

Schoolkatern 2020-2021



Inhoud

1. Onze schoolgids	6
Wie zijn wij?	6
2. Profiel van onze school	7
2.1 Wat zijn we voor school	7
Waar staan wij voor?	7
Hoe kijken wij naar kinderen en ouders?	7
Wat beloven wij?	7
Wat is onze unieke kracht?	7
Waar mag u ons op aanspreken?	7
Wanneer hebben wij onze belofte ingelost?	7
2.2 Het karakter van de school komt tot uiting in onze identiteit,	7
Toermalijn regels:	8
2.3 Geschiedenis Toermalijn	8
2.4 Naam Toermalijn	8
2.5 Toekomst Toermalijn	8
2.6 Hoe werken wij als school?	8
2.6.1 Kwalitatief goed onderwijs en Kwaliteitsbeleid	9
2.6.2 Kwaliteitsonderzoek inspectie	9
2.6.3 Gezamenlijke verantwoordelijkheid	9
2.6.4 Scholing team	10
2.7 Plannen voor de komende jaren	10
3. Organisatiestructuur	11
3.1 Stichting Agora	11
3.2 Medezeggenschapsraad Zie ook de website	11
3.3 Administratiekantoor Agora/ TintelTuin	11
4. Ons team	12
4.1 Directie	12
4.2 Stafmedewerker administratie en beheer	13
4.3 Groepsleerkracht	13
4.4 Onderwijsassistent/ leerkrachtondersteuner	13
4.5 Pedagogisch Medewerker	13
4.6 Conciërge	13
4.7 Interne begeleider	13
4.8 Schoolmaatschappelijk werker	13
4.9 ICT	13
4.10 Stagiaires	13
5. Ouders	14
5.1 Ouders	14
5.1.a Informatieavond en leerprogramma	14

5.1.b Contacten met ouders.....	14
5.2 Informatie en communicatie over welzijn en de vorderingen van uw kind	15
Zie ook 9.1	15
Ouder-kind activiteiten VVE en groep 1/2	15
Ouder-kind activiteiten in de groepen 3 t/m 8	15
5.3 Het leerlingendossier	15
5.4 Hulp van ouders.....	15
5.5 Ouderraad	16
5.6 Dagelijks bestuur ouderraad	16
5.7 Werkgroepen ouderraad	16
5.8 Algemene vergadering en themabijeenkomst.....	16
5.9 De vrijwillige ouderbijdrage.....	16
5.10 Sponsoring	17
6. Wij zijn een veilige school.....	17
6.1 Ons IKC-gebouw	17
6.2 Veiligheidsbeleid	17
6.3 Veiligheid bij calamiteit	17
6.4 Protocol kindermishandeling	18
6.5 MULTisignaal	18
6.6 Medische situaties op school	18
6.7 Verzekering	18
6.8 De omgeving rond onze school	18
6.9 Onze school is gezond	19
6.10 Schoolafspraken.....	19
7. Zo werken we op school	20
7.1 Welke vakken en activiteiten zijn er.....	20
7.2 Werkwijze groep 1 t/m 8	21
7.3 Visie onderwijs aan het Jonge kind en het programma Kaleidoscoop	21
7.4 Ondersteuning thuis door ouders	21
7.5 ICT/computeronderwijs.....	21
7.6 Lezen/Taal	22
7.7 Rekenen	22
7.8 Schrijven.....	22
7.9 Thematisch werken en onderzoekend leren.....	23
7.10 Techniek.....	23
7.11 Bewegingsonderwijs en het gymrooster	23
7.12 Expressievakken	24
7.13 Engels.....	24
7.14 Verkeer en Verkeersexamen	24
7.15 Godsdienst en levensbeschouwelijke richtingen	24

7.16 Sociaal-emotionele ontwikkeling.....	24
7.17 Actief burgerschap	25
7.18 Groepsindeling.....	26
Groepsindeling in 2020-2021	26
8. Wanneer moet uw kind naar school.....	26
8.1 Onze schooltijden:	26
8.2 Op tijd komen	27
8.3 Gebruik van het plein	27
8.4 Te laat en/of verzuim	27
8.5 Brengen en halen	27
8.6 Informatie-uitwisseling of een gesprek aanvragen Zie ook 8.9.....	27
8.9 Ziekmelding en verlof.....	28
9. Uw kind is onze zorg	29
9.1 Vorderingen en het Leerlingvolgsysteem =LVS	29
9.2 Wat doen we als leren een probleem wordt.....	29
9.3 Uw kind heeft speciale ondersteuning nodig.....	29
9.4 Het leerlingendossier	30
9.5 Verlenging	30
9.6 Samenwerkingsverband Zaanstreek	30
9.7 Opvoedingsadvies Centrum Jong	30
9.8 Logopedie	30
9.9 Schoolarts	30
10. De resultaten van ons onderwijs.....	30
10.1 Hoe beoordelen ouders onze school	31
10.2 LVS (= leerlingvolgsysteem) Cito-toetsen	31
10.3 Uitstroomgegevens	31
11. Extra activiteiten voor leerlingen	31
11.1 Brede school activiteiten.....	31
11.2 Excursies	32
11.3 Kunstenplan	32
11.4 Schoolreizen.....	32
11.5 Fotograaf	32
11.6 Samen vieren.....	32
11.7 Verjaardagen personeel.....	32
11.8 Sport.....	32
12. Wanneer uw kind bij ons op school komt	32
12.1 Als uw kind twee jaar is: naar Peuterspelen	32
12.2 Als uw kind vier jaar is: naar de basisschool.....	33
12.3 Verhuizing naar Wormerveer	33
12.4 Mogen we uw kind weigeren.....	33

12.5 Kan uw kind van school verwijderd worden	33
12.6 Voor-, tussen en naschoolse opvang.....	33
13. Wanneer uw kind onze school verlaat.....	34
13.1 Gaat u verhuizen naar een bestemming buiten Wormerveer	34
13.2 Naar het voortgezet onderwijs	34
14. Klachten over school.....	34
14.1 Klachtenbehandeling.....	34
14.2 Interne-vertrouwenspersoon	34
14.3 Externe-vertrouwenspersoon Zie op website: schoolgids Agora.....	34
14.5 De landelijke klachtencommissie	34
15. Belangrijke adressen en telefoonnummers.....	35

1. Onze schoolgids

De schoolgids is opgebouwd uit een algemeen deel schoolgids Agora en de schoolkatern Toermalijn.

De schoolgids Agora en de schoolkatern kunt u vinden op de website van Toermalijn.

- De schoolgids geeft informatie over het onderwijs en over regelingen die gelden voor alle scholen van Agora
- De schoolkatern is het deel van de schoolgids speciaal voor Toermalijn.

De schoolgids en de schoolkatern zijn bedoeld voor zowel ouders die al kinderen op Toermalijn hebben als voor ouders van toekomstige leerlingen. We geven u informatie over de onderwijsdoelen, de gebruikte methodes, de manier van werken, de resultaten en op welke wijze we omgaan met de kinderen.

Wie zijn wij?

Toermalijn: “ieder kind telt!”

Toermalijn is een Kindcentrum voor kinderen tot 13 jaar en staat open voor alle kinderen uit Zaanstad. Het bestaat, naast een interconfessionele basisschool, uit Peuterspelen (2-4 jaar) en buitenschoolse opvang. De voorbereiding voor een nieuw, modern gebouw aan het Noordeinde, geschikt voor onderwijs en opvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar, is in volle gang.

Het onderwijs en de begeleiding wordt gegeven met respect voor ieders godsdienst of levensovertuiging. Op Toermalijn is de sfeer veilig en plezierig voor kinderen, ouders en personeel. Kinderen verwerven zowel cognitieve als sociale vaardigheden en kunnen hun talenten optimaal ontwikkelen.

Wij hopen dat u deze gids met plezier en interesse zult lezen.
U bent altijd welkom voor een toelichting.

Namens Toermalijn,

Mascha Wijnands	Directeur
Lydia Sommeijer	Adjunct-directeur

2. Profiel van onze school

2.1 Wat zijn we voor school

Waar staan wij voor?

Het onderwijs wordt gegeven met respect voor ieders godsdienst of levensovertuiging. Wij richten ons op een goed pedagogisch klimaat en een brede vorming.

Onze ambitie is dat alle kinderen de kans krijgen om hun talenten te ontwikkelen en zicht hebben op hun eigen ontwikkeling.

Hoe kijken wij naar kinderen en ouders?

Ieder kind is voor ons uniek: "Je mag trots zijn op wie je bent!"

Ouders zijn actief betrokken bij de opvoeding en ontwikkeling van hun kind. Door educatief partnerschap werken we samen om het beste uit de kinderen te halen.

Wat beloven wij?

Elk kind en elke ouder is welkom!

Wij bieden kwaliteit en professionaliteit.

Wij beloven ouders dat we op zoek gaan naar het talent van hun kinderen en dat we leerlingen helpen zich naar vermogen te ontwikkelen.

Wat is onze unieke kracht?

Ons schoolklimaat wordt gekenmerkt door rust en structuur, een positieve sfeer en een toegankelijke uitstraling. Er is veel aandacht voor netheid en een veilige omgeving.

Wij werken vanuit één pedagogisch beleid. Kinderen en leerkrachten gaan voor goede resultaten. Vanuit een ondernemende en onderzoekende houding werken we voortdurend aan verbeteringen.

Waar mag u ons op aanspreken?

Wij zoeken samenwerking met ouders en gaan respectvol met elkaar om.

Wij hebben aandacht en zorg voor elk kind.

Wij bieden een overzichtelijke en stimulerende leeromgeving waarin kinderen hun talenten optimaal kunnen ontwikkelen.

Wij geven kwalitatief goed onderwijs.

Wanneer hebben wij onze belofte ingelost?

Als ieder kind met vertrouwen de toekomst tegemoet gaat, meebouwt aan de samenleving, talent heeft kunnen ontplooiën, terugblijkt op een goede schooltijd en naar de juiste vervolgschool doorstroomt.

2.2 Het karakter van de school komt tot uiting in onze identiteit,

Zie Pedagogisch beleidsplan op de website.

- Samenwerken en communiceren in een sfeer van veiligheid en respect, waarbij iedereen verantwoordelijkheid draagt.
- Sociale vorming: structureel aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling en sociale vaardigheden.
- Gezamenlijkheid: herkenbaarheid van de school in gezamenlijke activiteiten.
- Godsdienstige vorming: lesaanbod, dagelijkse groepsactiviteit en vieren van christelijke feestdagen.
- Bevordering van actief burgerschap en sociale integratie: overdracht van kennis en activiteiten t.a.v. cultuur, de diversiteit in de samenleving en ontwikkeling van interculturele sensitiviteit.

Schoolregels en verwachtingen ten aanzien van gedrag worden door de hele schoolbevolking uitgedragen en zijn gericht op alle vormen van gedrag, veiligheid, respect en verantwoordelijkheid.

Toermalijn regels:

- Wij horen bij elkaar en zijn trots op Toermalijn
- Wij zijn aardig voor anderen
- Wij zorgen goed voor alle spullen

2.3 Geschiedenis Toermalijn

Toermalijn is op 1 augustus 1995 ontstaan uit een fusie tussen de Bisschop Romero school en de Johan Boumanschool. De Bisschop Romero school (RK) is voortgekomen uit een fusie van de Zevensprong, Johanna kleuterschool, de St. Jozef- en de Nicolaasschool. De Johan Boumanschool (PC) kwam voort uit de School met de Bijbel en de School met de Bijbel-Noord, de Christina- en de Marijke kleuterschool. Zowel het Protestants Christelijk als het Rooms Katholiek onderwijs in Wormerveer kent een historie van ruim een eeuw.

2.4 Naam Toermalijn

Voor onze Interconfessionele school hebben we een veelkleurige naam gekozen.

Toermalijn klinkt speels, sprookjesachtig, duurzaam, degelijk en het straalt tegelijk iets avontuurlijks uit, precies zoals een school een beetje hoort te zijn.

Toermalijn is een edelsteen die de grootste variatie aan kleuren heeft, net zo gevarieerd als de bevolking van ons Integraal Kind Centrum.

2.5 Toekomst Toermalijn

Er zitten ruim 280 kinderen op onze school. In samenwerking met TintelTuin vormen we een Integraal Kind Centrum waar onderwijs en opvang volledig geïntegreerd zijn. In samenwerking met Gemeente Zaanstad en de Stichting Agora is voor Toermalijn een volledig nieuw gebouw ontworpen en oplevering wordt in 2020 verwacht. Een Kind Centrum voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Op dit moment hebben de plannen door procedures vertraging opgelopen, maar we hopen dit schooljaar duidelijkheid te krijgen over de termijn van realisatie.

2.6 Hoe werken wij als school?

Er wordt in de onderbouw in thema- en projectvorm gewerkt. Zo worden de kinderen aangemoedigd om de wereld te verkennen.

De midden- en bovenbouw volgt het onderwijs in vak- en vormingsgebieden. Hier wordt o.a. gebruik gemaakt van bestaande methodes. Deze zijn de bron van het leer- en ontwikkelingsproces.

Elke dag zijn er activiteiten uit de methoden Trefwoord (godsdienstmethode) en Kwink voor de sociaal emotionele ontwikkeling.

Wij streven naar een doorgaande ontwikkeling van twee tot dertien jaar, waarbij het kind centraal staat. Bij het 'zelfstandig werken en leren' laten wij ons leiden door het GIP-model. Dit staat voor Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen. Het zelfstandig (leren) werken neemt een belangrijke plaats in op onze school, waardoor de kinderen actief betrokken zijn bij hun eigen doelen en resultaten. Wij leren kinderen omgaan met uitgestelde aandacht. Ze leren taken te plannen en zelfstandig uit te voeren.

De kinderen van de groepen 1-2 geven op het activiteitenbord aan wat ze tijdens het speel- en werkuur gaan doen. Ze kiezen o.a. uit: de bouw- en constructiehoek, de letter- en schrijfhoek, de lees-en luisterhoek of

een creatieve activiteit. De leerkracht begeleidt de kinderen en zorgt ervoor dat alle onderdelen evenredig aan bod komen. Vaak worden de 'hoeken' en activiteiten aangepast aan een thema.

De school werkt met een modern leerstofjaarklassensysteem: De kinderen volgen onderwijs in een groep met kinderen van dezelfde leeftijd. Het aanbod van ons onderwijs is georganiseerd in drie instructiegroepen: de basisgroep, de instructieafhankelijke groep en de plusgroep. Voor een enkele leerling wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Zo komen we tegemoet aan de onderwijsbehoefte van al onze leerlingen.

Door het zelfstandig werken en het structureel werken met groepsevaluatie zijn de leerkrachten in staat binnen de groep naar tempo en niveau te differentiëren en hulp te geven.

Naast verstandelijke ontwikkeling, kennis en vaardigheden (taal, lezen en rekenen), wordt er ook veel aandacht besteed aan sociaal emotionele ontwikkeling en creatieve vorming.

In hoofdstuk 7 staat nog meer informatie over de inhoud van het onderwijsaanbod.

2.6.1 Kwalitatief goed onderwijs en Kwaliteitsbeleid

(Zie op website: schoolgids Agora)

De school heeft een systeem voor kwaliteitszorg. We hebben uitgewerkte plannen, zoals het schoolplan met een gedetailleerde planning. Er zijn moderne methodes en materialen. De maatregelen zijn gericht op het verbeteren van de opbrengsten vooral bij rekenen, taal en lezen en op het versterken van een opbrengstgerichte cultuur.

Meerdere keren per jaar bespreken de leerkrachten de stand van zaken en de resultaten van ons onderwijs. Als het nodig is wordt het programma of de werkwijze bijgesteld. Een hulpmiddel daarbij is het leerlingvolgsysteem (LVS), dat informatie geeft over de ontwikkeling van individuele kinderen en ook een overzicht geeft van de resultaten van alle kinderen samen. De gegevens uit het LVS worden met de ouders besproken.

Het lesrooster, de jaarplanning en de groepsplannen waarborgen dat alle onderdelen evenwichtig aan bod komen. Dit kwaliteitsbeleid is ook van toepassing voor de Peuterspelen.

2.6.2 Kwaliteitsonderzoek inspectie

Uit het onderzoek is gebleken dat de school nauwelijks tekortkomingen kent. Om die reden wordt het al toegekende basisarrangement gehandhaafd.

Stelsel onderzoek inspectie 2018:

De inspectie beoordeelde het didactisch handelen van de leerkrachten en de ambities en verbeteractiviteiten op dit onderdeel. De focus lag op taakgerichtheid, betrokkenheid en feedback geven. Hierover ontvingen wij een positief oordeel.

2.6.3 Gezamenlijke verantwoordelijkheid

Er wordt veel tijd besteed aan samenwerking en overleg om te bereiken dat de teamleden hun onderwijs goed op het kind afstemmen en een doorgaande lijn realiseren. Door de dagelijkse samenwerking van leerkrachten, leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten binnen de clusters kunnen we tijd, kennis, ervaring en aandacht effectiever inzetten voor de leerbehoeften van de kinderen. Hierdoor kunnen we meer differentiëren op leerniveau en interesse van de kinderen.

De clusters worden gevormd door groepen 1/2, groepen 3/4, groepen 5/6 en groepen 7/8.

Er zijn op school verschillende soorten bijeenkomsten:

Teambijeenkomsten, "bouw" overleg (onder- midden- en bovenbouw), Voor en Vroegschoolse Educatie (=VVE) bij Peuterspelen en de groepen 1 t/m 3.

Daarnaast zijn er ondersteuningsteam vergaderingen waar kinderen met specifieke onderwijsbehoeften worden besproken en managementbesprekingen.

2.6.4 Scholing team

Wij werken aan kwaliteitsverbetering en professionalisering van de teamleden. Wij zorgen ervoor bij de tijd te blijven door het volgen van opleidingen, nascholingscursussen, studiedagen en het lezen van vakliteratuur. Dit schooljaar wordt scholing gevolgd t.a.v. de bedrijfshulpverlening, techniek, sociaal emotioneel gedrag, Referentiekaders rekenen, taal- en leesonderwijs, het begeleiden van Nederlandse taal als tweede taal (NT2) en het begeleiden van de executieve functies. De leerkrachten nemen deel aan netwerken en wisselen kennis uit over kind-kenmerken en diverse vakgebieden.

2.7 Plannen voor de komende jaren

- Wij willen de kwaliteit van ons onderwijs en de resultaten blijvend verbeteren wij hanteren de aanpak van Continuous Improvement:
 - Op schoolniveau: Trendanalyses en evaluaties van resultaten
 - Op groepsniveau: Datamuur en groepsbesprekingen
 - Op kindniveau: Datamap en presentaties
- Leesstimulering door en voor ouders en de samenwerking tussen Bieb en school gericht op alle kinderen en hun ouders.
- De leerkrachten werken planmatig en zijn door handelingsgericht werken steeds beter in staat een toereikend onderwijsaanbod te bieden. Analyseren van de gegevens en doelgericht werken is belangrijk. Door het gebruik van de systemen Parnassys en LeerunieK willen wij dit effectiever en inzichtelijker maken.
- Het aanbod voor de fundamentele basiskennis en vaardigheden evalueren we jaarlijks, zodat goede werkwijzen geborgd blijven en verbeteringen ontwikkeld worden.
- Wij willen de inzet van personeel effectiever benutten door groepsdoorbroken en in clusters, d.w.z. groepen 1/2, 3/4, 5/6, 7/8, samen te werken. Hierdoor kunnen we meer differentiëren op leerniveau en interesse van de kinderen.
- Lerende school: D.m.v. de methode “Blink” voor de wereldverkenning en thematisch werken leren wij als team de 21^{ste} -eeuwse vaardigheden toe te passen. Een onderzoekende houding, leervragen stellen en feedback geven zijn zowel voor leerkrachten als voor de kinderen leerpunten die wij steeds meer ontwikkelen en een plaats geven in ons onderwijsaanbod.
- Techniekonderwijs versterken.
- De Rekenmethode vernieuwen.
- Realiseren van een nieuw gebouw met buitenspeelplaatsen, waarbij we streven naar veiligheid, uitdaging en multifunctionaliteit.
- Integraal KindCentrum door ontwikkelen: Door nauwere samenwerking en uitwisseling van kennis en ervaringen willen wij de kinderen beter begeleiden bij hun ontwikkeling. Hiermee willen wij tevens een positieve sfeer binnen de IKC versterken.
- Visieontwikkeling op Bildung, waardoor culturele en maatschappelijke vorming meer geïntegreerd kan worden binnen het onderwijsaanbod.
- Werken aan het behoud van de goede kwaliteit van muziekonderwijs.
- Verbeteren van de kwaliteit van Beeldende vorming.
- Werken aan bewustwording van de kracht van educatieve ouderbetrokkenheid en versterken van de samenwerking binnen de driehoek; kind- ouder- leerkracht. Hierbij willen wij de ouders actief bevragen of het inzicht over het leren op school meer helder is geworden.
- Ouders meer informeren over de activiteiten gericht op de sociale veiligheid.
- Verder ontwikkelen Brede School. Doel is: samen met aanbieders, buurt- en welzijnsvoorzieningen de ontwikkelingskansen van onze kinderen vergroten.

3. Organisatiestructuur

3.1 Stichting Agora

Zie op website: schoolgids Agora

De Stichting Agora beheert de Interconfessionele, Katholieke en Protestantse scholen in de Zaanstreek. Toermalijn valt onder het bestuur van Agora, een stichting met 25 scholen voor bijzonder (RK, PC en IC) primair onderwijs in de Zaanstreek. De stichting wordt geleid door een tweehoofdig college van bestuur.

3.2 Medezeggenschapsraad Zie ook de website

Tijdens gezamenlijke bijeenkomsten van de MR met de Oudercommissie van TintelTuin geven de leidinggevendenden informatie en vragen feedback t.a.v. te voeren beleid. Kwaliteitsbeleid en identiteit zijn belangrijke aandachtspunten.

Het is de taak van de MR om op een opbouwende kritische manier mee te denken, advies te geven of mee te beslissen over het beleid van de school. De MR bestaat uit ouders en leerkrachten.

De medezeggenschapsraad beslist mee over het beleidsplan van de school (het schoolplan) en is ook altijd betrokken bij personeelszaken. Zij beheert de “oude kranten pot”; deze rekening wordt gevoed door de opbrengst van oud papier, de kerstbomenactie e.d.

De MR bestaat uit:

- | | | |
|----------------------|---------------|------------|
| • Mw. L. Jonker | Lid MR | ouder |
| • Mw. S. Marijnissen | Lid MR | ouder |
| • Mw. W. Henstra | Voorzitter MR | leerkracht |
| • Mw. M. Geuke | Lid MR | leerkracht |

De oudercommissie TintelTuin Toermalijn heeft een gelijke taak als de MR van school. Deze gezamenlijke raad van IKC Toermalijn noemen wij de IKC-raad.

De vaste agendapunten per jaar van de

- Schoolplan/ Schoolgids katern
- Begroting/Formatie
- Opbrengsten en kwaliteit
- Pedagogisch beleidsplan
- Ontwikkeling IKC
- Veiligheidsplan
- Ouderbetrokkenheid
- Nieuwbouw

3.3 Administratiekantoor Agora/ TintelTuin

De administratie van onze school wordt verzorgd door het administratiekantoor van de Stichting Agora.

Bezoekadres: Rosmolenstraat 30 1502 PA Zaandam

Postadres: Postbus 88 1500 EB Zaandam

T: 075-201 01 01 E: info@agora.nu

De administratie van onze peuterspeelzaal wordt verzorgd door relatiebeheer TintelTuin/ PeuterTuin
Telefonisch of per mail kunt u uw vragen stellen, contactpersoon is Jolanda Singels.

Zij is iedere dag telefonisch bereikbaar tussen 09.00 en 11.00 uur op nummer 020- 4939344
of per email via info@PeuterTuin.nu

4. Ons team

Directeur
Mascha Wijnands

Adjunct-directeur
Lydia Sommeijer

Locatiemanager
TintelTuin
Katrin Meijer

**Administratie en
beheer**
Monique Guit

Conciërge
Fred Batterman
Monique Guit

Interne begeleiding
Mieke Langejans

Leerkracht groep1/2a
Kaylee de Groen

Leerkracht groep 1/2b
Marjolijn Zonneveld*
Wendy Henstra*

Leerkracht groep1/2c
Anne Tak

Peuterspelen
Nancy Bleeker
Sandra Koopman
Mariska van
Wijngaarden

Leerkracht groep 3a
Ingrid Korver
Marieke van Noorden

Leerkracht groep 3b
Danielle Versluis
Marleen Groot
(leerkrachtondersteuner)

Leerkracht groep 4
Nik Duyvendak
Herman Boogaardt

*Gedurende het
zwangerschapsverlof van
deze leerkrachten:
Sandra van Heerwaarden
Antoinette Post
(leerkrachtondersteuner)

Leerkracht groep 5
Femke Schermer

Leerkracht groep 6
Marjan Geuke
Erik Rauwe

Leerkracht groep 7
Beau Scheffer

Leerkracht 8
Lisanne Floris

Onderwijsassistenten
Naomi Alberts
Marleen Groot
Antoinette Post
Natasja Reitmaier

Vakleerkracht gym
Martine Boer

**Schoolmaatschappelijk
werk**
Annemarie Fligh

**Informatietechnologie
(ICT)**
Jack Migchelsen
Beau Scheffer

Topacademie
Erik Rauwe
Beau Scheffer

Buitenschoolse Opvang
Linda in 't Groen
Ina Loman

**Brede School
Activiteiten**
Marjan Geuke

Tussen Schoolse Opvang
Najia Hamida

4.1 Directie

De directie wordt gevormd door de IKC-directeur en de adjunct-directeur. Samen zijn zij verantwoordelijk voor de leiding van de school.

De directeur is eindverantwoordelijk en ook aanspreekpunt voor wet- en regelgeving, het personeelsbeleid en het financiële beleid. De adjunct-directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding (het onderwijs en de organisatie) en is ook aanspreekpunt voor ouders en leerkrachten.

De IKC-directeur en de locatie manager TintelTuin zijn verantwoordelijk voor de afdeling Peuterspelen en de vormen van Opvang.

4.2 Stafmedewerker administratie en beheer

Deze stafmedewerker is verantwoordelijk voor de leerling- en leerkrachtadministratie, de financiële administratie en alle beheerstaken zoals schoonmaak en onderhoud.

4.3 Groepsleerkracht

De groepsleerkracht geeft les aan een groep. Sommige leerkrachten werken parttime, waardoor u met meer leerkrachten te maken heeft. Ons streven is: niet meer dan twee leerkrachten per groep. De groepsleerkrachten zijn groepsverantwoordelijk en onderhouden de oudercontacten.

4.4 Onderwijsassistent/ leerkrachtondersteuner

De onderwijsassistent (niveau 4) ondersteunt het onderwijs o.a. in de groepen 1, 2 in het kader van de Vroeg- en Voorschoolse Educatie. Ook in overige groepen is ondersteuning door de assistenten.

De leerkrachtondersteuner (niveau 4-5) ondersteunt het onderwijs, maar heeft meer verantwoordelijkheden en verzorgt ook zelfstandig lesaanbod.

4.5 Pedagogisch Medewerker

De pedagogisch medewerker Peuterspelen geeft leiding aan een groep Peuters. Stimuleert de ontwikkeling van de kleinsten in de breedste zin met accent op taalstimulering volgens het VVE-programma Kaleidoscoop. De pedagogisch medewerker Buitenschoolse Opvang verzorgt de opvang na schooltijd, tijdens schoolvrije dagen en vakanties. Zij werken volgens het pedagogisch beleid van TintelTuin en Toermalijn.

4.6 Conciërge

De conciërge zorgt voor de huishoudelijke dienst, onderhoud en administratie.

4.7 Interne begeleider

De Ib'er verzamelt en analyseert de resultaten uit de groepen doet pedagogisch-didactisch onderzoek, beheert de orthotheek, is lid van het Ondersteuningsteam en onderhoudt contacten met diverse instanties en scholen.

4.8 Schoolmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker geeft adviezen aan de leerkracht en aan ouders over de aanpak van bepaalde problemen.

4.9 ICT

Een aantal uur per week worden de leerkrachten door een deskundige ondersteund bij het ontwikkelen van het digitale onderwijs (met gebruik van laptops, tablets, internet en Digiborden).

4.10 Stagiaires

In alle groepen komen regelmatig studenten om praktijkervaring op te doen van diverse opleidingen. Hierbij benoemen wij de LIO even apart. Dat is een Leerkracht In Opleiding, een startende leerkracht die nog de laatste fase van de opleiding moet volbrengen en daarbij zelfstandig een groep moet begeleiden onder supervisie van een mentor leerkracht uit ons team.

5. Ouders

Zie op website: schoolgids Agora

Zie op website: Beleidsplan Ouderbetrokkenheid

5.1 Ouders

We streven naar een optimale informatie-uitwisseling tussen school en ouders.

In geval van het uiteenlopen van belangen tussen ouders en kind, streven wij naar constructieve communicatie die leidt tot oplossingen -op -maat. We streven naar win -win situaties: we willen in overleg met ouders komen tot een aanpak, die zowel haalbaar is in de thuissituatie als de schoolsituatie, ten gunste van het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind.

5.1.a Informatieavond en leerprogramma

Aan het begin van het schooljaar wordt er door de groepsleerkrachten van de groepen 3 en 8 een informatieavond gehouden. De ouders van de overige groepen ontvangen een checklist en een flyer leerprogramma aan het begin van het schooljaar. Hierbij gaat in de eerste plaats over de leeractiviteiten en lesstof. Daarnaast over de organisatie en de afspraken, die voor de groep gelden.

Onderwerpen o.a.:

- Verwachtingen t.a.v. de communicatie;
- De inloopactiviteiten;
- Huiswerk en ondersteuning thuis; wat verwachten wij dat het kind beheerst aan kennis en vaardigheid aan het eind van een bepaalde periode?
- Ouderhulp, excursies, schoonmaak;
- Pedagogisch klimaat in groep, aanpak pesten;
- Presentatie van een bijzonder onderwerp zoals project, test, nieuwe aanpak, zelfcorrectie, rekenprobleem e.d.;
- Tips en aandachtspunten voor de komende tijd.

5.1.b Contacten met ouders

- Eén keer in de twee maanden is er in de school een informatieochtend met rondleiding voor nieuwe ouders.
- Ouders krijgen bij inschrijving een intakegesprek met de leidinggevendenden Katrin Meijer (locatie manager) voor Peuterspelen of Lydia Sommeijer (adjunct-directeur) voor school.
- Ouders houden vervolgens een kennismakingsgesprek met de pedagogisch medewerker of de leerkracht.
- Parro wordt gebruikt als middel om te communiceren over lesstof en organisatie. Elke ouder van Peuterspelen en school ontvangt een activeringscode en wij vragen u die z.s.m. te gebruiken.
- Afspraak: Communicatie betreffende gedrag, personen en problemen wordt mondeling gedaan.
- De Agora Schoolgids en schoolgids Katern Toermalijn staan op de website, voor alle ouders toegankelijk, met daarin alle belangrijke informatie en data.
- We gebruiken de kalender van Parro om u te informeren over de data van activiteiten en andere bijzonderheden. Op de website is een korte termijnplanning te volgen, gekoppeld aan Parro.
- Ouders in de groep, zie 8.6
- Elk jaar is er een themabijeenkomst, voor alle ouders georganiseerd door de ouderraad.
- De IKC-raad organiseert vanaf 2020 een Ouderplatform, waarbij ouders met elkaar in gesprek gaan over een vraag of een stelling m.b.t. opvoeden of onderwijs.
- In het kader van VVE zijn er workshops voor ouders van peuterspeelzaal en de ouders van leerlingen uit groepen 1 t/m 3

- Iedere maand wordt er een “maand info” digitaal naar ouders verstuurd m.b.v. Parro en deze staat ook op de website. Dit is een informatiebrief voor alle ouders van Toermalijn (voor zowel Peuterspelen als het onderwijs), met daarin de voor de komende maand belangrijke zaken.
- Daarnaast liggen er bij de uitgang informatiebulletins van buurthuis, kerk, sportclubs en school klaar om mee te nemen. Alleen in overleg met de directie mogen er brochures worden neergelegd of affiches opgehangen.

5.2 Informatie en communicatie over welzijn en de vorderingen van uw kind

Zie ook 9.1

Wij onderscheiden:

- Startgesprek door kind, ouder en leerkracht bij de start van het schooljaar.
- Rapporten en rapportgesprekken in november en maart over het gedrag en werk van uw kind, waarbij wij ook het Leerling Volgsysteem (LVS), zoals; Cito, Kijk!, Zien!, overige toetsen, observaties en de vorderingen bespreken.
- Intensief arrangement: Extra gesprekken voor ouders met kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.
- Extra gesprekken op afspraak.
- Twee Datamap-gesprekken door kind en ouder op school in november en maart.
- Eindgesprek aan het eind van het schooljaar is een mogelijkheid voor (eventueel kind), ouder en leerkracht.
- In juni wordt het laatste rapport van het schooljaar verstuurd.

Ouder-kind activiteiten VVE en groep 1/2

Peuterspelen heeft op dinsdag en donderdag een activiteit voor ouders en kinderen.

De groepen 1 en 2 houden op de vrijdagochtend een kwartier na het ingaan van de school in het lokaal een ouderkind activiteit, waarbij ouders en kinderen samen spelen, praten en leren. De leerkrachten begeleiden deze activiteiten.

Ouder-kind activiteiten in de groepen 3 t/m 8

Twee keer per schooljaar wordt er een mogelijkheid geboden om gedurende een kwartier met uw kind de Datamap te komen bekijken en te bespreken. Presenteren is een belangrijk leerproces voor de toekomst van uw kind. Vijf keer per jaar kunt u een activiteit in het lokaal van uw kind meemaken met als doel u meer inzicht te geven op welke wijze de kinderen leren op school, waardoor u uw kind thuis beter kunt begeleiden. Wij verwachten dat deze activiteiten een positieve invloed zullen hebben op de betrokkenheid van u en uw kind bij het leren en ontwikkelen.

5.3 Het leerlingendossier

Zie op website: schoolgids Agora

5.4 Hulp van ouders

U kunt zich opgeven voor allerlei vormen van ouderhulp, zoals hulp bij lezen, sport, expressie, excursies, e.d. Klassenouders: coördineren de ouderhulp op groepsniveau, zoals het regelen van rij-ouders bij excursies, zorgen voor ouderhulp bij activiteiten, assistentie bij feesten, acties en projecten. Omdat het werk omvangrijk is, werken we met twee klassenouders per groep, die regelmatig met de leerkracht overleggen. Aan het eind van het schooljaar vraagt de leerkracht twee klassenouders voor het nieuwe schooljaar.

5.5 Ouderraad

Op veel manieren zijn de ouders actief bij Peuterspelen en school betrokken. De ouderraad verleent medewerking bij de organisatie van activiteiten en coördineert de ouderhulp. De ouderraad vergadert 6 keer per jaar en bestaat uit ongeveer 15 ouders. Uit hun midden komt het dagelijks bestuur.

Doelstelling van de ouderraad

Aan de school is een ouderraad verbonden, gekozen door en uit de ouders. Met de instelling van de ouderraad wordt beoogd de relatie tussen de ouders en de school te bevorderen en wel op zodanige wijze, dat de werkzaamheden van de ouderraad bijdragen aan het optimaal functioneren van de organisatie van activiteiten die buiten de lessen plaatsvinden

5.6 Dagelijks bestuur ouderraad

- | | | |
|-------------------|----------------------|------------------|
| • Mw. D. Kloeze | voorzitter | tel. 075-6288309 |
| • Mw. R. Brak | secretaris | |
| • Mw. S. Schardam | financieel overzicht | |

5.7 Werkgroepen ouderraad

De leden van de ouderraad werken nauw samen met de leerkrachten. Samen coördineren zij werkgroepen van ouders die activiteiten organiseren, zoals de feesten, schoolreisjes, kerstbomenactie, sportactiviteiten, Actie Goed Doel, pleinfest enz.

5.8 Algemene vergadering en themabijeenkomst

De ouderraad organiseert ieder jaar een bijeenkomst voor ouders en teamleden. Er wordt verslag gedaan van de activiteiten en de begroting voor het nieuwe jaar i.v.m. de activiteiten wordt voorgelegd.

Vervolgens wordt het grootste deel van de bijeenkomst besteed aan een thema over onderwijs en opvoeding. Zo waren er de laatste jaren presentaties over:

- Een veilig schoolklimaat en een actief pestbeleid;
- Gezond Eten en Bewegen,
- Mediawijsheid
- EHBO bij kinderen
- Ouderbetrokkenheid 3.0
- Cultureel Erfgoed.
- Passend onderwijs.

Het zijn interessante en leerzame bijeenkomsten.

5.9 De vrijwillige ouderbijdrage

Zie op website: schoolgids Agora

De vrijwillige ouderbijdrage (ook wel oudergelden genoemd) is bestemd voor allerlei zaken die niet vallen onder de bekostiging van de rijksoverheid. U moet dan denken aan het vieren van de feestdagen als Sint-Maarten, Sinterklaas, de Kerstviering en Pasen. Maar ook schoolreisje, excursies, sport en spel e.d. worden vanuit de ouderbijdrage betaald.

De hoogte van deze ouderbijdrage wordt samen met de medezeggenschapsraad jaarlijks vastgesteld.

- | | |
|------------------------------------|---|
| • Ouderbijdrage voor groep 1 t/m 7 | € 42,50 |
| • Ouderbijdrage voor groep 8 | € 117,50 (€ 42,50 + € 75,- schoolkamp) |
| • Ouderbijdrage voor Peuterspelen | (wordt uit budget van TintelTuin betaald) |

Bij tussentijdse aanmelding na december wordt een lager bedrag in rekening gebracht. Inning wordt door de administratie van Agora geregeld.

Doorlopende machtiging: Voor ieder kind wordt er gevraagd om een doorlopende machtiging af te geven, zodat Agora de ouderbijdrage automatisch kan incasseren. Wanneer er geen machtiging is afgegeven krijgen ouders een factuur toegestuurd.

Incasseren wordt in september gedaan. Eventuele herinneringen worden verstuurd in november, januari en april.

5.10 Sponsoring

Zie op website: schoolgids Agora

6. Wij zijn een veilige school

6.1 Ons IKC-gebouw

Het sfeervolle hoofdgebouw aan de Markstraat is steeds gemoderniseerd en voor het huidige onderwijs goed bruikbaar. Er zijn veel kamertjes en extra ruimten voor directie, administratie en intern begeleider. Het speelplein ligt prachtig beschut tussen platanen en is beveiligd door hoge hekken. Het is een heerlijke veilige ruimte om te spelen. In 2021-2022 krijgen we een prachtig nieuw gebouw aan het Noordeinde.

We maken ook gebruik van het schoolgebouw aan de Tulpstraat voor een aantal groepen en de Buiten Schoolse Opvang (BSO). Dit is op 2 minuten loopafstand van de hoofdlocatie en heeft veel speelruimte waar we ook met de jongere kinderen gebruik van maken. De pleinen zijn flink opgeknapt, zodat de kinderen goed en veilig kunnen spelen.

6.2 Veiligheidsbeleid

Een veilige school is een omgeving waar leerlingen, ouders en medewerkers van de school zich sociaal en fysiek veilig voelen en veilig kunnen werken in een digitale omgeving.

Om de sociale veiligheid te waarborgen heeft Toermalijn:

- Een pedagogisch beleidsplan met o.a. gedragsverwachtingen en beleid om pesten tegen te gaan, zie op onze website onder pedagogisch beleidsplan.
- Een veiligheidsbeleid voor medewerkers (werken in een veilige omgeving, geweld tegen medewerkers is ontoelaatbaar);
- Een klachtenregeling met contactpersonen om de weg te wijzen in deze regeling;
- Een regeling tegen seksuele intimidatie.

Daarnaast zorgt Toermalijn voor een goed contact met kinderen en ouders door:

- Gezamenlijke activiteiten, die kinderen, ouders en teamleden met elkaar verbinden.
- Gesprekken met ouders o.a. via het kennismakingsgesprek, de informatieavond, gezamenlijke pleinbijeenkomsten, start- en eindgesprekken, rapportgesprekken, voortgangsgesprekken, activiteiten in de groep en Datamap besprekingen;
- Gesprekken met de leerlingenraad, medezeggenschapsraad, oudercommissie en met de ouderraad,
- Informatie uit de enquêtes onder leerlingen, ouders en medewerkers van de school.

6.3 Veiligheid bij calamiteit

Zie op website: schoolgids Agora

6.4 Protocol kindermishandeling

Zie op website: schoolgids Agora

6.5 MULTisignaal

Alle scholen van Agora zijn aangesloten bij de regionale verwijsindex die wordt geleverd door MULTisignaal. Het doel van de verwijsindex is dat de bij kinderen betrokken professionals elkaar sneller kunnen vinden en aanspreken, en dat regie en afstemming ten aanzien van hulpverlening efficiënter en effectiever kan plaatsvinden. Scholen kunnen alleen kinderen en/of gezinnen melden en zien welke deelnemende organisaties betrokken zijn bij de hulpverlening aan een jongere. Indien nodig zal een externe coördinator betrokkenen bij elkaar brengen.

6.6 Medische situaties op school

Zie op website: schoolgids Agora

Onze school zal in de onderstaande situaties als volgt handelen:

- Uw kind wordt ziek op school:
In voorkomende gevallen wordt er met u contact opgenomen. Aan u wordt toestemming gevraagd om een bepaald (huis)middel toe te dienen of om een arts te raadplegen. Als samen met u besloten wordt om uw kind naar huis te laten gaan, zullen wij zorgen voor de juiste begeleiding.
- Het verstrekken van medicijnen:
Soms is het noodzakelijk dat leerlingen tijdens schooltijd medicijnen innemen. In dat geval bieden wij u de gelegenheid om de medicijnverstrekking te organiseren. *(Medicijnen aan het kind naar school meegeven is in verband met veiligheid en aansprakelijkheid niet toegestaan)*
Als het echt niet anders kan zal school de medicijnen verstrekken. We moeten in dat geval het vastgestelde protocol volgen. Richtlijnen daarbij zijn o.a.:
 - Medicijnen alleen in originele verpakking met bijsluiter
 - Aftekenlijst, waarop per keer wordt aangetekend wanneer het medicijn is verstrekt
 - Een door de ouders ondertekend toestemmingsformulier.Medicijnen in school zijn dus alleen nog toegestaan als het protocol strikt wordt toegepast en alleen na overleg met de leerkracht en na toestemming van de directie.
- Het verrichten van medische handelingen:
Medische handelingen zoals het geven van sondevoeding, het meten van de bloedsuikerspiegel etc. overstijgt de verantwoordelijkheid van de school en zal niet door school worden uitgevoerd. Wel zullen we ouders in de gelegenheid stellen deze zorg zelf te (doen) organiseren.

6.7 Verzekering

Zie op website: schoolgids Agora

6.8 De omgeving rond onze school

De verkeersdrempels, het zebrapad en de herinrichting hebben de situatie veiliger gemaakt, maar we blijven alert. De verkeerssituatie heeft voortdurend onze zorg en communicatie met overheidsinstanties. De meeste kinderen van groep 1 t/m 4 worden naar school gebracht. Verkeersmaatregelen alleen helpen niet, alle verkeersdeelnemers moeten meehelpen een zo veilig mogelijke situatie te scheppen.

6.9 Onze school is gezond

Onze school heeft het vignet Gezonde School behaald. Met het vignet Gezonde School laten wij zien dat IKC Toermalijn voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen. Wij zijn trots op dit behaalde resultaat!

Zo zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.

Onze school heeft bovendien speciale aandacht voor de themacertificaten Welbevinden en Voeding. Welbevinden wordt beschreven bij het pedagogisch beleid.

T.a.v. Voeding zetten wij de volgende activiteiten in:

- Iedere dag “gruiten” (= fruit en/of groenten als komkommer, wortel) tijdens het Tussendoortje
- Water is overal in het gebouw beschikbaar om te drinken
- Voedzame lunch tijdens de Tussen Schoolse Opvang
- Lekker Fit lessen over Voeding, Bewegen en Gezonde Keuzes
- Feestelijke traktaties met mate en bij voorkeur gezond
- Nationaal Schoolontbijt
- Project Hou je mond gezond leerjaar 4
- Samenwerking met de GGD
- Enz...

Gezonde School is een samenwerking tussen diverse landelijke organisaties. Wilt u meer weten over Gezonde School? Kijk dan op www.gezondeschool.nl.

6.10 Schoolafspraken

- **Veilig Fietsen:** Veel kinderen komen op de fiets naar school. We rekenen erop dat u de veiligheid van de fiets controleert en dat iedere fiets op slot staat. De kinderen van groep 7 en 8 gaan, als de afstand het toelaat, met de fiets op excursie (groep 6 vanaf tweede helft schooljaar); ouders zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de fiets. Heeft de fiets gebreken, dan mag deze niet gebruikt tijdens de schoolfietstocht.
- **Roken, uw fiets en honden:** zijn op het plein en in het gebouw niet toegestaan. (Soms zijn in verband met educatieve doeleinden dieren en fietsen wel toegestaan). Vanaf augustus 2020 is het Agora rookbeleid aangescherpt en mag er ook niet in het zicht van kinderen gerookt worden buiten de speelplaats.
- **Rijdend materiaal van thuis,** zoals fietsen, stepjes, skeelers, rolschaatsen en skateboards zijn vanwege de veiligheid niet toegestaan op het plein en in het gebouw.
- **“Gruitdagen”** alle kinderen mogen ’s morgens iets (moet wel in 5 minuten op kunnen) eten en/of drinken. Wat overblijft gaat weer mee naar huis. Wij eten tijdens de ochtendpauze een stuk **vers** fruit of groente. Dat kan een appel, peer, banaan, mandarijn of een schaalpje aardbeien, druiven, komkommer, tomaat enz. zijn. Snoep en koek staan wij niet toe in de ochtendpauze.
- **Snoepen:** Op feesten en schoolreisjes beperken we het snoepen. In de teamkamer ligt de “Gezond Trakteren”-map van de GGD ter inzage. Kinderen mogen trakteren als zij jarig zijn: wij vragen u nadrukkelijk om dit a.u.b. tot één traktatie beperken en het liefst een gezonde traktatie mee te geven.
- **Naam “etiket”:** Bikers, jassen, laarzen, gymspullen e.d. raken niet zo makkelijk weg als u de naam van uw kind erin zet. Gevonden voorwerpen worden enige tijd bij de ingang tentoongesteld.
- **Gymkleding:** Ter bevordering van hygiëne en veiligheid is het tijdens de gymlessen verplicht gymshoenen en sportkleding (gympakje of shirt met korte mouwen en broekje met korte pijpen) te dragen. Voor groep 1 en 2 is er een gymtas aan de kapstok beschikbaar. De kinderen van groep 3 t/m 8 nemen na iedere gymles hun gymkleding mee naar huis.
- **Kapstokcape:** Bij Peuterspelen en op onze school is het gebruik van door ons verstrekte kapstokcape verplicht. De capes zijn eenmalig verkrijgbaar via de pedagogisch medewerker van Peuterspelen of

de leerkracht van uw kind. In het nieuwe schoolgebouw zullen wij opbergkisten en kluisjes gebruiken en geen kapstokken.

- **Bibliotheekpas:** Wij gaan ervan uit dat ieder kind deze gratis pas bezit. De kinderen hebben de pas nodig bij het onderwijs, voor het lezen van jeugdliteratuur en het maken van werkstukken. We maken gebruik van de Biebbus die bij school langskomt.
- **Schrijfpas,** zie 7,8 Schrijven.
- **Tablet en laptop,** zie 7.5 ICT/ Computeronderwijs
- **Huishoudelijke taken:** Alle kinderen worden ingeschakeld bij de zorg voor de eigen werkomgeving, zoals verzorgen van planten, opruimen en aanvegen van het lokaal. Dit hoort bij de opvoeding van de kinderen. Gevaarlijke zaken, zoals water koken, thee rondbrengen, of zwaar tillen, laten we de kinderen niet doen. Samen met de conciërge, de schoonmakers en de leerkrachten hebben de kinderen een aandeel in de zorg voor onze school en omgeving.
- **Milieu:** We sparen oud papier, het verzamelen van oud papier levert ons ook nog geld op en dit wordt besteed aan extra spullen of activiteiten voor de kinderen. We verzoeken u om eten en drinken in trommels en bekertjes mee te geven, zo blijft het schoolafval beperkt.
- **Batterijenbak:** Hierin kunt u gebruikte batterijen deponeren.
- **Foto's en video's:** Bij inschrijving vult u het formulier Toestemming gebruik foto's en video's in. Zoals in het formulier **Toestemming gebruik foto's en video's** staat wijzen wij een "fotograaf" aan, die in onze opdracht foto's en of video's maakt. Wij controleren de foto's en delen de toegestane foto's met u via Parro op deze manier houden wij ons aan de afspraken van de AVG waarvoor u getekend hebt. Het is niet de bedoeling dat u ongevraagd foto's en filmpjes maakt tijdens een groeps- of schoolactiviteit en wij verwachten dat ook u zich aan de AVG houdt.

7. Zo werken we op school

7.1 Welke vakken en activiteiten zijn er

In overeenstemming met de wet op het basisonderwijs worden op onze school de volgende vak- en vormingsgebieden gegeven:

- Zintuiglijke/lichamelijke oefening
- Nederlandse taal en Engelse taal
- Rekenen en Wiskunde
- ICT: computergebruik, tablets, digibord en internet
- Kennisgebieden: Aardrijkskunde, Geschiedenis, de Natuur, waaronder Biologie en Techniek
- Maatschappelijke verhoudingen, waaronder Staatsinrichting en Burgerschap
- Geestelijke stromingen
- Expressieactiviteiten: Spel, Bevordering van het taalgebruik, Teken en Handvaardigheid, Muziek, Drama en Beweging
- Bevordering van Sociale Redzaamheid, waaronder Sociale vaardigheden en Gedrag in het Verkeer
- Bevordering van Gezond Gedrag

Kerdoelen en Referentiekader

Voor bovengenoemde vak- en vormingsgebieden zijn kerndoelen geformuleerd. Deze kerndoelen geven een beschrijving van kwaliteiten van leerlingen op het gebied van kennis, inzichten en vaardigheden. De kerndoelen zijn door het ministerie bepaald.

Referentiekader. Alle referentieniveaus samen vormen het [referentiekader voor taal en rekenen](#). Dit referentiekader vormt de basis van het onderwijs in de Nederlandse taal en rekenen.

Met ingang van het schooljaar 2020/2021 kijken wij en de onderwijsinspectie op een nieuwe manier of de leerlingen genoeg geleerd hebben. Dit doen we door te kijken welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Daarbij gebruiken we een nieuwe maat om rekening te houden met de leerlingenpopulatie van een school: de schoolweging. Deze schoolweging, die het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent, kijkt naar meer kenmerken dan het tot nu toe gebruikte leerlinggewicht. Zo kan er goed rekening gehouden worden met de verschillen tussen leerlingenpopulaties.

7.2 Werkwijze groep 1 t/m 8

Een doorgaande lijn.

De kinderen hebben te maken met verschillende organisatievormen. We spreken van klassikaal, grote groep, kleine groep en individuele vormen.

Groepsactiviteiten zijn belangrijk voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Het verwerken van opdrachten en taken gebeurt individueel of in kleine groepjes en is aangepast aan het niveau van het kind. De meeste kinderen zullen bezig zijn met een basistaak. Een enkeling werkt met een eigen taak van een andere methode (vaak met herhalende oefeningen). Een aantal kinderen krijgt extra verdiepende taken.

De begeleiding van de kinderen verloopt in alle groepen volgens dezelfde afspraken en is voor de kinderen duidelijk herkenbaar. De begeleiding is er op gericht waar nodig extra hulp te geven en elk kind te controleren te stimuleren en uit te dagen. In het klimaat dat hierdoor ontstaat, zijn de kinderen doelbewust zelfstandig bezig en leren ook hun werk te plannen en te reflecteren. In de kleutergroepen is dat het spel van de week, in groep 3 de dagtaak en vervolgens gaat dit bij de oudere kinderen over in een weektaak en het werken met een agenda. Deze zelfstandige, bewuste en ondernemende leerhouding en het vermogen te kunnen plannen maakt het mogelijk dat de kinderen voorstellingen, wedstrijden en andere evenementen kunnen organiseren.

Stimulerend leeraanbod wordt aangeboden op de vrijdagmiddag voor de (meer)begaafde leerling met de Topacademie voor hoog scorende leerlingen uit de groepen 7 en 8. Zij worden op deze middag extra uitgedaagd tot ondernemend en kritisch denken. Er wordt meer beroep gedaan op doorzettingsvermogen en zelfstandig planmatig werken dan in de reguliere groep.

7.3 Visie onderwijs aan het Jonge kind en het programma Kaleidoscoop

Het streven is actief en ondernemend bezig te zijn. We werken vanuit de belevingswereld van de kinderen en rond thema's. Een schooldag heeft een vaste dagindeling. Hierdoor ontstaat er voor een kind een vertrouwde speel- en leeromgeving. Alle onderdelen van het programma komen dagelijks aan bod, zoals taal- en denkontwikkeling, zintuiglijke ontwikkeling, de ontwikkeling van de motoriek, de sociaal-emotionele ontwikkeling en er is aandacht voor kunstzinnige en culturele vorming.

Het programma Kaleidoscoop biedt een doorgaande lijn van Peuterspelen t/m groep drie. Het programma is ingevoerd in kader van Voor- en Vroegschoolse Educatie en sluit aan op de werkwijze van onze school.

Zie de website voor meer informatie over VVE in de peuterspeelzaal en school.

7.4 Ondersteuning thuis door ouders

Regelmatig publiceren de medewerkers Peuterspelen en leerkrachten informatie over de thema's en activiteiten op het ouderbord, website en via Parro. Alle ouders wordt geadviseerd om thuis met hun kind ook taal- en andere activiteiten uit te voeren. Educatieve ouderbetrokkenheid is van groot belang ter ondersteuning van de ontwikkeling en het leren van het kind.

7.5 ICT/computeronderwijs

Al vanaf groep 1 worden de kinderen vertrouwd gemaakt met het digitale onderwijs en middelen.

Wij gebruiken multimedia laptops en tablets, zodat het voor alle kinderen mogelijk is via internetinformatie op te zoeken. Veel van onze methoden hebben digitale les oefeningen. Voor het gebruik van internet hebben wij een mediaprotocol ontwikkeld. Hierin staan gedragsregels beschreven voor kinderen en leerkrachten.

Ook volgen wij de aanwijzingen van de GGD op door een goede en gezonde zit- en lichaamshouding tijdens het gebruik van deze middelen aan te wennen.

In de groepen 4 t/m 6 werken de kinderen met tablets van Snappet. Elke leerling krijgt een eigen tablet en maakt daarop taal- en rekenwerk en zo worden de huidige boeken en werkboeken als het ware vervangen. Het werk op de tablet wordt nagekeken en het kind krijgt direct te zien of het antwoord goed is en het kind heeft de mogelijkheid om fouten te verbeteren. Tegelijkertijd stimuleren wij door het gebruik van een denkschrift het kritisch denken, nauwkeurig werken en door het beschrijven van de denkstappen maken de kinderen de strategie visueel. In de groepen 7 en 8 werken de kinderen met een laptop. De kinderen krijgen de tablet en laptop van school en leren om hiermee zorgvuldig om te gaan. Indien de tablet of laptop moedwillig stuk gemaakt wordt, wordt de borg van €100,- voor de Snappet tablet en € 150,- voor de laptop bij de ouders in rekening gebracht.

We gebruiken in alle groepen digitale schoolborden.

Website van school is: www.icb-toermalijn.nl

7.6 Lezen/Taal

De Agora Taaltas dóór en vóór ouders levert een belangrijke stimulans voor de ontwikkeling van jonge kinderen van Peuterspelen tot en met groep 3. Ieder kind kan regelmatig een tas met een prentenboek en bijbehorende speelleermaterialen mee naar huis nemen gedurende een week. Een groep ouders controleert de tassen en maakt aanvullingen of geheel nieuwe tassen.

Logo 3000 met deze materialen stimuleren we de woordenschat bij Peuterspelen en de groepen 1 en 2. De prachtige plaatmaterialen en de begrippen zijn in de lokalen zichtbaar.

Technisch lezen: Vanaf groep 1 werken we met de allerlei lettermaterialen en zijn lees- en schrijfhoeken ingericht. Wie eraan toe is, leert zichzelf spelenderwijs lezen. In groep 3 leren de kinderen systematisch lezen; na een klassikale introductie gaan ze individueel en in kleine groepjes op niveau lezen. Vlot en foutloos lezen is een belangrijke leesteknik ter ondersteuning van het lezen van de rekenopdrachten en het Begrijpend en studerend lezen.

Begrijpend lezen leren we de kinderen met behulp van de methode “Nieuwsbegrip”. Samenvatten en studerend lezen worden vooral ook toegepast bij de Wereld verkennen.

Taalvaardigheden, taalverzorging en spelling: Wij gebruiken de taalmethode: “Taal Actief 4”.

Samenwerking Bieb en school heeft ten doel het leesplezier te stimuleren.

Thuis: Voor het bevorderen van leesplezier bij alle kinderen van 0 t/m 13 jaar is het belangrijk dat u thuis voorleest, over boeken praat en regelmatig de bibliotheek bezoekt. *Elke dag uw kind laten lezen onder uw toezicht is noodzakelijk vanaf groep 3 tot dat uw kind Avi E7 heeft gehaald. Ook thuis oefenen van woordpakketten (dictees) adviseren wij u nadrukkelijk.*

7.7 Rekenen

De reken- en wiskundemethode “Wereld in Getallen” leert de kinderen inzichtelijk rekenen. Kinderen worden uitgedaagd om zelf na te denken en oplossingen te vinden. We willen de kinderen op een hoog niveau leren rekenen. *Thuis de “tafels” trainen is een vanzelfsprekendheid voor de kinderen in de groepen 4 en 5. Het benoemen van tijd en klokken kan ook thuis heel goed geoefend worden met alle kinderen van school. Rekentaal is voor alle kinderen van belang en kunt u ook thuis toepassen. Denk aan “een paar sokken” of dat is wel een “eeuw, 100 jaar geleden”.*

7.8 Schrijven

Schrijven doen we met de vernieuwde methode “Schrijven in de Basisschool” met “los schrift”. We streven met het schrijfonderwijs naar een leesbaar en regelmatig handschrift van de kinderen.

We vinden het belangrijk dat de kinderen vanaf groep 1 een goede fijne motoriek en oog-hand coördinatie ontwikkelen, want dat is voor meerdere vaardigheden in de toekomst nodig. Daarnaast stimuleren we een goede pen-greep en schrijfhouding

Lus-letters en het aan elkaar schrijven met de verbindinglijnen was voorheen nodig om grote teksten vlot achter elkaar te kunnen schrijven. Dit wordt in het digitale tijdperk niet meer gevraagd en gedaan, daarvoor gebruiken we tegenwoordig vaak het toetsenbord van een digitaal middel.

In groep 3 leren de kinderen nette losse letters passend op de aangereikte liniëring schrijven. Vervolgens oefenen we in de groepen 4 t/m 6 dit verder met woorden en zinnen schrijven, waarbij regelmatig en goed leesbare schrijfschrift ontstaat. Uiteindelijk is in de groepen 7 en 8 het begeleiden van een regelmatig en goed leesbaar eigen handschrift het doel van de schrijflessen.

De kinderen leren schrijven met een pen, die bij gewoon gebruik meerdere jaren mee kan. De meeste kinderen zijn trots op hun pen en doen er voorzichtig mee. De Bic ballpoint wordt vanaf groep 3 één keer per schooljaar gratis verstrekt. Deze pen is te koop voor € 2,50.

Leerlingen van groep 7 en 8 mogen na keuring door de leerkracht een van huis meegenomen (vul-)pen gebruiken.

7.9 Thematisch werken en onderzoekend leren

We geven Wereldverkenning (aardrijkskunde, geschiedenis, techniek en biologie) met behulp van de methode Blink. We gebruiken een stappenplan dat onderzoekend leren stimuleert en waarvoor de kinderen hun basiskennis moeten gebruiken om tot nieuwe vaardigheden en kennis te komen. Betrokkenheid en nieuwsgierigheid zijn kernwaarden om vast te stellen “wat weet ik al en wat wil ik nog meer weten?”

Staatsinrichting is een onderdeel van de geschiedenisles van groep 8. Door spreekbeurten, werkstukken, Zapp-weekjournaal, nieuws van de dag, excursies en projecten, wordt verbinding gelegd tussen de verschillende vakgebieden. We brengen kinderen in aanraking met thema's wonen, werken, wind en water, d.m.v. leskisten en excursies. *Ter aanvulling stimuleren wij de kinderen thuis met u samen materialen te verzamelen, spreekbeurten voor te bereiden en werkstukken te maken.*

7.10 Techniek

Techniekactiviteiten zijn onderdeel bij het thematisch werken. Wij willen de kinderen in aanraking laten komen met onderwerpen als licht, geluid, magnetisme, temperatuur en elektriciteit. Ze mogen zelf dingen ontdekken, experimenteren en constructies maken. Bij elk thema zijn er technieksituaties gepland voor alle kinderen. Voor de groepen 5 tot en met 8 gebruiken we ook expertise uit vakopleidingen en het bedrijfsleven.

7.11 Bewegingsonderwijs en het gymrooster

We geven gym, maar ook spel en beweging. De groepen 1 t/m 8 gaan naar de gymzaal aan de Anemoonstraat (hoek Kerkstraat). De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen gymles van een vakleerkracht.

Gymrooster 2020-2021

De kinderen gaan naar de gymzaal in de Anemoonstraat

Maandagochtend	Groepen 1/2a en 1/2b
Maandagmiddag	Groep 1/2c
Woensdagochtend	Groepen 5, 7 en 8
Donderdagochtend	Groepen 3a, 3b en 4
Donderdagmiddag	Groep 6 Verder is er op deze middag een aanbod voor Motorische Remedial teaching

Fysiotherapie op school

Een Kinderfysiotherapeut van Praktijk de Vijfhoek uit Assendelft begeleidt kinderen op school. De leerkracht kan u verder informeren over de aanmelding. Na aanmelding verloopt de communicatie direct tussen ouders en therapeut zonder tussenkomst van de leerkracht.

Motorische Remedial teaching wordt door onze eigen vakleerkracht bewegingsonderwijs aangeboden. Motorisch vaardig zijn is per kind verschillend. Vaardiger worden en het versterken van een positief zelfbeeld heeft veel invloed op het zelfvertrouwen en welbevinden van een kind. Wij vinden het heel belangrijk dat wij dit extra te kunnen aanbieden.

7.12 Expressievakken

Beeldende vorming, drama en muziek worden in alle groepen gegeven. Daarnaast komen bij de expressievakken ook dans, musical en leren voordragen aan bod. We gebruiken de methode “Moet je doen”. Tijdens het driejarige traject Muziekimpuls hebben wij onder leiding van een vakleerkracht muziek de nieuwe digitale methode voor muziek ingevoerd, dat is een combinatie van “Eigen-Wijs en Moet je doen” en zijn wij bekwaam in kennis en vaardigheden. Jaarlijks gaan wij als team op herhaling! In het aanbod van de Buiten Schoolse Activiteiten zijn veel expressieactiviteiten te vinden. De school werkt mee met het project Zaans Cultureel Erfgoed.

7.13 Engels

In groep 6 t/m 8 krijgen de kinderen Engels m.b.v. “Groove me”, dat is een digibord- methode waarbij de kinderen Engels leren op basis van populaire muziek. Naast zingen en luisteren komen bij iedere les de vaardigheden lezen, spreken en schrijven aan bod.

7.14 Verkeer en Verkeersexamen

Alle groepen krijgen verkeerslessen met materiaal van Let’s go, een digibord methode van Malmberg en de ANWB.

In groep 7 doen de kinderen mee aan het landelijk afgenomen verkeersexamen. Naast een theorie-examen doen de kinderen mee aan het praktijkexamen. Thuis: Zie ook het filmpje op onze website in de periode voor het examen. *Alleen met uw begeleiding en voorbeeld is het voor de kinderen mogelijk de theorie goed in praktijk te brengen.*

7.15 Godsdienst en levensbeschouwelijke richtingen

Wij gebruiken de methode “Trefwoord”. Met een scala aan mogelijkheden biedt deze methode: Bijbelverhalen, liedjes, gebeden en wereldse verhalen. Door deze methode maken de kinderen ook kennis met andere levensbeschouwelijke richtingen. Godsdienstlessen worden vaak in gespreksvorm aangeboden, maar de lessen kunnen worden aangevuld met expressieactiviteiten zoals zingen, tekenen en toneel. We houden elk jaar vieringen met alle kinderen van school samen aansluitend bij de Christelijke feesten in de Vredesweek, Kerstperiode en in de periode voor Pasen.

7.16 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Zie pedagogisch beleidsplan op onze website.

De kinderen worden gevolgd in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij doen dit door middel van het leerlingvolgsysteem “Kijk” voor de jongste kinderen van Peuterspelen en de kleutergroepen en “Zien” voor de kinderen van groep 3 t/m 8. Dit wordt verwerkt in groepsplannen gedrag waardoor we planmatig werken aan het bevorderen van een positieve groepsdynamiek. In alle groepen gebruiken we het programma “Kwink”. Kinderen worden zich zo bewust van hun handelen. We werken aan een veilig schoolklimaat waarin kinderen respectvol met elkaar omgaan. Dit werkt preventief ten aanzien van pestgedrag. Thuis en op school praten met uw kind over veiligheid, verantwoordelijkheid en respect geeft duidelijkheid over verwachtingen.

Therapiehond

Pip is de hond van Kaylee de Groen, de groepsleerkracht van groep 1/2 A. Pip is een gewone hond, maar met een speciale gave en heeft samen met Kaylee een speciale opleiding gevolgd. Pip kan namelijk werken als Therapiehond.

Pip kan vanuit educatieve doelstelling op school ingezet worden binnen AAA (Animal Assisted Activities) en AAT (Animal Assisted Therapy). Wanneer Pip werkt, heeft zij haar werktuig aan: zo is zij te herkennen als Therapiehond.

Een zeer belangrijk onderdeel van de hiervoor gevolgde opleiding is de gedragstest. Pip is hiervoor geslaagd. Pip kan zeer goed omgaan met onverwachte situaties, prikkels en zij vindt het werken met groepen kinderen (en volwassenen) ontzettend leuk. Pip is beheerst, rustig en goed opgevoed.

In de praktijk betekent dit dat Pip de Therapiehond:

- Het kind kan ondersteunen bij het verbeteren van de communicatie;
- Kan optreden als sociaal buffer.
- Het geweldig vindt om voorgelezen te worden;
- Het kind kan kalmeren en helpen weer te ontspannen;
- Kan zorgen voor steun tijdens toetsen;
- Het kind kan ondersteunen bij het leren plannen en organiseren;
- Het kind helpt om initiatief en de leiding te nemen;
- Kinderen leert om spelenderwijs het gedrag van honden te begrijpen;
- Kinderen (en volwassenen) van extreme angst van honden af kan helpen;

Allerlei situaties die kansen bieden.

Het zelfvertrouwen van het kind groeit. Het kind ervaart minder stress, voelt zich gesteund, competent en geaccepteerd. De hond oordeelt niet, zegt nooit dat iets fout is en is er op dat moment alleen voor het kind. Bij Pip kan het kind zijn verhaal kwijt. Pip sluit op emotioneel niveau aan bij het kind; zij doet het werk. Zij voelt aan wat het kind nodig heeft.

Al decennia is bekend en wetenschappelijk bewezen, dat mensen minder stress hebben als er een hond in de buurt is. Kinderen die in zichzelf gekeerd zijn, zullen door contact met een hond meer naar buiten treden. Het kind ervaart een gevoel van intimiteit wanneer er een band met de hond ontstaat.

Gericht op de aanwezigheid van de hond bij het lezen met kinderen toont onderzoek aan dat de motivatie om zelf te lezen groeit. Veel kinderen vinden het geweldig om een hond voor te lezen. Het kind vergroot zijn zelfvertrouwen en zelfrespect. Het kind ervaart steun. De hond zoekt contact, luistert en verbetert het kind niet.

7.17 Actief burgerschap

Het voorbereiden van de kinderen op hun huidige en toekomstige rol in de samenleving is mede een taak voor school. We willen de kinderen kennis, vaardigheden en houdingen bijbrengen om zich betrokken te voelen bij hun omgeving en de samenleving. Actief burgerschap heeft op Toermalijn de volgende concrete uitwerking:

Aandacht voor inclusie, diversiteit en democratisch denken in alle groepen. Staatsinrichting in groep 8 rond Prinsjesdag en tijdens verkiezingen.

De school heeft een abonnement voor alle kinderen vanaf groep 5 op het maandblad SamSam.

Vanuit team en ouderraad houdt een werkgroep zich bezig met acties, zoals fruitmanden voor ouderen, kinderpostzegelactie of Jantje Beton en een grote actie met een wisselend doel.

In alle groepen krijgen de kinderen lessen in mediawijsheid.

De school heeft het oorlogsmonument aan de Provincialeweg geadopteerd, de kinderen van groep 7 verzorgen jaarlijks een herdenking.

Elk jaar voor Pasen bezorgen enkele groepen fruitmanden bij de bewoners van d' Acht Staten.

Elke groep heeft contact met een instantie in Wormerveer, die zich inzet voor het maatschappelijk welzijn en milieu.

De hoogste groepen besteden jaarlijks aandacht aan onderwerpen als: vuurwerk, vandalisme en alcohol.

7.18 Groepsindeling

Peuterspelen Toermalijn, zie ook op onze website Peuterspelen PeuterTuin.

Peuterspelen is in het kader van de VVE een onderdeel van onze basisschool geworden en biedt opvang voor en begeleiding van peuters van 2 t/m 4 jaar. Peuterspelen is iedere ochtend open. Wij bieden een programma met Voor- en vroegschoolse Educatie. Kinderen met een indicatie van de GGD kunnen vier ochtenden Peuterspelen bezoeken.

VVE: Zie op website: schoolgids Agora

Groepen 1 t/m 8

Groepen 1 en 2 zijn gemengde groepen. Voor deze combinatie is bewust gekozen, want tot 6 jaar kunnen de ontwikkeling en vaardigheden van deze kinderen heel sterk verschillen ook al hebben ze dezelfde leeftijd. De lokalen zijn ingericht met materialen voor diverse niveaus.

Vanaf groep 3 zijn de kinderen in homogene groepen ingedeeld (kinderen van hetzelfde leerjaar bij elkaar). Soms zijn er in een leerjaar te veel kinderen voor één groep, maar te weinig om twee groepen te vormen. Dan worden kinderen in een combinatiegroep ingedeeld.

Tijdens pauzes en bijzondere schoolactiviteiten brengen we de kinderen van verschillende leeftijden zoveel mogelijk met elkaar in contact. Kinderen leren van elkaar, de oudste kinderen kunnen de jongeren helpen en hierdoor bevorderen we een prettig schoolklimaat.

Clusters

In hoofdstuk 2.6.3 staat de toelichting beschreven.

De clusters worden gevormd door groepen 1/2, groepen 3/4, groepen 5/6 en groepen 7/8.

Wij spreken over samenwerking binnen clusters.

Groepsindeling in 2020-2021

We hebben bij de start van dit schooljaar drie kleutergroepen namelijk. 1/2a, 1/2b en 1/2c. Daarnaast bestaat de school dit jaar uit groep 3a, 3b, 4, 5, 6, 7 en 8.

8. Wanneer moet uw kind naar school

8.1 Onze schooltijden:

Basisschoolgroepen: 1 t/m 8 ma, di, do, 8.30 – 12.00 u 13.15 – 15.15 u	wo, vr 8.30 – 12.30 u
Peuterspelen: alle ochtenden 8.30 – 12.30 u	Brengen bij Peuterspelen is tussen 8.30 en 8.45 uur Halen tussen 12.15 en 12.30 uur

8.2 Op tijd komen

Het gebouw aan de Marktstraat gaat 8.20 uur (10 minuten vóór tijd) open en *het gebouw aan de Tulpstraat 8.15 uur, dat is 15 minuten vóór tijd*. De ochtendlessen beginnen om half negen en 's middags om kwart over één.

We verwachten de kinderen op tijd, dat wil zeggen 2 minuten voordat de les begint, in het lokaal.

Tussen de middag is het schoolplein gereserveerd voor de overblijvers, een kwartier voor schooltijd laten we de kinderen die niet overblijven toe op de speelplaats.

8.3 Gebruik van het plein

- **Fietsen stallen:** De kinderen kunnen hun fietsen plaatsen aan de Marktstraat, bij het Krommeniërp pad of bij de Tulpstraat in de fietsenrekken.
- Het plein wordt ook voor het onderwijs gebruikt. Als kinderen buiten spelen is het niet toegestaan op het plein te komen. Wij vragen ouders om pas 15 minuten voor de school uit gaat op het plein te komen of anders buiten de hekken te wachten en ook na het wegbrengen a.u.b. niet op het schoolplein blijven.

8.4 Te laat en/of verzuim

Wij hebben alle tijd nodig voor het onderwijs. De lessen beginnen precies op tijd, het is dus noodzakelijk dat de kinderen al eerder op school zijn. Verzuim houden we nauwkeurig bij in ons digitaal systeem. Is verzuim niet doorgegeven, dan neemt de leerkracht contact op met de ouders.

8.5 Brengen en halen

Kinderen van Peuterspelen t/m groep 2 worden door hun ouders naar binnen gebracht.

Voor de ouders van de kinderen uit groep 3 is er op de dinsdagen en donderdagen gelegenheid om de kinderen tot in het lokaal te brengen. We vragen de ouders om na het wegbrengen niet in het gebouw te blijven, we willen onze tijd goed en rustig besteden en direct beginnen.

Kinderen vanaf groep 3 t/m 8 gaan zelfstandig zonder ouders naar hun lokaal. De leerkrachten ontvangen de kinderen en houden toezicht op de gangen en in de lokalen.

Ingang locatie Tulpstraat voor de groepen 4, 5 en 6: We gebruiken de twee ingangen vanaf het plein om de school in te gaan en te verlaten.

Kinderen van Peuterspelen worden in de zaal door hun ouders opgehaald.

De kinderen van de groepen 1 t/m 3 worden door hun leerkracht groepsgewijs bij de uitgang aan de ouders overgedragen. Kinderen van de groepen 4 t/m 8 gaan zelfstandig naar buiten, waarbij de leerkrachten toezicht houden in de gangen.

8.6 Informatie-uitwisseling of een gesprek aanvragen Zie ook 8.9

Vóór schooltijd bij het ingaan van de school kan de leerkracht van uw kind geen gesprek met u voeren. Immers de kinderen van de groep hebben de aandacht van de leerkracht nodig.

U kunt telefonisch of d.m.v. een briefje laten weten dat u een extra gesprek wenst. De leerkracht neemt contact met u op om een afspraak te maken.

Tot een kwartier *nadat de school uit is gegaan* bent u elke dag welkom om een kijkje in het lokaal van uw kind(-eren) te nemen en kunt u de leerkracht ontmoeten. Gesprekken voeren we ná 15.30 uur (woensdag en vrijdag ná 12.45 uur) op afspraak.

8.7 Vakantie in het schooljaar 2020- 2021 voor Peuterspelen en de schoolkinderen

Vakanties	Van	Tot
Herfstvakantie	10-10-2020	18-10-2020
Kerstvakantie	19-12-2020	3-1-2021
Voorjaarsvakantie	20-2-2021	28-2-2021
Paasweekend	2-4-2021	5-4-2021
Meivakantie	24-4-2021	9-5-2021
Hemelvaartsweekend	13-5-2021	16-5-2021
Pinksterweekend	22-5-2021	24-5-2021
Zomervakantie	10-7-2021	22-8-2021

Vrije dagen in het schooljaar 2020- 2021 voor de schoolkinderen

De basisschoolkinderen zijn vrij op de studiedagen van het team en dat is vaak gekoppeld aan een vakantie of weekend. Deze data staan hieronder apart vermeld.

BSO TintelTuin rekent studiedagen als schoolvrije dagen en niet als vakantiedagen. Heeft uw kind op vermelde dagen opvang, dan zijn deze dagen meegenomen in het contract.

Woensdag 16 september 2020

Maandag 23 november 2020

Vrijdag 19 februari 2021

Vrijdag 2 april (Goede Vrijdag) 2021

Maandag 26 april t/m vrijdag 28 april (verlengde Meivakantie) 2021

Dinsdag 25 mei (Pinksteren drie) 2021

Donderdagmiddag 17 juni 2021

8.9 Ziekmelding en verlof

Berichten doorgeven

Is uw kind ziek of kleine urgente berichtjes?

U kunt dit telefonisch of d.m.v. een briefje vóór schooltijd doorgeven aan de leerkracht van uw kind.

Berichtgevingen voor de leerkrachten aan de Tulpstraat kunt u gewoon via het telefoonnummer van de hoofdlocatie 075-2010118 doorgeven.

Verzuim: Als uw kind ziek of afwezig is, is het wenselijk dat u vóór schooltijd opbelt.

- Kort verlof: Natuurlijk is het mogelijk dat de kinderen een dag vrij krijgen als er iets bijzonders aan de hand is, zoals: jubilea, huwelijk, begrafenis, e.d. Neemt u hiervoor altijd, zo mogelijk minimaal 6 weken van tevoren, eerst contact op met de groepsleerkracht en u moet hiervoor een aanvraagformulier invullen. De directeur is bevoegd om toestemming te verlenen wanneer de reden en tijd van het verlof binnen de wetgeving valt.
- Tandarts, Dokter, Orthodontist, Logopedist....
Als het kan afspraken buiten schooltijd maken, vooral als een behandeling (bijvoorbeeld een beugel) langer duurt, missen kinderen veel lessen. Is het niet te voorkomen dan met een briefje aan de leerkracht melden.
- **Extra vakantieverlof is niet mogelijk.**
Zie op website: schoolgids Agora

9. Uw kind is onze zorg

9.1 Vorderingen en het Leerlingvolgsysteem =LVS

De pedagogisch medewerkers/leerkrachten van de Peuterspelen en de groepen 1 en 2 gebruiken “Kijk” voor de observatie van de vaardigheden en de groepen 3 t/m 8 de methode “Zien” voor de observatie van sociale vaardigheden. De leerkrachten houden digitaal een administratie bij van alle toetsen en van de observaties. Drie keer per jaar wordt een digitaal rapport uitgegeven: eind november, eind maart en aan het eind van het schooljaar. Bij het eerste en bij het tweede rapport wordt u uitgenodigd voor een gesprek over uw kind. De resultaten van het Cito-LVS worden dan ook besproken.

Het is altijd mogelijk een afspraak te maken voor een extra gesprek.

9.2 Wat doen we als leren een probleem wordt

Kinderen met specifieke leerbehoeften worden, pas als het echt niet anders kan, verwezen naar het speciaal onderwijs of het speciaal basisonderwijs. Kinderen met leerbehoeften krijgen bij ons extra begeleiding van de leerkracht. Vaak wordt de interne begeleider of de Schoolmaatschappelijk werker (Mw. A. Fligh) ingeschakeld. Als alle inzet niet genoeg oplevert, krijgen we verdere ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband Zaanstreek, waar Agora een onderdeel van is.

Om deze hulp te coördineren werken we met een Ondersteuningsteam:

Mw. M. Langejans	Interne Begeleider (IB)
Mw. M. Wijnands	IKC-Directeur
Mw. L. Sommeijer	Adjunct-directeur

Hoe verloopt het traject?

De pedagogisch medewerker van Peuterspelen of de groepsleerkracht signaleert een probleem en gaat zelf aan de gang om met het kind het probleem op te lossen.

Als het probleem niet snel opgelost wordt, schakelt de leidster/leerkracht de interne begeleider in. Er worden groepsplannen gemaakt, waarmee de leerkracht en het kind aan de gang gaan. Iedere zes weken wordt met de ouders door de groepsleerkracht de voortgang besproken. De intern begeleider volgt het hele proces en bespreekt dit iedere zes weken met de groepsleerkracht.

Helpt de extra hulp niet, dan schakelen we het Ondersteuningsteam in. Mogelijkheden daarbij zijn verder onderzoek door externe instanties of een psychologische test. Als het echt niet anders kan, verwijzen we na onderzoek naar het speciaal (basis)onderwijs.

Wanneer wordt u geïnformeerd?

Zodra de medewerker van de Peuterspelen/ leerkracht een probleem signaleert en dit gaat bespreken met de Intern Begeleider wordt dit eerst met u besproken. Indien nodig wordt het kind aangemeld als leerling met meer onderwijsbehoeften.

Waarvoor vragen we uw toestemming?

Wij vragen schriftelijk toestemming voor testen die de psycholoog afneemt en voor verwijzing naar een externe instantie.

9.3 Uw kind heeft speciale ondersteuning nodig

Zie op website: schoolgids Agora

Zie ook het School Ondersteuningsprofiel op [www. Scholenopdekaart.nl](http://www.Scholenopdekaart.nl)

9.4 Het leerlingendossier

Zie op website: schoolgids Agora

Bij Peuterspelen wordt toestemming gevraagd voor overdracht van gegevens van het kind van de peuterspeelzaal naar school.

9.5 Verlenging

De regel is dat ieder kind zonder onderbreking in acht jaar de basisschool doorloopt. Soms zijn er speciale omstandigheden die het noodzakelijk maken een extra jaar in de groep te blijven. Dat kan na een zorgvuldige procedure en na plaatsingsadvies van de leerkracht en het Ondersteuningsteam voor maart. Dit heet geen zittenblijven maar verlenging. De ontwikkeling gaat dan het volgend jaar door op het niveau waar het kind gebleven is.

9.6 Samenwerkingsverband Zaanstreek

Uw kind verdient het beste onderwijs. Ook als hij of zij onderwijsondersteuning nodig heeft. Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zaanstreek organiseert die ondersteuning voor alle basisschoolkinderen in Zaanstad, Oostzaan en Wormerland. Ons samenwerkingsverband bestaat uit schoolbesturen voor basisonderwijs, speciaal onderwijs en speciaal onderwijs. Samen zorgen wij ervoor dat onderwijs en ondersteuning goed geregeld is in onze regio.

9.7 Opvoedingsadvies Centrum Jong

Centrum Jong is er voor al uw vragen over het opvoeden en opgroeien van uw kind.

In het centrum kunt u terecht bij de jeugdverpleegkundige en de jeugdarts. U kunt ook een afspraak maken met een van de pedagogen. U heeft geen verwijzing nodig: 075-6518340

Centrum Jong Krommenie Albert Schweitzerstraat 2 1561 GE Krommenie

www.centrumjong.nl. Centrum Jong: info@centrumjong.nl

9.8 Logopedie

Logopedie op scholen in Zaanstad heeft als doel bij leerlingen vroegtijdig stoornissen op het gebied van stem, spraak, taal en gehoor te signaleren. De kinderen van groep 2 worden in de loop van het jaar onderzocht - gescreend- door de logopedist. De ouders krijgen bericht wanneer hun kind aan de beurt is voor screening.

Als er een probleem gesignaleerd is, is er een aantal vervolgmogelijkheden:

- Verwijzing naar een logopedist met een eigen praktijk.
- Gesprek met de ouders/ suggesties voor thuis.

Behandeling op de basisschool is niet mogelijk.

De logopedist van onze school is: Antoinette Govaers tel: 0251-657597

9.9 Schoolarts

Alle 5-jarigen worden met hun ouders/ verzorgers uitgenodigd voor een Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO). Dit onderzoek wordt uitgevoerd door de doktersassistente en door de jeugdarts. De doktersassistente onderzoekt de zintuigen. Dit onderzoek vindt plaats op school. Daarna volgt het medisch onderzoek door de jeugdarts. Dit onderzoek vindt plaats op een GGD- locatie. Alle kinderen van groep 7 worden met hun ouders/ verzorgers uitgenodigd voor een Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO). Het onderzoek wordt uitgevoerd door een jeugdverpleegkundige en vindt plaats op een GGD- locatie.

10. De resultaten van ons onderwijs

Zie ook opbrengsten op www.scholenopdekaart.nl.

10.1 Hoe beoordelen ouders onze school

De Schoolgids biedt veel informatie over de school en het onderwijs. Via een kwaliteitsonderzoek heeft de Inspectie haar oordeel gegeven (blz. 5).

Heel belangrijk is het opvoedingsklimaat op school. De school is niet alleen maar een leerinstituut, maar samen met de ouders is zij ook verantwoordelijk voor de totale vorming en opvoeding van het kind tot volwaardig lid van de maatschappij. D.m.v. een tweejaarlijkse vragenlijst kunnen wij meten hoe ouders ons beoordelen; er wordt uitgekeken naar een nieuw gebouw en het pedagogisch beleid wordt ondersteund door de ouders. Zie hiervoor ook de site van scholenopdekaart.nl

10.2 LVS (= leerlingvolgsysteem) Cito-toetsen

Bij Peuterspelen Toermalijn wordt gebruik gemaakt van het observatie- en registratiesysteem Kijk, welke twee keer in de peutertijd wordt ingevuld.

In de groepen 1-2 wordt ook gebruik gemaakt van dit observatiesysteem.

In de groepen 3 t/m 8 worden naast de methodetoetsen de Cito-toetsen afgenomen voor de vakgebieden: Technisch Lezen, Begrijpend Lezen, Spelling, Rekenen en Wiskunde.

In de groepen 3 en 4 wordt de Cito Woordenschat afgenomen.

Met behulp van deze toetsen is er zicht op de ontwikkeling en de groei op leerling-, groeps- en schoolniveau, zij vormen een onderdeel van het LVS (zie 9.1 voor overige resultaten). Daarnaast geven de Cito toetsen ons een beeld hoe onze kinderen het doen in vergelijking met het landelijk gemiddelde. Regelmatig worden de resultaten van het leerlingvolgsysteem in het kwaliteitsteam en door de leerkrachten van Toermalijn (datateams) geanalyseerd en besproken. Zo nodig passen we het programma aan, kiezen we voor bepaalde interventies of een nieuwe methode. De resultaten en de analyse publiceren we www.scholenopdekaart.nl.

Toch missen we nog belangrijk gegevens. Zo meten we met toetsen bijvoorbeeld wel wat uw kind kan en weet maar we weten niet goed wat uw kind aan zou moeten kunnen op basis van zijn vermogen om iets te leren en te begrijpen. Immers, niet elk kind heeft dezelfde talenten. Voor het achterhalen van deze missende informatie neemt onze school in oktober/november de Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test (afgekort als NSCCT) af in de groepen 5, 6, 7 en 8. Het dient te worden vermeld dat het hier niet gaat om een 'intelligentieonderzoek'. De NSCCT brengt in kaart wat de vermogens van uw kind zijn om iets te leren en te begrijpen. Onderzoek heeft uitgewezen dat deze test een goede voorspeller van het schoolsucces is. De test helpt leerkrachten het leerstofaanbod nog beter op uw kind af te stemmen. De score wordt met u besproken tijdens het eerste reguliere oudergesprek in november.

10.3 Uitstroomgegevens

Zie de gegevens op www.scholenopdekaart.nl

11. Extra activiteiten voor leerlingen

11.1 Brede school activiteiten

Het aanbod voor Toermalijn staat op de website onder kopje "Gras" en daar kunt u ook inschrijven.

Na schooltijd is er een activiteiten aanbod met het doel de ontwikkelingskansen voor kinderen te vergroten.

Een deel van dit aanbod is gesubsidieerd, daarnaast wordt een bijdrage van € 2, = per keer gevraagd.

Naast het gesubsidieerde aanbod zijn er ook andere aanbieders. Hiervoor wordt afhankelijk van de aanbieder een onkostenvergoeding gevraagd.

Coördinator: Marjan Geuke.

11.2 Excursies

Elke groep gaat een paar keer per jaar op excursie, als aanvulling op het lesprogramma voor cultuur, natuur, werk en wonen. Soms blijven we dicht bij school, zoals naar de bakker, de dokter, de tandarts, en soms gaan we verder weg, b.v. de dierentuin, het museum, de boerderij. Voor iedere excursie krijgt u apart bericht over datum, vervoer en bestemming. Bij gebruik van auto's mogen er maximaal 3 kinderen mét veiligheidsgordel op de achterbank; er mogen geen kinderen voorin. Alle begeleiders verwachten we bij de voorbespreking van elke excursie op school aanwezig te zijn.

11.3 Kunstenplan

Het Kunstenplan Zaanstad biedt leerlingen van de basisscholen activiteiten aan zoals film, theater, concert of expositie. De voorstellingen vinden plaats in Zaantheater, Fluxus-muziekschool, Zaans museum of in de bioscoop. Activiteiten voor de jongste kinderen vinden meestal plaats in de school. De voorstellingen worden in de groep voorbereid aan de hand van een lesbrief.

11.4 Schoolreizen

De groepen 1 t/m 7 gaan één keer per jaar op schoolreis. De kleuters gaan met de bus naar een geschikte bestemming met veel begeleiding, niet al te ver van Wormerveer. De peuters hebben een jaarafsluiting met hun ouders in de nabije omgeving.

De oudere kinderen gaan naar een pretpark, soms ver weg in Nederland. De kinderen van groep 8 gaan aan het begin van het schooljaar meerdere dagen met de fiets op schoolkamp.

11.5 Fotograaf

In het voorjaar komt de fotograaf. Ieder oneven jaar maakt de fotograaf alleen groepsfoto's. In ieder even jaar maakt hij behalve groepsfoto's ook portretfoto's.

11.6 Samen vieren

Bij ons op school worden allerlei feesten samen gevierd: Pleinfeest, Vredesdienst, St-Maarten, St Nicolaas, Kerstviering, Paasviering, afscheid van groep 8 en de gezamenlijke verjaardag van de leerkrachten tijdens de Meesters- en juffendag.

11.7 Verjaardagen personeel

Het personeel viert hun verjaardag samen aan het eind van het schooljaar op de zogenaamde Meesters en Juffendag. Samen vieren is leuk en werkt mee aan de rust in school. Het betekent wel dat er op de werkelijke verjaardag van de leerkracht en andere medewerkers geen feest gevierd wordt.

11.8 Sport

Ruim 40 % van de Buitenschoolse Activiteiten aanbod bestaat uit sportactiviteiten.

- In 2021 willen we evenals voorgaande jaren met alle groepen een sportdag houden tijdens de Koningsspelen op 23 april.
- We nemen deel aan het schoolvoetbaltoernooi. In principe is dit voor groep 7 en 8, maar een eventuele noodzakelijke aanvulling uit groep 6 is mogelijk.

12. *Wanneer uw kind bij ons op school komt*

12.1 Als uw kind twee jaar is: naar Peuterspelen

Peuterspelen Toermalijn is een onderdeel van TintelTuin en biedt opvang en voorschoolse educatie voor kinderen vanaf 2 jaar. We bieden VVE-faciliteiten voor kinderen die extra stimulans nodig hebben. Zie onze website bij Peuterspelen.

Kinderen komen 8 uur per week verdeeld over twee dagdelen. Kinderen met een VVE-indicatie en kinderen waarvan de ouders gebruik maken van de gemeentelijke ouderbijdrage starten vanaf 2,5 jaar. Zij bezoeken 4x 4 uur Peuterspelen.

12.2 Als uw kind vier jaar is: naar de basisschool

Als uw kind 4 jaar is, mag het op basisschool komen. Voor die tijd mag uw kind 4 dagdelen komen in de kleutergroep. De kennismakingsbezoekjes worden door de leerkrachten voorbereid, zo is er tijd en aandacht voor de nieuwe kleuter. Als uw kind de school bezoekt, wordt u door de groepsleerkracht uitgenodigd voor een gesprek over de gang van zaken in de groep. De tussentijdse instroom wordt zo goed mogelijk over de kleutergroepen verdeeld.

12.3 Verhuizing naar Wormerveer

Als u door verhuizing in de buurt van onze school komt te wonen, kunt u uw kind bij ons inschrijven. Net zoals bij aanmelding voor groep 1, wordt u uitgebreid geïnformeerd over onze school. Een rondleiding en evt. kennismakingsbezoekjes zijn mogelijk. Wanneer u uw kind inschrijft, gaan wij er van uit dat de vorige school op de hoogte is van uw vertrek. Wij zoeken contact met die school over de vorderingen en eventuele bijzonderheden. De vorige school stuurt ons een onderwijskundig rapport.

12.4 Mogen we uw kind weigeren

Alle ouders die de doelstelling van de school respecteren, kunnen hun kind inschrijven. Van de ouders wordt verwacht dat zij de uitgangspunten van de school en het godsdienstonderwijs aan hun kinderen eerbiedigen en respecteren.

Een toelatingsprocedure geldt voor tussentijdse aanmelding vanaf andere scholen en voor kinderen met specifieke onderwijsbehoefte. De procedure voorziet in een nader onderzoek en/of het inwinnen van informatie bij de basisschool waar het kind nog staat ingeschreven.

Tussentijdse aanmelding vanaf buur-scholen kan in principe alleen aansluitend aan de grote vakantie; in bijzondere gevallen zijn uitzonderingen mogelijk.

Is een groep vol, dan komt het kind op een wachtlijst. Uw kind wordt dan toegelaten als er plaats is. De directeur beslist over plaatsing in een groep.

12.5 Kan uw kind van school verwijderd worden

Zie op website: [schoolgids Agora](#)

12.6 Voor-, tussen en naschoolse opvang

Buitenschoolse Opvang (BSO)

De Organisatie “TintelTuin” verzorgt de voor –en naschoolse opvang voor Toermalijn. Wanneer u gebruik wilt maken van opvang via TintelTuin dan is het belangrijk dat u zich hiervoor zo spoedig mogelijk aanmeldt.

Aanmelden kan op 2 manieren;

- Via internet: ga naar de website www.TintelTuin.nl Hier vindt u alle informatie en kunt u zich online inschrijven.
- Via het aanvragen van een informatiepakket (met daarin een inschrijfformulier), bel hiervoor met 0800- 4422345

Tussen Schoolse Opvang (TSO)

Een aantal ouders verzorgt de TSO tussen de middag. Deze ouders hebben een specifieke cursus gevolgd. De kosten zijn € 2,50 per keer. Aanmelden doet u via het digitale systeem OverblijvenmetEdith.nl, waarna u

een machtigingsformulier ingevuld bij de groepsleerkracht kunt afgeven. Tussendoor kunt u de data voor uw kind aanmelden en/of afmelden via het digitale systeem. Kinderen die zonder melding overblijven betalen het dubbele tarief.

De organisatie staat beschreven in het reglement TSO. Zie hiervoor de website. De kinderen noemen de overblijfmedewerkers "Overblijf juf of –meester". Alleen kinderen die zich aan de aanwijzingen van de begeleiders houden mogen gebruik maken van deze voorziening.

Coördinator: Najia Hamida

13. *Wanneer uw kind onze school verlaat*

13.1 Gaat u verhuizen naar een bestemming buiten Wormerveer

Wanneer u gaat verhuizen is het prettig als wij dit vroegtijdig horen. Het is belangrijk voor de planning van groepen. U kunt het doorgeven aan de groepsleerkracht, die zorgt ervoor dat de informatie bij de directie en de schooladministratie komt.

Behalve uw nieuwe adres en verwachte datum van verhuizing, hebben we ook de gegevens van de nieuwe school nodig. Van ieder uitgeschreven kind maken wij een onderwijskundig rapport voor de nieuwe leerkracht.

13.2 Naar het voortgezet onderwijs

Zie onze website: POVO= Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs

Zie op website: schoolgids Agora

14. *Klachten over school*

14.1 Klachtenbehandeling

Als u een klacht heeft over iets dat in of om de school gebeurd is, is het belangrijk dat u op de goede plaats terecht komt en dat uw klacht zorgvuldig wordt behandeld.

Een klacht

In principe gaan we ervan uit dat een klacht eerst bij de leerkracht wordt gemeld. Mocht dit gesprek niet tot een bevredigende oplossing leiden, dan kunt u contact opnemen met de directie. Samen wordt getracht een oplossing te vinden voor het ontstane probleem. Wanneer er geen oplossing gevonden wordt, kunt u gebruik maken van de officiële klachtenregeling.

14.2 Interne-vertrouwenspersoon

U kunt uw klacht bespreken met de schoolcontactpersoon, die u adviseert en verder begeleidt. Zij verwijst u door naar de juiste instantie of vertrouwenspersoon. Zij behandelt de klacht verder niet. Schoolcontactpersoon: Lianne Floris tel 2010118

14.3 Externe-vertrouwenspersoon

Zie op website: schoolgids Agora

14.5 De landelijke klachtencommissie

Zie op website: schoolgids Agora

15. Belangrijke adressen en telefoonnummers

FUNCTIE	NAAM	TEL.NR
Directeur	Mw. M. Wijnands	075-2010118
Adjunct-directeur	Mw. L. Sommeijer	075-2010118
Locatie manager TintelTuin	Mw. K. Meijer	06-39113252
Ziekmelding of anders	Locatie Markstraat Locatie Tulpstraat via telefoonnummer Marktstraat	075-2010118
Peuterspelen	Pedagogisch Medewerkers	075-2010118
Buitenschoolse Opvang	Pedagogisch Medewerkers	06-53191844
Voorzitter MR	Mw. W. Henstra	075-2010118
Voorzitter Ouderraad	Mw. D. Kloeze	075-2010118
Coördinatie TussenSchoolseOpvang / Overblijven	Mw. N. Hamida Najia.Hamida@agora.nu	075-2010118
Logopediste	Mw. A. Govaers	075-6519292
Schoolmaatschappelijk werk	Mw. A. Fligh	075-2010118
Leerplichtambtenaar	Y.Lilih: y.lilih@zaanstad.nl E. van Rooijen: e.rooijen@zaanstad.nl	075-6816797
Interne-vertrouwenspersoon	Mw. L. Floris	075-2010118
Agora	Rosmolenstraat 30 1502 PA Zaandam	075-201 01 01
Jeugdgezondheidszorg	A. Schweitzerstr. 2 1561 GE Krommenie	09002545454
Inspectie van het Onderwijs	www.onderwijsinspectie.nl of info@owinsp.nl	0800-8051

Agora Stichting voor Bijzonder Primair Onderwijs in de Zaanstreek

AGORA-GIDS 2020-2021

VOORWOORD

01: AGORA

02: SCHOOLKEUZE

Scholenopdekaart.nl

03: OUDERS

Communicatie met ouders
Informatievoorziening aan gescheiden ouders
De vrijwillige ouderbijdrage
Meedenken en meebeslissen
Meedenken en meedoen
Financiële hulp?

04: KWALITEITSBELEID

Toetsen
Jaarverslag
Kwaliteitsonderzoek

05

ONDERWIJS EN MEER ...

4	Onderwijs en opvang één doorgaande lijn	21
6	Voor- en vroegschoolse educatie	21
	Extra onderwijstijd	21
	Visie op taalontwikkeling	21
	De schakelklassen	22
	De Brede School Academie	22
10	Verlengde leertijd	22
	Een gezonde ontwikkeling	22
11	Rookvrije scholen	23
	De overstap naar het voortgezet onderwijs	23

06:

PASSEND ONDERWIJS

12	Wet Passend Onderwijs	24
13	Inclusief Perspectief	25
14	Als uw kind moeite heeft met leren of meedoen	25
15	Ondersteuningsteam	26
15	Agora Support Passend Onderwijs (ASPO)	26
	Extra Ondersteuning	27
	Speciaal Basisonderwijs	27
	Speciaal Onderwijs	27
16	Specifieke voorzieningen voor kinderen die lang ziek zijn	28
17	Excellentie - het onderwijs aan meerbegaafde kinderen	28
17		
18		

inhoud

Lezen en dyslexie	28
Ernstige rekenwiskundeproblemen en dyscalculie	29
School Video Interactie Begeleiding	29
Iris Connect	29

07 BILDUNG IN DE 21STE EEUW

30

08 VEILIGHEID

34

Veiligheid bij een calamiteit	35
Medische situaties op school	35
Protocol kindermishandeling	36
Aandachtsfunctionaris	36
MULTIsignaal	37
Vermoeden van seksuele intimidatie of seksueel misbruik	37
Vrijwilligers	37
Sociale veiligheid	38
Privacy	38
Gedragscode ICT	39
Foto en film	39
Problemen of klachten?	39

De klachtencommissie	40
Klokkenluidersregeling	41
Ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering	41

09 DIVERSEN

42

Leerlingdossier	43
Categorieën van persoonsgegevens	45
Leerplicht, schoolverzuim en verlof	48
Verlof	48
Schorsing en verwijdering	49
Sponsorbeleid	49
Websites	50

Colofon	51
---------	----

agora: VOORWOORD

voorwoord

Hartelijk welkom bij Agora, de Stichting voor Bijzonder Primair Onderwijs in de Zaanstreek. Goed onderwijs geven aan kinderen is wat wij dagelijks doen. U kunt in deze gids lezen wat wij onder goed onderwijs verstaan en hoe wij daar vorm aan geven.

Wij hebben alle informatie voor u als ouders/verzorgers duidelijk en overzichtelijk op een rijtje gezet. In de Agora-gids staan schoolzaken die van belang zijn voor de ouders/verzorgers van alle leerlingen op de scholen van Agora, zoals bijvoorbeeld de organisatie van ons onderwijs, ondersteunings- en begeleidingsmogelijkheden, verlof en verzuim. De Agora-gids kan u ook helpen bij het oriënteren als u op zoek bent naar een leeromgeving die past bij uw kind.

Naast deze algemene Agora-gids heeft elke school een eigen katern. In de schoolkatern vindt u specifieke informatie over de school zelf en de partners in het integraal kindcentrum.

De Agora-gids kunt u digitaal vinden op de website van Agora en van de scholen. De schoolkatern vindt u op de website van de school. Elk schooljaar wordt deze gids door het bestuur van Agora vastgesteld.

Voor het leesgemak spreken wij in deze gids over 'de ouders', waarmee wij ook alleenstaande ouders of de verzorger(s) van het kind bedoelen.

Namens alle medewerkers van Agora wensen wij alle kinderen en ouders goede ontmoetingen toe bij Agora!

College van Bestuur
de heer drs. T.P. Keulen, voorzitter
de heer M.C. Spies MLE, lid

welkom bij Agora!
Met deze gids
helpen wij u
graag op weg.





01: AGORA

6

**AGORA IS DE STICHTING VOOR BIJZONDER
PRIMAIR ONDERWIJS IN DE ZAANSTREEK.
WIJ BIEDEN BASISONDERWIJS OP 24
SCHOLEN IN DE GEMEENTEN ZAAINSTAD,
WORMERLAND EN OOSTZAAN.**

Agora betekent letterlijk: vergader- en ontmoetingsplaats. Agora wil graag een leerzame ontmoetingsplaats zijn voor kinderen. Kinderen ontmoeten elkaar op onze 24 scholen.

De 24 scholen ontwikkelen zich tot kindcentra met diverse varianten van samenwerking tussen onderwijs en opvang. Elke school heeft een eigen levensbeschouwelijke en onderwijskundige identiteit.

Bij Agora werken mensen die zich met hart en ziel inzetten voor onze kinderen. Allemaal leveren we onze bijdrage aan het leren en ontwikkelen van de aan ons toevertrouwde kinderen. Wij werken met ruim 650 medewerkers bij Agora: leraren, onderwijsondersteunend personeel, intern begeleiders en leidinggevend. Agora heeft tevens een eigen ondersteunende en facilitaire dienst: het Centraal Bureau.

Het College van Bestuur heeft de dagelijkse leiding over de stichting en vormt het bevoegd gezag van Agora. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het College van Bestuur.

Daarnaast heeft Agora een Resonansgroep. Deze groep kan het College van Bestuur gevraagd of ongevraagd adviseren. Dat kan gaan over vragen die met de levensbeschouwelijke uitgangspunten van de stichting verband houden. In de Resonansgroep zitten maximaal acht personen. De helft komt uit Agora en de andere helft bestaat uit vertegenwoordigers van de maatschappelijke omgeving. Voor meer informatie zie onze website [agora.nu](https://www.agora.nu)



***Door goed onderwijs dragen wij bij aan
een betere wereld.***

Agora realiseert bijzonder primair onderwijs op 24 scholen in de Zaanstreek. Ons onderwijs is gebaseerd op levensbeschouwelijke waarden. De Bijbel is een belangrijke inspiratiebron. Wij willen een bijdrage leveren aan een betere wereld, nu en in de toekomst. Dat is onze missie.

In ons onderwijs handelen wij vanuit vijf beloftes: bijzonder onderwijs, inclusie, bildung, talentontwikkeling en duurzaamheid.

Bijzonder onderwijs:

De rijkdom die voortkomt uit religie en traditie, willen we overdragen op de volgende generatie. Inspiratie en bezieling halen we uit christelijke waarden.

***Inspiratie en bezieling halen we uit christelijke
waarden.***

Inclusie:

Iedereen is uniek en van grote waarde. We voelen ons verbonden en respecteren verschillen. Met open nieuwsgierigheid kijken wij naar kinderen, ouders en onze medewerkers. We willen dat iedereen met gelijke kansen onze scholen verlaat.

***Wij willen er zijn voor iedereen en bieden
iedereen gelijke kansen.***



Bildung:

We leren kinderen zich bewust te worden van hun omgeving, hoe te bewegen in de maatschappij en nieuwsgierig te worden naar het verleden en de toekomst: leren leven.

Wij bieden een brede ontwikkeling voor kinderen.**Talentontwikkeling:**

We moedigen kinderen en medewerkers aan zich te ontwikkelen en zo bij te dragen aan een betere maatschappij.

Wij stimuleren kinderen en medewerkers tot optimale ontplooiing.**Duurzaamheid:**

We dragen zorg voor elkaar en onze omgeving, door een zorgvuldige en langdurige relatie aan te gaan.

Wij gaan zorgvuldige en langdurige relaties aan.

In onze strategische visie 'Koers 2019-2023' geven we aan te handelen vanuit de volgende principes:

- Binnen Agora dragen we bij aan de ontwikkeling van kinderen, zijn we partners van hun ouders en voelen we ons verantwoordelijk voor de samenleving.
- Goed onderwijs wordt gerealiseerd in de ontmoeting tussen betrokken en gemotiveerde leerlingen en leraren.

- Goed onderwijs behoeft eigentijdse en uitdagende (leer)middelen.
- Goede huisvesting is een voorwaarde voor goed onderwijs en gezondheid.
- Voor onze maatschappelijke rol is diversiteit van onze medewerkers van grote waarde. Wat ons bindt zijn onze missie, de beloftes en professionaliteit.
- Door verbondenheid en professionaliteit maken we Agora sterker.
- Iedereen toont leiderschap in de eigen rol.
- Iedereen werkt vanuit zijn eigen rol aan continue verbetering.
- Door samenwerking met partners bereiken we meer in de ontwikkeling van kinderen.

College van Bestuur

de heer drs. T.P. Keulen, voorzitter
de heer M.C. Spies MLE, lid

Bestuurssecretaris

mevrouw drs. C.T. Koningstein MLI

Raad van Toezicht

de heer drs. F. Günther, voorzitter (t/m oktober 2020)
mevrouw mr. S.J. Koops-Ouwerkerk, vice-voorzitter
de heer M.A. Eijgenstein, lid (t/m december 2020)
de heer P. Prijs, lid (t/m december 2020)
mevrouw drs. A. Thijs, lid



⋮
Bijzonder
onderwijs



⋮
Inclusiviteit



⋮
Brede vorming



⋮
Talentontwikkeling



⋮
Duurzaamheid





02: SCHOOLKEUZE

10

EEN SCHOOL UITKIEZEN IS EEN BELANGRIJKE EN GROTE STAP. NIET ALLEEN VOOR UW KIND, MAAR OOK VOOR UZELF. DE WEBSITE VAN DE SCHOOL HELPT U OM U TE ORIËNTEREN BIJ UW KEUZE. EEN BEZOEK AAN DE SCHOOL GEEFT U EEN NOG BETERE INDRIJK. WIJ ZIJN TROTS OP ONZE SCHOLEN. WE NODIGEN U DAN OOK VAN HARTE UIT OM DE SFEER TE KOMEN PROEVEN EN TE KIJKEN OF DE SCHOOL BIJ U EN UW KIND PAST. ONZE SCHOLEN ORGANISEREN OPEN DAGEN, MAAR U KUNT OOK ALTIJD EEN AFSpraak MAKEN. WE BEANTWOORDEN GRAAG AL UW VRAGEN.



Onze scholen zijn gevestigd in Zaanstad, Wormer en Oostzaan. Op de [website van Agora](#) vindt u informatie over het onderwijs op de scholen en integrale kindcentra (IKC's). U kunt meteen doorlinken naar de websites van de scholen zelf. De scholen zijn natuurlijk ook direct op het internet te vinden (zie Websites achter in deze gids).



Heeft u een school gevonden die bij u en uw kind past? Vraag dan een inschrijfformulier aan bij de school van uw keuze of via de [website van Agora](#). De school kan u verder informeren over het vervolg van de inschrijfprocedure.

Wanneer uw kind 3 jaar en 10 maanden is mag het enkele dagdelen komen wennen. Hoe deze wenperiode er precies uitziet, spreekt u af met de school van uw kind. Oudere kinderen die vanwege een verhuizing op school komen en in een hogere groep instromen, kunnen natuurlijk ook eerst kennis komen maken in de klas.

Scholenopdekaart.nl

Neem bij uw zoektocht naar een school ook een kijkje op de site [Scholenopdekaart.nl](#), een initiatief van de PO-Raad. Op deze site presenteren scholen zichzelf, ook onze scholen. Bijvoorbeeld over wat de school uniek maakt. Wat vinden leerlingen en ouders van de school? Hoe groot is onze school eigenlijk? Hoe scoort de school op de eindtoets? Wat zegt de Inspectie over ons? U vindt betrouwbare gegevens afkomstig van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en de Inspectie van het Onderwijs.





03: OUDERS

12



ouders en school hebben elkaar nodig om kinderen tot bloei te laten komen. ouderbetrokkenheid is een belangrijke factor bij een optimale ontwikkeling van de kinderen. een goede samenwerking tussen school en de ouders is daarom essentieel.

De samenwerking tussen school en u (ouder/verzorger) is daarom gelijkwaardig en niet vrijblijvend. Ouderbetrokkenheid gaat over de ondersteuning van de ouders bij het leren en ontwikkeling van hun kind/kinderen, met het besef dat elk kind deel uitmaakt van de school als gemeenschap. U vindt [hier](#) de visie van de stichting op ouderbetrokkenheid. Uw bijdrage aan de school kan verder gaan dan uw betrokkenheid op de ontwikkeling van uw kind: het is mogelijk om op school mee te helpen (ouderparticipatie), mee te denken en mee te beslissen (medezeggenschapsraad). U bent van harte welkom.

Communicatie met ouders

In de samenwerking tussen ouders en school gaan we uit van ieders eigen rol, taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot het kind en de school: gelijkwaardigheid in erkende ongelijkheid is daarbij de basis. De communicatie is respectvol.

School en ouders hebben wederzijdse rechten en plichten in het contact met elkaar. De school heeft de plicht om de ouders te informeren over praktische zaken als het gaat over de schoolorganisatie en de ontwikkeling van hun kind. De ouders hebben de plicht de school te informeren over zaken die van invloed zijn op de ontwikkeling van hun kind. U

houdt de school tevens op de hoogte van actuele informatie over praktische en administratieve zaken.

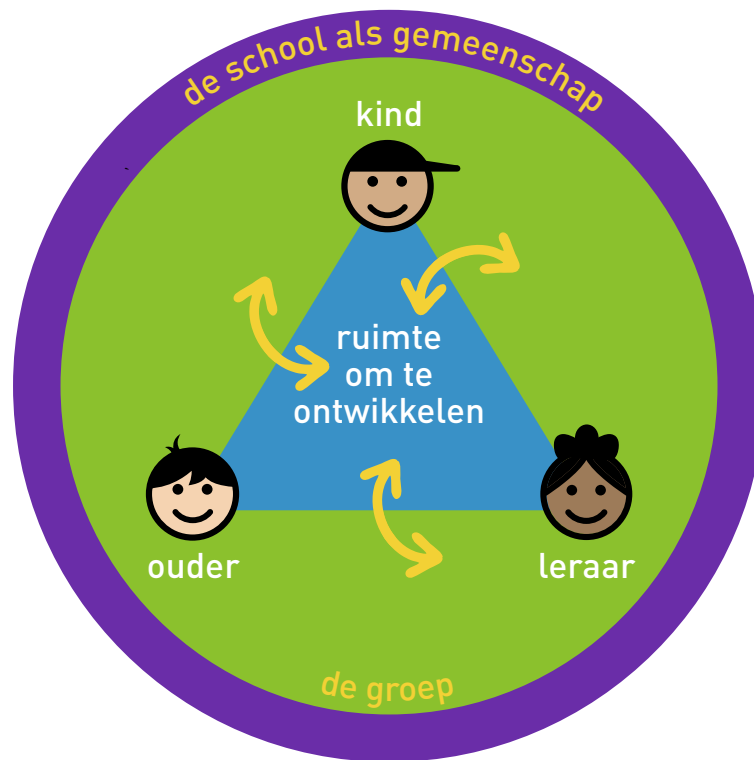
De scholen van Agora maken voor de communicatie met ouders gebruik van het programma Parro, een app waarin berichten en foto's in een besloten omgeving gedeeld kunnen worden.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Ook na een echtscheiding blijft u samen ouders van uw kind. Hoe blijft u goed samenwerken met school? Als ouders gescheiden zijn, is het belangrijk voor beide ouders dat zij informatie krijgen over hoe het leren en ontwikkelen van hun kind verloopt. Daarom is het voor de school belangrijk dat zij op de hoogte is van de gezag situatie en vastgestelde omgangsregeling. Ouders zijn verplicht hierover de school te informeren. In geval van echtscheiding neemt de school jégens beide ouders een neutrale positie in. De school richt zich primair op de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid ten aanzien van de leerling. Op alle Agora-scholen wordt het protocol 'Informatieverstrekking gescheiden ouders' gevolgd. In dit protocol worden de rechten en plichten beschreven. Het protocol gaat uit van de wettelijke regels.

Dit betekent in de eerste plaats dat de school ervan uitgaat dat ouders, die beiden het ouderlijk gezag hebben, elkaar informeren over zaken rondom hun zoon of dochter.

Alle ouders met gezag hebben hetzelfde recht op informatie en consultatie door de school. De wet maakt geen onderscheid tussen de verzorgende en niet-verzorgende ouder.



Beide ouders zijn gezamenlijk welkom op de start- en/of voortgangsgesprekken. Hiervan wordt alleen, in overleg, afgeweken als daar een gemotiveerde reden voor is. Het protocol [Informatieverstrekking gescheiden ouders](#) is te vinden op de website van Agora.

De vrijwillige ouderbijdrage

De kosten van het onderwijs zijn voor rekening van de overheid. Scholen of ouderverenigingen mogen aan ouders een bijdrage vragen om de onkosten te dekken die niet in de overheidssubsidie zitten. De school is voor het organiseren van allerlei activiteiten, zoals schoolreisje, excursies, vieringen en feesten afhankelijk

van deze bijdrage. Dit noemen wij de ouderbijdrage en is vrijwillig.

De hoogte van de ouderbijdrage verschilt per school en wordt jaarlijks op voordracht van de schoolleiding door de medezeggenschapsraad vastgesteld. De schoolleiding en ouderraad bepalen in overleg waar de ouderbijdrage voor wordt gebruikt. Zij leggen daarover verantwoording af aan alle ouders.

Meedenken en meebeslissen

Meedenken en meebeslissen over de school van uw kind is belangrijk. U kunt op verschillende manieren meedoen.

Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een eigen medezeggenschapsraad (MR). De MR bespreekt beleidsmatige schoolzaken en is de formele gesprekspartner van de directie. De MR bestaat voor de helft uit ouders (oudergeleding) en voor de andere helft uit medewerkers van de school (personeelsgeleding).

De MR heeft instemmingsrecht, adviesrecht en informatierecht. Een voorbeeld van instemmingsrecht is de goedkeuring van het schoolplan. In het schoolplan staat onder meer hoe de school haar onderwijs wil verbeteren. Ouders werken mee aan de ontwikkeling van de school. In de schoolkatern en op de schoolwebsite vindt u verdere informatie over de MR op de school van uw kind.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Naast de MR is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Beleidszaken die schooloverstijgend zijn worden voorgelegd aan de GMR. In de GMR zitten vertegenwoordigers afkomstig van de scholen van Agora. De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur. Net als de Medezeggenschapsraden op de scholen bestaat de GMR uit ouders en medewerkers. Ook zij hebben advies- en instemmingsrecht alsmede informatierecht. Hiermee geeft de GMR aan of men het eens is met de door het College van Bestuur voorgelegde besluiten. Ouders kunnen via de school inzage krijgen in de verslagen van de GMR.

Meedenken en meedoen

De scholen geven op verschillende manieren invulling aan de ouderparticipatie. Het meedenken en meedoen kan door middel van een ouderraad,

oudercommissie, schooladviesraad, ouderpanel of een andere vorm van organisatie die bestaat uit ouders. De mogelijkheden om actief te zijn in school verschillen. In de schoolkatern vindt u meer informatie.

Financiële hulp?

Wil uw kind graag sporten, op streetdance of mee op schoolreis en kunt u dit niet betalen? Soms kan de gemeente u helpen.

Meedoen Zaanstad

Kinderen van 4-18 jaar kunnen een jaar lang gratis sporten of op dans- muziek- of theaterles. Ook krijgt u voor elk kind een geldbedrag voor bijvoorbeeld (sport)kleding of de huur van een muziekinstrument. Op www.meedoenzaanstad.nl kunt u uw kind aanmelden.



Jeugdfonds Sport en Cultuur Zaanstreek

Als uw kind geen gebruik kan maken van Meedoen Zaanstad meldt de gemeente u aan bij het Jeugdfonds sport en Cultuur Zaanstreek. Zij nemen contact met u op om te kijken hoe zij u verder kunnen helpen.

Stichting Leergeld Zaanstad

Via Stichting Leergeld kunt u financiële hulp krijgen bij dingen die belangrijk zijn om mee te doen op school, zoals schoolreis, uitstapjes, de aankoop van een (tweedehands) fiets of computer

Meer weten? Kijk op www.geldwijzer.zaanstad.nl en op www.samenvoorallekinderen.nl. Het Sociaal Wijkteam bij u in de buurt kan u helpen bij de aanvraag.





04: KWALITEITS- BELEID

16

KINDEREN GAAN NAAR SCHOOL OM TE LEREN, ZICH TE ONTWIKKELEN EN OM TE ONTMOETEN. AGORA VINDT DAT ONZE KINDEREN RECHT OP KWALITATIEF GOED ONDERWIJS HEBBEN. EEN VAN ONZE PIJLERS IS DAN OOK DAT ONZE SCHOLEN 'OPBRENGSTGERICHT' WERKEN.

Dit betekent dat we doelen stellen aan ons onderwijs. Niet alleen op het gebied van rekenen en taal, maar ook aan de ontwikkeling van de creativiteit en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We besteden aandacht aan de brede vorming van de kinderen. We weten dat dit leidt tot betere prestaties bij onze kinderen.

Bovendien: kinderen vinden het fijn om te presteren, om iets te leren en om iets te kunnen.

De gestelde doelen komen deels van de overheid; dit zijn de kerndoelen en de referentieniveaus.

Deels worden de doelen door de school zelf geformuleerd. Zo bieden de Agora-scholen toekomstgericht onderwijs. Dat betekent dat we kinderen voorbereiden op hun plek in de samenleving en vaardigheden meegeven zoals creatief denken, flexibel zijn en digitale geletterdheid.

Uit deze doelen blijkt onze ambitie: we willen het beste uit ieder kind halen.

Toetsen

Het is fijn om te weten hoe het met de kinderen gaat op school. Wat gaat goed en wat kan beter? Het volgen van een leerling geeft ons inzicht in hoe uw kind groeit. Onze scholen nemen daarom regelmatig toetsen af. Op alle scholen wordt gebruik gemaakt van het Cito-leerlingvolgsysteem. Dit betekent dat

alle kinderen vanaf groep 3 tenminste twee keer per jaar getoetst worden op hun kennis met een landelijk genormeerde toets. Dit geldt voor de vakken technisch lezen, rekenen, begrijpend lezen en spelling. In groep 8 maken alle leerlingen de centrale eindtoets. Daarnaast wordt in de groepen 5 tot en met 8 klassikaal de NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test) afgenomen. Met deze toets brengen we de capaciteiten van het kind in beeld zodat we ons onderwijs daar goed op kunnen aansluiten. De toetsgegevens geven ons een beeld van de ontwikkelbehoeft van elk kind en waar het kind staat op dat moment. Door dit te vergelijken kunnen we het beste uit ieder kind halen. De toetsgegevens worden op schoolniveau, groepsniveau en kindniveau geanalyseerd. Welke mogelijkheden zijn er om elk kind op maat en de groep verder te helpen?

Ook kunnen scholen binnen Agora op deze manier goed met elkaar worden vergeleken.

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op scholen of er goed onderwijs wordt geboden. Jaarlijks leggen wij dan ook de opbrengsten van onze scholen voor aan de Inspectie.

Vanaf augustus 2017 voert de Inspectie eens in de vier jaar een onderzoek uit naar het bestuur van scholen. Dit is gericht op de kwaliteitszorg en het financieel beheer. Daar waar de Inspectie risico's ziet kan bovendien op schoolniveau een kwaliteitsonderzoek gedaan worden.

Jaarverslag

Elke school legt in [Scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl) verantwoording af over haar resultaten. Elk jaar





worden de gegevens op deze site per 1 maart geactualiseerd.

Agora heeft een eigen jaarverslag, dit verslag is te lezen op de website [agora.nu](https://www.agora.nu).

Kwaliteitsonderzoek

We vinden het belangrijk om de mening van u, als ouder, over het onderwijs op de school van uw kind regelmatig te peilen. Daarom vindt er eens per twee jaar een intern kwaliteitsonderzoek plaats, door middel van een digitale vragenlijst. Die gaat over allerlei zaken die de school aangaan. Ook het personeel en de leerlingen van de hoogste groepen krijgen als onderdeel van het kwaliteitsonderzoek een vragenlijst voorgelegd.

Tevens krijgen leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 jaarlijks een vragenlijst op het gebied van sociaal-emotionele veiligheid. De gegevens worden anoniem verwerkt en er vindt een algemene terugkoppeling van de resultaten plaats naar de MR en alle ouders. De uitkomsten worden door de school gebruikt om de kwaliteit te verbeteren.

Hoe werkt
Agora aan
kwaliteit?







05: ONDERWIJS EN MEER ...

20



GOED ONDERWIJS BETREFT BIJ AGORA EEN DRIETAL SAMENHANGENDE TERREINEN. BREDE FORMING, 'BILDUNG', VAN KINDEREN IS DAAR ÉÉN VAN. AGORA ZIET DAT IN EEN INTEGRAAL KINDCENTRUM HET MEEST TOT ZIJN RECHT KOMEN.

Onderwijs en opvang één doorgaande lijn

Binnen- en buitenschools leren versterken elkaar als er sprake is van een gedeelde pedagogie. Agora ziet dat in een integraal kindcentrum (IKC) het meest tot zijn recht komen. Daarom ontwikkelen wij veel van onze scholen naar integrale kindcentra waar onderwijs en opvangpartners samenwerken met buitenschoolse partners. Met elkaar ontwikkelen en bieden wij dagarrangementen. Zo krijgen kinderen aanbod in een doorgaande lijn.

In essentie betreft deze ontwikkeling naar integrale kindcentra:

- Een stimulerende omgeving. In samenwerking met onze partners stimuleren wij leren, spelen, ontdekken en ontwikkelen bij kinderen van 0 tot 2,5 jaar tot 13 jaar. Opvang en onderwijs realiseren één doorgaande leer- en ontwikkelingslijn voor kinderen onder één regie, met afgestemd beleid en één samenwerkend team.
- Samenwerking en communicatie. We werken respectvol en gelijkwaardig samen met de ouders en andere partners vanuit een gedeelde pedagogie.
- Educatief partnerschap is onderdeel van ouderbetrokkenheid. In de ontwikkeling van ieder individueel kind hebben ouders, onderwijs, opvang en kind ieder eigen en gedeelde verantwoordelijkheden.

Voor- en vroegschoolse educatie

Op veel IKC's en scholen is er sprake van voor- en vroegschoolse educatie (VVE). Dit aanbod voor de leeftijd van 2-2,5 tot 6 jaar is gericht op het verbeteren van de startpositie van jonge kinderen in het onderwijs. Het kenmerkt zich door extra ondersteuning gericht op taal en de brede ontwikkeling in één doorgaande lijn vanaf 2-2,5 tot 6 jaar

Extra onderwijstijd

De overheid stelt extra financiële middelen beschikbaar aan scholen met veel kinderen met een taalachterstand. Of een school recht op deze middelen heeft, hangt af van de 'schoolscore' van een school. Met dit geld wordt extra onderwijstijd geboden met het oog op een kansrijkere toekomst. Agora realiseert dit extra aanbod voor haar leerlingen in verschillende vormen. Zoals bijvoorbeeld in schakelklassen, extra ondersteuning onder schooltijd en in samenwerking met andere schoolbesturen (zoals De Brede School Academie). Een leerling op één van deze scholen kan in aanmerking komen voor een vorm van extra lestijd wanneer aan vastgestelde selectiecriteria kan worden voldaan. Selectie vindt onder meer plaats op grond van toetsresultaten, motivatie van ouders en kinderen en op voorspraak van de leraar en de intern begeleider van de school.

Visie op taalontwikkeling

De scholen van Agora werken vanuit één visie met betrekking tot de taalontwikkeling van kinderen die in een meertalige omgeving opgroeien. Deze is





gebaseerd op de meest recente wetenschappelijke literatuur en erkent en waardeert de basistaal en de cultuur van het kind. De visie vindt u [hier](#).

De schakelklassen

Leerlingen met een grote achterstand in de Nederlandse taal kunnen extra taal en lezen krijgen tijdens schooltijd én na schooltijd in zogenaamde schakelklassen. De kinderen ontvangen dan een jaar lang intensief taalonderwijs tijdens en/of na het gewone lesprogramma. De schakelklassen zijn te vinden op een aantal Agora-scholen.

De Brede School Academie

Talentvolle en gemotiveerde kinderen met een taalachterstand uit groep 6, 7 en 8 die in principe naar de havo of het vwo kunnen, kunnen in aanmerking voor plaatsing op de Brede School Academie. Zij gaan dan na schooltijd naar de Brede School Academie (bsa-zaanstad.nl). Zo hebben zij een grotere kans van slagen in het voortgezet onderwijs. De Brede School Academie is net als de Zomerschool een samenwerkingsverband tussen de gemeente en drie schoolbesturen waaronder Agora.



Verlengde leertijd

Sinds 1 januari 2020 bieden alle basisscholen in Poelenburg en Peldersveld extra lessen aan voor alle leerlingen. Dit wordt verlengde leertijd genoemd. Voor Agora betreft dit de basisscholen de Windroos, Kleurenpracht, Paus Joannes en Tamarinde. De scholen beginnen met 2,5 uur extra les per week. De ambitie is om hier over een paar jaar 10 uur

extra les per week van te maken. De extra lessen zorgen ervoor dat de kinderen een breder venster op de wereld ontwikkelen. Op deze manier wordt de kans op een hogere vorm van vervolgonderwijs vergroot. Het extra lesaanbod is gericht op andere disciplines dan de basisvakken zoals kunst, creativiteit, sport en techniek. De extra lessen kosten de ouders niets. De kosten worden betaald door de gemeente Zaanstad, de Rijksoverheid en een subsidie van het VSB Fonds.

Een gezonde ontwikkeling

Een goede, gezonde ontwikkeling van onze leerlingen staat centraal. Daarom werken wij onder andere samen met de jeugdgezondheidszorg van de GGD, de Centra Jong, de jeugdteams en de sociale wijkteams. Deze organisaties zijn partners van de scholen bij de ondersteuning van kinderen en hun ouders/verzorgers.

De GGD jeugdgezondheidszorg Zaanstreek-Waterland (GGDZW) richt zich op de gezondheid van kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 tot 19 jaar en op de ondersteuning van ouders bij de ontwikkeling van hun kind. Ouders/verzorgers van kinderen 0 tot 13 jaar worden gedurende deze periode volgens een vastgestelde structuur uitgenodigd voor preventief onderzoek van hun kind. Ook een logopedische screening valt hier onder. De resultaten van een onderzoek worden met de ouders gedeeld en na toestemming van ouders met de leraar en/of de intern begeleider besproken. De jeugdgezondheidszorg helpt onderwijs en opvang bij het creëren van een gezonde en veilige omgeving. Ook ouders/verzorgers kunnen met vragen over de



ontwikkeling of het gedrag van een kind, voor advies of onderzoek terecht bij de jeugdgezondheidszorg.

www.ggdzw.nl

www.centrumjong.nl

www.jeugdteamzaanstad.nl

www.jeugdteamoostzaanwormerland.nl

Rookvrije scholen

Met ingang van 1 augustus 2020 zijn niet alleen onze schoolgebouwen rookvrij maar ook de schoolterreinen.

De overstap naar het voortgezet onderwijs

Het is voor alle leerlingen van groep 8 in het regulier basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. Er is een aantal toetsen door de overheid goedgekeurd. De schoolbesturen in de Zaanstreek hebben in overleg met het voortgezet onderwijs besloten om te kiezen voor de eindtoets van Cito, de centrale eindtoets.

Op onze scholen vinden we het belangrijk dat leraren en ouders al vroegtijdig met elkaar in gesprek gaan over de verwachtingen omtrent het uitstroomperspectief. Ook het betrekken van de kinderen kan een positieve invloed hebben op de inzet en motivatie.

De volgende afspraken zijn op de Agora-scholen gemaakt:

- Vanaf groep 6 wordt jaarlijks met de ouders over de wederzijdse verwachtingen ten aanzien van de uitstroom gesproken. Het functioneren in de groep

en de toetsresultaten van uw kind vormen de basis voor het gesprek.

- In groep 8 wordt in februari/maart een definitief advies geformuleerd. Dit advies wordt met de ouders besproken.
- Op basis van het definitieve advies kan uw kind worden aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs.
- In april maken de kinderen de centrale eindtoets primair onderwijs. De uitslag wordt in mei bekend gemaakt.
- Is de uitkomst van de toets lager dan het advies, dan blijft het advies staan.
- Is de uitkomst van de toets hoger, dan zal de basisschool het advies heroverwegen. Dit zal niet automatisch leiden tot een ander advies.
- De scholen dragen een onderwijskundig rapport over aan de school voor voortgezet onderwijs en sturen een kopie daarvan naar de ouders.

Actuele informatie over dit traject is te vinden op povo-zaanstreek.nl en centraleeeindtoetspo.nl.



Welke extra mogelijkheden zijn er?





06: PASSEND ONDERWIJS

24

Wet Passend Onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet 'Passend Onderwijs' van kracht. De kern van die wet is dat schoolbesturen 'zorgplicht' hebben. Dit betekent dat wanneer uw kind wordt aangemeld bij een school van Agora, het schoolbestuur zorg draagt voor een passend aanbod voor uw kind. Op welke plek dat het meest passend kan bespreken wij goed met u.

Om de zorgplicht mogelijk te maken heeft Agora zich met de andere schoolbesturen in de Zaanstreek verenigd in het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zaanstreek.

Vanuit deze samenwerking wordt ondersteuning geboden aan de scholen. De schoolbesturen zijn samen verantwoordelijk voor het bieden van onderwijs-ondersteuningsarrangementen indien er sprake is van een complexe en intensieve ondersteuningsbehoefte. De manier waarop dit in het samenwerkingsverband is georganiseerd, is vastgelegd in het ondersteuningsplan. De scholen werken op basis van dit plan. Het ondersteuningsplan en meer informatie over het samenwerkingsverband kunt u vinden op de website swvpozaanstreek.nl

Contactgegevens
Samenwerkingsverband Primair Onderwijs
Zaanstreek (SWV)
Postbus 88
1500 EB Zaandam
secretariaat@swvpozaanstreek.nl

Inclusief Perspectief

Volwaardig burgerschap zien we op de scholen van Agora als een belangrijk doel voor onze leerlingen. We streven ernaar dat kinderen, ongeacht kleur,

etnische afkomst, geslacht of beperking, mee kunnen doen in de samenleving. Wij laten dan ook in principe alle aangemelde leerlingen toe op onze scholen om hen een passend onderwijsaanbod te geven.

De wens om iedereen toe te laten, noemen we een 'inclusief perspectief'. Er zullen echter altijd uitzonderingen blijven. Het kan dat er kinderen zijn voor wie de Agora-scholen geen passende oplossing kunnen bieden. Het gaat dan vaak om kinderen die barrières ondervinden bij het leren en participeren. Het is een taak van het onderwijs om de barrières van deze leerlingen weg te nemen of om ze te helpen ermee om te gaan. Om een passende oplossing voor deze kinderen te vinden, werken wij samen met andere partijen.

Als uw kind moeite heeft met leren of meedoen

Wat kunt u zelf doen?

Wat kunt u zelf doen als uw kind moeilijkheden heeft bij het leren of meedoen?

Het is belangrijk dat u als ouder hierover al bij de intake in gesprek gaat met de school. Vertel hoe het thuis gaat en hoe uw kind zich gedraagt. Daarmee ondersteunt u de leraar en de school om uw kind beter te begrijpen. Samen met de leraar bent u verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind. Daarom is een goede samenwerking tussen ouders en school van groot belang.

Wat doet de school?

De scholen van Agora zijn verantwoordelijk voor het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs. We hebben oog voor de verschillen en de specifieke

onderwijsbehoefte van kinderen. Vroegtijdig signaleren en observeren, het afnemen van toetsen en het analyseren van toetsresultaten is een voorwaarde voor het planmatig uitvoeren van de leerlingbegeleiding. Dit alles houden wij bij in het leerlingvolgsysteem. De begeleiding richt zich op de leerling in de eigen groep, bij de eigen leraar op de eigen school en in overleg met de ouders. De scholen kennen de leerlingen en sluiten aan bij de onderwijsbehoeften, mogelijkheden en talenten van de leerlingen. Scholen investeren in professionalisering van leraren om de kwaliteit te blijven verbeteren.

Ondersteuningsteam

Alle scholen van Agora hebben een eigen Ondersteuningsteam. In dit team worden indien nodig de onderwijsbehoeften van de leerling besproken en wordt er gezocht naar passende ondersteuning voor de leerling. Het Ondersteuningsteam bestaat tenminste uit een lid van de directie en de intern begeleider. Bij het overleg is de leraar van de leerling aanwezig. Op afroep schakelen zij - indien nodig - externe expertise in.

Hiervoor is onder andere het schoolmaatschappelijk werk, een schoolpsycholoog, een specialist onderwijsarrangementen en een jeugdverpleegkundige vanuit de jeugdteams beschikbaar. Ook de ouder is direct betrokken en zo nodig aanwezig bij het ondersteuningsoverleg. Wanneer er sprake is van een complexe onderwijsondersteuningsvraag van de leerling, bijvoorbeeld wat betreft het leren en/of gedrag, is er soms meer onderzoek nodig naar de oorzaak.

Samen met de ouders bekijkt de school door wie en bij welke instantie dit het beste plaats kan vinden en hoe een eventueel onderzoek wordt bekostigd. Alle betrokkenen hebben hun eigen rol, taken en bevoegdheden. Verwachtingen en afspraken moeten duidelijk zijn voor ouders.

Agora Support Passend Onderwijs (ASPO)

ASPO is een onderdeel binnen Agora waar scholen terecht kunnen met hun vragen over leerlingen met extra ondersteuning- en/of onderwijsbehoefte. Scholen kunnen vanuit hun ondersteuningsteam signaleren dat er hulp nodig is voor een leerling. De ondersteuning kan worden gegeven door ASPO-medewerkers in de vorm van een onderwijsarrangement. In ASPO zitten specialisten die voor kortere of langere tijd kunnen worden ingezet in scholen. Deze specialisten onderwijsarrangementen hebben expertise op de volgende gebieden: gedrag, leren, jonge kind, meer-hoogbegaafdheid, motoriek, autisme, langdurig zieken, logopedie, orthopedagogiek, psychologie en schoolmaatschappelijk werk.

Financiering

Binnen Agora beschikken alle scholen over een eigen budget voor extra ondersteuning: in principe 80% van het ondersteuningsbudget dat op grond van het leerlingaantal beschikbaar is. Het is de bedoeling dat de scholen hiermee binnen Passend Onderwijs de lichte ondersteuning kunnen realiseren. De middelen komen van het samenwerkingsverband en dienen als zodanig ook verantwoord te worden. Daarom zal de toekenning van het budget pas kunnen plaatsvinden

op basis van een goedgekeurd plan van de school door het College van Bestuur van Agora. Voor de zware ondersteuningsvragen is de TEMA-commissie ingesteld. De commissie richt zich op de Toekenning van Extra Maatwerk Arrangementen (TEMA). Hiervoor is een budget op bestuursniveau beschikbaar vanuit de middelen van het SWV.

Extra Ondersteuning

Onder de regie van de basisschool maakt de leerling indien nodig, zoveel mogelijk gebruik van een onderwijs-ondersteuningsarrangement op maat, binnen de eigen school. De school zorgt ervoor dat samen met ouders een gezamenlijk perspectief wordt geformuleerd in een plan (OPP), waaraan elke partner bijdraagt. Ouders zijn medeverantwoordelijk voor het bepalen, uitvoeren en evalueren van het onderwijsproces in het algemeen en voor het ontwikkelplan van het kind in het bijzonder.

Speciaal Basisonderwijs

IKC Tijdstroom is onze onderwijsvoorziening voor speciaal basisonderwijs, maar ook voor tijdelijke onderwijs-ondersteuningsarrangementen, met een netwerk van onderwijs- en ondersteuningsspecialisten (ASPO), die de basisscholen ondersteunen. Ook is er een mogelijkheid voor een Time-Out op Tijdstroom.

Wanneer de leerling een specialistisch onderwijsarrangement of speciaal (basis) onderwijs nodig heeft, dan zal het Ondersteuningsteam van de school samen met de ouders een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvraag voorbereiden.

Speciaal Onderwijs

Naast scholen voor speciaal basisonderwijs zijn er ook scholen of instellingen voor speciaal onderwijs. Er zijn verschillende scholen voor speciaal onderwijs in de Zaanstreek en daarbuiten:

- scholen voor blinde en slechtziende kinderen;
- scholen voor dove en slechthorende kinderen en kinderen met andere communicatieproblemen;
- scholen voor kinderen met een lichamelijke en/ of verstandelijke beperking en kinderen die lang ziek zijn;
- scholen voor kinderen met ernstige gedragsproblemen.

Hoe is passend
onderwijs
ingericht?



Specifieke voorzieningen voor kinderen die lang ziek zijn

Soms kunnen kinderen tijdelijk niet naar school, omdat ze ziek zijn of als gevolg van een ongeval. Als deze afwezigheid lang duurt, kan het moeilijk zijn om de opgelopen achterstand nog in te halen. Sinds 1997 hebben leerplichtige leerlingen onder bepaalde omstandigheden recht op tijdelijk onderwijs aan huis. De intern begeleider van de school kan u hierover informeren.

Excellentie - het onderwijs aan meerbegaafde kinderen

Een passend aanbod is voor alle leerlingen belangrijk. Specifiek ook voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Zij hebben meer uitdaging en verdieping in de stof nodig. Zij hebben evenveel aandacht en instructie nodig als andere leerlingen om tot leren te komen. De aanname 'zij zijn slim, zij komen er wel' is niet terecht.

Binnen het kader van Passend Onderwijs bieden de Agora-scholen deze leerlingen in eerste instantie 'compacten en verrijken' aan, op meerdere vakgebieden. Dat wordt gedaan door de reguliere lesstof in compacte vorm aan te bieden en daarnaast verrijkingsstof te geven. Dit doen we onder andere door gebruik te maken van materialen uit 'Levelspel' en 'Levelwerk', begeleid door een coördinator en de eigen leraar. De ambitie is dat 'compacten en verrijken' in 2021 op de scholen is gerealiseerd. Ook kan een school verdieping en verbreding bieden in de vorm van Plusgroep-activiteiten, ateliers of projecten, uitgevoerd door een speciaal daartoe opgeleide leraar. Door deze activiteiten leert deze groep leerlingen om zich te verdiepen

in een complexer aanbod en maakt kennis met ontwikkelingsgelijken in de eigen school, de 'Peers'. Tegelijkertijd wordt het analytisch en creatief denken gestimuleerd, wordt een hogere orde van denken aangesproken en leren ze 'leren'.

Naast de meerbegaafde leerlingen is ongeveer 2% van de leerlingen hoogbegaafd. De leerlingen kunnen gebruik maken van onze bovenschoolse plusgroepen: de Kangoeroegroepen.

Deze zijn op twee locaties binnen Agora opgezet.

De ouders zorgen ervoor dat hun kind naar de desbetreffende plek gebracht en gehaald wordt. In de Kangoeroegroepen worden op basis van gestelde doelen (individueel en/of groepsdoel), eisen gesteld aan de leerling voor het werken. De pedagogiek en didactiek is afgestemd op de leereigenschappen en kenmerken van (hoog)begaafde leerlingen. Zij krijgen les van specialisten Begaafdheid SE/ZOO®. Als specialist begaafdheid kan de leraar tevens fungeren als mentor, gearrangeerd via ASPO.

Meer informatie kunt u vinden op [agora.nu \(passend onderwijs\)](https://agora.nu/passend-onderwijs) en op [agora.nu \(kangoeroegroep\)](https://agora.nu/kangoeroegroep). De intern begeleider op de school van uw kind kan u natuurlijk ook meer vertellen en u een folder met informatie over dit arrangement geven om thuis rustig door te lezen.



Lezen en dyslexie

Op onze scholen wordt goed leesonderwijs geboden en daarbij zijn de landelijke protocollen Leesproblemen en dyslexie leidend. Het primair onderwijs bouwt een leesdossier op en heeft daardoor een belangrijke taak bij de signalering van dyslexie. Wanneer er sprake is van hardnekkige, enkelvoudige dyslexie (EED) wordt er ingezet op vergoede



diagnostiek en behandeling. Dit wordt bekostigd door de gemeente Zaanstad.

De uitvoering van diagnostiek en behandeling vindt plaats in erkende dyslexie-instituten waar ouders hun kind na overleg met school kunnen aanmelden. Binnen de Zaanstreek is op 4 juli 2018 een convenant afgesloten tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs. Dit convenant is te vinden op [agora.nu](https://www.agora.nu).

Komt een kind niet in aanmerking voor de regeling van de ernstige enkelvoudige dyslexie, dan is het aan de school om in overleg met de ouders te besluiten of er wel of niet een dyslexieonderzoek aangevraagd zal worden.

De afspraken hieromtrent zijn in het convenant vastgelegd.

Ernstige rekenwiskundeproblemen en dyscalculie

Het begeleiden van kinderen met rekenproblemen vindt in de eerste plaats op school in de groep plaats. Het **protocol ERWD** (Ernstige Reken-Wiskunde problemen en Dyscalculie) is daarbij richtinggevend. Het protocol ERWD is vooral gericht op preventie en gerichte begeleiding van leerlingen met (ernstige) reken-wiskunde problemen. Wanneer de rekenproblemen zeer ernstig en hardnekkig zijn en begeleiding onvoldoende effect heeft, is verdere diagnostiek en/of onderzoek nodig. Op basis van dit onderzoek kan er specialistische begeleiding ingezet worden, bijvoorbeeld vanuit ASPO. Als deze begeleiding na een bepaalde periode geen of te weinig vooruitgang oplevert, kan er door een specialist (bijv. een orthopedagoog) een dyscalculieverklaring worden afgegeven. Dit komt



maar bij een zeer klein percentage van de leerlingen voor. Ook dan blijft (specialistische) begeleiding echter noodzakelijk. In de ASPO groep werken diverse specialisten op het gebied van rekenen. Er is geen (externe) vergoede behandeling zoals bij dyslexie.

School Video Interactie Begeleiding

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is één van de begeleidingsvormen die sinds enkele jaren bij Agora wordt ingezet. Deze vorm van begeleiding vindt plaats met behulp van videobeelden en is gericht op interactie. Bij SVIB gaat de begeleider uit van de kracht van de beelden én de kracht van de persoon die wordt gefilmd. Dat kan een leraar zijn, maar ook een leerling. Doel van SVIB is dat degene die gefilmd wordt tot verandering komt, door middel van het bekijken van de beelden die gericht zijn op zijn/haar eigen handelen. SVIB draagt onder andere bij aan een verdere professionalisering van de leraar.

Iris Connect

Naast de inzet van de videocamera middels SVIB werken we binnen Agora met Iris Connect. Ook hier draait het om het filmen van de leraar gericht op het handelen. Bij Iris Connect wordt gewerkt met twee iPads en twee iPods met als grote voordelen: er hoeft geen extra persoon in de groep te zijn om te filmen, de leraar houdt zelf de regie én het handelen van de leraar wordt vanuit twee perspectieven gefilmd. Evenals bij de inzet van een SVIB-er draait het bij het gebruik van Iris Connect om de verdere professionalisering van de leraar.





07:

BILDUNG IN
DE 21STE EEUW

30

ONZE SAMENLEVING VERANDERT SNEL. DOOR DE SNELLE TECHNOLOGISCHE ONTWIKKELINGEN ZULLEN OUDE BEROEPEN PLAATSMAKEN VOOR NIEUWE. DE GLOBALISERING HOUDT KANSSEN EN RISICO'S IN. KENNIS IS SNELLER TOEGANKELIJK EN OVERDRAAGBAAR, INFORMATIE NIET ALTIJD BETROUWBAAR.

Omdat technologische ontwikkelingen en de mondialisering van grote invloed zijn op het leren, leven en werken, nu en in de toekomst vraagt onderwijs niet alleen om de overdracht van (ICT-) kennis en vaardigheden.

Het vraagt ook om de ontwikkeling van competenties die bijdragen aan burgerschap, het samen leven, de persoonsvorming van kinderen en om flexibel en wendbaar te kunnen zijn. "Onderwijs", zegt de Duitse filosoof Peter Sloterdijk, "moet opleiden voor een wereld die er nog niet is." Kinderen groeien op in een wereld die snel verandert. Hoe deze wereld er morgen uitziet, is een vraag die we niet of nauwelijks kunnen beantwoorden. Tegelijkertijd is het onze opdracht om onze leerlingen toe te rusten voor het 'nu' en de toekomst. Agora ziet de zogenaamde '21st century skills' als onderdeel van de brede vorming, de 'bildung', van kinderen. Vaardigheden aanreiken die digitale geletterdheid bij leraren en leerlingen ontwikkelen zijn hierbij de focus.

'Bildung' realiseren we door:

- in ons onderwijs met de kinderen 'de wereld' in te gaan en de wereld in de school te brengen;
- te leren van en in de vier levenssferen: privé, privaat, publiek en politiek en

- te leren in de vier trainingssferen: religie, sport, cultuur en wetenschap.

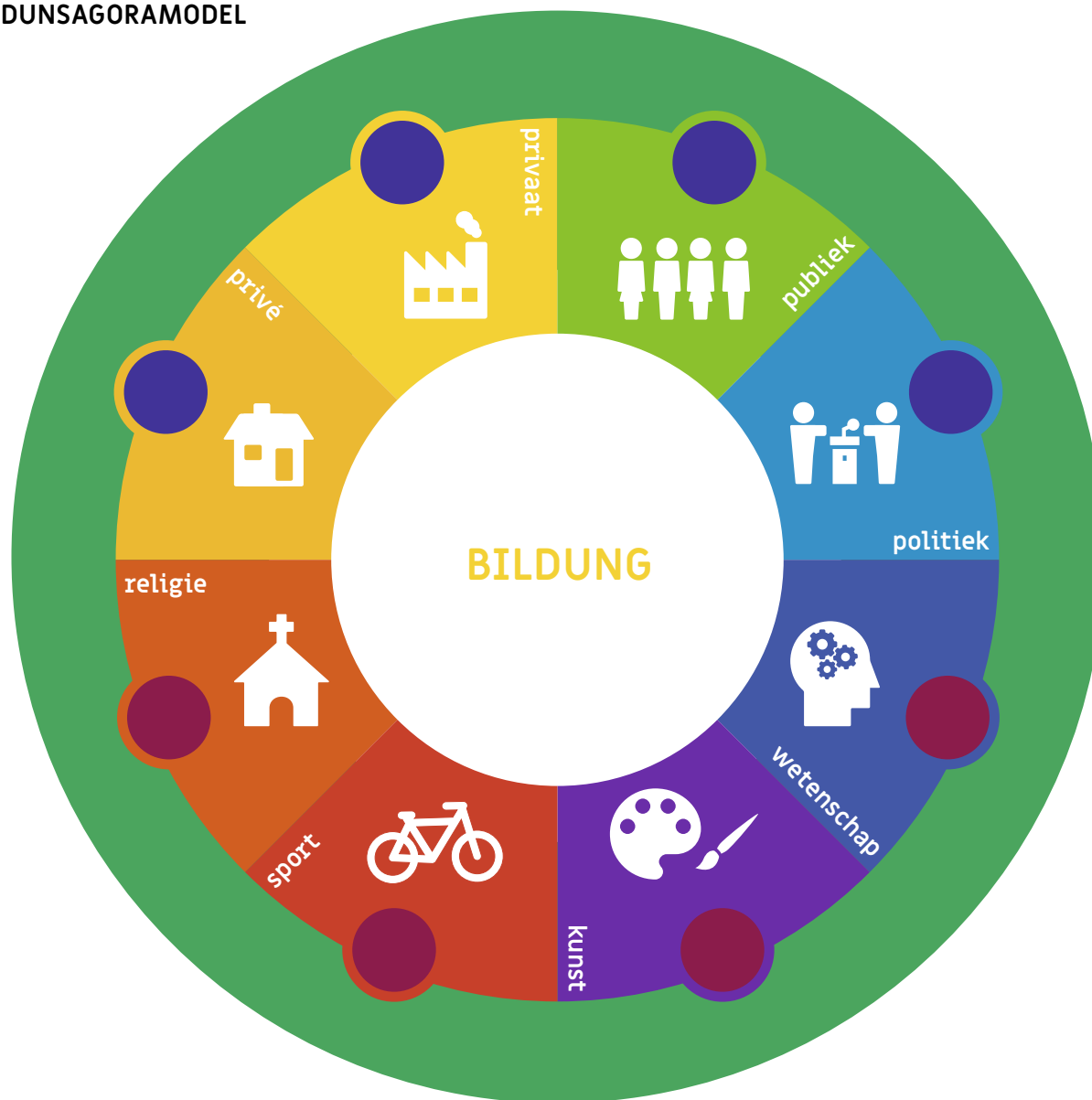
In het besef dat we verbonden zijn met de natuur; de ecosfeer.

Met bildung stimuleren bij kinderen de ontwikkeling van competenties als bijvoorbeeld: samenwerken, creativiteit, kritisch denken, zelfsturend en probleemoplossend vermogen, culturele sensitiviteit en sociaal bewustzijn. Door middel van 'bildung' ontwikkelt een kind een sterke identiteit, waardoor het stevig kan staan en wendbaar is in een veranderende omgeving.

wat houdt
bildung in?



BILDUNGSAGORAMODEL



● levenssferen ● trainingssferen ● ecosfeer





08:

VEILIGHEID

34

DE VEILIGHEID VAN KINDEREN, OUDERS EN MEDEWERKERS IS EEN BELANGRIJK PUNT BINNEN DE SCHOLEN VAN AGORA. ALLE SCHOLEN WERKEN MET EEN VEILIGHEIDSPAN. HIERIN STAAN DE AFSPRAKEN ROND DE BELEIDSASPECTEN, DE SOCIALE EN DE GRENSOVERSCHRIJDENDE ASPECTEN VAN VEILIGHEID BESCHREVEN.

Veiligheid bij een calamiteit

Binnen de school bestaat een kans op calamiteiten. Brand, een ongeluk of een bommelding zijn niet uit te sluiten. Om de medewerkers, leerlingen en bezoekers te beschermen tegen ernstige gevolgen van calamiteiten zijn in een Bedrijfshulpverleningsplan (BHV-plan) maatregelen en afspraken vastgelegd. Het uitgangspunt voor dit plan is dat binnen enkele minuten hulp geboden kan worden, totdat externe hulpverleners als politie, ambulancedienst of brandweer ter plaatse zijn en de hulpverlening overnemen. Onderdeel van het BHV-plan is het Ontruimingsplan. Minstens tweemaal per jaar wordt er een ontruimingsoefening met de gehele school gehouden.

Medische situaties op school

De belangrijkste verantwoordelijkheid van de school is het geven van onderwijs. Er worden echter steeds meer verzoeken gedaan om ook (medische) zorg te verlenen. In principe moeten de ouders deze zorg zelf regelen door de juiste voorzieningen te treffen. De school kan, ondanks dit uitgangspunt, toch

besluiten om zelf verantwoordelijk te zijn voor het verlenen van de juiste medische zorg. In dat geval heeft de school te maken met een aantal medische situaties en kan daarin haar eigen keuzes maken.

De school zal in de onderstaande situaties als volgt handelen:

1 Uw kind wordt ziek op school:

Er wordt contact met u opgenomen. Aan u wordt toestemming gevraagd om een arts te raadplegen. Als samen met u besloten wordt om uw kind naar huis te laten gaan, zorgen wij voor de juiste begeleiding.

2 Het verstrekken van medicijnen:

Hier heeft de school de keus om medicijnen te verstrekken of niet. Als de school besluit om geen medicijnen te verstrekken, staat dat duidelijk in de schoolkatern vermeld. In zulke situaties bieden wij u de gelegenheid om de medicijnverstrekking anders te organiseren. Als de school besluit om wel medicijnen te verstrekken, aanvaarden wij daarmee de verantwoordelijkheid. We moeten in dat geval een vastgesteld protocol volgen. Richtlijnen daarbij zijn onder andere:

- medicijnen alleen in originele verpakking;
- aftekenlijst, waarop per keer wordt aangetekend wanneer het medicijn is verstrekt;
- een ondertekend formulier van u als ouders.

3 Het verrichten van medische handelingen:

Hier heeft de school de keus om deze handelingen, zoals het geven van sondevoeding, het meten van de bloedsuikerspiegel etc. uit te voeren of niet. Daarnaast heeft iedere leraar individueel het recht wel of niet medewerking te verlenen aan het verrichten van deze handelingen. Besluiten de school en de leraar





om medewerking te verlenen, dan moet de betreffende leraar wel beschikken over een medische bevoegdheid. Dit overstijgt veelal de verantwoordelijkheid van de school en zal dus doorgaans niet worden uitgevoerd.

In bovengenoemde gevallen moet het protocol **Medische situaties op scholen** strikt worden uitgevoerd in verband met de bescherming van de school en/of de leraar tegen aansprakelijkheid. Natuurlijk is voorgaande niet van toepassing op een levensbedreigende situatie. In dat geval is elke burger verplicht om handelend op te treden.

Protocol kindermishandeling

Onze scholen hanteren de wettelijk verplichte meldcode kindermishandeling/huiselijk geweld wanneer er sprake is van (een vermoeden van) van kindermishandeling. In dit 5 stappenplan worden de signalen en zorgen met de ouders besproken. De stappen die worden gesignaleerd worden ook gedocumenteerd. De school heeft ook de mogelijkheid om advies in te winnen bij Veilig Thuis. De school maakt de afweging, naar aard en ernst, of zij melding doet bij Veilig Thuis. Wanneer er sprake is van een (mogelijk) zedenmisdrijf dan heeft de school meldplicht. Indien dit onverhoopt een medewerker betreft, moet de school onmiddellijk het schoolbestuur inlichten die op haar beurt aangifteplicht bij de politie heeft.

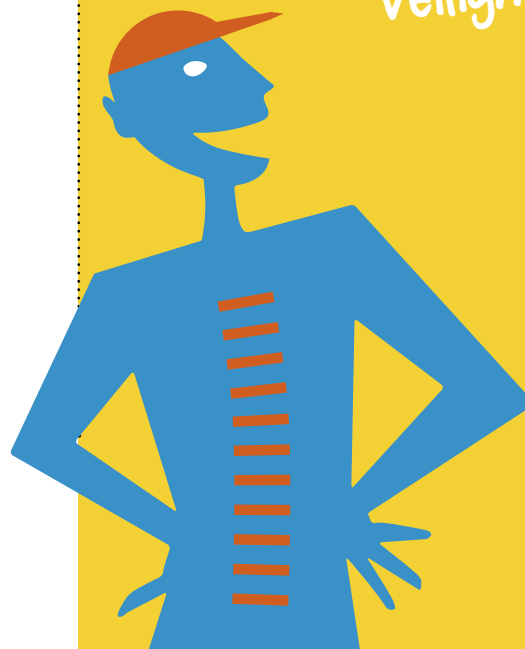
Aandachtsfunctionaris

Binnen de aanpak kindermishandeling/huiselijk geweld is een van de (verplichte) stappen van de Wet Meldcode een deskundige collega of

Aandachtsfunctionaris te consulteren door de leraar. Op alle scholen van Agora is de Intern Begeleider hierin geschoold en aangesteld als Aandachtsfunctionaris.

De Aandachtsfunctionaris heeft een adviserende rol richting de beleidsontwikkeling en een coördinerende rol bij de uitvoering van de stappen van de meldcode indien er een vermoeden is van kindermishandeling/huiselijk geweld.

Wat doet school rondom veiligheid?



MULTIsignaal

Alle scholen van Agora zijn bij MULTIsignaal aangesloten. Dit is een regionale verwijsindex. Het doel van de verwijsindex is dat de bij kinderen betrokken professionals elkaar sneller kunnen vinden en aanspreken, en dat regie en afstemming ten aanzien van hulpverlening efficiënter en effectiever kan plaatsvinden.

Scholen kunnen alleen kinderen en/of gezinnen melden en zien welke deelnemende organisaties betrokken zijn bij de hulpverlening aan een jongere. Indien nodig zal een externe coördinator betrokkenen bij elkaar brengen.

Vermoeden van seksuele intimidatie of seksueel misbruik

Meldplicht

Alle medewerkers op een basisschool zijn verplicht om de schooldirectie onmiddellijk te informeren als zij signalen en informatie krijgen over een mogelijk zedendelict. Agora gebruikt bij het afwegen van mogelijke kindermishandeling of huiselijk geweld het afwegingskader van Onderwijs en Leerplicht. Bij situaties van acute onveiligheid, structurele onveiligheid of disclosure (onthulling) is Agora wettelijk verplicht bij Veilig Thuis een melding te doen.

Indien een medewerker van de school een leerling seksueel heeft misbruikt dan wel emotioneel heeft mishandeld heeft Agora de plicht om dit te melden. Het gaat dan om een strafbaar feit.

Overleg met de vertrouwensinspecteur

Als de schooldirectie een melding heeft ontvangen van een mogelijk zedendelict, dan is deze verplicht om direct te overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur stelt vast of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.

Aangifteplicht

Als de conclusie van het overleg met de vertrouwensinspecteur is dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan informeert de schooldirectie de betrokkenen dat de school aangifte doet bij de politie. De schooldirectie is altijd verplicht om aangifte te doen, ook al hebben betrokkenen misschien bedenkingen. Voorop staat dat herhaling van het seksueel misbruik wordt voorkomen.

Vrijwilligers

Een school moet voor kinderen een veilige plek zijn waar ze vol vertrouwen kunnen leren en zich ontwikkelen. De sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen is bij Agora essentieel en mag niet door handelingen van anderen worden aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer op school moet zijn. Het betekent ook dat we verwachten dat alle betrokkenen in de school zich onthouden van pesten, dreigen, uitschelden, agressie, geweld, ongewenste intimiteiten, seksueel misbruik, discriminatie, racisme en andere vormen van ongepast gedrag. Dit geldt ook voor vrijwilligers (hulpouders) op school.

Om misverstanden te voorkomen heeft de stichting



Agora voor alle vrijwilligers een gedragscode opgesteld. De gedragscode bestaat uit gedragsregels die bijdragen aan een open, transparante en veilige omgeving voor kinderen én vrijwilligers. In de gedragscode wordt ook uitgelegd wat we onder seksueel grensoverschrijdend gedrag, discriminatie, agressie en geweld verstaan.

We vragen iemand die op school komt helpen als vrijwilliger om deze gedragscode te ondertekenen. Hiermee verklaar je dat je de gedragscode kent en volgens de gedragscode zult handelen.

De volledige tekst van de **gedragscode** kunt u vinden op de website van Agora.

Naast het ondertekenen van de gedragscode moet je als vrijwilliger een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aanvragen en inleveren (kosteloos voor vrijwilligers van Agora). Uitgangspunt voor de aanvraag van een VOG bij Agora is dat je als vrijwilliger structureel op een school werkzaamheden verricht. Voor vrijwilligers die meedoen aan meerdaagse activiteiten en in situaties waarin er geen sprake is van het vier ogen principe, stellen wij de aanvraag van een VOG ook verplicht. Als een vrijwilliger meehelpt met een eenmalige activiteit, dan wordt geen VOG gevraagd. Bij twijfel beslist de directeur.

Sociale veiligheid

Sinds 1 augustus 2015 is de wet sociale veiligheid van kracht. Het bieden van veiligheid aan kinderen heeft altijd al prioriteit op onze scholen. Een veilige schoolomgeving betekent dat er sprake is van een goed pedagogisch klimaat waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. In de wet sociale veiligheid wordt specifiek aandacht geschonken aan het beleid m.b.t. het tegengaan van pesten. Wat

betekent de wet sociale veiligheid voor onze scholen:

- Het voeren van **sociaal veiligheidsbeleid**.
- Op elke Agoraschool is tenminste beleid beschreven hoe er omgegaan wordt met het voorkomen van pesten en hoe er gehandeld wordt als er sprake is van pesten.
- Elke school heeft een opgeleid personeelslid waarbij taken zijn neergelegd zoals het coördineren van het beleid ten aanzien van pesten. Zij fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.
- Onze scholen monitoren de sociale veiligheid van leerlingen door te meten hoe het ervoor staat met het welbevinden van leerlingen.



Privacy

Uitgangspunt in het beleid van Agora is dat informatiebeveiliging en het waarborgen van privacy dienen te voldoen aan alle relevante wet en regelgeving.

Wij gaan zorgvuldig om met alle persoonsgegevens die onder ons beheer zijn en alle apparatuur van waar geautoriseerde toegang tot het netwerk verkregen kan worden.

Agora verwerkt een aantal persoonsgegevens van ouders en leerlingen, omdat dit een wettelijke verplichting is, denk aan naam en adresgegevens of het bijhouden van een leerlingdossier. Als eigenaar van de persoonsgegevens heeft u een aantal rechten, deze kunt u vinden op blz 44.

De stichting Agora, als zijnde verwerkingsverantwoordelijke, sluit met leveranciers van digitale onderwijsmiddelen (zowel van educatieve als bedrijfsapplicaties)

verwerkersovereenkomsten af als zij persoonsgegevens ontvangen van de school of een ander organisatieonderdeel.

Er wordt van alle medewerkers, leerlingen, ouders, (geregistreerde) bezoekers en externe relaties verwacht dat zij zich 'fatsoenlijk' gedragen met een eigen verantwoordelijkheid ten aanzien van privacy. Het is niet acceptabel dat door al dan niet opzettelijk gedrag onveilige situaties ontstaan die leiden tot schade en/of imagoverlies. Het beleid wordt verder uitgewerkt in diverse (interne) protocollen. Bij klachten omtrent privacy kunnen ouders de normale klachtenregeling volgen of contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming (FG) via fg@lumengroup.nl.

Gedragscode ICT

Agora vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media. Om richtlijnen te geven heeft Agora een gedragscode voor medewerkers en een gedragscode voor leerlingen opgesteld. De [gedragscode](#) voor leerlingen kunt u lezen op de website van Agora.

Foto en film

Het is als school fijn om mooie en bijzondere momenten in de klas, tijdens een viering, project of excursie te kunnen delen met ouders. Of met de 'buitenwereld' omdat men trots is op wat er op de school plaats vindt. Het maken van een foto of film op school is nu strenger geregeld. Dat komt omdat er nadrukkelijk toestemming nodig is van de persoon die op de foto/film staat als deze publiek gebruikt

wordt op bijvoorbeeld een website, Nieuwsbrief, Facebook, Twitter, etc. Daarom worden ouders/ verzorgers gevraagd hier apart toestemming voor te geven. Dit doen ouders via Parro.

De toestemming kan op elk moment ingetrokken worden.

Wat voor de school geldt, geldt ook voor leerlingen en ouders. Wij vragen een ieder dan ook terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's en het plaatsen ervan op internet. Meer hierover kunt u lezen in de [Gedragscode ICT](#) voor leerlingen en het [privacyreglement](#).

Voor onderwijskundige doeleinden kan er op school gebruik worden gemaakt van videocamera's en/of fotocamera's. Deze beelden worden niet publiekelijk gedeeld maar gebruikt voor o.a. School Video Interactie Begeleiding.

Problemen of klachten?

Ervaart u een probleem op of met de school? Dit zijn de stappen die u kunt nemen.

- Probeer er eerst samen met de betrokkene(n) uit te komen.

Komt u er samen niet uit? Dan kunt u:

- In gesprek gaan met de directie van de school;
- Het probleem bespreken met de [contactpersoon](#) ■ van de school;
- Het probleem kenbaar maken bij het [bestuur](#) ▲;
- Ook kunt u contact opnemen met de [vertrouwenspersoon](#) ●.

■ Contactpersoon

Op elke school is een contactpersoon die u kan begeleiden in de procedure voorafgaand of tijdens de klacht. De contactpersoon is benoemd door het



bestuur en heeft hier een training voor gevolgd. De contactpersoon houdt zich niet inhoudelijk met de klacht bezig.

In de schoolkatern van de school staat de naam genoemd van de contactpersoon en hoe u deze kunt bereiken.

▲ Bestuur

College van Bestuur van Agora
Bereikbaar via mail secretariaat@agora.nu of telefonisch (secretariaat) 075 201 01 01

● Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en niet aan de school verbonden. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt of dat de gebeurtenissen een aanleiding zijn om een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon van Agora is bereikbaar via:
Email: vertrouwenspersoon@agora.nu of
Adres: Agora vertrouwenspersoon,
Rosmolenstraat 30, 1502 PA Zaandam

Als het probleem niet opgelost is/wordt, kunt u een klacht indienen bij het College van Bestuur van Agora of bij de klachtencommissie.

Indienen van een klacht

Een klacht:

- wordt schriftelijk gedaan;
- bevat uw naam en adres;
- bevat de naam van degene over wie de klacht gaat;
- bevat de naam en adres van de school;
- omschrijft de klacht;
- omschrijft de periode waarin de klacht zich

afspeelt;

- bevat een kopie van eventuele relevante stukken;
- is voorzien van een handtekening en datum.

Dit kan worden gestuurd aan:

- Het College van Bestuur
Email: secretariaat@agora.nu of
Adres: Rosmolenstraat 30, 1502 PA Zaandam
- Of aan:
- De klachtencommissie

De klachtencommissie

Agora heeft geen eigen klachtencommissie, maar heeft zich aangesloten bij een landelijke geschillencommissie: de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). Deze stichting heeft verschillende commissies die geschillen, klachten, beroep en bezwaarprocedures behandelen. De commissie onderzoekt of de klacht op basis van de verkregen informatie gegrond of ongegrond is. De commissie adviseert aan het College van Bestuur over te nemen maatregelen.

Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
info@gcbo.nl
070 386 16 97

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld.

Centraal meldpuntvertrouwensinspecteurs: 0900 111 3 111 (tegen lokaal tarief te bereiken tijdens kantooruren).

De volledige tekst van de **klachtenregeling** kunt u lezen op de website van Agora.

Klokkenluidersregeling

Agora heeft een **Klokkenluidersregeling** waarin is geregeld wat te doen bij misstanden in de organisatie. Het gaat hier om misstanden die niet via een klachtenregeling of via medezeggenschap besproken kunnen worden. Het gaat bijvoorbeeld om een (dreigend) gevaar voor volksgezondheid, veiligheid of milieu, een (dreigende) schending van regels of een strafbaar feit. De regeling biedt rechtsbescherming aan degene die de misstand aankaart en hiervoor wellicht bepaalde normen (loyaliteit en solidariteit) overtreedt. De regeling geldt zowel voor medewerkers als voor ouders van leerlingen.

Ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering

De Stichting Agora heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking tenzij deze schade veroorzaakt is bij lichamelijk letsel.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Daarbij moeten een paar kanttekeningen gemaakt worden.

Ten eerste is de school, dan wel het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet(en) dus te kort zijn geschoten in haar (hun) rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid, bijvoorbeeld een bal tegen een bril tijdens de gymnastiekles. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.



09: DIVERSEN

42

Leerlingdossier

De scholen en het bestuurskantoor van Agora verwerken van alle leerlingen persoonsgegevens. Agora vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Agora is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. Wij leggen u dan ook graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind?

Agora verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze wettelijke verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Iedere school is verplicht om een leerlingadministratie te hebben. Wij hebben gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school.

Daarnaast moet elke school vanuit de Leerplichtwet een verzuimadministratie bijhouden.

De school is verplicht om de onderwijskundige en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling, de onderwijskundige begeleiding, zorg, de onderwijsresultaten en studievoortgang te verzamelen en bij te houden in een leerlingvolgsysteem. Samen vormt dit het leerlingdossier.

Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (Ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt

gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind?

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid. Wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen. In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant. Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratiesysteem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van Agora. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn.

Gegevens uit de leerlingadministratie worden over het algemeen 7 jaar bewaard. Gegevens over in- en uitschrijving en gegevens over verzuim worden nog vijf jaar bewaard nadat uw kind van school is gegaan. Gegevens uit het leerlingdossier worden nog twee jaar bewaard nadat uw kind van school is gegaan. Alle informatie over de soorten persoonsgegevens, wie deze gegevens bewerkt en wie er toegang tot hebben, wordt centraal in een dataregister bijgehouden.

Welke rechten hebben ouders van leerlingen?

Als ouder heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten.

Recht op inzage: U heeft het recht om het leerlingdossier van uw kind in te zien.

Hoe regelt u dit? U vraagt de directeur schriftelijk om het dossier in te zien. De directeur nodigt u binnen 4 weken uit. In het bijzijn van de interne begeleider en/of de directeur kunt u de gegevens inkijken, voor zover de privacy van anderen hiermee niet in het geding is.

Recht op rectificatie: Kloppen gegevens niet? Uw heeft het recht om onjuiste persoonsgegevens te laten verbeteren of aan te vullen. Ook heeft u het recht om in bepaalde gevallen persoonsgegevens

te laten wissen, bijvoorbeeld als ze niet langer nodig zijn (denk aan noodnummers als het kind van school is).

Recht op een kopie: U heeft recht op een kopie van het leerlingdossier, tenzij daarbij afbreuk wordt gedaan aan de rechten en vrijheden van anderen. Een kopie kan digitaal of op papier worden gegeven. Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is.

Het gaat alleen om gegevens die niet noodzakelijk zijn, of als het opslaan van die gegevens in strijd is met de wet. Een leerling kan dus niet vragen om zijn 'i' voor een overhoring te 'verwijderen' op grond van privacywetgeving. In deze toets houden wij ons aan

Hoe wordt
omgegaan met
de persoons-
gegevens?





de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren. Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u altijd opheldering vragen bij de directie van de school. Indien uw verzoek volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u contact opnemen met het bestuur. Indien nodig maakt u gebruik van de klachtenregeling van Agora. Een volgende stap kan zijn om het te melden bij de Functionaris Persoonsgegevens (fg@lumengroup.nl) of de Autoriteit Persoonsgegevens (autoriteitpersoonsgegevens.nl). Verdere informatie over hoe wij bij Agora omgaan met privacy leest u in het Privacyreglement Agora. De volledige tekst van dit reglement kunt u lezen op de website van Agora.

Welke gegevens verwerken wij van uw kind?

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan naam, contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij Agora.

Welke persoonsgegevens wij van uw kind verwerken kun u terugvinden onderaan deze toelichting bij

Categorieën van persoonsgegevens.

Op uw eigen verzoek en met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van uw kind. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties. Agora zal u nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen.

Categorieën van persoonsgegevens

▲ Categorie

■ Toelichting

▲ 1 Contactgegevens leerling

- a: achternaam, voornaam, roepnaam;
- b: geboortedatum, geslacht;
- c: overige gegevens te weten: adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, emailadres en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens

▲ 2 Leerling nummer

- Een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder categorie 1

▲ 3 Nationaliteit en geboorteplaats

- Ook het geboorteland als de leerling niet in Nederland is geboren

▲ 4 Ouders, verzorgers, voogd

- Contactgegevens van de ouders/verzorgers van leerlingen (naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel e-mailadres).

▲ 5 Medische gegevens

- Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op





de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen (bv. extra tijd bij toetsen, of medicijngebruik, allergieën).

▲ 6 **Godsdienst**

- Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het te volgen onderwijs (bijvoorbeeld: leerling vrij op bepaalde dag).

▲ 7 **Studievoortgang**

- Het doel van deze gegevens is om de leerling te volgen in de ontwikkeling en om tijdig de juiste interventies te kunnen plegen. Het belang van de leerling staat hierbij voorop.

Alle informatie over de leerling wordt in het leerlingdossier verzameld. Naast het leerlingdossier wordt er geen informatie verzameld. Het betreft gegevens over de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde studieresultaten te weten:

- toetsuitslagen;
- rapporten;
- notities en verslagen van besprekingen over de leerling intern;
- notities en verslagen van besprekingen over de leerling met ouders;
- onderwijskundig rapport bij een schooladvies, aanvraag leerling gebonden financiering of verandering van school;
- medische gegevens (zie o.a. protocol **Medische situaties op scholen**)
- aanwezigheidsregistratie.
Daarnaast indien van toepassing:
- verslagen van speciale onderzoeken;

- handelingsplannen;
- notities over sociaal-emotionele ontwikkeling;
- aantekeningen van bijzondere privéomstandigheden, bijzondere gebeurtenissen, voorvallen of incidenten;
- besluiten op het gebied van schorsing en/of verwijdering;
- begeleiding leerling (inclusief ontwikkelperspectief OPP);
- afschrift van de beschikking van de Indicatiecommissie, betreffende de Leerling Gebonden Financiering;
- klas, leerjaar.

▲ 8 **Onderwijsorganisatie**

- Gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen; hieronder vallen ook pasjes voor de Bieb.

▲ 9 **Financiën**

- Gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van de vrijwillige bijdragen (denk hierbij aan een bankrekeningnummer van de ouders).

▲ 10 **Beeldmateriaal**

- Foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school op basis van toestemming. Let op: voor een pasfoto voor identificatiedoeleinden is geen toestemming nodig (als aanvulling op het digitale leerlingdossier).

▲ 11 **Leraar/intern begeleider**

- Gegevens van de leraar en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen.



▲ 12 BSN (PGN)

- In het onderwijs heet het BSN het persoonsgebonden nummer (PGN). Ook wel onderwijsnummer genoemd. Het PGN is hetzelfde nummer als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie.

▲ 13 Keten-ID (Eck-Id)

- Unieke iD voor de 'educatieve contentketen'. Hiermee kunnen scholen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of leraren.

▲ 14 Overige gegevens

- Indien van toepassing:
 - a: Inschrijving**
 - Datum van inschrijving.
 - Naam en adres van de school waarop de leerling voordien was ingeschreven.
 - Bewijs van uitschrijving van de vorige school (niet ouder dan zes maanden).
 - Verklaring van één van de ouders dat de leerling gedurende zes maanden of meer voorafgaande aan de datum van inschrijving niet op een andere school stond ingeschreven of voor het eerst wordt ingeschreven.
 - b: Uitschrijving**
 - Kopie van het bewijs van uitschrijving (gedateerd) Voorlopige datum van uitschrijving is de datum volgend op de laatste dag waarop de leerling de school bezoekt.
 - Definitieve datum van uitschrijving is de datum voorafgaand aan de datum van inschrijving op de nieuwe school (tenzij geen tijdig bericht van inschrijving op de nieuwe school is ontvangen; in dat geval blijft eventuele wijziging van de datum van uitschrijving achterwege).

- Naam en adres van de school waarheen de leerling is uitgeschreven en de datum van uitschrijving
- Het bericht van inschrijving zoals ontvangen van de volgende school (binnen vier weken).

c: Verzuimregistratie op basis van de Leerplichtwet:

- naam en roepnaam van de leerling;
- groep/klas waarin de leerling is geplaatst;
- het ziekteverzuim;
- afwezigheid anders dan wegens ziekte;
- geoorloofdheid van het verzuim anders dan wegens ziekte;
- per dagdeel en op datum.

Leerplicht, schoolverzuim en verlof

Ieder kind in Nederland mag naar school vanaf 4 jaar. Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig. Afwezigheid in verband met ziekte, dokters- of tandartsbezoek of familieomstandigheden moet altijd gemeld worden bij de school. In de schoolkatern staat de procedure beschreven.

Verlof

In uitzonderingsgevallen kan, na overleg met de directeur, buitengewoon verlof verleend worden. Dit is mogelijk tot een maximum van tien dagen per schooljaar. Buitengewoon verlof wordt onder andere verleend voor een huwelijk, jubileum of sterfgeval. Buitengewoon verlof moet altijd schriftelijk worden aangevraagd. Vakantieverlof buiten de vastgestelde schoolvakanties kan slechts in zeer uitzonderlijke gevallen worden verleend. Ouders, die vanwege hun specifieke beroep niet twee weken aaneengesloten



op vakantie kunnen in een schooljaar, kunnen hiervoor buitengewoon verlof aanvragen. Dit kan alleen toegekend worden in zeer bijzondere omstandigheden en onder strikte voorwaarden. Voor Islamitische feestdagen zijn in de Zaanstreek uniforme afspraken gemaakt. Voor de viering van het Suikerfeest en voor het Offerfeest mag de directeur op verzoek van ouders elk één dag vrij geven.

Er wordt geen verlof gegeven voor een tweede vakantie, lange weekends, familiebezoek of eerder op vakantie gaan om files te vermijden. De uitgebreide regels en voorwaarden kunt u lezen op: zaanstad.nl. Het verlof moet schriftelijk worden aangevraagd door het invullen van een formulier. Dit formulier kunt u op school afhalen. Bij twijfel of bij een aanvraag voor meer dan tien dagen, wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar. Iedere verlofaanvraag wordt geregistreerd op school en wordt opgestuurd naar de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar. Mocht u het niet eens zijn met de uitspraak van de directeur, dan kunt u dit opnemen met de leerplichtambtenaar:

Gemeente Zaanstad
Leerplicht (administratie)/rmc
Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Schorsing en verwijdering

Bij aanhoudend ongewenst gedrag kan het voorkomen dat een school besluit om bepaalde maatregelen te nemen. In een enkel geval is het nodig om met een gedragscontract te werken. In

het contract worden afspraken gemaakt omtrent het gewenste gedrag van een kind. Ook kan het noodzakelijk zijn een leerling voor bepaalde tijd van school te sturen (schorsen). Als dit zich voordoet, gebeurt dit in overleg met de ouders, de directie en de Inspectie.

Verwijdering van de school komt sporadisch voor. De school weegt altijd het belang van het betrokken kind af in relatie tot de belangen van de andere kinderen in de groep. Bij een dergelijke procedure volgen we de wet en zullen we zorgvuldig overleggen met de ouders, de directie en de inspectie. Bij schorsing of verwijdering volgt de leiding van de school de **procedure schorsen en verwijderen van leerlingen** (deze procedure kunt u vinden op de website van Agora).



Sponsorbeleid

Een school is aantrekkelijk voor sponsoractiviteiten van het bedrijfsleven. Kinderen zijn een boeiende doelgroep. Ze zijn onze toekomst en vertegenwoordigen een potentiële markt. Maar kinderen vormen ook een beïnvloedbare en kwetsbare groep. Met name die kwetsbaarheid vraagt onze zorg. Kinderen worden aan een school toevertrouwd. Die kinderen hebben recht op bescherming tegen ongewenste invloeden van buiten de school. Daarom zijn we gereserveerd ten opzichte van sponsoring. Een basisschool mag niet afhankelijk zijn/worden van sponsormiddelen. De scholen zullen nooit sponsorgelden accepteren wanneer daar verplichtingen van school, ouders of kinderen tegenover staan. Er wordt kritisch gekeken naar de aard van het betreffende bedrijf.





Er zijn door de PO-Raad afspraken gemaakt op het gebied van sponsoring en deze zijn bekrachtigd in een convenant: **'Convenant Scholen primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020-2022'**.

Websites

Agora scholen:

Zaanstreek

Zaandam:

IKC Tijstroom (waaronder SBO) > tijstroom.nl

Zaandijk:

Evangelische Basisschool Het SchatRijk > hetschatrijk.nl

Zaandam

CBS Het Bakken > het-bakken.nl

CBS Kleurenpracht > cbs-kleurenpracht.nl

CBS Tamarinde > tamarinde.nl

CBS De Westerkim > dewesterkim-zaandam.nl

ICBS De Vuurvogel > vuurvogel.nl

ICBS De Windroos > de-windroos.nl

RKBS Paus Joannes > paus-joannes.nl

RKBS De Rietvink > de-rietvink.nl

ICBS het Zaanplein > het-zaanplein.nl

Koog aan de Zaan

ICBS De Piramide > de-piramide.nl

RKBS De Golfbreker > de-golfbreker.nl

Wormerveer

ICBS Toermalijn > icb-toermalijn.nl

Wormer

ICBS WormerWieken > wormerwieken.nl

Krommenie

CBS De Evenaar > cbs-evenaar.nl

RKBS De Hoeksteen > de-hoeksteen.nl

Westzaan

CBS Wij-land > wij-land.nu

Oostzaan

CBS De Korenaar > korenaar.nl

Assendelft

CBS Wij-land > wij-land.nu

ICBS Het Koraal > het-koraal.nl

ICBS De Oceaan > de-oceaan.nl

ICBS Octant > icb-octant.nl

RK Jenaplanschool De Regenboog > bs-regenboog.nl

RK Jenaplanschool De Bijenkorf > de-bijenkorf.nl

Diversen:

Agora

Stichting voor bijzonder primair onderwijs

in de Zaanstreek

agora.nu

Autoriteit Persoonsgegevens

autoriteitpersoonsgegevens.nl

Brede School Academie

bsa-zaanstad.nl

De Functionaris Gegevensbescherming (FG)

www.lumengroup.nl

fg@lumengroup.nl

Stichting GCBO

geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

GGD Zaanstreek/Waterland

ggdzw.nl

centrumjong.nl

jeugdteamzaanstad.nl

jeugdteammoostzaanwormerland.nl

Overstap naar voortgezet onderwijs

povo-zaanstreek.nl

centraleeindtoetspo.nl

Samenwerkingsverband

Primair Onderwijs Zaanstreek

swvpozaanstreek.nl

Scholen op de kaart

Scholenopdekaart.nl

Colofon

De Agora-gids is een uitgave van:

Agora, Stichting voor Bijzonder Primair

Onderwijs in de Zaanstreek.

Juli 2020©

Postbus 88

1500 EB Zaandam

Bezoekadres

Rosmolenstraat 30

1502 PA Zaandam

075 201 01 01

info@agora.nu

agora.nu





Stichting Agora
Postbus 88
1500 EB Zaandam

Bezoekadres
Rosmolenstraat 30
1502 PA Zaandam

075 201 01 01
info@agora.nu
agora.nu