School De Bergen

Schoolgids
2022-2023



SALTO-school de Bergen

De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

2.2 Het team

2.3 Aanbod voor het jonge kind

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

5.2 Resultaten eindtoets

5.3 Schooladviezen

5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

6.2 Opvang

6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van SALTO-school de Bergen. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school, en natuurlijk alle andere geïnteresseerden. We hopen dat we met deze schoolgids iedereen voorzien van de benodigde informatie over onze school.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijd, vakanties, studiedagen en schoolregels. Verder beschrijven we hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

Daarnaast leest u informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de manier waarop wij ouders informeren. In de loop van het jaar worden ouders en verzorgers op de hoogte gehouden door middel van de ouderinformatie-app Ouderportaal.

We hopen u de informatie duidelijk en overzichtelijk in de schoolgids te hebben gepresenteerd. Mochten er vragen zijn waarop u in deze gids geen antwoord vindt of mocht u aanvullingen hebben, dan kun u altijd contact met ons opnemen.

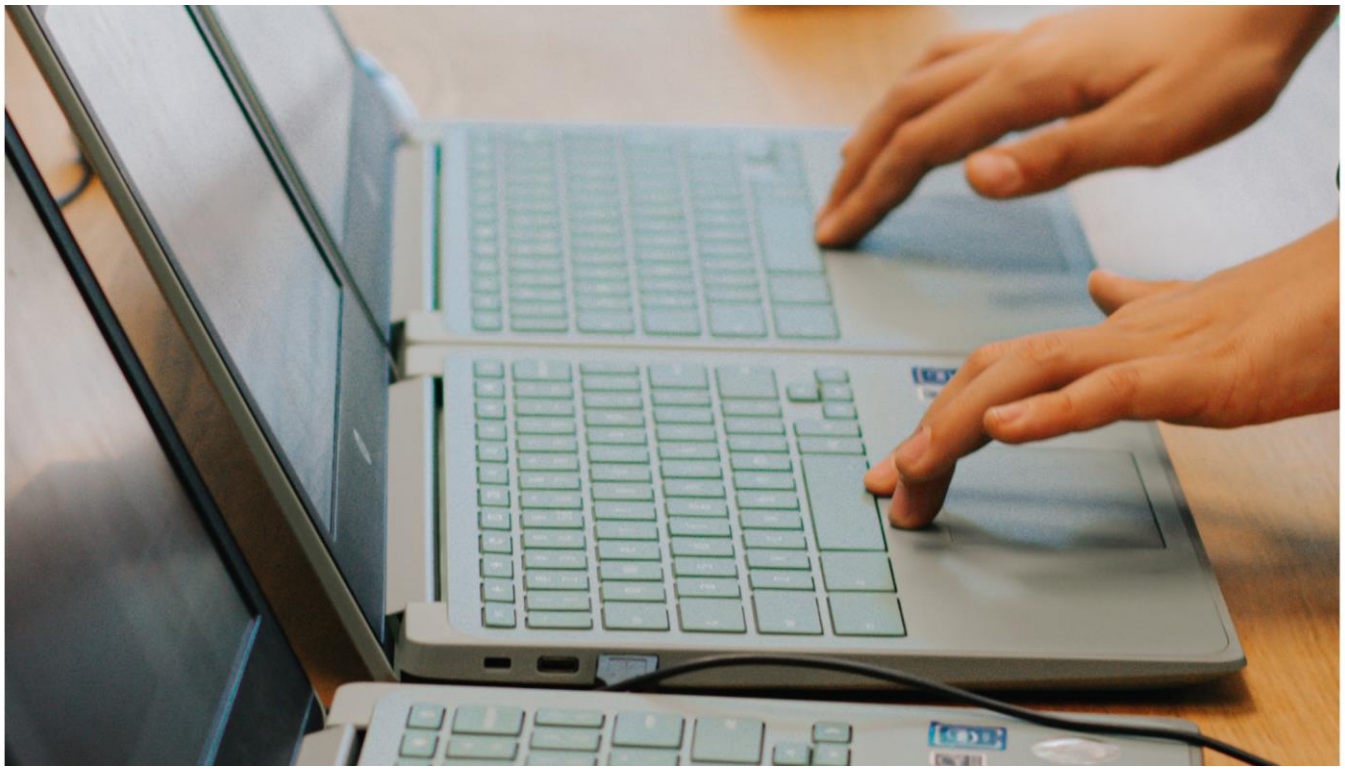
Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Team SALTO-school de Bergen

1 Over de school

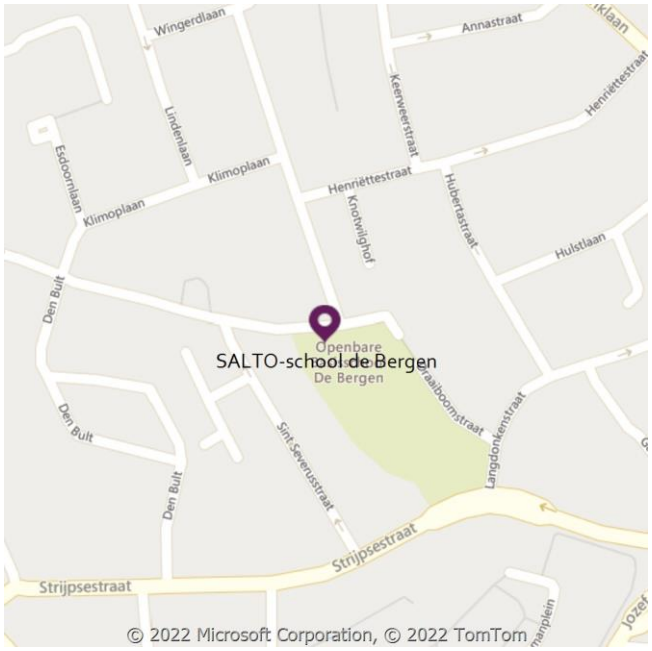
1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

SALTO-school de Bergen
Schouwbroekseweg 7
5616NV Eindhoven

+31 (0)40 2528883
http://www.bs-bergen.nl
info@bs-bergen.nl



Schoolbestuur

'Stg. voor Alg. Toegankelijk Onderwijs Eindhoven e.o.'

Aantal scholen: 21

Aantal leerlingen: 6.386

http://www.salto-eindhoven.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Interim directeur	Jacqueline de Haas	info@bs-bergen.nl
Directielid	Harm Wilms	info@bs-bergen.nl

Aan het begin van het schooljaar 2022-2023 wordt de procedure voor de werving van een nieuwe directeur opgestart. Totdat deze is afgerond zal Jacqueline de Haas, directeur van SALTO-Jenaplanschool Hanevoet, twee dagen in de week aanwezig zijn op school als waarnemend directeur. Samen met Harm Wilm stemmen zij de werkzaamheden op elkaar af.

Samenwerkingsverband

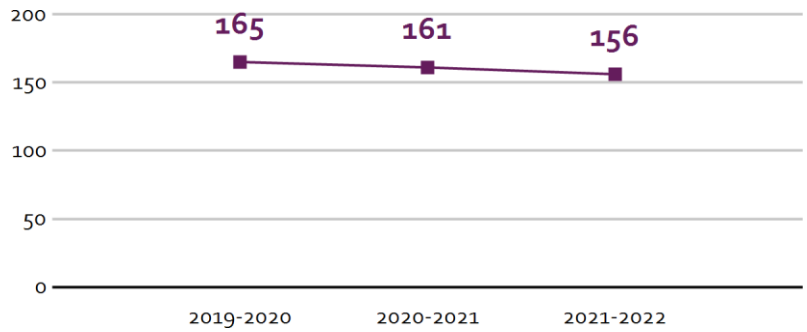
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven e.o..

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De Bergen streeft naar een gemiddelde groepsgrootte van 25 leerlingen per groep. Vanaf het schooljaar 2022-2023 telt de school 7 groepen, waarvan twee combinatiegroepen, namelijk groep 5-6 en 6-7.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Toekomstgericht onderwijs -IPC

Kleine school

Een goed sociaal klimaat -GDO

Van en met elkaar leren

Structuur, regelmaat & respect

Missie en visie

Binnen SALTO-school de Bergen bieden we de kinderen in een veilige schoolomgeving uitgebreid en veelzijdig onderwijs aan, waardoor ze actief de noodzakelijke kennis, vaardigheden en houding leren om zich optimaal te ontwikkelen.

Dit doen we door bij ons op school:

- een veilige, inspirerende en op ontwikkeling gerichte omgeving te bieden

- alle kinderen gelijke kansen te geven

- de kinderen te leren zelf verantwoordelijkheid te dragen

- de kinderen veelzijdig onderwijs en de aandacht die ze nodig hebben te bieden. Zowel op cognitief, sociaal-emotioneel, creatief als motorisch gebied.

- structuur, regelmaat en actieve leerprocessen centraal te laten staan

Verder staan spelen, leren en samenwerken in het teken van respect hebben voor elkaar. We houden rekening met elkaar, werken met de kinderen en met de ouders, door hen actief bij de school te betrekken. Zo leert iedereen in de school van en met elkaar.

Dit betekent volgens ons:

De kinderen naar school komen om te leren, op vele gebieden en op allerlei manieren, met en van elkaar. Als school bieden wij de kinderen hiertoe de mogelijkheden; we stimuleren hen, dagen hen uit, bemoedigen en helpen. Onze school wil het beste onderwijs realiseren. Wij doen dit met behulp van het groepsdynamisch onderwijs (GDO), omdat we daarmee voor ons de beste resultaten behalen.

Wij vinden een goed pedagogisch klimaat een voorwaarde om te kunnen komen tot een optimale ontwikkeling. Dit realiseren wij door de kinderen duidelijkheid, structuur en regelmaat te bieden. Deze kaders worden binnen GDO duidelijk gesteld en vereisen een goede afstemming binnen het team.

Om de sociale omgang met elkaar te verbeteren staan drie omgangsregels centraal:

- We gaan correct met elkaar om

- We gaan prettig met elkaar om

- Ik verbeter de omgang met elkaar

De Bergen werkt intensief aan onderwijsvernieuwing. Wij horen bij de kopgroep "Brainportscholen in het primair onderwijs" en besteden meer dan gemiddeld aandacht aan de 21e eeuwse vaardigheden. Het onderwijsconcept IPC (International Primary Curriculum) biedt ons een stevige basis om kinderen de vaardigheden te leren die hedendaags onderwijs van ze verlangt.

Identiteit

Onze school heeft ten aanzien van haar identiteit 9 belangrijke uitgangspunten geformuleerd vanuit het standpunt van kinderen, ouders en onderwijs:

1. Een veilige school voor iedereen.

2. Iedereen gaat prettig met elkaar om.

3. Ieder kind hoort erbij.

4. Alle kinderen werken met plezier en taakgericht.

5. Alle kinderen worden gestimuleerd tot zelfsturing en eigenaarschap van hun leerproces.

6. Alle kinderen leren veel.

7. Onze school heeft goede leerkrachten.

8. Kinderen, ouders en leerkrachten hebben een goed geleide school.

9. Leerkrachten, ouders en kinderen worden door de school gehoord.

Deze uitgangspunten zijn de basis van ons groepsdynamisch onderwijs. De eerste 3 uitgangspunten vormen voor ons de basis van de sociale school. Uitgangspunten 4 tot en met 6 zijn voor ons de basis van een goede leerschool en 7 tot en met 9 zijn voor ons de basis van een deskundig team.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Onze school heeft op dit moment ongeveer 165 leerlingen. We groeperen de leerlingen op basis van leeftijd en kijken we naar een gelijke samenstelling van de groepen, op leerlingaantal. De groepen 1 en 2 zijn altijd gecombineerd.

Vanaf het schooljaar 2022-2023 telt de school zeven groepen, waarvan drie groepen die zijn samengesteld volgens het leerstofjaarklassensysteem en vier combinatiegroepen: twee groepen 1-2, een groep 3, een groep 4, een groep 5-6, een groep 6-7 en een groep 8.

Door deze samenstelling creëren we groepen van gemiddeld 25 leerlingen per groep.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

> **Wat is Onderwijstijd?**
> Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Kleuterlessen	25 uur	25 uur

Wij werken in betekenisvolle thema's van zes weken volgens het 'International Early Years Curriculum' (IEYC). We vinden het belangrijk dat ouders op de hoogte zijn van wat hun kind tijdens zo'n thema allemaal op school leert, daarom krijgen zij bij de opening van alle thema's een brief waarin beschreven staat waar we de komende themaperiode aan werken.

De dag wordt gestart met een kring, waarin de verschillende activiteiten aan bod komen. Na elke kring gaan de kinderen zelfstandig aan het werk, in de verschillende werkplaatsen, zoals de huisplaats, bouwplaats, etc.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	7 uur	5 uur	4 u 30 min	4 uur	4 uur	4 uur
Taal	4 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Bewegingsonderwijs	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Engelse taal			30 min	30 min	45 min	45 min
IPC	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur
Verkeer		30 min	30 min	30 min	30 min	15 min
Sociokring	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Weektaak / studievaardigheden / overig		30 min	30 min	1 uur	1 uur	1 uur

In het overzicht hierboven vindt u een overzicht per vakgebied van de invulling van de onderwijstijd. Dit is een globale indeling hoe het rooster per groep wordt opgebouwd.

p onze school wordt vanaf groep 3 het onderwijs in vakgebieden aangeboden. Hiervoor gebruiken we methodes die aan de kerndoelen voldoen. Deze methodes hebben allen, naast de verplichte basisstof, ook herhalings- en verdiepingsstof voor de leerlingen die dit nodig hebben. Er kan in elk leerjaar op verschillende niveaus gewerkt worden. Er is een doorlopende leerlijn van groep 1 t/m groep 8.

IPC is een veelomvattend curriculum waaronder onder andere de zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs) en de kunstzinnige/creatieve vakken vallen.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Peuterspeelzaal (via Korein)
- VSO en BSO (via Korein)

2.2 Het team

Bestuur

SALTO-school de Bergen is onderdeel van de Stichting Algemeen Toegankelijk Onderwijs Eindhoven, afgekort 'SALTO'. Naast de naam van het bestuur, staan de letters ook voor de SALTO-visie: Samen Actief Leren Talenten Ontwikkelen. Alle kinderen, ouders en medewerkers van de SALTO-scholen en het bestuursbureau vormen samen SALTO: #SAMENSALTO.

SALTO gaat voor een stevige basiskwaliteit. De SALTO-kernwaarden zijn: Toegankelijk, Talentvol en Toekomstgericht. SALTO staat voor een veilige en uitdagende leeromgeving, zodat kinderen en medewerkers talenten ontdekken en zichzelf verder ontwikkelen. Dit vormt 'Dé basis om te leren voor het leven!'.

De uitwerking van de strategische speerpunten staan in het SALTO-koersplan. Dit is in te zien via de website www.salto-eindhoven.nl. De contactgegevens van het bestuursbureau zijn: Odysseuslaan 2, 5631JM te Eindhoven, 040-2606710.

Samenstelling van en functies binnen het team:

Het managementteam wordt op onze school gevormd door Jacqueline de Haas (waarnemend directeur voor twee dagen in de week) en Harm Wilms. De groepen binnen de school zijn onderverdeeld in drie bouwen: de onderbouw, de middenbouw en de bovenbouw. Zij overleggen onderling met elkaar, waarbij vanuit het managementteam een bouwcoördinator aansluit. Bij de overleggen in onder- en middenbouw sluit Tanja Snijer aan en voor de midden- en bovenbouw zal Harm Wilms aansluiten. Op deze manier is er constante afstemming tussen de diverse groepen en tussen het managementteam.

Intern begeleider

Alle activiteiten op het gebied van de leerlingenzorg worden op onze school gecoördineerd door onze intern begeleider, Harm Wilms.

Groepsleerkrachten

Voor iedere groep staat een bevoegde groepsleerkracht. De verdeling over de groepen is in het schooljaar 2022-2023 als volgt verdeeld:

Groep 1-2a: Jan van Geffen (ma-vr om de week) | Roos de Hoop (vr om de week)

Groep 1-2b: Tanja Snijer (ma-wo om de week) | Babs Senden (wo om de week-vr)

Groep 3: Lisanne Dirksen

Groep 4: Mirian Lenaerts (ma-di) | Bregje Janssen (wo-vr)

Groep 5-6: Carla van Loon (ma-vr)

Groep 6-7: Rosaura Valle Sanchez (ma-do) | Belinda Coolen (vr)

Groep 8: Frits van der Kloet (ma-vr) | Wouter Schepers (LIO-stagiair ma-di)

Ondersteuning: Roos de Hoop | Belinda Coolen | Geert van den Eertwegh

Onderwijsondersteunend personeel

Op onze school is iedere dag onze conciërge, Jos Heijnen, aanwezig.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging / bewegingsonderwijs

Verlof personeel

In de basis wordt een verlofdag van een leerkracht gepland op een vrije dag van de leerlingen of wordt deze overgenomen door een andere leerkracht.

Wanneer een leerkracht zich ziek meldt, proberen we direct een vervanger aan te vragen voor de groep. Binnen SALTO Eindhoven maken wij hiervoor gebruik van een eigen pool. Afhankelijk van de beschikbaarheid zal deze leerkracht voor de groep staan of de taken van ambulante leerkrachten overnemen. Voor de rust en continuïteit proberen we zo veel mogelijk bekende gezichten voor de groep te hebben.

In het geval dat er geen vervanging beschikbaar is, zal nog worden gekeken of leerkrachten die op dat moment geen groep hebben hun afspraken kunnen wijzigen. Mocht ook dat niet mogelijk zijn, dan zullen we de leerlingen verdelen over de andere groepen of in uitzonderlijke gevallen de ouders vragen hun kinderen weer op te halen, indien mogelijk. Dit laatste kan door de maatregelen i.v.m. het coronavirus eerder voorkomen.

Hoe de verdeling over de andere groepen is georganiseerd, staat beschreven in het beleid 'vervanging', die u kunt opvragen bij de directie.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Korein Kinderplein.*

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Ons schoolplan is een nadere uitwerking op schoolniveau van het Koersplan 2020-2024 van SALTO. In dit schoolplan laten we zien wie wij zijn, welke accenten onze school legt, waar we voor staan en waar we voor gaan. Het heeft als doel onze ambities op de korte en langere termijn te beschrijven en inzichtelijke te maken. Het is een leidraad en houvast voor directie en het team.

De visie van SALTO is vertaald in vijf strategische speerpunten:

- Samen duurzaam ontwikkelen en veranderen

- Actief leiderschap

- Leren voor het leven

- Toekomstgericht leren en ontwikkelen

- Ontwikkelen van een internationale leer- en leefgemeenschap

Per speerpunt hebben wij ons schoolplan beschreven hoe onze school hieraan een specifieke invulling geeft. Hieronder vindt u hiervan een korte uiteenzetting:

- **Goede gezondheid en welzijn**

Het welzijn van kinderen waarborgen wij middels GDO. We hebben de ambitie om de speelplaats te vergroenen en aantrekkelijker te maken uitgevoerd in het schooljaar 2021-2022, om het buitenspelen en bewegen te stimuleren. We onderhouden bij het maken van de plannen contact met leerlingen, middels de leerlingenraad, de buurt en de omgeving (zoals Korein, buurtbeheer, oudervereniging)

- **Terugdringen van de afvalberg**

De klimaatactie zetten wij om in concreet handelen. We streven naar het terugdringen en verder scheiden van de afvalberg. Dit doen we door op school het afval te scheiden. Daarnaast onderzoeken we of er mogelijkheden zijn om een moestuin op te zetten en aan te sluiten bij een Eindhovens initiatief: Adopteer een straat.

- **Goede communicatie**

Binnen de school werken we volgens het Rijnlands model: 'Wie het weet mag het zeggen'. We vragen op dit punt dat alle betrokkenen hun eigen verantwoordelijkheid nemen. We hebben vertrouwen in elkaars talenten en we streven naar goede tevredenheidscijfers. Communicatie in- en extern gaat op basis van wederkerigheid. Proactief, helderheid, openheid en transparantie.

- **Mijn Rapportfolio**

Voor kinderen vergroten we eigenaarschap middels een kindportfolio (Mijn Rapportfolio), passend bij IPC. Hierbij hoort het voeren van kindgesprekken en het aansluiten van de kinderen bij oudergesprekken indien gewenst. Ons onderwijsaanbod bestaat uit een goede basis voor de leerlingen met in de ochtend rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen. In de middag bieden we het IPC aan, waarbij de leerkracht optreedt als begeleider. Dit vergroot het eigenaarschap en zelfsturing van leerlingen, middels feedback (wat heb ik gedaan, hoe heb ik het doel tot nu toe aangepakt), feed up (waar ga ik heen, wat is mijn doel) en feed forward (wat is de volgende stap, wat ga ik verder doen om de gestelde doelen te bereiken).

- **Toekomstgericht aanbod**

Sinds 2019 zijn wij een Brainportschool. In die periode hebben we reeds mooie ontwikkelingen doorgemaakt, die ontwikkeling willen we doorzetten, op het gebied van IPC, techniek, Engels en de coachende vaardigheden van de leerkrachten die we kunnen inzetten voor het vernieuwende onderwijs.

We streven naar verdere integratie van techniek in ons onderwijs. Dit begint met de reeds aanwezige materialen, maar ook door ons te verbinden met de omgeving, middels contacten met andere IPC scholen.

Op onze school werken we samen met de ouders. We investeren in een persoonlijke benadering, om zo ouders verbonden te houden met de school. We hebben de ambitie dat in 2025 de Bergen volop in verbinding is met bedrijven, andere (Brainport-)scholen, onze ouders en (culturele) instellingen. Hierbij zoeken we de verbindingen met het huidige onderwijs. Kinderen reflecteren op hun eigen leren en geven dit weer in hun Rapportfolio. Leergesprekken zijn hier een belangrijk uitgangspunt en onderdeel van. Digitale geletterdheid vindt zijn weg in de bestaande thema's en worden als afwisseling op de 'traditionelere' manieren van de verwerking van de lesstof.

- **Internationalisering**

Internationalisering is onderdeel van het aanbod vanaf groep 1. Kinderen maken vanaf die groepen al kennis met internationaal georiënteerde leerinhouden en wereldburgerschap. Hierin hebben we de ambities om internationale contacten te leggen in combinatie met de ambitie om het aanbod Engels uit te breiden naar de midden- en onderbouw. Het groeiende aantal expat-kinderen legt vooral in de onderbouw nadruk op de taalontwikkeling. Hiervoor zijn we in 2020-2021 gestart met de woordenschatmethode Logo3000, i.s.m. Korein.

Hoe bereiken we deze doelen?

De kwaliteit van ons onderwijs vereist voortdurende aandacht. De keuze van goede methoden, scholing van het personeel en het volgen van de resultaten van de leerlingen nemen hier een belangrijke plaats in. SALTO-school De Bergen is een lerende organisatie. We zijn steeds in ontwikkeling en we doen dit planmatig. Voor een periode van 4 jaar is er een schoolplan en per schooljaar worden jaarplannen gemaakt. Deze plannen komen tot stand met behulp van een aantal instrumenten. U kunt hierbij denken aan trendanalyses, een tevredenheidonderzoek (ouders, leerlingen en personeel), kwaliteitskaarten en inspectierapportages. Bij alle verbeteringen staan de leerlingen en onze visie centraal.

In het jaar 2022 staan de volgende ontwikkelingen beschreven in ons jaarplan:

- **Basiskwaliteit op orde**

We hebben de basis op orde en stellen hoge ambities. Dit vereist aandacht op de kernvakken lezen, taal en rekenen, op ons didactisch handelen, het houden van zicht op ontwikkeling en een heldere ondersteuningscyclus. Dit jaar willen we binnen het begrijpend lezen onderzoeken of de methode 'Close Reading' past bij ons aanbod en aansluiting vindt bij het IPC.

- **Plastic inzamelen**

In ons schoolplan spreken we de ambitie uit ons steentje bij te dragen aan het verder terugdringen van de afvalberg en het scheiden van afval. Om deze reden zullen we vanaf 2022 plastic gescheiden inzamelen.

- **Engels in de middenbouw**

In het schooljaar 2022-2023 zullen we starten met Engels vanaf groep 5.

- **Taalklas**

De komst van steeds meer internationals vraagt iets van ons onderwijs. Wij willen hier graag ons aanbod op uitbreiden en om deze reden zijn we in het schooljaar 2021-2022 gestart met een taalklas. In deze klas krijgen de leerlingen die nog geen Nederlands spreken in de ochtend een extra aanbod, om zo snel mee te kunnen draaien in de eigen groep. Het komende jaar werken we, i.s.m. de andere SALTO-scholen, dit verder uit.

- **Coaching on the job IPC**

Het IPC is een veelomvattend curriculum voor het basisonderwijs waarin leren centraal staat. Dit geldt niet alleen voor de leerlingen die hiermee werken, maar juist ook voor de leerkrachten die deze lessen aanbieden. Door professionele coaching on the job staat het blijven leren van iedereen centraal.

- **Combinatiegroepen**

Ons leerlingenaantal vraagt soms om een flexibele uitwerking van de indeling van de groepen binnen de school. Aankomend schooljaar werken we met het team, de leerlingen en de ouders aan een duurzaam beleid hoe we hier ons onderwijs op kunnen blijven afstemmen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

> **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**
> Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

SALTO-school De Bergen en Korein vormen samen het Spilcentrum. Ons Spilcentrum biedt de kinderen van 0 tot 12 jaar de mogelijkheid om zich op een natuurlijke wijze te ontwikkelen van spelen naar leren. In één doorgaande lijn en vanuit een doordacht pedagogisch plan doorlopen ze het complete traject van kinderopvang, peuterspeelzaalwerk en basisonderwijs. In ons spilcentrum werken het basisonderwijs en peuterspeelzaal nauw samen. Zo ontstaat een speel- en leerklimaat dat een evenwichtige ontwikkeling van kinderen stimuleert. Eventuele achterstanden en problemen worden vroeg gesignaleerd en adequaat aangepakt. De samenwerking met alle instellingen die zich bezighouden met ouder/kindzorg, jeugdgezondheidszorg, opvoedingsondersteuning en schoolmaatschappelijk werk zorgt ervoor dat kinderen de zorg en aandacht krijgen die ze verdienen. Viermaal per jaar is er een breed spilzorgteamoverleg gepland.

De school neemt deel aan de activiteiten van het samenwerkingsverband Eindhoven (WSNS). Het samenwerkingsverband streeft ernaar door de goede samenwerking tussen regulier en speciaal basisonderwijs zoveel mogelijk kinderen zo dicht mogelijk bij huis passend onderwijs te bieden.

Voortgang en rapportage

De voortgang van het leren van de kinderen wordt nauwlettend gevolgd. Vorderingen worden vastgelegd in de registratiemap, het digitale leerlingdossier (Parnassys) en het CITO leerlingvolgsysteem (LOVS). De ontwikkeling van de kleuters wordt ook vastgelegd in het observatie- en registratiesysteem KIJK!. De leerlingen krijgen pas een rapport als ze langer dan een half jaar naar school gaan. De rapporten voor de kleuters geven een ontwikkelingsstadium van de kinderen aan en zijn niet bedoeld om prestatiegerichte informatie te geven. Deze verzameling van gegevens geeft een duidelijk beeld van de ontwikkeling van de betreffende leerling op een bepaald vakgebied.

Leerlingen krijgen drie keer per jaar, eind november, medio maart en aan het einde van het schooljaar een rapport. De leerkracht bespreekt het rapport van november en maart met de ouders. Bij het laatste rapport vindt er alleen een gesprek plaats op verzoek van ouders of leerkracht. Mocht er tussentijds aanleiding zijn of wilt u anderszins op de hoogte gebracht worden, dan kunt u altijd contact opnemen met de groepsleerkracht.

De gegevens van de leerling worden bijgehouden in het leerlingendossier en zijn strikt vertrouwelijk. De ouders kunnen inzage krijgen in het leerlingendossier van hun eigen kind(eren). Op SALTO-school De Bergen worden de volgende middelen gebruikt om de leerprestaties van de kinderen te volgen:

- KIJK! kindvolgsysteem 0 tot 7 jaar

- Het CITO leerlingvolgsysteem voor de groepen 3 t/m 8

- Methodegebonden toetsen

De toetsen van het CITO worden volgens de toetskalender van het CITO afgenomen. Minimaal 3x per schooljaar vindt er een gesprek plaats tussen IB-er en groepsleerkracht om de kinderen van de groep te bespreken. De eerste bespreking vindt in het begin van het schooljaar plaats en de andere twee na de toetsrondes van CITO. Als er meerdere contacten nodig zijn, worden er afspraken gemaakt met de individuele leerkracht.

Indien nodig wordt een individuele leerling met de orthopedagoog van SALTO besproken. Er zijn 6 momenten per jaar waarop dit kan. Na de eerste toetsronde van CITO worden de uitslagen in het zorgteam besproken (directie en IB-er) en worden er analyses gemaakt.

Breed SPIL overleg

Onze school werkt samen met de GGD Brabant-Zuidoost, team Jeugdgezondheidszorg. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente, psycholoog en een preventiemedewerker.

Tijdens de basisschoolperiode komen u en uw kind in groep 2 en in groep 7 in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ). Het team Jeugdgezondheidszorg besteedt aandacht aan de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Afhankelijk van de leeftijd en ontwikkelingsfase ligt de nadruk steeds op andere gezondheidsaspecten, zoals groei, motoriek, leefstijl, spraak en taal, maar ook schoolverzuim en gedrag. Bij een onderzoek door team JGZ worden de resultaten altijd na afloop met u en/of uw kind besproken, zo nodig aangevuld met advies. De ouders zijn bij een onderzoek aanwezig. Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.informatiediehelpt.nl

Iedere ouder, verzorger of begeleider heeft wel eens vragen over de gezondheid of ontwikkeling van zijn of haar kind. Denk bijvoorbeeld aan groei- of gehoorproblemen, slaap- en eetproblemen, moeilijk gedrag of vragen over de opvoeding. Alle ouders, leerlingen, maar ook de school kunnen met dit soort vragen altijd terecht bij medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg. Het kan ook zijn dat u vragen heeft over de opvoeding van uw kind. Dan kunt u terecht bij een medewerkster van Wij-Eindhoven. U kunt de contactgegevens opvragen bij de intern begeleider Als de leerkracht of intern begeleider een gesprek of onderzoek aanvraagt, is uiteraard de toestemming van de ouders nodig. Afhankelijk van de vraag of het probleem, bekijkt de Jeugd en gezinswerker of verder advies of onderzoek nodig is en door wie.

Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Wij als leerkrachten van De Bergen willen de kinderen zo goed mogelijk begeleiden tijdens hun schooljaren. Het gaat over een zo breed mogelijke vorm van goed onderwijs voor in principe elk kind.

Als de geboden zorg niet het verwachte resultaat oplevert, wordt expertise ingewonnen via externen en/of het expertisecentrum van SALTO. Zo nodig kan de school gereserveerde zware ondersteuningsmiddelen aanvragen en vervolgens inzetten. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders.

Samenwerkingsverband en passend onderwijs

Alle speciale en reguliere basisscholen uit Eindhoven, Best en Son & Breugel horen bij het samenwerkingsverband Eindhoven e.o., zie www.po-eindhoven.nl. De gezamenlijke opdracht is om aan alle kinderen uit deze gebieden op de voor hen meest passende plaats onderwijs te bieden. Het liefst zo thuis nabij mogelijk.

Als u uw kind schriftelijk aanmeldt op de school, onderzoeken wij of onze school de meest passende onderwijsplek is voor uw kind. Dat doen wij door met u te praten over de kenmerken en de behoeften van uw kind. Ook vragen wij informatie op bij de kinderopvang of bij de huidige school waar uw kind op zit.

Vanaf het moment dat uw kind op school zit, zijn wij ervoor verantwoordelijk om het onderwijs zoveel als mogelijk aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Dat doen wij vanuit een stevige basisondersteuning. Enkele kinderen hebben behoefte aan meer ondersteuning.

Iedere basisschool stelt een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op. Hierin staat beschreven hoe de school Passend Onderwijs invult, binnen haar onderwijs. Hierin geeft de school aan waar haar grenzen liggen en welke ambities er zijn om zoveel mogelijk leerlingen goed onderwijs te bieden. Dit SOP levert een bijdrage aan de omslag van het denken in kind kenmerken, naar het denken in onderwijsbehoeften. Het geeft verheldering in hoeverre de onderwijsbehoefte van een leerling past bij de mogelijkheden van de school. Op basis van het profiel kan uitgelegd worden wat de school wel of niet voor kinderen kan betekenen.

Als ouders hun kind aanmelden bij de school, dient het ondersteuningsprofiel als basis voor de afweging of een school de onderwijsondersteuning kan bieden waaraan het kind behoefte heeft. In ons SOP beschreven wij het groepsdynamisch onderwijs (GDO) en het IPC als onderscheidende onderdelen in ons aanbod. Daarnaast bieden we een taalklas voor leerlingen die nog geen of weinig Nederlands spreken, Engels vanaf de middenbouw en hebben alle leerkrachten de mogelijkheden zich te scholen op eigen initiatief in bepaalde specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen, middels E-wise, een platform met e-learnings.

Het hele schoolondersteuningsprofiel staat op de website van onze school.

Soms blijkt dat de school niet aan de onderwijsbehoeften van een kind kan voldoen. In dit geval gaan we met de verzorgers/ouders het gesprek aan. Samen met u onderzoeken we welke school beter bij uw kind aansluit. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis)scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen. Tijdens de zoektocht naar de meest passende school kunnen we advies vragen aan externen zoals de SALTO-expertisedienst of de coördinator passend onderwijs van SALTO.

U kan zelf ook advies vragen aan de coördinator passend onderwijs van SALTO. De coördinator passend onderwijs is te bereiken via de contactgegevens van SALTO. Als een kind overstapt naar een school voor speciaal (basis)onderwijs wordt een vaste procedure gevolgd. Alle stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken wij met u, zodat de overstap naar de speciale school zo soepel mogelijk gaat. Vorig schooljaar zijn er geen leerlingen van onze school overgestapt naar het speciaal (basis)onderwijs.

Begeleiding en overgang primair onderwijs (PO) naar voortgezet onderwijs (VO)

De overgang van onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs willen we zo goed mogelijk begeleiden. Vandaar dat we werken volgens een vaste procedure.

Voorlichting aan ouders: de overgang van basisschool groepen 7 en 8 naar voortgezet onderwijs:
- Algemene ouderavond: Tijdens de algemene ouderavond in het begin van het schooljaar ontvangen de ouders van groepen 7 en 8 extra informatie over de procedure PO/VO
- Tien-minuten-gesprekken: Middels deze gesprekken hebben ouders de mogelijkheid met de leerkracht te spreken over de prestaties van hun kind en welke mogelijkheden er voor hun kind zijn weggelegd in het voortgezet onderwijs. In groep 7 vindt het "niveaubepalingsgesprek" plaats.

In groep 7:

Het verzamelen van gegevens:

- In groep 7 wordt de Adaptieve Digitale Intelligentie Test (ADIT) afgenomen. Dit instrument brengt de capaciteiten van de leerling in kaart. Het onderzoek is groepsgewijs en wordt op school afgenomen. Onderdeel van de ADIT is een vragenlijst naar de opvattingen en houding van de leerling die van belang zijn voor het onderwijsleerproces (werkhouding, welbevinden en zelfbeeld). Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen alle ouders de informatie over de toets en een toestemmingsformulier. Alleen met schriftelijke toestemming van de ouders doet een leerling mee met dit onderzoek. De uitslag wordt doorgesproken met de leerkracht, intern begeleider en directeur. Daar waar nodig gebeurt dit met ondersteuning van de orthopedagoog van SALTO.

- De schoolvorderingen worden gemeten met methodetoetsen en citotoetsen.

- De leerkracht verzamelt alle methode gebonden toetsen, citotoetsen en info vanuit voorgaande rapportages gemaakt vanaf groep 6

- De leerkracht geeft een persoonlijke beoordeling van de leerling en houdt hierbij rekening met: didactische vorderingen, inzet, werkhouding, zelfstandigheid, sociaal emotionele ontwikkeling, etc.

Door het gebruik van meerdere meetinstrumenten en diverse meetmomenten kan verwacht worden van de leerkracht dat hij/zij een betere niveaubepaling kan afgeven aan de kinderen en hun ouders.

In groep 8:

Op basis van alle verzamelde gegevens (genoemd bij groep 7) en de gegevens van het LOVS en de rapportages in groep 8 wordt voor 1 maart een definitief schooladvies voortgezet onderwijs gegeven. Deze datum is wettelijk vastgelegd.

Heroverweging advies:

Een school is verplicht het advies van de leerling te heroverwegen als de leerling een hogere adviseringsuitslag heeft behaald op de eindtoets. Alle eindtoetsen geven namelijk een aanduiding van het advies. Heroverweging van het advies betekent echter niet dat het advies altijd aangepast moet worden. Een heroverweging maken wij zeer bewust. De overwegingen leggen wij vast in het schooladministratiesysteem (Parnassys), zodat deze verantwoord kan worden indien ernaar wordt gevraagd. Ouders zijn bij de heroverweging betrokken. In een op overeenstemming gericht overleg wordt besloten of het advies naar boven wordt bijgesteld.



Protocol doubleren

De Bergen werkt met een protocol zittenblijven. In dit protocol staat beschreven hoe we te werk gaan als we een doublure overwegen. Dit protocol ligt bij de directie ter inzage.

Dyslexie

De school draagt zorg voor een adequate aanpak bij problemen in de ontwikkeling van het lezen. De school werkt volgens het protocol dyslexie. Wanneer ouders en/of school een dyslexieonderzoek wenselijk vinden wordt de volgende werkwijze gevolgd:

- School signaleert problemen bij de leerling op het gebied van lezen en/of spellen.

- School onderneemt de benodigde acties om de lees- en spellingontwikkeling van de leerling op niveau te krijgen en bespreekt acties met ouders.

- School bouwt een leesdossier op dat voldoet aan de eisen voor het aanvragen van een onderzoek naar Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED) en levert dat aan bij ouders met het advies om een gecontracteerde aanbieder van dyslexiezorg te benaderen

- Ouders kiezen een aanbieder van dyslexiezorg en gaan hier met het leesdossier naar toe.

- De aanbieder van dyslexiezorg screent op volledigheid van het dossier

- Indien volledig, dan stuurt de aanbieder een verzoek tot toewijzing voor onderzoek en behandeling naar de betreffende gemeente

- De gemeente stuurt de goedkeuring voor de zorg naar de aanbieder

Wanneer bij de leerling EED is vastgesteld, kan de school verschillende hulpmiddelen inzetten. Welke compenserende en dispenserende maatregelen noodzakelijk zijn, hangt af van de problemen die het kind heeft. Dit zal vrijwel altijd in overleg met een deskundige worden uitgezocht.

De school heeft de mogelijkheid het computerprogramma Claroread in te zetten voor individuele leerlingen. Dit is een programma dat o.a. een voorleesfunctie heeft.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Zoals beschreven in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) bieden wij sinds het schooljaar 2021-2022 een taalklas aan op school voor leerlingen die nog geen of weinig Nederlands spreken. Zij volgen hier enkele uren per dag / per week, afhankelijk van de behoefte, les van een gespecialiseerde leerkracht, om op deze manier snel aansluiting te hebben bij de lessen in hun eigen groep.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Cultuurspecialist
- NT2 specialist
- Taalspecialist

Op onze school is een leerkrach in opleiding tot specialist op het gebied van taal.

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist GDO

Binnen ons groepsdynamisch onderwijs (GDO) is een leerkracht aangewezen als conflict-leerkracht. Deze leerkracht monitort het aantal conflicten en incidenten binnen de school om hierover met leerlingen en -indien nodig- ouders.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Als een kind zich veilig voelt op school en in het omgaan met andere kinderen kan het zich ook beter ontplooien. Een goede sfeer, een plezierig sociaal klimaat zijn daarbij een voorwaarde.

Wij hanteren hier de werkwijze "beter omgaan met elkaar" voor. In de groepen wordt wekelijks gesproken over het sociale klimaat in de klas. Wat gaat er goed en wat kan er verbeterd worden. Het buitenspel, respect, normen, waarden, zelfbeeld etc. staan hierbij centraal.

Daarnaast worden alle conflicten die er gespeeld hebben opgeschreven in een logboekje. Door dit te doen kunnen wij patronen ontdekken en kinderen aanspreken en bewust maken van hun gedrag.

Binnen SALTO is er een veiligheidsplan vastgesteld waarin over het thema veiligheid uitvoerig zaken staan beschreven. Het SALTO veiligheidsplan ligt ter inzage op school.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Alle scholen zijn bij wet verplicht de sociale veiligheid van de kinderen te monitoren. Op onze school doen wij dit door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 eenmaal per jaar een vragenlijst in te laten vullen. Ook vragen wij elke twee jaar aan u, om een vragenlijst in te vullen. Wij analyseren deze resultaten en gebruiken de input voor het bijstellen van ons beleid. De resultaten van onze school kunt u vinden op de website www.scholenopdekaart.nl.

Internet en sociale media

Op school gaan we bewust om met sociale media. Daarom hebben we een aantal afspraken gemaakt. Deze staan in het protocol Internet & Sociale Media. Ook gelden natuurlijk de schoolregels en de normale omgangsvormen bij het gebruik van internet, mail en sociale media. We spreken er regelmatig over met de kinderen en stimuleren hen om er op een goede manier mee om te gaan. Op de internetbrowsers is de SafeSearch ingeschakeld, waarmee expliciete zoekresultaten worden gefilterd.

Als u merkt dat het protocol op school niet wordt nageleefd, kan u hiervan melding maken bij de leerkracht en/of het managementteam van de school. Samen bespreken we hoe de situatie opgelost kan worden. Indien nodig neemt de school passende maatregelen.

Ook thuis heeft u invloed op de manier waarop uw kind omgaat met sociale media en internet. Pesterijen vinden tegenwoordig veel plaats via Whats App, Instagram en andere media waar uw kind gebruik van kan maken. Spreek daarom regelmatig met uw kind over het gebruik van deze media en de manier waarop je er het beste mee om kan gaan.

Privacy

Om goed onderwijs te geven en activiteiten te organiseren, verwerkt de school gegevens van u en van uw kind. Denk hierbij aan contactgegevens, schoolresultaten, de voortgang van het onderwijs, gegevens over de ouderbijdrage, etc. In het 'Privacyreglement Leerlingengegevens' van SALTO staat beschreven op welke manier de school omgaat met deze gegevens. Ook staat hierin wie, welke gegevens op welke manier mag inzien en aan welke andere organisaties, onder welke voorwaarden, onze school gegevens van uw kind verstrekt.

De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingdossier. Wij gebruiken hiervoor het systeem ParnasSys. U hebt als ouder recht op inzage in het leerlingdossier van uw kind. Als u dit wilt, vraagt u aan de directeur van de school om inzage in het leerlingdossier van uw kind. In samenspraak met de directeur wordt bepaald op welke manier u het dossier in kan zien. Een voorbeeld hiervan is een papieren uitdraai van het dossier of een inzage in de digitale applicatie. Wanneer u verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens van uw kind wenst, geeft u dit samen met de redenen waarom u dit wilt aan bij de directeur. Het Privacyreglement staat op de website van SALTO (https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/privacy).

Schorsing en verwijdering

Als u of uw kind in of rond de school de gedragsregels van school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de kinderen, de ouders en/of het personeel van de school in gevaar brengt, maken wij dit gedrag direct bespreekbaar. In sommige gevallen kan het gedrag aanleiding zijn om een kind te schorsen of te verwijderen van de school. Bij de uitvoering van deze maatregelen volgt SALTO een procedure. Deze is beschreven in de regeling 'Toelaten, Schorsen en Verwijderen' en staat gepubliceerd op de website van SALTO (https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen).

Meldcode huiselijk geweld en meldplicht seksueel misbruik

Een veilige leer- en werkomgeving is van groot belang. Daar zijn we samen verantwoordelijk voor. Alle medewerkers van basisscholen kennen de meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling en passen deze toe. Dit betekent dat als de school signalen heeft dat er mogelijk sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling er een vaststaand proces met vijf stappen wordt gevolgd.

Bij een vermoeden van seksuele intimidatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag of seksueel misbruik door een SALTO-medewerker, hebben de school en het schoolbestuur een meld- en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie. Heeft u een vermoeden van seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedrag of misbruik? Bespreek het met de directer van de school. De directeur luistert naar uw zorgen. Op basis van dit gesprek worden passende vervolgacties uitgezet.

Meer informatie over de meldcode en de meldplicht vindt u op

https://www.schoolenveiligheid.nl/po-vo/kennisbank/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling/. Vragen hierover kunt u onder andere stellen aan de interne vertrouwenspersoon op school.

Schoolverzekeringen

SALTO heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering. Hierdoor zijn alle betrokkenen (leerlingen, personeel, vrijwilligers) tijdens schoolactiviteiten verzekerd. Wel raden we u aan om zelf een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten, want u bent zelf aansprakelijk voor schade die uw kind

op school veroorzaakt. De schadeverzekering van SALTO wordt pas aangesproken als uw eigen verzekering geen dekking biedt én de schade is gekomen door de schuld van de school. Een voorbeeld waarbij de verzekering de schade niet uitkeert, is wanneer tijdens de gymles of het buitenspelen de bril van uw kind kapot is gegaan. Heeft u vragen over de verzekeringen van de school of over schade? Ga dan het gesprek aan met de directeur.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Dhr. H. Wilms	harm.wilms@salto-eindhoven.nl
anti-pestcoördinator	Dhr. G. van den Eertwegh	geert.vandeneertwegh@salto-eindhoven.nl
vertrouwenspersoon	Mevr. M. Lenaerts	mirian.lenaerts@salto-eindhoven.nl
vertrouwenspersoon	Dhr. J. van Geffen	jan.vangeffen@salto-eindhoven.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Om goed samen te werken en het beste te doen voor uw kind, is het delen van informatie belangrijk. De school informeert u daarom over zaken, zoals: rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids, ouderavonden en verzoeken om toestemming voor gegevensuitwisseling, onderzoek of begeleiding. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op uw kind. Ook wijzigingen van adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag op tijd van u.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Om goed samen te werken en het beste te doen voor uw kind, is het delen van informatie belangrijk. De school informeert u daarom over zaken, zoals: rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids, ouderavonden en verzoeken om toestemming voor gegevensuitwisseling, onderzoek of begeleiding. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op uw kind. Ook wijzigingen van adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag op tijd van u.

Informatie voor gescheiden ouders

In geval van echtscheiding informeert u de school over wie het ouderlijk gezag heeft. U geeft de school een kopie van documenten van de rechtbank, waarin dit staat aangegeven. De school informeert gescheiden ouders zo veel als mogelijk gezamenlijk en op een gelijk tijdstip. Heeft u alleen het ouderlijk gezag over uw kind? Dan informeren wij alleen u. Wij verwachten dat de ouder met ouderlijk gezag de informatie van de school doorgeeft aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag belast is. In geval van voogdijschap vindt de informatieverstrekking aan de gezinsvoogd op dezelfde manier plaats als aan ouders met ouderlijk gezag.

Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wil over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangeven worden bij de directeur. De directeur bepaalt of en welke informatie gegeven wordt.

Aan externe partijen geven we informatie door als u hiervoor toestemming geeft of als het een noodzakelijk belang van uw kind is. Bij deze gesprekken vinden we het fijn als u er zelf ook bij bent.

Meer informatie vindt u in het SALTO-protocol 'Informatieverstrekking aan (gescheiden) ouders'. Deze vindt u op de website van SALTO (https://www.salto-eindhoven.nl/nl/ouders/regelingen).

Ouders van SALTO-school de Bergen worden op de volgende manier geïnformeerd:

Schoolgids

Hier staat informatie in voor alle mensen die op een of andere manier bij onze school betrokken zijn. De gids is ook bedoeld voor ouders die voor hun kind een school kiezen.

Schoolplan

Meer gedetailleerde en onderwijs-technische informatie staat in het schoolplan. Dit is het verantwoordingsdocument van de school naar het bestuur en de onderwijsinspectie. Het schoolplan ligt bij de directie ter inzage.

Ouderportaal

Via het ouderportaal worden ouders geïnformeerd over activiteiten die in de groepen en/of op school plaatsvinden. Elk gezin ontvangt aan het begin van het schooljaar een fysiek exemplaar van de schoolkalender met daarin belangrijke data.

Website

De website van de school is met name ingericht voor ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind. Op de website staat de schoolgids en een link naar het ouderportaal.

Prikborden

Bij beide ingangen van de school hangen prikborden waarop relevante informatie voor ouders en kinderen wordt opgehangen.

Algemene ouderavond voor ouders van kinderen op de Bergen

Aan het begin van elk schooljaar organiseren we een algemene ouderavond. Deze avond bestaat uit een algemeen gedeelte en een gedeelte in de groep van uw kind.

Klassenouder

Iedere klas heeft een of twee klassenouders. De klassenouder functioneert als een schakel tussen leerkracht en overige ouders. Op deze manier willen we een aantal praktische zaken binnen een klas soepeler laten verlopen, zowel voor de ouders als voor de leerkrachten. Deze ouder beheert over het algemeen ook een whatsapp-groep waar de ouders van de klas in kunnen deelnemen.

Klachtenregeling

U als ouder en wij als school willen samen het beste doen voor de kinderen. Maar wat is precies het beste voor uw kind en op welke manier bereiken we dat? Daarover hebben we soms een verschil van mening. Bij een meningsverschil gaan we in gesprek.

Het gesprek aangaan

Het voeren van gesprekken en het vinden van een oplossing is niet altijd makkelijk. Enkele tips hiervoor vindt u in de bijlage. De gesprekken vragen inspanningen van ouders én van de school. Het belangrijkste is dat: we naar elkaar luisteren, openstaan voor elkaars mening, we rustig blijven en duidelijk communiceren. Soms zijn er meerdere gesprekken nodig om er samen uit te komen.

De te zetten stappen

Ondanks de inspanningen kan een meningsverschil soms uitgroeien tot grotere onvrede of een klacht. Dan zijn verdere stappen nodig.

Ondersteuning op school
Op en rond de school zijn mensen die u kunnen helpen om de goede stappen te zetten als u ontevreden bent of als u zorgen hebt. Dit zijn:

- de interne vertrouwenspersoon: een luisterend oor op school voor ouders en kinderen, meedenkend en advies gevend om het probleem op te lossen

- de externe vertrouwenspersoon: voor advies en bijstand voor ouders en personeelsleden bij (seksueel) grensoverschrijdend gedrag en wetsovertredingen

- de medezeggenschapsraad: als ouders en personeelsleden vragen of opmerkingen hebben over het schoolbeleid en de schoolorganisatie

- een mediator: wordt ingezet via de voorzitter college van bestuur als het conflict ervoor zorgt dat er samen niet meer op een gewone manier gecommuniceerd kan worden

U komt er samen niet uit, wat nu?

Komt u er op school, na het voeren van verschillende gesprekken, nog niet uit? Vraag dan advies aan de interne of aan de externe vertrouwenspersoon. Als u een conflict heeft over machtsmisbruik, een misstand of grensoverschrijdend gedrag, dient u een klacht in bij het college van bestuur. U stuurt een mail of een brief naar SALTO of u laat een bericht achter via de button 'complimenten/ klachten' op de website van SALTO. Uw mail of bericht wordt ontvangen door de voorzitter college van bestuur. Aan de hand van uw bericht bepaalt de voorzitter college van bestuur wie en op welke manier uw klacht in behandeling wordt genomen.

Als het conflict nog blijft bestaan, na het voeren van verschillende gesprekken met de school of met het schoolbestuur, kan u een klacht indienen bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie. Uiteraard hopen we erop dat we het samen nooit zover laten komen.

Contactgegevens bij klachten

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon op onze school zijn: mevrouw M. Lenaerts (mirian.lenaerts@salto-eindhoven.nl) en meneer J. van Geffen (jan.vangeffen@salto-eindhoven.nl)

De externe vertrouwenspersonen

SALTO is aangesloten bij vertrouwenswerk.nl. Informatie vindt u op www.vertrouwenswerk.nl. De rechtstreekse contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen zijn:

- Annelies de Waal (06-33646887 | anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl)

- Roy Ploegmakers (06-48088774 | royploegmakers@vertrouwenswerk.nl)

Het schoolbestuur
SALTO

t.a.v. de voorzitter college van bestuur

Odysseuslaan 2

5631JM Eindhoven

E: ivp@salto-eindhoven.nl

T: 040-2606710

De landelijke klachtencommissie en de geschillencommissie passend onderwijs

Stichting Onderwijsgeschillen

Zwarte Woud 2

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

T: 030 2809590

W: www.onderwijsgeschillen.nl

Rechtbank Oost-Brabant

Postbus 70584

5201CZ 's-Hertogenbosch

W: www.rechtspraak.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Oudervereniging (OV)
Deze vereniging bestaat uit ouders die zich vooral praktisch willen inzetten voor de school. Zij houden zich onder andere (samen met de leerkrachten) bezig met de organisatie van: Sinterklaas, Kerst, Carnaval, het zomerfeest en de schoolfotograaf. Bij al deze activiteiten kunnen ouders als hulpouder actief zijn. Tevens wil de OV de contacten tussen ouders en leerkrachten bevorderen. De vergaderdata van de OV worden aan het begin van het schooljaar binnen de OV vastgesteld. Heeft u belangstelling om deel te nemen aan de oudervereniging of hier meer over te horen? Dan kunt u contact opnemen via ovdebergen@gmail.com.
Medezeggenschapsraad (MR)
Aan de school is een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De Medezeggenschapsraad is een wettelijk verplicht orgaan, waarmee de inspraak van ouders en personeel in de school geregeld is. Tussen de leden moet een evenwichtige verdeling zijn van ouders en leerkrachten. Dit is wettelijk vastgesteld. In de MR wordt in gezamenlijk overleg tussen ouders en teamleden het schoolbeleid besproken. De MR heeft medezeggenschap bij beleidsvorming. De zeggenschap ligt uiteindelijk bij het schoolbestuur en de directie van de school. Ouders kunnen in contact komen met de oudergeleding van de MR via het mailadres bergen_omr@salto-eindhoven.nl.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Excursies
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De schoolreisjes en het schoolkamp worden apart betaald.

Schoolreis

Voor de leerlingen uit de groepen 1 t/m 6 organiseren we in de maanden mei of juni een schoolreis. De hoogte van de bijdrage voor de schoolreis in de groepen 1 tot en met 6 is 18 euro per leerling.

Schoolkamp

Jaarlijks wordt in de maanden mei of juni voor de leerlingen van de groepen 7 en 8 een gezamenlijk schoolkamp georganiseerd. De hoogte van de bijdrage voor het schoolkamp in groep 7 en 8 is 65 euro per leerling.
Bij ons op school nemen altijd alle leerlingen deel aan de activiteiten die met de ouderbijdrage worden betaald, ook als de ouders deze niet of een gedeelte hiervan hebben betaald. Als u op problemen stuit bij het voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage, dan kunt u contact opnemen met de directie om te kijken of er een andere mogelijkheid gevonden kan worden, bijvoorbeeld gespreid betalen.

Stichting Leergeld

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen kunnen meedoen aan activiteiten, sportclubs, muziekverenigingen en voldoende spullen hebben om goed mee te kunnen doen op school. Er zijn verschillende mogelijkheden om een steuntje in de rug aan te vragen, zodat ook uw kind mee kan doen. Informatie hierover vindt u op

https://www.eindhoven.nl/inkomen-zorg-en-onderwijs/inkomen/inkomensondersteuning/regelingen-voor-kinderen,

https://www.leergeld.nl/eindhoven/ en https://www.samenvoorallekinderen.nl/. Ook kunt u een vraag stellen aan de intern begeleider van de school of de contactpersoon van WIJeindhoven. Als u het fijn vindt, kunnen zij samen met u een aanvraag indienen bij bijvoorbeeld Stichting leergeld of het Jeugdfonds sport & cultuur.

Sponsoring

Als de school giften of extra geld buiten de ouderbijdrage ontvangt, wordt dit sponsoring genoemd. Voor de start van de sponsoractie wordt bekend gemaakt wat het doel is van de actie en waaraan het geld wordt besteed. Zo kan u zelf bepalen of en met welk bedrag u bijdraagt aan de sponsoractie.

Er zijn landelijke regels voor als u zelf of als uw bedrijf, de school wil sponsoren. Bent u dit van plan, spreek dan met de directeur van de school hierover. In het schoolplan en op de website van SALTO staat meer informatie.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

> **Over schoolverzuim**
> Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.
>
> Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:
Leerlingen zijn leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op hun vijfde verjaardag. Vierjarigen zijn niet leerplichtig, maar wij beschouwen ze wel als zodanig. Wij houden van onze leerlingen presentielijsten bij. Is uw kind ziek dan verzoeken wij u dit voor aanvang van de lessen te melden. Dit kan telefonisch of via het ouderportaal. Als uw kind te laat is of bijvoorbeeld naar de dokter of tandarts moet, wilt u dit dan telefonisch of via het ouderportaal doorgeven. Bij bezoek aan de tandarts of dokter laten wij uw kind niet alleen naar huis gaan, als wij geen bericht hebben ontvangen. Als uw kind na 09.00 uur nog niet op school is, nemen wij telefonisch contact met u op. Komt u of uw kind(eren) op school nadat de bel gegaan is? Dan moet u gebruik maken van de hoofdingang aan de Schouwbroekseweg.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Als u verlof buiten de schoolvakantie wilt, vraagt u dit aan bij de directeur van de school, door middel van het invullen van het verlofformulier. Er zijn verschillende redenen waarvoor u verlof buiten de schoolvakanties kan aanvragen:

1. Religieuze verplichtingen

2. Huwelijken, verhuizingen, jubilea of uitvaarten

3. Medische omstandigheden

4. Toptalenten sport en cultuur

5. Extra vakantieverlof

In de verlofaanvraag geeft u aan waarvoor en hoe lang u verlof wilt. Als u documenten heeft om uw verlofaanvraag te onderbouwen, voegt u een kopie toe aan de aanvraag. Denk daarbij aan trouwkaarten, een verklaring van een jeugdarts, enz. De directeur van de school bepaalt of uw verlofaanvraag toegekend of geweigerd wordt.

Toptalenten sport en cultuur

Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur, valt soms moeilijk te combineren met school. Als uw kind een status heeft gekregen bij de sportbond of NOC*NSF of op cultureel niveau op het hoogste niveau presteert, kunt u voor maximaal 10 dagen verlof aanvragen bij de directeur van de school. Een aanvraag voor meer dan 10 dagen dient u in bij de leerplichtambtenaar.

Deze is te bereiken op het telefoonnummer 14040 of per mail leerplichtplus@eindhoven.nl.

In de aanvraag toont u de noodzaak aan van het verlof en geeft u de momenten en/of data van afwezigheid aan. U levert daarbij ook documenten aan, zoals inschrijving voor evenementen, statusverklaring, etc. ter onderbouwing van uw aanvraag.

In alle gevallen stelt de school, in overleg met ouders en/of leerling, een inhaalprogramma op. Daarin staat hoe uw kind de lesstof van de gemiste lessen inhaalt. Het verleende verlof kan ingetrokken worden als de schoolprestaties van het kind achteruitgaan of wanneer er op sociaal-emotioneel gebied problemen ontstaan.

Vakantieverlof

Als u vanwege het werk alleen buiten de schoolvakanties, vakantie kan opnemen, is het mogelijk om voor uw kind vakantieverlof aan te vragen. Bij het indienen van de aanvraag voegt u een verklaring toe, waaruit de noodzaak van het vakantieverlof blijkt. De school kan maximaal eenmaal per jaar 10 dagen verlof verlenen. Let daarbij op dat de school voor de eerste twee lesweken van het schooljaar geen verlof verleent.

4.4 Toelatingsbeleid

Belangstellende ouders kunnen zich ruim oriënteren op de gang van zaken binnen onze school. Wij vinden die oriëntatie van belang omdat niet alleen de kinderen, maar ook de ouders een veilig gevoel moeten hebben bij de school die hun kind gaat bezoeken. Wanneer uw kind nog geen 3 jaar is en u heeft interesse in onze school kunt u uw kind aanmelden, middels een interesseformulier. Echter vanaf 3 jaar is een aanmelding officieel en zullen de aanvullende gegevens worden opgevraagd bij de ouders.

Geïnteresseerde ouders kunnen contact opnemen met de directeur om samen een kennismakingsgesprek en rondleiding in te plannen.

Kinderen gaan naar school vanaf het moment dat ze vier jaar worden. Ze starten op de dag na hun vierde verjaardag. Tot vier weken voor het einde van het schooljaar stromen kinderen in. Zijn ze binnen de laatste vier weken jarig, dan starten ze aan het begin van het nieuwe schooljaar. 3-Jarigen mogen in overleg met de leerkracht 5 ochtenden komen wennen.

Van iedereen die zijn of haar kind op onze school aanmeldt, verwachten wij dat hij of zij de doelstellingen van het openbaar onderwijs in het algemeen, de doelstellingen van onze school en de door ons gehanteerde gedragsregels onderschrijft.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op onze school worden de leerlingen op verschillende manier getoetst:

- methodegebonden toetsen
- Cito-toetsen

De voortgang van het leren van de kinderen wordt nauwlettend gevolgd. Vorderingen worden vastgelegd in de registratiemap, het digitale leerlingdossier (Parnassys) en het CITO leerlingvolgsysteem (LOVS). De ontwikkeling van de kleuters wordt ook vastgelegd in het observatie- en registratiesysteem KIJK!. De leerlingen krijgen pas een rapport als ze langer dan een half jaar naar school gaan. De rapporten voor de kleuters geven een ontwikkelingsstadium van de kinderen aan en zijn niet bedoeld om prestatiegerichte informatie te geven. Deze verzameling van gegevens geeft een duidelijk beeld van de ontwikkeling van de betreffende leerling op een bepaald vakgebied.

Leerlingen krijgen drie keer per jaar, eind november, medio maart en aan het einde van het schooljaar een rapport. De leerkracht bespreekt het rapport van november en maart met de ouders. Bij het laatste rapport vindt er alleen een gesprek plaats op verzoek van ouders of leerkracht. Mocht er tussentijds aanleiding zijn of wilt u anderszins op de hoogte gebracht worden, dan kunt u altijd contact opnemen met de groepsleerkracht.

De gegevens van de leerling worden bijgehouden in het leerlingendossier en zijn strikt vertrouwelijk. De ouders kunnen inzage krijgen in het leerlingendossier van hun eigen kind(eren).



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

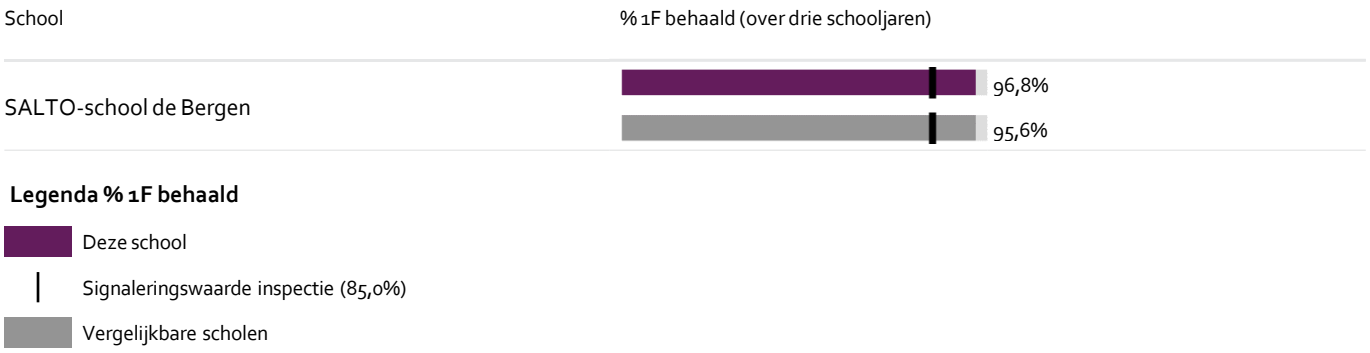
Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

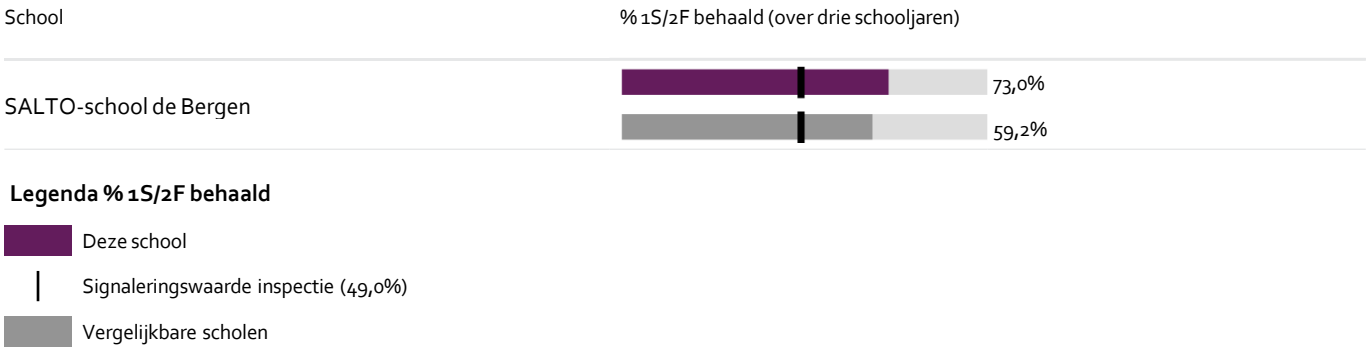
Basisscholen nemen ieder jaar tussen half april en half mei een eindtoets af. Op SALTO-school de Bergen wordt de Route-8 toets afgenomen. Het resultaat van de eindtoets, gegevens uit het leerlingvolgsysteem en de kind kenmerken bepalen het advies voor het Voortgezet Onderwijs. Het schooladvies is leidend voor de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Route-8 is een adaptieve toets die wij in 2 ochtenden bij de kinderen digitaal afnemen. Route-8 rapporteert over de domeinen taal en rekenen. Het scorerapport geeft per domein en per deeltoets aan wat het bijbehorende niveau van de leerling is. Ook is er een totaalscore voor de domeinen taal en rekenen (Taal totaal en Rekenen totaal). De score wordt weergegeven met een schaal van 100 tot 300. Het domein taal bestaat uit vijf deeltoetsen: leesvaardigheid, taalverzorging, woordenschat, begrippenlijst en luistervaardigheid. Het domein rekenen bestaat uit vier deeltoetsen: getallen, verhoudingen, meten & meetkunde en verbanden.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



5.3 Schooladviezen

De school evalueert systematisch de leeropbrengsten. Deze evaluatie vindt in ieder geval plaats na iedere afname van de landelijke toetsen (cito). Verder vindt de evaluatie van het onderwijsleerproces plaats met behulp van de kwaliteitskaarten van Cees Bos. Deze werkwijze is systematisch en cyclisch. De verbeterpunten die uit de evaluatie naar voren komen, worden verwerkt in de jaarplanning / meerjarenplanning.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	7,4%
vmbo-k	11,1%
vmbo-(g)t	14,8%
vmbo-(g)t / havo	7,4%
havo	18,5%
havo / vwo	11,1%
vwo	29,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

> **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
> Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Wij gaan correct met elkaar om

Wij gaan prettig met elkaar om

Ik verbeter de omgang

Sociaal Sterke Groep

Bij deze aanpak zijn conflicten op school aanzienlijk minder, de kinderen zijn socialer en meer tevreden. Het driehoekgesprek en de wekelijkse sociokring spelen hierin een belangrijke rol. Als team hebben we een gezamenlijke aanpak in het oplossen en bespreken van conflicten. Dit leidt tot gevoelens van rechtvaardigheid bij kinderen waardoor deze conflicten opgelost worden. De aanpak staat beschreven in het ouderboekje: Sociaal Sterke Groep: Prettig met elkaar omgaan. Dit boekje ontvangt elke ouder die zijn/haar kind bij ons op school inschrijft.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Persoonlijk leren

Onze aanpakken Sociaal Sterke Groep en Full Speed Leren leggen een stevige basis voor het persoonlijk leren van ieder kind. Belangrijke leerrollen zijn: de sociale leerrol, de kennisrol, de zelfsturingsrol en de coachingsrol. Door er vertrouwen in te hebben dat ieder kind op eigen niveau zijn eigen leerproces kan aansturen en een coach is voor andere kinderen ontstaat er een krachtig lerende groep waarvan iedereen persoonlijk profiteert.

6 Schooltijden en opvang

We openen de schooldeur dagelijks om 8.25u. Alle ouders van de groepen 1 t/m 8 mogen op alle dagen met hun kind 's ochtends mee de school inlopen. De kinderen van de groepen 1 t/m 4 maken gebruik van de ingang aan de speelplaats. De groepen 5 t/m 8 gaan via de ingang bij de kinderopvang naar binnen. Dit voorkomt drukte op de trappen naar boven.

Als de kinderen binnenkomen begroeten ze de leerkracht bij de deur. Als er dingen te vertellen zijn, dan is daar de mogelijkheid voor. De leerkracht is er voor de kinderen. Daarna gaan de kinderen met het werk beginnen. Als een ouder iets te melden heeft aan de leerkracht, dan verzoeken we dit kort aan te geven en indien nodig een afspraak te plannen of een mededeling op een briefje te schrijven. Na schooltijd heeft de leerkracht tijd om met u een afspraak te maken over vragen die u heeft.

De lessen starten om 8.45u, uw kind dient dan binnen te zijn. Als om 8.40u de bel gaat, verlaten alle ouders de school, zodat we echt om 8.45 met het lesprogramma kunnen beginnen. Mocht u nog even iets met een andere ouder willen bespreken, dan vragen wij u dit buiten de school te doen. Wij rekenen erop dat iedereen hierin zijn/haar verantwoordelijkheid neemt.

Aan het einde van de schooldag komen de groepen 1 t/m 4 via de ingang aan de speelplaats naar buiten. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 komen via de ingang bij de kinderopvang naar buiten.

Mocht uw kind door iemand anders worden opgehaald, dan moet u dit doorgeven aan de leerkracht van uw kind.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:00	12:45 - 14:50	14:50 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:00	12:45 - 14:50	14:50 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:25	-	12:25 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:00	12:45 - 14:50	14:50 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:00	12:45 - 14:50	14:50 - 18:30

Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Korein Kinderplein, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Korein, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Neem voor de buitenschoolse opvang contact op met onze samenwerkingspartner Korein. www.Korein.nl



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	24 oktober 2022	28 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022	06 januari 2023
Studiedag	27 januari 2023	
Voorjaarsvakantie	20 februari 2023	24 februari 2023
Studiedag	27 februari 2023	
Tweede Paasdag	10 april 2023	
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	29 mei 2023	
Juniweek	12 juni 2023	16 juni 2023
Zomervakantie	17 juli 2023	25 augustus 2023

De vakanties en andere vrije dagen vindt u ook terug op onze schoolkalender en op het Ouderportaal. Ieder gezin krijgt aan het begin van het schooljaar hiervan een kopie.

De vrijdagmiddag voor de kerst- (vrijdag 23 december 2022) en voor de carnavalsvakantie (vrijdag 17 februari 2023) is een vrije middag. Deze dagen duurt de lesdag tot 12.00u.

© 2022