



Schoolgids van RKBS de Hoeksteen

2023-2024





Wat staat er in de schoolgids?

In deze schoolgids geven we u informatie over onze werkwijze en over de doelen die we nastreven. Daarnaast vindt u belangrijke en handige informatie over het wie, wat, waar, wanneer en hoe van onze school. De schoolgids is ons visitekaartje. We vinden dat u een goede eerste indruk moet krijgen van onze kwaliteiten.

In de schoolgids spreken we van 'ouders'. Hiermee bedoelen we zowel ouder(s), verzorger(s) als opvoeder(s). Als we het over uw kind hebben, gebruiken we veelal 'hij'. Hiermee bedoelen we zowel hij als zij.

We hopen dat u deze schoolgids met plezier zult lezen.
Vanzelfsprekend bent u altijd hartelijk welkom voor een nader gesprek.
Belt u wel even voor een afspraak naar nummer 075 2010124.



Kees van Diest

Directeur RKBS de Hoeksteen

Inhoud

Wat staat er in de schoolgids?	2
Inhoud	3
Onze school: feiten en cijfers	5
Locaties	5
Schoolgrootte	5
Vakantie en (extra) vrije dagen	6
Ziekte en verzuim	7
Schoolbestuur Agora	7
De school in het kort	8
Missie	8
Visie	8
Uitgangspunten van ons onderwijs	9
Kwaliteitszorg	10
Een veilige sfeer	11
Omgaan met elkaar	11
Het onderwijsprogramma	13
De groepen 1/2	13
Technisch lezen	14
Begrijpend en studerend lezen	14
Taal en spelling	14
Schrijven	14
Rekenen en wiskunde	15
Oriëntatie op jezelf en de wereld	15
Expressieactiviteiten	15
Bewegingsonderwijs	15
Gezonde school	16
Engelse taal	16
Extra activiteiten	16
Uw kind is onze zorg	17
Kleuterperiode	17
Vorderingen bijhouden	17
Passend aanbod	17
Speciale hulp	18
Meer uitdaging	19
Ons team	20
School Video Interactie Begeleiding	21
Kindercoaching	21
Vervanging zieke leraar	21
Medische situaties op school	21
Ouders en de school	23
Contact met de ouders	23
Medezeggenschapsraad	24
GMR	24
Ouders in de school	24
Vrijwillige ouderbijdrage	24
Heeft u klachten?	25
Van aanmelding tot eerste schooldag	26
Instroom kleuters	26
Zij-instroom vanwege een verhuizing	26
Zij-instroom vanwege een andere reden	27
Mogen we uw kind weigeren?	27

Naar een volgende school 28
 Gaat u verhuizen? 28
 Naar het voortgezet onderwijs 28
 De resultaten van ons onderwijs 29
 Procedure schorsing en verwijdering 29
Overige zaken 31
 Naschoolse opvang 31
 Hoofdluisprotocol 31
 Centrum Jong 31
Belangrijke adressen 33
Praktische informatie 2023 – 2024 34
 Schooltijden 34
 Gymrooster 34
 Vakantierooster 34





Onze school: feiten en cijfers

Locaties

Onze school heeft de beschikking over twee gebouwen.

Hoofdlocatie:

Rosariumpark 182

1561 TZ Krommenie

075 2010124

info@de-hoeksteen.nl

De hoofdlocatie ligt nabij het centrum van Krommenie tegenover zwembad De Crommenije. Hier zijn de groepen 1 tot en met 4 gehuisvest en op deze locatie gebruiken we twaalf groepslokalen. In één lokaal biedt TintelTuin PeuterTuin Peuterspelen voor- en vroegschoolse educatie (VVE) aan. Verder heeft de hoofdlocatie een speellokaal, een ruimte voor de intern begeleider (IB) en een directiekamer. De school heeft een grote centrale hal met een podiumtrap en twee extra lokalen voor instructies en overige activiteiten. Naast de school staat het zwembad waarbinnen zich de gymzaal bevindt.

Dependance:

Serooskerkestraat 74 B

1561 TT Krommenie

075 2010144

info@de-hoeksteen.nl

De dependance bevindt zich vlakbij de wijk Willis. Hier zijn de groepen 5 tot en met 8 gehuisvest. Op deze locatie gebruiken we negen groepslokalen, een plusklas, een klusklas, een teamkamer en een IB/directiekamer. Daarnaast hebben we de beschikking over een grote aula en twee extra lokalen voor instructies en overige activiteiten.

De beide locaties hebben schoolpleinen en een berging.

De gebouwen worden dagelijks schoongemaakt door een schoonmaakbedrijf.

Onze school voldoet aan alle geldende veiligheidsnormen, onder andere door de aanwezigheid van:

- blusapparatuur, brandslangen;
- nacht/noodverlichting;
- ontruimingsplan met jaarlijkse oefening;
- bedrijfshulpverleners, voor de coördinatie bij een noodsituatie.

Schoolgrootte

De Hoeksteen telt per 1 oktober 2023 naar verwachting 546 leerlingen. Deze kinderen vormen een dwarsdoorsnede van de samenleving uit Krommenie. Ook ontvangen we steeds meer kinderen uit Assendelft en Wormerveer.

De groepen zijn verdeeld over vier 'bouwen': 'jonge kind bouw' (groep 1/2), 'onderbouw' (groep 3 en 4) 'middenbouw' (groep 5 en 6) en 'bovenbouw' (groep 7 en 8).

Kleuters die jarig zijn vanaf de eerste dag van de zomervakantie starten het nieuwe schooljaar in een van de reguliere kleutergroepen. Zodra alle groepen vol zijn (ca. 28 leerlingen) starten we naast de reguliere

kleutergroepen met een instroomgroep. Vaak start deze groep in het eerste kwartaal van het nieuwe kalenderjaar. Na de zomervakantie worden de kinderen uit de instroomgroep verdeeld over de bestaande groepen 1/2.

In welke groep uw kind wordt ingedeeld, hangt onder andere af van volgende criteria:

- specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoefte;
- evenredige verdeling jongens/meisjes;
- familiebanden; kinderen uit hetzelfde gezin of dezelfde familie worden waar mogelijk:
 - o niet in dezelfde groep geplaatst;
 - o niet bij dezelfde leraar geplaatst als oudere broertjes of zusjes.

In principe blijven kleuters (met uitzondering van de kinderen uit de instroomgroep) de gehele kleuterperiode in dezelfde groep. Soms moeten we hier om organisatorische of andere redenen van afwijken.

Vanaf groep 3 zijn de kinderen in jaargroepen ingedeeld: kinderen van dezelfde leeftijd zitten zoveel mogelijk in dezelfde groep. Indien nodig maken we combinaties van twee verschillende leerjaren of jaargroepen.

De verdeling van groepen over de twee locaties is in schooljaar 2023 – 2024 als volgt:

- Rosariumpark: groepen 1/2, 3 en 4;
- Serooskerkestraat: groepen 5, 6, 7 en 8.

Vakantie en (extra) vrije dagen

Binnen de Zaanstreek worden elk jaar de vakanties en vrije dagen gezamenlijk afgesproken.

We hebben in schooljaar 2023-2024 de volgende vakanties en vrije dagen voor onze leerlingen:

- herfstvakantie - één week;
- kerstvakantie - twee weken;
- voorjaarsvakantie - twee weken;
- Goede Vrijdag - één dag;
- tweede paasdag - één dag;
- meivakantie - twee weken;
- Hemelvaart (+ vrijdag erna) - twee dagen;
- tweede pinksterdag - één dag;
- zomervakantie - zes weken.

Daarnaast bepaalt Stichting Agora een aantal vergaderdagen en studiedagen. Voor het exacte jaarlijkse rooster van vakanties en vrije dagen, verwijzen we u naar [de website van onze school](#).

U moet zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Alleen als ouders door hun beroep niet in de schoolvakanties vrij kunnen krijgen, is het mogelijk maximaal tien dagen buiten de schoolvakanties verlof aan te vragen. U moet dan wel een werkgeversverklaring kunnen overhandigen. De directeur mag geen toestemming geven als het gaat om de eerste twee weken na de zomervakantie.

We kunnen kinderen extra vrijgeven voor de dagen waarop ze vanwege uw geloofsovertuiging niet op school kunnen zijn. Ook is het mogelijk vrij te vragen voor dagen met belangrijke familieverbindingen, zoals een huwelijk. Voor de aanvraag van geplande vrije dagen kunt u een aanvraagformulier bij de groepsleraar halen. Als u het formulier heeft ingevuld, kunt u deze ook weer inleveren bij de groepsleraar. Op de achterkant van dit aanvraagformulier staan nogmaals alle regels voor verzuim door de leerplicht omschreven. Voor meer informatie over bijzonder- en luxeverlof verwijzen we u naar [de website van de gemeente Zaanstad](#) onder de zoekterm 'leerplicht'.



Ziekte en verzuim

Als uw kind ziek is, kan het niet naar school. Wilt u dit voor het begin van de lessen, tussen 8.00 uur en 8.30 uur, telefonisch doorgeven via 075 2010124 (Rosariumpark) of 075 2010144 (Serooskerkestraat)? U kunt uw melding doorgeven aan de medewerker die de telefoon opneemt. We spreken u graag even persoonlijk. Een ziekmelding doet u dus niet via een bericht in Parro!

Ouders zijn verantwoordelijk voor het geregeld bezoeken van de school. Een kind *kan* naar de basisschool op de dag dat het vier jaar oud is, een kind *moet* naar de basisschool op de dag dat het vijf jaar oud is. Tot uw kind zes jaar wordt, mag u uw kind vijf uren per week thuishouden. Dit is natuurlijk niet wenselijk, maar als u het echt noodzakelijk vindt, kan dat. Uiteraard gebeurt dit in overleg met de directie, een intern begeleider en de leraar.

Uiterlijk aan het einde van het schooljaar waarin een kind veertien jaar wordt, moet het van de basisschool naar een vorm van voortgezet onderwijs. Een leerling kan ook vanuit groep 7 naar het voortgezet onderwijs, wanneer het noodzakelijk en passend is in de ontwikkeling van de leerling.

De directeur en de leerplichtambtenaar van de gemeente Zaanstad zien toe op naleving van de Leerplichtwet. Hebt u vragen, dan kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar via [de website van de gemeente](#).

Schoolbestuur Agora

Onze school is onderdeel van [Stichting Agora](#). De *agora* was in de Griekse Oudheid de centrale plek waar het maatschappelijk leven zich afspeelde. Letterlijk betekent het 'verzamelplaats', een plaats waar mensen elkaar ontmoeten. Schoolbestuur Agora wil een ontmoetingsplaats zijn in het onderwijs voor kinderen tot veertien jaar in de Zaanstreek.

Agora werkt vanuit kernwaarden die voor alle aangesloten scholen gelden. Zij geven richting aan het onderwijs.



Vanuit de gedeelde kernwaarden hebben onze scholen hun eigen kenmerken, inzichten en pedagogiek, gericht op de aandacht voor de ontwikkeling van ieder kind, de wijk en het recht op een minimum aan opvoeding voor elk kind. De school is de eenheid voor ontwikkeling en verandering en functioneert zelfstandig waar het kan en werkt samen waar het moet.

Agora werkt continu aan de professionalisering van haar medewerkers, heeft hoge verwachtingen, bevordert samenwerking en bevordert een stimulerende op leren gerichte omgeving voor kinderen en medewerkers. Op deze wijze wil Agora de opbrengsten duurzaam verbeteren.

Agora zet in op de ontwikkeling van brede scholen in alle wijken, waarbij gestreefd wordt naar het samengaan van onderwijs, opvoeding, opvang, ontmoeten en ontspannen.

Voor verdere informatie over Stichting Agora, kunt u terecht op de website van Agora: www.agora.nu.



Waar staat de school voor?

De school in het kort

De Hoeksteen is een katholieke basisschool. Dat wil zeggen dat we de christelijke waarden aan de kinderen proberen over te dragen: door onze visie op mens en maatschappij uit te dragen, door thema's samen met de kinderen uit te werken, door (bijbel)verhalen te vertellen en door in een goed pedagogisch klimaat kinderen te helpen bij hun ontwikkeling. Gedurende het schooljaar vinden vieringen plaats, ook niet-katholiek opgevoede kinderen zullen zich binnen dit klimaat thuis voelen.

Missie

De drie heipalen waarop de school gebouwd is, vormen de missie van de Hoeksteen:

- welbevinden en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- opbrengstgericht werken;
- passend en breed aanbod.

Visie

Als school staan we voor:

- een goed schoolklimaat;
- ieder kind is uniek;
- ruimte voor eigenheid;
- een passend aanbod;
- een veilige leeromgeving;
- ruimte voor talentontwikkeling;
- ontwikkelen van zelfstandigheid, zelfredzaamheid en eigenaarschap.

Ons beeld van leerlingen en ouders:

- samen bouwen we aan de toekomst;
- ouders als educatieve partners.

Ons doel is om elk kind zowel cognitief als sociaal-emotioneel voor te bereiden op de toekomst.

Onze unieke krachten zijn:

- een zeer goed sociaalpedagogisch klimaat;
- een breed, passend aanbod;
- Continuous Improvement; het aanleren van 21e-eeuwse vaardigheden en eigenaarschap;
- diversiteit aan expertise binnen het team.

Waar mag men ons op aanspreken:

- de Hoeksteen staat voor kwalitatief goed onderwijs in een veilige, gestructureerde leeromgeving die door de leraren gewaarborgd wordt;
- de Hoeksteen is een plek waar kinderen zichzelf kunnen exploreren en een stem hebben binnen hun eigen ontwikkeling en binnen de groep. Elk kind is uniek.

We zijn tevreden als:

- alle kinderen bij ons op school in een veilige omgeving hun talenten optimaal hebben ontwikkeld;



- ouders zich gekend en gehoord voelen en samen met ons in vertrouwen aan die ontwikkeling bijdragen;
- leraren door samenwerken, reflectie en ontwikkeling werken aan continue verbetering van ons onderwijs.

Uitgangspunten van ons onderwijs

In de Wet op het Primair Onderwijs staat een groot aantal zaken waaraan de school moet voldoen om haar taak als basisschool te kunnen verrichten. De belangrijkste uitgangspunten van die wet zijn:

- De school moet het onderwijs afstemmen op een ononderbroken ontwikkelingslijn.
- De school moet zorgen voor een breed leer- en vormingsgebied.
- De school moet onderwijskundige zorg besteden aan kinderen met leerproblemen.
- De school moet ervan uitgaan dat kinderen opgroeien in een multiculturele samenleving.

Deze wettelijke uitgangspunten vertalen we naar de volgende belangrijke aspecten van ons onderwijs.

Ten eerste streven we in alle groepen een goed pedagogisch klimaat na, volgens de volgende principes:

- Elk kind heeft een eigen, actief aandeel in zijn ontwikkeling. De leraar begeleidt deze ontwikkeling.
- Kinderen verschillen in talent, tempo en temperament. We erkennen deze verschillen als normaal en gaan ervan uit dat elk kind zich graag inspant om tot goede resultaten te komen.
- Wil een kind gemotiveerd blijven om zich te ontwikkelen, dan moet er aan drie basisbehoeften voldaan worden:
 - o de behoefte aan relatie (een band met de leraar en met de andere kinderen);
 - o de behoefte aan competentie (ik kan het ook);
 - o de behoefte aan autonomie (ik kan het zelf).
- Ondersteuning en uitdaging zijn belangrijk voor de ontwikkeling van het zelfvertrouwen en de hoge verwachtingen van elk kind.
- We willen kinderen opvoeden en opleiden tot mensen die later zelfstandig en succesvol kunnen meedoen in de samenleving en zich verantwoordelijkheid voelen voor hun aandeel daarin.

In alle groepen bieden we diverse werkvormen aan om kinderen te steunen en uit te dagen bij hun ontwikkeling. Daarbij geven we klassikale instructie als het kan, groepsgewijze extra instructie als dat ondersteunt en individuele begeleiding als dat noodzakelijk is:

- Aan de ene kant stimuleren tot samenwerking, aan de andere kant ruimte geven aan eigen initiatief en individuele verwerking.
- Een groot en breed aanbod, een rijke leeromgeving, om uitdaging en kansen te geven aan alle kinderen.
- Omgaan met uitgestelde aandacht, kinderen uit de passiviteit halen en in de onderzoekende stand zien te krijgen.

Het bijhouden van vorderingen en het zicht op de ontwikkeling van alle kinderen is in onze groepen belangrijk. Alle kinderen moeten zich 'ontwikkelen'. Door regelmatige toetsing zijn we in staat om vorderingen te meten en eventuele achterstanden op te sporen. Als we weten welke problemen hieraan ten grondslag liggen, kunnen we ook plannen maken om het kind te helpen.

Ten slotte bevorderen we actief burgerschap en sociale integratie. Daarbij willen we de leerlingen aan de ene kant zelf kennis laten overdragen en aan de andere kennis laten maken met de diversiteit onder hun leeftijdgenoten en in de samenleving.

Onze lessen:

- gaan er mede vanuit dat leerlingen opgroeien in een samenleving met verschillende culturen, levensstijlen en religies;

- zijn mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
- zijn er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Dit is onder meer terug te vinden in de levensbeschouwelijke lessen.

Kwaliteitszorg

De school heeft de opdracht om de goede dingen te doen. En ook de opdracht om de goede dingen goed te doen. Het is mede daarom dat we een systeem van kwaliteitszorg opzetten waarmee we volgen of de activiteiten die we ondernemen genoeg kwaliteit hebben. Alle aspecten van het onderwijs meten we door op kwaliteit en op grond daarvan bepalen we welke aspecten we willen verbeteren.

Tweejaarlijks worden de groepen 6, 7 en 8, ouders en medewerkers geënquêteerd over de kwaliteit van ons onderwijs. Dit tevredenheidsonderzoek wordt onder andere gepubliceerd op de website '[Scholen op de kaart](#)'.

Jaarlijks stelt de school een nascholingsplan op. Binnen het team is verwoord wat we de komende schooljaren willen bereiken om tot nog betere pedagogische en onderwijskundige resultaten te komen:

- Werken volgens de wijze van Continuous Improvement.
- ICT: het verder integreren van ICT binnen ons onderwijs binnen alle groepen.
- Zorg/passend onderwijs: beter zicht krijgen op de onderwijsbehoeften en opgelopen achterstanden door corona van onze leerlingen.

Bildung: een brede ontwikkeling bieden en verdieping van dit brede aanbod en extra aandacht voor goed burgerschap.

KOERS 2019-2024

de Hoeksteen **agora**

Bijzonder onderwijs
Inspiratie en begeleiding
halen we uit christelijke
waarden.

Inclusie
Wij willen er zijn voor
iedereen en bieden
iedereen gelijke kansen.

Bildung
Wij bieden een
brede ontwikkeling
voor kinderen.

Talentontwikkeling
Wij stimuleren kinderen
en medewerkers tot
optimale ontwikkeling.

Duurzaamheid
Wij gaan omgevings-
en langdurige relaties aan.

Onze speerpunten

De Hoeksteen, passend voor iedereen; elk talent telt!
De drie heelpalen waar de school op gebouwd is, zijn welbevinden en sociaal-emotionele
ontwikkeling, opbrengstgericht werken en een passend en breed aanbod.
De Hoeksteen staat voor een goed schoolklimaat, ruimte voor eigenheid, ieder kind is uniek en
het ontwikkelen van zelfstandigheid, zelfredzaamheid en eigenaarschap.

Flexibel organiseren
Wij passen onze organisatievormen
aan aan de onderwijsbehoeften
van onze leerlingen. Wij doen
dit door middel van geïntegreerde
verantwoordelijkheid en inzet van
kennis en talenten in het belang
van het leren van onze leerlingen.
Concreet: digitale middelen bieden
wij een breed scala aan aanbod op
school of thuis.

Bildung
Wij moedigen kinderen aan om
zich te ontwikkelen tot zelfstandige,
sociale en kritisch denkende burgers.
Dit doen wij door het samenwerken
en onderzoekend leren te stimuleren.
Onze leerlingen maken kennis met
creatieve, kunstzinnige en technische
activiteiten. Door middel van inzet van
vakdocenten en specialisten verkennen
onze leerlingen de wereld.

**De Hoeksteen als
leer- en leefgemeenschap**
Ons team werkt en leert op
professionele wijze samen. Met elkaar
en onze katernpartners willen wij ons
verantwoordelijk voor de ontwikkeling
van onze leerlingen en het wellevende
klimaat binnen onze schoolgebouwen.
Het welbevinden van onze leerlingen,
medewerkers en ouders vinden
wij van cruciaal belang.

Kwaliteitscultuur
Wij werken continu aan een duurzame
verbeteringscultuur om daarmee onze
onderwijskwaliteit te verbeteren en
de professionele samenwerking en
houding binnen het team op een
hoger niveau te brengen. Wij werken
cyclisch aan de gestelde doelen en
borgen de behaalde resultaten en
gemaakte afspraken.

Vanuit de missie, belofte en de diverse beleidsdomeinen zijn er
voor de planperiode 2019-2023 vier speerpunten binnen Agora:

Flexibel organiseren
De huidige tijd vraagt om
flexibele organisatievormen. Het
leer- en leefklimaat moet in de toekomst
ontwikkelen. We gaan uit van een
omgeving waarin specialisten, geïntegreerde
verantwoordelijkheid, diversiteit en
programma's aanpakken.
Naast initiatieven uit de school zullen
ook andere initiatieven worden
opgepakt.

Bildung
Bildung heeft betrekking op het
hele onderwijsproces en is van
 invloed op alle domeinen: leerinhoud,
socialisatie en subjectificatie. Bildung
is de invloedsfeer om aan goed
onderwijs te werken.

**Agora als
leer- en leefgemeenschap**
We zien Agora als een gemeenschap
waarin er solidariteit is tussen
scholen. Een leer- en leefgemeenschap
professionele taal en van elkaar leren
en waar nodig elkaar ondersteunen.
Het leer- en leefklimaat waarin we
samenwerken door duurzame relaties
aan te gaan, duurzaam met onze
omgeving om te gaan en waarin we
elkaar naar elkaar.

Kwaliteitscultuur
Iedereen werkt vanuit zijn eigen
rol aan continue verbetering van
het onderwijs, aan de eigen
ontwikkeling en aan de kwaliteit van
het werk, de school en de organisatie.
Binnen deze leer- en leefgemeenschap
wij ons op het implementeren en
verbeteren van onze kwaliteit
van kwaliteit.

Een veilige sfeer

We vinden het belangrijk dat alle leerlingen, ouders en medewerkers zich veilig en geborgen voelen op onze school. Een omgangsprotocol maakt helder wat wel en niet kan en welke duidelijke omgangsafspraken er op de Hoeksteen zijn. Het doel is ook om pestgedrag te voorkomen en duidelijk te maken dat dit gedrag op onze school niet wordt geaccepteerd. We hebben een beleidscoördinator aangesteld om pesten tegen te gaan, dat is Yvonne Levering. Zij is ook het aanspreekpunt als het gaat om pesten. U kunt Yvonne telefonisch bereiken op nummer 075 2010124 of kunt een e-mail ter attentie van Yvonne Levering sturen naar info@de-hoeksteen.nl.

Van medewerkers wordt verwacht dat zij:

- op geen enkele wijze discriminatie toepassen of dat tolereren van anderen;
- respect tonen voor leerlingen en ouders;
- ouders op de hoogte stellen van mogelijke problemen en met ouders in gesprek gaan;
- werken volgens de AVG-privacywetgeving: zorgvuldig omgaan met achtergrondgegevens van iedere leerling en deze informatie niet zonder toestemming van ouders delen met derden;
- zich op de hoogte stellen van de bestaande afspraken en deze naleven;
- kritisch staan tegenover hun eigen handelen.

Van ouders wordt verwacht dat zij:

- op geen enkele wijze discriminatie toepassen of dat tolereren van anderen;
- respect tonen voor medewerkers, leerlingen en andere ouders;
- de school in een vroeg stadium informeren over een veranderende thuissituatie, mogelijke problemen en/of ongewenst gedrag;
- zo nodig een gesprek over hun kind aanvragen;
- zich op de hoogte stellen van de normen en waarden die op de Hoeksteen gelden en deze naleven (zichtbaar in de gangen en op de website).

Van leerlingen wordt verwacht dat zij:

- geen discriminerende opmerkingen plaatsen en/of ruw taalgebruik naar medeleerlingen en volwassenen gebruiken;
- respect tonen voor volwassenen en hun medeleerlingen;
- meningsverschillen met medewerkers, ouders en medeleerlingen op een correcte manier oplossen, zonder uitingen van agressie, zowel fysiek als verbaal;
- de (kapstok)regels van de school kennen en deze naleven;
- kritisch leren kijken naar hun eigen rol.

Omgaan met elkaar

Er zijn een paar regels waarvan we vinden dat ze belangrijk zijn voor het goed omgaan met elkaar binnen en buiten de school.

De vier kapstokregels voor de school:

- Ik ben aardig voor iedereen.
- Ik ben zuinig op de spullen.
- Ik ben rustig in de school.
- Iedereen hoort erbij!

In de klas worden er samen met de kinderen aan het begin van het schooljaar groepsregels gemaakt. Deze groepsregels zijn in iedere klas zichtbaar op de datamuur.

Bij onenigheid tussen kinderen proberen de kinderen eerst zelf de ruzie op te lossen. De eerste stap is 'Stop, hou op!' en uitleggen wat je bedoelt. Lukt dit niet, dan gaat het kind naar de leraar of de TSO (tussenschoolse opvang) vrijwilliger. De leraar of TSO-vrijwilliger probeert de onenigheid samen met de kinderen op te lossen.

Bij het niet houden aan de omgangsafspraken van de Hoeksteen, vult het kind een incidentformulier in. Dit incidentformulier wordt ingevuld om het gedrag inzichtelijk te maken en samen te kijken naar een oplossing voor een volgende keer, met als doel de omgang met elkaar te verbeteren. Dit incidentformulier kan mee naar huis worden gegeven en ondertekend worden, zodat de ouders ook geïnformeerd zijn. Dit formulier wordt gebruikt bij kleine incidenten. Bij grotere incidenten wordt er contact met de ouders opgenomen.





Het onderwijsprogramma

De overheid heeft in de kerndoelen omschreven welke leerinhouden de school minimaal moet aanbieden.

We bieden de volgende vakken aan:

- Nederlandse taal, inclusief spellen en lezen;
- motoriek: schrijven, handschriftontwikkeling;
- rekenen en wiskunde;
- aardrijkskunde, geschiedenis en natuur;
- maatschappelijke verhoudingen, staatsinrichting, geestelijke stromingen en burgerschapsvorming;
- zintuiglijke en lichamelijke oefening;
- expressieactiviteiten zoals muziek, tekenen, toneel, handvaardigheid, spel en beweging;
- Engelse taal;
- bevordering van sociale redzaamheid;
- verkeer;
- bevordering van gezond gedrag;
- godsdienst/levensbeschouwing.

Het gebruik van ICT is op verschillende manieren in ons onderwijs verweven. De verwerking van vakken als taal, rekenen en Engels vindt gedeeltelijk op de computer plaats. In de jonge kind bouw en onderbouw maken de leerlingen op speelse wijze kennis met de principes van het programmeren. In de midden- en bovenbouw krijgen kinderen lessen over het gebruik van software en apps, programmeren en de omgang met (sociale) media.

De groepen 1/2

In de groepen 1/2 werken we aan verschillende ontwikkelingsgebieden, waaronder de vier domeinen uit Kijk!:

- sociaal-emotionele ontwikkeling;
- rekenen;
- taal;
- motorische ontwikkeling.

Kijk! is een observatie- en registratie-instrument voor leraren waarmee zij de totale ontwikkeling van jonge kinderen over langere tijd in beeld kunnen brengen en een daarop afgestemd activiteitenaanbod kunnen realiseren. We gebruiken verschillende werkvormen om deze ontwikkelingsgebieden te stimuleren.

In de kring wordt de taalontwikkeling in gang gezet. Kinderen kunnen hier hun belevenissen verwoorden. De leraar gebruikt dit moment om prentenboeken, gedichten en verhalen voor te lezen. Kinderen krijgen de gelegenheid om verhalen na te vertellen en gedichtjes op te zeggen. In de kring worden ook taal- en rekenspelletjes geïntroduceerd, waarin allerlei begrippen voorkomen. We gebruiken de methode Kleuterplein als bron voor het thematisch werken.

Voor het werken zijn alle klassen ingericht met verschillende hoeken: een huishoek, een bouwhoek, een constructiehoek, een taal/schrijfhoek, een themahoek, een knutselhoek en een schilderhoek. Kinderen mogen door middel van het kiesbord uit deze hoeken kiezen. Door de omgeving interessant, overzichtelijk en uitnodigend te maken, kunnen de kinderen goed tot een spel komen. Hiermee wordt ook de zelfstandigheid gestimuleerd.

Het spelen kan zowel binnen als buiten plaatsvinden. Buiten hebben de kinderen een speelplein en zandbak tot hun beschikking. Vanuit de kleuterberging kunnen allerlei speelmaterialen toegevoegd worden: karren,

scheppen, kruiwagens, klossen, kleden en sjouw materiaal. Vrij en naar eigen keuze kunnen de kinderen hiermee spelen. In dat vrije, spontane spel vindt de ontwikkeling plaats van de grove motoriek, van het samen spelen en van de kennis van de eigen mogelijkheden. In de speel- en gymzaal krijgen de kinderen vele mogelijkheden om te bewegen aangeboden: groot klim- en klautermateriaal, ballen, pittenzakken, touwtjes, hoepels, bewegen op muziek en (kring)spelletjes.

Technisch lezen

In de groep 3 wordt op een systematische wijze doorgegaan met het aanvankelijk lezen waar in de groepen 1/2 mee is begonnen. In groep 3 werken we met de methode Lijn 3, met aandacht voor beginnende lezers. We werken met de methodiek van José Schraven, een voorloper op de spelling- en taalmethode Staal van de groepen 4 tot en met 8.

Ook voor de wat gevorderde lezers zijn er materialen en activiteiten om het lezen verder te stimuleren. Kinderen die al kunnen lezen mogen op hun eigen niveau leesboekjes lezen. Daarnaast krijgen ze andere leesmaterialen aangereikt.

Alle groepen doen mee aan de Bieb op School, een project over leesbeleving van de bibliotheek. Hierbij wordt ook regelmatig door alle groepen een bezoek gebracht aan de Bieb en mogen de kinderen daar boeken lenen. Deze boeken worden in de klas met elkaar gedeeld.

Begrijpend en studerend lezen

Bij beide vormen van lezen gaat het erom dat het kind leert hoe het met schriftelijke informatie moet/kan omgaan. We willen het kind handreikingen en strategieën geven, waardoor het een tekst kan begrijpen en doorzien.

Bij het begrijpend lezen komt bij elke tekst aan de orde:

- Wat is de kern van het verhaal?
- Wie doen er in mee?
- Waar en wanneer speelt het zich af?
- Wat voor soort verhaal is het?

Bij het studerend lezen leren de kinderen hoe ze een werkstuk kunnen maken.

Een vast stramien geeft ze hierbij de steun:

- Welke gegevens moet ik verzamelen?
- Wat weet ik er al zelf van?
- Welke informatiebronnen kan ik gebruiken?

Daarnaast besteden we aandacht aan:

- onderscheiden van hoofd- en bijzaken;
- alinea-indeling;
- eerste zin/laatste zin van een alinea.



Taal en spelling

We gebruiken de methode Staal. De methode bestaat uit twee delen: spelling en taal.

Het is een eigentijdse methode die de kinderen uitdaagt door binnen

aansprekende thema's te werken aan woordenschat, stellen, spelling en taalbeschouwing.

Schrijven

Voor het schrijfonderwijs hanteren we de methode Pennenstreken. We bieden het blokschrift aan. Schrijven is vooral een motorische vaardigheid. Daarom geeft Pennenstreken niet alleen schrijfoefeningen, maar ook motorische activiteiten. Die zijn vooral gericht op het bevorderen van de arm-, hand- en vingermotoriek.

Pennenstreken heeft een doorgaande lijn van groep 1 tot en met 8. In de groepen 1/2 staat de ontwikkeling van een goede motorische ontwikkeling centraal. In groep 3 en 4 werken de leerlingen aan het aanvankelijk schrijven. Hier staat het aanleren van de schrijffletters in kleine en hoofdletters centraal. In groep 3 is Pennenstreken gekoppeld aan de leesmethode Lijn 3. De kinderen schrijven de letters die ze in de leesles hebben leren lezen. Ze brengen wat ze geleerd hebben meteen in de praktijk. In groep 5 en 6 wordt het schrijven verder geautomatiseerd, waarbij vanaf groep 6 ook het schrijven op tempo aan bod komt.

Rekenen en wiskunde

Hiervoor gebruiken we de nieuwste versie van de methode Wereld in Getallen. Begrippen aanleren (eerste, laatste, voor, achter en dergelijke), getalbegrip, eenvoudig hoofdrekenen met sommen tot 100, het automatiseren van sommen tot en met twintig en de tafels zijn de belangrijkste ingrediënten voor de groepen 1 tot en met 4. Vanaf groep 4 gebeurt dit voornamelijk digitaal.

Vanaf groep 5 komen het cijferen, het vermenigvuldigen en delen, de breuken, de procenten en de decimale getallen aan de orde. In de methode wordt dit inzichtelijk aangeboden. Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan oplossingsstrategieën: je kunt een (reken)probleem op deze manier oplossen, maar het kan ook op die manier. Je samen hierover buigen geeft veel leereffect en stimuleert de ontwikkeling van het denken.



Oriëntatie op jezelf en de wereld

Hiermee bedoelen we de leergebieden aardrijkskunde, geschiedenis, samenleving, techniek, milieu, gezond en redzaam gedrag, burgerschap en natuuronderwijs. Voor al deze onderwerpen hanteren we de eigentijdse en actuele methode Blink.

De komende jaren zullen we in de groepen 3 tot en met 8 deze leerstof steeds meer in thema's aanbieden. Op deze manier kunnen kinderen ook verbanden tussen de verschillende leergebieden leggen. Ook wordt de belangstelling van het kind gewekt om allerlei activiteiten te ontplooien. De overgang vanaf de groepen 1/2 naar groep 3 zal meer aansluiting vinden door de thema's in spel aan te bieden. De overige methodes zullen dan vooral dienen als bronnenboeken. Ook geven we aan de kinderen ruimte om zich naar eigen interesse en initiatief te verdiepen in een eigen onderwerp. Kinderen maken een eigen werkstuk, houden een spreekbeurt of verdiepen zich in een groepsopdracht. Onze ICT-tools staan voor de kinderen klaar.

Expressieactiviteiten

We onderscheiden hierbij vier deelgebieden:

- beeldende vorming: tekenen en handvaardigheid;
- dramatische vorming: toneelspel en mime;
- muzikale vorming en zang;
- spel en beweging.

Al deze activiteiten zijn een onderdeel van het dag- en weekprogramma in alle groepen. Bij deze onderdelen maken we gebruik van methoden of van allerlei andere inspiratiebronnen.

Voor de kinderen uit de bovenbouw is er een klusklas opgezet. Verder maken we gebruik van diverse externe gastdocenten of vrijwilligers voor lessen rond muziek, zang, toneel, schilderen en andere vormen van kunstzinnige en creatieve ontwikkeling.

Bewegingsonderwijs

De lessen bewegingsonderwijs worden in de gymzaal gegeven. Alle groepen (1 tot en met 8) krijgen minimaal één keer per week les van de vakleraar bewegingsonderwijs. De kleuters krijgen daarnaast ook regelmatig bewegingsonderwijs in de speelzaal van hun eigen leraar. Verder is er de mogelijkheid om buiten lessen 'spel'

te geven. Globaal wordt de ene les besteed aan het methodisch, gestructureerde bewegingsonderwijs, de volgende les staat in het teken van het samen beoefenen van spelvormen.

Gezonde school

De Hoeksteen is een gecertificeerde Gezonde School. We vinden gezonde voeding en gezond gedrag belangrijk. Gezonde voeding draagt bij aan een goede ontwikkeling van kinderen. Daarom willen we voor ieder kind gezond eten en drinken makkelijk maken op school. Daarvoor hebben we de hulp van de ouders nodig!

Dat betekent onder andere dat we vragen:

- een gezonde pauzehap mee te geven. Lekkere pauzehappen vinden we bijvoorbeeld groente, fruit of een volkoren boterham;
- gezond eten voor tijdens de lunch in de broodtrommel te doen. Geschikt vinden we bijvoorbeeld volkorenbrood met gezond beleg;
- alleen water, thee of halfvolle melk mee te geven. Pakjes en flesjes frisdranken en vruchtensappen bevatten namelijk erg veel suiker;
- traktaties klein en niet te calorierijk te maken. Niet-eetbare traktaties vinden we geen goede optie.

Bekijk ons volledige voedingsbeleid [op de website van onze school](#).

Engelse taal

De groepen 5, 6, 7 en 8 krijgen iedere week Engels. We gebruiken de methode Groove Me, dit is een digitale methode met werkboeken voor de leerlingen. Vanuit thema's maken de kinderen kennis met vele Engelse woorden. De nadruk ligt op het communiceren in het Engels.

Gedurende dit schooljaar worden de Engelse lessen geïmplementeerd binnen Blink.

Extra activiteiten

De school is niet alleen een instituut waar geleerd wordt. Juist allerlei feesten en andere activiteiten maken een school tot een gemeenschap van kinderen, ouders en leraren. De volgende feesten komen jaarlijks terug: Sint-Maarten, Sinterklaas, Kerstmis, carnaval en Pasen. Kerst en Pasen wordt gevierd met alle leerlingen bij elkaar in de Sint Petrus Parochie.

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen aan diverse, sportieve activiteiten meedoen. Dit houdt in dat we teams inschrijven voor het korfbal-, voetbal-, en waterpolotoernooi in Krommenie. We laten onze leerlingen kennis maken met leuke en interessante sporten zoals schaatsen, zwemmen, tennis en denksporten. In groep 5 komt zeilen aan bod. Binnen de school verzorgt de sportcommissie verschillende, sportieve activiteiten zoals de jaarlijkse Koningsspelen.

Alle groepen gaan regelmatig op excursie. FluXus, het centrum voor de kunsten in Zaanstad, regelt voor alle groepen jaarlijks één of twee activiteiten op cultureel gebied. Per schooljaar wordt een keuze gemaakt uit de vele mogelijkheden.

Al deze activiteiten worden bekostigd [uit de vrijwillige ouderbijdrage](#).

Daarnaast wordt voor de groepen 8 jaarlijks een meerdaags kamp georganiseerd. Daarvoor vragen we aan de ouders een eenmalige eigen bijdrage van € 140,00 per kind. U krijgt hierover schriftelijk bericht. De inning vindt plaats in twee delen van €70,00. Het eerste deel begin januari 2024 en het tweede deel begin april 2024.





Uw kind is onze zorg

Kleuterperiode

De groepen 1/2 werken met 'Kijk!', een observatie- en volgsysteem. Hiermee brengen we de ontwikkeling van kinderen uit de kleutergroepen in kaart, ontwerpen we een daarop afgestemd aanbod en monitoren we wat het effect daarvan is op de ontwikkeling van de kinderen. Een paar keer per reguliere kleuterperiode wordt van elk kind een registratie gemaakt. In de periode ervoor wordt geobserveerd, genoteerd en gereflecteerd. De resultaten uit de registraties ziet u terug in het rapport.

Het kan voorkomen dat we – altijd in overleg met de ouders – ervoor kiezen een kleuter, 'kleuterverlenging' te geven. Het kind krijgt dan een jaar langer de tijd om de nodige vaardigheden op te doen. De school stelt bij kleuterverlenging een plan van aanpak op met doelen voor het komende schooljaar.

Het is bij ons standaardprocedure om herfstleerlingen, geboren tussen september en december, apart te bekijken op een eventuele overgang naar groep 3. Dit is afhankelijk van de observaties van de leraar, de ontwikkeling op de Kijk!-leerlijnen en eventueel afstemming tussen ouders en school.

Vorderingen bijhouden

Om de ontwikkeling van uw kind goed bij te houden gebruiken we het administratieprogramma Parnassys en een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling en groei van de hoofdvakken bij kinderen in kaart te brengen en te monitoren. In het leerlingvolgsysteem is er voor ieder kind een digitale leerlingenkaart waarop toetsresultaten van Cito, methodetoetsen, afspraken en opmerkingen bijgehouden worden.

Elk jaar stellen de intern begeleiders, in overleg met het team de toetskalender samen. De volgende toetsgegevens zijn in het leerlingvolgsysteem opgeslagen:

- groepen 1/2: Kijk! Registratie op vier domeinen;
- groep 3: aanvankelijk lezen, begrijpend lezen, automatiseren bij taal en rekenen, spelling, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- groep 4 tot en met 8: technisch lezen, begrijpend lezen, automatiseren bij taal en rekenen, spelling, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Daarnaast houdt iedere leraar de vorderingen van alle vakken bij, gebruikmakend van methode-toetsen en Cito-toetsen. Tweemaal per jaar krijgt uw kind een rapport mee met daarin de vorderingen op alle vakken en een overzicht van de resultaten van de gemaakte Cito-toetsen.

Passend aanbod

Wanneer de leraar heeft gesignaleerd dat een kind voorloopt of achterblijft in de ontwikkeling, dan biedt de leraar hulp aan bij het leren. Samen met de intern begeleider en het kind wordt gekeken of er behoefte is aan meer uitdaging of juist meer instructie. De leraar maakt hiervoor een plan; voor de kinderen die het basisprogramma volgen, voor de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben en voor de kinderen die meer uitdaging of verdieping aankunnen.

In dat plan worden de volgende zaken omschreven:

- het leerdoel;
- de inhoud van de nieuwe aanpak;
- de organisatie;
- het tijdstip van nabespreking van de aanpak.

Als het aanbod niet passend is voor de optimale ontwikkeling van het kind, dan kan eerst een andere aanpak geprobeerd worden. Als het niet lukt om een kind te helpen binnen de basisondersteuning of de extra ondersteuning die de leraar kan bieden, dan schakelt de leraar de hulp in van een intern begeleider en de directeur en wordt er gekeken waar het kind behoefte aan heeft.



Speciale hulp

Als alle geboden ondersteuning onvoldoende passend is, kan de leraar een beroep doen op het ondersteuningsteam (OT). Dit team wordt zeven keer per jaar bijeengebracht en bestaat uit de intern begeleiders, de directeur, een specialist onderwijs vanuit ASPO (het schoolbestuur Agora Support Passend Onderwijs) en op afroep een psycholoog, een schoolverpleegkundige, een orthopedagoog en een schoolmaatschappelijk werker. Samen streven zij ernaar om voor de kinderen binnen de eigen school een optimale begeleiding uit te stippelen. Ook wordt binnen dit team bekeken of een doublure (zittenblijven) of verlenging van de kleuterperiode wenselijk is. Dit wordt overlegd met ouders. Mocht hier sprake van zijn, dan maakt school een plan van aanpak met doelen voor het komende schooljaar.

Het is mogelijk dat de school, in overleg met de ouders, een onderzoek aanvraagt bij een psycholoog. Hiervoor is een onderwijskundig rapport (OKR) nodig. Daar staat onder meer de leer- en ontwikkelbehoefte van het kind in omschreven, welke extra begeleiding er tot nu toe is geboden en wat de specifieke hulpvraag is.

Volgens de Wet passend onderwijs moet een schoolbestuur zorgdragen voor een passend onderwijsaanbod voor de leerlingen die bij hun scholen zijn aangemeld. De scholen van Agora hebben hiervoor kennis in huis op veel verschillende vlakken. Welke expertise binnen de Hoeksteen aanwezig is, leest u in het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) op onze website. Voor zeer specialistische ondersteuning bij zeer complexe problematiek vragen we een extra ondersteuning aan in de vorm van een 'arrangement' bij TEMA (Toekenning Extra Maatwerk Arrangementen). Arrangeren is het proces waarin school, ouders en het ondersteuningsteam samen tot het meest passende onderwijsaanbod voor uw kind proberen te komen.

Onze school valt via schoolbestuur Agora onder het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zaanstreek. Zij kunnen het OT voorzien van input. Het kan voorkomen dat het kind beter op zijn plaats is op een speciale school voor basisonderwijs. Zo'n school heeft kleinere groepen en meer gespecialiseerde deskundigen in huis. Een onafhankelijke regionale verwijzingscommissie bekijkt of de plaatsing noodzakelijk en mogelijk is. Zo mogelijk verleent het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (TLV).



Meer uitdaging

Er is ook een groep leerlingen die niet genoeg heeft aan het dagelijkse lesaanbod. Zij hebben meer uitdaging nodig. Voor deze groep leerlingen werken we zowel in de jonge kind bouw als in de onder-, midden- en bovenbouw met de methodes Levelspel (groepen 1/2) en Levelwerk (groepen 3 tot en met 8).

Voor leerlingen vanaf groep 6 hebben we de afgelopen jaren een aantal uur in de week gewerkt met een plusklas. Ook dit jaar willen we dat weer gaan doen. Miranda Kieft, onze hoogbegaafdheidsspecialist, is de begeleider van de plusklas. Met de plusklas komen we tegemoet aan de specifieke onderwijsbehoeften van (vermoedelijk) meer- en hoogbegaafde kinderen. Het programma in de plusklas is niet alleen gericht op de intellectuele ontwikkeling, maar ook op sociaal-emotioneel en creatief gebied met coöperatieve werkvormen.

Voor een kleine groep meer- en hoogbegaafde leerlingen biedt stichting Agora op verschillende plaatsen in Zaanstad een bovenschoolse plusklas: de Kangoeroegroep. Vanuit de plusklassen wordt de verbinding gelegd met de groepen waaruit de kinderen afkomstig zijn.

Een brochure en meer informatie over de Kangoeroegroepen is te vinden op [de website van stichting Agora](#).





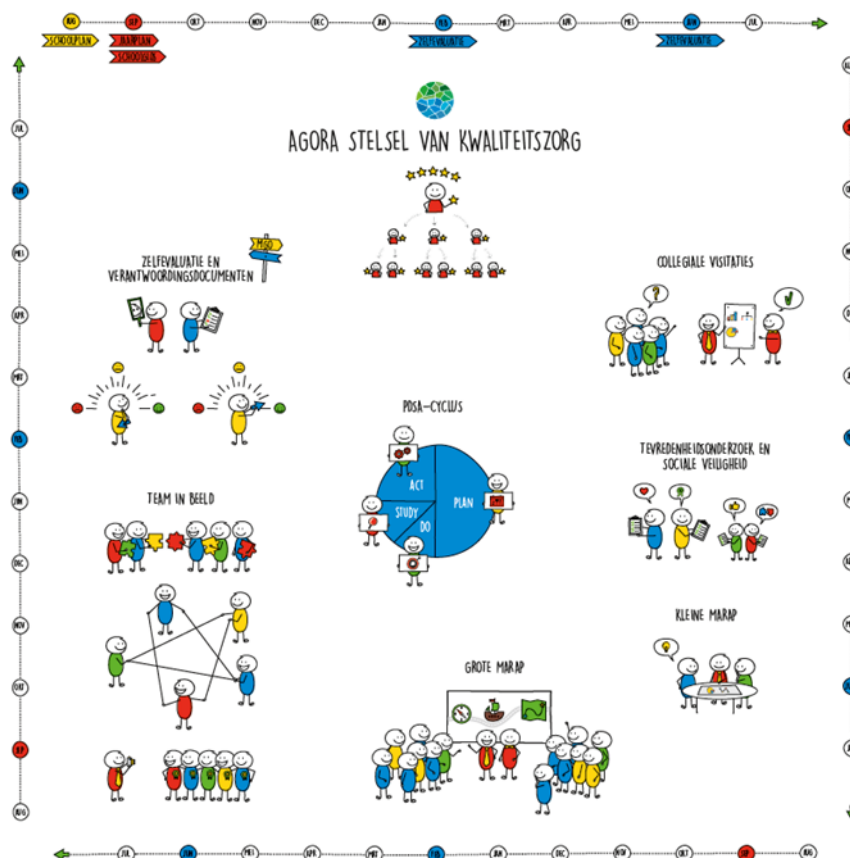
De Hoeksteen heeft meer dan 40 medewerkers. De dagelijkse leiding is in handen van directeur Kees van Diest in nauw overleg met de onderwijskundig leider Mirjam Tros. Het managementteam bestaat uit de directeur, de intern begeleiders en de bouwcoördinatoren.

De school heeft twee intern begeleiders, Leonie Noordeloos en Mirjam Tros. Zij begeleiden de leraren bij het geven van hulp aan de kinderen die extra zorg nodig hebben. Daarnaast bewaken zij het leerlingvolgsysteem en geven nieuwe ideeën voor verandering en verbetering. In de contacten naar de ouders zijn zij ook vaak een sleutelfiguur.

Voor de gymlessen is een vakleraar bewegingsonderwijs beschikbaar, Onne Stark. Hij geeft lessen aan alle groepen. De vakleraar werkt bij voldoende tijd eveneens als motorisch remedial teacher, voor kinderen die op motorisch gebied extra ondersteuning nodig hebben. Verder speelt hij een rol in de uitvoering van het bewegend leren en de inrichting van het continuïteitsooster.

Onze onderwijskundig coördinator ICT heeft de zorg voor het werken met computers op school. Ingrid Gerrmann vervult deze functie. De conciërge, George van Heeringen, zorgt onder andere voor het draaiend houden van de computers, netwerken en overige apparatuur.

Op onze school werken zowel fulltime als parttime leraren. Uw kind kan dus in een jaar van meerdere leraren les krijgen. De leraren werken samen met meerdere onderwijsassistenten en een leraarondersteuner. We zijn trots op de uitgebreide expertise die binnen ons team aanwezig is. Naast de eerdergenoemde functies hebben we divers ondersteunend personeel in huis, beschikken we over een taalcoördinator en hebben we kennis van School Video Interactie Begeleiding en Kindercoaching.



School Video Interactie Begeleiding

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is een van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het voornamelijk ingezet om de leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing.

Aan de school is een gespecialiseerde School Video Interactie Begeleider verbonden, Mirjam Tros, die op verzoek korte video-opnames maakt in de klas en deze vervolgens met de leraar of de betreffende leerling nabesprekt. De SVIB-er is gebonden aan een beroepscode, waarin onder andere staat dat de gemaakte opnamen niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden onder het beheer van de SVIB-er en worden ze niet zonder zijn of haar uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leraar aan anderen vertoond. Als de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

Kindercoaching

Kindercoaching is een van de ondersteuningsmogelijkheden die we op de Hoeksteen op advies van de intern begeleiders kunnen bieden wanneer een kind dat nodig lijkt te hebben. Kinderen kunnen last hebben van onder andere faalangst, onzekerheid, echtscheiding, pesten, te hoge eisen, laag zelfbeeld, et cetera. Een kindercoach is een gedragsspecialist en biedt kortdurende, laagdrempelige begeleiding aan een kind. Het kind staat centraal, waarbij de nadruk ligt op de mogelijkheden en kwaliteiten van het kind. Nadat het OT heeft overlegd, gaan de intern begeleiders op zoek naar passende ondersteuning voor uw kind.

Vervanging zieke leraar

Bij ziekte van een leraar is het helaas niet meer vanzelfsprekend dat er een andere leraar klaar staat om in te vallen. Hieronder stellen we u op de hoogte hoe we zullen handelen.

- Als een leraar zich ziek meldt, zal de directie proberen vervanging te regelen.
- Als dit niet lukt wordt per situatie bekeken of een leraar, intern begeleider, leraarondersteuner, onderwijsassistent of directeur die op dat moment geen groep of taken heeft, de klas kan overnemen.
- Als dit niet lukt wordt gekeken of de klas kan worden verdeeld over andere klassen.
- Indien dit niet mogelijk is, worden de kinderen naar huis gestuurd. Altijd nadat bekeken is of de ouders thuis zijn: u zult altijd weten dat uw kind geen school heeft.
- Kinderen van wie de ouders niet thuis zijn, worden indien mogelijk op school opgevangen.
- Indien voor langere tijd geen oplossing is te vinden, wordt het naar huis sturen van een klas binnen de school gerouleerd.

Medische situaties op school

De belangrijkste verantwoordelijkheid van de school is het geven van onderwijs. Steeds vaker wordt de school gevraagd om ook medische zorg te verlenen. De ouders hebben de taak en de verantwoordelijkheid om de school tijdig en volledig te informeren over de medische situatie van hun kind ook als hier veranderingen in zijn.

In principe verneemt de school van de ouders slechts kennis van de medische informatie en regelen de ouders zelf de medische zorg op school: de school verricht geen handelingen.

De school kan, ondanks dit uitgangspunt, ervoor kiezen om medische zorg in enigerlei vorm te verlenen. Zo'n beslissing maakt school alleen nadat er een leraar bereid en bekwaam is gevonden om een handeling uit te voeren. Dan aanvaardt de school andere verantwoordelijkheden en aansprakelijkheden dan onderwijs alleen. Besluiten als deze, om eventueel taken van de ouders over te nemen, kunnen alleen op basis van vrijwilligheid worden genomen. De school én de individuele leraar kan dus geen rol opgedrongen krijgen.

We gaan bij medische zorg uit van drie situaties:

1. Het kind wordt ziek op school.
2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek.
3. Medische handelingen.

1. Wanneer uw kind ziek wordt op school, wordt er contact met u opgenomen. Er wordt toestemming aan u gevraagd om, indien nodig, een eenvoudig middel toe te dienen of een arts te raadplegen. Als samen met u besloten wordt om uw kind naar huis te laten gaan, zullen we zorgen voor de juiste begeleiding.
2. Als een arts uw kind medicijnen voorschrijft, welke onder schooltijd ingenomen moeten worden, dan kunt u school verzoeken om deze medicijnen aan uw kind te verstrekken. Het is de keus aan de school en de leraar of zij hier medewerking aan willen verlenen. Indien we besluiten om geen medicijnen te verstrekken, bieden we u de gelegenheid om de medicijnverstrekking anders te organiseren. Als we besluiten om wel medicijnen te verstrekken, volgen we onder andere de volgende richtlijnen:
 - medicijnen alleen bewaren in originele verpakking uitgeschreven op naam van het kind;
 - een aftekenlijst bijhouden, waar per keer wordt opgeschreven wanneer het medicijn is verstrekt;
 - school ontvangt het formulier 'Het verstrekken van geneesmiddelen' ondertekend door de ouders.
3. Bij het verrichten van medische handelingen, bijvoorbeeld het geven van sondevoeding of het meten van de bloedsuikerspiegel, kiest de school of we deze handelingen wel of niet uit willen voeren. Daarnaast kan de individuele leraar weigeren om handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht of is. Besluiten de school en de leraar om medewerking te verlenen, dan moet de betreffende leraar wel beschikken over een medische bevoegdheid. Dit overstijgt veelal de verantwoordelijkheid van de school en zal dus doorgaans niet worden uitgevoerd.

Als het gaat om het verstrekken van medicatie of medisch handelen, worden de afspraken altijd met de betrokken groepsleraar, ouders, intern begeleider en schoolleiding gemaakt en schriftelijk vastgelegd.

In alle bovengenoemde gevallen moet het protocol 'Medische situaties op scholen' strikt worden uitgevoerd in verband met de bescherming van de school en/of de leraar tegen aansprakelijkheid.

Het volledige protocol 'Medische situaties op scholen' kunt u downloaden op [de site van Agora](#) en op [de site van de school](#).





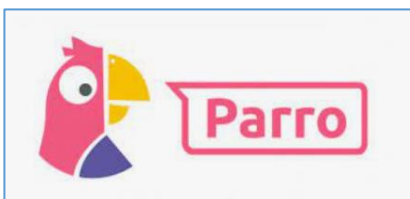
Ouders en de school

Contact met de ouders

Een goed contact en een goede samenwerking met ouders vinden we heel belangrijk. Het gaat immers om het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind. We gebruiken hiervoor verschillende middelen.

Naast deze schoolgids is ook de Agora schoolgids op onze website te vinden, welke voor alle Agora scholen geldt. Als uw kind bij ons op school begint ontvangt u de kleutergids. Daarin vindt u informatie over de dagelijkse gang van zaken in de groepen 1/2.

Alle nieuwsbrieven en andere communicatie kunt u inzien via de ouderapp Parro. U krijgt hiervoor een uitnodiging per mail. Steeds meer informatie wordt via Parro door de groepsleraren of directie gedeeld.



Voor leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 en hun ouders is er het startgesprek. Tijdens dit gesprek, waarbij één of beide ouder(s), een leraar en (vanaf groep 5) de leerling aanwezig zijn, wordt er onder andere gesproken over ieders verwachtingen. Er kunnen afspraken gemaakt worden over hoe deze ambities gehaald zouden kunnen worden. De ouders ontvangen tijdens de eerste weken de algemene informatie voor dit schooljaar via Parro. Bij de kleuters hebben ouders een kennismakingsgesprek met een leraar enkele weken voordat hun kind vier jaar wordt.

Alle leerlingen leggen gedurende het schooljaar een portfolio aan. Hierin verzamelt het kind allerlei werkjes die een beeld geven van zijn activiteiten. In het portfolio laat het kind zien welk werk hij waardevol vindt om te bewaren. Tweemaal per jaar bespreken alle leerlingen hun portfolio met hun ouders in het portfoliogesprek. Uw kind krijgt ook een rapport. In het rapport kunt u lezen hoe uw kind zich ontwikkelt bij de vakken die we op school geven. Met behulp van toetsen van Cito, het leerlingvolgsysteem en observaties van de leraar is de ontwikkeling van uw kind goed te volgen. In februari/maart is er in de groepen 1 tot en met 7 een verplicht rapportgesprek, na het tweede rapport in juni is dit gesprek facultatief (op verzoek van ouders of leraar).

Naar aanleiding van het portfolio, het rapport, of om andere redenen, kunt u altijd een afspraak maken voor een gesprek met de leraar van uw kind. U kunt daar nader ingaan op de ontwikkeling van uw kind, zijn resultaten en zijn welbevinden. Ook de leraar heeft de mogelijkheid om u uit te nodigen voor een gesprek. Dit zal onder andere gebeuren naar aanleiding van observaties in de jonge kind bouw. U wordt uitgenodigd om de observaties en verslagen te bekijken en om de totale ontwikkeling van uw kind te bespreken.

De leerlingen van groep 7 en hun ouders worden uitgenodigd voor het rapport- en voorlopig adviesgesprek. Het gesprek vindt rond maart plaats. Er wordt een voorlopig schooladvies gegeven en we bekijken en bespreken welke resultaten aandacht nodig hebben. In de maand februari nodigen we de ouders en leerlingen van de groepen 8 uit voor het definitieve advies. Naar aanleiding van de resultaten van de doorstroomtoets kan hier nog een aanpassing op volgen.

Als er een opmerkelijk verschil is tussen de uitgesproken verwachtingen en de werkhouding, zelfstandigheid, zelfredzaamheid en toets- en testresultaten, dan zal hier een apart gesprek over volgen.

Medezeggenschapsraad

Elke school legt belangrijke beslissingen verplicht voor aan een Medezeggenschapsraad (MR). Zij denken en praten mee met de directie over het beleid en praktische zaken die de school aangaan, zoals de begroting, formatie, personeelszaken, huisvesting, schooltijden, leermiddelen, protocollen en reglementen. De MR kan adviezen geven of meebeslissen: zij hebben afhankelijk van het onderwerp advies- of instemmingsrecht. De MR bestaat uit drie leraren en drie ouders. De contactgegevens treft u aan op [onze website](#). De raad vergadert minimaal vijfmaal per jaar. Mits er vertrouwelijke onderwerpen aan de orde komen, zijn de vergaderingen openbaar. Dit betekent dat u ze als luisteraar kunt bijwonen. U kunt de MR bereiken via mr@de-hoeksteen.nl.

GMR

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Agora bestaat uit personeels- en oudervertegenwoordigers vanuit de aangesloten scholen. De GMR krijgt ambtelijke ondersteuning vanuit het Centraal Bureau. Bij een deel van de vergadering is de voorzitter van het College van Bestuur aanwezig. De GMR vergadert ongeveer zes keer per jaar. Beleidszaken die schooloverstijgend zijn worden voorgelegd aan de GMR. De leden van de GMR hebben advies- en instemmingsrecht als mede informatierecht. Hiermee geeft de GMR aan of men het eens is met de door het College van Bestuur voorgelegde besluiten.

Ouders in de school

De afgelopen jaren is er enorm veel veranderd op de basisschool rond het brengen en halen van kinderen. Bij het brengen van hun kind blijven ouders buiten de hekken. De kinderen gaan tegenwoordig zelfstandig de school in. Daar waar nodig neemt een medewerker van de school uw kind mee naar binnen. We zorgen ervoor dat er op het Rosariumpark op elk plein altijd minimaal één medewerker aanwezig is om met uw kind mee te lopen. Ondanks dat het wennen was, is het inmiddels 'het nieuwe gewoon' geworden en hier gaan we dan ook geen afscheid meer van nemen. Er is uitgebreid met ons team en de medezeggenschapsraad over gesproken en iedereen ziet veel meer voordelen dan nadelen. Wel zijn er een aantal uitzonderingen op de regel:

- Als uw kind jarig is, dan kunt u gewoon mee naar binnen.
- Bij echt belangrijke mededelingen die u ook niet aan de medewerker bij het hek kunt doorgeven kunt u even naar binnen lopen. De leraar heeft echter alle aandacht voor de kinderen en het is dus niet het moment voor uitgebreide gesprekken. Hier kunt u een afspraak voor maken.
- De ouderapp Parro is opengesteld voor communicatie van ouders naar de leraar toe, zodat u minder belangrijke berichten ook op deze manier door kunt geven.
- Ouders van leerlingen die nieuw beginnen op school (instroom in de reguliere kleutergroepen) kunnen de eerste lesweek meelopen met hun kind. Volg hierbij zo snel mogelijk de algemene afspraken; uw kind raakt hier ook snel aan gewend en kopieert de andere leerlingen. Kinderen die geplaatst worden in de instroomgroep maken gebruik van een eigen ingang, maar ook daar proberen we dezelfde regels te volgen.
- De leerlingen van de bovenbouwlocatie gaan vrijwel allemaal zelfstandig naar binnen. Indien nodig kunt u als ouder even naar binnen lopen.

Bij het halen van kinderen kunnen ouders even mee naar binnen lopen als er iets besproken moet worden. Als kinderen niet bij aanvang, maar gedurende de schooldag gebracht of gehaald worden, mogen ouders gewoon de school in. Bij gesprekken na school uiteraard ook.

Vrijwillige ouderbijdrage

Alle ouders wordt gevraagd een vrijwillige ouderbijdrage te betalen, waarvan allerlei extra's worden bekostigd. Ook het schoolreisgeld maakt onderdeel uit van de vrijwillige ouderbijdrage. U ontvangt een schriftelijk verzoek de bijdrage te betalen. De MR moet jaarlijks instemmen met de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage. Voor dit jaar is deze wederom vastgesteld op €85,00 per kind (€25,00 schoolreis, €20,00



diverse activiteiten en €40,00 bijdrage continurooster). De inning vindt plaats in twee delen van €42,50. Het eerste deel in oktober 2023 en het tweede deel in februari 2024.

De oudercommissie (OC) ondersteunt ons bij de organisatie en uitvoering van allerlei activiteiten, bijvoorbeeld Sinterklaas, Kerst, Pasen, schoolfeest et cetera.

De bijdrage voor het continurooster wordt gebruikt voor het inhuren van externe krachten en de betaalde inzet van vrijwilligers om de lunch en het buitenspelen goed en verantwoord te laten verlopen.

Alle leerlingen doen mee aan de excursies, vieringen en activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit, omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

Heeft u klachten?

Overal gaan wel eens dingen mis of ontstaan er misverstanden. Dat is bij ons op school niet anders. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons of klachten hebben over de gang van zaken op school, meldt u dat dan in eerste instantie bij de groepsleraar van uw kind. Samen zoeken we dan naar een goede oplossing. Indien dit gesprek naar uw mening toch wat onbevredigend is verlopen, dan kunt u altijd contact opnemen met de directeur. Voor meer informatie kunt u ook [op de website van de school](#) terecht.

Het is ook mogelijk om de contactpersonen van onze school te benaderen. Faiza Vels, Coby van Leijen of Yvonne Levering kunnen u helpen om de goede weg te bewandelen. U kunt in contact met ze komen via het e-mailadres info@de-hoeksteen.nl. Het is voldoende om aan te geven dat u als ouder benaderd wil worden door een contactpersoon. U hoeft niet alles in de mail uit te leggen.

Als ook dat overleg geen oplossing biedt, dan kunt u met het bestuur gaan praten. Mocht u om wat voor reden dan ook niet naar de school of het bestuur willen stappen of heeft u het gevoel dat daar niet naar behoren op uw klacht is gereageerd, dan kunt u zich altijd wenden tot Bernadette Hes. Zij is de extern vertrouwenspersoon van Agora en bereikbaar via het e-mailadres info@in-b-tweenadvies.nl

Tevens kunt u de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen. Bij dit landelijk meldpunt kunt u onder andere terecht voor problemen op het gebied van seksuele intimidatie, fysiek en geestelijk geweld. De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen bereikbaar op het nummer: 0900 1113111 (tussen 08.00 en 17.00 uur).

Tot slot is er een klachtencommissie voor het katholiek onderwijs. Dat is bereikbaar via postbus 394, 3440 AJ Woerden, 070 3861697, info@gcbo.nl. Zie ook www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl.





Van aanmelding tot eerste schooldag

Instroom kleuters

Als u uw kind bij ons op school wilt plaatsen, is een goede eerste kennismaking belangrijk. Door middel van een rondleiding krijgen ouders informatie over de school. Tevens is er ruimte om vragen te stellen. Een afspraak voor de eerste kennismaking kunt u maken door langs te komen op school, telefonisch op 075 2010124, via [het contactformulier op onze website](#) of via de mail: info@de-hoeksteen.nl. Tijdens het kennismakingsgesprek ontvangt u onder andere een aanmeldformulier. Uw kind kan worden ingeschreven nadat u het aanmeldformulier ingevuld inlevert. U moet bij het inleveren van het aanmeldformulier een bewijs tonen van een officieel document waar het Burgerservicenummer (BSN) van uw kind op staat. Als er plaats is ontvangt u binnen enkele weken een bevestiging van inschrijving. Meer informatie over ons toelatingsbeleid kunt u vinden op de website van onze school.

We streven ernaar om de kleutergroepen niet te groot te laten groeien. Kinderen die vier jaar zijn geworden in de laatste weken van het schooljaar zullen in het nieuwe schooljaar beginnen.

Ongeveer zes weken voordat uw kind vier jaar wordt, krijgt u bericht in welke groep uw kind is geplaatst. Tevens krijgt u een uitnodiging voor een tweede gesprek met onze coördinator van de jonge kind bouw of de nieuwe leraar van uw kind. U ontvangt een intakeformulier en de kleutergids. Hierin staat allerlei praktische informatie over de dagelijkse zaken. U ontvangt dan ook de informatie over het maken van een Parro account voor digitale communicatie met school.

Uw kind komt in principe op school op de eerste dag na de vierde verjaardag. Kinderen die in december vier jaar worden, starten in overleg na de kerstvakantie. Kinderen die vier jaar worden in de laatste maand voor de zomervakantie, starten op de tweede dag na de zomervakantie. Binnen enkele weken na de eerste schooldag van uw kind zal de groepsleraar een afspraak met u maken voor een gesprekje over de eerste ervaringen. Neem voor vragen contact op met school.

Zij-instroom vanwege een verhuizing

Op onze school hebben we te maken met kinderen die na een verhuizing van een andere school komen. Voor deze kinderen is het vaak extra spannend om in een nieuwe, gevestigde groep binnen te komen. Het is dan ook belangrijk om goede procedures te hanteren:

- We vinden het belangrijk dat ouders en kind voor de definitieve plaatsing komen kennismaken en informatie komen inwinnen.
- De inschrijving voor dit kind gaat op dezelfde manier als hiervoor beschreven.
- U geeft toestemming aan de Hoeksteen om in contact te treden met de huidige school van uw kind om te onderzoeken of er sprake is van een specifieke onderwijsbehoefte. Als hier sprake van is, dan onderzoeken we eerst binnen onze school of we aan deze onderwijsbehoefte kunnen voldoen.

De school van herkomst moet een onderwijskundig rapport (OKR) over het kind opstellen. Hiermee krijgt zijn nieuwe groepsleraar inzicht in de gevolgde methoden en behaalde resultaten. Daarnaast dient de school van herkomst een 'kennisgeving van uitschrijving' aan de Hoeksteen te sturen. We zorgen vervolgens voor een 'kennisgeving van inschrijving', gericht aan de oude school van uw kind.

Zij-instroom vanwege een andere reden

Het komt voor dat ouders zich zorgen maken over het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind op de huidige school. Als u in zo'n geval overweegt om uw kind bij de Hoeksteen aan te melden, dan verzoeken we u om hiervoor een afspraak te maken met de directeur Kees van Diest. Tijdens een gesprek wordt er altijd gekeken naar de reden voor uw ontevredenheid en of er al voldoende geprobeerd is om de situatie te herstellen of te verbeteren. In overleg met de directie en/of intern begeleider van de huidige school wordt er gekeken of een overstap naar de Hoeksteen het beste is voor uw kind. Er wordt na uw toestemming ook altijd eerst contact opgenomen met de huidige school om te onderzoeken of er een specifieke onderwijs of begeleidingsbehoefte bij uw kind is. De Hoeksteen zoekt dan uit of de ondersteunings- en onderwijsbehoeften van uw kind kunnen worden geboden voor de daadwerkelijke inschrijving.

De Zaanse scholen hebben met elkaar afgesproken dat er uitsluitend aan het einde van een schooljaar gewisseld wordt, tenzij er echt sprake is van een onwenselijke situatie op de huidige school.

Mogen we uw kind weigeren?

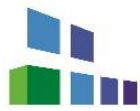
Het is nog maar zelden voorgekomen dat we een kind hebben geweigerd. Toch kan het wel voorkomen in de volgende gevallen:

- De ouders weigeren de godsdienstige richting van de school te accepteren.
- Het leerjaar is vol. In enkele gevallen is het mogelijk en zinvol om uw kind op een wachtlijst te plaatsen. Het kan dan bij ruimte alsnog geplaatst worden.
- Uw kind heeft een specifieke onderwijsbehoefte of speciale zorg nodig die we niet kunnen bieden. Lees ook het stukje over speciale hulp in het hoofdstuk 'Uw kind is onze zorg' van deze schoolgids.

Het schoolbestuur is verplicht om schriftelijk aan de ouders uit te leggen waarom hun kind wordt geweigerd. De ouders kunnen dan, ook schriftelijk, binnen zes weken bezwaar maken.

Het schoolbestuur moet daarna binnen vier weken een nieuwe beslissing nemen, nadat de ouders zijn gehoord.





Naar een volgende school

Gaat u verhuizen?

Op het moment dat uw verhuizing vaststaat, is het goed om op zoek te gaan naar een school die bij uw kind past. Het is ook van belang dat u ons tijdig informeert over de verhuizing en ons op de hoogte brengt van de naam van de nieuwe school. We zorgen er dan voor dat de nieuwe school een onderwijskundig rapport (OKR) van uw kind ontvangt en dat de uitschrijving aan de betreffende instanties wordt doorgegeven. U moet ons wel toestemming verlenen om inhoudelijk over de ontwikkeling van uw kind te mogen communiceren met de ontvangende school.

Naar het voortgezet onderwijs

Elk jaar verlaten er leerlingen de Hoeksteen, omdat ze hun schoolloopbaan bij ons hebben afgesloten. We willen een goede doorgaande lijn van Primair Onderwijs (PO) naar Voortgezet Onderwijs (VO), zodat het vervolgonderwijs aansluit bij de kennis en leermogelijkheden van onze leerlingen. Dit doen we door kansrijk te adviseren.

Een advies komt zorgvuldig tot stand en is gebaseerd op de vorderingen vanaf groep 6. Factoren die hierbij meespelen zijn:

- de toetsuitslagen van Cito en NSCCT;
- de eigen capaciteit en de bagage van het kind;
- de belangstelling van het kind;
- de resultaten die het behaalt.

Verder spelen werkhouding, huiswerkattitude, motivatie en tempo een belangrijke rol. Het advies wordt onderbouwd door gegevens van het leerlingvolgsysteem zoals leervorderingen en stimulerende en belemmerende factoren. Ook wordt gekeken naar de ondersteuning van de leerling, indien extra ondersteuning nodig is in het VO.

Per schooljaar 2023-2024 wordt in groep 8 in februari de doorstroomtoets afgenomen. De uitslag van deze toets wordt ook gebruikt om tot het meest passende schooladvies te komen. Bij het advies zijn de groepsleraar, POVO-leraar, internbegeleider en de directie betrokken.

In groep 6 zal er bij het rapportgesprek aan de ouders gevraagd worden aan welk vervolgonderwijs zij denken als ze kijken naar wat het best bij hun kind past. Deze input wordt met een intern begeleider, de POVO-leraar Johan Roskam, de groepsleraar en de directie besproken.

POVO staat voor overgang van het Primair Onderwijs naar het Voortgezet Onderwijs.

Bij ons op de Hoeksteen geven we halverwege groep 7 een voorlopig advies en in groep 8 wordt het definitieve advies gegeven. Na het definitieve advies is de keuze aan ouders en leerling bij welke VO school wordt ingeschreven.

Een goede overstap van PO naar VO is van groot belang voor een succesvolle schoolcarrière. Daarom nemen we deel aan de Zaanse POVO overstap waarin de Zaanse schoolbesturen van het Primair Onderwijs en het Voorgezet Onderwijs deelnemen. Elk jaar worden er binnen de Zaanstreek afspraken gemaakt over de wijze van verwijzing naar een VO-school en inschrijving op een VO-school. Uiteraard kunnen leerlingen ook naar een VO-school buiten de Zaanstreek.

De overgang van Primair Onderwijs naar Voortgezet Onderwijs is voor heel Zaanstad vastgelegd in de POVO-procedure. Zie hiervoor de website www.povo-zaanstreek.nl.

De resultaten van ons onderwijs

Zoals elke organisatie wil ook onze school de doelen bereiken die zij zich stelt. Door middel van de volgende gegevens kunnen we een deel van onze resultaten laten zien:

- leerlingvolgsysteem: uitslagen van toetsen, die in de loop van het jaar worden afgenomen;
- een overzicht van de verwijzingen naar het voortgezet onderwijs;
- schoolscore van de doorstroomtoets van stichting Cito.

Elke ouder krijgt inzicht in de uitslagen van de verschillende toetsen van zijn kind.

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs in procenten:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
HAVO/VWO	68%	62%	59%	60%	56%	62%
VMBO T	21%	22%	21%	24%	16%	16%
VMBO K	9%	14%	18%	9%	23%	11%
VMBO B	2%	0%	0%	5%	5%	11%
PRO	0%	2%	2%	2%	0%	0%



Procedure schorsing en verwijdering

In de Wet op het Primair Onderwijs doet artikel 40 uitspraken over de verwijdering van leerlingen in die onderwijssector. Daarnaast geldt artikel 18 van de Leerplichtwet, waarin staat dat een besluit tot verwijdering van een leerling direct aan de burgemeester en wethouders wordt gemeld. Uit de rechtspraak blijkt dat ernstig wangedrag van de leerling of de ouder aanleiding tot verwijdering van school kan zijn. Het gaat dan om ernstige verstoring van de rust of de veiligheid op school, zoals bijvoorbeeld herhaalde driftbuien of mishandeling. Ook kan sprake zijn van een onherstelbaar verstoorde relatie tussen de school en de leerling. Verwijdering van leerlingen valt volgens de wet onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag (in ons geval schoolbestuur Agora) en wordt door de ouders nogal eens via de rechter aangevochten. Dit vraagt om het vaststellen van heldere procedures.

Deze procedure is voor alle scholen die onder het bestuur van Agora vallen als volgt:

1. Voordat het bevoegd gezag tot verwijdering van een leerling besluit, hoort het zowel de betrokken groepsleraar als de ouders. Hiervoor heeft de algemeen directeur van Agora een gesprek met de schooldirecteur en eventueel met de groepsleraar en de ouders.
2. De ouders ontvangen een gemotiveerd schriftelijk besluit van de algemeen directeur, waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om hier binnen zes weken schriftelijk bezwaar tegen te maken.
3. Tevens meldt de algemeen directeur het besluit tot verwijdering van de leerling direct aan de leerplichtambtenaar.
4. Indien ouders bezwaar maken, hoort de algemeen directeur hen over dit bezwaarschrift.
5. De algemeen directeur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit.

Schorsen van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Omdat dit een stap vóór de verwijdering betreft, wordt schorsing afgewerkt door de schooldirecteur, namens het bevoegd gezag. Hieronder volgen een aantal richtlijnen die gevolgd moeten worden, omdat een beslissing tot schorsing een rechterlijke toetsing moet kunnen doorstaan:

1. De directeur kan namens het bevoegd gezag een leerling voor een beperkte periode schorsen, nooit voor onbepaalde tijd.
2. Schorsing vindt pas plaats na overleg met de ouders, de groepsleraar en eventueel de leerling.

3. Het besluit tot schorsing wordt door de directeur schriftelijk meegedeeld aan de ouders. In dit besluit wordt vermeld: de reden voor schorsing, de aanvang en tijdsduur en eventuele andere genomen maatregelen.
4. De school stelt de leerling in staat te voorkomen dat deze een achterstand oploopt, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk.
5. De directeur stelt, namens het bevoegd gezag, de inspectie in kennis van de schorsing en de reden daarvoor.

Voor de duidelijkheid is hierbij nog opgemerkt dat de schooldirecteur het College van Bestuur van Agora in kennis stelt van de ontstane situatie en pas na overleg met de algemeen directeur de hierboven gestelde vijf stappen onderneemt.

Een kopie van alle correspondentie gaat naar de algemeen directeur.





Overige zaken

Naschoolse opvang

In de noordelijke Zaanstreek zijn verschillende organisaties voor naschoolse- en buitenschoolse opvang (NSO en BSO). Een daarvan is de organisatie die bij ons het Peutertuin Peuterspelen aanbiedt: TintelTuin. Zie verder www.tinteltu.nl.

Hoofdluisprotocol

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen, kan deze besmetting gemakkelijk van de een naar de ander worden overgebracht. De school is, ongewild, zo'n plaats. Om hoofdluis te bestrijden is het essentieel dat we als school en ouders samenwerken. Het is de verantwoordelijkheid van de school een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding zoveel mogelijk wordt beperkt. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de kinderen te controleren op hoofdluis, het op school te melden als er hoofdluis is geconstateerd en de hoofdluis te behandelen.

Om op onze school het hoofdluisprobleem onder controle te houden, is in samenwerking met de MR, gekozen voor een systematische aanpak. Dit houdt in dat de school, op het moment dat er weer hoofdluis wordt gesignaleerd, een aantal voorzorgsmaatregelen neemt die verdere verspreiding moet beperken. Leraren organiseren op een aantal vaste momenten de controle op hoofdluis van alle kinderen op school.

Dit verloopt volgens een vast protocol:

- na elke vakantie van twee weken of langer vindt er een controle plaats;
- de controle wordt bijgehouden aan de hand van klassenlijsten;
- een absent kind zal op een later tijdstip worden gecontroleerd;
- de controles vinden buiten de klas plaats;
- bij gebleken besmetting wordt de ouder van het betreffende kind geïnformeerd;
- het kind wordt zelf niet op de hoogte gesteld;
- de andere ouders van de betreffende klas worden geïnformeerd over de besmetting in die klas;
- na twee weken volgt een her-controle.

Centrum Jong

Centrum Jong is in de Zaanstreek nauw betrokken bij de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen vanaf de geboorte. Elke school heeft contacten met een Jeugdgezondheidszorgteam bestaande uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige, een doktersassistente en een logopedist. In de meeste gevallen is het eerste contact met het Jeugdgezondheidszorgteam op de leeftijd van ongeveer vijf jaar.

Alle kinderen ontvangen ongeveer in hun vijfde levensjaar een uitnodiging voor het 'Preventief Gezondheidsonderzoek'. Dit onderzoek bestaat uit twee delen: de doktersassistente onderzoekt op school de oren en de ogen van uw kind. Daarna worden u en uw kind uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdarts van Centrum Jong. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangt u een vragenlijst. Tijdens het onderzoek door de jeugdarts komen naast een lichamelijk onderzoek ook het functioneren thuis en op school aan de orde. In sommige delen van Zaanstad worden de ogen en de oren van u kind niet op school getest, maar bij Centrum Jong. Wanneer alle kinderen van een school onderzocht zijn, bespreekt de jeugdarts de kinderen met de leraar. Vooraf wordt hiervoor uw toestemming gevraagd.

Wanneer uw kind in groep 7 van de basisschool zit, krijgt u opnieuw een uitnodiging voor een Preventief Gezondheidsonderzoek van uw kind door de jeugdverpleegkundige van Centrum Jong. Tijdens dit onderzoek is veel aandacht voor het functioneren en welbevinden thuis en op school. Tevens is er een kort lichamelijk onderzoek. Voorafgaand aan het onderzoek wordt aan de ouders gevraagd om een vragenlijst in te vullen. Wanneer alle kinderen van een school onderzocht zijn, bespreekt de jeugdverpleegkundige de kinderen met de leraar. Vooraf wordt hiervoor uw toestemming gevraagd.

De logopedist van Centrum Jong verzorgt op school een logopedische screening. Hierbij let de logopedist op taal- en spraakafwijkingen van kinderen van ongeveer vijf jaar oud. Voor deze screening wordt vooraf uw toestemming gevraagd. Na afloop van de screening krijgt u bericht over de resultaten.

Buiten het Preventief Gezondheidsonderzoek en de logopedische screening om kunt u ook zelf een afspraak maken voor een gesprek of een onderzoek bij de jeugdarts, jeugdverpleegkundige of logopedist. Hier kunt u terecht met al uw problemen of vragen over de ontwikkeling of het functioneren van uw kind. Bij Centrum Jong werken ook mensen bij wie u terecht kunt met vragen over de opvoeding. Eenmaal per week houdt Centrum Jong een algemeen inloopspreekuur. Hiervoor hoeft u geen afspraak te maken. De school kan, na overleg met u, Centrum Jong eveneens benaderen met vragen over uw kind.

Voor een afspraak bij Centrum Jong kunt u dagelijks tussen 09.00 en 13.00 uur bellen naar 075 6472316.





Belangrijke adressen

Stichting Agora

Postbus 88, 1500 EB Zaandam - 075-2010101

info@agora.nu / www.agora.nu

Vertrouwenspersoon Agora

Bernadette Hes

info@in-b-tweenadvies.nl

Inspectie voor het onderwijs

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht

Telefoonnummer: 1400 (informatie Rijksoverheid)

www.onderwijsinspectie.nl

Landelijke bezwaren, geschillen- en klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs

Postbus 394, 3440 AJ Woerden - 070 3861697

info@gcbo.nl / www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

St. Petrus Parochie

Snuiverstraat 2, 1561 HD Krommenie - 075 6281208

petrusvis@planet.nl / www.st-petrusparochie.nl

Centrum Jong

Albert Schweitzerstraat 2, 1561 GE Krommenie - 075 6472316 / 075 6518340

www.centrumjong.nl

Medezeggenschapsraad RKBS de Hoeksteen

Rosariumpark 178, 1561 TZ Krommenie - 075 2010124

mr@de-hoeksteen.nl

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zaanstreek

Postbus 88, 1500 EB Zaandam

info@swvpozaanstreek.nl / www.swvpozaanstreek.nl

Leerplichtambtenaar

Gemeente Zaanstad - Afdeling Leerplicht

Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

Telefoonnummer: 14 075 (Gemeente Zaanstad)

www.zaanstad.nl



Praktische informatie 2023 – 2024

Schooltijden

Onze school werkt met het continuurooster van vijf gelijke dagen.

Alle schooldagen beginnen om 08.30 uur en eindigen om 14.15 uur.

's Morgens is de school vanaf 08.15 uur open.

Bij een korte schooldag (vaak voor de kerst- en grote vakantie) zijn de leerlingen om 12.00 uur uit.

Gymrooster

Het gymrooster is op [de website van de school](#) terug te vinden. De kinderen gaan lopend naar de gymzaal. Als de kinderen bewegingsonderwijs hebben als opening of afsluiting van de dag, dan mogen ze op de fiets naar de gymzaal komen.

Vakantierooster

Voor het vakantierooster en het overzicht van de studiedagen verwijzen we u naar [de website van de school](#).

