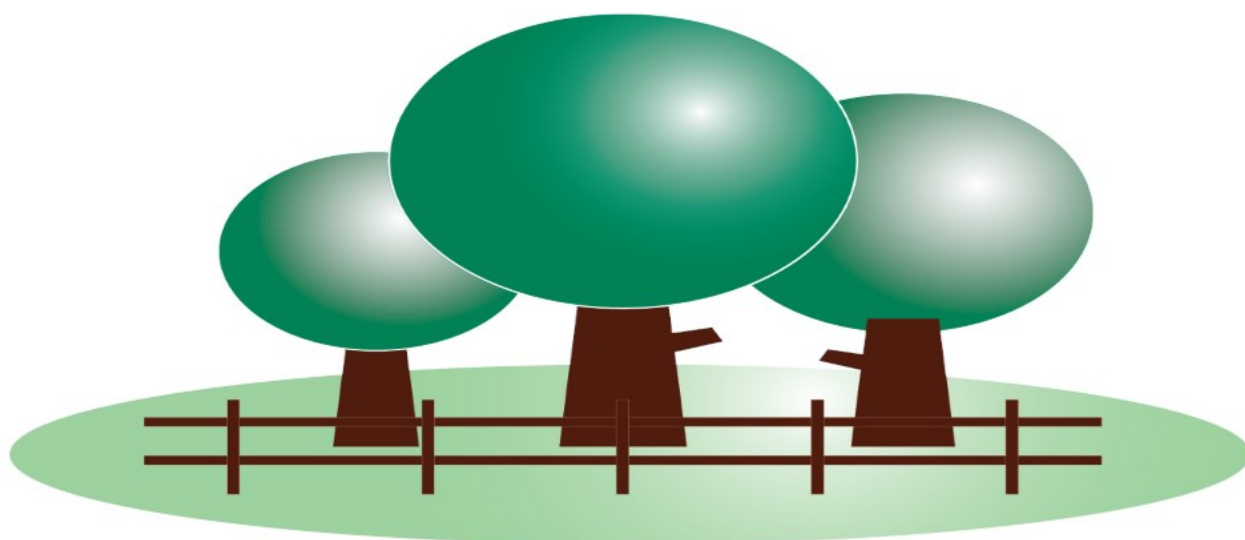




# Schoolgids 2021-2022



brede school  
d'n Bogerd

**Brede School D n Bogerd**



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Toevoeging informatie voor ouders

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Brede School D n Bogerd

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

Brede School D n Bogerd

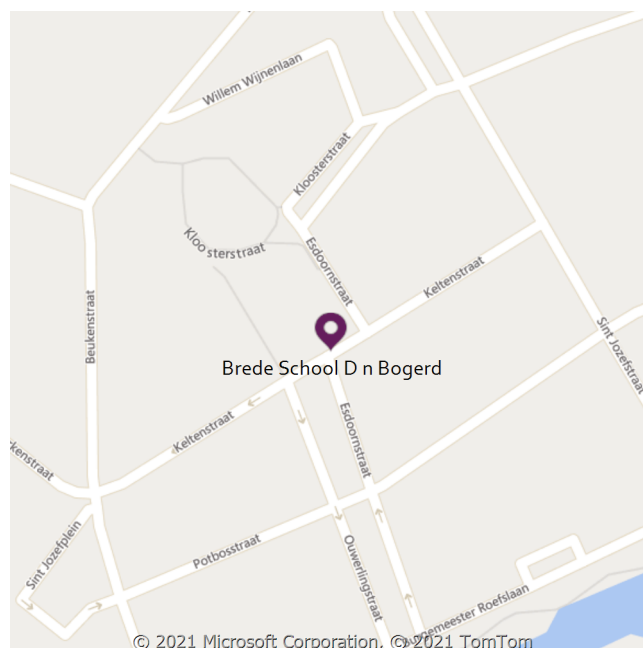
Keltenstraat 16

5753GN Deurne

☎ 0493314069

🌐 <http://www.bs-bogerd.nl>

✉ [bogerd@prodas.nl](mailto:bogerd@prodas.nl)



### Schoolbestuur

Stichting Primair Onderwijs Deurne-Asten-Someren

Aantal scholen: 22

Aantal leerlingen: 4.286

🌐 <http://www.prodas.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Linda Janssen	<a href="mailto:linda.janssen@prodas.nl">linda.janssen@prodas.nl</a>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Helmond-Peelland.

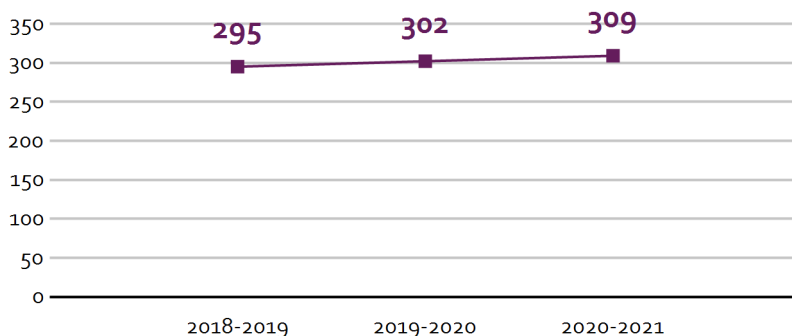
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Onze school telt ruim 300 leerlingen.  
Onze leerlingen zijn voornamelijk afkomstig uit de wijk om de school.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Veiligheid

Plezier

Professionaliteit

Verbinding en betrokkenheid

Verantwoordelijkheid

### Missie en visie

#### Missie

Brede school d'n Bogerd biedt basisonderwijs voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. We zijn een echte wijksschool verbonden met de wijk St.Jozef parochie in Deurne. We zijn onderdeel van Stichting Prodas en hebben een katholieke grondslag. Brede school d'n Bogerd is een school waarin we op zoek gaan naar een grotere wereld samen met onze partner in kinderopvang "Spring". Een school waarin iedereen zichzelf mag zijn en waar warmte vanuit gaat. De betrokkenheid van leerkrachten en ouders is groot. We geloven dat kinderen van elkaar leren. Daarom creëren wij een aanbod op minimaal 3 niveaus waarbij eigen verantwoordelijkheid steeds meer accent krijgt.

#### Visie

Brede School D'n Bogerd wil een voldoende grote school blijven in een vergrijzende maatschappij zodat een maximaal kwalitatief onderwijs aanbod op minimaal 3 niveaus voor de toekomst geborgd kan worden en zodat alle leerlingen, ieder met hun eigen talenten, de kennis en vaardigheden ontwikkelen waarmee ze goed in staat zijn hun weg naar de grote wereld te vinden. Dit realiseren we door de volgende 6 kernwaarden uitgangspunt van ons handelen te laten zijn:

- Betrokkenheid
- Plezier
- Professionaliteit
- Veiligheid
- Verbinding
- Verantwoordelijkheid/eigenaarschap

## **Identiteit**

Op d'n Bogerd doen we het samen!

Samen wil zeggen dat we de verbinding zoeken met de ouders, maar ook met de wijk. Hierbij kun je denken aan de bedrijven en verenigingen in de omgeving.

Zij kunnen, in samenwerking met ons als school, zorgen voor een optimale ontwikkeling van de kinderen.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs	2 uur	2 uur

De groepen 1/2 werken in thema's gedurende een aantal weken.

In deze weken komen de verschillende doelen op het gebied van taal en rekenen aan bod.

De ontwikkeling van de leerlingen worden in kaart gebracht en aan de hand van verschillende onderwijsbehoeften wordt het aanbod aangepast.

Ze maken hierbij gebruik van Digikeuzebord.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Bewegingsonderwijs	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur

We gebruiken hierbij de methode als leidraad. Waarbij we uitgaan van ons eigen professionaliteit en de onderwijsbehoeften van de groep.

De groepen maken elk jaar een lesrooster waarin ze de verschillende vakgebieden wegzetten.

Groep 1 t/m 8 maakt 940 uur per schooljaar.

De groepen 5 t/m 8 maken extra uren in de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal

## 2.2 Het team

Ons team bestaat uit:

- Directie
- MT
- Intern Begeleiders
- Groepsleerkrachten
- Onderwijsassistenten
- Administratie medewerker
- Conciërge
- Interieurverzorger

Verder hebben wij vrijwilligers op school die verschillende taken hebben binnen onze school.

De leerlingen van groep 7 en 8 krijgen technieklessen.

De technieklessen worden gegeven door vakspecialisten.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Hierbij volgen we de wettelijke richtlijnen.

Vervanging kan op de volgende manieren worden opgelost:

- Er zijn vervangers van buiten de school in te zetten.
- Er zijn geen vervangers, de school creëert intern een oplossing.
- Er zijn geen vervangers, intern oplossen kan niet meer of is niet de meest verantwoorde invulling, er wordt een klas/ groep thuisgehouden.



Voor een interne oplossing zijn er de volgende mogelijkheden:

1. Deeltijders benaderen. Aan het begin van het schooljaar dient de directie op de hoogte te zijn van welke deeltijders eventueel wel en welke niet benaderd willen worden met de vraag tot uitbreiding van de taakomvang.
2. Leraren in de ADV/ BAPO benaderen.
3. Leraren met ambulante tijden, zonder eigen groep, inzetten. Te denken valt hierbij aan IB-ers, RT-ers en IC-ers.
4. Directieleden met ambulante tijden inzetten.
5. De groep leerlingen verdelen over de andere groepen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Dit doen we in samenwerking met Spring kinderopvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Spring*.

Opgangorganisatie Spring zit bij ons in het gebouw.  
Ouders kunnen ook gebruik maken van andere opvanglocaties in de omgeving.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Elke jaar maakt de school een [jaarplan](#).  
Dit plan wordt elk jaar geëvalueerd.

Zo ook het jaarplan 2020-2021.  
Vanuit de evaluatie van dit plan, wordt een nieuw jaarplan geschreven.

Brede School d'n Bogerd werkt met WMK.  
Vanuit WMK wordt een [meerjarenplanning](#) gemaakt zodat via een cyclus verschillende kwaliteitskaarten gemonitord worden.

### Hoe bereiken we deze doelen?

Meerdere keren per jaar doelen evalueren en waar nodig bijstellen.  
Dit doen we als school middels teambijeenkomsten gecoördineerd door de leerkrachten die

coördinator zijn van een bepaald specialisme.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Ondersteuning van leerlingen

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Zie [schoolondersteuningsprofiel](#) op de website

### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	8
 Gedragsspecialist	6
 Intern begeleider	8
 Onderwijsassistent	16
 Rekenspecialist	10
 Specialist hoogbegaafdheid	6
 Specialist Jonge Kind	20

### 3.2 Veiligheid op school

#### Anti-pestprogramma

Wij maken op onze school gebruik van de lesmethode Kwink.

Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Sluit goed aan bij de principes van PBS (Positive Behaviour Support).

De lessen komen structureel terug in alle groepen van 1 t/m 8.

#### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Veiligheidsbeleving wordt gemonitord via vragenlijsten WMK en via individuele gesprekken na afname SCOL

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Mevr. M. de Louw	<a href="mailto:moniek.delouw@prodas.nl">moniek.delouw@prodas.nl</a>
vertrouwenspersoon	Mevr. A. van Waaijenburg	<a href="mailto:angeline.vanwaaijenburg@prodas.nl">angeline.vanwaaijenburg@prodas.nl</a>
vertrouwenspersoon	Mevr. M. Janssen-Peeters	<a href="mailto:mieke.peeters@prodas.nl">mieke.peeters@prodas.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op d'n Bogerd doen we het samen.

Binnen onze school worden ouders betrokken bij de ontwikkelingen van hun kinderen, maar ook laten we ze meedenken over de ontwikkeling van ons onderwijs.

Ouders worden ook betrokken bij de activiteiten binnen de school en ouders zijn onderdeel van verschillende werkgroepen binnen de school.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden door school op de volgende manier geïnformeerd:

- ouderapp
- website
- social media
- info-avond
- oudergesprekken

### Klachtenregeling

Zie hiervoor de [klachtenregeling](#) die geldt voor onze school.

In deze klachtenregeling staat beschreven dat we naast onze interne vertrouwenspersoon, ook een externe vertrouwenspersoon hebben.

Hieronder de adresgegevens van deze externe vertrouwenspersoon:

Annelies de Waal: [anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl](mailto:anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl) tel. 06 3364 6887

Roy Ploegmakers [royploegmakers@vertrouwenswerk.nl](mailto:royploegmakers@vertrouwenswerk.nl) tel. 06 4808 8774

Meer informatie is te vinden op hun website [www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl)

In deze poster [Procedure LKC](#) staat in 8 stappen uitgelegd wat er gedaan wordt, van de klacht tot de oplossing.

### Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie MR (Medezeggenschapsraad), OV (Oudervereniging), meer informatie op de website.

### Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

De ouders op onze school zijn enorm betrokken en worden ingezet bijv. bij het verzorgen van presentaties, begeleiden van excursies, ouder hulp in de verschillende groepen, en begeleiden van verschillende buitenschoolse activiteiten. Hierbij kunt u denken aan: eindejaar activiteiten, schoolverlaterweek groep 8 enz...

Op onze school is een actieve oudervereniging en medezeggenschapsraad aanwezig.

De MR binnen de school denkt met de school mee over beleidsmatige onderwerpen.

De OV binnen onze school denkt mee met de leerkrachten bij het organiseren van bepaalde activiteiten binnen de school, zoals bijvoorbeeld een sportdag, maar helpt ook mee tijdens de activiteit zelf.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Koningsspelen, Sponsorloop, schoolverlatersweek etc...
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Er wordt vanuit school een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd om de TSO te bekostigen.

Hier worden onder andere de vrijwilligers betaald die surveilleren en LEEF! die een sportieve pauze activiteit doet met de leerlingen. Maar ook nieuwe materialen die gebruikt worden tijdens de middagpauze, worden van deze bijdrage gekocht.

De kosten hiervoor bedragen €15,00 euro per schooljaar, per kind.

Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:  
Via de ouderapp en telefonisch tussen 08.00 en 08.40

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:  
Via het aanvraagformulier verlof.  
Dit formulier is te vinden op onze website.  
[Formulier verlofaanvraag](#)

## 4.4 Toelatingsbeleid

Op onze website vindt u meer informatie over het aanmelden van uw kind.  
Er vindt een gesprek en rondleiding plaats met de directeur of MT-lid.  
Daarna kunt u een inschrijfformulier invullen voor de aanmelding.

Hieronder afspraken over aanname van leerlingen:  
Sinds 1 augustus 2014 hebben alle schoolbesturen zorgplicht. Dat wil zeggen dat als de school waar het kind wordt aangemeld, concludeert dat zij het benodigde onderwijsaanbod niet kan bieden, deze in overleg met de ouders, een andere school moet vinden die wel een passend onderwijsaanbod kan realiseren. De onderwijsbehoefte en ondersteuningsvraag van het kind is daarbij leidend. In principe staat onze school open voor alle leerlingen tussen de 4 en 12/13 jaar. Natuurlijk verwachten wij dat ouders, die hun kinderen aan ons toevertrouwen, de uitgangspunten en doelstellingen van ons onderwijs onderschrijven.

### Vooraf

Als u uw kind op onze school wilt aanmelden, vragen wij u om de drie delen van het inschrijfformulier en een bijlage in te vullen:

1. Het inschrijfformulier deel 1.

Hierop staan alle "zakelijke" gegevens die wij wettelijk nodig hebben om u kind in te schrijven op onze school.

2. Het inschrijfformulier deel 2.

Dit formulier geeft ons alle informatie die nodig is om te kijken wat uw kind nodig heeft om een goede start in het onderwijs en op onze school te maken.

3. Het inschrijfformulier deel 3.

Hierin verklaart u dit schrijven gelezen te hebben en de vorige 2 formulieren naar waarheid ingevuld te hebben. U ondertekent hier ook het inschrijfformulier.

### **Beoordeling aanmelding**

De school leest de eerste twee formulieren en bekijkt op basis van deze formulieren of uw kind mogelijk bijzondere ondersteuning nodig heeft of dat nader onderzoek daarnaar gewenst is. Is er geen aanleiding voor bijzondere ondersteuning of onderzoek, dan laat de school u binnen 6 tot 10 weken weten of uw kind ingeschreven wordt. In overleg met de school wordt dan eventueel een datum voor een kennismakings- of intakegesprek afgesproken.

Blijkt uit de formulieren dat er wel redenen zijn om aan te nemen dat er bijzondere ondersteuning nodig is, dan wordt u op korte termijn uitgenodigd voor een intakegesprek. Daarin wil de school de precieze ondersteuningsbehoefte trachten vast te stellen om ervoor te zorgen dat uw kind optimaal opgevangen kan worden en vanaf het begin de juiste aanpak en zorg kan krijgen. Het kan zijn dat school eerdere onderzoeksverslagen vraagt, of advies inwint van een deskundige. Wanneer uit dit gesprek met u en alle gegevens naar voren komt dat uw kind, om welke reden dan ook, (heel) bijzondere extra zorg nodig heeft, dan gaan wij bekijken of wij als school in staat zijn die zorg kwalitatief en verantwoord te bieden. We doen dat door de ondersteuningsvraag die we verkregen hebben, te toetsen aan ons ondersteuningsprofiel.

Binnen 6 tot 10 weken nadat u uw kind hebt aangemeld\*1, weet u dan of wij uw kind de juiste ondersteuning kunnen bieden of samen met u op zoek moeten naar een geschiktere school/vorm van onderwijs\*2.

\*1 Kinderen kunnen al voor hun derde jaar worden aangemeld. Om wettelijke redenen kan de aanmelding pas in behandeling genomen worden vanaf het moment dat het kind drie jaar is. Tot die tijd wordt de aanmelding beschouwd als een vóóraanmelding. Binnen 6 tot 10 weken nadat uw kind 3 geworden is neemt de school contact met u op zoals in de procedure hierboven beschreven.

\*2 Veel publicaties in de media wekken de indruk dat door de komst van "Passend Onderwijs" een basisschool verplicht is om alle kinderen, ongeacht hun ondersteuningsvraag, toe te laten. Dit is zeker niet zo. De school moet aan de hand van het ondersteuningsprofiel onderbouwen waarom een kind wel of niet wordt toegelaten. In het laatste geval heeft de school wel een zorgplicht en zal de school samen met de ouders op zoek moeten gaan naar een vorm van onderwijs/een school waar die zorg wel geleverd kan worden. Ook al voldoet de ondersteuningsvraag van een kind aan het ondersteuningsprofiel van de school, dan nog kan het zo zijn dat een kind niet toegelaten kan worden. De school moet dan aantonen dat de gevraagde ondersteuning een onevenredige belasting voor de school vormt. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Wanneer de jaargroep waarin het kind geplaatst moet worden al vol zit.
- Wanneer er in die jaargroep al zoveel extra zorg zit dat de komst van nog een kind met extra zorg de mogelijkheden van de groep en de leerkracht overvraagt.

Zoals hierboven al geschetst, heeft de school wel een zorgplicht, d.w.z. dat de school verplicht is om samen met de ouders op zoek te gaan naar een andere school, dan wel naar een passende vorm van onderwijs. In deze is de contactpersoon van de school altijd de directeur of interne begeleider.

### **Geschillenregeling**



Belangrijk is om geschillen te voorkomen. Een school moet de ouders meenemen bij het in kaart brengen van wat de ondersteunings-behoefte van een kind is en dit transparant toetsen aan het ondersteuningsprofiel en de mogelijkheden en onmogelijkheden van de school.

### **Mochten er toch geschillen zijn**

Geschillen m.b.t. wel of niet toelaten. U kunt uw bezwaren kenbaar maken aan het bestuur van de school. Als het bestuur weigert een leerling toe te laten tot de school of besluit de leerling van de school te verwijderen, kunnen de ouders daartegen bezwaar maken. Het maken van bezwaar houdt in dat de ouders het bestuur schriftelijk vragen het besluit te heroverwegen en tot een andere beslissing te komen. Ouders hebben daarvoor een termijn van 6 weken nadat het bestuur haar beslissing heeft meegedeeld. Voordat het bestuur een besluit neemt naar aanleiding van het bezwaar, moet het de ouders uitnodigen hun bezwaren mondeling toe te lichten. Het bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. De beslissing kan inhouden dat het bestuur haar besluit handhaaft, of een ander besluit neemt. Bent u het niet eens met het besluit in tweede instantie, dan kunt u uw bezwaar voorleggen aan de "Landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs" en in laatste instantie aan de civiele rechter. Tijdens het proces kan er m.b.t. bemiddeling een beroep gedaan worden op een landelijke onderwijsconsulent ([www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl))

### **Geschillen m.b.t. de keuze voor Speciaal Basis Onderwijs of Speciaal Onderwijs (SBO/SO)**

De procedure rondom de keuze voor een van deze schoolsoorten komt overeen met de procedure rondom verwijdering en toelating. Mocht het zo zijn dat school en ouders het eens zijn over de keuze voor SBO of SO en het samenwerkingsverband geeft geen toelaatbaarheidsverklaring af, dan kan de zaak voorgelegd worden aan de bezwaarcommissie van het samenwerkingsverband (zie website [www.swv-peelland.nl](http://www.swv-peelland.nl)).

### **Geschillen m.b.t. de bekostiging van onderzoeken**

De klachtenprocedure van de school is van toepassing.

**Belangrijk** Ondertekening van de formulieren betekent, dat u ze naar waarheid ingevuld hebt. Mocht achteraf blijken dat relevante informatie, waarvan u had kunnen weten dat de school die nodig had voor een goede besluitvorming, ontbrak, dan kan de school de benodigde extra zorg voor uw kind niet garanderen. ☐ Deel 1 is zonder deel 2 en 3 niet geldig als inschrijfformulier.

### **In het kort**

U vult de formulieren naar waarheid in en na ondertekening kunt u binnen 6 tot 10 weken te horen krijgen dat...

☐ Uw kind is ingeschreven en dat er later nog een intakegesprek volgt.

☐ Er binnen die termijn eerst nog een intakegesprek nodig is om de ondersteuningsbehoefte van uw kind vast te stellen.

## **4.5 Toevoeging informatie voor ouders**

## **NCO**

Brede school d'n Bogerd neemt, net als alle PRODAS scholen, deel aan het NCO, het nationaal Cohorten-onderzoek Onderwijs. Hiervoor worden er twee keer per jaar anoniem toetsgegevens uitgewisseld met het Centraal Bureau voor de Statistiek. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke en strenge regels van het CBS. Deelname is belangrijk omdat we door de resultaten te laten analyseren weten wat de ontwikkeling van onze leerlingen is en ook hoe goed onze school het landelijk doet. Meer informatie over het NCO onderzoek vindt u in onze schoolgids. Als u niet wilt dat de gegevens van uw kind(eren) doorgegeven worden aan het CBS t.b.v. het NCO dan kunt u bezwaar maken door een mail te sturen naar de administratie [esther.rakels@prodas.nl](mailto:esther.rakels@prodas.nl). De toetsgegevens van uw kind zullen dan niet meegestuurd worden.

## **Urenverantwoording**

De [urenverantwoording](#) van schooljaar 2021-2022.

## **Veiligheidsplan**

[Veiligheidsplan2019-2023](#)

## **Pestprotocol**

[pestprotocol d'n Bogerd](#)

## **GGD**

Meer informatie over [GGD](#)

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

### Toetsen

We nemen als school twee keer met jaar de LVS toetsen af.

Samen met de methode gebonden toetsen worden de ontwikkelingen van de leerlingen gevolgd.

Na het afnemen van de LVS-toetsen worden er door de Intern Begeleider een trendanalyse gemaakt. Deze wordt gemaakt op schoolniveau, maar ook op groepsniveau.

Aan de hand van de toets en de trendanalyses vindt er een groeps-toetsbespreking plaats. De Intern Begeleider bekijkt samen met de leerkracht de resultaten en stellen een plan op voor de komende periode.

Tijdens het bespreken van de tussenresultaten wordt niet alleen gekeken naar het groepsniveau maar ook naar de individuele leerlingen.

Wat hebben sommige leerlingen aan onderwijsbehoeften.

Bij het maken van de trendanalyses hebben we een aantal normen die we als school hebben gesteld:

- vergelijken met de landelijke norm
- de Bogerdnorm
- het aantal percentages I,II en III scores (70%)

Om de resultaten, ontwikkelingen van de leerlingen en het handelen van de leerkracht goed te monitoren hebben we een zorgplan opgesteld om zo jaarlijks een bepaalde cyclus te doorlopen.

Cyclus zorg:

- Startgesprekken

na ongeveer 4 weken vinden er met de leerkrachten en IB startgesprekken plaats. Samen worden de leerlingen besproken de eerste ontwikkelingen die zich hebben voorgedaan. Mocht het nodig zijn worden vanuit deze gesprekken acties uitgezet. Deze acties kunnen betrekking hebben op het handelen van de leerkracht, begeleiding van leerlingen.

- Toetsen

In januari/februari worden de LVS toetsen afgenomen. Aan de hand daarvan worden trendanalyses gemaakt.

- Bespreken zorgleerlingen

Na de toetsweken worden de leerlingen besproken waarbij de veranderingen zijn van onderwijsbehoeften.

- Oudergesprekken

Na het afnemen van de toetsen, het rapport vinden er oudergesprekken plaats. Eventuele zorgen die er zijn, acties en afspraken die de leerkracht met IB heeft gemaakt worden met de ouders besproken.

- Groeps-toetsbesprekingen

Er zijn groeps-toetsbesprekingen met de leerkracht en IB om zo alle ontwikkelingen van de LVS-toetsen, trendanalyses en gesprekken met ouders te bespreken. Vanuit hier worden nieuwe onderwijsbehoeften in kaart gebracht en mogelijk het onderwijsaanbod en handelen van de leerkracht bij bepaalde vakgebieden.

### -Toetsen

In mei/juni worden er weer LVS-toetsen afgenomen om te kijken of bepaalde acties het juiste effect hebben gehad.

### - Bespreken zorgleerlingen

Na de toetsweken worden de leerlingen besproken waarbij er opvallende resultaten zijn of waarbij de onderwijsbehoeften of onderwijsaanbod niet meer voldoen. Ook worden de laatste trendanalyses met de leerkrachten besproken.

### -Daarna zijn er oudergesprekken

Aan de hand van de LVS-toetsen en het rapport vinden er nog gesprekken plaats met ouders om de laatste ontwikkelingen te bespreken met ouders.

### - Overdracht (IB+leerkrachten)

Aan het einde van het schooljaar vindt er een overdracht plaats met IB, leerkrachten en de leerkrachten van het nieuwe schooljaar.

Tijdens deze overdracht worden de leerlingen besproken om zo de onderwijsbehoeften van de individuele leerling in kaart te brengen, maar ook de behoeften van de groep algemeen.

Deze cyclus wordt vastgelegd met bepaalde documenten:

### -Groepsoverzichten

Hierin worden de subgroepen, onderwijsbehoeften en zorgniveaus in kaart gebracht per leerling

### - Bogerdaanpak

Hier wordt de algemene aanpak beschreven voor de ster, maan en zon-aanpak

### - Evaluaties

In dit document worden de laatste ontwikkelingen geëvalueerd middels een 4XL formulier (leerlingen, leertijd, leerstof, leerkrachtvaardigheden).

### - Esis

Belangrijke afspraken en acties worden genoteerd per leerling in het digitale leerlingvolgsysteem.

## 5.2 Resultaten eindtoets

### **Wat is de eindtoets?**

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

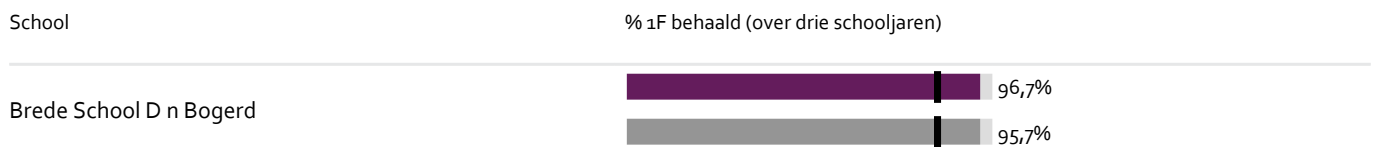
### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

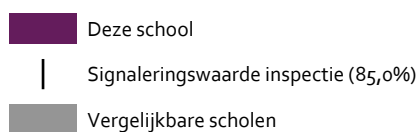
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

*Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.*

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



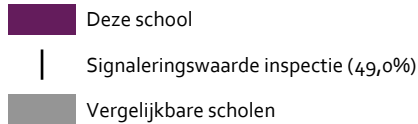
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Protocol Advisering d'n Bogerd

Gedurende de schoolloopbaan worden de L.V.S.- toetsen afgenomen, deze zijn van belang bij het opstellen van het leerling-profiel.

In groep 7 wordt er n.a.v. de resultaten van leerlingen een 'kijk-advies' gegeven. Dit geeft een indicatie welke stap ze mogelijk kunnen maken richting het voortgezet onderwijs, De LVS-resultaten kunnen wel aanleiding geven tot het aanvragen van een Lwoo- onderzoek, eind groep 7. Dit onderzoek wordt begin groep 8 afgenomen. Deze aanvraag van dit onderzoek gaat in overeenstemming met ouders, leerkracht en IB. Voor deze aanvraag gelden een aantal richtlijnen.

Voor het eerste rapport in groep 8 in het najaar, wordt er door een adviescommissie een voorlopig advies opgesteld, wat besproken wordt met de ouders tijdens het eerste oudergesprek en wordt er een pre-advies gegeven. Deze adviescommissie bestaat uit: leerkracht groep 8, leerkracht groep 7, IB-er en een directielid. De profielschets wordt per leerling bekeken. Het leerling-profiel bestaat uit: LVS-toetsen, methode gebonden toetsen en leerling kenmerken.

Voordat het adviesgesprek in het voorjaar van groep 8 plaatsvindt komt de adviescommissie nog een keer bij elkaar om te kijken of er nog leerlingen besproken moeten worden. In een schema worden alle relevante gegevens vermeld m.b.t. het advies.

De adviesgesprekken worden gevoerd door de leerkracht van groep 8 en directie/MT. Het gesprek wordt bijgewoond door de ouders en de leerling. Het advies wordt verteld en beargumenteerd. Het Onderwijskundig rapport dat digitaal wordt doorgestuurd, is uitgeprint zodat het door de ouders meegenomen kan worden. Het wordt na goedkeuring ondertekend door school en ouders. Tijdens het gesprek wordt er nooit een advies gewijzigd, wel is er de mogelijkheid om een vervolgesprek te plannen.

Na het adviesgesprek wordt er een eindtoets afgenomen. Aan de hand van deze score kan het advies van een leerling nog herzien worden. We gaan als school opnieuw met ouders in gesprek, nadat we intern (leerkracht, IB en directie) de casus nog een keer besproken hebben. Een advies kan leiden tot opheffing van een advies. De school kan ook besluiten het advies te laten zoals het is.

Na het definitieve advies volgt aanmelding op het voortgezet onderwijs.

Om tot een goed advies te komen gebruiken we vanaf eind groep 6 een formulier om de gegevens die we voor het advies gebruiken overzichtelijk te maken.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	2,6%
vmbo-b	15,8%
vmbo-k	15,8%
vmbo-k / vmbo-(g)t	2,6%
vmbo-(g)t	15,8%
vmbo-(g)t / havo	10,5%
havo	28,9%
havo / vwo	2,6%
vwo	5,3%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Betrokkenheid

Veiligheid

Verbinding

Op d'n Bogerd doen we het samen.

We gebruiken hiervoor de methode KWINK. Hiervoor is de specialist gedrag aanspreekpunt. Zij is ook KWINK-coach.

1 keer per jaar vullen we SCOL vragenlijsten in.

Ook de leerlingen van de groepen 6 t/m 8 vullen deze lijst in. De specialist gedrag maakt hier samen met de Intern Begeleider een analyse van. De analyse is onderwerp van gesprek bij de groepsbespreking en bepaalt het handelen van de leerkracht.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Aan de hand van analyses van SCOL wordt gekeken welke onderwijsbehoeften er op groepsniveau zijn, maar ook bij de individuele leerling.

De gedrag specialist, Intern Begeleider, maar zeker ook de ouders en de leerling zelf, worden in dit proces betrokken.

In de lessen van de methode KWINK kan aan verschillende onderdelen extra aandacht worden besteed.




## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:40 - 12:15	12:45 - 14:45	-
Dinsdag	-	08:40 - 12:15	12:45 - 14:45	-
Woensdag	-	08:40 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:40 - 12:15	12:45 - 14:45	-
Vrijdag	-	08:40 - 12:30	-	-

 Opvang  
 Schooltijd

Vrijdag: gr. 5 t/m 8, 15 middagen naar school

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Spring Kinderopvang](#) en Opvangorganisatie in omgeving, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Spring Kinderopvang](#) en Opvangorganisaties in omgeving, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. We maken vanaf schooljaar 2021-2022 gebruik van een continuooster.

Hierdoor is er geen TSO meer op school aanwezig.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	25 oktober 2021	29 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021	07 januari 2022
Voorjaarsvakantie	28 februari 2022	04 maart 2022
Meivakantie	25 april 2022	06 mei 2022
Zomervakantie	25 juli 2022	04 september 2022

Vrije dagen 2021-2022:

2e Paasdag: 18-04-2022

Hemelvaart: 26-05-2022

De dag na Hemelvaart: 27-05-2022

2e Pinksterdag: 06-06-2022

Studiedagen:

Maandag 06-12-2021

Woensdag 23-03-2022

Donderdag 07-04-2022

Vrijdag 24-06-2022

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	maandag tot en met vrijdag	afstemming met de leerkracht

2 keer per jaar is er een vast moment voor de ouders om met de leerkrachten in gesprek te gaan over de ontwikkeling van hun kinderen.

Daarnaast is de leerkracht, IB, MT en directie beschikbaar om als ouders zorgen te delen rondom hun kinderen, maar ook om mee te denken rondom de ontwikkelingen van school.

