

Ontzuimingsplan

Spilcentrum Strijp dorp

Apeldoornstraat 1
5651 EN Eindhoven



Inhoud

| | |
|---|-----------|
| 1 Inhoudsopgave | 2 |
| 2 Inleiding en toelichting | 3 |
| 3 Situatietekening | 4 |
| 4 Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens | 5 |
| 5 Alarmeringsprocedure intern en extern | 7 |
| 6 Stroomschema alarmering | 8 |
| 7 Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie | 9 |
| 8 Wat te doen bij brand- of ontruimingsalarm door BHV'er | 10 |
| 9 Taken administratie/gastheer of daar waar de melding binnen komt | 11 |
| 10 Taken hoofd bedrijfshulpverleners (coördinator bedrijfshulpverlening) | 12 |
| 11 Taken bedrijfshulpverlener | 13 |
| 12 Taken directie / plaatsvervanger | 14 |
| 13 Bijlage 1: Algemene brandveiligheidsinstructies | 15 |
| 14 Bijlage 2: Maatregelen bij bommeldingen | 17 |
| 15 Bijlage 3: Formulier "Ontvangen bommelding" | 18 |
| 16 Bijlage 4: Inruimingsplan | 20 |
| 17 Tekeningen gebouw | 22 |
| 18 Markante plaatsen in- en om het gebouw | 23 |
| 19 Logboek ontruimingsplan | 24 |

| | | |
|-----------------|-------------------------|------------------|
| ONTRUIMINGSPLAN | Spilcentrum Strijp dorp | Pagina: 2 van 24 |
| | | Datum: 19-9-2017 |
| | | Versie: v.1.0 |
| | | |

2 Inleiding en toelichting

In ieder gebouw, dus ook in een verzamel/schoolgebouw met uiteenlopende gebruikersgroepen, kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat leerlingen, ouders, leerkrachten, bezoekers en overige aanwezigen het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten.

Deze situatie kan zich voordoen bij:

- brand;
- wateroverlast;
- stormschade;
- bommelding;
- gaslekkage;
- opdracht van bevoegd gezag;
- of andere voorkomende gevallen.

Hiervoor is naast de genomen preventie- en preparatiemaatregelen een ontruimingsplan nodig.

Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat de opzet van dit plan bij alle medewerkers van de school en het verzamelgebouw bekend moet zijn.

Door instructie en minimaal één jaarlijkse oefening zal dit ontruimingsplan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig worden bijgesteld.

Toelichting

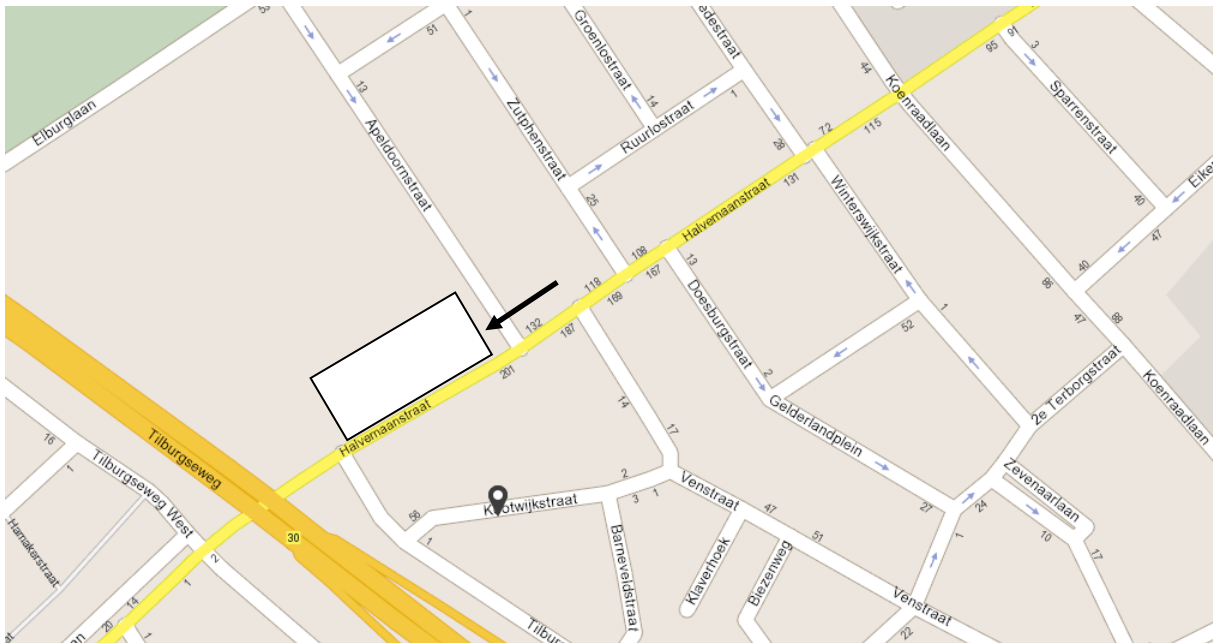
- a) Van het ontruimingsplan moeten alle leerkrachten en medewerkers het hoofdstuk "Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm" kennen.
- b) Alle leden van de betrokken directieteams en de bedrijfshulpverleningsteams moeten het ontruimingsplan goed kennen.
- c) Alle overige medewerkers, stagiaires, leerlingen, ouders en bezoekers moeten opdrachten en aanwijzingen van het Hoofd Bedrijfshulpverlening en het bedrijfshulpverleningsteam opvolgen.
- d) In situaties waarin niet is voorzien, zal naar bevinding van zaken moeten worden gehandeld.
- e) De directies zijn verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverleningsorganisatie in het gebouw, volgens de Arbowet.

De directie:

Datum: 02-01, 2015

| | | |
|-----------------|-------------------------|------------------|
| ONTRUIMINGSPLAN | Spilcentrum Strijp dorp | Pagina: 3 van 24 |
| | | Datum: 19-9-2017 |
| | | Versie: v.1.0 |
| | | |

3 Situatietekening: ligging gebouw in zijn omgeving.



Naam Bouwwerk : Spilcentrum Strijp dorp

Adres : Apeldoornstraat 1

Postcode / Gemeente : 5651 EN Eindhoven

| | | |
|-----------------|-------------------------|------------------|
| ONTRUIMINGSPLAN | Spilcentrum Strijp dorp | Pagina: 4 van 24 |
| | | Datum: 19-9-2017 |
| | | Versie: v.1.0 |

4 Gebouw- installatie- en organisatiegegevens

Gegevens van het gebouw: basisschool, kinder-endagopvang, jongeren ontmoetingsruimte, Consultatiebureau en sportbedrijf.

Naam: Spilcentrum Striyp dorp

Adres: apeldoornstraat 1, 5651 EN, Eindhoven

Telefoonnummer: 040 – 2910525 (conciërge basisschool)

Directie

Per gebruiker

Hoofd bhv-er

De hoofd bhv-er is de eerste bhv-er welke bij het verzamelpunt komt. De hoofd bhv-er is te herkennen aan haar/zijn oranje hesje.

Contactpersoon: Theo van den Hoogen
Postbus 2077
5600 CB Eindhoven
Telefoon: 06-52625562 (ook na kantoor uren)

Dit onderwijs/verzamelgebouw bestaat uit een bouwdeel van twee bouwlagen.

De gebruikers van het gebouw, adres correspondeert met adres:

- Basisschool striyp dorp : begane grond en 1^e etage
- Partou kinderopvang: begane grond
- Lumens buurruimte, Jongeren ontmoetingsruimte: 1^e etage
- Zuidzorg consultatiebureau: begane grond
- Sector Maatschappelijk Vastgoed & Sport: sportzaal: begane grond

| Aantal ruimtes per bouwlaag | |
|------------------------------------|------|
| Begane grond | ± 54 |
| 1 ^e Etage | ± 30 |

| | |
|--|---------------------------------|
| Werktijden/openingstijden | 07.00 uur – 20.00 uur |
| Aantal aanwezigen dag | 500 personen |
| Aantal aanwezigen avond/weekend | Divers: tussen 1 en 30 personen |

0

Alarmering:

- Ontruimingsalarminstallatie: op iedere verdieping uitgevoerd met handbrandmelders en rookmelders welke zijn gekoppeld aan de brandmeldinstallatie.
- Handbrandmelders zijn direct doorgeschakeld naar de particuliere alarmcentrale.
- Aan de handbrandmelders en rookmelders is direct het ontruimingsalarm gekoppeld.
- Bij brandmeldingen wordt het totale gebouw ontruimd.

| | | |
|-----------------|-------------------------|------------------|
| ONTRUIMINGSPLAN | Spilcentrum Striyp dorp | Pagina: 5 van 24 |
| | | Datum: 19-9-2017 |
| | | Versie: v.1.0 |

Bedrijfshulpverleningsorganisatie:

- Hoofd BHV/coördinator BHV
Divers (De hoofd bhv-er is de eerste bhv-er welke bij het verzamelpunt komt.)
- BHV-ers Basisschool
Rick Renders
Tanja Snijer
- BHV-ers Partou
Jenny Brouwers
Susanne van der Sanden
- BHV-ers zuidzorg
Willeke van Wezel
- BHV-ers jongerenruimte
Abdul Hajou

Tijdens schooltijd en het gebruikmaken van de andere ruimtes moeten voldoende gecertificeerde bedrijfshulpverleners aanwezig zijn. Hiervoor zijn de betreffende gebruikers verantwoordelijk.

Communicatiemiddelen:

- De bedrijfshulpverleners communiceren mondeling.
- Brandmeldinstallatie: voor het alarmeren van alle aanwezigen in het gebouw

Het ontruimingsplan ligt in de conciërgeruimte.

| | | |
|-----------------|-------------------------|------------------|
| ONTRUIMINGSPLAN | Spilcentrum Striyp dorp | Pagina: 6 van 24 |
| | | Datum: 19-9-2017 |
| | | Versie: v.1.0 |
| | | |

5. Alarmeringsprocedure intern en extern

5.1 Interne alarmering

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in het school/verzamelgebouw te waarschuwen en de bedrijfshulpverleningsorganisatie op te starten.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

- 1) Alle aanwezigen in het school/verzamelgebouw worden gewaarschuwd door het ontruimingsalarmsignaal. Er wordt gebruik gemaakt van het zogenaamde **SLOW-WHOOP** signaal. Dit is een oplopend signaal met verschillende toonhoogtes
- 2) De bedrijfshulpverleningsorganisatie wordt eveneens gewaarschuwd door het ontruimingsalarmsignaal.

5.2 Externe alarmering

Externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten ter plaatse te krijgen.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

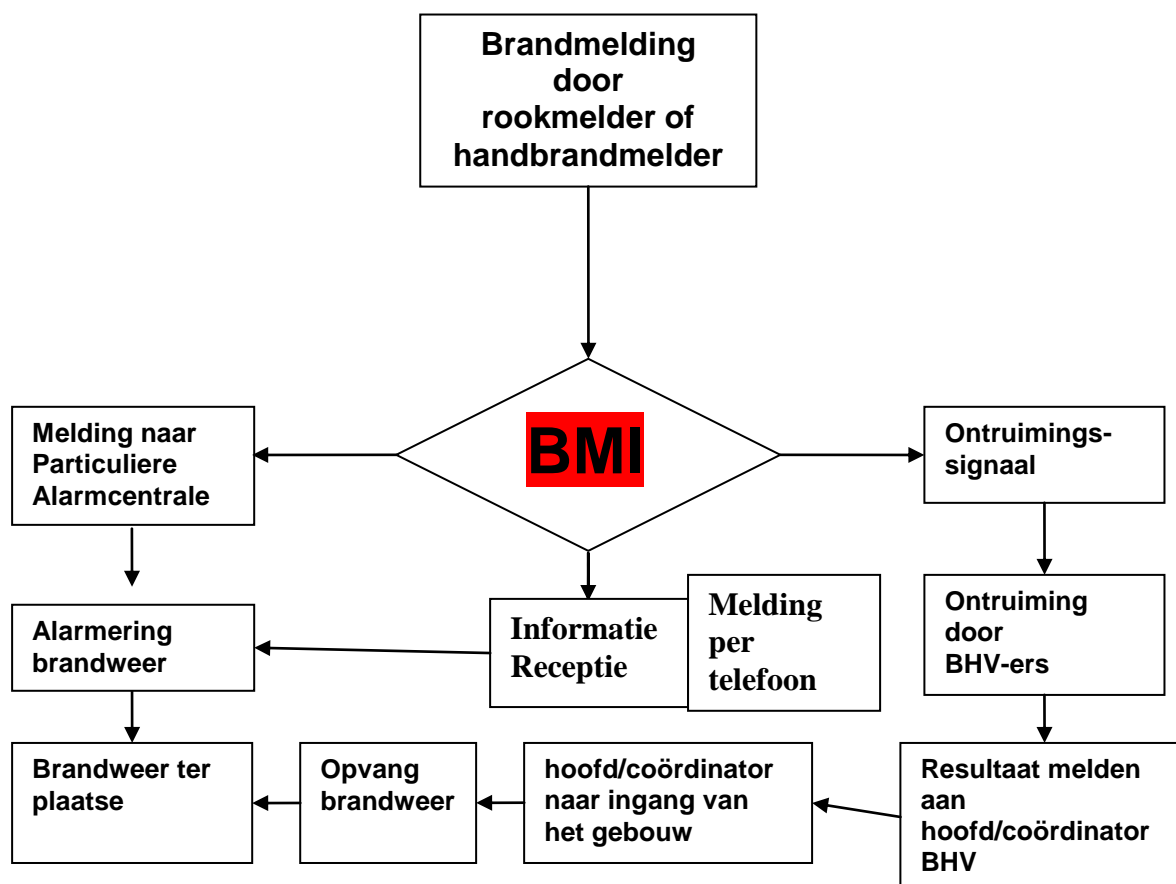
Bel het alarmnummer 112. Vraag aan de telefonist om politie, brandweer of ambulance.

Aan de desbetreffende centralist moet worden verteld:

- naam van de melder;
- naam en adres van het gebouw;
Spilcentrum Strijp dorp
Apeldoornstraat 1
5651 EN Eindhoven
Met vermelding welk gedeelte van het gebouw
- welke plaats, gemeente;
- aard van het incident en eventuele bijzonderheden;
- of er slachtoffers zijn, waar en hoeveel;
- betreft gebouw met kinderen vanaf 0 jaar;

| | | |
|-----------------|-------------------------|------------------|
| ONTRUIMINGSPLAN | Spilcentrum Strijp dorp | Pagina: 7 van 24 |
| | | Datum: 19-9-2017 |
| | | Versie: v.1.0 |
| | | |

6. Stroomschema alarmering



* BMI: brandmeldinstallatie

| | | |
|-----------------|-------------------------|------------------|
| ONTRUIMINGSPLAN | Spilcentrum Strijp dorp | Pagina: 8 van 24 |
| | | Datum: 19-9-2017 |
| | | Versie: v.1.0 |

7. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie.

Een ieder die een ontruimingsmelding maakt, geeft in principe opdracht voor de ontruiming.

Bij een ontruimingsalarmsignaal wordt **altijd** het **gehele** gebouw ontruimd.

Anders dan bij brand wordt de opdracht gegeven door:

- a) De directeur / plaatsvervanger.
- b) het hoofd van de bedrijfshulpverlening (coördinator bedrijfshulpverlening).
- c) het bevoegd gezag.

De ontruiming wordt begeleid door de bedrijfshulpverleningsorganisatie en de overige leerkrachten en medewerkers.

Verzamelaars bij totale ontruiming:

- Bij totale ontruiming is de verzamelplaats Op het grote speelterrein aan de achterzijde van het gebouw. Van daaruit kan men de openbare weg bereiken.
Wanneer de verzamelplaats door een of andere reden niet veilig is wordt uitgeweken naar een andere plaats. **Dit gebeurt alleen op last van het hoofd BHV of de externe hulpdiensten.**
- Op de verzamelplaats wordt appèl gehouden. De desbetreffende leerkrachten verifiëren de leerlingenlijsten/ aanwezigen en melden zich daarna af bij het hoofd bedrijfshulpverlening (coördinator bedrijfshulpverlening).
- Vermissing van personen wordt direct doorgegeven aan het hoofd van de bedrijfshulpverlening (coördinator bedrijfshulpverlening).

| | | |
|-----------------|-------------------------|------------------|
| ONTRUIMINGSPLAN | Spilcentrum Striip dorp | Pagina: 9 van 24 |
| | | Datum: 19-9-2017 |
| | | Versie: v.1.0 |
| | | |

8. Wat te doen bij brand- of ontruimingsalarm door BHV'er

8.1 Bij het ontdekken van brand

- Blijf kalm.
- Brand melden door:
 - bij de dichtstbijzijnde ontruimingshandmelder het glaasje in te slaan / te drukken;



handbrandmelder/ontruimingshandmelder

- meld de brand door via 112 om de desbetreffende alarmcentrale van de hulpdiensten te bellen.

Spilcentrum Striyp dorp

Apeldoornstraat 1

5651 EN Eindhoven

Met vermelding welk gedeelte van het gebouw.

- Voorkom uitbreiding;
- sluit ramen en deuren;
- indien mogelijk zelf blussen;
- indien zelf blussen bij beginnende brand niet mogelijk is, verlaat dan het school/verzamelgebouw direct volgens de ontruimingsinstructie;

8.2 Hoe te handelen bij ontruimingsalarm

- U wordt gewaarschuwd door het ontruimingsalarmsignaal .
- Sluit ramen en deuren indien mogelijk.
- Neem de leerlingen/aanwezigen mee naar de verzamelplaats, u bent verantwoordelijk voor hen. (Vergeet de leerlingenlijst/presentielijst aanwezigen niet).
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond.
- Maak gebruik van de dichtstbijzijnde (nood)uitgang.
- Verlaat nooit zonder toestemming de verzamelplaats.
-

Verzamelplaats: parkeerterrein achterzijde gebouw, of een door het hoofd BHV of externe hulpdiensten aangegeven locatie. Informatie van bhv-ers zijn leidend.

| | | |
|-----------------|-------------------------|-------------------|
| ONTRUIMINGSPLAN | Spilcentrum Striyp dorp | Pagina: 10 van 24 |
| | | Datum: 19-9-2017 |
| | | Versie: v.1.0 |

9. Taken administratie / gastheer (of daar waar de melding binnen komt)

9.1 Taak bij een telefonische c.q. mondelinge brandmelding

- Neem de melding aan en noteer de gegevens van de melder.
- Geef aan melder opdracht om ontruimingshandmelder op de verdieping van de brand in te slaan of sla zelf de dichtstbijzijnde melder in. (dit moet **ALTIJD** gebeuren i.v.m. nevenfuncties van ontruimingsalarmcentrale, denk aan het dichtvallen van deuren en het open schakelen van noordeuren) .
- Meld het incident aan de betreffende hulpdiensten via het alarmnummer 1-1-2 (zie hoofdstuk externe alarmering.
- Zorg voor vrije toegang brandweer.
- Volg instructies van het hoofd bedrijfshulpverlening (coördinator BHV) of brandweer op.
- Laat geen ouders/bezoekers meer toe in het gebouw.
- Vang externe hulpdiensten op.

9.2 Taak bij een brandmelding middels een ontruimingshandmelder

- Lees melding. Schakel akoestisch signaal op brandmeldinstallatie uit.
Let op:
INSTALLATIE NIET RESETTEN (Alleen na toestemming van de brandweer)
Bij het resetten van de installatie gaat ook het ontruimings signaal (slow-whoop) uit.
- Meld het incident aan de betreffende hulpdiensten via het alarmnummer 1-1-2 (zie hoofdstuk externe alarmering.
- Zorg voor vrije toegang brandweer.
- Volg instructies van het hoofd bedrijfshulpverlening (coördinator BHV) of brandweer op.
- Laat geen ouders/bezoekers meer toe in het gebouw.
- Vang externe hulpdiensten op.

| | | |
|-----------------|-------------------------|-------------------|
| ONTRUIMINGSPLAN | Spilcentrum Strijp dorp | Pagina: 11 van 24 |
| | | Datum: 19-9-2017 |
| | | Versie: v.1.0 |
| | | |

10. Taken hoofd bedrijfshulpverlening (coördinator bedrijfshulpverlening)

10.1 Taak bij een ontruimingsmelding

Het hoofd bedrijfshulpverlening:

- begeeft zich bij alarmering middels het ontruimingsalarmsignaal naar de ruimte van de conciërge, waar de brandmeldinstallatie zich bevindt en stelt zich op de hoogte van de aard en de plaats van de melding;
- Laat nadere informatie betreffende het incident doorgeven aan de hulpdiensten;
- Coördineert de ontruiming;
- Houdt contact met de bedrijfshulpverleningsploeg en coördineert de nacontrole;
- Zorgt voor opvang en begeleiding hulpdiensten;
- Hanteert de checklist en geef de verstrekte informatie door aan de brandweer;

Controlelijst Hoofd bedrijfshulpverlening (coördinator bedrijfshulpverlening)

- Zijn brandweer of andere hulpdiensten al gewaarschuwd?
- Loopt de ontruiming goed (is ergens extra hulp nodig/ krijg ik terug koppeling)?
- Zijn de bedrijfshulpverleners ingezet?
- Wordt de brandweer opgevangen?
- Krijgt de brandweer informatie, sleutels en plattegronden?
- Is begeleiding brandweer geregeld?

| | | |
|-----------------|-------------------------|-------------------|
| ONTRUIMINGSPLAN | Spilcentrum Striip dorp | Pagina: 12 van 24 |
| | | Datum: 19-9-2017 |
| | | Versie: v.1.0 |
| | | |

11 Taken bedrijfshulpverlener

11.1 Taak bedrijfshulpverlener bij een brandmelding

De bedrijfshulpverlener:

- ontruimt na het ontruimingssignaal zijn of haar klas/toegewezen gedeelte via de voor dit gedeelte beschikbare uitgangen (zie plattegronden);
- draag, na beëindigen ontruimingstaak, de klas/aanwezigen over aan een collega op de verzamelplaats en meldt zich bij het hoofd bedrijfshulpverlening (coördinator bedrijfshulpverlening) voor nacontrole;
- sluit ramen en deuren van het toegewezen gedeelte en controleert dit gedeelte op achterblijvers (denk aan kasten, nissen en dergelijke);
- onderhoudt contact met het hoofd bedrijfshulpverlening (coördinator bedrijfshulpverlener);
- geeft de leiding van de werkzaamheden over aan de brandweer wanneer deze ter plaatse is;

Alle leden van de ontruimingsploeg verzamelen zich vervolgens bij het hoofd/coördinator BHV en rapporteren het resultaat van de nacontrole.

Hierna begeven alle leden van de bedrijfshulpverleningsploeg zich naar de verzamelplaats.

| | | |
|-----------------|-------------------------|-------------------|
| ONTRUIMINGSPLAN | Spilcentrum Strijp dorp | Pagina: 13 van 24 |
| | | Datum: 19-9-2017 |
| | | Versie: v.1.0 |
| | | |

12. Taken betrokken directies:

12.1 Bij een calamiteit

De directie / plaatsvervanger:

- begeeft zich na een alarm naar de verzamelplaats;
- heeft de eindverantwoordelijkheid van de totale ontruiming;
- draagt verantwoordelijkheid voor optreden van eigen organisatie;
- draagt zorg voor inlichten van de familie van eventuele slachtoffers;
- informeert de nieuwsmedia (in overleg met brandweer);

12.2 Algemeen

De directie of diens plaatsvervanger draagt zorg voor de naleving van de instructies en voorschriften met betrekking tot de veiligheid, voorgeschreven door onder meer de brandweer en de Arbowet. Hij/zij is verantwoordelijk voor de geïnfomeerdheid van het gehele personeel bij:

- brand;
- hulpverlening;
- ontruiming enz.

De directie is verantwoordelijk voor regelmatige controle van:

- blusmiddelen;
- installaties;
- bereikbaarheid van het bouwwerk (ook bij sneeuw en ijs);

| | | |
|-----------------|-------------------------|-------------------|
| ONTRUIMINGSPLAN | Spilcentrum Strijp dorp | Pagina: 14 van 24 |
| | | Datum: 19-9-2017 |
| | | Versie: v.1.0 |
| | | |

Bijlage 1

13. Algemene brandveiligheidsinstructies voor het personeel

Hoe te handelen bij ontdekking van brand?

1. Meld de brand!

- Activeer handbrandmelder (ontruimingshandmelder); deze gaat automatisch door naar brandweer.
- Bel brandweer, 112;
- Bij melding vermeldt u;
- het juiste adres met de plaatsnaam;
- wat er brand;
- zijn er slachtoffers;
- het betreft een gebouw met kinderen vanaf 0 jaar;



ontruimingshandmelder

2. Waarschuw de personen in de omgeving:

- door in werking stellen van de ontruimingsinstallatie (activeren ontruimingshandmelder);
- door telefoneren;



ontruimingshandmelder (meestal aanwezig bij brandslanghaspel)

3. Doe deuren achter u dicht

- dit om verspreiding van rook en hitte te voorkomen;

4. Breng personen die gevaar lopen in veiligheid

- achter rook- en brandwerende deuren;

5. Blus indien mogelijk

- met de aanwezige kleine blusmiddelen;
- lees de gebruiksaanwijzing;
- blus op afstand;

| | | |
|-----------------|-------------------------|-------------------|
| ONTRUIMINGSPLAN | Spilcentrum Strijp dorp | Pagina: 15 van 24 |
| | | Datum: 19-9-2017 |
| | | Versie: v.1.0 |
| | | |

6. Zorg voor de eigen veiligheid

- vermijd blootstelling aan rook en hitte;
- indien ingesloten;
- maak kenbaar waar u bent (telefoon, roepen, kloppen);
- blijf laag bij de grond;
- dicht deuren af met natte doeken;

. Zorg voor opvang brandweer/politie

Geef informatie over:

- Wat brandt er;
- Waar brandt het;
- Is er ontruimd;
- Zijn er vermisten;
- Zijn er speciale gevaren, bijvoorbeeld gevaarlijke stoffen;
- Zijn er bouwkundige gegevens over het pand;

| | | |
|-----------------|-------------------------|-------------------|
| ONTRUIMINGSPLAN | Spilcentrum Strijp dorp | Pagina: 16 van 24 |
| | | Datum: 19-9-2017 |
| | | Versie: v.1.0 |
| | | |

Bijlage 2

14. Maatregelen bij bommeldingen

Melding

Telefonische melding;

Over het algemeen komen deze ruim voor de te noemen ontploffingstijd. Blijf rustig en probeer zoveel mogelijk te weten te komen. Noteer zoveel mogelijk van deze informatie op het formulier "Ontvangen bommelding" (zie bijlage 3 van bhv plan).

Bij ontruiming van het gebouw deze informatie MEENEMEN.

Schriftelijke melding

Brief en/of kaart zo min mogelijk aanraken en, indien mogelijk, verpakken in een plastic hoes, zodanig dat de tekst door het plastic te lezen is. Dit dient ook te geschieden met de enveloppe. Noteren wie de brief en/of kaart hebben aangeraakt. Dit i.v.m. de vinger afdrukken.

Maatregelen

Degene die bovenbedoeld telefoontje en/of brief met een bommelding heeft ontvangen moet direct de directie, politie, en brandweer inschakelen. Verder met niemand over de melding spreken. Directie, politie dienen te overleggen hoe ernstig de situatie is.

Indien naar aanleiding van het bovengenoemde telefoontje een vreemd voorwerp/tas zonder eigenaar wordt aangetroffen: **"BLIJF ER DAN VAN AF"**

Ontruimen

- Indien er ontruimd dient te worden neemt de ontruimingsleider leiding op zich en handelt volgens de ontruimingsinstructie.
- Bij ontruiming bij bommeldingen dient extra aandacht te worden besteed aan aanvullende instructie voor de medewerkers, vertel nooit dat het om een bommelding gaat. (via microfoon aan de ontruimingsinstallatie bij de conciërgeruimte kan dit).
- Zet ramen en deuren open.
- Tassen en jassen en persoonlijke eigendommen worden meegenomen.
- Een persoon aanwijzen die als laatste het gebouw, verdieping verlaat. Deze moeten beschikbaar blijven voor contact met politie.
- Er is een locatie aangewezen (zie ontruimingsinstructies) waar de leerlingen, leerkrachten en medewerkers zich verzamelen na de ontruiming.
- Er moet iemand die goed met het gebouw bekend is beschikbaar blijven voor overleg met politie, brandweer en/of experts.
- Indien er een vreemd voorwerp is gezien, probeer dan de juiste plaats te onthouden. Dit geldt voor iedere medewerker, maar in het bijzonder voor hij/zij die als laatste de zaak controleert.
- Opletten en onthouden van afwijkende dingen die gebeuren zoals het openstaan van de nooduitgang, langdurig afgesloten zijn van een toiletruimte e.d. (opschrijven).
- Altijd aanwijzingen door politie, brandweer en andere diensten gegeven, opvolgen.

| | | |
|-----------------|-------------------------|-------------------|
| ONTRUIMINGSPLAN | Spilcentrum Strijp dorp | Pagina: 17 van 24 |
| | | Datum: 19-9-2017 |
| | | Versie: v.1.0 |
| | | |

Bijlage 3

15. Formulier "Ontvangen bommelding"

Wees zoveel mogelijk ontspannen en blij kalm!

1. Datum :
Tijd :
Letterlijke inhoud van het bericht :

2. Vraag op vriendelijke ontspannen toon;

- Wanneer springt de bom? :
- Heeft de bom een tijdmechanisme? : ja / nee
- Waar ligt de bom? :
- Hoe ziet de bom eruit? :
- Is de bom ergens verstopt? : ja / nee
- Is het een explosieve bom? : ja / nee
- Is het een brandbom? : ja / nee
- Waarom doet u dit? :
- Wie bent u? :
- Van wie en hoe heeft u dit gehoord :
(Indien bericht uit 2^e hand)

3 Identificeer berichtgever

- Stem : Man / vrouw / kind
- Spraak : langzaam / normaal / snel
afgebeten / ernstig / lachend
hakkelend / lispelend / hees-schor
Nederlands / Frans / Duits / Engels / Arabisch

4. **Achtergrondgeluiden** lachen / praten / schrijfmachine
muziek / werkplaats / vliegtuigen
verkeer / kinderen

5. Bericht doorgegeven aan

| | | |
|-----------------|-------------------------|-------------------|
| ONTRUIMINGSPLAN | Spilcentrum Strijp dorp | Pagina: 18 van 24 |
| | | Datum: 19-9-2017 |
| | | Versie: v.1.0 |
| | | |

6. Bijzonderheden

7. Formulier doorgezonden aan

8. Bericht opgenomen door

**SPREK MET NIEMAND ANDERS DAN MET DE DIRECTIE EN POLITIE OVER
DE MELDING!**

| | | |
|-----------------|--------------------------------|-------------------|
| ONTRUIMINGSPLAN | Spilcentrum Strijp dorp | Pagina: 19 van 24 |
| | | Datum: 19-9-2017 |
| | | Versie: v.1.0 |
| | | |

Bijlage 4

16. Inruimingsplan

Personele bezetting:

De coördinator BHV-inzet: bij alarmering gaat de coördinator BHV-inzet naar de receptie. Daar schakelen zij de radio (omroep Brabant) aan, en volgen de instructies daarvan op. Alle collega's zijn betrokken bij de inruiming. Hun taak bestaat uit de volgende zaken:

- U wordt telefonisch, mondeling of per portofoon gewaarschuwd.
- Wanneer er deelnemers/bezoekers aan u zijn toevertrouwd, blijven deze in de ruimte waar u op dat moment bent
- Geef eventuele vermiste deelnemers door aan de coördinator BHV-inzet

Het inruimingssignaal:

- De sirene van het landelijk waarschuwings- en alarmeringssysteem.
- Een rondrijdende geluidswagen.
- Aanwijzingen van de autoriteiten.

Inruimingsleider:

- De coördinator BHV-inzet.

Controles :

Door de coördinator BHV-inzet en BHV-ers worden de volgende controles en taken uitgevoerd:

- Het controleren van alle buitenruimtes. Roep mensen naar binnen.
- Het sluiten van ramen en deuren.
- Het bewaken van de buitendeuren die niet op slot mogen.

Verzamelpunt:

- In de betreffende ruimtes van de gebruikers.

Taak op de verzamelpunten:

- Toezicht houden en zorgen voor de deelnemers.

Informatie van/naar buiten:

- Er dient in het gebouw een radio aanwezig te zijn die niet is aangesloten op de kabel. Dit gezien de vele storingen van het radio- en tv-signaal op de kabel. Deze radio moet bij voorkeur werken op batterijen.
- Er mag niet gebeld worden naar hulpverleningsdiensten of met 112.

Overdracht van informatie:

- Dit gebeurt mondeling en of telefonisch.

Evacuatie/ ontruiming:

- Het bericht om tot evacuatie/ ontruiming over te gaan moet van de autoriteiten komen via de radio/ tv of geluidswagen.
- Richtlijnen van de autoriteiten worden altijd opgevolgd
- Bij evacuatie/ ontruiming treedt het "Ontruimingsplan " in werking. (controle

| | | |
|-----------------|-------------------------|-------------------|
| ONTRUIMINGSPLAN | Spilcentrum Strijp dorp | Pagina: 20 van 24 |
| | | Datum: 19-9-2017 |
| | | Versie: v.1.0 |

ruimtes etc.)

Opheffing alarm / Einde inruiming:

- Na mededeling van de autoriteiten.
- Dit wordt via de omroepinstallatie aan alle aanwezigen in de gebouwen doorgegeven.

| | | |
|-----------------|--------------------------------|-------------------|
| ONTRUIMINGSPLAN | Spilcentrum Strijp dorp | Pagina: 21 van 24 |
| | | Datum: 19-9-2017 |
| | | Versie: v.1.0 |
| | | |

17. Tekeningen van het gebouw:

Begane grond



Eerste verdieping



| | | |
|-----------------|-------------------------|-------------------|
| ONTRUIMINGSPLAN | Spilcentrum Strijp dorp | Pagina: 22 van 24 |
| | | Datum: 19-9-2017 |
| | | Versie: v.1.0 |

18. Afbeeldingen van markante punten in en om het gebouw

Hoofdafsluiter Gas (???)

Toegang personeelsingang)

Brandweerschakelaar technische ruimte hoofdafsluiter Gas

Elektriciteitskast (in hal hoofdingang school)



Slow whoop



Brandhaspel



BMI

| | | |
|-----------------|-------------------------|-------------------|
| ONTRUIMINGSPLAN | Spilcentrum Strijp dorp | Pagina: 23 van 24 |
| | | Datum: 19-9-2017 |
| | | Versie: v.1.0 |
| | | |

19. Logboek ontruimingsplan

| Mutaties ontruimingsplan | | |
|---------------------------------|---------------------|--|
| Datum | Reden | Omschrijving |
| 24-06-2015 | Foutieve informatie | Naamstelling fout, verzamelplaats gewijzigd. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| Ontruimingsoefeningen | |
|------------------------------|-----------------------|
| Datum | Bijzonderheden |
| | |
| | |
| | |
| | |