen verplicht. De gymschoenen moeten een witte zool hebben. Het gymrooster staat vermeld in het jaarlijkse informatieboekje.

Ieder jaar (in mei of juni) is er een sportdag op een sportveld in de omgeving van de school.

## 6.7 Kleding

Wij adviseren ouders om hun kinderen geen kostbare of gloednieuwe kleren aan te trekken. Een ongelukje met verf of lijm is nu eenmaal zo gebeurd en buitenspelen moet in alle vrijheid kunnen.

## 6.8 Leermiddelen

Alle leermiddelen (boeken, werkboekjes, mappen, vulpennen maar ook iPads) die uw kind nodig heeft, worden kosteloos beschikbaar gesteld. Als kinderen bepaalde leermiddelen beschadigen of verliezen, moeten deze door de ouders vergoed worden. Wij wijzen de kinderen er voortdurend op dat ze op de juiste wijze met de spullen omgaan. We hopen dat u als ouders ons daarin ondersteunt en uw kinderen bewust maakt van de waarde van de leermiddelen, al kan het om iets kleins als een potlood gaan. Wat betreft de iPads doen wij, bij onvoorzichtigheid en opzettelijke vernieling, een beroep op de verzekering van de ouders. Het vervangen van een beeldscherm kost plm. € 160,=.

## 6.9 Leerplicht

Als uw kind vier jaar is geworden, mag het naar de basisschool. Op onze school geldt in principe een schoolplicht voor alle leerlingen, ook voor leerlingen die nog geen vijf jaar zijn. Door een kind van vier jaar naar school te laten gaan conformeert men zich aan de geldende tijden. Het is minder gewenst om deze kinderen tussendoor thuis te houden. Op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin uw kind 5 jaar is geworden, is het leerplichtig. Vanaf dat moment moet uw kind dus de hele week naar school.

In geval van ongeoorloofd schoolverzuim is de directie verplicht de leerplichtambtenaar van de gemeente Winsum in te schakelen.

Vrijstelling van leerplicht geldt in de volgende gevallen:

- als de school gesloten is
- als bezoek aan de school verboden is
- als het kind ziek is
- als ouders en kinderen godsdienstige plichten hebben die niet te combineren zijn met school

Leerplichtige kinderen kunnen alleen in bijzondere gevallen extra verlof krijgen. Hierover kunt u meer informatie vinden op de website van de school. Luxeverzuim voor vakanties is **niet** toegestaan.

## 6.10 Mutaties

Het gebeurt nogal eens dat de gegevens die u bij de aanmelding van uw kind op het aanmeldingsformulier vermeld heeft, inmiddels gewijzigd zijn. Wij vragen u dringend deze gegevens (adres, telefoonnummer, huisarts, e-mailadres, enz.) actueel te houden en wijzigingen schriftelijk aan de administratie van de school door te geven. Het is namelijk bijzonder vervelend als u in noodgevallen niet bereikbaar bent en we ook geen anderen (familie, vrienden, oppas, burens) kunnen bereiken. Wijzigingen kunt u doorgeven aan: [k.iijpema@vcpong.nl](mailto:k.iijpema@vcpong.nl)

## 6.11 Overblijven

Alle kinderen blijven verplicht over op school. Zij eten dan gezamenlijk onder begeleiding van de leerkracht of iemand die hiervoor door de leerkracht is aangewezen. Aan de overblijf zijn geen kosten verbonden. Kinderen nemen hun eigen lunch mee.

## 6.12 Privacyreglement

VCPO NG hanteert een privacyreglement, wat u kunt raadplegen via de volgende link:

[vcpong\\_privacy reglement](#)

Voor het publiceren van beeldmateriaal vragen wij aan het begin van ieder schooljaar toestemming aan de ouders/verzorgers.

## 6.13 Reclame en sponsoring

Er zijn regels en richtlijnen vastgesteld voor de fondsenwerving t.b.v. onze school. Deze regels en richtlijnen garanderen de onafhankelijkheid van onze school. Het aanbieden van materiaal met of zonder merknaam is geen probleem, mits de school maar onafhankelijk blijft en mits het aangeboden verenigbaar is met de pedagogische en onderwijskundige taken van de school.

## 6.14 Schoolkamp

De leerlingen van groep 7 en 8 gaan jaarlijks aan het begin van het schooljaar op schoolkamp. Tijdens een schoolkamp leren kinderen elkaar vaak op een andere manier kennen, doordat ze samen activiteiten uitvoeren, spelletjes spelen en nog veel meer. Dit bevordert de sfeer en groepsbinding tussen de kinderen.

## 6.15 Schoolreis/ schoolfeest

Op onze school hebben wij één keer in de twee jaar een schoolfeest. Elk jaar hebben we een schoolreis. In het jaar dat er een schoolfeest is, hebben we een schoolreis met een lager budget.

## 6.16 Schooltijden

De schooltijden zijn vanaf dit schooljaar als volgt:

Groep 1: maandag t/m donderdag 8.30-14.00 uur (lunch op school)

Groep 2 t/m 8: maandag t/m vrijdag 8.30-14.00 uur (lunch op school)

's Morgens vanaf 8.20 uur kunnen de kinderen in school terecht. Vanaf dat moment is er ook toezicht in de groepen. Stuur u de kinderen dus tijdig – maar zeker niet te vroeg – naar school. De kinderen kunnen dan direct de school ingaan. Om 8.25 uur gaat de bel en om 8.30 uur beginnen de lessen.

Van 14.00-14.30 uur hebben de leerkrachten een halfuurtje pauze. Voor gesprekken kunt u een afspraak maken na 14.30 uur.

Sinds 1 augustus 2006 geldt de schooltijdenwet. Deze wet schrijft voor dat kinderen in acht jaar basisonderwijs minimaal 7520 uur onderwijs dienen te volgen. Omdat wij vanaf dit schooljaar een ander rooster volgen, moeten er in de huidige groep 5 en 6 een aantal uren extra worden aangeboden. Wij gaan dit op creatieve wijze doen (muziekavond, projectavond en andere leuke dingen). Ook gelden de kerstviering en de muziekavond als extra contacturen.

Groep	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
1	839	829	792	835	815	797	775	780
2	979	972	928	979	948	930	965	965
3	979	972	928	979	948	930	965	965
4	979	972	928	979	948	930	965	965
5	1059	1059	1006	1061	1024	1006	965	965
6	1059	1059	1006	1061	1024	1006	965	965
7	1059	1059	1006	1061	1024	1006	965	965
8	1059	1059	1006	1061	1024	1006	965	965
<b>Totaal per schooljaar</b>	<b>8012</b>	<b>7981</b>	<b>7600</b>	<b>8016</b>	<b>7755</b>	<b>7611</b>	<b>7530</b>	<b>7535</b>
				te behalen in ...				
	ontvangen	verplichte	saldo	schooljaren	gem. per schooljaar			
<b>2019-2020</b>								
huidige groep 8	7678	7520	158					
huidige groep 7	6620	7520	-900	1	900			
huidige groep 6	5579	7520	-1941	2	970		5 uur p.schooljaar extra bieden	
huidige groep 5	4614	7520	-2906	3	968		3 uur p.schooljaar extra bieden	
huidige groep 4	3675	7520	-3845	4	961			
huidige groep 3	2710	7520	-4810	5	962			
huidige groep 2	1740	7520	-5780	6	963			
huidige groep 1	780	7520	-6740	7	962			

## 6.17 Schorsing en verwijdering

Het is denkbaar dat een leerling de normen, waarden en regels op school in die mate overtreedt, dat het grijpen naar deze uiterste maatregelen noodzakelijk wordt. Schorsen betekent het niet toelaten van een leerling voor één of meer dagen en is bedoeld als afkoelings- en bezinningsperiode. De leerling krijgt huiswerk mee. Bij verwijdering zien we geen mogelijkheden meer om met het kind verder te gaan. Een besluit tot verwijdering kan alleen door het bevoegd gezag van de school worden genomen. Ouders kunnen bij dit bevoegd gezag binnen 6 weken bezwaar indienen. Alle stappen die voorafgaan aan een schorsing/ verwijdering worden door de school in een leerlingdossier gezet.

## 6.18 Verlof

Wanneer u voor uw kind verlof buiten de schoolvakanties wilt aanvragen, moet u tenminste twee weken van tevoren een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur van de school. De formulieren voor dit verzoek zijn via de schoolsite in te vullen.

Voor de beoordeling van aanvragen voor extra verlof moet de directie zich houden aan wettelijke richtlijnen. Dit betekent dat slechts in enkele gevallen verlof kan worden verleend. Er zal dan sprake moeten zijn van zogenaamde 'gewichtige omstandigheden'. Een en ander moet nadrukkelijk vermeld staan op het aanvraagformulier. Verlof wordt niet toegestaan om bijvoorbeeld iets eerder op vakantie te kunnen gaan of als de aanvraag niet voldoende gemotiveerd is. Alleen als het gaat om de enige familievakantie in het jaar èn als de werkgever de ouder(s) geen vakantie toestaat in de reguliere perioden kunt u uw kind meenemen op vakantie buiten de vastgestelde schoolvakantie. Het besluit van de directie krijgt u schriftelijk aangereikt. Neemt u dit schriftelijke bewijs mee als u naar het buitenland op vakantie gaat. Hier kan naar gevraagd worden. Tegen de beslissing van de directie kunt u eventueel in beroep gaan.

Vrijstelling geregeld schoolbezoek leerplichtige kinderen:

Een verzoek om extra vakantie voor een leerling dient door de ouders/ verzorgers tenminste twee maanden van tevoren schriftelijk te worden gericht aan:

- o de directie van de school (bij 10 of minder schooldagen)
- o de leerplichtambtenaar van de gemeente Winsum (bij meer dan 10 schooldagen)

## Wanneer mogen we op vakantie of een vrije dag?

U mag alleen met uw kind op vakantie tijdens de vastgestelde schoolvakanties. Uw kind mag nooit zomaar weg blijven van school als er geen schoolvakantie is. Er zijn een aantal uitzonderingen:

- Als één van de ouders een beroep heeft waardoor jullie niet op vakantie kunnen tijdens schoolvakanties. Dit mag maar één keer per schooljaar en maximaal 10 aaneengesloten dagen. En het kan alleen als het de enige gezinsvakantie van het schooljaar is. U moet van tevoren toestemming vragen aan de directeur van de school. Vaak heeft de school daarvoor een aanvraagformulier.
- Als er een belangrijke gebeurtenis is waar uw kind bij moet zijn. Dit kan alleen in de volgende situaties:
  1. Verhuizing van het gezin
  2. Het huwelijk van (één van) de ouders, broer/zus, opa, oma, oom, tante of een kind van de broer of zus van uw kind
  3. Een ernstige ziekte van (één van) de ouders, broer/zus, opa, oma, overgrootouders, oom, tante of een kind van de broer of zus van uw kind
  4. Overlijden van een familielid tot de 4e graad: ouders, zus/broer, grootouder, oom/tante, neef/nicht (kind van broer of zus van uw kind), overgrootouder, oudoom/oudtante, neef/nicht (kind van broer of zus van de ouder), achterneef/achternicht of betovergrootouder
  5. Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van één van de ouders, opa of oma van het kind
  6. Viering van een 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van de ouders of grootouders van uw kind
  7. Bij belangrijke religieuze feestdagen waar uw kind plichten moet vervullen. Voorbeelden hiervan zijn bid- en dankdag en het Suikerfeest.

Belangrijk: kondig op de school altijd aan als uw kind vanwege een van deze redenen niet op school komt.

### 6.19 Verjaardag en traktatie

Wanneer de kinderen jarig zijn, wordt dit natuurlijk ook op school gevierd. Daar hoort bijna vanzelfsprekend een traktatie bij voor de klasgenoten en leerkracht. Zou u voor een kleine traktatie willen kiezen? Samen met 2 klasgenoten mag de jarige in de pauze de andere teamleden bezoeken.



## 6.20 Verkeer

Tweejaarlijks, in de even jaren, doen alle leerlingen uit groep 7 en 8 verkeersexamen. Dit verkeersexamen wordt afgenomen door Veilig Verkeer Nederland en bestaat uit een theoretisch examen en een praktijkexamen.

## 6.21 Zending

Al jaren wordt er op school gespaard voor de zending. Iedere maandag kunnen de leerlingen geld daarvoor meenemen. Het zendingsgeld wordt besteed aan een project wat past bij de doelstelling en principes van onze school. De leerlingenraad wordt betrokken bij het kiezen van een goed doel.

## 6.22 Ziekte

Als uw kind niet naar school kan komen, bijv. wegens ziekte of bezoek aan het ziekenhuis verzoeken wij u voor 8.30 uur door te geven. Dit kan telefonisch of via Social Schools. Als uw kind langer ziek is/blijft, kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht of hij/zij zal u zelf benaderen om bepaalde afspraken te maken t.a.v. huiswerk e.d. Ook wat betreft andere medische feiten is het belangrijk dat de school op de hoogte is. Denkt u daarbij bijv. aan: allergieën, medicijngebruik, veelvuldig naar het toilet gaan. Als uw kind onder schooltijd ziek wordt, zullen we altijd proberen u thuis of op het werk te bereiken. Zorgt u er dus voor dat we altijd uw actuele telefoonnummers hebben.

Als er op school iets met uw kind mocht gebeuren, nemen we contact met de ouders op of we gaan zelf met uw kind naar uw huisarts of desnoods het ziekenhuis. Bij de aanmelding van uw kind heeft u uw huisarts doorgegeven. Mocht er op dit gebied iets wijzigen, geeft u dit dan door aan school.

## 7 Ouders en school

De school hecht aan een goed contact tussen ouders en de leerkrachten. U heeft immers uw kind aan ons toevertrouwd. In dit hoofdstuk geven wij aan hoe u, als ouder, bij de school betrokken bent of kunt worden. Daarnaast geven we ook enkele belangrijke zaken en instanties aan, waar u als ouder mee te maken heeft of kunt krijgen.

### 7.1 Ouderavonden

Wij starten elk schooljaar met een algemene informatieavond per groep waar u door de leerkracht van uw kind geïnformeerd wordt over het reilen en zeilen in de groep. Ook zullen we avonden organiseren rondom actuele zaken die bij ons op school spelen. Daarnaast organiseren we informele oudermomenten, zoals de muziekavond.

### 7.2 De voortgangsbesprekingen

Vorig schooljaar zijn we begonnen om de ouder- en kindgesprekken anders vorm te geven. Het doel hiervan is om meer als driehoek (leerkracht-leerling-ouder) samen te werken en de leerling een stem te geven in zijn/haar eigen ontwikkeling. De leerling zal zich verantwoordelijk voelen en de ouders zijn steeds op de hoogte van de doelen en het welbevinden van hun kind.

	<b>Gesprekken met (ouders en) kinderen</b>	<b>Gesprekken alleen met ouders</b>
<b>september</b>	<b>Kind-kennismakingsgesprek:</b> Gesprek tussen leerkracht en leerling ( <i>voorafgaand aan de kennismakingsgesprekken met ouders</i> )	<b>Kennismakingsgesprek:</b> Voor alle ouders/verzorgers van leerlingen met een 'nieuwe' leerkracht, met uitzondering van groep 1
<b>november</b>	<b>Facultatief voortgangsgesprek:</b> Voor alle ouders/verzorgers met hun kind(eren) van groep 4/5/6/7 Op verzoek van zowel ouders als leerkrachten	<b>Facultatief voortgangsgesprek:</b> Voor alle ouders/verzorgers van de kinderen van groep 1/2/3 Op verzoek van zowel ouders als leerkrachten
	<b>Pré-adviesgesprek:</b> Voor de leerlingen van groep 8	
<b>februari</b>	<b>Voortgangsgesprek:</b> ( <i>na rapportperiode 1</i> )	<b>Voortgangsgesprek:</b> ( <i>na rapportperiode 1</i> )

	Voor ouders en kinderen van groep 4/5/6/8	Voor alle ouders/verzorgers van de kinderen van groep 1/2/3
	<b>Adviesgesprek:</b> Voor ouders en leerlingen van groep 8	
<b>juni</b>	<b>Facultatief voortgangsgesprek:</b> <i>(na rapportperiode 2)</i> Voor alle ouders/verzorgers met hun kind(eren) van groep 4/5/6/7 Op verzoek van zowel ouders als leerkrachten	<b>Facultatief voortgangsgesprek:</b> <i>(na rapportperiode 2)</i> Voor alle ouders/verzorgers van de kinderen van groep 1/2/3 Op verzoek van zowel ouders als leerkrachten
<b>altijd</b>		<b>Zorggesprek:</b> <i>Op verzoek van ouder en/of leerkracht</i>

De gesprekken met leerlingen zullen direct na schooltijd plaatsvinden (met uitzondering van het kind-kennismakingsgesprek). Voor broertjes/zusjes zal op afgesproken momenten opvang geregeld worden.

De gesprekken duren 15 minuten.

Ter voorbereiding van het gesprek krijgen ouders/verzorgers een lijst met gespreksonderwerpen waarover van tevoren nagedacht kan worden.

### 7.3 Nieuwsbrief

Twee keer per maand ontvangt u van ons de nieuwsbrief. Deze nieuwsbrief bevat belangrijke informatie, we houden u hiermee op de hoogte van de laatste nieuwtjes binnen onze school.

Deze nieuwsbrief wordt samengesteld door en verschijnt onder verantwoordelijkheid van de directie. Alle belangrijke informatie van, voor en vanuit de school, het schoolteam, de werkgroepen, andere betrokkenen en instanties, kan in de nieuwsbrief worden opgenomen. De nieuwsbrieven worden verspreid via Social Schools.

## 7.4 Contact ouder/ leerkracht

Een goed contact tussen ouders en leerkrachten kan ertoe leiden dat de leerkracht het kind beter kan begrijpen en begeleiden. Het is van wezenlijk belang dat belangrijke informatie direct wordt doorgespeeld. Neem als ouder gerust het initiatief voor een uitvoeriger gesprek met de leerkracht over uw kind. U kunt hiervoor altijd telefonisch of mondeling na schooltijd een afspraak maken met de betreffende leerkracht. Als er problemen zijn, dan zoeken wij graag samen naar een oplossing, maar we vinden het ook van belang om gewoon op de hoogte te blijven van het 'reilen en zeilen' rondom uw kind!

## 7.5 Vrijwillige ouderbijdrage

De school vraagt ouders jaarlijks om een vrijwillige ouderbijdrage. Door deze financiële bijdrage van ouders kunnen we bij speciale gelegenheden iets meer doen dan het schoolbudget toelaat. Het geld wordt ook gebruikt voor uitgaven die niet gefinancierd worden door rijk of gemeente zoals de viering van Sinterklaas, de vieringen van Kerstmis en Pasen, het schoolreisje, de sportdag, de projecten en tal van andere activiteiten waarvoor de school geen geld ontvangt. De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt 35 euro per leerling per jaar. Gezien het vrijwillige karakter van de bijdrage verbinden wij geen consequenties voor uw kind aan het niet betalen van deze bijdrage. Wij hopen echter dat u het grote belang van deze bijdrage inziet.

## 7.6 Hulp van ouders

Als school zijn wij afhankelijk van ouders die ons helpen. U kunt op verschillende manieren een steentje bijdragen.

Meestal zijn dit regelmatig terugkerende zaken, soms gaat het ook om incidentele zaken, zoals hulp bij sportdagen, excursies, schoolreisjes.

Aan het begin van het schooljaar krijgen alle ouders een participatielijst waarop ze kunnen invullen hoe ze het schooljaar de school willen helpen. Ook tussendoor is het natuurlijk mogelijk om u aan te melden. Wij kunnen niet zonder de hulp van ouders!

## 7.7 Klachtenregeling

Indien u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind adviseren wij u in de eerste plaats contact op te nemen met de betreffende groepsleerkracht. Indien het gesprek met de leerkracht naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Bij de directeur kunt u ook terecht als u vragen heeft over de algemene gang van zaken op de school. Komt u er samen niet uit dan kunt u zich desgewenst wenden tot het Bovenschools Management.

De school hanteert een officiële klachtenregeling. Dit betreft klachten op het gebied van ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld en pesten. Er is voor alle scholen van VCPO Noord Groningen één klachtenregeling vastgesteld, waarin onder meer is vastgelegd, dat :

- o er op elke school één 'Contactpersoon klachtenregeling' is. Dit is: Ciska Sikkema, directeur, p/a Borgweg 46 9951 BG Winsum Tel: 06-30860317
  
- o op het niveau van het bestuur er één 'Vertrouwenspersoon klachtenregeling' is. Dit is: Dhr. E. van der Riet, Churchillweg 27, 9974 PA Zoutkamp tel. 0595-401300.
  
- o VCPO Noord Groningen zich heeft aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Te bereiken via: t.a.v. MR. A. Melis-Grölers Postbus 694 2270 AR Voorburg Tel.: 070 - 3481148

## 7.8 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit vier leden: 2 ouders en 2 leerkrachten. Ze geven adviezen over de te nemen besluiten en zijn een spreekbuis voor de ouders. Deze MR is ingesteld door het bevoegd gezag, dat is het bestuur van VCPO Noord-Groningen.

De raad heeft een voorzitter en een secretaris. De voorzitter leidt de vergaderingen en vertegenwoordigt de raad naar buiten. De secretaris verstuurt de uitnodigingen, zorgt voor verslaglegging en verzorgt de correspondentie, maakt een jaarverslag, houdt een rooster van optredens bij en bewaart de belangrijke stukken.

Ouders kunnen lid zijn van de MR als zij schriftelijk hebben verklaard de doelstellingen van de school te respecteren.

Aan de MR wordt instemming gevraagd over beleidsbesluiten met betrekking tot onderwijskundige doelstellingen zoals het schooljaarplan, het schoolplan, het schoolondersteuningsprofiel, het schoolreglement, als ook over de aanstelling of het ontslaan van personeel en schoolleiding, en de bestemming van de financiën.

De MR mag advies geven over besluiten met betrekking tot de grondslag, het activiteitenplan, de begroting van de school, benoeming of ontslag van de schoolleiding, de toelating van leerlingen, de vakantieregeling, verbouwing en onderhoud van de school.

Het personeelsdeel van de MR heeft instemmingsbevoegdheid over besluiten met betrekking tot het personeel, het personeelsbeleidsplan, het formatieplan, de nascholing van leerkrachten, het werkreglement, de verlofregeling, de toekenning van salarissen, de taakbelasting, de personeelsbeoordeling.

Het ouderdeel van de MR heeft instemmingsbevoegdheid over het beleid met betrekking tot ouders, de voorzieningen van leerlingen, de ouderbijdrage en de schoolgids.

## 7.9 Activiteitencommissie

De activiteitencommissie bestaat uit een aantal ouders van onze school. Uit elke groep is er een ouder vertegenwoordigd. De activiteitencommissie helpt op een enthousiaste manier bij bijzondere activiteiten, vraagt ouders voor werkzaamheden in en rond de school, denkt mee en adviseert bij het Sinterklaasfeest, het schoolfeest, het Kerstfeest, projecten enzovoort. De activiteitencommissie vergadert regelmatig en zij maakt jaarlijks een verslag van alle ondernomen activiteiten. Ouders kunnen zich kandidaat stellen voor de activiteitencommissie middels de participatielijst. Twee leerkrachten zijn namens de school betrokken bij de activiteitencommissie.

## 7.10 Koffieochtend

Twee keer per schooljaar houden wij een koffieochtend. Op deze ochtend heeft u de gelegenheid om bij uw kind in de groep te kijken onder het genot van een kopje koffie. Deze koffieochtenden zijn op wisselende dagen zodat ook werkende ouders de mogelijkheid hebben om deze ochtenden mee te maken op de dag waarop ze niet hoeven te werken. Op deze koffieochtenden zullen directie en/of MR aanwezig zijn om uw eventuele vragen te kunnen beantwoorden.

## 7.11 Verzekering /aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf, als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. In dat verband attenderen wij u op twee aspecten, die vaak aanleiding geven tot misverstanden:

- Ten eerste denken veel mensen dat de school of het schoolbestuur (zonder meer) aansprakelijk is voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school hoeft niet alle schade die in schoolverband ontstaat te vergoeden. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is daarom dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Dit is bijvoorbeeld het geval daarvan als er tijdens de gymnastiekles een bril van een leerling beschadigd raakt. Deze schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.
- Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Als een leerling tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn de ouders van dit kind in de eerste plaats zelf verantwoordelijk.

## 7.12 Vervoer t.b.v. schoolse activiteiten

Om bij het vervoer van de kinderen problemen met de verzekeringsmaatschappij te voorkomen hanteren wij de volgende afspraken:

- Busvervoer vindt alleen plaats als dit gebeurt volgens de regels van de Wet Persoons-vervoer en de verzekeringsmaatschappij van de busonderneming
- Bij autovervoer door ouders hanteren wij de regel: voor kinderen kleiner dan 1.35 m een goedgekeurd kinderzitje of een stoelverhoger; voor kinderen groter dan 1.35m een autogordel en zo nodig een kinderzitje of stoelverhoger.

Het is wettelijk toegestaan om kinderen kleiner dan 1.35 m incidenteel te vervoeren op de achterbank in een gordel zonder kinderzitje of stoelverhoger. Als u beslist wil dat uw kind niet alleen in een autogordel zit vragen wij u, om bij uitstapjes vanuit school, zelf te zorgen voor een kinderzitje of stoelverhoger. Voor verdere informatie verwijzen wij naar [www.kinderzitjes.nl](http://www.kinderzitjes.nl) en [www.veiligheid.nl](http://www.veiligheid.nl)

## 7.13 Buitenschoolse opvang

Voor buitenschoolse opvang zijn in Winsum verschillende aanbieders. Calimero, Kids2b en Kinderopvang het Hogeland zijn de organisaties waar onze ouders het meeste gebruik van maken.



## 8 Kwaliteitsondersteuning

### 8.1 Aandacht voor kwaliteitsondersteuning

Het beleid met betrekking tot bewaking en verbetering van de kwaliteit van onderwijs dat binnen onze school wordt gevoerd, omvat o.a. het onderwijskundig beleid en het personeelsbeleid. Genoemd beleid is in het schoolplan 2015-2019 vastgelegd. In het schoolplan is ook een meerjarenplanning opgenomen. Met behulp van het schoolplan willen wij de kwaliteit van onderwijs waarborgen en verbeteren. Regelmatig evalueren wij de gebruikte lesmethoden en schaffen nieuwe methoden aan. De kwaliteit van het onderwijs heeft voortdurend onze aandacht. Kwaliteit wordt bereikt door een goede organisatie van het onderwijs op school. Uit onderzoeksgegevens blijkt, dat effectief onderwijs zowel voor kinderen als voor leerkrachten motiverend werkt.

Concreet betekent dit, dat we het volgende willen realiseren:

- Duidelijke leerdoelen;
- Goed klassenmanagement (er gaat weinig tijd verloren met organisatie);
- Duidelijke en effectieve instructie op niveau;
- Frequente evaluatie van resultaten;
- Hoge verwachtingen van de mogelijkheden van de leerlingen;
- Goed evenwicht tussen denken en doen;
- Betrokkenheid van leerkrachten en leerlingen bij het onderwijsproces;
- Voor kinderen duidelijke herkenbare rode draad van leerkrachthandelen

Duidelijke en effectieve instructie op niveau wil zeggen: extra aandacht voor kinderen die sneller kunnen, maar ook aandacht voor de kinderen die extra hulp nodig hebben omdat het niet zo goed lukt. Om elke leerling de aandacht te kunnen geven die nodig is beschikt de school over een goed leerlingenondersteuningsysteem.

### 8.2 Schoolplan 2019-2023

Het schoolplan voor de periode 2019-2023 is op school nader in te zien. In dit plan staat de visie en missie van de school weergegeven en wordt in grote lijnen het beleid voor de jaren 2019-2023 beschreven.

### 8.3 Schooljaarverslag 2018-2019

Het afgelopen schooljaar heeft het team veel zaken aangepakt en afgerond.

Meer muziek in de klas:	De samenwerking met de muziekschool werd versterkt, de kinderen kregen muzieklessen door vakleerkrachten en het team is door het bijwonen van deze lessen bijgeschoold. Dit traject duurt drie schooljaren en is mogelijk door de ontvangen Impulsgelden.
Rapportage/volgen van de kinderen:	We hebben onderzocht of kinderen hun eigen digitale portfolio bij kunnen gaan houden (middenbouw/bovenbouw). Dit is nog onvoldoende uit de verf gekomen en gaat mee naar het volgende schooljaar.
Observatie/registratie kleuters:	Voor de kleuters werd een nieuw observatiesysteem aangeschaft. Hierdoor wordt duidelijk wat hun persoonlijke ontwikkelingslijn is. We zien daarnaast de leeftijdsadequaatheid van de kinderen in beeld.
Methodes:	We hebben de nieuwe methode Veilig Leren Lezen Kimversie voor groep 3 aangeschaft. Ook is er een nieuwe schrijfmethode geïmplementeerd, waarbij groep 3 nu schrijft in het losse handschrift. Het aanbod Engels behoeft verdere aandacht.
Bewegend leren:	Er zijn meer beweegmomenten op een schooldag gekomen, maar ook zijn we bewegend gaan leren (bijv. tijdens het automatiseren en het inprenten).
Talenten:	We hebben tijdens de rekenlessen meerdere manieren van leren aangeboden, passend bij de MI-structuur.

School en schoolplein:

Er zijn ontwerptekeningen gemaakt. Er is een werkgroep en er zijn subsidieaanvragen gedaan.

In ons schooljaarverslag 2018-2019 kunt u de uitgebreidere evaluatie terugvinden. In oktober wordt het schooljaarverslag 2018-2019 vastgesteld door de MR. In dit schooljaarverslag wordt het afgelopen schooljaar geëvalueerd en worden conclusies voor verdere verbetering voor ons onderwijs vastgesteld. In het schooljaarverslag wordt gekeken welke doelen uit het schooljaarplan verwezenlijkt zijn en welke (nog) nader uitgevoerd dienen te worden. De evaluatie van het schooljaarplan vormt een opmaat naar het schooljaarplan van 2019-2020.

## 8.4 Schooljaarplan 2019-2020

Onderwerpen waar het team van de Borgschool zich in 2019-2020 mee bezig gaat houden zijn:

Meer muziek in de klas:

De samenwerking met de muziekschool wordt verder verstevigd, de kinderen krijgen muzieklessen door vakleerkrachten en het team wordt verder bijgeschoold. Dit traject duurt drie schooljaren en is mogelijk door de ontvangen Impulsgelden.

Rapportage/volgen van de kinderen:

We gaan verder met het opbouwen van een eigen digitale portfolio door de kinderen (middenbouw/bovenbouw).

Methodes:

Er wordt een methode voor Engels (groep 1 t/m 8) 'Groove.me' aangeschaft en geïmplementeerd. Het uitgangspunt van de methode is leren door muziek, wat aansluit bij de wens 'meer muziek op school' en het breinvriendelijk leren.

Breinvriendelijk leren:

Het breinvriendelijk leren is bedoeld om de leeromstandigheden voor kinderen zo optimaal mogelijk te maken. We zijn hier mee begonnen in het vorige schooljaar en gaan hier dit schooljaar mee verder.

Gezond Schoolplein:

De werkgroep gaat subsidieaanvragen doen en zorgen voor de uitwerking van de gemaakte plannen. Er moet aansluiting zijn bij de bewegbehoefte van de kinderen. Het breinvriendelijk leren en de MI-structuur moeten zichtbaar zijn op het schoolplein.

## 9 Medische ondersteuning

Onze school werkt samen met het team van de GGD Groningen. Dit team bestaat uit een jeugdarts, schoolverpleegkundige, een logopediste en een psycholoog. Wat kunnen zij voor u betekenen in de periode dat uw kind(eren) op school zitten?

### 9.1 De school en het Centrum voor Jeugd en Gezin

Uw gemeente heeft een Centrum voor Jeugd en Gezin (in het kort: CJG). Bij het CJG kunnen ouders en verzorgers terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Het CJG heeft als taak om informatie, advies en hulp te bieden. Ook kan het CJG verwijzen naar (gespecialiseerde) hulp.

Binnen het CJG werken verschillende professionals samen. Het is een samenwerkingsverband van maatschappelijk werk, jongerenwerk, jeugdgezondheidszorg/ GGD en MEE.

De jeugdarts en verpleegkundige op school werken ook voor het CJG. Zij zijn voor ouders, verzorgers en school het belangrijkste gezicht van het CJG.

Ouders en verzorgers kunnen bij vragen of zorgen contact opnemen met de jeugdverpleegkundige van het CJG. Deze verpleegkundige is bereikbaar via school. Mocht uw kind (jeugd)hulp nodig hebben, dan loopt dit ook via de jeugdverpleegkundige.

Als u vragen of zorgen heeft, kunt u het CJG ook direct benaderen. Het CJG Noord-Groningen is bereikbaar op telefoonnummer: 050-3674411 en via de mail: [bureaudienst@cjgnoordgroningen.nl](mailto:bureaudienst@cjgnoordgroningen.nl).

Voor opgroei-, en opvoedvragen kunt u daarnaast bellen met de telefonische advisering van het CJG. Het telefoonnummer: 050-3674991.

Praktische informatie over het CJG (bijvoorbeeld over locaties en openingstijden) kunt u vinden op de website: [www.cjgnoordgroningen.nl](http://www.cjgnoordgroningen.nl).

### **Passend onderwijs en Jeugdhulp**

Sinds 2014 is het passend onderwijs van kracht. Hierdoor hebben scholen de verantwoordelijkheid om alle kinderen een passende plek te bieden. Om dit te realiseren bieden scholen aan kinderen die dat nodig hebben, extra begeleiding op school. Het kan zijn dat kinderen daarnaast buiten school hulp of ondersteuning nodig hebben. Bij het bieden van dit laatste speelt de gemeente een grote rol.

De gemeente is (sinds de invoering van de Jeugdwet in 2015) verantwoordelijk voor het bieden van alle vormen van jeugdhulp. Deze hulp is niet gericht op het leren op school, maar op bijvoorbeeld problemen thuis of in de ontwikkeling.

Om hulp thuis en op school goed op elkaar af te stemmen, werken school en CJG samen. Om dit goed te kunnen doen, wisselen zij informatie uit. Deze uitwisseling van gegevens gebeurt (vanuit het oogpunt van privacy) alleen met toestemming van ouders en verzorgers.

## **Zorg voor Jeugd Groningen**

Bij zorgen kunnen school en CJG een signaal afgeven in 'Zorg voor Jeugd Groningen' (ZvJG). Hierbij gaat het niet altijd om grote zorgen, maar om situaties waarover beroepskrachten graag willen afstemmen. Als meerdere professionals een signaal over eenzelfde kind afgeven, weten zij van elkaar dat er zorgen zijn, en kunnen ze overleggen. Zorg voor Jeugd is een systeem dat is bedoeld om risico's op tijd te signaleren. Zodat hulp in een vroeg stadium kan worden ingeschakeld, en hulpverleners niet langs elkaar heen werken. Het afgeven van een signaal in Zorg voor Jeugd gebeurt in overleg met ouders en verzorgers.

Meer informatie over Zorg voor Jeugd vindt u op: <http:// groningen.zorgvoorjeugd.nu>

## **Jeugdgezondheidszorg op de basisschool**

Eerder ging uw kind naar het consultatiebureau. Hier werd de groei en ontwikkeling van uw kind gevolgd. Ook als uw kind naar school gaat, voert de jeugdgezondheidszorg van de GGD deze taak uit. In groep 2 en 7 wordt uw kind onderzocht.

Hieronder kunt u lezen wat u van deze onderzoeken kan verwachten:

### Screening Groep 2

In groep 2 komt de doktersassistente van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor- en gezichtsvermogen. Ook worden de kinderen tijdens dit onderzoek gemeten en gewogen.

### Vragenlijst groep 2

Ter voorbereiding krijgt u als ouder een vragenlijst over de gezondheid en het welbevinden van uw kind. De doktersassistente neemt met u deze vragenlijst door. Mochten er bijzonderheden of vragen zijn dan wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de arts of de verpleegkundige van de GGD.

## Screening Groep 7

De kinderen worden in groep 7 opnieuw gemeten en gewogen. Er wordt dan ook klassikaal voorlichting gegeven over voeding en bewegen. De ouders zijn hierbij niet aanwezig. De onderzoeken vinden alleen plaats als ouders hiervoor toestemming geven. Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt bekeken wat er moet gebeuren.

## Vragenlijst groep 7

Ook in groep 7 krijgen ouders een vragenlijst. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u prijs stelt op een gesprek met een verpleegkundige of arts van de GGD.

De jeugdgezondheidszorg biedt naast de standaard onderzoeken het volgende extra:

## De Gezond-opgroeien-krant

De GGD verspreidt onder alle ouders van vierjarige kinderen de Gezond-opgroeien-krant. In deze krant vindt u informatie over gezondheid en opvoeding.

## Onderzoek naar stem-, spraak- en/of taalproblemen

In groep 2 onderzoekt de logopediste van de GGD de kinderen op stem-, spraak- en/of taalproblemen. Ouders ontvangen de uitslag van het onderzoek. Soms kan dit aanleiding zijn voor extra logopedische begeleiding.

## Aandacht voor gezondheid op school

Uit de vragenlijsten die ouders invullen voor de screening, haalt de GGD allerlei informatie. Deze informatie bespreekt de verpleegkundige of arts met de school. Zij kunnen vervolgens thema's kiezen die extra aandacht nodig hebben. Voorbeelden hiervan zijn: voeding en beweging, gebitsverzorging en pesten. Bij de projecten die hieruit voortkomen, worden ouders en school nauw betrokken.

## Meer informatie

Voor meer informatie over gezondheid en opvoeding kunt u contact opnemen met het Informatie Centrum Gezondheid van de GGD. Bezoekadres: Hanzeplein 120, Groningen Telefoon: 050 - 367 41 77 E-mail: [icg@hvd.groningen.nl](mailto:icg@hvd.groningen.nl). Website: [www.ggdgroningen.nl/jeugdgezondheidszorg](http://www.ggdgroningen.nl/jeugdgezondheidszorg).

## Verwijsroute dyslexie

Mocht u bij uw kind dyslexie vermoeden, dan kunt u contact opnemen met de IB'er van de school. Zij kan samen met u het stappenplan doornemen.

## 9.2 Logopedie

We werken nauw samen met een logopediste. Het doel van de logopedische begeleiding is het verbeteren van de mondelinge communicatiemogelijkheden. Kleuters die opvallen door hun spraak worden door de leerkracht en/of ouders aangemeld. Er wordt dan een onderzoek gedaan naar de spraak, taal en stem. In overleg wordt dan besloten of logopedische hulp noodzakelijk is. Naast het contact met de betreffende leerkracht zullen ook zoveel mogelijk de ouders bij het behandelingsplan worden betrokken. In groep 2 worden alle kleuters door de logopediste bekeken. De kinderen van groep 3 t/m 8 zullen meestal op aanvraag van de leerkracht voor een eerste onderzoek aangemeld worden. De kinderen die al onder behandeling zijn krijgen, zolang dat nodig is, logopedische hulp.

## 9.3 Hoofdluis

Hoofdluis komt voor op de scholen. Als u bij uw kind hoofdluis constateert, vragen wij u dit onmiddellijk aan de leerkracht te melden en zelf adequate maatregelen te nemen. Via de mail wordt aan de ouder een bericht gestuurd, waarin gemeld wordt dat er hoofdluis in de groepen is geconstateerd. Na vakanties worden de kinderen op school gecontroleerd.