

3.12 stappenplan bij vermoeden kindermishandeling

We hebben de verplichting namen te noemen van uitvoerders Bij de stappen.

Stap 1: In kaart brengen van signalen → groepsleerkracht via Parnassys en groepsmap

Stap 2: Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding. → IB-er

Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n). → groepsleerkracht en IB-er

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig thuis raadplegen. → IB-er en directeur

Stap 5: Beslissen over zelf hulp organiseren of melden. → directeur op advies en in overleg met IB-er

Stap 6: Doen van de zorgmelding → uitvoerend IB-er in naam van directeur als verantwoordelijke namens school, waarbij opgemerkt wordt dat de directeur het besluit neemt in overleg met de IB-er, namens de school en derhalve nooit als persoon aangesproken kan worden op het besluit. IB-er is samen met de groepsleerkracht eerstverantwoordelijk voor het proces naar zorgmelding toe.

Uitvoering van de meldcode op VSP.

Stap 1: In kaart brengen van signalen ☑ groepsleerkracht via Parnassys en groepsmap

Stap 2: Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding. ☑ IB-er

Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n). ☑ groepsleerkracht en IB-er

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig thuis raadplegen. ☑ IB-er en directeur

Stap 5: Beslissen over zelf hulp organiseren of melden. ☑ directeur op advies en in overleg met IB-er

Stap 6: Doen van de zorgmelding ☑ uitvoerend IB-er in naam van directeur als verantwoordelijke namens school, waarbij opgemerkt wordt dat de directeur het besluit neemt in overleg met de IB-er, namens de school en derhalve nooit als persoon aangesproken kan worden op het besluit. IB-er is samen met de groepsleerkracht eerstverantwoordelijk voor het proces naar zorgmelding toe.

Aanpak informatie externe partners (op verzoek van externe partner) zoals Jeugdzorg / Veilig Thuis

1. Als er telefoon van bijv. Veilig Thuis binnenkomt, dan neemt de leerkracht dit gesprek aan en geeft concreet waargenomen informatie over het kind.
Je mag onderbuikgevoelens best vertellen, maar vertel er meteen bij dat deze niet in een verslag opgenomen mogen worden.
2. Aan het einde van het gesprek spreek je af dat de informatie die gegeven is, eerst in een verslag bij je terug komt voordat het gebruikt mag worden.
Dit om te voorkomen dat er informatie in komt te staan die je niet op papier wil hebben.
Let op: concreet waargenomen feiten, zoals bijv. het opmerken van alcohol lucht, moet je noemen.
Dat moet opgenomen worden in het verslag.
3. De leerkracht informeert de IB-er en directeur per mail dat dit gesprek heeft plaatsgevonden en maakt een korte notitie aan in Parnassys.
4. De leerkracht zorgt dat de IB-er het verslag van het gesprek eerst gezien heeft voordat het terug gaat ter akkoord naar Veilig Thuis.
5. Als ouders de leerkracht aanvallen over het verslag, loopt de leerkracht DIRECT met de ouder naar schoolleider, IB-er of administratief medewerker.
Als leerkracht hoef je dit gesprek nooit alleen aan te gaan. Je hebt namens de school gesproken.
6. Indien nodig zal de schoolleider, altijd samen met IB-er of als zij er niet is administratief medewerkster, het gesprek met de ouder voeren.
7. Probeer in je latere communicatie met de ouder altijd open en eerlijk te zijn over de waargenomen signalen. Doe dit vanuit betrokkenheid naar het kind.
8. Mocht je om een of andere reden angstig zijn voor agressief gedrag van de ouder → informeer je naaste collega's, conciërge, de IB-er en directeur hierover.