

Schoolgids 2023-2024



Basisschool Emmaus



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Basisschool Emmaus

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Emmaus

Dr Saal van ZwanenbergIn 115

5384BV Heesch

☎ 0412452239

🌐 <https://www.bsemmaus.nl>

✉ bsemmaus@filiosscholengroep.nl

Extra locaties

Onder de Bogen

Herderstraat 2

5384BS Heesch

☎ 0412 452239

Op deze locatie zijn onze kleuters gehuisvest.

Schoolbestuur

Filios Scholengroep

Aantal scholen: 20

Aantal leerlingen: 4.627

🌐 <http://www.filiosscholengroep.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Henny van Middelkoop	hennyvanmiddelkoop@filiosscholengroep.nl

Het team van BS Emmaus is als volgt samengesteld:

- 1-2a Elke Vrolijk
- 1-2b Dorieke Ariëns en Mariska van de Graaf
- 1-2c Janneke van de Krommenacker
- 1-2d Monique van den Brand en Vervanger
- 1-2e Marie-Jet Vollebergh en Kevin Serra
- 3a Suzanne van Berkom
- 3b Britt Vereijken en Vervanger
- 3c Maaïke van Uuden en / Iris van der Meij
- 4a Sacha van der Putten
- 4b Marianne van Bergen en Clazien van den Berg
- 5a Yvonne van der Laar en Martha van den Boomen
- 5b Joyce Janssen en Vervanger
- 6a Tanja Ketelaars en Inge Verheijen
- 6b Karin Grosfeld en Mieke van der Heijden
- 6c Pim van der Doelen
- 7a Diede Arts
- 7b Marjolein van Lier en Britt van Herpen
- 7c Tim van der Pol en Vervanger
- 8a Marieke Romijnders en Pleun Leeijen
- 8b Maarten van Uden

Het team wordt ondersteund door:

- Intern begeleider: Kees van Dinther en Simone Gielis
- Teamcoördinatoren: Marie-Jet Vollebergh en Marion Aarts

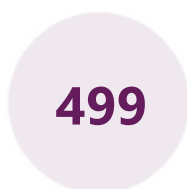
- Onderwijsassistent: Helene Muller
- ICT coördinator: Joyce Janssen
- Conciërge: Anita van Eldijk
- Administratie: Jeannette van der Leest
- Facilitair medewerker: Franka Willemsen
- Directeur: Henny van Middelkoop

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO 3006.

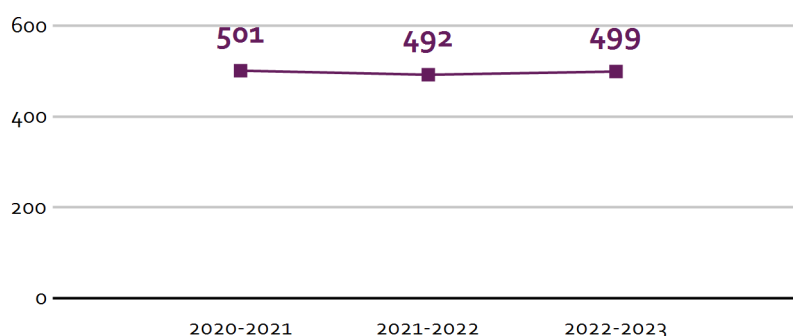
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Basisschool Emmaus is één van de drie basisscholen in Heesch. Onze kinderen zijn verdeeld over twee gebouwen. In het hoofdgebouw zitten de groepen 3 t/m 8. Op locatie Onder de Bogen zitten alle kinderen van groepen 1 en 2. In dit gebouw bevindt zich ook kinderopvang Humankind, waardoor alle expertise voor kinderen van 0 tot 12 jaar te vinden is in één gebouw. Samen met onze partner, kinderopvang Humankind, vindt er uitwisseling van expertise plaats en worden er mooie gezamenlijke activiteiten gepland.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Hoge verwachtingen

Socialisatie, persoonsvorming

Brede kennis en vaardigheden

Respect en veiligheid

Betrokkenheid

Missie en visie

Samen zorgen we ervoor dat onze leerlingen goed voorbereid hun toekomst tegemoet gaan.

We leren leerlingen de benodigde vaardigheden om een goede plek in de wereld in te nemen. We zetten daarom in op de basisvaardigheden zoals taal en rekenen maar hebben ook expliciete aandacht voor kennis over de wereld (burgerschap), de ander en het zelfbeeld van de leerling. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen. Iedere leerling kan leren vanuit de eigen mogelijkheden. Wij zien leren als sociaal proces; leerlingen leren van en met elkaar en de mensen om hen heen. Om een veilige school en een prettig leerklimaat te realiseren hebben we schoolbrede gedragsverwachtingen om doelbewust gewenst gedrag aan te leren. We verbinden kennis zoveel mogelijk aan de leefwereld van leerlingen waardoor leerstof betekenisvol wordt. We geven effectieve instructie passend bij het niveau van de leerling. In onze ondersteuning sluiten we aan bij de onderwijsbehoefte van de leerlingen. De leerkracht staat hierin centraal.

Identiteit

Basisschool Emmaus is een Katholieke school. Ouders mogen verwachten dat de school uitgaat van de christelijke normen en waarden. Die proberen we uit te dragen door onze omgang met elkaar, de kinderen en ouders. Verder vinden we het belangrijk dat de kinderen bijbelverhalen te horen krijgen en dat alle kinderen de betekenis leren kennen van christelijke feesten als Kerstmis en Pasen. Op school leren we de kinderen geen traditionele gebedjes, maar wel staan we regelmatig stil met hen en koesteren de verwondering die kinderen aan de dag leggen voor de wereld om hen heen. Kinderen ontmoeten dagelijks mensen die 'anders' zijn. Zij komen in aanraking met andere culturen en godsdienstige opvattingen. Het is van groot belang dat kinderen leren dat elk mens recht heeft om trouw te zijn aan zijn eigen traditie. Het is eveneens van belang dat kinderen leren omgaan met deze andere culturen, dat ze leren praten met elkaar en dat ze van elkaar leren. Hiermee geven we inhoud aan burgerschapsonderwijs waarmee we leerlingen voorbereiden op hun plaats in de maatschappij.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In onze groepen 1 en 2 wordt thematisch en geïntegreerd gewerkt aan de doelen van de ontwikkelingsgebieden vanuit het observatie en registratieprogramma KIJK! Dit is een ondersteunend programma, waarmee we de ontwikkeling van het kind ten aanzien van de doelen en leerlijnen goed kunnen volgen, monitoren en plannen. Op deze manier werken de leerkrachten bij de betekenisvolle thema's en de daarbij behorende activiteiten, doelgericht aan de brede ontwikkeling van onze leerlingen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De leerlingen van basisschool Emmaus gaan 25 uur per week naar school. De focus ligt op de basisvaardigheden taal, rekenen en kennis van de wereld. De leertijd die aan ieder onderdeel wordt besteed is mede afhankelijk van wat de groep nodig heeft.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Handvaardigheid lokaal
- BVL: BS Emmaus beschikt over het Brabants Verkeersveiligheidslabel (BVL) en voldoet daarmee aan de daaraan gestelde voorwaarden.
- Buitenschoolse opvang Humankind

2.2 Het team

Emmaus werkt in de praktijk met een MT. Hierin zit een directeur en twee teamcoördinatoren.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Door ziekte of afwezigheid van een groepsleraar kan uw kind te maken krijgen met een vervangende leraar. Wij streven ernaar de voortgang van het onderwijs en de rust in de groep zoveel mogelijk te waarborgen. Voor de inzet van vervangende leraren doen wij een beroep op de centrale vervangerspool.

Indien vervanging of opvang niet mogelijk is, resteren er twee opties. De groep wordt verdeeld over andere groepen. Dit is beperkt mogelijk en slechts voor maximaal één dag. De andere optie is dat de kinderen van een groep één dag thuis blijft. Indien onze school genoodzaakt is deze optie te kiezen, worden ouders een dag van tevoren geïnformeerd. De dag erna wordt, indien nodig, gewisseld met een andere klas die dan vervolgens thuis moet blijven. Dit om te voorkomen dat één klas meerdere dagen thuis is.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *HumanKind*.

Het bestuur Filios heeft een convenant afgesloten met Stichting HumanKind. Op deze wijze is er kinderopvang voor de ouders van Emmaus georganiseerd. Deze opvang is gesitueerd in locatie Onder de Bogen, waar ook de groepen 1 en 2 zijn onder gebracht.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Kwaliteitszorg is verweven met de totale schoolorganisatie.

Uitgangspunt voor ons schoolplan en jaarplan is de koers van Filios - ieder kind kansrijk in de wereld -

en onze visie. Deze plannen zijn in samenspraak met het team opgesteld. In ons jaarplan is dit proces visueel waarneembaar.

We werken met leerteams, die vanuit gestelde ambities onze jaarplandoelen realiseren in de praktijk, binnen de vier visiekwadranten. Om te zorgen voor borging van gemaakte (resultaat) afspraken, worden deze helder en concreet vasgelegd op een kwaliteitskaart.

Hoe bereiken we deze doelen?

De kwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkrachten wordt gemonitord door middel van klassenbezoeken afgelegd door directie, teamcoördinatoren, coaches en de IB-er. Ook vindt collegiale consultatie plaats. De bevindingen uit de observaties leveren een bijdrage aan de persoonlijke ontwikkeling van de leerkracht.

Voor de professionele ontwikkeling is op stichtingsniveau een "leerhuis" ingericht. Hierbinnen worden cursussen, workshops en lezingen georganiseerd die aansluiten op de focus van de stichting.

Voor de evaluatie en verbetering van het onderwijsleerproces bespreekt de IB-er de schoolzelfevaluatie met het team. De SZE is gemaakt naar aanleiding van onze methode-onafhankelijke toetsen van het Cito LOVS. Daarnaast hebben leerkrachten zelf hun toetsen geanalyseerd op groeps- en individueel niveau.

Op sociaal emotioneel gebied volgen wij onze leerlingen van groep 3 t/m 8 met Scoll en in de groepen 1 en 2 met Kijk!.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Binnen passend onderwijs werken scholen samen om dit voor elk kind zo goed mogelijk te bieden. Het School Ondersteunings Profiel geeft een beknopt beeld van de ondersteuning die onze school kinderen kan bieden. Vooral als het om specifieke ondersteuningsbehoeften gaat.

Of onze school voor uw kind de juiste plek is zal altijd uit een individueel gesprek over de onderwijsbehoeften van uw kind blijken.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De ambities van Emmaus staan beschreven in de bijlage (POS ouderrapport)

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Op Emmaus zijn alle leerkrachten bekwaam om goede instructielessen te verzorgen. Zij worden daarbij ondersteund door interne en externe specialisten op verschillende (vak-) gebieden.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Op Emmaus zijn alle leerkrachten bekwaam om onze leerlingen te begeleiden, ondersteunen en stimuleren binnen de sociaal-emotionele ontwikkeling. Er is een sociaal-emotionele werkgroep die de leerkrachten hierin ondersteuning biedt. Daarnaast kunnen we specialistische ondersteuning aanvragen binnen ons samenwerkingsverband.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Op Emmaus werken we met duidelijke gedragsverwachtingen en afspraken. Dit maakt de school omgeving voorspelbaar en veilig.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakdocenten gymnastiek.

Behalve het verzorgen van onze bewegingslessen, kijken de vakdocenten ook naar de ontwikkeling van individuele leerlingen.

Zij nemen twee keer per jaar een MQ scan af en kijken wat voor de verschillende leerlingen nodig is voor hun verdere ontwikkeling binnen dit aandachtsgebied.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Er zijn voor dit aandachtsgebied een aantal docenten aanwezig met een geldig EHBO diploma. Daarnaast hebben vele collega's een BHV certificaat.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Emmaus wil een veilige school zijn met een prettig leerklimaat. Om doelbewust gewenst gedrag aan te leren hebben we schoolbrede gedragsverwachtingen. Omdat deze helder zijn voor alle leerkrachten en leerlingen, biedt het rust, ruimte en veiligheid om tot leren te komen. We maken daarom de gedragsverwachtingen zichtbaar in de school en helpen leerlingen hun gedrag aan te passen aan de verwachting door positieve bekrachtiging. Wanneer het gedrag van leerlingen niet in lijn is met de verwachting handelen we consequent vanuit eenzelfde aanpak. We monitoren de veiligheid onder onze leerlingen en passen onze aanpak waar nodig aan om het veiligheidsgevoel van leerlingen te garanderen.

Ons anti pest protocol is opgenomen in het veiligheidsbeleid.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KIIJK! voor 1-2 en Scoll voor 3 t/m 8.

De vragenlijst van Scoll wordt door leerlingen twee keer per jaar ingevuld. Aan de hand van de uitslagen worden met leerlingen gesprekken gevoerd door leerkracht, IB of vertrouwenspersoon. Daarna wordt gekeken welke interventie mogelijk nodig is.

Bij aanvang van het schooljaar stellen alle groepen hun eigen 5 regels voor het schooljaar op.

Minimaal één keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening uitgevoerd.

Als school kunnen we te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom is de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ontwikkeld. Vanaf 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht deze Meldcode te

gebruiken bij signalen van geweld. Deze Meldcode beschrijft in 5 stappen wat we moeten doen bij vermoedens van geweld.

Stap 1: In kaart brengen van signalen.

Stap 2: Overleggen met IB of interne vertrouwenspersoon van de school en evt. raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG).

Stap 3: Gesprek met de betrokken ouders.

Stap 4: Wegen van het geweld of de kindermishandeling.

Stap 5: Beslissen: hulp organiseren of melden.

Een verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht. Bij een meldplicht moet de professional bij vermoeden van geweld melden bij andere instanties. Die verplichting bestaat niet bij een Meldcode. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld wel of niet te melden, neemt de school. Het stappenplan van de Meldcode biedt ons houvast bij de afweging.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Er is een pestprotocol. Dit is bekend bij de leerkrachten.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Marie-Jet Vollebergh	mariejetvollebergh@filiosscholengroep.nl
vertrouwenspersoon	Mieke van der Heijden	miekevanderheijden@filiosscholengroep.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goede samenwerking tussen ouders, leerling en leerkracht is voorwaarde voor een optimale ontwikkeling. Ouderbetrokkenheid heeft volop aandacht op Emmaus.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Social Schools

Wij communiceren met ouders via Social Schools. Daarbij maken we gebruik van de vele mogelijkheden die Social Schools biedt zoals: het ontvangen van berichten, het plannen van de oudergesprekken, intekenlijsten voor activiteiten, verlofaanvragen en ziek- en beter meldingen. Social Schools werkt met een app op de telefoon en ook op de computer.

Digimaus

We brengen 1 keer in de vier weken onze nieuwsbrief uit: de "Digimaus". Deze wordt alleen digitaal verstrekt. Mensen kunnen zich aan- en afmelden via de website van de school. Het bevat actuele informatie, zowel voor ouders als kinderen.

Oudergesprekken

Er zijn een aantal vastgestelde contactmomenten met ouders:

De kinderen in groep 1-2 krijgen twee maal per jaar een rapport mee naar huis, waarin de KIJK-ontwikkelingslijsten zijn opgenomen. De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee maal per jaar een rapport mee naar huis. Het is een verslag van het kind betreffende zijn / haar schoolvorderingen, sociaal functioneren in de groep en expressieve vaardigheden.

Startgesprekken: Groep 1 t/m 8 in het begin van het schooljaar. Tijdens dit gesprek worden verwachtingen en doelen met ouders, leerling en leerkracht besproken.

Rapportgesprekken: Groep 1 t/m 7: eind februari, de week na het rapport. Tijdens dit gesprek met ouder en kind, zal het gaan over het rapport, de cito uitslagen en het evalueren van de eerder afgesproken doelen. Groep 7 zal ook de eerste verkenning richting voortgezet onderwijs bespreken. Groep 8: voor de ouders en kinderen is er medio februari een gesprek over het schooladvies. U krijgt hierover apart bericht. Dit gesprek is niet gekoppeld aan het rapport.

Rapportgesprekken: Groep 1 t/m 5: aan het eind van het schooljaar, na het tweede rapport is er geen standaard gesprek gepland. Deze gesprekken met ouder en kind, worden eventueel in overleg tussen leerkracht en ouders afgesproken. Groep 6 en 7 hebben **wel** een oudergesprek met kind. Tijdens dit gesprek wordt, naast het rapport en de cito, ook het eerste oriënterende advies (groep 6) en het pre-advies (groep 7) besproken.

Aanmelden voor de gesprekken gaat via Social Schools. U ontvangt hiervoor een uitnodiging.

Voor wat betreft de informatieverstrekking aan gescheiden ouders:

Beide ouders hebben recht op informatie over hun kind(eren). De school zal deze informatie op verzoek aan de ouders geven, ook als zij gescheiden zijn en ook als een ouder niet het ouderlijk gezag heeft over het kind. Een ouder zonder ouderlijk gezag heeft dus in principe recht op dezelfde informatie (maar moet daar wel zelf om vragen). Op de scholen van Filios Scholengroep hanteren we de afspraak om de ouder/verzorger bij wie het kind op het huisadres is ingeschreven "actief" te informeren, en de eventuele andere ouder "passief" te informeren. We hebben het hier over de informatie, brieven, rapporten e.d. Het is de bedoeling dat de ouder die de informatie ontvangt de andere ouder op de hoogte brengt van de informatie. Wanneer de ouder bij wie het kind 'woont' dit niet doet, dan kan de andere ouder zelf aan de school vragen om rechtstreeks geïnformeerd te worden. Ook kan deze ouder vragen om een apart (rapport)gesprek. Voor dit gesprek zal de ouder dan zelf een afspraak moeten maken met de leerkracht. We gaan er vanuit dat de ouder(s) ons tijdig en zo volledig mogelijk op de hoogte brengt/brengen over relevante informatie betreffende het kind dat op school zit, zoals bijvoorbeeld het ouderschapsplan en omgangsafspraken die van belang kunnen zijn voor de school.

Inzage kinddossiers: Op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) hebben ouders recht op inzage in de persoonsgegevens van hun kind(eren) en het gebruik daarvan door de school. Het inzageverzoek dient schriftelijk of per e-mail te worden ingediend. U hoeft niet aan te geven waarom u inzage wilt. De school is verplicht om binnen vier weken schriftelijk of per e-mail te reageren. De school moet ouders op een duidelijke en begrijpelijke manier informeren of en zo ja, welke gegevens gebruikt worden, wat het doel is van het gebruik van deze gegevens en aan wie de gegevens eventueel zijn verstrekt. Ook moet de school betrokkene informeren over de herkomst van de gegevens, als deze bekend is. De persoonlijke werkaantekeningen die de leerkracht als geheugensteuntje gebruikt, vallen niet onder de reikwijdte van het inzagerecht. Ze mogen dan ook niet opgenomen worden in het dossier. Alle dossiers van leerlingen die vertrokken zijn, moeten wettelijk 5 jaar worden bewaard. Daarna worden ze vernietigd.

Klachtenregeling

Een heldere klachtenregeling is voor alle betrokkenen van groot belang, omdat het een van de garanties is voor een veilig schoolklimaat. De formele klachtenregeling is echter niet op elke klacht van toepassing. Veel klachten kunnen worden opgelost door er met de direct betrokkenen over te praten en op die manier tot een oplossing te komen. Als klachten zeer ernstig/complex zijn of als zij de deskundigheid van de school te boven gaan en dus beter niet door het team, de directeur of het bestuur moeten worden behandeld, kan een beroep worden gedaan op de 'formele klachtenregeling'. In dergelijk geval kan de klacht worden gemeld bij een van de twee interne vertrouwenspersonen. De interne vertrouwenspersoon ondersteunt de klager in de te volgen procedure en kan desgewenst contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. U kunt zich ook rechtstreeks wenden tot de externe vertrouwenspersoon.

In het bijzonder klachten die te maken hebben met machtsmisbruik, seksuele intimidatie en pesten kunnen worden voorgelegd aan de regionale klachtencommissie, waar onze school bij is aangesloten. De regionale klachtencommissie verzamelt zoveel mogelijk gegevens, hoort de betrokkenen en komt binnen een bepaalde tijd met een advies aan het bestuur, hoe omgegaan dient te worden met de betreffende klacht.

De gehele klachtenprocedure staat beschreven in het 'protocol interne klachtenprocedure' van stichting Filios Scholengroep en is terug te vinden op de website van het bestuur.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Bij allerlei niet lesgebonden activiteiten. Denk hierbij aan uitstapjes, culturele activiteiten, spelletjesmiddagen en sportdagen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 27,50

Daarvan bekostigen we:

- Koningsspelen
- Zomerspelen
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Leerlingen uit groep 8 betalen een extra bijdrage voor excursies, het schoolkamp, de eindmusical en het afscheid van de school.

In steeds meer gezinnen is het niet haalbaar om hun kind mee te laten doen aan sportclubs of muzieklessen. Zelfs de kosten die school met zich meebrengt zijn voor sommige ouders niet op te brengen. Stichting Leergeld Oss en Bernheze kan ouders helpen. Bij de gemeente Bernheze kunt u meer informatie opvragen over een tegemoetkoming in de onkosten voor school / sportclubs of muzieklessen. Rechtstreeks mailen kan ook naar: info@leergeldossbernheze.nl. Natuurlijk is het ook mogelijk om hierover contact op te nemen met de intern begeleider of directeur.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind wegens ziekte niet op school kan komen, verzoeken wij u om dit voor 8.20 uur te melden via Social Schools.

Wanneer ziekte niet wordt gemeld, wordt het onnodig als ongeoorloofd verzuim opgetekend. Wordt uw kind tijdens de schooltijden ziek, dan proberen wij de ouder(s) / verzorger(s) te bereiken zodat uw kind kan worden opgehaald.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Buiten de schoolvakanties kan geen extra vakantieverlof verleend worden. Alleen bij gewichtige omstandigheden kan de directie u extra verlof verlenen. Dit verlof is echter niet bedoeld als extra vakantie. Ook niet voor de vierjarigen; zij maken immers gebruik van het recht op onderwijs. Als school kunnen wij dat realiseren wanneer de leerlingen zoveel mogelijk aanwezig zijn. Wilt u extra verlof, dan dient u dit altijd schriftelijk aan te vragen bij de directie. De aanvraagformulieren hiervoor zijn te vinden op de website van de school en bij de administratie.

Door de directies van basisscholen in Bernheze zijn in overleg met de leerplichtambtenaar de volgende criteria vastgelegd m.b.t. het verlenen van verlof:

- medische noodzaak (bezoek specialist)
- huwelijk bloed- of aanverwanten t/m de derde graad
- overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad
- verhuizing en kennismakingsbezoek aan de nieuwe school
- 12,5 - 25 - 40 - 50 - 60 jarig ambts- of huwelijksjubileum van ouders of grootouders
- viering van een religieuze of nationale feest- of gedenkdag voor leerlingen met een andere culturele achtergrond (max. 2 dagen)

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelding

Uw kind mag vanaf 4 jaar naar de basisschool. Wij raden ouders aan om zich tijdig te oriënteren op een basisschool. In januari is er een informatieavond van de school. Aansluitend zijn er op elke school in Heesch open ochtenden waarbij u een rondleiding en uitleg krijgt over de visie en werkwijze van de school. Daarna kunt u uw kind aanmelden met een aanmeldformulier dat op de website van de school staat. Wij vragen u om uw kind uiterlijk 1 maart aan te melden in het jaar voorafgaand aan de 4de verjaardag van uw kind.

Start

Uw kind mag starten op de basisschool op de dag nadat uw kind 4 jaar is geworden. Ongeveer een maand voordat uw kind 4 jaar wordt, sturen we u een uitnodiging voor het kennismakingsgesprek met ouder(s) en kind. Ook worden max. 3 wenoctenden gepland. Dit geldt voor de kinderen die tijdens het schooljaar 4 jaar worden. Tot 8 weken voor de zomervakantie kunnen kinderen starten op Emmaus. Kinderen die 4 jaar worden in de periode 8 weken voor de zomervakantie tot 2 weken na de zomervakantie, mogen direct starten na de zomervakantie.

Kennismakingsgesprek

Nadat u uw kind heeft aangemeld, krijgt u een aanvullende vragenlijst met vragen over de ontwikkeling en bijzonderheden van uw kind waar wij als school rekening mee willen houden. Met de voorschool is er een overdracht, bij aanmelding geeft u hiervoor al toestemming aan de school. De voorschool zal u hierom toestemming vragen. Met deze overdracht willen wij rekening houden met de eigenheid van uw kind.

Zindelijk

Wanneer uw kind op Emmaus start, verwachten wij dat uw kind zindelijk is. Het is voor de leerkracht niet mogelijk om een kind regelmatig te verschonen. Als uw kind nog niet zindelijk is, willen wij daarover met u in gesprek. In het uiterste geval kan een kind pas op school starten als het kind echt zindelijk is. U kunt dit bespreken in het kennismakingsgesprek. Advies bij de zindelijkheidstraining kan gevraagd worden bij het bureau Jeugd en Gezin.

Zij-instromers

Indien u interesse heeft in onze school maakt u een afspraak met de directeur van de school. U krijgt de nodige informatie en er wordt gevraagd naar de bijzonderheden van uw kind waar wij als school rekening mee dienen te houden. Alleen zij-instromers kunnen een rondleiding door het schooljaar krijgen. Na inleveren van het aanmeldformulier ontvangt u een bewijs van aanmelding en gaat de school onderzoeken of uw kind geplaatst kan worden. Wij zullen contact opnemen met de huidige school voor informatie en overdracht. Ook wordt u gevraagd het formulier met aanvullende gegevens in te vullen.

4.5 AVG

Op BS Emmaus wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling. Ook te denken valt aan beeldmateriaal, waarvoor ook toestemming gevraagd wordt binnen Social Schools. Wilt u de keuze m.b.t. het gebruik van beeldmateriaal wijzigen dan kunt u dat via de module in Social Schools kenbaar maken. Het is niet toegestaan om beeldmateriaal op eigen social media te plaatsen. Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn door Filios Scholengroep duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. Filios Scholengroep en daarbij behorende scholen streven er naar dat alle afspraken die er worden gemaakt ook werkbaar moeten zijn en blijven. Filios Scholengroep onderschrijft de wetgeving en neemt het zeer serieus, echter is het niet in het belang van het kind om van deze wet onze core-business te maken. We vragen dan ook een ieder om vanuit een 'gezond verstand' te handelen en met elkaar in gesprek te blijven wanneer nodig. Mocht u vragen en/of opmerkingen hebben met betrekking tot de AVG dan vragen wij u om contact op te nemen met de Functionaris Gegevensbescherming. Deze is bereikbaar via: avg@filiosscholengroep.nl

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van leerlingen op onze school goed te volgen, verzamelen de leerkrachten voortdurend informatie. Daarvoor gebruiken we eigen observaties, KIJK!, methodetoetsen, Cito LOVS en Scoll. Ook informatie vanuit de startgesprekken met ouders en overdracht vanuit de voorschool of vorige leerkracht wordt meegenomen om goed af te kunnen stemmen wat het kind nodig heeft.

Schooljaar 23-24 gaan we onder begeleiding van een extern deskundige inzetten op onze vaardigheden op het gebied van de analyse van de observaties en toetsgegevens van onze leerlingen. We leren Data te Duiden, daaraan Doelen te koppelen om daarmee aan de slag te gaan, te Doen. Dit noemen we het 4-D traject. Tijdens de groepsbesprekingen worden de opbrengsten en het door de leerkracht opgestelde groepsplan (Data- Duiden-Doelen-Doen) besproken. Op basis van de observatie van de leerkracht en de behaalde resultaten bij methodegebonden en cito toetsen komen we tegemoet aan de onderwijsbehoefte van onze leerlingen.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

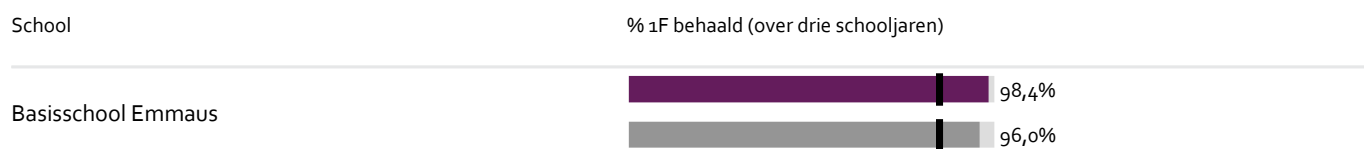
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

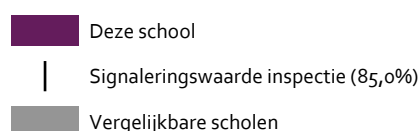
Alle leerlingen maken aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is geen examen, je kunt niet

slagen of zakken hiervoor. Wij vinden de resultaten van de eindtoets belangrijk, maar hechten meer waarde aan het advies van de school. Ons advies komt tot stand in nauwe samenwerking tussen, leerkrachten van de groepen 8, IB-er, leerkrachten van de groepen 7, directie en de leerkrachten van de groepen 6. Ons streven is, om ieder jaar boven het gemiddelde van hetzelfde type scholen te scoren. Als de leerling op de toets beter scoort dan het advies van de leerkracht, dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet.

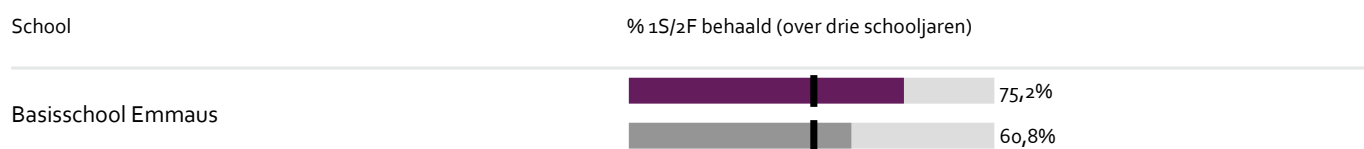
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



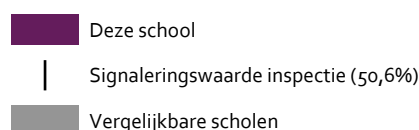
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Schoolkeuze

Op het einde van de basisschool moet een keuze voor voortgezet onderwijs worden gemaakt. Welke school en welke vorm van voortgezet onderwijs is het meeste geschikt voor uw kind? De schoolkeuze wordt gemaakt door de ouders samen met hun kind. Daarbij kunt u zich laten adviseren door de school. Op de informatieavond Voortgezet onderwijs voor ouders van groep 7 en 8 vertellen we welke mogelijkheden er zijn.

De aanmelding wordt door de ouders zelf op de desbetreffende school gedaan. Om uw kind aan te kunnen melden op een school voor voortgezet onderwijs heeft u altijd een onderwijskundig rapport nodig, ondertekend door ouders en school. Deze zal de leerkracht invullen en met u bespreken tijdens

het oudergesprek in februari.

Advies van de school

Het advies van de groepsleerkracht, de interne begeleider en de directeur van de school is belangrijk bij een schoolkeuze. Zij hebben een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Het schooladvies is gebaseerd op leerprestaties, aanleg en ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode. Daarbij zijn niet alleen de vorderingen op school belangrijk, maar ook de gegevens over:

- de belangstelling voor verschillende zaken
- de motivatie
- het maken en plannen van het huiswerk
- de capaciteit om zelfstandig vraagstukken op te lossen
- de behoefte aan hobby's en vrije tijd
- een mogelijke voorkeur om ergens actief mee bezig te zijn en iets om handen te hebben

Uiteindelijk streven we ernaar om het kind te begeleiden naar het voortgezet onderwijs dat voor hem of haar het meest geschikt is.

Wij hanteren de kalender behorend bij het Samenwerkingsverband 30.06. Informatie over open dagen, aanmeldingsdagen en toelatingscriteria voor het VO vindt u op de site van de betreffende scholen.

Procedure

Op grond van de kalender van het Samenwerkingsverband 30.06 hebben wij de volgende procedure opgesteld:

- Ouder/ kind-gesprekken groep 7 november: oriënterend gesprek. Eerste verkenning richting voortgezet onderwijs.
- Ouder/ kind-gesprekken groep 7 juni/juli: eerste voorlopig advies. De school formuleert een voorlopig advies en deelt dit mondeling en schriftelijk aan de ouders mede. Ook de wens van de ouders en de leerling wordt vastgelegd in dit document. Tijdens dit gesprek wordt de toelichting besproken en genoteerd.
- Facultatieve oudergesprekken groep 8 november: bijstelling of bevestiging van het voorlopig advies. De school formuleert bijstelling of bevestiging van het schooladvies en deelt schriftelijk aan de ouders en de leerling mede. Bij een verandering van het schooladvies worden ouders en kinderen door de leerkracht uitgenodigd voor een gesprek. Natuurlijk kunt u als ouders ook een gesprek aanvragen bij de leerkracht.
- Ouder/kind gesprekken groep 8 februari: Ouders ontvangen het definitieve advies in de vorm van een onderwijskundig rapport. Dit rapport gebruiken ouders voor de aanmelding op het voortgezet onderwijs. Het is mogelijk dat het definitieve advies afwijkt van het voorlopig advies.

Aanmelden in maart

Voor leerlingen die naar de gemeente Oss en Bernheze uitstromen kan er digitaal worden aangemeld, maar wordt er daarnaast ook gevraagd om een papieren versie van het onderwijskundig rapport. Op de site van de school staat welke formulieren nodig zijn bij aanmelding. U kunt maar op één school aanmelden binnen regio Oss. De school voor voortgezet onderwijs bepaalt of de leerling toegelaten wordt en op welke locatie. De school voor voortgezet onderwijs brengt u schriftelijk op de hoogte als uw kind wordt afgewezen. Vervolgens neemt u contact op met de school voor voortgezet onderwijs die u als tweede keuze heeft.

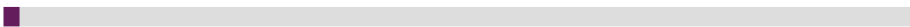
Doorstroomtoets

Voor alle leerlingen in het reguliere basisonderwijs is het verplicht om een eindtoets te maken.

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen

best passende niveau. De Wet doorstroomtoetsen po is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert de eindtoets naar de doorstroomtoets. Na afname ontvangt de school voor iedere leerling een leerling-rapport op papier. Hierin worden de resultaten per onderdeel weergegeven. Het rapport bevat ook de totaalscore van de leerling en een toelichting daarop ten behoeve van het advies voor het best passende type voortgezet onderwijs. Indien de leerling bij de doorstroomtoets een hogere score haalt dan past bij het schooladvies, dient de school het advies te heroverwegen. Dit moet binnen een week gebeuren. School is verplicht opnieuw naar het advies te kijken. School beoordeelt of het advies naar boven wordt bijgesteld of gelijk blijft. Hierbij dient wel in ogenschouw genomen te worden dat een aanpassing van het schooladvies dan wel aanvulling op het schooladvies niet alleen sec gebaseerd kan worden op basis van de hogere resultaten van de doorstroomtoets. Daarnaast moet de leerkracht ook daadwerkelijk een groei zien in de leerontwikkeling van het kind vanaf februari (het moment waarop de schooladviezen waren bepaald) daarbij ook lettende op de algehele werkhouding, motivatie en inzet.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
PrO		1,7%
vmbo-b		1,7%
vmbo-b / vmbo-k		5,2%
vmbo-k		10,3%
vmbo-k / vmbo-(g)t		8,6%
vmbo-(g)t		6,9%
vmbo-(g)t / havo		10,3%
havo		19,0%
havo / vwo		10,3%
vwo		25,9%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Betrokkenheid

Respect

Veiligheid

We creëren een veilige, ordelijke leeromgeving waarbij leerlingen zich ondersteund en uitgedaagd voelen. Gedragsverwachtingen vanuit onze kernwaarden zijn expliciet aanwezig in ons onderwijsaanbod en worden betekenisvol aangeleerd aan leerlingen. De consequenties voor storend gedrag zijn transparant en gaan gepaard met reflectie samen met de leerling. We hebben helpende routines ingericht en een doorlopende lijn waar het gaat om ondersteuning. We investeren in een positieve leerkracht-leerling relatie door bewust tijd en aandacht te creëren aan de start van ieder schooljaar en zo gedurende het schooljaar verder te bouwen. We werken aan de actieve betrokkenheid en zelfstandigheid van leerlingen bij het eigen leerproces. We hebben hiervoor een doorgaande lijn van ondersteuning ingericht waarbij we vanuit de onder- naar bovenbouw naar zelfregulering toewerken.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Naast de leerontwikkeling (domein kwalificatie) zijn de domeinen socialisatie en persoonsvorming belangrijk om tot een evenwichtige persoon uit te groeien die later een goede weg vindt in de maatschappij. Wij schenken daarom school-breed veel aandacht aan de sociale vaardigheden van het kind. Onze kwaliteitskaart "gedragsverwachtingen" is hierbij leidend. Het leerteam Sociaal-Emotionele-Ontwikkeling (SEO) zorgt dat de sociaal emotionele ontwikkeling regelmatig op de agenda staat, zodat afstemming en ontwikkeling gewaarborgd wordt. Door voor een school-brede aanpak in het pedagogisch klimaat te kiezen bieden we structuur en duidelijkheid. Dat geeft ruimte en warmte. We streven naar een open sfeer op onze school, die door leerkrachten, ouders en kinderen als prettig wordt ervaren. We werken met Scoll en Kijk!, leerlingvolgsystemen voor de sociale ontwikkeling van kinderen. Met deze leerlingvolgsystemen kunnen we de sociale opbrengsten monitoren.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Humankind, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Humankind, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. In samenwerking met Humankind.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
Pasen	01 april 2024	
Meivakantie	22 april 2024	03 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	
Zomervakantie	08 juli 2024	19 augustus 2024

Extra vrije dagen:

woensdag 6 december begint de school voor alle leerlingen om 10.30 uur.

Vrijdag 22 december start de kerstvakantie voor alle leerlingen om 12.00 uur.

Vrijdag 5 juli start de zomervakantie voor alle leerlingen om 12.00 uur.

Studiedagen (alle leerlingen zijn vrij)

- * maandag 18 september 2023
- * maandag 2 oktober 2023
- * maandag 6 november 2023
- * donderdag 30 november 2023
- * dinsdag 20 februari 2024
- * woensdag 20 maart 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Groepsleerkracht	Dagelijks op schooldagen	8.00 - 8.15
Groepsleerkracht	Dagelijks op schooldagen	14.15 - 16.30

Leerkrachten zijn dagelijks via Social Schools, of telefonisch te bereiken van 8.00 - 8.15 en van 14.15 - 16.30.

Directie is telefonisch, via Social Schools of via mail bereikbaar.

IB is telefonisch, via Social Schools of via mail bereikbaar.

