

De Vuurvlinder



SALTO
Samen Actief Leren Talenten Ontwikkelen



SALTO-school

De Vuurvlinder

basisschool die werkt vanuit het concept

Ervaringsgericht Onderwijs

Schoolgids

2020/2021

Voorwoord

De maatschappij is continu aan verandering onderhevig. Als school spelen we hierop in, zodat kinderen goed op de toekomst worden voorbereid. Hierdoor verandert er uiteraard regelmatig iets in het reilen en zeilen op onze school. Dat wil echter niet zeggen dat wij ieder jaar alles weer anders doen. We werken vanuit het schoolplan, dat steeds actueel gemaakt wordt. We streven ernaar het goede te bewaren en te verbeteren wat verbeterd kan worden.

Ieder nieuw schooljaar brengt nieuwe plannen en ontwikkelingen met zich mee. De laatste jaren hebben deze ontwikkelingen zich gericht op:

- Digitaal rekenonderwijs in groep 5 t/m 8.
- Implementatie rekenmethode Wereld in Getallen in groep 3 en 4.
- Rekenen vanuit de rekendoelen in één van de groepen 6.
- Teamscholing op het gebied van executieve functies, inclusief implementatie in ons onderwijsaanbod.

In schooljaar 20-21 zijn onze speerpunten onder andere:

- Het technisch lezen door de gehele school.
- Door ontwikkelen rekenen vanuit de rekendoelen in de bovenbouw.
- De focus op het ErvaringsGericht Onderwijs (E.G.O.) op De Vuurvlinder (de visie van de school).
- De vernieuwde structuur en samenwerking tussen leerkrachten – IB (interne begeleiding) – MT (management team).

In deze schoolgids vindt u informatie over de werkwijze van onze school en over schoolvernieuwingen die eventueel voor het komende jaar op stapel staan. De schoolgids is in die zin een beknopte weergave van het schoolplan 2016-2020, aangevuld met belangrijke praktische zaken.

De schoolgids is, net als het schoolplan, te downloaden op de website van De Vuurvlinder. Voor meer informatie, actuele gebeurtenissen en leuke nieuwsfeitjes, verwijzen we u naar onze website www.bs-vuurvlinder.nl en facebookpagina.

Mocht u nog vragen hebben, wij horen het graag!

Namens het gehele team,

Rob van Buul

Directeur SALTO basisschool De Vuurvlinder

Contactgegevens

Opera 60a
5629 NC Eindhoven:
(040-) 241 81 44

e-mail: info@bs-vuurvlinder.nl
vuurvlinder_directie@salto-eindhoven.nl
website: www.bs-vuurvlinder.nl

Inhoud

Voorwoord	2
Contactgegevens	2
1 Onderwijs op De Vuurvlinder	6
Missie van school	6
Visie van school	6
Ervaringsgericht onderwijs.....	6
Welbevinden	6
Betrokkenheid	6
Betrokkenheid verhogende factoren en bijbehorende organisatievormen	6
21st Century skills.....	8
Opbrengstgericht werken op De Vuurvlinder	8
2 Organisatie van het onderwijs	9
Organisatie vanuit 5 gelijke dagen rooster	9
Groepsoverstijgend werken ten behoeve van de sociaal-emotionele ontwikkeling.....	9
Planning, instructie en gedifferentieerd inspelen op onderwijsbehoeften	10
3 Zorg voor leerlingen	11
Aanmelding nieuwe leerlingen.....	11
Procedure na toelating.....	11
Passend Onderwijs	11
School ondersteuningsprofiel	11
Zorgbreedte(grens) EGO	12
Leerlingvolgsysteem	12
Zorgplan.....	12
Handelingsgericht werken.....	13
Gesprekken en verslagen	13
Overgang naar volgende groep	14
Overgang naar het voortgezet onderwijs.....	14
Uitstroom/ advies:.....	15
4 Ouders en school	15
Ouders als partner.....	15
Ouderparticipatie en klassenouders	15
Medezeggenschapsraad.....	15

Ouderraad	16
Vrijwillige ouderbijdrage	17
Als je je kind mee wilt laten doen, maar het niet kunt betalen	18
5 Praktische informatie	19
Groepsinzet en overige functies.....	19
<i>Leerkrachten en groepen.....</i>	19
Schooltijden.....	20
Pauze/ eten	21
Gezond eten	22
Traktaties tijdens de verjaardag van uw kind	22
Duurzaamheid	23
Verjaardag van de leerkracht	23
Buitenschoolse opvang	23
Verkeersveiligheid rondom school.....	23
Vakanties en overige vrije dagen voor de leerlingen	24
Gesprekken en verslagen	24
Weeksluiting en open podium	24
Schoolkamp	25
Autovervoer van kinderen door ouders.....	25
Bewegingsonderwijs.....	26
Nieuwsbrief 't Lopend Vuurtje	26
Afwezig door ziekte	26
Kinderziekten en hoofdluis.....	26
ARBO-Beleid/ RI&E	27
Jeugdgezondheidszorg: een gezonde keuze voor alle leerlingen	27
Verlof	28
Verlof voor onderzoeken en begeleiding door derden op initiatief van de ouder(s)	28
Bijlage 1 Aanbiedingsbrief college van bestuur	29
Bijlage 2 Schoolbestuur	30
Bijlage 3 Passend Onderwijs.....	31
Bijlage 4 Klachtenregeling	32
Bijlage 5 Schorsing en verwijdering	33

Bijlage 6	Schoolverzekeringen	34
Bijlage 7	Sponsoring.....	35
Bijlage 8	Informatieverstrekking aan ouders.....	36
Bijlage 9	Verlof buiten de reguliere vakanties	37
Bijlage 10	Meldcode huiselijk geweld	39
Bijlage 11	Internet en Sociale Media.....	40
Bijlage 12	Sociale veiligheid.....	41
Bijlage 13	Privacy gegevens leerlingen	42
Bijlage 14	Omgang met Foto's en Video's	43
Bijlage 15	Een steuntje in de rug voor gezinnen met een laag inkomen.....	44

1 Onderwijs op De Vuurvlinder

Missie van school

De Vuurvlinder, betrokken bij de ontwikkeling van uw kind!

Visie van school

Op een dynamische, uitdagende manier, in een rijke, veilige (leer-) omgeving, worden kinderen begeleid in het proces om zich te ontwikkelen tot een respectvol individu met zelfvertrouwen, die is voorbereid op deze maatschappij.

Ervaringsgericht onderwijs

Het concept waarmee we vormgeven aan onze missie en visie is het Ervaringsgericht onderwijs (EGO). Dit is het fundament van ons onderwijsaanbod. De basis van het EGO is het dynamische proces tussen kinderen onderling en tussen kinderen en leerkracht. Vanuit een goed voorbereide en uitdagende leeromgeving (rijk milieu) en met ruimte voor initiatieven van kinderen, hanteren leerkrachten tijdens instructie en andere interactieve momenten de ervaringsgerichte dialoog om betekenis te geven aan het proces. Kernwaarden daarbij zijn welbevinden en betrokkenheid. Dit zijn voorwaarden om tot leren te komen. Het leerproces op De Vuurvlinder richt zich op de balans tussen sociaal-emotionele ontwikkeling en cognitieve ontwikkeling.

Welbevinden

Welbevinden zegt iets over hoe het met je gaat. Het ontstaat wanneer de situatie tegemoet komt aan de basisbehoeften, wanneer kinderen beschikken over een positief zelfbeeld (zelfvertrouwen en gevoel voor eigenwaarde) en wanneer kinderen verbinding maken met zichzelf. Hoog welbevinden is voorwaarde voor een goede sociaal-emotionele ontwikkeling. Welbevinden herken je onder andere aan signalen als voldoening, genieten, plezier beleven, ontspanning, innerlijke rust tonen, energie, weerbaar en assertief zijn.

Betrokkenheid

Betrokkenheid zegt iets over hoe je het doet. Het is een bijzondere vorm van activiteit die zich laat herkennen aan geconcentreerd, aangehouden en tijd vergeten bezig zijn. Signalen waaraan je betrokkenheid onder andere herkent zijn: energie, creativiteit, complexiteit, nauwkeurigheid, mimiek en houding, concentratie en doorzetten. Betrokkenheid ontstaat wanneer de activiteit aansluit bij de exploratiedrang en wanneer de activiteit zich aan de grens van de individuele mogelijkheden begeeft.

Betrokkenheid verhogende factoren en bijbehorende organisatievormen

Er zijn 5 factoren die bijdragen aan het ontwikkelingsproces binnen de rijke leeromgeving, vanuit welbevinden en betrokkenheid:

- ✓ **Een goede sfeer** in de groep en onderlinge relaties die ontspannen en ontwikkeling bevorderend zijn.
- ✓ **Werk op het niveau** dat een kind aankan en het tegelijkertijd uitdaagt.
- ✓ Werk dat **werkelijkheidsnabij** is en daarom voor kinderen interessant.
- ✓ De mogelijkheid tot **activiteit**, daadwerkelijk zelf iets doen.
- ✓ De mogelijkheid tot het nemen van **eigen initiatief**.

Om deze factoren uitgebalanceerd tot hun recht te laten komen binnen het onderwijs op De Vuurvlinder, zijn er 5 bijpassende organisatievormen ontwikkeld. Binnen de structuur van deze organisatievormen komen alle vakgebieden aan bod.

Kring, gericht op sfeer en relatie:

Momenten waarop de klas of een groep leerlingen samenkomt om gedachten en ervaringen uit te wisselen, eventueel aan de hand van een vooraf gekozen thema. Interactie vindt plaats tussen leerlingen onderling en leerlingen en leerkracht.

Voorbeelden zijn onder andere; weekendkring, keuzekring, nieuwskring, evaluatiekring, maar ook groepsoverstijgende vormen als weekopeningen, weeksluitingen en maandsluitingen.

Contractwerk, gericht op werken aan eigen niveau:

De organisatievorm waarbij leerkracht en leerlingen via de werkbrieff of een planbord (groep 1/2) afspraken maken over instructies en zelfstandig werk. Op de werkbrieff staat waaraan ze in een bepaalde periode (dagdeel, dag, week) gaan werken en wat ze dan af hebben. Instructies en afstemming op (individuele) onderwijsbehoeften worden gepland binnen het contractwerk. Streven is om leerlingen op eigen niveau, maar conform de leerlijnen, aan de gezamenlijke stof te laten werken. Vakgebieden die onderdeel zijn van het contractwerk zijn onder andere; lezen, rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen, wereldoriëntatie en studievaardigheden.

Projectwerk, gericht op werkelijkheidsnabijheid:

Leerlingen ontdekken de wereld om zich heen. Dit ontdekken ontstaat wanneer bepaalde vragen, problemen of thema's die op hun pad komen (bijvoorbeeld via de leerkracht, omgeving of het nieuws), hen aanspreken. Projectwerk krijgt vorm door het verkennen van informatie (onderzoek) en het verwerken daarvan op verschillende manieren(verslag).

Voorbeelden zijn themahoeken, excursies, gastdocenten, klas of schoolbrede projecten en schriftelijke projecten. Projectwerk kan ook gekoppeld worden aan wereldoriëntatie.

Atelier, gericht op creatieve of expressieve activiteit:

Een organisatievorm die vooral gericht is op leren en ontdekken door te doen. Dit gebeurt op het creatieve vlak door kennis te maken met verschillende soorten materialen en de verwerkingsmogelijkheden daarvan.

Op het expressieve vlak ontwikkelen de leerlingen zich via een actieve houding tijdens ateliers, onder andere in het teken van toneel en muziek.

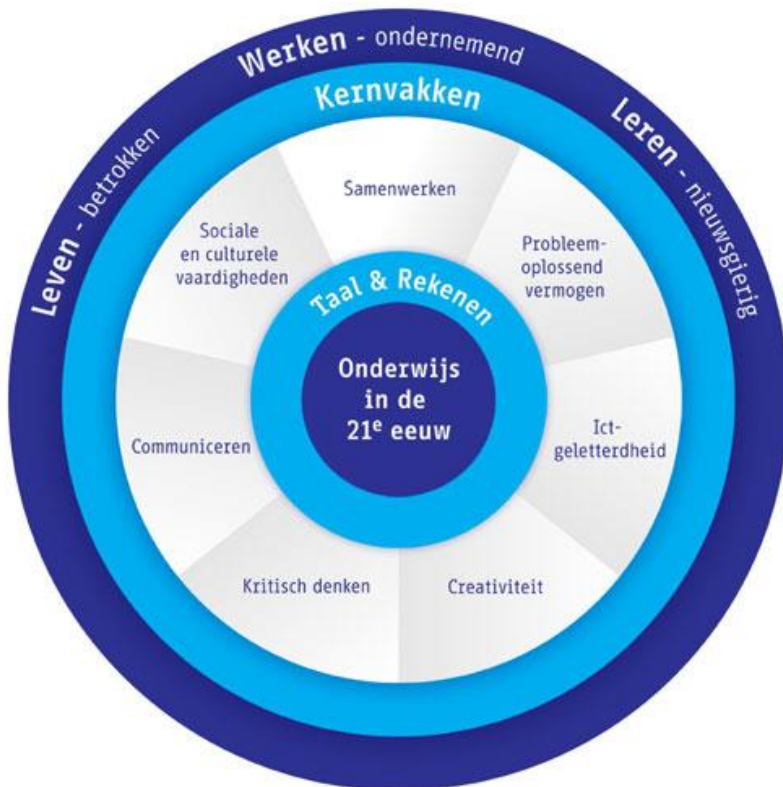
Ateliers worden op De Vuurvlinder vaak groepsoverstijgend, maar soms ook per klas georganiseerd.

Vrije keuze, gericht op vrij leerlingeninitiatief:

Een organisatievorm waarin kinderen uit een relatief ruim en op hun behoeften afgestemd aanbod kunnen kiezen. Hierbij gelden zo weinig mogelijk beperkingen. Doelstelling is de kinderen te stimuleren om initiatief tot spel of activiteit te nemen. Hulpmiddel daarbij is een formulier wat de leerlingen leert om te plannen, voor materiaal te zorgen en verantwoordelijkheid te nemen binnen hun eigen initiatief.

21st Century skills

Op De Vuurvlinder zijn we van mening dat naast het leren van basiskennis, ook het leren van basisvaardigheden van groot belang is voor de ontwikkeling van onze kinderen. In het schoolplan is een verkorte publicatie van het SLO opgenomen met daarin een toelichting op dit onderwerp. Hier volstaan we met het tonen van de diagram waarin de 21st century skills in relatie tot de vakgebieden worden weergegeven.



De 21st century skills sluiten zeer goed aan bij het EGO en de manier waarop we dit vormgeven.

Een aantal vaardigheden is rechtstreeks te linken aan ons concept en de bijbehorende werkvormen. De uitdaging zit in het bewust aanbieden en toepassen van de vaardigheden. Verder is vooral de vaardigheid ICT-geletterdheid een speerpunt in deze schoolplanperiode.

Doelstelling is om de 21st century skills volledig te integreren in ons concept. Daarbij ontstaat een mix van Ervaringsgericht onderwijs, 21st century skills en opbrengstgericht werken.

Opbrengstgericht werken op De Vuurvlinder

Uit onderzoek blijkt dat er een positief verband bestaat tussen opbrengstgerichtheid van scholen en de leerresultaten van hun leerlingen. Scholen waar leerlingen beter presteren, evalueren de leerresultaten van hun leerlingen vaker en trekken conclusies uit die gegevens. Leraren op deze scholen hebben hoge verwachtingen van de leerlingen en stemmen hun les af op de verschillen tussen hen. Leerlingen die extra zorg nodig hebben, krijgen die van leraren die daarvoor de specifieke benodigde kennis hebben.

Op De Vuurvlinder zijn we steeds nadrukkelijker bezig met de omschakeling (voor zover nog niet op deze manier gewerkt werd) van activiteitengericht naar opbrengstgericht onderwijs. Dus de leerkracht begint niet met: 'Wat gaan we vandaag **doen**?' Maar juist met: 'Wat gaan we vandaag **leren**?' Op deze manier wordt de instructie altijd gekoppeld aan het **lesdoel**.

Na de instructie heeft de leerkracht tijd om direct effectieve feedback op het proces te geven aan de leerlingen. Het lesdoel wordt na een instructie en verwerking altijd geëvalueerd. Dit om de opbrengst te controleren, een nieuwe beginsituatie in beeld te brengen en om voeling te houden met de leerlijnen.

Op schoolniveau vertaalt deze manier van werken zich via de analyses van het Leerling en Onderwijs Volgstelsel van Cito (LOVS). Dit is een belangrijke instrument in het cyclisch kijken naar opbrengsten en onderwijsontwikkeling. Het analyseren van de toetsgegevens, het trekken van de juiste conclusies en het verwerken van de gevolgen daarvan worden geïntegreerd in het dagelijks handelen en in het kwaliteitsbeleid van school.

2 Organisatie van het onderwijs

Organisatie vanuit 5 gelijke dagen rooster

Op De Vuurvlinder werken we met een 5 gelijke dagen continuooster. In onderstaande grafiek is te zien hoe vakgebieden (onderwijsaanbod via de kerndoelen) werkvormen (EGO) en vaardigheden (21st century skills) geïntegreerd worden aangeboden. Daarbij ligt de nadruk in de ochtend vooral op het leren van **basiskennis**. In de middag ligt de nadruk meer op het leren van **vaardigheden**. Natuurlijk kunnen deze niet volledig los van elkaar gezien worden. Net zoals de 21st century skills ook niet per vaardigheid aan een vakgebied of werkvorm gekoppeld kunnen worden. Het is een dynamisch geheel waarbij leerkracht en leerlingen vanuit de structuur van het rooster en het aanbod keuzes kunnen maken.

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	
EGO werkvorm: kring					21st century skills: Samenwerken
Vakgebieden: rekenen en Nederlandse taal Leesvaardigheid, taal, spelling, begrijpend lezen					
EGO werkvorm: contractwerk					Probleemoplossend vermogen
Pauze 15 min					
Vakgebied: rekenen en Nederlandse taal Leesvaardigheid, taal, spelling, begrijpend lezen					ICT geletterdheid
EGO werkvorm: contractwerk					
Lunchpauze 45 min					Creativiteit
Vakgebied: kernvakken (90 min.) wereldoriëntatie, geschiedenis, natuuronderwijs, Engels, verkeer, techniek, gym, drama, muziek,					
EGO werkvormen: kring, projectwerk, creatief en expressief atelier, vrije keuze					Kritisch denken Communiceren Sociale en culturele vaardigheden

Groepsoverstijgend werken ten behoeve van de sociaal-emotionele ontwikkeling

Kinderen leren graag met elkaar en van elkaar. Dat is het uitgangspunt van de vaardigheid 'samenwerken'. Voor met name de sociaal-emotionele ontwikkeling is het voor kinderen goed om dit niet alleen met leeftijdsgenootjes te doen, maar juist ook met oudere of jongere kinderen. Kinderen van verschillende leeftijden hebben elkaar wat anders te bieden. Het vergt andere vaardigheden om de oudste of de jongste te zijn binnen een leerproces of activiteit. Daarom zetten we verschillende werkvormen in waarbij groepsoverstijgend gewerkt wordt of kan worden:

Creatieve ateliers:	paralleloverstijgend of schoolbreed
Expressieve ateliers:	paralleloverstijgend
Projectwerk:	klasoverstijgend
Vuurvlindermiddag:	schoolbreed
Superprojecten:	schoolbreed
Weekopeningen, maandsluitingen en open podium:	schoolbreed
Sportdag:	paralleloverstijgend

Planning, instructie en gedifferentieerd inspelen op onderwijsbehoeften

Elk jaar wordt er door de leerkrachten een jaarplanner gemaakt. Daarin staan onder andere de doelen beschreven die dat jaar behaald moeten worden. Aan de hand van deze jaarplanner wordt er iedere week een weekrooster gemaakt. (Daarin vindt u de werkvormen die eerder in dit document beschreven staan.) Dit weekrooster wordt voor de kinderen vertaald in een werkbrief.

Op de werkbrief staan de instructies van de leerlingen vermeld. Een instructie kan klassikaal of in een kleiner groepje worden georganiseerd. Voordelen van werken met instructiegroepen zijn de persoonlijke aandacht in een kleinere groep, het aanbieden van instructie op het juiste niveau, en de interactiemogelijkheden.

Vanuit de analyse van observaties en toetsen bekijken we de onderwijsbehoefte van iedere individuele leerling. Dit zetten we om in handelen waarbij werken op eigen niveau een belangrijk uitgangspunt is. De leerkracht maakt keuzes omtrent de indeling van de instructiegroepen. Daarbij kunnen niveaugroepen geformeerd worden, maar kan de leerkracht er ook bewust voor kiezen om dit niet te doen. Vakgebied, onderwerp, doelstelling en niveau van de leerlingen kunnen hier aan ten grondslag liggen.

3 Zorg voor leerlingen

Aanmelding nieuwe leerlingen

Geïnteresseerde ouders kunnen een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding, waarbij hun kind uiteraard van harte welkom is. Na een rondleiding is het mogelijk om het kind aan te melden via het aanmeldformulier. Ons aanmeldformulier is niet meer te downloaden van onze website, maar alleen verkrijgbaar na een rondleiding.

Sinds schooljaar 2019-2020 hanteert De Vuurvlinder een, door de MR goedgekeurd, herzien aannamebeleid. Daarbij wordt een maximum aantal leerlingen per klas en per leerjaar gehanteerd. Ook wordt aan de hand van het school ondersteuningsprofiel bekeken of De Vuurvlinder aan de onderwijsbehoefte van een kind kan voldoen. Het aannamebeleid is gebaseerd op vroegtijdig aanmelden en een puntensysteem waarbij meetmomenten worden gehanteerd. Meer informatie over het aannamebeleid vindt u in het document 'aannamebeleid' op de website. Hier vindt u ook het school ondersteuningsprofiel.

Voor zij-instromers, dus kinderen die van een andere school naar De Vuurvlinder komen bijvoorbeeld vanwege verhuizing, geldt hetzelfde aannamebeleid. Daar hoort de toevoeging bij dat voor plaatsing altijd contact opgenomen wordt met de huidige school. Daarna bepaalt het zorgteam of een leerling geplaatst kan worden binnen de bestaande zorgbreedte van de groep. Na plaatsing stuurt de vorige school een onderwijskundig rapport met alle relevante gegevens naar De Vuurvlinder.

Procedure na toelating

Kinderen die in de laatste 4 weken van het schooljaar of in de zomervakantie 4 jaar worden, starten op de eerste schooldag. Zij worden voor de zomervakantie uitgenodigd om een dagdeel in hun nieuwe klas mee te komen draaien.

Kinderen die gedurende het schooljaar 4 jaar worden, mogen in overleg met ouders op hun verjaardag of 1 dag later starten. Dit wordt afgestemd in het huisbezoek wat leerkrachten altijd afleggen bij deze kinderen. De leerkracht neemt hier ongeveer 4 weken voor de 4^e verjaardag contact over op. Tijdens het huisbezoek worden ook afspraken gemaakt over een aantal dagdelen dat een kind, indien wenselijk, mag komen oefenen. Bij zij-instromers, dus kinderen die van een andere school naar De Vuurvlinder komen, wordt in afstemming tussen ouders en directeur bepaald wat de eerste schooldag zal zijn. Kinderen die in juni 4 jaar worden, starten pas in het nieuwe schooljaar op onze school.

Wij verwachten van kinderen die 4 zijn dat ze zindelijk zijn. Mocht dit een probleem zijn dan horen wij dat graag vooraf zodat daar passende afspraken over gemaakt kunnen worden. De Vuurvlinder behoudt zich het recht voor om het startmoment van een leerling uit te stellen in verband met niet zindelijk zijn.

Passend Onderwijs

Zie bijlage 3.

School ondersteuningsprofiel

In het kader van Passend Onderwijs heeft iedere school een school ondersteuningsprofiel geschreven. Hierin staan via verschillende arrangementen omschreven hoe De Vuurvlinder aan de

onderwijsbehoeften van alle leerlingen tegemoet komt. In dit school ondersteuningsprofiel wordt ook de zorgbreedte aangegeven op grond waarvan leerlingen aangenomen of juist afgewezen kunnen worden. Voor meer informatie verwijzen we naar het school ondersteuningsprofiel op de website van school.

Zorgbreedte(grens) EGO

Uitgangspunt bij handelingsgericht werken is de zorgbreedtegrens van het EGO.

Het EGO spreekt van zorg bij een kind, als er sprake is van onvoldoende betrokkenheid en/of welbevinden bij één of meerdere ontwikkelingsdomeinen. Het kind is dan niet of onvoldoende in ontwikkeling. In situaties waar begeleiders onvoldoende in staat zijn om zich te verplaatsen in kinderen, om de (inter-)acties met een goed welbevinden en een grote betrokkenheid te laten verlopen, zal (een gedeelte van) het team een reconstructie maken van het kind en het proces, om gezamenlijk zicht te krijgen op, en verantwoordelijk te zijn voor: het proces en de vervolgmogelijkheden.

De zorgbreedtegrens is bereikt wanneer begeleiders, ondanks alle inspanningen, niet in staat zijn om het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen met leer- en of gedragsproblemen te verhogen. Welbevinden en betrokkenheid staan dus altijd in rechtstreekse verbinding met cognitieve ontwikkeling.

Leerlingvolgsysteem

Op De Vuurvlinder volgen we de ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied en op cognitief gebied.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te begeleiden maken we veelvuldig gebruik van de EGO werkvormen met achterliggende doelstellingen. Door te observeren en te communiceren kunnen we eenvoudig en met kleine interventies sturen. De sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind wordt omschreven en besproken tijdens de verslagen en oudergesprekken.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen op schoolniveau brengen we in kaart via Looqin en de kaart sociale veiligheid van WMK.

Op De Vuurvlinder worden methode gebonden toetsen afgenomen ter controle van het eigen maken van het aanbod in de voorafgaande periode. Op basis van deze toetsen kan remediërend of verrijkend materiaal aangeboden worden. Leerlingen krijgen geen cijfer voor deze toetsen. Wel wordt het aantal fouten benoemd en worden deze besproken/ geanalyseerd.

Ten slotte maken we gebruik van het leerling en onderwijsvolgsysteem (LOVS) van Cito. De bijbehorende toetsen zijn methode onafhankelijk. Ze toetsen per half jaar de voortgang van de leerling op een vakgebied. Deze voortgang wordt in een grafiek, afgezet tegen een gemiddeld basisniveau, meegegeven aan ouders. Leerkrachten en IB analyseren de resultaten om op die manier de ontwikkeling van de leerling te volgen. N.a.v. het leerling volgsysteem kan nog beter gedifferentieerd worden in instructie en aanbod.

Zorgplan

Naast ons leerlingvolgsysteem bestaande uit Parnassys, Cito LOVS en Looqin hebben we een zorgplan. Hierin staat uitgebreid omschreven wat er aan zorg geboden wordt aan kinderen die dit nodig hebben. Hierin staat ook beschreven wat de verantwoordelijkheden zijn van leerkrachten en

Interne Begeleiders. Ook staat daarin omschreven hoe we registreren en op welk moment een leerling in aanmerking komt voor een handelingsplan. Het zorgplan is indien wenselijk op te vragen bij de directie.

Handelingsgericht werken

De doelstelling voor de huidige schoolplanperiode is het betekenisvol maken en implementeren van handelingsgericht werken. Dit is een manier van werken/ begeleiden waarbij de behoefte van het kind centraal staat:

Doelstellingen HGW:

- Komen tot vroegtijdige signalering en kortlopende interventies die aansluiten bij handelingsbekwaamheid van de leerkracht.
- Bij een gesignaleerde probleemsituatie wordt een analyse van de situatie rondom het kind gemaakt middels het benoemen van belemmerende én protectieve factoren. In de analyse wordt gekeken naar kindfactoren, maar ook naar factoren in de onderwijsleersituatie en het gezin.
- Leren denken in kansen en mogelijkheden, vanuit de protectieve factoren.
- Verandering van leerkrachtgedrag ten opzichte van het (zorg)kind.
- Beter gebruik maken van en vergroten van de kennis en handelingsbekwaamheid van de leerkrachten en intern begeleiders (professionalisering en competentie management).
- Komen tot een zorgstructuur binnen de school, waarbij de leerkracht probleemeigenaar blijft en de totale school verantwoordelijk blijft voor de zorg van de leerling.
- Komen tot (extra) ondersteuning die zo vroeg mogelijk, zo licht mogelijk en zo dichtbij mogelijk wordt gegeven.
- De diagnostiek wordt zo dicht mogelijk bij de school gebracht.
- Hiervoor wordt o.a. het protocol voor het maken van ervaringsreconstructies voor gebruikt.

Gesprekken en verslagen

Op De Vuurvlinder doen we ons best om verslagen en gesprekken over de voortgang van uw kind zo persoonlijk mogelijk te maken. We vinden het belangrijk om een goede afstemming te realiseren tussen ouders en leerkrachten. Een belangrijk onderdeel van deze afstemming bestaat uit de communicatie over de ontwikkeling, op sociaal-emotioneel gebied en cognitief gebied, van uw kind.

Om deze afstemming goed in te richten hebben we de volgende cyclus gepland:

- Kennismakingsgesprek groepen 1 t/m 7 (1 en 3 september 2020)
- Info middag groepen 3 en info avond groepen 1-2 (2 september 2020)
- Aangepast verslag, i.v.m. uitgestelde toetsronde (8 oktober 2020)
- Gespreksgelegenheid 1 (3 en 5 nov 2020)
- Verslag 1 groepen 1 t/m 7 (9 februari 2021)
- Gespreksgelegenheid 2 (23 en 25 februari 2021)
- Verslag 2 groepen 1 t/m 7 (6 juli 2021)
- Gespreksgelegenheid 3 (13 en 15 juli 2021)

De cyclus van groep 8 wijkt hier vanaf en wordt rechtstreeks met de betrokken ouders gecommuniceerd.

Overgang naar volgende groep

De zorg voor de leerling staat bij ons centraal. Het komt voor dat een leerling erbij gebaat is een bepaald leerjaar nog een keer te doen. Om dit zo objectief mogelijk te beoordelen zijn per leerjaar criteria voor intern gebruik vastgelegd in het zorgplan. Naast deze criteria heeft de school een aantal uitgangspunten vastgesteld met betrekking tot het al dan niet overgaan naar de volgende groep:

- Eventueel doubleren vindt plaats in het belang van het kind en in afstemming met ouders.
- Ouders worden al in een vroeg stadium (februari/ maart) ingelicht over mogelijk doubleren en worden door school betrokken in het proces. Eventueel doubleren komt zo nooit als een verrassing.
- Tegen het einde van het schooljaar (mei/ juni) beslist het zorgteam over wel of niet doubleren. De mening van ouders wordt meegenomen als onderdeel van de beslissing. In het zorgteam zitten IB-er, iemand van de directie en de betrokken leerkracht.
- In principe doubleert een kind maximaal 1 keer in de basisschoolperiode na groep 3.
- Vanuit eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van onderwijs ligt het uiteindelijke besluit bij de directie van school.

Overgang naar het voortgezet onderwijs

In groep 7 en 8 richten we ons nadrukkelijk op de overgang naar het voortgezet onderwijs (VO). Wij maken daarbij gebruik van enkele belangrijke meetmomenten en de PO-VO procedure, die is vastgesteld in een samenwerking tussen Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs. De leerkrachten vervullen ook een belangrijke rol in de begeleiding van het proces. Daarom hebben we ervoor gekozen de leerkracht in deze groepen 2 jaar met de groep mee te laten gaan.

In groep 8 besteden we veel aandacht aan wat er komt kijken bij het kiezen van een school voor voortgezet onderwijs. Verschillende scholen worden gedurende het jaar bezocht. Verder ontvangen de kinderen verschillende folders en wordt er een hoek met informatie ingericht. Ook stimuleren we kinderen en ouders om de open dagen te bezoeken.

In januari stellen we aan de hand van diverse gegevens het advies vast. In het adviesgesprek bespreken we dit met kind en ouders. Na het advies volgt in april de eindtoets. Sinds 2015 zijn scholen vrij om zelf een geaccrediteerde aanbieder te kiezen. Wij nemen sinds schooljaar 2018-2019 de Route 8 Eindtoets af. De uitslag van de eindtoets is, in de meeste gevallen, een bevestiging van het advies.

Met het advies kunt u met uw kind begin maart inschrijven op de school naar keuze, die past bij het advies. Eind april bevestigt het VO de aanmelding. Daarna is er nog contact tussen De Vuurvlinder en het VO. Met de scholen in de omgeving hebben we regelmatig en goed contact om plaatsing maar ook resultaten te bespreken.

Uitstroom/ advies:

Adviezen	Schooljaar 17/18	Schooljaar 18/19	Schooljaar 19/20
Vwo	37,5%	22%	25%
Havo/ Vwo		24%	3,3%
Havo	22,9%	9%	15%
Vmbo-T/ Havo		19%	6,7%
Vmbo-T	20,8%	11%	25%
Vmbo-K/ T		6%	10%
Vmbo-K	18,8%	7%	11,8%
Vmbo-B/ K		-	1,6%
Vmbo-B/ praktijk ond.	0%	2%	1,6%
Eindtoets		Eindtoets Route 8	Geen Eindtoets
Gemiddelde VV		215,9	
Gem. landelijk		206	

4 Ouders en school

Ouders als partner

Op De Vuurvlinder beschouwen we ouders als partner in het ontwikkelingsproces van de kinderen. We hebben immers hetzelfde doel, de kinderen zo goed mogelijk begeleiden en stimuleren in hun ontwikkeling. Uit overleg met MR en OR is gebleken dat er ook behoefte aan is vanuit alle partijen om dit te benoemen en erkennen. In het handelingsgericht werken is de samenwerking met ouders een speerpunt. Het contact tussen leerkracht en ouders is informeel en formeel georganiseerd via een praatje in het klaslokaal, mail, gespreksgelegenheid en verslagen. Daarnaast kunt u de IB-er of directie altijd informeel spreken 's morgens tijdens de inloop. Ook is het altijd mogelijk een afspraak te maken.

Ouderparticipatie en klassenouders

Hulp van ouders is ontzettend welkom op school. Tijdens het begeleiden van ateliers, uitstapjes, sportdagen, kamp, projecten enz. kunt u school helpen. Zonder deze hulp is het vaak moeilijker om de extra's te organiseren. In schooljaar 2019-2020 hebben we een begin gemaakt met het werken met klassenouders. Door de corona periode heeft dat nog wat minder vorm kunnen krijgen dan wij graag hadden gewild, maar het begin is gemaakt. Tijdens schooljaar 2020-2021 pakken we samen met de klassenouders de draad weer op. Daarnaast kunt u school helpen door zitting te nemen in de medezeggenschapsraad (MR) of ouderraad (OR). Beide organen zijn een grote ondersteuning voor school.

Medezeggenschapsraad

Wilt u meepraten en meebeslissen over allerlei beleidsmatige en schoolse zaken, dan kunt u zitting nemen in de medezeggenschapsraad. De MR komt 8x per jaar bij elkaar voor een vergadering. Schoolontwikkelingen worden besproken, waarna er vaak een advies ontstaat vanuit de MR aan school. Over sommige onderdelen heeft de MR ook instemmingsrecht.

De MR bestaat uit twee geledingen, een oudergeleding en een teamgeleding:

1. vertegenwoordigers van de ouders:

- Kim Aleven, voorzitter
- Rinco Buist
- Luuk Hammecher
- Annemarie van der Vegt
- Laura Fütterer

2. vertegenwoordigers van het team

- Karen Brugel
- Yvonne Kantelberg
- Winnifred Garama
- Angelique Struijk

Verder sluit de directeur iedere vergadering aan als gesprekspartner van de MR. Formeel maakt de directeur geen deel uit van de MR.

Mocht u interesse hebben om zitting te nemen in de MR dan kunt u zich verkiesbaar stellen als de zittingstermijn van één van de huidige ouders afloopt. Een termijn is vastgesteld op 3 jaar. Na deze periode kan een ouder ervoor kiezen om af te treden of zich wederom verkiesbaar te stellen. Eventuele nieuwe kandidaten stellen zich tegen de oude kandidaat verkiesbaar. Meer informatie hierover kunt u vragen bij de voorzitter van de MR. Als u interesse heeft kunt u ook een keer een vergadering bijwonen. De vergaderingen zijn terug te vinden op de kalender.

Voor de Scholen voor Algemeen Toegankelijk Onderwijs (SALTO) is door de bestuurscommissie een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ingesteld, de GMR. De GMR bestaat uit een afvaardiging van de gezamenlijke SALTO-scholen.

Ouderraad

Ouders willen graag betrokken zijn bij het onderwijs van hun kind. Dit kan op veel verschillende manieren. Van het ondersteunen van activiteiten in de groep tot het meebeslissen over ontwikkelingen op langere termijn van De Vuurvlinder in de Medezeggenschapsraad (MR). Daar tussenin bestaat de ouderraad (OR) om eveneens mee te denken, initiatieven te tonen en daarnaast activiteiten te ondersteunen.

De ouderraad heeft geen beslissingsbevoegdheid, maar fungeert wel als luisterend oor en spreekbuis voor ouders van kinderen op De Vuurvlinder. De groepsleerkrachten en het team zijn verantwoordelijk voor alle activiteiten op leerling- en groepsniveau. Het initiatief en de coördinatie liggen in dat geval dan ook bij hen. Wanneer activiteiten groepen overschrijden, dan kan de OR coördineren en ondersteunen. De MR, waarin ouders ook vertegenwoordigd zijn, heeft wel beslissingsbevoegdheid. De OR kan richting de MR signalen en adviezen afgeven.

De rol en taken van de OR zijn als volgt samen te vatten:

1. Coördineren en ondersteunen van groepsoverstijgende projecten
2. Het beheren van de vrijwillige ouderbijdrage
3. Mobiliseren van hulpouders indien nodig

4. 'Doorgeefluik' voor de meningen en ervaringen van ouders aan de directie en MR
5. Nemen en uitvoeren van initiatieven in het algemene belang van kinderen op school met toestemming van MR en directie.

Om een goede voeling met de ouders van alle groepen te houden, streeft de OR naar een vertegenwoordiging van alle groepsjaren in de OR. Ook is er nauw contact met de klassenouders. Tevens heeft de OR regelmatig overleg met de directie.

Ongeveer 10 keer per jaar vergadert de OR. Deze vergaderingen kunt u als ouder bijwonen. Indien u een vergadering van de OR wilt bijwonen, kunt u dit vooraf bij een van de leden aangeven. De OR is bovendien elk jaar op zoek naar nieuwe leden.

Natuurlijk kunt u de leden van de OR ook altijd op het schoolplein aanspreken als u vragen of opmerkingen heeft. U vindt de namen en een foto op de website onder het kopje 'Ouderraad'. De ouderraad vertegenwoordigt alle ouders. Vragen en aandachtspunten m.b.t. school kunnen door de ouderraad (OR) in de MR worden gebracht voor bespreking. In de hal van de school hangt een oranje ideeënbus, waar u uw vragen en/of opmerkingen kunt deponeren. U kunt ons natuurlijk ook een mail (zie website) sturen of een van de OR leden aanspreken. De punten komen dan in een volgende OR-vergadering aan bod.

Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage gebruiken we om de extra's op De Vuurvlinder mogelijk te maken. Daarbij kunt u denken aan de verschillende projecten, excursies, sportdagen en het kamp in het begin van het schooljaar. Maar ook aan uiteenlopende zaken, van een bijdrage aan de afscheidsmusical voor groep 8 tot benodigdheden voor de bestrijding van luizen door ouders. De hoogte van de ouderbijdrage was door de MR van De Vuurvlinder voor schooljaar 2019-2020 vastgesteld op € 46,- per leerling. De ouderbijdrage voor schooljaar 2020-2021 wordt in het begin van dat schooljaar door de MR vastgesteld en gecommuniceerd naar alle ouders.

Vanaf schooljaar 15-16 werken we met een continuooster. We zijn van mening dat het continuooster een grote meerwaarde biedt. De pauze is kleinschaliger te organiseren, er worden activiteiten aangeboden en er zijn geen verschillen meer tussen kinderen die wel en niet naar huis toe gaan. Om het continuooster goed te organiseren maken we gebruik van vrijwilligers die hier een vrijwilligersvergoeding voor ontvangen. Daarnaast investeren we in cursusbijeenkomsten voor de vrijwilligers en in materiaal voor de kinderen om in de pauze mee te kunnen spelen. Om dit mede mogelijk te maken vragen we een vrijwillige bijdrage van € 24,- per leerling voor het hele schooljaar. Voor sommige ouders is dit een verhoging van de kosten. Voor veel ouders zal het overeenkomen met of juist minder kosten dan het overblijven in de oude situatie. We rekenen op ieders medewerking en begrip.

Dit maakt dat de totale bijdrage voor schooljaar 2019-2020 **€ 70,- per leerling per schooljaar** was. Indien wenselijk kunt u dit bedrag in termijnen betalen. Dit kunt u altijd afstemmen met iemand van de directie. Nogmaals; de ouderbijdrage voor schooljaar 2020-2021 wordt in het begin van dat schooljaar door de MR vastgesteld.

Wij gaan er vanuit dat iedereen de vrijwillige ouderbijdrage betaalt om op die wijze alle activiteiten mogelijk te maken. Mocht u bezwaar willen maken tegen de ouderbijdrage of mocht u er nog vragen of opmerkingen over hebben, dan kunt u terecht bij de directie van De Vuurvlinder.

Als je je kind mee wilt laten doen, maar het niet kunt betalen

Indien uw financiële situatie de betaling van de ouderbijdrage niet toelaat, kunt u een tegemoetkoming aanvragen bij stichting leergeld. Informatie hierover is te vinden op de website www.leergeld.nl

5 Praktische informatie

Groepsinzet en overige functies

Leerkrachten en groepen

Onderbouw

Groep 1-2 A	Winnifred Garama (4)/ Lieke van Aken (1) LIO (4 ^e jaars) stagiaire: Berit Beckers
Groep 1-2 B	Petra Gerrits (4)/ Marly Verbaandert (1)
Groep 1-2 C	Mariëlle Boerenkamp (2,5)/ Angeliq ue Struijk (2,5)
Groep 1-2 D	Cynthia Vonk-Koogje (2,5)/ Marly Verbaandert (2,5)
Groep 1-2 E	Valerie Poels
Groep 1-2 F	Bieke Stoef

Middenbouw

Groep 3 A	Chantal van Dijck (2,5)/ Chantal van de Ven (2,5)
Groep 3 B	Katrien Heijkers (4)/ Karen Brugel (1)
Groep 3 C	Eva van Overbeek (2)/ Lotte Hems (3)
Groep 4 A	Susan van Gompel
Groep 4 B	Yvonne Vogels (3)/ Nina Manders (2)
Groep 4 C	Bente van Haaren
Groep 5 A	Melvin Meul
Groep 5 B	Robin Jansen
Groep 5 C	Denise van de Goorberg

Bovenbouw

Groep 6 A	Noor Bekkers (2,5)/ Angela Janssen (2,5)
Groep 6 B	Megan Rijpert
Groep 7 A	Wendy Janssen LIO (4 ^e jaars) stagiaire: Irene Poos
Groep 7 B	Mayke van Dorenmalen
Groep 8 A	Kristel Martens
Groep 8 B	Maarten Ronde

Leerkrachten overig

Plusgroep	Marly Verbaandert
Werkdruk vermindering	Hans Dubbelman/ Angela Janssen
Muziekdocent	Marieke Trienekens
Gymdocent	Jasper de Graef
	Yoshka van Rhee
Rots & Water	Nina Manders

Onderwijs ondersteuning (interne begeleiders)

IB onderbouw	Lieke van Aken
IB middenbouw	Suzanne Sanders
IB bovenbouw	Julika Holthuis
IB gedrag	Helen Boterenbrood

Specialismen

Taal/Lezen	Suzanne Sanders
Rekenen/ hoogbegaafdheid	Karen Brugel

Onderwijs ondersteuning

Ondersteuning leerkrachten/leerlingen	Caroline Rovers
Ondersteuning leerkrachten/leerlingen	Ilse Migchels
Ondersteuning leerkrachten/leerlingen	Marja Sloos
Ondersteuning leerkrachten/leerlingen	Simone Aben
Ondersteuning leerkrachten/leerlingen	Patty van Polen
Ondersteuning leerkrachten/leerlingen	Rebecca Shudofsky

Onderwijs ondersteuning

Conciërge	Ron Meijer
Conciërge	Greetje Janse
Administratie	Claudia Damen

Management

Directeur	Rob van Buul
Bouwleider onderbouw	Petra Gerrits
Bouwleider middenbouw	Karen Brugel
Bouwleider bovenbouw	Yvonne Kantelberg

SALTO werkt met een vaste pool aan invalkrachten. Er zijn 2 invalkrachten die De Vuurvlinder als stamschool hebben. Zij zijn op school aanwezig als ze geen andere vervangingen hoeven invullen. Dit zijn: Marly Verbaandert en Michael van Zoest.

Mocht een leerkracht ziek of door andere oorzaak afwezig zijn dan zal De Vuurvlinder alles in het werk stellen om snel een adequate vervanging te organiseren. Dit gebeurt via de SALTO invalpool of via Driessen flexpool. Het is ook mogelijk dat er intern een vervanging geregeld wordt. In een uiterst zeldzaam geval is het mogelijk dat een klas opgedeeld wordt. Dit is altijd de laatste optie.

Schooltijden

De Vuurvlinder werkt met een 5 gelijke dagen continuooster. Iedere dag heeft dezelfde tijden en hetzelfde ritme. De deuren gaan van maandag t/m vrijdag om 08.15 uur open. Vanaf dan mogen kinderen en ouders naar binnen. Om 08.30 uur begint de schooldag, wat betekent dat ouders dan weer buiten zijn en de kinderen in de klas zitten. De eindtijd van school is 14.15 uur. Het rooster ziet er globaal als volgt uit:

	Groep 1/2	Groep 3 t/m 8	Groep 3 t/m 8
8.15	Inloop	Inloop	Inloop
8.30	Start ochtend	Start ochtend	Start ochtend
	Mogelijkheid tot Buitenspelen		
10.00	Fruitkring	Speelkwartier	
10.15			Speelkwartier
	Mogelijkheid tot Buitenspelen		
11.45		Pauze/ spelen	
12.00	Pauze/ eten		Pauze/ eten
12.15		Pauze/ eten	Pauze/ spelen
12.30	Start middag	Eten/ start middag	
12.45	Mogelijkheid tot Buitenspelen		Start middag
14.15	Einde middag	Einde middag	Einde middag

Pauze/ eten

Binnen het continuurooster blijven alle kinderen van De Vuurvlinder over. Dit overblijven gebeurt in clusters van maximaal 3 leerjaren.

Voor de kinderen van groep 1-2 geldt:

- Ze lunchen in de eigen klas, onder begeleiding van een hulpouder. Tijdens en na de lunch wordt er voorgelezen of een andere ontspannen activiteit aangeboden.
- Ze spelen buiten op verschillende andere momenten tijdens de schooldag om zo voldoende beweging en balans tussen inspanning en ontspanning te hebben.

Voor de kinderen van groep 3 t/m 8 geldt:

- Ze pauzeren onder begeleiding van leerkrachten, stagiaires en andere personeelsleden van De Vuurvlinder. De pauze zal zich voornamelijk buiten afspelen, maar er is ook gelegenheid om binnen te blijven.
- Tijdens de pauze kunnen kinderen zelf spelen, maar worden er ook activiteiten in kleinere groepen aangeboden. Te denken valt bijvoorbeeld aan helpen in de schooltuin of voorlezen. Het aantal activiteiten zal afhangen van de behoefte van kinderen en van de beschikbare hulp. Kinderen krijgen de gelegenheid om te kiezen voor een activiteit.

- Voor of na de pauze lunchen de kinderen in de eigen klas, onder begeleiding van de eigen leerkracht. Er is altijd voldoende tijd voor de kinderen om te lunchen.

Gezond eten

Op de Vuurvlinder werken we met een beleid 'Gezonde school' omwille van de volgende redenen:

- **Het is gezond.** Kinderen hebben elke dag minimaal twee keer fruit en 150 gram groente nodig. Om dat te halen kunnen ze de eetmomenten op school niet missen.
- **Een gezonde school presteert beter.** Leerlingen die gezond eten zitten lekkerder in hun vel, krijgen minder snel griep, voelen zich fitter, leren makkelijker en hebben genoeg energie voor leren, sport en spel.
- **Gezond eten is besmettelijk.** Zien eten, doet eten. Door op school aandacht te besteden aan gezond eten durven kinderen meer soorten fruit en groente te proeven. Ook thuis.
- **Ouders waarderen het.** Er is een doorgaande lijn tussen de opvoeding thuis en het aanbod op school.
- **Het is helder en eenduidig.** Ouders weten waar ze aan toe zijn als ze alleen fruit en groente mogen meegeven voor de kleine pauze.
- **Het is leerzaam.** Kinderen leren over de herkomst en gezondheidsvoordelen van fruit en groente.
- Daarnaast vinden we het belangrijk om aandacht te besteden aan **duurzaamheid**

Wij willen niet alleen aandacht besteden aan voeding en gezondheid in de lessen, maar zien het als ons morele plicht dit ook terug laten zien in de praktijk.

Dit betekent dat de eetmomenten met bijbehorende afspraken er op de Vuurvlinder als volgt uitzien:

Ochtendpauze

In alle groepen eten de kinderen **fruit en/of groente** in de ochtendpauze. Dus geen koeken, snoep of repen.

De kinderen drinken water of een sapje uit hun drinkbeker. Pakjes, frisdranken en energiedranken zijn niet toegestaan.

Lunch

Op de Vuurvlinder eten de kinderen een gezonde lunch. Dit kan bestaan uit brood, salade, groente of fruit. Ook hier is de afspraak geen snoep of repen. Een gezonde koek kan, maar is zeker niet noodzakelijk als aanvulling van de lunch.

De kinderen drinken water of een sapje uit hun drinkbeker. Pakjes, frisdranken en energiedranken zijn niet toegestaan.

Traktaties tijdens de verjaardag van uw kind

Gezonde traktaties genieten de voorkeur. Op www.gezondtrakteren.nl staan allerlei voorbeelden van traktaties die niet te groot zijn.

De verjaardagen worden in de groepen 3-8 na de lunch gevierd. De traktaties worden in de middag uitgedeeld. Het stimuleert het fruit eten in de ochtendpauze en bederft de eetlust niet.

Vanwege het speciale karakter op jonge leeftijd maken we een uitzondering voor de groepen 1-2. Zij vieren de verjaardag in de ochtend. U bent tijdens het feest in de kring van harte welkom. Het moment van het vieren van de verjaardag gebeurt in overleg met de leerkracht.

Andere eetmomenten

Ook bij uitjes, sportdagen, kamp en andere activiteiten willen we leerlingen meegeven dat lekker en gezond prima samengaan.

Wij hebben daarom ook bij dit soort dagen de afspraak dat kinderen geen snoep meenemen. Natuurlijk zorgt de school bij speciale gelegenheden wel eens voor een ijsje, snoepje of chips. De achterliggende gedachte is: als we het hele jaar gezond kiezen, is af en toe samen snoepen geen probleem.

Duurzaamheid

De kinderen leren over natuur en milieu, maar ook over duurzaamheid. Op school willen we daar ook in praktijk ons steentje aan bijdragen.

Voorheen zaten na een schooldag de prullenbakken vol met lege drinkpakjes, plastic zakjes en plastic bekertjes. Dat is veel onnodig verpakkingsmateriaal, wat het milieu niet ten goede komt. Daarom hebben alle kinderen op de Vuurvlinder een broodtrommel en beker. Het gebruik van herbruikbare bakjes en bekers spaart niet alleen het milieu, het bespaart ook geld.

Educatie

Om begrip en kennis over te brengen aan de kinderen is het belangrijk dat er aandacht wordt besteed aan gezonde voeding in de lessen.

www.ikeethetbeter.nl , www.smaaklessen.nl zijn hier voorbeelden van.

Verjaardag van de leerkracht

Op de kalender kunt u vinden wanneer de leerkracht van uw kind zijn/haar verjaardag viert.

Sommige collega's uit eenzelfde groep kiezen ervoor om hun verjaardag samen te vieren.

Buitenschoolse opvang

Voor de buitenschoolse opvang werken we samen met kinderdagverblijf De Bloemenkinderen (www.debloemenkinderen.nl). De Bloemenkinderen maakt in overleg ook gebruik van het schoolplein en speelzaal van De Vuurvlinder. Hierdoor is er voor de kinderen nog meer geborgenheid op dezelfde locatie gedurende de hele dag.

De samenwerking tussen beide partijen is georganiseerd binnen Spilcentrum Sprookjesbosch (www.spilcentrumsprookjesbosch.nl). Kinderen die via dagopvang en peuterwerk op De Bloemenkinderen doorstromen naar De Vuurvlinder, profiteren optimaal van de doorgaande lijn. Kinderen van andere kinderdagverblijven en peuterspeelzalen zijn natuurlijk ook van harte welkom.

Verkeersveiligheid rondom school

Kinderen van De Vuurvlinder komen te voet, op de fiets óf worden met de auto naar school gebracht. Gezien de capaciteit om te parkeren en fietsen te stallen op ons schoolplein is het fijn als de kinderen zoveel mogelijk te voet naar school komen.

Voor ouders die hun kinderen met de auto naar school brengen, is er achter onze school een parkeergelegenheid gecreëerd. 's Morgens om 8:00 uur gaan de poorten open en kunt u met de auto het schoolplein op om uw kind naar school te brengen. Daarna verlaat u via een andere poort het schoolplein. Om 09:00 uur worden de hekken gesloten. Ons schoolplein is dan weer autovrij en de kinderen kunnen overal spelen. 's Middags om 14:05 uur gaan de hekken weer open. Om verkeersoverlast te voorkomen verzoeken we u om niet vroeger te komen. Dit leidt tot verkeersopstoppingen.

We hebben op ons schoolplein over het algemeen voldoende capaciteit om ruimte te bieden aan alle auto's. Het niet de bedoeling dat u parkeert aan de Ernani.

We vragen ook met klem om niet op de stoep, op opritten van wijkbewoners of op het fietspad te parkeren. Dit ook voor de veiligheid van uw en andere kinderen.

Vakanties en overige vrije dagen voor de leerlingen

De vakanties zijn voor schooljaar 2020-2021 als volgt vastgesteld:

<i>1^e schooldag 2020-2021:</i>	24-08-2020
Vrije dag leerlingen:	05-10-2020
Herfstvakantie:	19-10-2020 t/m 23-10-2020
Kerstvakantie:	21-12-2020 t/m 01-01-2021
Vrije dag leerlingen:	29-01-2021
Carnavalsvakantie:	15-02-2021 t/m 19-02-2021
Vrije dag leerlingen:	02-04-2021
Vrije dag, tweede paasdag:	05-04-2021
Vrije dag, Koningsdag:	27-04-2021
Meivakantie, incl. hemelvaart:	03-05-2021 t/m 14-05-2021
Vrije dag, tweede pinksterdag:	24-05-2021
Vrije dag leerlingen:	07-06-2021
Lesvrije week leerlingen:	21-06-2021 t/m 25-06-2021
<i>Laatste schooldag (start zomervakantie):</i>	23-07-2021

Gesprekken en verslagen

Zie blz. 13 van de schoolgids.

Weeksluiting en open podium

Dit schooljaar organiseren we 6 keer een weeksluiting. Bij een weeksluiting treedt de hele klas op met een stukje dat de kinderen zelf, onder begeleiding van de leerkracht, hebben bedacht. Dit optreden is voor de hele school. Ouders van de groepen die optreden zijn ook van harte welkom om te komen kijken.

Voor schooljaar '20-'21 zijn de weeksluitingen als volgt gepland:

Vrijdag 11-09-2020:	weeksluiting 1
Vrijdag 13-11-2020:	weeksluiting 2
Vrijdag 05-02-2021:	weeksluiting 3
Vrijdag 05-03-2021:	weeksluiting 4
Vrijdag 30-04-2021:	weeksluiting 5
Vrijdag 18-06-2021:	weeksluiting 6

Via de nieuwsbrief ('t Lopend Vuurtje) wordt gecommuniceerd welke groepen steeds aan de beurt zijn.

Naast deze weeksluitingen wordt er regelmatig een weeksluiting in een kleinere setting georganiseerd. Dit gebeurt vaak per parallel of bouw. Ouders worden hierbij niet uitgenodigd.

Schoolkamp

Ieder jaar gaan we aan het begin van het schooljaar met de leerlingen op kamp. Dat doen we omdat het een mooie gelegenheid is om te werken aan de sfeer in de klas en aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast is het ook gewoon een leuk uitje voor kinderen en leerkrachten. Het kamp sluit goed aan bij onze visie op onderwijs.

Het kamp zal dit schooljaar zijn in week 42, van maandag 12 oktober tot en met vrijdag 16 oktober.

De groepen 1-2 gaan op vrijdag een dag op pad in de schoolomgeving. Ze blijven niet slapen.

De groepen 5 en 6 gaan maandag en dinsdag en blijven 1 nacht slapen.

De groepen 7 en 8 gaan maandag, dinsdag en woensdag en blijven twee nachten slapen.

De groepen 3 en 4 gaan donderdag en vrijdag op kamp en blijven 1 nacht slapen.

De kinderen worden verwacht op de kamplocatie, we rekenen er dus op dat kinderen worden weggebracht en opgehaald door ouders. Dit heeft een tweeledig doel. Zo kunnen ouders zelf de locatie zien waar hun kind(eren) op kamp gaan. Het is tevens kostenbesparend om geen bussen te moeten huren.

De adresgegevens zijn:

Groep 1-2	Groep 3-4 en groep 5-6	Groep 7-8
Speelpark de Splinter Rode Kruislaan 2, Eindhoven 040-2415416 www.speelparkdesplinter.nl	Odulphus Hoeve Eindhovensedijk 28, Oirschot 0499-573224 www.scoutingoirschot.nl	Groepsaccommodatie Ons Thuis Oostappensedijk 32, Ommel 0493-691404 www.onsthuis.nl

Autovervoer van kinderen door ouders

Het komt voor dat wij vragen of u als ouder, kinderen van De Vuurvlinder per auto willen vervoeren om bijvoorbeeld naar kamp of op excursie te gaan.

De afspraken die hierover op school gelden zijn:

- Val elkaar en de chauffeur niet lastig.
- Doe de gordel om en houd die om tijdens het rijden.
- Blijf van de ramen en deuren af.
- Stap pas uit als dat gezegd wordt.

De algemene regels voor het vervoeren van kinderen in auto's zijn (bron: Politie.nl):

- Kinderen groter dan 1,35 meter dragen een autogordel en zitten zo nodig ook in een goedgekeurd kinderzitje (als de gordel over de hals loopt in plaats van over de borst, gebruik dan ook een zittingverhoger).
- Iedereen moet een eigen autogordel gebruiken, twee kinderen/personen in één autogordel mag niet.
- Iedereen moet over een eigen zitplaats beschikken.
- Er mogen niet meer personen worden vervoerd, dan er autogordels aanwezig zijn.
- Op zitplaatsen waar geen autogordels zitten, mag niemand vervoerd worden. Dit kan problemen opleveren als u bijvoorbeeld meer dan drie kinderen op de achterbank moet vervoeren.

- Als er op de achterbank van de auto al twee kinderzitjes in gebruik zijn, is er vaak geen plaats meer voor een derde. In dat geval mag een kind op de overgebleven zitplaats de gordel gebruiken.
- Van ouders en pleegouders wordt verwacht dat ze voor hun eigen kind een kinderzitje in de auto hebben. Maar voor andere kinderen kan niet altijd een kinderzitje aanwezig zijn. Bij dit soort incidenteel vervoer over beperkte afstand volstaat gebruik van de gordel op de achter zitplaatsen voor kinderen vanaf 3 jaar (maar niet de eigen kinderen).

Bewegingsonderwijs

De kinderen van de groepen 1-2 hebben iedere dag bewegingsonderwijs. Dat gebeurt in de speelzaal of op het schoolplein van De Vuurvlinder.

De kinderen van de groepen 3 tot en met 8 gymmen 1 keer per week. Dit doen ze in de sporthal van VTA Blixems aan de Ouverture. Daar gaan de kinderen te voet of op de fiets (in afstemming met de leerkracht) naar toe. Bij de start of het einde van de dag kan gevraagd worden of de kinderen rechtstreeks kunnen komen/ gaan. Dus niet via het schoolgebouw.

De kinderen krijgen les van een vakdocent bewegingsonderwijs.

De kinderen gymmen in een T-shirt en korte broek en dragen gym schoenen die alleen binnen gedragen worden. Na de gymles wordt er door iedereen gedoucht. Een uitzondering dient te worden aangevraagd bij de directie van school.

Mocht uw kind niet in staat zijn om de gymles te volgen, dan moet dat door de ouders/verzorgers vooraf aan de leerkracht gemeld worden.

Nieuwsbrief 't Lopend Vuurtje

Iedere maandag ontvangt u per mail van de school een nieuwsbrief, 't Lopend Vuurtje. Daarin staat belangrijke informatie over de school en de diverse activiteiten per groep. Om de digitale nieuwsbrief te kunnen ontvangen dient u zich aan te melden. Dat doet u via onze website www.bs-vuurvlinder.nl, via de pagina 'contact'.

We hebben we ook een eigen Facebook pagina. Hierop laten we vooral alle leuke dingen zien die op of vanuit school worden georganiseerd.

Ten slotte gebruiken de leerkrachten mail om u op de hoogte te houden van gebeurtenissen in de klas. Of bijvoorbeeld om ouderhulp te organiseren. De maillijst van de klas mag niet voor andere doeleinden gebruikt worden.

Afwezig door ziekte

Als uw kind ziek is, vragen wij u dit vóór aanvang van school telefonisch door te geven. Daarbij vraagt de conciërge om de naam van uw kind en de naam van de leerkracht. Als uw kind afwezig is en de school heeft geen bericht ontvangen dan wordt door de leerkracht navraag gedaan naar de reden van het verzuim ('s morgens en/of 's middags).

Kinderziekten en hoofdluis

In verband met eventuele besmetting, willen wij het graag meteen weten als uw kind een bepaalde kinderziekte heeft.

Om de verspreiding van hoofdluis tegen te gaan, is er met instemming van de MR een luizenbeleid opgesteld. Na een vakantieperiode, worden alle groepen gecontroleerd. Als in een groep luizen worden geconstateerd, worden de ouders gewaarschuwd en moeten de kinderen behandeld worden. Hierna volgt altijd een nieuwe controle.

ARBO-Beleid/ RI&E

Eénmaal in de 4 jaar wordt in samenwerking met de Arbo Unie een RI&E (risico inventarisatie en evaluatie) opgesteld. Jaarlijks wordt dit plan bijgesteld.

Jeugdgezondheidszorg: een gezonde keuze voor alle leerlingen

Onze school werkt samen met de GGD Brabant-Zuidoost, team Jeugdgezondheidszorg. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente, logopedist en een psycholoog.

Wat kunnen zij voor u en uw zoon of dochter betekenen in de periode dat hij of zij op de basisschool zit?

Contactmomenten

Tijdens de basisschoolperiode komen u en uw kind in groep 2 en in groep 7 in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg.

Het team Jeugdgezondheidszorg besteedt aandacht aan de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Afhankelijk van de leeftijd en ontwikkelingsfase ligt de nadruk steeds op andere gezondheidsaspecten, zoals groei, motoriek, leefstijl, spraak en taal, maar ook schoolverzuim en gedrag.

Bij een onderzoek worden de resultaten altijd na afloop met u en/of uw kind besproken, zonedig aangevuld met advies. De ouders zijn bij een onderzoek aanwezig.

Zorgen bij zorgen

Iedere ouder, verzorger of begeleider heeft wel eens vragen over de gezondheid of ontwikkeling van zijn of haar kind. Denk bijvoorbeeld aan groei- of gehoorproblemen, slaap- en eetproblemen, moeilijk gedrag of vragen over de opvoeding. Alle ouders, leerlingen, maar ook de school kunnen met dit soort vragen altijd terecht bij medewerkers van de jeugdgezondheidszorg. Als de leerkracht of intern begeleider een gesprek of onderzoek aanvraagt, is wel de toestemming van de ouders nodig. Afhankelijk van de vraag of het probleem, bekijkt Jeugdgezondheidszorg of verder advies of onderzoek nodig is en door wie.

Inenting

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inenting tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen en rodehond). U krijgt hiervoor een uitnodiging van de GGD. 12-Jarige meisjes krijgen een oproep voor de vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV).

Een gezonde school

De GGD ondersteunt de school bij het realiseren van een veilig, gezond en hygiënisch schoolklimaat, zoals het voorkomen en bestrijden van hoofdluis, uitvoeren van projecten over een gezonde leefstijl of het meten van en adviseren over een gezond binnenmilieu.

Vragen, informatie en contact

Hebt u vragen aan de jeugdverpleegkundige, jeugdarts of logopedist, neem dan gerust contact op met het team Jeugdgezondheidszorg:

GGD Brabant-Zuidoost

Postbus 810

5700 AV Helmond

Telefoonnummer: 088 0031 422

E-mail: telefonistes.jgz@ggdbzo.nl

Website: www.ggdbzo.nl

Verlof

U kunt voor uw kind extra verlof aanvragen voor maximaal 10 schooldagen per jaar. De aanvraag moet schriftelijk gebeuren. Er is een daarvoor een speciaal aanvraagformulier dat op school te verkrijgen is en te downloaden is via onze website. Dit extra verlof is wettelijk geregeld en de school dient deze regels te volgen. De voorwaarden om verlof te kunnen krijgen zijn te vinden op onze site en in de bijlage van deze schoolgids.

Verlof voor onderzoeken en begeleiding door derden op initiatief van de ouder(s)

Indien de ouders, in een uitzonderlijk geval, overwegen om individuele hulp voor hun kind te regelen buiten de school om, maar wel onder schooltijd, dienen zij vooraf verlof aan te vragen bij de directeur. Die zal op inhoudelijke gronden, en na overleg met leerkracht en IB, vaststellen of er vrijstelling verleend kan worden voor het niet bijwonen van bepaalde onderwijsactiviteiten en de duur van de vrijstelling. Het zorgteam bekijkt de individuele situatie per kind en neemt zelf de beslissing aan de hand van de volgende voorwaarden:

- Geen RT onder schooltijd bij alle basisvaardigheden die de school zelf kan bieden.
- Wel RT onder schooltijd bij specifieke hulp die de school niet kan bieden (zoals logopedie, enz.). Dit dient bij voorkeur te gebeuren in het eigen schoolgebouw.

Bijlage 1 Aanbiedingsbrief college van bestuur



SCHOOLGIDS SCHOOLJAAR 2020-2021
SALTO-school: De Vuurvlinder

Deze schoolgids is opgesteld onder verantwoordelijkheid van de directie van de school.

Datum:

Naam directeur: Rob van Buul

Handtekening:

De medezeggenschapsraad verklaart hierbij in te stemmen met deze schoolgids.

Datum:

Naam voorzitter: Kim Aleven

Handtekening:

Deze schoolgids is namens het bestuur getekend door de voorzitter college van bestuur.

Datum:

Naam voorzitter College van Bestuur SALTO: Angela Horsten

Handtekening:

Bijlage 2 Schoolbestuur

De Vuurvlinder valt onder het bevoegd gezag van de Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs (SALTO), Odysseuslaan 2, 5631JM te Eindhoven, www.salto-eindhoven.nl. Naast de naam van het bestuur, staan de letters SALTO ook voor Samen Actief Leren Talenten Ontwikkelen. Dat is de visie van SALTO.

Elk kind heeft talenten! Wij helpen kinderen om deze talenten te ontdekken en te ontplooiën. Onze competente leerkrachten leren en ondersteunen kinderen zodat ze vol zelfvertrouwen, met lef, discipline en hard werken deze talenten kunnen inzetten. Dat doen we in een veilige leeromgeving, met een passende didactiek en met aandacht voor een gezonde leefstijl. Samen met de ouders voelen wij ons verantwoordelijk voor en werken wij aan de ontwikkeling van het kind. Dit alles vormt DE basis om te leren voor het leven! #SALTO

Onze strategische speerpunten hebben we gekoppeld aan de beginletters van SALTO. Ze geven aan waar we ons de komende jaren op willen richten en wat dat betekent voor onze stakeholders. Deze speerpunten staan uiteraard niet op zichzelf. Ze haken nadrukkelijk ineen en vormen met elkaar een samenhangend geheel dat ons SALTO-DNA kenmerkt.

Onze strategische speerpunten zijn:

- Samen duurzaam ontwikkelen en veranderen
- Actief leiderschap
- Leren voor het leven
- Toekomstgericht leren en ontwikkelen
- Ontwikkelen van een internationale leer- en leefgemeenschap

De speerpunten staan in het koersplan van SALTO uitgewerkt. Dit kunt u inzien op de website van SALTO, www.salto-eindhoven.nl.

Bijlage 3 Passend Onderwijs

Binnen het samenwerkingsverband Eindhoven vallen alle speciale en reguliere basisscholen uit Eindhoven, Best en Son & Breugel. Samen zorgen we ervoor dat alle kinderen op de voor hen meest passende plaats onderwijs krijgen. Het liefst zo thuisnabij mogelijk. Op de website van het samenwerkingsverband, www.po-eindhoven.nl, vindt u hierover meer informatie.

Passend onderwijs houdt in dat wij, na de schriftelijke aanmelding van uw kind, onderzoeken of wij de meest passende onderwijsplek voor uw kind zijn. Dat doen wij door met u te praten over de kenmerken en de behoeften van uw kind. Ook vragen wij informatie op bij de kinderopvang of bij de huidige school waar uw kind op zit. Vanaf het moment dat uw kind op school is, zijn wij ervoor verantwoordelijk om het onderwijs zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Elke school heeft andere ondersteuningsmogelijkheden, omdat scholen verschillen in organisatie, visie, specialisaties, aanpak van de leerlingen, etc. Onze ondersteuningsmogelijkheden staan in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Deze vindt u op de website van onze school.

Soms blijkt dat wij niet aan de onderwijsbehoeften van een kind tegemoet kunnen komen. In dit geval gaan we het gesprek aan en onderzoeken we welke school dit wel kan. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis)scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen. Tijdens de zoektocht naar de meest passende school kunnen we advies vragen aan externen zoals: een ambulant begeleider van de expertisedienst, de schakelfunctionaris passend onderwijs van het schoolbestuur of een onderwijs(zorg)consulent.

Als een kind overstapt naar een school voor speciaal (basis)onderwijs wordt een vastgestelde procedure gevolgd. Er wordt een toelaatbaarheidsverklaring en twee deskundigenverklaringen opgesteld. Alle stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken wij met de ouders/verzorgers van het kind. De wensen en meningen van alle partijen wegen mee, zodat gezamenlijk de best passende onderwijsplaats voor het kind wordt gekozen en de overstap soepel verloopt. Vorig schooljaar zijn 2 leerlingen van onze school overgestapt naar het speciaal (basis)onderwijs.

Bijlage 4 Klachtenregeling

Als u een probleem, kritische opmerking of klacht heeft over de school, verwachten wij dat u deze binnen de school bespreekt. In onderling overleg met de persoon in kwestie en/of de directeur van de school kunnen we samen tot een oplossing komen. Als het ons niet lukt om samen tot een oplossing te komen, kunt u gebruik maken van de klachtenregeling van SALTO of van de regeling 'Omgaan met het vermoeden van een misstand'. Beide regelingen kunt u vinden op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>). Als u vragen heeft over deze regelingen of als u advies wilt over stappen die u kunt zetten, kunt u naar de schoolcontactpersoon. Op onze school is Julika Holthuis (julika.holthuis@salto-eindhoven.nl) schoolcontactpersoon.

Wanneer het u niet lukt om in samenwerking met de school tot een oplossing te komen, dient u een schriftelijke klacht in bij SALTO. In uw klacht omschrijft u de inhoud ervan, tegen wie deze gericht is en welke feiten en omstandigheden er volgens u zijn voorgevallen. U vermeldt hierbij ook uw naam en contactgegevens. Uw klacht kunt u richten aan: SALTO t.a.v. mevrouw M.R.A. Troost (ambtelijk secretaris klachten), Odysseuslaan 2, 5631JM, Eindhoven. SALTO is telefonisch bereikbaar op 040-2606710.

Bij zaken zoals (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, langdurige en ernstige pestproblematiek, discriminatie of geweld kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon, Irma van Hezewijk (06-54647212, irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl). Wanneer de externe vertrouwenspersoon u bijstaat, wordt dit doorgegeven aan de ambtelijk secretaris klachten van SALTO.

SALTO is aangesloten bij stichting Onderwijsgeschillen, <https://onderwijsgeschillen.nl/>. Dit is een onafhankelijk, landelijk orgaan waar u uw klacht, rechtstreeks of nadat deze op bestuursniveau is behandeld, kunt indienen. Stichting Onderwijsgeschillen bestaat uit drie onderdelen, namelijk: de Landelijke Klachtencommissie (LKC), Geschillencommissie passend onderwijs en de Commissie van Beroep. De contactgegevens van deze stichting zijn: Stichting Onderwijsgeschillen, gebouw "Woudstede", Zwarte Woud 2, Postbus 85191, 3508 AD, Utrecht. Zij zijn telefonisch bereikbaar op 030 2809590 en per mail via info@onderwijsgeschillen.nl.

Bijlage 5 Schorsing en verwijdering

Als u of uw kind in of rond de school de gedragsregels van school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de kinderen, de ouders en/of het personeel van de school in gevaar brengt, maken wij dit gedrag direct bespreekbaar. In sommige gevallen kan het gedrag aanleiding zijn voor het college van bestuur om een kind te schorsen of te verwijderen van de school. Bij de uitvoering van deze maatregelen volgt SALTO een procedure. Deze is beschreven in de regeling 'Toelaten, Schorsen en Verwijderen' en staat gepubliceerd op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).

Bijlage 6 Schoolverzekeringen

SALTO beschikt over een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering, waardoor alle betrokkenen tijdens schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd zijn. Deze verzekering wordt pas aangesproken als uw verzekering geen dekking biedt en de schade is gekomen door schuld van de school. We raden u aan om zelf een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten, omdat:

1. de verzekering van SALTO niet alle schade vergoedt. Wij zijn alleen aansprakelijk als de schade een gevolg is van het in gebreke blijven van de school. Dit verband moet u aan kunnen tonen om in aanmerking te kunnen komen voor vergoeding. Een voorbeeld waarbij de verzekering de schade *niet* uitkeert, is wanneer tijdens de gymles of het buitenspelen de bril van uw kind kapot is gegaan;
2. u zelf aansprakelijk bent voor schade die uw kind op school veroorzaakt.

De directeur kan u meer informatie geven over de verzekeringen van de school en met u het gesprek aangaan over schade die ontstaan is.

Bijlage 7 Sponsoring

Als de school giften of extra geld buiten de ouderbijdrage ontvangt, wordt dit sponsoring genoemd. De school kan het sponsorgeld inzetten voor het onderwijs of voor andere activiteiten. Voor de sponsoractie wordt bekend gemaakt wat het doel is van de actie is en waaraan het geld wordt besteed. Zo kan u zelf bepalen of en met welk bedrag u bijdraagt aan de sponsoractie.

Er gelden landelijke regels voor als u zelf of uw bedrijf de school wilt sponsoren. In het schoolplan en op de website van SALTO vindt u hierover meer informatie. Afspraken over sponsoring kunt u maken met de directeur van de school.

Bijlage 8 Informatieverstrekking aan ouders

Om goed samen te kunnen werken en het beste te kunnen doen voor uw kind, is het delen van informatie van belang. School informeert u daarom over zaken, zoals: rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids, ouderavonden en verzoeken om toestemming voor onderzoek of begeleiding. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op het welzijn of het onderwijsleerproces van uw kind(eren). Ook wijzigingen van adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag tijdig van u.

In geval van echtscheiding informeert u de school over wie ouderlijk gezag heeft over het kind, door een kopie af te geven van documenten van de rechtbank waarin dit staat aangegeven. Ouders van kinderen met gescheiden ouders worden door de school zo veel als mogelijk op een gelijke wijze en op een gelijk tijdstip geïnformeerd. Als u alleen bent belast met het ouderlijk gezag, verwachten wij dat u de informatie van de school doorgeeft aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag belast is. In geval van voogdijschap vindt de informatieverstrekking aan de gezinsvoogd op eenzelfde wijze plaats als aan ouders met ouderlijk gezag.

Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wenst over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangegeven worden bij de directeur. De directeur geeft aan de ouder zonder gezag alleen informatie over de schoolontwikkeling van het kind. Daarnaast kan de directeur informatie weigeren te geven, wanneer hij/zij dit in het belang van het kind noodzakelijk vindt.

De school verstrekt geen informatie aan anderen, tenzij de ouder(s) met ouderlijk gezag hiervoor toestemming verleent/verlenen. Het liefst verstrekken we deze informatie alleen als u zelf ook aanwezig bent bij het gesprek.

Meer informatie vindt u in het SALTO-protocol 'Informatieverstrekking aan gescheiden ouders'. Deze vindt u op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).

Bijlage 9 Verlof buiten de reguliere vakanties

U dient verlof buiten de reguliere vakanties aan te vragen bij de directeur van de school. Het formulier om verlof aan te vragen vindt u op onze website en is te verkrijgen op school. U kunt het formulier daarna inleveren bij de directie of per mail sturen naar vuurvlinder_directie@salto-eindhoven.nl. De reactie op de aanvraag ontvangt u per mail.

Er zijn verschillende redenen waarvoor u verlof buiten de schoolvakanties kunt aanvragen:

1. Religieuze verplichtingen;
2. Huwelijken, jubilea of uitvaarten;
3. Medische omstandigheden;
4. Toptalenten sport en cultuur;
5. Vakantieverlof.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, kunt u verlof aanvragen bij de directeur van de school. Als richtlijn geldt hiervoor één dag vrij per verplichting.

Persoonlijke omstandigheden

Het kan zijn dat er persoonlijke of sociale verplichtingen zijn, zoals verhuizing, huwelijken, jubilea of uitvaarten, waardoor u verlof voor uw kind aanvraagt. Op basis van uw aanvraag en de omstandigheid, bepaalt de directeur de lengte van het verlof. Het kan zijn dat u wordt gevraagd om een document aan te leveren als onderbouwing voor uw verlofaanvraag.

Medische omstandigheden

Bij medische omstandigheden is een verklaring van een (jeugd)arts van de GGD of een sociale instantie noodzakelijk. Op basis daarvan bepaalt de directeur van de school of en hoe lang uw kind verlof kan krijgen.

Toptalenten sport en cultuur

Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur, valt soms moeilijk te combineren met school. Als uw kind een status heeft gekregen bij de sportbond of NOC*NSF en/of bekend zijn in het Olympisch Netwerk of op cultureel niveau op het hoogste niveau presteert, kunt u een aanvraag voor minder dan 10 dagen indienen bij de directeur van de school. Een aanvraag voor meer dan 10 dagen kunt u indienen bij de leerplichtambtenaar. Deze is te bereiken op het telefoonnummer 14040 of per mail leerplichtplus@eindhoven.nl.

In de aanvraag toont u de noodzaak aan van deelname aan trainingen en wedstrijden/concoursen en geeft u de momenten en/of data van afwezigheid aan. Lever daarbij ook documenten, zoals inschrijving voor evenementen, statusverklaring, etc. aan ter onderbouwing van uw aanvraag.

In alle gevallen stelt de school, in overleg met ouders en/of leerling, een inhaalprogramma op, waarin staat opgenomen hoe uw kind de lesstof van de gemiste lessen gaat inhalen. Het verleende verlof kan ingetrokken worden als de schoolprestaties van het kind achteruitgaan of wanneer er op sociaal-emotioneel gebied problemen ontstaan.

Vakantieverlof

Als u vanwege het werk van u of uw partner alleen buiten de schoolvakanties vakantie kan opnemen, is het mogelijk om voor uw kind vakantieverlof aan te vragen. Bij het indienen van de aanvraag voegt

u een verklaring toe, waaruit de noodzaak van het vakantieverlof blijkt. Als de noodzaak tot vakantieverlof niet uit de aanvraag blijkt, kent de school geen verlof toe. De school kan maximaal eenmaal per jaar 10 dagen verlof verlenen. Voor de eerste twee weken van het schooljaar wordt geen verlof verleend.

Bijlage 10 Meldcode huiselijk geweld

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling wordt toegepast als de school signalen heeft dat er mogelijk sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode bestaat uit vijf stappen. In stap 4 en 5 weegt de school af of een melding bij Veilig Thuis noodzakelijk is. Wanneer er sprake is van melding wordt u altijd geïnformeerd. Meer informatie over de meldcode vindt u op <https://www.schoolveiligheid.nl/po-vo/kennisbank/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling/>. Vragen hierover kunt u onder andere stellen aan de schoolcontactpersoon.

Bijlage 11 Internet en Sociale Media

Sociale media is niet meer weg te denken uit onze samenleving. Hoewel dit medium vele positieve kanten heeft, moeten we er ook voorzichtig en bewust mee omgaan. Met één druk op de knop staat de informatie online, die niet makkelijk te verwijderen is.

In het protocol Internet & Sociale Media staan de afspraken vermeld waaraan leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en SALTO-medewerkers zich moeten houden. Daarbij verwachten wij altijd dat iedereen zich aan de schoolregels en de normale omgangsvormen houdt, bij het gebruik van internet, mail en sociale media. Het protocol vindt u op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).

Als u opmerkt dat het protocol niet wordt nageleefd en negatieve gevolgen heeft voor uw kind of voor de school, dan kunt u hiervan melding maken bij de groepsleerkracht en/of het managementteam van de school. Samen bespreken we hoe de situatie opgelost kan worden. Indien nodig neemt de school passende maatregelen.

Bijlage 12 Sociale veiligheid

Het onderwijsconcept van De Vuurvlinder gaat uit van welbevinden en betrokkenheid. Het streven is een goede balans tussen sociaal-emotionele ontwikkeling en cognitieve ontwikkeling. De EGO werkvormen met achterliggende motivatie zorgen voor een open en positief pedagogisch klimaat op onze school.

In de groepen wordt besproken hoe er met elkaar wordt omgegaan en wat de afspraken zijn. De nadruk ligt vooral op de openheid en gevoelens naar elkaar. Kinderen weten dat ze altijd met hun verhaal bij de leerkracht terecht kunnen. Zij worden serieus genomen en er wordt samen met de leerkracht gezocht naar de beste mogelijkheden voor de oplossing van problemen.

Er is een interne vertrouwenspersoon voor de leerlingen en de ouders, die zij kunnen spreken voor alle zaken die voor het kind van belang zijn. Daarnaast is de IB specialist gedrag (gedragsspecialist) ook anti-pestcoördinator.

Onze gedragsspecialist is Helen Boterenbrood (helen.boterenbrood@salto-eindhoven.nl). De functie van gedragsspecialist is bedoeld als een preventieve functie.

Alle scholen zijn bij wet verplicht de sociale veiligheid van het (de) kind(eren) te monitoren. Op onze school doen wij dit door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 eenmaal per jaar een vragenlijst in te laten vullen. Wij analyseren deze resultaten en gebruiken de input voor het bijstellen van het beleid met betrekking tot sociale veiligheid. De resultaten van de vragenlijsten van schooljaar 2019-2020 zijn op de website www.scholenopdekaart.nl in te zien.

Bijlage 13 Privacy gegevens leerlingen

Om goed onderwijs te kunnen geven en activiteiten te kunnen organiseren, verwerkt de school gegevens van uw kind. Denk hierbij aan contactgegevens, schoolresultaten, voortgang van het onderwijs, gegevens over de ouderbijdrage, etc. In het 'Privacyreglement Leerlingengegevens' van SALTO staat beschreven op welke manier de school omgaat met deze gegevens. Ook staat hierin wie, welke gegevens op welke manier mag inzien en aan welke andere organisaties, onder welke voorwaarden, onze school gegevens van uw kind verstrekt.

De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingdossier. U hebt als ouder/verzorger recht op inzage in het leerlingdossier van uw kind. Als u dit wenst, vraagt u aan de directeur van de school om inzage in het dossier van uw kind. Bij goedkeuring van uw aanvraag, ontvangt u binnen vier weken een uitdraai van het leerlingdossier. Wanneer u verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens van uw kind wenst, geeft u dit samen met de redenen waarom u dit wilt aan bij de directeur. Het Privacyreglement staat op de website van SALTO (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/privacy>).

Bijlage 14 Omgang met Foto's en Video's

Bij aanmelding van uw kind hebt u op het aanmeldformulier aangegeven of u toestemming geeft voor het door de school maken en/of verspreiden van foto's of video's. Het gaat daarbij om gelegenheden, zoals de schoolfoto's of schoolactiviteiten en het plaatsen van foto's en/of video's op de website van de school, de nieuwsbrief, schoolgids en/of andere sociale media.

U kunt uw keuze op elk moment wijzigen door aan de directeur van de school door te geven wat u wilt wijzigen en waarom u dit wilt. Als de school foto's of video's van uw kind heeft geplaatst waar u het niet mee eens bent, meldt u dit ook bij de directeur.

Sommige ouders/verzorgers geven geen toestemming voor het maken of verspreiden van foto's of video's waarop hun kind te zien is. Daarom vragen we aan ouders/verzorgers om geen foto's of filmpjes te maken van schoolse activiteiten van andere kinderen.

Als de school foto's en video's laat maken voor andere doelen, zullen we u daarover apart informeren en zo nodig om toestemming vragen. Meer informatie over hoe wij omgaan met foto's en video's kunt u lezen in het SALTO-protocol "Foto's en Video's" dat op de website van SALTO te vinden is (<https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen>).

Bijlage 15 Een steuntje in de rug voor gezinnen met een laag inkomen

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen kunnen meedoen aan activiteiten, sportclubs, muziekverenigingen en voldoende spullen hebben om goed mee te kunnen doen op school. Er zijn verschillende mogelijkheden om een steuntje in de rug aan te vragen, zodat ook uw kind mee kan doen. Informatie hierover vindt u op <https://www.eindhoven.nl/inkomen-zorg-en-onderwijs/inkomen/inkomensondersteuning/regelingen-voor-kinderen>, <https://www.leergeld.nl/eindhoven/> en <https://www.samenvoorallekinderen.nl/>. Ook kunt u een vraag stellen aan de intern begeleider van de school of de contactpersoon van WIJeindhoven. Als u het fijn vindt, kunnen zij samen met u een aanvraag indienen bij bijvoorbeeld Stichting leergeld of het Jeugdfonds sport & cultuur.