



Schoolgids 2021-2022



PCBS De Warande



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Praktische informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Geachte ouder(s), verzorger(s) en andere belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids van basisschool De Warande voor het schooljaar 2021 – 2022. In deze gids informeren wij u over het onderwijs en allerlei zaken die met onze school te maken hebben. Misschien dat deze schoolgids uw eerste kennismaking met de school wordt, misschien dat u de school reeds kent uit verhalen van andere ouders of misschien zit uw kind al op De Warande. In alle gevallen hopen we dat deze gids de informatie geeft, die u wenst. Als ouder ziet u graag dat uw kind zich thuis voelt op school. Dat heeft te maken met de sfeer die er op school heerst, maar ook met de inhoud en de opzet van het onderwijs.

In deze schoolgids kunt u lezen wat onze school uw kind biedt, waar we de nadruk op leggen, waarin we verschillen van andere scholen en waarvoor wij als team staan. We zijn een christelijke basisschool en hebben dit schooljaar 7 groepen en ongeveer 160 leerlingen. We hopen dat u deze gids met plezier zult lezen. Heeft u na het lezen van deze gids nog vragen, aarzel dan niet om te bellen, te schrijven, te mailen of ons te bezoeken. Kom, na het maken van een afspraak, gerust een keer langs om iets van de sfeer te proeven. Verdere, vaak actuele informatie is te vinden op onze website www.warande-axel.nl
Veel leesplezier!

Namens het team van De Warande

Piet Schutte, directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

PCBS De Warande

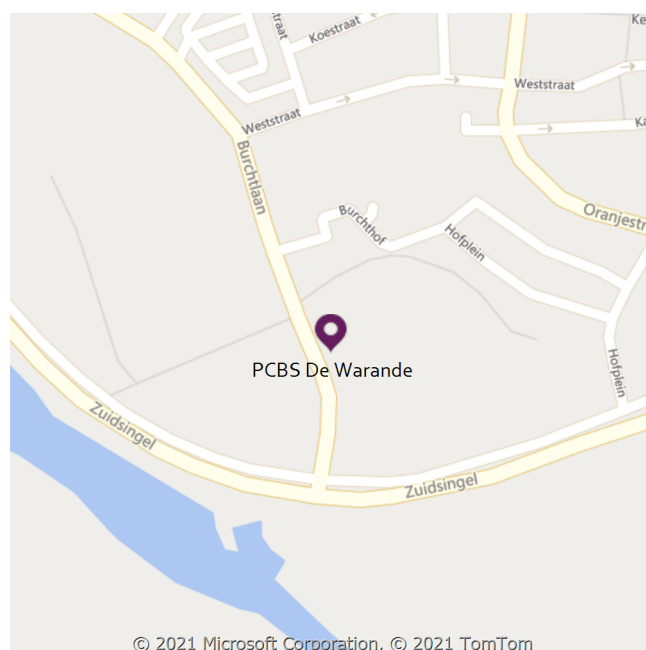
Burchtlaan 7

4571HR Axel

☎ 0115562115

🌐 <http://www.warande-axel.nl>

✉ a.warande@probaz.nl



Schoolbestuur

Stichting voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs Midden Zeeuws-Vlaanderen

Aantal scholen: 7

Aantal leerlingen: 1.381

🌐 <http://www.probaz.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Piet Schutte	a.warande@probaz.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

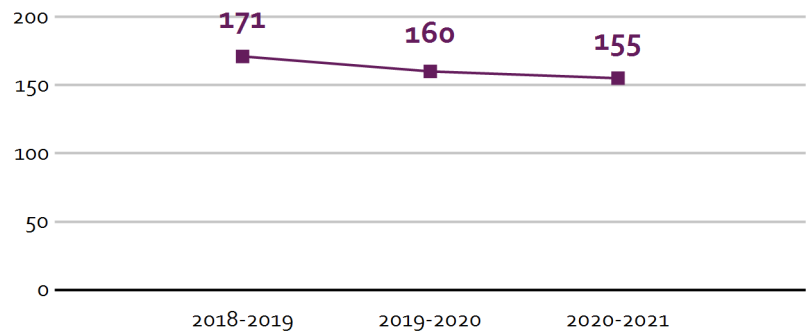
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021

155

2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Verdraagzaamheid

Verantwoordelijkheid

Iedereen is welkom!

Respect en vertrouwen

Veilige leeromgeving

Missie en visie

De Warande wil een school zijn waar de kinderen zich veilig en prettig voelen. In ons onderwijs streven we ernaar zoveel mogelijk aan te sluiten bij de behoeften en mogelijkheden van elk kind. Daarbij houden we rekening met de individuele verschillen tussen kinderen. Een veilig en goed pedagogisch klimaat en een positieve klassen- en schoolsfeer vinden we een voorwaarde om tot optimaal onderwijs te kunnen komen. Daarom besteden we er veel zorg en aandacht aan, want het welbevinden van elk kind vinden we erg belangrijk. We staan voor goede onderwijsresultaten en onderwijskwaliteit. Om dat te bereiken gebruiken we up to date leermethoden en blijven we op de hoogte van de nieuwe inzichten en ontwikkelingen door te investeren in de deskundigheidsbevordering van de leerkrachten.

Identiteit

Dagelijks beginnen en eindigen we met gebed en/of lied, we vertellen uit de bijbel en zingen liederen die betrekking hebben op verhalen die in de bijbel staan. In onze omgang met elkaar proberen we te leven hoe God wil dat we met elkaar omgaan: met respect en liefde voor God en voor elkaar. Ons doel is daarmee bij te dragen aan een respectvolle houding en omgang van de kinderen met volwassenen en met elkaar.

We maken gebruik van de methode 'Kind op Maandag'.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepsindeling 2021 – 2022: Momenteel telt onze school 7 groepen. Elke groep heeft één of twee vaste groepsleerkrachten, die de eindverantwoordelijkheid dragen.

De klassenbezetting voor het schooljaar 2021-2022.

groep 1 - juf Janneke en juf Dianne

groep 2- juf Nikki

groep 3 - juf Corinne en juf Jacqueline

groep 4 - juf Sabrina

groep 5 - juf Femke en Juf Els

groep 6 - juf Lenie en juf Joyce

groep 7/8 - juf Tinie en juf Suzanne

Meer bijzonderheden over wie wanneer werkt e.d., ontvangt u op de infoavond.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:







- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Werken met ontwikkelingsmateriaal	 7 uur	 7 uur
Gecijferdheid/Geletterdheid/Taal	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 uur	 1 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Buitenspel	7 uur	7 uur
Muziek	1 uur	1 uur
Godsdienst	2 uur	2 uur
Sociaal emotioneel leren / Kwink	30 min	30 min
Engels	30 min	30 min

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen. De inrichting van het lokaal en de manier van werken is anders. Het werken start vanuit de kring. Daarnaast wordt er gespeeld, gewerkt aan tafels, in hoeken, in de gymzaal en op het plein. Uiteraard krijgen de kinderen activiteiten aangeboden die passen bij hun ontwikkeling. Er wordt gewerkt aan de hand van thema's. Vanuit de methode Onderbouwd is er een gestructureerd en bij de ontwikkeling van iedere leerling aansluitend aanbod.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 u 30 min	4 u 30 min	4 uur	3 u 45 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Taal	2 uur	4 u 45 min	4 u 45 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	1 uur	1 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 30 min	2 u 30 min	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Levensbeschouwing	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal	30 min	30 min	30 min	30 min	45 min	1 uur
Schrijven	2 u 15 min	1 u 30 min	40 min	25 min	20 min	
Sociaal emotioneel leren / Kwink	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Studievaardigheden				45 min	45 min	45 min

Uw kind brengt heel wat uren op school door.

In het schema geven we aan waar die uren bij ons op school aan worden besteed. De tijden kunnen variëren per periode, maar geven een goed gemiddelde weer.

We vullen ons aanbod jaarlijks aan met bijvoorbeeld:

- activiteiten uit het Cultuurmenu
- muzieklessen verzorgd door Toonbeeld
- weerbaarheidslessen
- een "leren leren" training in groep 8
- enz.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Computerlokaal
- Handvaardigheidslokaal
- Kleuterplein
- Open leercentrum
- Multifunctionele ruimte (de Dwingel)
- De BSO heeft een aparte ingang/lokaal

2.2 Het team

Naast groepsleerkrachten hebben we ook een vakleerkracht voor gymnastiek: juf Sophie. Zij werkt op dinsdag en vrijdag. Op dinsdag geeft zij les aan de kleutergroepen en verzorgt zij motorische remedial teaching. Op vrijdag geeft zij gymles aan de groepen 3 tot en met 8.

Eén van de leerkrachten is tevens Intern Begeleidster: juf Joyce.

Verder bestaat het team uit een leerkrachtondersteuner, een onderwijs assistent en een onderwijsassistent die daarnaast ook administratief medewerkster is.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij afwezigheid van een leerkracht zoeken we altijd een vervanger, bij voorkeur iemand die bekend is met de methoden en werkwijze binnen onze school. Lukt dat niet, dan zoeken we naar een vervanger van buitenaf. Lesuitval proberen we zoveel mogelijk te voorkomen. Als vervanging niet mogelijk blijkt, kan de groep soms opgevangen worden door onze leerkrachtondersteuner of een van de onderwijsassistenten. Zij werken dan onder verantwoording van een van de leerkrachten en/of de directeur.

Indien ook dit niet mogelijk blijkt, kunnen/zullen we groepen tijdelijk samenvoegen. In het uiterste geval zullen we ouders vragen hun kind(eren) thuis te houden. Op onze school hebben we het laatstgenoemde t/m het schooljaar 2020-2021 nog niet hoeven toepassen (om deze redenen). In het geval van een corona uitbraak kunnen kinderen ook naar huis gestuurd worden. Op dat moment zullen we overgaan op 'thuisonderwijs'.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *BSO De Kinderburcht, Juultje Axel en Kinderdagverblijf De kleine draak / Ukkepuk peutergroep*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In ons schoolplan verwoorden wij dat wij voor de verschillende vakgebieden voldoen aan de kerndoelen.

De kerndoelen zijn samen met de referentieniveaus voor rekenen en taal de belangrijkste landelijke leerplankaders in het primair onderwijs. Kerndoelen geven aan wat leerlingen in een bepaald deel van hun opleiding moeten kennen en kunnen. Het zijn streefdoelen met veel ruimte voor eigen invulling. De kerndoelen kun je onderscheiden in twee soorten. Leergebiedoverstijgende kerndoelen en de leergebiedspecifieke kerndoelen.

De leergebiedoverstijgende kerndoelen: Dit zijn kerndoelen die gericht zijn op het ontwikkelen of bevorderen van algemene vaardigheden. Deze doelen hebben betrekking op het gehele onderwijsaanbod van de basisschool:

- Ontwikkelen van individuele en zelfstandige werkhouding;
- Leren werken volgens plan (planmatig werken);
- Gebruik kunnen maken van verschillende leerstrategieën;
- Ontwikkelen van een zelfbeeld;

- Leren omgaan met anderen, sociaal gedrag ontwikkelen;
- Om weten te gaan met de nieuwe media (ICT).

Deze leergebiedoverstijgende doelen staan niet langer apart vermeld. Ze zijn zoveel mogelijk opgenomen in de kerndoelen per leergebied.

De leergebiedspecifieke kerndoelen: Dit zijn de kerndoelen die betrekking hebben op een bepaald vakgebied en zijn omschreven door het ministerie van OC&W:

- * Nederlandse taal;
- * Engelse taal;
- * Rekenen/Wiskunde;
- * Oriëntatie op jezelf en de wereld (aardrijkskunde; geschiedenis; samenleving; techniek; bevordering gezond gedrag; natuur- en milieu educatie);
- * Lichamelijke opvoeding (bewegingsonderwijs);
- * Kunstzinnige oriëntatie en bewegingsonderwijs;
- * Het bedrijven van actief Burgerschap. Hierbij gaat het om begrippen als sociale vaardigheden, beleefdheid en fatsoen, het kennismaken met andere culturen, de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, vrijheid van meningsuiting, de kennis van godsdienstige en levensbeschouwelijke waarden en kennis, democratie en de school als oefenplaats hiervoor.

Hoe bereiken we deze doelen?

Het basisonderwijs is en blijft, volop in beweging. De Warande zal steeds aansturen op kwaliteitsverbetering waarbij we ons zullen afvragen: "Doen we de goede dingen en doen we dingen goed". In het schoolplan 2019-2023 verwoorden wij onze ontwikkelingsplannen die zijn uitgewerkt in een meerjarenplanning en een jaarplan. Die laatste wordt jaarlijks geëvalueerd, bijgesteld en uitgewerkt in een jaarverslag.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

We streven ernaar dat alle leerlingen zich optimaal ontwikkelen. We houden rekening met hun mogelijkheden. Daarbij realiseren we ons dat leerlingen beschikken over verschillende capaciteiten, interesses en achtergronden. Eén van de belangrijkste principes is, dat de leerlingen een zoveel mogelijk ononderbroken ontwikkeling doormaken. We proberen hiertoe optimale ontwikkelingskansen te bieden en aan te sluiten bij hun onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften. De leerkracht volgt de ontwikkeling van de leerlingen via observaties, analyse van resultaten en gesprekken en past het aanbod en de aanpak aan. Onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuner helpen de groepsleerkrachten bij het bieden van extra ondersteuning. De Intern begeleider is aanspreekpunt voor de leerlingenzorg op school. Zij ondersteunt leerkrachten en ouders bij de begeleiding van leerlingen die intensievere begeleiding nodig hebben en wanneer er externen betrokken zijn rondom het kind.

Het team van de Warande heeft o.a. veel ervaring en deskundigheid in het begeleiden van kinderen met de volgende onderwijsbehoeften:

- Leerstof in kleine stapjes en middels pre-teaching of herhaling aanbieden.
- Bieden van structuur. Aanleren van planmatig werken.
- Aanbod en aanpassingen voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie.
- Afstemming op capaciteiten en leerbehoeften van de leerlingen. (Leerstof beperken of juist uitbreiden, werken volgens doelen, instructie aanpassen)
- Werkhoudingsproblemen: motivatie, concentratie, taakgerichtheid.
- Welbevinden door veilig en goed pedagogisch klimaat.
- Aanleren van sociale vaardigheden.

Voor een meer specifieke uitleg verwijzen we graag naar het SOP, het school ondersteuningsprofiel.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	4
 Onderwijsassistent	8
 Fysiotherapeut	1
 Orthopedagoog (7x per jaar)	-
 Leraarondersteuner	9

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Om een positief pedagogisch klimaat te creëren, waarin pesten niet thuis hoort, staat op onze school een preventieve aanpak centraal. De methode Kwink voor SEL (sociaal emotioneel leren) wordt vanaf groep 1 ingezet. Er wordt zo in doorgaande lijn door de school gewerkt aan de volgende 5 competenties:

1. Besef van jezelf
2. Besef van de ander
3. Zelfmanagement
4. Relaties hanteren
5. Keuzes maken

Daarnaast zetten we de M5 methode in. Dit is een hulpmiddel om pesten in beeld te krijgen. Met de M5 aanpak krijgen de leerkrachten zicht op wat zich in en om school voltrekt m.b.t. sociale veiligheid, ook buiten het zicht van de leerkrachten. Het team kan gericht en tijdig bijsturen als het de verkeerde kant op gaat. De M5 aanpak leert ons team hoe wij bepaalde leerlingen, die zich blijven misdragen, tijdig kunnen helpen om sociaal wenselijk gedrag te laten zien. Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar de M5 website: <https://www.m5groep.com/>

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Met behulp van de Vensters vragenlijst krijgen wij in beeld hoe het met de sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen staat.

Hierop kunnen en zullen wij acties uitzetten waar nodig en koppelen dit ook naar de ouders terug

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Schutte	p.schutte@probaz.nl
anti-pestcoördinator	Traa-van Driel	j.vandriel@probaz.nl
vertrouwenspersoon	de Smet	info@probaz.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het belangrijk dat u goed geïnformeerd bent over de gang van zaken op school.

Openheid en respect zijn een basis voor een goede en fijne omgang met elkaar. We vinden het belangrijk om er te zijn voor ouders en dat we onderling de nodige informatie op een prettige manier uitwisselen.

We zijn samen verantwoordelijk voor de (leer)ontwikkeling van onze kinderen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Kennismakingsavond / informatieavond. Aan het begin van het schooljaar wordt voor elke groep een bijeenkomst georganiseerd, waarop u kennis kunt maken met de leerkracht van uw kind. Deze zal informatie geven over de gang van zaken en het onderwijs in de groep van uw kind

Omgekeerde ouderavond. Aan het begin van het schooljaar (ongeveer in de 6e schoolweek) worden ouders/ verzorgers uitgenodigd voor een gesprek over hun kind, om het beter te leren kennen. Ouders weten veel over hun kind. We willen voor ons belangrijke informatie graag van u ontvangen om uw kind beter te leren kennen en begrijpen. De informatie komt niet van de leerkracht, maar vooral van u als ouders. Vandaar oudergesprekken 'omgekeerd'.

In groep 3 t/m 8 drie keer per jaar tijdens de oudergesprekken; hier praat u, in de zogenaamde 10 minuten gesprekken, over de ontwikkeling van uw kind aan de hand van de vorderingen/rapporten.

In groep 1 en 2 worden de ouders twee keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek. Er wordt dan mondeling verslag gedaan van de ontwikkeling van de kinderen.

Via de app van Social Schools, voor algemene schoolberichten, groepsberichten en/of persoonlijke berichten

Via (nieuws)brieven, verstuurd per email (via Parnassys).

Via de website www.warande-axel.nl voor de meest actuele informatie

Via de schoolgids; in deze gids staan alle gegevens die betrekking hebben op onze school en onze werkwijze.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders:

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school heeft daarom een protocol ontwikkeld hoe het met deze regels omgaat. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beiden het ouderlijk gezag verkregen hebben, elkaar informeren met betrekking

tot zaken rondom hun zoon of dochter. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouderavonden/-besprekingen. In overleg met de directeur kan daarvan worden afgeweken. Verdere informatie vindt u in het protocol dat via de administratie van de school te verkrijgen is. Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie over hun kind tenzij dit door een wettelijke instantie is verboden. Beide ouders kunnen b.v. een schoolgids of rapport (kopie) krijgen. De leerling krijgt één exemplaar mee. Indien ouders een tweede exemplaar wensen dienen ze dit aan de leerkracht door te geven. De informatie moet wel zelf op school worden opgehaald (tenzij anders geregeld).

Klachtenregeling

Een goed, veilig klimaat en goede onderlinge contacten zijn voor alle belanghebbenden in de school een voorwaarde om goed te kunnen functioneren. Toch vinden op school soms gebeurtenissen plaats waar ouders, leerlingen of personeelsleden samen niet uitkomen. U bent dan niet machteloos, u kunt een klacht indienen. Een klacht indienen kan op elk moment. Wel weegt de klachtencommissie bij haar uitspraak mee of er genoeg moeite is gedaan om het probleem op school op te lossen. Een procedure bij de klachtencommissie duurt lang en vraagt veel van de betrokkenen. In veel gevallen is het beter te proberen het niet zover te laten komen. Dat kan door met elkaar in gesprek te gaan (ouders, leerkracht en/of directeur) en samen naar een oplossing te zoeken. Op onze school geldt, zoals wettelijk voorgeschreven, een klachtenregeling. Het reglement is op verzoek voor iedereen ter inzage. De regeling voorziet in een contactpersoon per school en een vertrouwenspersoon per bestuur. Voor onze school is de contactpersoon: dhr. Piet Schutte. De contactpersoon kan u ook doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon. Deze kan bemiddelen bij het conflict. Is het hierna nog niet gelukt het probleem op te lossen, dan verwijst de vertrouwenspersoon naar een onafhankelijke klachtencommissie. Wij zijn aangesloten bij de Klachtencommissie Christelijk onderwijs. Het adres van de commissie : Stichting GCBO Postbus 82324 2508 EH Den Haag Tel 070-3861697 email: info@gcbo.nl internet: www.gcbo.nl Partijen krijgen van de klachtencommissie eerst de gelegenheid onderling tot overeenstemming te komen, lukt dat niet, dan volgt een hoorzitting. Na de zitting beslist de klachtencommissie of de klager gelijk heeft. Een uitspraak van de klachtencommissie is niet te vergelijken met de uitspraak van een rechter. De commissie kan er niet voor zorgen dat de school beslissingen teruggedraait. De school mag zelf beslissen of de uitspraken van de commissie worden overgenomen. U kunt niet tegen een uitspraak in beroep gaan. Wel kunt u een rechtszaak beginnen tegen het schoolbestuur. Naast de klachtenregeling, is de brochure „klachten op school, hoe los je ze op?“ te downloaden via www.klachtenopschool.kennisnet.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Social Schools app
- Omgekeerde oudergesprekken
- Oudergesprek (op uitnodiging of verzoek)

Onze school maakt veel gebruik van de hulp van enthousiaste ouders. Zij helpen o.a. bij:

- * het organiseren van de schoolreis
- * het organiseren van schoolfeesten (Sinterklaas, Kerst, etc.)
- * het organiseren van sportactiviteiten (voetbal, schaken, Konings spelen etc.)
- * het afscheid van groep 8
- * onze goede doel actie
- * het kopieerwerk
- * (leer)activiteiten in de groep (b.v. lezen)
- * (leer)activiteiten buiten school (excursies)
- * de controle op hoofdluis na een grote vakantie
- * tuin- en kluswerk

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 17,50

Daarvan bekostigen we:

- Afscheidsavond leerlingen groep 8
- Een (klein) deel van de kosten van de schoolreis en schoolkamp.
- Paasattentie, drinken/ijsjes bij frietjesdag, Consumpties bij schoolsportactiviteiten
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De hoofdtaak van de ouderraad is het organiseren van én helpen bij schoolactiviteiten. De ouders die in deze commissie zitten ondersteunen het team onder andere bij het Sinterklaasfeest, Kerst, Pasen, schoolreizen, enzovoorts. Ook moet de ouderraad worden gezien als een belangrijk communicatiekanaal tussen school en ouders. Daarnaast is zij verantwoordelijk voor het beheer van de vrijwillige ouderbijdrage. Jaarlijks wordt er een begroting gemaakt om zo de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage te bepalen.

De financiële situatie wordt aan het eind van het schooljaar door de ouderraad geëvalueerd en indien nodig wordt het bedrag van de ouderbijdrage aangepast. Mocht het voor u bezwaarlijk zijn om het bedrag over te maken, neemt u dan contact op met de penningmeester mevr. Bracke of met meester Piet Schutte. Uiteraard zal discreet met uw bezwaar worden omgegaan.

Kinderen van ouders die de ouderbijdrage niet betalen, worden niet uitgesloten van de activiteiten!

De ouderraad bestaat uit de volgende personen:

Voorzitter: vacant

Mevr. E. de Putter- secretaris

Mevr.R. Bracke- penningmeester

Mevr. S. Roelse

Mevr. M. van Dodewaard

Dhr. M. Geerling

Mevr. M. Verhaege

Mevr. M. Bode

Mevr. S. de Waele

Mevr. A. de Meulenaere

Voor vragen met betrekking tot de ouderraad kunt u contact opnemen met bovengenoemde personen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wilt u, wanneer uw kind ziek is (of om een andere reden afwezig is), dit aan ons doorgeven? Wanneer uw kind afwezig is maken wij ons zorgen. Daarom het verzoek uw kind tijdig af te melden, graag vòòr de school begint. U kunt dit telefonisch doorgeven, via de app van social schools of per email bij de eigen leerkracht.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Schoolgaande kinderen en jongeren zijn minstens 12 weken vrij in een schooljaar. De school stelt de vakantiedata ruim van te voren vast. U wordt daarom geacht in deze periode uw gezinsvakantie te plannen. Alleen in uitzonderlijke situaties kunt u extra verlof voor uw kind aanvragen. Het maximum extra vakantieverlof is 10 schooldagen. De eerste twee weken na de zomervakantie mag nooit extra vakantieverlof gegeven worden. Als u als ouder aantoonbaar een speciaal beroep heeft, waardoor het onmogelijk is om in één van de reguliere schoolvakanties weg te gaan, kan extra verlof worden verleend, maximaal één keer per schooljaar.

Wanneer kan een kind een extra vrije dag krijgen?

In sommige gevallen kan een leerplichtig kind een extra vrije dag krijgen. Bijvoorbeeld in het geval van:

- * Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind in Nederland: maximaal 2 dagen.
- * 12½- of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: één dag.
- * 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: één dag.
- * 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag.
- * Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: duur in overleg met directeur.
- * Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind: duur in overleg met de directeur.
- * Verhuizing van gezin: één dag.
- * Wettelijke verplichtingen (kinderrechter of RBL-consulent/leerplichtambtenaar).
- * Bij opstellen van een sportconvenant
- * Overmacht. Dit zijn omstandigheden die onverwacht zijn dan wel buiten de wil van de ouders liggen. Zo mogelijk dient het verlof 6 weken van te voren schriftelijk te worden aangevraagd. De toe- of afwijzing gebeurt schriftelijk. Verlof tot 10 dagen moet worden aangevraagd bij de directeur van de school. Verlof meer dan 10 dagen moet worden aangevraagd bij het RBL (Regionaal bureau voor leerling zaken). Bij plotselinge situaties kan achteraf verantwoording worden afgelegd bij respectievelijk de directeur van de school of de RBL-consulent/leerplichtambtenaar.

Wanneer kan een kind geen extra vrije dag(en) krijgen?

Kinderen mogen nooit zonder reden van school wegblijven. Voorbeelden van redenen voor schoolverzuim die volgens de Leerplichtwet niet zijn toegestaan zijn onder meer:

- * Familiebezoek in het buitenland
- * Vakantie in een goedkope periode of met een speciale aanbieding
- * Gebrek aan boekingsmogelijkheden in de gewone vakantietijd
- * Eerdere of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- * Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn
- * Vakantiespreiding
- * Samen reizen
- * Religieuze verplichtingen Voor het voldoen aan religieuze verplichtingen of de viering van niet-christelijke feestdagen kan maximaal één dag per verplichting worden toegekend. Het geplande verzuim moet minstens twee dagen van tevoren te melden bij de directeur van de school.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanvullend op de klachtenregeling vermelden we de procedure rondom 'Toelating, weigering, time-out, schorsing en verwijdering'.

Onze school staat open voor alle kinderen. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. We willen ze graag toelaten en ze goed onderwijs bieden. Soms kunnen we een kind niet toelaten. Daar hebben we gemotiveerde regels voor.

De weigeringsgronden kunnen als volgt zijn:

- a. De groep is vol.
- b. De school kan de nodige ondersteuning niet bieden (zie daarvoor het hoofdstuk Passend Onderwijs en ons Schoolondersteuningsprofiel).
- c. Ernstige verstoring van de rust en orde dreigt (dit geldt bij zowel leerlingen als ouders).
- d. Godsdienst en levensbeschouwing.

Binnen het schoolbestuur wordt een protocol rondom **time-out, schorsing en verwijdering** gehanteerd. Het is een eenduidig protocol en treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- * Time-out
- * Schorsing
- * Verwijdering

Time-out.

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- * In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- * Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht (zie noot 1).
- * De time-out maatregel kan éénmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst conform de schorsingsprocedure. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- * De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- * Van de het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen (zie noot 2).
- * De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- * De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk of per mail gemeld aan het bevoegd gezag.

Schorsing.

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- * Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- * Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden (zie noot 3).
- * De schorsing bedraagt maximaal 1 (één) week (zie noot 4).
- * Van elke schorsing langer dan een dag, wordt melding gedaan bij de inspectie van het onderwijs
- * De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende

de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.

* Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

* Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:

- o Het bevoegd gezag
- o Regionaal Bureau Leerlingzaken Zeeuws-Vlaanderen
- o De inspectie onderwijs

* Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijdering:

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

* Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.

* Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.

* Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar

- o Regionaal Bureau Leerlingzaken Zeeuws-Vlaanderen
- o De inspectie onderwijs

* Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.

* De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.

* Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.

* Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.

* Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

Noot 1:

Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders niet te bereiken zijn. Het verwijderen uit de klas en opvang elders is dan nog een oplossing.

Noot 2:

De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.

Noot 3:

Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito- of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

Noot 4:

Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.

4.5 Praktische informatie

Informatie m.b.t. de eerste schoolperiode:

Voordat uw kind 4 jaar wordt, mag het vijf dagen komen wennen en meelopen in de groep om op deze manier kennis te maken (verdeeld over evenveel weken). Wanneer deze periode rond een grotere vakantie valt, kan hiervan afgeweken worden. Geruime tijd hiervoor wordt er contact met u opgenomen door de groepsleerkracht. Meestal krijgt uw kind een kaartje thuisgestuurd met hierop aangegeven wat de eerste wendag is. De eerste schooldag nadat uw kind 4 jaar is geworden, mag hij/zij 'echt' naar school en wordt het officieel ingeschreven. De wet staat niet toe dat kinderen eerder worden toegelaten.

Buitenschoolse opvang (B.S.O.)

Als ouders werken zijn kinderen op hun plaats op de buitenschoolse opvang (BSO). De BSO is er speciaal voor kinderen die het basisonderwijs bezoeken. Na schooltijd lekker spelen met leeftijdgenootjes, relaxen, knutselen en soms zelfs misschien wat huiswerk maken. In een heel gezellig en op de leeftijd aangepaste veilige plek waar kinderen na schooltijd terecht kunnen. Op de BSO zijn altijd vriendjes en vriendinnetjes om mee te spelen. En de kinderen hebben inspraak in wat er gebeurt. Ook tijdens de vakanties kunnen de kinderen terecht er wordt dan gewerkt met uitdagende thema's.

De Kinderburcht (B.S.O.)

De Kinderburcht is gevestigd in basisschool 'De Warande' in Axel. De bso is aan de school aangebouwd. Er zijn 2 grote groepsruimtes en een ruime hal. We kunnen ook gebruik maken van de gymzaal, zeker in de winter gebeurt dat regelmatig en wordt er voor de "grote kinderen" een Sport-BSO gehouden. Wij vinden het belangrijk dat de opvang in huiselijke sfeer plaats vindt waar de kinderen zichzelf kunnen zijn en zich kunnen ontspannen. We stimuleren kinderen zich te ontwikkelen op gebieden die hen aanspreken met mogelijkheden tot ontspanning en inspanning. Naast sport- en spel wordt er veel geknutseld en allerlei spellen gedaan.

We werken met een vast team van pedagogisch medewerkers zodat we een band kunnen opbouwen met de kinderen. Onze trots is de natuurtuin met een grote zandbak, een wilgenwigwam, een tuintje, struiken en bomen. Het nodigt de kinderen uit tot onderzoek, fantasie en creativiteit en het biedt de mogelijkheid om te tuinieren.

Verder kan op het grote schoolplein naar hartenlust gespeeld worden, voetbal, maar ook rollenspel, knikkeren e.d.

Binnen is één ruimte voor jonge kinderen ingericht en één voor de oudere kinderen. Er zijn speelhoeken, er is een loungehoek en een computerhoek.

Voor informatie kunt u terecht bij de vaste medewerkers van De Kinderburcht(0115- 531415) of bij de afdeling planning en plaatsing van de Stichting Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen(0115-612368).

Voordat kinderen naar de basisschool gaan (en BSO), kunnen kinderen naar de Peuteropvang gaan. De Stichting Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen biedt dit op een andere locatie aan. De info die zij hierover geven: "Het bezoeken van een peutergroep of peuterspeelzaal heeft een heel positief effect op de ontwikkeling van de kinderen. Kinderen van deze leeftijd leren vooral via spel en voorbeeldgedrag.

Op onze peutergroep of peuterspeelzaal:

* bieden wij een uitdagende omgeving tot spel;

- * heeft uw peuter contact met leeftijdsgenootjes;
- * ontwikkelt uw peuter respect voor zichzelf en voor anderen;
- * wordt de taal-/spraakontwikkeling en de motorische ontwikkeling bevorderd.

Op alle peutergroepen en peuterspeelzalen van KOZV werken wij aan de eerste stap richting basisonderwijs. Er wordt gewerkt met VVE, Voor- en Vroegschoolse Educatie. Doel van VVE is alle kinderen een zo goed mogelijke start bieden op het basisonderwijs en het creëren van een doorgaande ontwikkelingslijn tussen voorschool, peuterspeelzaal en kinderdagverblijf en vroegschool, groep 1 en 2 van het basisonderwijs. Voor de speelzalen en kinderdagverblijven betekent dit dat er een methode is ingebouwd in de dagelijkse activiteiten. Er wordt gewerkt met thema's en onderwerpen en de ontwikkeling van de peuters wordt gestimuleerd. Voor deze opvang kunt u terecht bij de peuterspeelzaal Ukkepek (0115-531452) en het dagverblijf De Kleine Draak (0115-564321)

Op de website www.kinderopvangzvl.nl vindt u meer informatie.

Overleg en samenwerking met school zorgt ervoor dat de overgang van de opvang naar school zo goed mogelijk verloopt. De KOZV (Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen) is er voor u en uw kind, als partner in opvang en opvoeding!"

Overblijven. In het afgelopen schooljaar draaiden wij tijdelijk een continuooster. Dit hield verband met de eerder begonnen Corona uitbraak. Ook in het schooljaar 2021-2022 blijven alle kinderen elke dag (met uitzondering van de woensdag) op school en eten in de klas. Ze nemen zelf eten en drinken mee. We verzoeken u géén snoep mee te geven, of koolzuurhoudende dranken. Bij vragen kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht of de directeur. In de loop van het jaar zal bekeken worden of we dit rooster definitief blijven 'draaien'. Zowel ouders als personeel worden of zijn hierover gepolst. De MR van de Warande zal hier t.z.t. een besluit over nemen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Scholen worden geacht drie dingen te doen:

- * Kinderen iets leren;
- * Van een school een “thuis” maken waar kinderen zich prettig voelen én optimaal presteren;
- * Een school vormen met toegewijde leraren, gemotiveerde leerlingen en meelevende ouders.

We houden zorgvuldig bij hoe de leerlingen zich ontwikkelen en welke resultaten ze behalen. De ontwikkeling van de kinderen van groep 1 t/m 2 wordt geobserveerd en geregistreerd. De resultaten én gegevens die door middel van observatie zijn verkregen worden verwerkt in een rapportageverslag die met de ouders wordt besproken en verwerkt. Een overzicht van de resultaten verkrijgen we onder anderen door toetsen af te nemen die bij onze methodes horen en door Cito-toetsen. Cito-toetsen zijn er voor technisch lezen, spelling, rekenen en begrijpend lezen. Deze toetsen worden in groep 3 t/m 8 afgenomen, in de meeste gevallen twee keer per jaar (midden- en eindtoetsen). In de groepen 1 en 2 hanteren we de Cito-toetsen Taal voor kleuters en Ordenen. In groep 8 wordt de Cito eindtoets basisonderwijs afgenomen. De resultaten van de observaties, de methodetoetsen en van het Cito-leerlingvolgsysteem worden verzameld in de groepsmap van elke groepsleraar. Daarnaast werken we met een Leerlingvolgsysteem op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling, nl. ZIEN! ZIEN geeft op basis van een analyse van observaties concrete doelen en handelingsuggesties. Op die manier wordt de leerkracht geholpen bij het ondersteunen van leerlingen en groepen. ZIEN ondersteunt het gehele proces van handelingsgericht werken, van signaleren tot handelen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

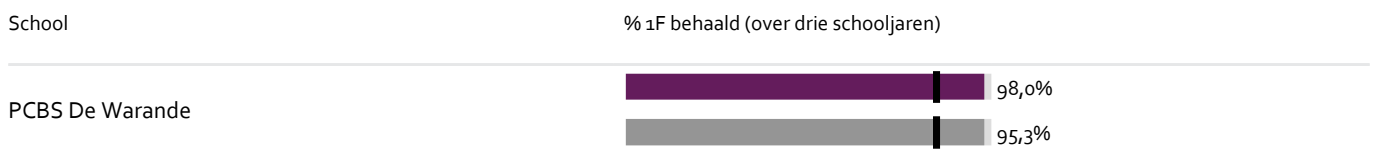
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

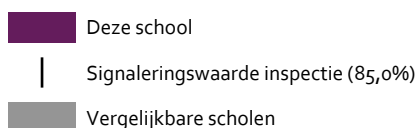
Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

Ondanks twee keer in Lockdown te zijn gegaan en thuisonderwijs te hebben gehad, hebben de kinderen gepresteerd op het niveau wat van hen verwacht mocht worden.

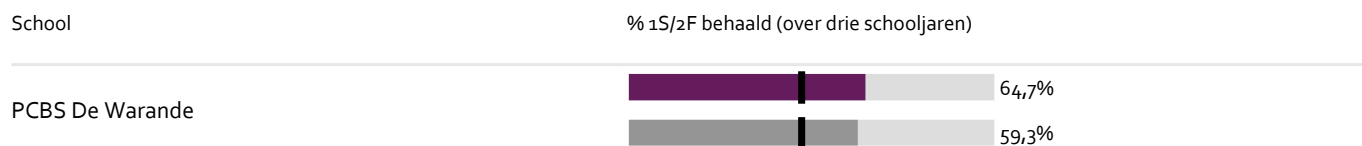
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



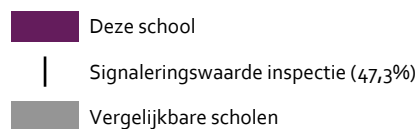
Legenda % 1F behaald



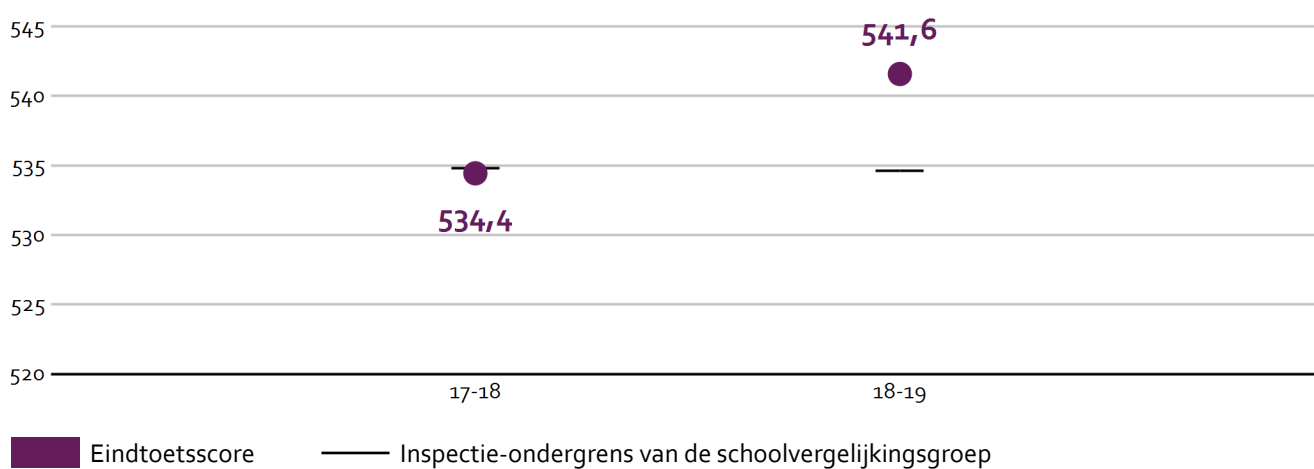
Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



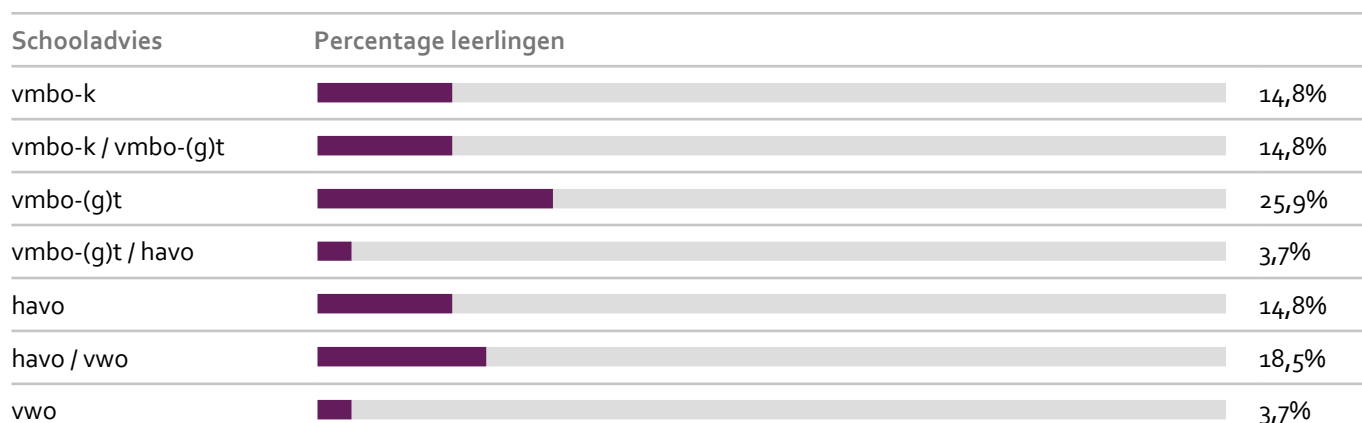
Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Verdraagzaamheid

Verantwoordelijkheid

Respect

Scholen zijn leer- en leefgemeenschappen. Kinderen krijgen er ruimte om zich te ontwikkelen, kennis op te doen, zichzelf te leren kennen, anderen te ontmoeten en hun plaats in de samenleving te 'verstaan'!

Onze kernwaarden hierbij zijn Verdraagzaamheid, Verantwoordelijkheid en Respect. Deze kernwaarden bepalen het gedrag van de medewerkers in relatie tot de omgang met en tussen de kinderen.

Een veilige school voor iedereen!

Sociale veiligheid is een basisbehoefte. Wie niet veilig is, komt niet tot leren. Op de Warande werken we met de M5 methode aan het stoppen van onaardig en/of pestgedrag. Leerlingen worden ingeschakeld en deel van de oplossing. Leerlingen worden gezien en leerkrachten hebben de regie over de ruimte die leerlingen krijgen. De M5 aanpak zorgt voor een duurzame en effectieve vergroting van de sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers. Niet alleen in de klas, maar ook in alle 'vrije situaties' in en om de school en voor en na schooltijd. De rust en veiligheid in de groep verbetert, wat het leren ten goede komt.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Concreet betekent dit:

* Als volwassenen naar elkaar en naar de kinderen een positieve houding aannemen

- * Gewenst gedrag benoemen en belonen
- * Onderwijsbehoeftes van de kinderen doorspreken
- * Kinderen persoonlijk begroeten aan het begin van de dag
- * Gesprekken met kinderen
- * Groepsvorming en opstellen groepsregels vanuit de methode Kwink
- * Lessen weerbaarheid vanuit de gemeente voor de bovenbouwgroepen
- * Hanteren protocol sociale veiligheid

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:25	08:25 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:25	08:25 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:25	08:25 - 12:15	-	12:15 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:25	08:25 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:25	08:25 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Stichting Kinderopvang ZVL](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Stichting Kinderopvang ZVL, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Tussenschoolse opvang/overblijven.

De kinderen kunnen hun zelf meegebrachte lunch opeten in de eigen klas. De leerkracht is daarbij aanwezig.

Momenteel hebben we geen traditioneel overblijven meer, vanwege het continuooster dat we draaien.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	06 oktober 2021	06 oktober 2021
Herfstvakantie	23 oktober 2021	31 oktober 2021
Studiedag	03 december 2021	03 december 2021
Kerstvakantie	24 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Goede Vrijdag/ 2e Paasdag	15 april 2022	18 april 2022
Meivakantie	25 april 2022	08 mei 2022
Hemelvaartsdag	26 mei 2022	29 mei 2022
2e Pinksterdag	06 juni 2022	06 juni 2022
Studiedag	07 juni 2022	07 juni 2022
Zomervakantie	22 juli 2022	04 september 2022

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Inloopspreekuur GGD C. Lauwers	4e maandag van de maand	14:15 - 14:45 uur

Een keer per maand houdt de jeugdverpleegkundigen van de GGD, Carolien Lauwers een inloopspreekuur op school. Iedereen die een vraag heeft over het opgroeien en opvoeden van zijn of haar kind kan hier terecht. Als ouder heb je misschien een vraag over het gedrag van je kind, thuis of op school. Of misschien wil je iets weten over de ontwikkeling van je kind. Heb je een vraag over je baby of peuter, dan kun je die hier ook stellen. Bespreek je je vraag liever op het consultatiebureau of thuis, dan maken we een vervolgspraak. Mogelijk heb je belangstelling voor een cursus over opvoeden. Vanuit de GGD organiseren we dit voor ouders van peuters, maar ook voor ouders van kinderen op de basisschool. Daarnaast bestaat de mogelijkheid voor een opvoedworkshop: in je eigen omgeving, samen met een paar mensen die jezelf uitnodigt, een ochtend, middag of avond aan de slag gaan rondom het thema opvoeden.

Voor meer informatie kun je terecht bij: Carolien Lauwers Jeugdverpleegkundige GGD Zeeland carolien.lauwers@ggdzeeland.nl www.ggdzeeland.nl Spreekuur op school: Iedere vierde maandag van de maand. Tijd: tussen 14.15 en 14.45 uur.
Als deze dag in een vakantie of op een vrije schooldag valt, komt het spreekuur te vervallen. Zo ook als ouders niet in het schoolgebouw mogen komen i.v.m. covid-19.

