

# ***Veiligheidsplan***



Roggeplein 1  
1502 VL Zaandam  
Telefoon: 075 – 2010135  
E-mail: [info@het-zaanplein.nl](mailto:info@het-zaanplein.nl)  
Website: [www.het-zaanplein.nl](http://www.het-zaanplein.nl)  
Brin-nummer: 08 XR

Oktober 2021

## **Inhoudsopgave**

### **Onderdeel 1: Beleidsaspecten.**

- 1.0 Schoolveiligheidsplan
- 1.1 Visie en beleid inzake pedagogisch klimaat en schoolveiligheid
- 1.2 Doelen korte en lange termijn betreffende schoolveiligheid
- 1.3 Preventiemedewerkers
- 1.4 Contactpersoon voor arbo-coördinatie
- 1.5 Contactpersoon voor BHV
- 1.6 Contactpersoon voor sociale veiligheid  
Contactpersoon voor zorgcoördinatie
- 1.7 Medezeggenschapsraad
- 1.8 Ouderraad
- 1.9 Intern zorgoverleg ( zorgteam )
- 1.10 Leerling- / deelnemersparticipatie
- 1.11 Anders, namelijk
- 1.12 Leerplichtambtenaar
- 1.13 Politie
- 1.14 Bureau jeugdzorg / AMK / GGD / AMW
- 1.15 Gemeente
- 1.16 Overige relevante partijen
- 1.17 Klachtenregeling
- 1.18 Paragraaf in de schoolgids rondom klachtbehandeling
- 1.19 Onafhankelijke klachtencommissie
- 1.20 Contactpersoon / vertrouwenspersoon
- 1.21 Periodieke evaluatie schoolveiligheid door schoolleiding

### **Onderdeel 2: Sociale aspecten**

- 2.1 Leerlingen- en deelnemersstatuut
- 2.2 Schoolregels / basisgedragregels
- 2.3 klassenregels
- 2.4 overige regels
- 2.5 Training personeel
- 2.6 Programma's voor leerlingen
- 2.7 Coaching van o.p. / intervisie
- 2.8 Coaching o.o.p.
- 2.9 Informatieverkeer tussen personeel / leerling / deelnemers / ouders
- 2.10 Bijzondere afspraken privacy

### ***Onderdeel 3: Grensoverschrijdende aspecten***

- 3.1 Protocol voor schorsing en verwijdering van leerlingen
- 3.2 Procedure voor schorsing van personeel
- 3.3 registratie en aanpak schoolverzuim van leerlingen
- 3.4 Registratie en aanpak ziekteverzuim van personeel
- 3.5 Registratie (arbeids) ongevallen
- 3.6 Registratie incidenten grensoverschrijdend gedrag
- 3.7 Aanpak (dreiging met) pesten, agressie, geweld ( verbaal en fysiek ), seksuele intimidatie, racisme en discriminatie
- 3.8 Opvang personeel bij ernstige incidenten
- 3.9 Opvang leerlingen / deelnemers bij ernstige incidenten
- 3.10 Melden kindermishandeling
- 3.11 Aanpak ongewenst bezoek in en rond de school
- 3.12 Protocol rouwverwerking
- 3.13 Wapenbezit
- 3.14 Drugsgebruik en -handel
- 3.15 Alcoholgebruik
- 3.16 Vandalisme
- 3.17 Diefstal
- 3.18 Amok
- 3.19 Overige voorschriften

### ***Onderdeel 4: Ruimtelijke aspecten***

- 4.1 Risico Inventarisatie & Evaluatie
- 4.2 Plan van aanpak RI&E
- 4.3 BHV plan
- 4.4 Inspectie brandveiligheid
- 4.5 Afspraken en regels met betrekking tot toezicht / surveillance
- 4.6 Cameratoezicht
- 4.7 Detectiepoortjes
- 4.8 Hekken schoolplein
- 4.9 Veiligheid directe omgeving school
- 4.10 Verkeersveiligheid rond de school

# **Onderdeel 1: Beleidsaspecten**

## **1.0 Schoolveiligheidsplan**

Dit is het veiligheidsplan van ICBS Het Zaanplein  
Roggeplein 1  
1502 VL Zaandam

In dit veiligheidsplan wordt regelmatig verwezen naar de plaats waar de informatie/documentatie te vinden is.

### **1.1 Visie en beleid inzake pedagogisch klimaat en schoolveiligheid**

Binnen de school hanteren we De Vreedzame School. Deze aanpak draagt bij aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden bij de kinderen. Uitgangspunt is de grondwet.

Op school hebben we een internetprotocol en een mediaprotocol. Voor kinderen die medicijnen gebruiken hanteren wij het protocol “medisch handelen” van Agora.

Verdere informatie is te vinden in de schoolgids ( voor ouders ) en in de OneDrive ( voor teamleden ) op internet. Er is ook een pestprotocol bij ons op school.

Alle protocollen zijn te vinden op de website.

Van incidenten en ongevallen wordt een registratie bijgehouden.

### **1.2 Doelen korte en lange termijn betreffende schoolveiligheid**

In verband met het betrekken van de nieuwbouw zijn/ worden alle plannen definitief herzien.

## **Organisatie en veiligheid**

### **1.3 Preventiemedewerkers**

Binnen de Stichting Agora is een preventiemedewerker aanwezig.

In de OneDrive “ARBO” is de taakomschrijving ( van de preventiemedewerker en arbo-coördinator ) terug te vinden. Directie en arbo-coördinator hebben toegang tot deze OneDrive.

Via de tweejaarlijkse bijeenkomsten van de arbo-coördinatoren van de scholen, die onder de Stichting Agora vallen worden de verschillende arbo-coördinatoren ook aangestuurd op het terrein van preventie.

Binnen de scholen houdt de arbo-coördinator zich ook met preventie bezig.

In de OneDrive “ARBO” is de taakomschrijving van de arbo-coördinator terug te vinden. Deze is uitgesplitst in arbo taken en preventie.

### **1.4 Contactpersoon voor arbo-coördinatie**

Op ICBS het Zaanplein is Kees Peter Broek de contactpersoon voor de arbo-coördinatie. Hij is bereikbaar via e-mail op [keespeter.broek@agora.nu](mailto:keespeter.broek@agora.nu)

### **1.5 Contactpersoon voor BHV**

Op ICBS het Zaanplein is Kees Peter Broek de contactpersoon voor BHV. Bereikbaar per mail via [keespeter.broek@agora.nu](mailto:keespeter.broek@agora.nu)

### **1.6 Contactpersoon sociale veiligheid**

Op ICBS het Zaanplein is Kees Peter Broek de contactpersoon voor sociale veiligheid.

Bereikbaar per mail via [keespeter.broek@agora.nu](mailto:keespeter.broek@agora.nu)

### **Contactpersoon voor de zorgcoördinatie**

Op ICBS het Zaanplein is Margriet van Twisk de contactpersoon voor zorg. Zij is bereikbaar per mail via [margriet.vantwisk@agora.nu](mailto:margriet.vantwisk@agora.nu)

## **Interne Communicatie**

### **1.7 Medezeggenschapsraad**

ICBS het Zaanplein heeft een medezeggenschapsraad, die bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten. Verdere informatie is te vinden in de schoolgids. Deze staat op de website van de school.

website: [www.het-zaanplein.nl](http://www.het-zaanplein.nl)

Naast de MR op de school heeft Agora een Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (G.M.R.)

Deze bestaat uit personeels- en oudervertegenwoordigers van de medezeggenschapsraden van de aangesloten scholen.

Verdere informatie is te vinden in de schoolgids. Deze staat op de website van de school.

### **1.8 Ouderraad**

Er is op onze school ook een ouderraad (O.R.). De O.R. treedt op als vertegenwoordiging van alle ouders en heeft als doel:

- het organiseren van diverse activiteiten voor de kinderen
- het bevorderen van de samenwerking tussen ouders en het team.

### **1.9 Intern- en extern ondersteuningsteam**

Bij ons op school hebben we twee IB-ers (intern begeleider), te weten Margriet van Twisk en Dicky Boer. Wij hanteren het zorgsysteem dat in overeenstemming is met het zorgplan van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zaanstreek. In dit samenwerkingsverband zitten alle scholen van de Stichting Agora. Hoe het zorgsysteem er uit ziet staat omschreven in de schoolgids.

Verder heeft de school een ondersteuningsteam. Daarin zitten een lid van de directie, IB-er, groepsleerkracht, schoolmaatschappelijk werk en zo nodig andere externe specialisten.

### **1.10 Leerling- en deelnemersparticipatie**

In het kader van De Vreedzame School worden er in de verschillende groepen samen met de kinderen regels en doelen opgesteld. Ook worden leerlingen van de bovenbouw opgeleid tot mediators om conflictsituaties tussen leerlingen op te lossen.

### **1.11 Andere vormen van interne communicatie**

Interne communicatie tussen het team vindt plaats via mail en teaminfo. Deze laatste is te vinden in de OneDrive. Interne communicatie met ouders vindt onder andere plaats via persoonlijk contact ( start- en voortgangsgesprekken en informatiemomenten), website, Parro, een informatieboekje, een jaarkalender en een tweewekelijkse nieuwsbrief.

## **Samenwerking extern**

### **1.12 Leerplichtambtenaar**

In de maand dat een kind vijf jaar wordt is het leerplichtig. Kinderen van vijf jaar hoeven nog niet de hele week naar school; zij mogen vijf uur per week thuisblijven. Toezichthouder is de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd verzuim wordt door de school aan hem gemeld.

De contacten met de leerplichtambtenaar lopen via de directie.

telefoon: 0900-2352352

e-mail: [leerplicht@zaanstad.nl](mailto:leerplicht@zaanstad.nl)

### **1.13 Politie**

Algemeen alarmnummer: 112

Politie wijkteam Koog Zaanwijk

telefoon: 0900-8844 (centrale)

e-mail : [postbus@zaanstreek.politie.nl](mailto:postbus@zaanstreek.politie.nl)

website: [www.politie.nl](http://www.politie.nl)

### **1.14 Bureau jeugdzorg**

Zie onder 1.17

### **1.15 Gemeente**

Zie onder 1.17

### **1.16 Overige relevante partijen**

In geval van een crisis kan de school het CvB benaderen. Afhankelijk van de aard van de calamiteit kijkt het CvB welke mensen benaderd moeten worden.

Hieronder staat een lijst met instanties waar wij als school mee te maken ( kunnen ) hebben. Het is een verzamellijst van de diverse scholen van de Stichting Agora.

Met betrekking tot veiligheid zijn dat:

Ambulancedienst  
Ambulant begeleiders  
Brandweer  
Bureau Halt  
Bureau Jeugdzorg  
Fysiotherapeuten  
GGD (leskisten)  
EOT  
Heliomare  
Jeugdgezondheidszorg  
Kinderrevalidatie Zaans Medisch Centrum  
Leerplichtambtenaar  
Logopedist  
Schoolarts  
Schoonmaakbedrijf Effectief  
Schoolmaatschappelijk werk  
Schoolpsycholoog  
Schooljeugdverpleegkundige  
Securitas  
Signis  
Viseo  
Wijkagent  
Ziekenhuis Zaans Medisch Centrum

Op enig moment wordt deze lijst door de arbo-coördinatoren gezamenlijk compleet gemaakt en voorzien van een korte omschrijving en telefoonnummer.

## **Klachten**

### ***1.17 Klachtenregeling***

De school heeft een klachtenregeling die terug te vinden is in de schoolgids op de website en voor het personeel op de OneDrive in de map "Arbo".

### ***1.18 Paragraaf in de schoolgids rondom klachtbehandeling***

In de schoolgids is een paragraaf opgenomen rondom klachtbehandeling. De schoolgids is terug te vinden op de website van de school.

### ***1.20 Onafhankelijke klachtencommissie***

Agora is bij verschillende landelijke klachtencommissies aangesloten.  
Landelijke klachtencommissie Katholiek onderwijs  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag

Tel: (070) 392 55 08  
Fax: (070) 392 08 36  
Email: [info@geschillencies-klachtencies.nl](mailto:info@geschillencies-klachtencies.nl)

Landelijke klachtencommissie voor het Christelijk onderwijs  
Postbus 694  
2270 AR Voorburg  
Tel: (070) 386 16 97  
Fax: (070) 348 12 30  
E-mail: [info@klachtencommissie.org](mailto:info@klachtencommissie.org)

Nadere informatie is te verkrijgen via Agora op telefoonnummer 075-2010101

### ***1.21 Contactpersoon / vertrouwenspersoon***

De school heeft een interne vertrouwenspersoon.

Dit is: Foka Brinkman  
S. Claeszstraat 9  
1502 VD Zaandam  
telefoon: 075-2010135  
e-mail: [foka.brinkman@agora.nu](mailto:foka.brinkman@agora.nu)

Agora heeft een externe vertrouwenspersoon, die te bereiken is via:

Email: [vertrouwenspersoon@agora.nu](mailto:vertrouwenspersoon@agora.nu) of

Adres: Agora vertrouwenspersoon,  
Postbus 88, 1500 EB Zaandam

Graag met duidelijke vermelding vertrouwelijk op de envelop!

## **Evaluatie schoolveiligheidsbeleid**

### ***1.22 Periodieke evaluatie schoolveiligheid door schoolleiding***

Het is de bedoeling dat arbo-coördinator en directeur minimaal 2 maal per jaar overleggen over de schoolveiligheid.



## **Onderdeel 2: Sociale aspecten**

### **Algemene regels en afspraken**

#### ***2.1 Leerlingen- / deelnemersstatuut***

Onze slogan is “Kleurrijk in Kansen”. Dit geeft aan dat wij willen uitstralen een school te zijn die kansen biedt aan elk kind. Dit willen wij vorm geven door bij alles wat we aanbieden uit te gaan van de drie pijlers:

- Kwalitatief goed taal- en rekenonderwijs
- Brede en persoonlijkheidsvorming
- Educatief partnerschap met ouders

#### ***2.2 Schoolregels / De grondwet***

De grondwet van de Vreedzame School:

1. Wij zorgen ervoor, dat iedereen erbij hoort.
2. Wij zorgen ervoor, dat iedereen zich veilig voelt en zichzelf kan zijn.
3. Wij lossen conflicten samen op.
4. Wij helpen elkaar.
5. Wij dragen allemaal een steentje bij.

#### ***2.3 Groepsregels***

Op basis van de grondwet, maken de leerlingen en de leerkracht aan het begin van elk schooljaar een aantal afspraken voor de eigen groep.

#### ***2.4 Overige regels***

Er zijn geen verdere regels.

### **( Sociale ) vaardigheden**

#### ***2.5 Training personeel***

Alle teamleden hebben de cursus De Vreedzame School gevolgd. Naast de kanjertraining besteden we ook aandacht aan de methode ‘kleur’. Daar hebben de leerkrachten diverse bijeenkomsten voor gevolgd.

#### ***2.6 Programma’s voor leerlingen***

In alle groepen wordt het programma van de Vreedzame School gevolgd. Daarnaast wordt de levensbeschouwelijke methode Kleur gevolgd.

#### ***2.7 Coaching van OP / intervisie***

Nieuw personeel wordt vanuit Agora een jaar gecoacht (inductiefase).

Binnen de school wordt een nieuwe leerkracht gecoacht door de leerkracht van een parallelklas of door een leerkracht van een naastgelegen lokaal. Er vindt terugkoppeling plaats naar de directie.

### ***2.8 Coaching van OOP***

Onderwijsondersteunend personeel wordt aangestuurd door de directie en de IB-er van de school en door de groepsleerkrachten.

## **Afspraken rond privacy**

### ***2.9 Informatieverkeer tussen personeel / leerling / deelnemers / ouders***

Communicatie tussen personeel gaat persoonlijk via mail of via het intranet. Tijdens de vergaderingen komen alleen die dingen aan de orde die voor die dag/week van belang zijn ( overige dingen komen per mail).

Tussen leerkrachten en leerlingen alleen persoonlijk contact.

Tussen ouders en leerkrachten via Parro, de Nieuwsbrief, informatieavond, website, oudergesprekken, rapportenbesprekingen en gesprekken op verzoek van een van de betrokkenen. Van formele oudergesprekken wordt altijd een notitie gemaakt in Parnassys.

In geval van gescheiden ouders gaan de uitnodigingen naar de ouder die het ouderlijk gezag heeft. De andere ouder krijgt alleen op diens verzoek de mogelijkheid voor een persoonlijk gesprek of schriftelijke informatie.

### ***2.10 Bijzondere afspraken privacy***

Wij houden ons aan de AVG ( Algemene verordening gegevensbescherming ); de Europese privacywet.

## **Onderdeel 3: Grensoverschrijdende aspecten**

### **Schorsing en verwijdering**

#### ***3.1 Protocol voor schorsing en verwijdering van leerlingen,***

Binnen Agora is een "Procedure schorsen en verwijderen van leerlingen" opgesteld. Deze is terug te vinden op de website van Agora ( [www.agora.nu](http://www.agora.nu) ). De verwijzing is ook terug te vinden in de schoolgids van de school.

#### ***3.2 Procedure voor schorsing van personeel***

De CAO primair onderwijs wordt gevolgd en het College van Bestuur van de Stichting Agora is eindverantwoordelijk.

### **Schoolverzuim**

#### ***3.3 Registratie en aanpak schoolverzuim van leerlingen***

Dagelijks worden in ParnasSys de absentes bijgehouden. Vanaf 5 jaar zijn de kinderen leerplichtig. Ongeoorloofd verzuim wordt administratief aangemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Zaanstad. Ouders kunnen extra verlof aanvragen via een formulier van de gemeente Zaanstad, dat bij de directie gehaald kan worden. De directeur beslist over extra verlof volgens de voorwaarden van leerplicht Zaanstad.

#### ***3.4 Registratie en aanpak ziekteverzuim van personeel***

Leerkrachten, die ziek zijn, melden dat (indien mogelijk) de avond tevoren bij de directie. Als ze weer beter zijn, melden zij zich beter bij de directie. Dat doen ze voordat de lestijd van die dag voorbij is i.v.m. de vervanging. De ziekmeldingen worden door de directie doorgegeven aan Agora via de afgesproken route. Agora geeft de melding door aan de Arbodienst welke op enig moment kan besluiten om de leerkracht op te roepen. Binnen Agora zijn met directies afspraken gemaakt over de begeleiding van de zieke leerkracht door de directie via de bedrijfskundige.

### **Incidentenregistratie**

#### ***3.5 Registratie ( arbeids- ) ongevallen***

Van ongevallen waarbij een leerling of leerkracht niet langer op school kan blijven en/of medische hulp nodig heeft van huisarts, tandarts of specialist wordt het formulier "signalering ongeluk" ingevuld. Dit formulier is voor elke leerkracht te vinden op de OneDrive in de map "Arbo". Het ingevulde formulier moet in ParnasSys aan de leerlingenkaart worden gehangen ( evt. naar de bovenschools ARBO coördinator, Kees Peter, mailen en dan hangt die het aan de leerlingenkaart ). Zodra een leerling of leerkracht medische hulp nodig heeft van een tandarts of specialist moet het schadeaangifteformulier van de verzekering worden meegegeven. De leerkracht vult eerst op het formulier in wat er is gebeurd. De

verzekering vergoedt de niet gedekte medische kosten zoals eigen risico of kosten van tandarts die niet verzekerd zijn. Daarnaast geeft de verzekering een beperkte uitkering bij blijvende invaliditeit.

Ouders bepalen zelf of dat formulier wordt ingevuld en leveren dat bij de directie van school in. Die stuurt het door naar Agora waar het verder wordt afgehandeld. Zo nodig wordt er voor incidentele leerlingen een medisch protocol gemaakt ( bijv. suikerziekte, notenallergie ).

### **3.6 Registratie incidenten grensoverschrijdend gedrag**

Van grensoverschrijdend gedrag wordt het formulier “registratieformulier incident” ingevuld. De ingevulde formulieren worden in Parnassys aan de leerlingenkaart van de betreffende leerlingen gehangen.

## **Voorschriften hoe te handelen**

### **3.7 Aanpak ( dreiging met ) pesten, agressie, geweld ( verbaal en fysiek ), seksuele intimidatie, racisme en discriminatie**

Zie pestprotocol.( gedragsprotocol)

### **3.8 Opvang personeel bij ernstige incidenten**

Er kan een beroep gedaan worden op medewerkers van Agora. Via het CvB kan directie overleggen welke hulp nodig is en het CvB kan dan gericht mensen benaderen.

### **3.9 Opvang leerlingen / deelnemers bij ernstige incidenten**

zie 3.8

### **3.10 Melden kindermishandeling**

Wij hanteren het bij de wet verplicht gestelde meldcode/protocol wanneer er sprake is van ( een vermoeden ) van kindermishandeling. Deze mededeling staat ook vermeld in de schoolgids.

Voor advies, melding of een vermoeden van en voorlichting over kindermishandeling:

Advies- en meldpunt Kindermishandeling

adres: Wildenborch 9, 1112 XB Diemen

telefoon: 0900-1231230

e-mail: [info@mk-amsterdam.nl](mailto:info@mk-amsterdam.nl)

website: [www.amk-amsterdam.nl](http://www.amk-amsterdam.nl)

Meldingen altijd in overleg met de directie.

### **3.11 Aanpak ongewenst bezoek in en rond de school**

Deuren dicht beleid.

### **3.12 Protocol rouwverwerking**

In de OneDrive ARBO staat een voorbeeld.

## **Actief beleid**

### **3.13 Wapenbezit**

Dit is op onze school niet aan de orde.

### **3.14 Drugsgebruik en –handel**

In en rond de school hebben wij hier niet mee te maken.

### **3.15 Alcoholgebruik**

Dit speelt ( nog ) niet bij ons op school.

### **3.16 Vandalisme**

Van vandalisme wordt aangifte gedaan bij de politie.

Politie wijkteam Koog Zaanwijk

telefoon: 0900-8844 (centrale)

e-mail : [postbus@zaanstreek.politie.nl](mailto:postbus@zaanstreek.politie.nl)

website: [www.politie.nl](http://www.politie.nl)

Daarnaast wordt het gemeld aan de gemeente i.v.m. herstel. De gemeente heeft een budget voor vandalisme.

Gemeente tel 14075

### **3.17 Diefstal**

Bij diefstal wordt contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s). Daarna wordt gekeken welke verdere actie nodig is.

### **3.18 Amok**

In geval van amok wordt er een gesprek gevoerd met de betreffen leerling(en) en ouder(s)/verzorger(s).

### **3.19 Overige voorschriften**

Er is op school een BHV plan met daarin onder andere een draaiboek voor agressie, bommelding en gijzeling. Te vinden in de OneDrive – map Arbo-veiligheid

## **Onderdeel 4: Ruimtelijk aspecten**

### **Gebouw en veiligheid**

#### ***4.1 Risico Inventarisatie en Evaluatie ( RI&E )***

Hierbij maken we gebruik van de digitale arbomeester ( [www.arbomeester.nl](http://www.arbomeester.nl) ). Deze vragenlijsten worden ingevuld door de arbo-coördinator in samenspraak met de voor het betreffende onderdeel betrokkenen. Ook is er een deel dat door elk teamlid individueel moet worden ingevuld. Daarvoor gebruiken wij Beekveld en Terpstra.

#### ***4.2 Plan van Aanpak***

Uit het invullen van de RI&E volgt automatisch een Plan van Aanpak. Samen met de directie maakt de arbo-coördinator een tijdpad. Daarna wordt het Plan van Aanpak in het team aan de orde gesteld. Jaarlijks komen de directie en de arbo-coördinator bij elkaar om de voortgang van het Plan van Aanpak te bewaken.

#### ***4.3 BHV plan***

Er is op school een BHV plan aanwezig. In de OneDrive en dan de map Arbo-veiligheid. In het BHV plan zijn de organisatie en de afspraken te vinden rondom de bedrijfshulpverlening en veiligheid. Naast het BHV plan hebben we het ontruimingsplan, waar de BHV-ers in staan. Jaarlijks wordt het ontruimingsplan door de arbo-coördinator up to date gemaakt.

#### ***4.4 Inspectie brandveiligheid***

Van deze inspecties komt het verslag bij de arbo-coördinator. Eventuele pijnpunten worden onmiddellijk aangepakt. Het verslag komt in de map voor de brandweer. Deze is te vinden in de personeelskamer op de ontruimingscentrale- kast.

### **Beveiligingsmaatregelen**

#### ***4.5 Afspraken en regels m.b.t. toezicht/surveillance***

Tijdens de pauze wordt er door leerkrachten toezicht gehouden op de speelplekken. Op elke plek is één toezichthouder te vinden zodat alle kinderen “in beeld” zijn. Kinderen die niet naar buiten mogen blijven in een ander lokaal onder toezicht met toestemming van de betrokken leerkracht. Als er vanwege slecht weer wordt besloten om niet naar buiten te gaan, dan houden alle leerkrachten hun groep in de gaten. De kinderen moeten dan in hun lokalen blijven.

#### ***4.6 Cameratoezicht***

Dat is op onze school niet van toepassing.

#### ***4.7 Detectiepoortjes***

Dat is op onze school niet van toepassing.

#### ***4.8 Hekken schoolplein***

Een deel van de pleinen is door hekken omringd. Deze zijn op geen enkel moment afgesloten. Het voorplein is buiten IKC tijd tevens openbare speelruimte voor de wijk.

### **Omgevingsveiligheid**

#### ***4.9 Veiligheid directe omgeving school***

Omdat de schoolomgeving midden in een woonwijk staat, is er goed overzicht. De bewoners melden bij de politie als er iets gebeurt. Als er schade is, of er wordt glas gevonden, dan wordt dit door de conciërge gelijk verwijderd of opgeknapt..

#### ***4.10 Verkeersveiligheid rond de school***

De school bevindt zich in een woonwijk met een normale verkeers/veiligheidssituatie. Als ouders hun kinderen brengen kunnen er minder gewenste situaties ontstaan vanwege het fout parkeren. Zo nodig wordt de gemeentelijke handhaving ingeschakeld.