basisschool Tijl Uilenspiegel

Schoolgids
2020-2021



Basisschool Tijl Uilenspiegel

De informatie in dit document vindt u ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

2.2 Het team

2.3 Aanbod voor het jonge kind

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

5.2 Resultaten eindtoets

5.3 Schooladviezen

5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

6.2 Opvang

6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Welkom!

Voor u ligt de schoolgids van basisschool Tijl Uilenspiegel. In deze gids vindt u informatie over onze school. Elke basisschool onderscheidt zich door zijn eigen specifieke kwaliteiten, sfeer en manier van werken. Het is belangrijk dat u weet wat u van de school mag verwachten en hoe de school een rol van betekenis wil spelen in het vormen van uw kind(eren). Tevens is het belangrijk te weten welke rol u daarbij kunt spelen.

Deze schoolgids geeft u antwoord op een groot aantal vragen over hoe wij ons onderwijs vorm geven.

De gids kan ouders die nog zoekende zijn naar de juiste school voor hun kind, helpen bij het maken van een keuze. Past deze school bij uw kind? Zal uw kind zich hier thuis voelen?

Het kan zijn dat u na het lezen van deze gids toch nog enkele specifieke vragen heeft. Neemt u dan gerust contact met ons op.

Wij wensen iedereen een heel fijn schooljaar toe!

Namens het team van basisschool Tijl Uilenspiegel,

Marianne van de Mortel, directeur

Moniek Slaats, aspirant directeur

Een kind is als een vlinder in de wind.

De ene vliegt hoog,

de ander laag,

maar ieder doet het op zijn eigen manier.

Het leven is geen competitiestrijd.

Ieder kind is anders.

Ieder kind is speciaal.

Ieder kind is mooi.

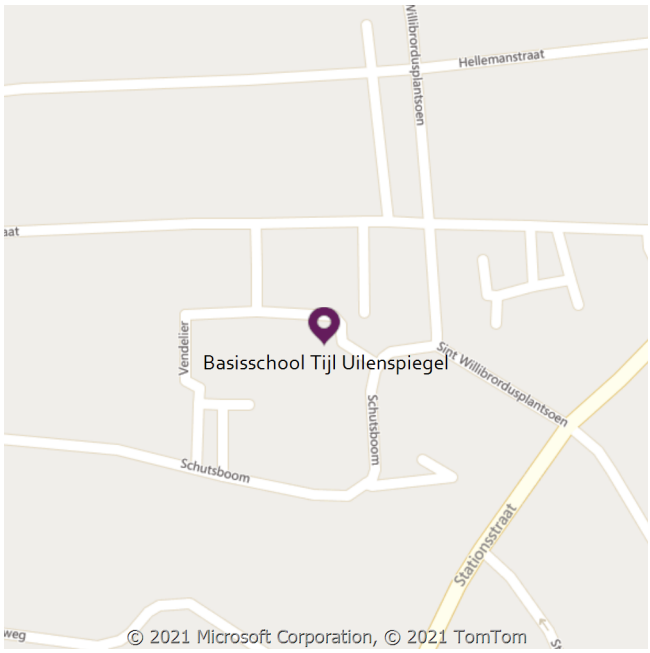
1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Tijl Uilenspiegel
Schutsboom 14
5751JB Deurne
0493312444
http://www.bs-tijluilenspiegel.nl
info.tijluilenspiegel@prodas.nl



Schoolbestuur

Stichting Primair Onderwijs Deurne-Asten-Someren
Aantal scholen: 22
Aantal leerlingen: 4.286
http://www.prodas.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marianne van de Mortel	marianne.vandemortel@prodas.nl
Aspirant directeur	Moniek Slaats	moniek.slaats@prodas.nl

Samenwerkingsverband

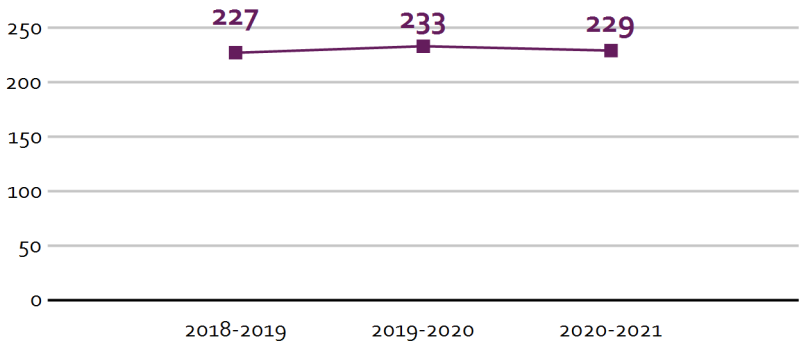
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend onderwijs PO Helmond-Peelland.

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Betekenisvol

Betrokkenheid

Eigenaarschap

Zelfstandigheid

Missie en visie

Op de Tijl Uilenspiegel kunnen kinderen zich zowel cognitief als op sociaal en emotioneel gebied optimaal ontwikkelen in een veilige en vertrouwde omgeving. Onze slogan hierbij is;

"Geen doel is te ver als je plezier hebt in wat je doet!"

Onze VISIE op leren en onderwijs

Basisschool Tijl Uilenspiegel is een leer- en leefgemeenschap, waarbij de ontwikkeling van elk kind centraal staat. We leven de waarden en normen van de katholieke identiteit na en dragen die over aan de leerlingen. We hebben respect voor mensen die een ander geloof hebben, zijn hier nieuwsgierig naar en besteden hier aandacht aan. We staan als school midden in de samenleving en spelen in op datgene wat er in de maatschappij gebeurt. Wij willen dat kinderen zich optimaal voorbereiden op een maatschappij die in een razend tempo verandert. We weten inmiddels dat het bepaalde kennis en vaardigheden van onze kinderen gaat vragen om hen goed en waardevol te laten participeren in de samenleving. We willen ons onderwijs zó vormgeven dat kinderen vanuit betrokkenheid en nieuwsgierigheid kunnen leren, samenwerken en ontwikkelen vanuit hun eigen kracht. Daarbij houden we rekening met de verschillende manieren van leren van kinderen, uitgaande van hun eigen talenten en mogelijkheden. We willen met onze kennis en expertise het onderwijs van vandaag afstemmen op onze opdracht van morgen. Dit doen we door ons, vanuit een toekomstbewuste houding, te richten op onze KERNWAARDEN.

BETEKENISVOL – Betekenisvol leren, het verbinden van kennis en vaardigheden. Wij creëren voor, en samen met de kinderen een leeromgeving waar ze aan de hand van actuele of realistische vraagstukken, materialen en begeleiding betekenisvol kunnen leren. Dit doen we door te werken op leerpleinen waar aandacht is voor de verschillende manieren waarop kinderen leren. Er wordt een intensieve verbinding gemaakt tussen kennis en vaardigheden door het onderwijs regelmatig vanuit thema's en projecten vorm te geven.

BETROKKENHEID – Om tot optimaal leren te komen zoeken we naar een balans tussen inspanning en ontspanning. Optimaal leren ontstaat bij betrokkenheid. Om de betrokkenheid van onze leerlingen te stimuleren, besteden wij aandacht aan de specifieke (leer)behoeften van de leerlingen en bieden wij een goede balans tussen inspanning en een ontspanning gedurende een schooldag. Wij kiezen voor een balans tussen leren, spelen en bewegen en creatieve vakken, om zo optimaal aan te kunnen sluiten bij de behoeften van elk individu. Om aan te kunnen sluiten bij de specifieke behoeften van elk kind, hebben we aandacht voor het leergesprek. Dit gesprek tussen leerkracht en leerling maakt leerlingen bewust van hun ontwikkeling, hun talenten en eigen (leer)doelen. We zetten de talenten van leerlingen én leerkrachten in en maken middels diverse groeperings- en samenwerkingsvormen gebruik van elkaars expertises.

EIGENAARSCHAP EN ZELFSTANDIGHEID – Eigenaarschap betekent de regie in handen nemen. Om kinderen meer eigenaar te maken van hun leerproces, leren we hen inzicht te krijgen in wat ze leren en hoe ze leren. Dit inzicht wordt geboden tijdens de lessen, door doelen te benoemen en deze te evalueren. Daarnaast zetten wij leergesprekken in waarin de leerling en leerkracht de ontwikkeling bespreken zodat het eigenaarschap van de leerling verder wordt vergroot. Wij staan voor een optimale samenwerking en differentiatie binnen betekenisvol onderwijs. Om de (sociaal-emotionele) betrokkenheid, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid te creëren, werken we met vaste leeftijdsgroepen binnen een unit. De school bestaat uit drie units: voornamelijk leerlingen van groep 1 en 2, groep 3 t/m 5 en groep 6 t/m 8. Binnen elke unit wordt actief samengewerkt om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op het leren van elke leerling. Dit gebeurt enerzijds door leerlingen bij bepaalde vakken groep overstijgend te laten werken aan thema's of projecten. Maar ook door leerkrachten als specialist bij de kernvakken in te zetten. Er is een professionele cultuur waarbinnen leerkrachten hun verantwoordelijkheid nemen, samenwerken en gericht blijven op een optimale

ontwikkeling van de leerling en het onderwijs.

Identiteit

Korte typering van basisschool Tijl Uilenspiegel

Basisschool Tijl Uilenspiegel is 52 jaar geleden ontstaan vanuit de Heilige Geest parochie. De school heeft nog steeds de katholieke identiteit.

Ongeveer 25 jaar geleden kwam de naam Tijl Uilenspiegel tot stand. Tijl Uilenspiegel is een fictief figuur uit Vlaams-Duitse folklore, die in Vlaanderen legendarisch werd als de held in Charles de Costers gelijknamige roman. Velen kennen Tijl Uilenspiegel als een deugniet die vrij als een vogel door het zestiende-eeuwse Vlaanderen en Duitsland trok en iedereen voor de gek hield met zijn streken. Wat we vaak vergeten, is dat hij sociaal bewogen was met een drang naar waarheid en eerlijkheid. Hij volgde zijn eigen weg op zoek naar avonturen en hield graag mensen een spiegel voor. Zeker maatschappelijke misstanden schuwde hij niet aan te pakken. Om deze eigenschappen dragen wij met trots zijn naam.

Ambitie

Het team van basisschool Tijl Uilenspiegel wil kinderen zo optimaal mogelijk voorbereiden op een maatschappij die in een razend tempo verandert. Deze maatschappij van de toekomst vraagt andere kennis en vaardigheden van kinderen dan aan het begin van deze eeuw. Hier wordt het onderwijs op afgestemd. Onze kinderen moeten voorbereid worden op een maatschappij waarin levenslang leren centraal staat. Zelfstandigheid en zelfregulerende vaardigheden zijn voorwaarden om tot levenslang leren te komen. De leerkracht geeft betekenisvol onderwijs vanuit leeftijdsgroepen, waar zoveel mogelijk op niveau van de kinderen gewerkt wordt. Wij zijn op weg naar gepersonaliseerd en gepassioneerd onderwijs voor alle betrokkenen.

Voedingsgebied

Onze leerlingen komen veelal uit de wijken de Houten Hoek, de Vennen, de Oranjebuurt, het Centrum en uit de nieuwbouwwijk "De Rijtse Vennen". Het aantal leerlingen op 1 oktober 2020 was 229.

Het schoolbestuur Stichting Prodas

De Tijl Uilenspiegel maakt deel uit van de stichting PRODAS. Stichting PRODAS is ontstaan uit een fusie van zes schoolbesturen. PRODAS staat voor Primair Onderwijs Deurne-Asten-Someren. Op dit moment zijn 24 basisscholen bij de stichting aangesloten waaronder één school voor speciaal basisonderwijs met vestigingen in Someren en Deurne. De scholen hebben overwegend een katholieke identiteit.

De 450 medewerkers bieden circa 4.300 leerlingen kwalitatief goed onderwijs. Toegankelijk en inspirerend. De individuele scholen voeren een eigen onderwijskundig beleid vanuit een eigen visie en concept. Het zijn de directeuren die samen met het team het gezicht van de school bepalen. Stichting PRODAS wil eraan bijdragen dat de condities daarvoor optimaal zijn om zo de daadkracht, de kwaliteit en de eigenheid van de scholen te versterken. In dit totale proces draait alles om het kind. Daarbij krijgen ouders en medewerkers veel ruimte voor eigen inbreng, waarbij de directeur van de school de spil is in de organisatie. Kwaliteit van het onderwijs en arbeidsvreugde van de medewerkers zijn, naast

een gezond financieel en materieel beleid, sleutelwoorden bij Stichting PRODAS.

In de besturingsfilosofie van de organisatie is de school de gesprekspartner voor de ouders. Stichting PRODAS ondersteunt de directeuren in hun werk in de school. Kijk voor meer informatie en de websites van alle scholen op www.prodas.nl

Namens de Raad van Bestuur

Stichting PRODAS

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Onze school heeft 227 leerlingen verdeeld over 9 groepen. De groepen 1 en 2 zijn heterogeen samengesteld. Dit betekent dat kinderen in de leeftijd van 4 t/m 6 bij elkaar in één groep zitten. Zo kunnen de kinderen ook van elkaar leren. Dit schooljaar is gekozen voor een combinatiegroep 2/3 en 5/6. Dit heeft veelal te maken met het kleine aantal groep 6 leerlingen. Vanaf groep 5 wordt op onze school nu nog gewerkt binnen het jaarklassensysteem. Dit wil zeggen dat de leerlingen in leeftijdsgroepen bij elkaar geplaatst zijn. Dit neemt niet weg dat kinderen groepsdoorbrekend werken gedurende een aantal momenten in de week. Waar mogelijk zal de samenwerking tussen groepen worden opgezocht.

Groep 1/2A Jolanda van den Elzen (ma) en Eri van de Beek (di t/m vrij)

Groep 1/2B Karina Vervoordeldonk (ma t/m vrij)

Groep 2/3 Wilke Stiphout met ondersteuning van Judith Tupker (ma t/m vrij vm, do hele dag)

Groep 3 Hilde Berkers (ma t/m vrij)

Groep 4 Esther Matheij (ma, di, woe) en Susanne van Horrik (do en vrij)

Groep 5 Saskia Timmermans (ma t/m vrij)

Groep 5/6 Chantal Jaspers (ma t/m vrij)

Groep 7 Mieke Luijten (ma en di) en Ilse Oosterveen (do-vrij) Woensdag om de beurt.

Groep 8 Stephanie Maas (ma t/m vrij)

Teamleden met speciale taken:

Directeur: Marianne van de Mortel (ma middag en do ochtend)
Aspirant directeur: Moniek Slaats (ma, di, woe ochtend, do, vr ochtend)
Interne begeleider Unit 1 en 2: Agnes van der Weerden
Interne begeleider Unit 3: Mieke Luijten
Onderwijsassistenten: Judith Tupker, Berbel van Duppen en Nieke van der Sanden

Vertrouwenspersoon: Eri van de Beek

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op onze school. Wel werken we met vakspecialisten. Deze vakspecialisten zijn PABO opgeleide leerkrachten met specialisatie op het gebied van rekenen, taal, spelling, lezen enz.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

> **Wat is Onderwijstijd?**
> Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	5 uur	5 uur
Lezen	3 uur	3 uur
Rekenen	2 u 30 min	2 u 30 min
Engels	30 min	30 min
Verkeer	30 min	30 min
Bewegingsonderwijs	4 uur	4 uur
Muziek	1 uur	1 uur
Tekenen-handvaardigheid	2 uur	2 uur
Sociaal emotionele ontwikkeling	3 uur	3 uur
Talententijd (alle vakgebieden)	3 uur	3 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Taal	6 uur	6 uur	6 uur	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min

Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Schrijven	1 u 30 min	1 u 30 min	1 uur			
Talententijd (alle vakgebieden)	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Verkeer	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Studievaardigheden			30 min	1 uur	1 uur	1 uur



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Gymlokaal
- Computerlokaal
- Creaplein

- Buitenleerplein

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Ons bestuur beschikt over een vervangerspool. Dit zijn leerkrachten die in dienst zijn bij ons bestuur en ingezet worden voor vervanging. Als een leerkracht ziek of om andere redenen afwezig is, zorgt personeelszaken voor een vervanger. Het komt voor dat alle vervangers zijn ingezet en de school zélf op zoek moet naar een oplossing. In dat geval zullen we intern op zoek gaan naar de beste oplossing. Gedacht moet worden aan de inzet van collega's in andere groepen, de inzet van een onderwijsassistent, de inzet van stagiaires als wij vinden dat zij hier toe in staat zijn, opsplitsen van de groep indien mogelijk en dergelijke. Als een klas echt niet opgevangen kan worden, zijn we genoodzaakt de kinderen vrij te geven. Opgemerkt dient te worden dat wij nooit onverwachts kinderen naar huis sturen. U wordt hiervan altijd schriftelijk op de hoogte gesteld.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

Daarnaast werken we samen met kinderdagverblijven en peuterspeelzalen in de regio.

Aanmelding en toelating

Ieder kind is bij ons op school van harte welkom. Het is in het belang van het kind dat het op een school geplaatst wordt waar passend onderwijs gegeven kan worden. Een goede intake is van essentieel belang om te weten of onze basisschool inderdaad de juiste school is voor uw kind.

Aannameregeling van 4-jarigen

In principe kunnen alle kinderen die de leeftijd van 4 jaar bereikt hebben, worden toegelaten. Om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de beginsituatie van ieder kind, zal er vóór toelating en na toestemming van de ouders, overdracht van relevante ontwikkelingsgegevens van de peuterspeelzalen plaatsvinden. Indien uit de gegevens van de voorschoolse educatie blijkt dat verder onderzoek noodzakelijk is, dienen de ouders hiervoor toestemming te geven. De uitslag van het onderzoek wordt afgewacht, alvorens de leerling wordt toegelaten. Toelating vindt in principe plaats op de eerste dag na de vierde verjaardag. In onderling overleg wordt de startdatum afgestemd. Voorafgaande aan de plaatsing zijn er kennismakingsmomenten. Hiervoor wordt u door de leerkracht uitgenodigd. Ongeveer zes weken na de eerste schooldag worden de ouders uitgenodigd voor een voortgangsgesprek.

Procedure aanmelding:

- Als ouders contact opnemen met de school, omdat ze hun kind willen aanmelden wordt, er een afspraak gemaakt met de directeur voor een kennismakingsgesprek.
- In dit gesprek zullen we het hebben over uw kind, de schoolorganisatie en het onderwijs. Tevens krijgt u een rondleiding en worden alle mogelijke vragen beantwoord. Uw kind is daarmee nog niet aangemeld. Als u besluit uw kind te plaatsen op onze school, krijgt u een inschrijfformulier.
- Na inleveren van het inschrijfformulier krijgt u een bevestigingsbrief toegestuurd. Op dat moment is uw kind aangemeld.
- De zes schoolweken die dan volgen, gebruikt de school om informatie in te winnen over de ontwikkelingen van uw kind. Er volgt bovendien een intakegesprek met de Intern Begeleider. Zijn er geen noemenswaardige bijzonderheden, dan vindt de inschrijving op onze school automatisch plaats.
- Indien er wel bijzonderheden zijn, volgt er een tweede gesprek waarin vervolgafspraken gemaakt worden.
- We rekenen erop dat ouders ons volledig informeren over de ontwikkelingen van hun kind.
- Ruim een maand voordat uw kind vier jaar wordt, neemt de leerkracht van groep 1/2 contact met u op. Er wordt een afspraak gemaakt om te wennen.

Aannameregeling zij-instromers andere basisschool

Toelating van leerlingen afkomstig van een andere school, geschiedt na bespreking van onderwijskundige gegevens en evt. aanvullende onderzoeksresultaten van derden en het bewijs van uitschrijving van de vorige school.

Ouders / verzorgers dienen deze gegevens ter inzage aan te bieden. Aan de hand van deze gegevens wordt getoetst of er aan de onderwijsbehoeften van het kind kan worden voldaan en toelating op onze school mogelijk is. Er zal contact opgenomen worden met de school waar de leerling vandaan komt. Observatie van de leerling behoort voor ons ook tot de mogelijkheden. Binnen zes weken na plaatsing vindt er een gesprek plaats tussen de leerkracht en de ouders/verzorgers. Zie de hierboven vermelde procedure.

Leerlingen met indicatiestelling

De onderwijsbehoefte van een kind met indicatiestelling wordt onder verantwoordelijkheid van de directeur van de school door het zorgteam getoetst aan de onderwijsmogelijkheden van onze school. Ouders / verzorgers dienen alle beschikbare onderzoeksgegevens aan school ter inzage aan te bieden. Bij toelating wordt een plan opgesteld dat tussen ouders en school wordt besproken. Binnen zes weken na plaatsing vindt er een gesprek plaats tussen de leerkracht en de ouders / verzorgers.

Toelating

Wij hopen dat uw kind acht jaar lang met plezier naar onze school gaat. Mocht een wisseling van school, in het belang van het kind nodig blijken, dan kan dat in principe alleen aan het einde van een schooljaar.

Het toelatingsbeleid is erop gericht dat we alle kinderen waarvan we aan de onderwijsbehoeften kunnen en/of moeten voldoen, zullen toelaten. Uitgangspunt is dat we in het belang van het kind een juiste keuze trachten te maken zodat het kind op de best mogelijke plek het onderwijs ontvangt dat het nodig heeft. De onderwijsbehoeften van het kind worden hierbij getoetst aan de mogelijkheden die wij aan de kinderen kunnen bieden. Wij zullen hierbij o.a. rekening houden met de groepsgrootte en de specifieke leerling-populatie in de betreffende groep. Uiteindelijk zijn er drie mogelijkheden:

- Toelating (het inschrijven van de leerling in de administratie van de school en de daadwerkelijke

acceptatie van de plaatsing van de leerling);
- Toelating met contract (met een contract bedoelen we een bindende, schriftelijke afspraak tussen ouders en school, waarin wordt vastgesteld wanneer niet meer aan de onderwijsbehoeften van de leerling kan worden voldaan en wij als school onze grenzen aangeven);
- Geen toelating c.q. verwijzing naar of advisering voor een andere school.

Ouders van leerlingen die zijn toegelaten, ontvangen hiervan schriftelijk bericht.

Kinderen en ouders/verzorgers dienen in alle gevallen de grondslag van onze school te respecteren.

De zogenaamde 'herfstleerlingen', de kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari zijn geboren, hebben ofwel een relatief lange (acht en driekwart jaar) ofwel een relatief korte (zeven en driekwart jaar) basisschoolloopbaan, als ze verder ononderbroken de groepen doorlopen. Voor de doorstroom naar groep 2 of 3 wordt de totale ontwikkeling van het kind als uitgangspunt gehanteerd. Naast de ontwikkeling beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid als beoordelingscriteria, gaat het ook om taakgerichtheid en zelfstandigheid, sociaal- emotionele ontwikkeling, spelontwikkeling, taalontwikkeling en de motorische ontwikkeling. Het totaalbeeld van het kind is doorslaggevend. Alle ontwikkelingsgebieden worden in beeld gebracht door middel van een observatie- registratiesysteem. De leerkracht bespreekt samen met ouders de doorstroom of verlenging van de kleuterperiode.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Goed onderwijs betekent voor ons dat kinderen zich binnen een prettige leeromgeving zowel op kennis als op sociaal-emotioneel gebied optimaal ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat dit gebeurt vanuit een gevoel van zelfvertrouwen (relatie), vanuit een grote mate van zelfstandigheid (autonomie) en vanuit een grote mate van betrokkenheid (competentie). Relatie, autonomie en competentie zien wij als grondslagen om te komen tot ontwikkeling.

Opbrengstgericht onderwijs

Op basisschool Tijl Uilenspiegel wordt opbrengstgericht gewerkt. Dat wil zeggen dat leerkrachten zich planmatig inzetten voor het verbeteren van de vorderingen van leerlingen. Dit gebeurt door hoge doelen te stellen, hier gericht aan te werken en leerlingen systematisch te volgen in hun vorderingen. Ieder kind wordt nauwlettend gevolgd in prestaties en onderwijsbehoeften. Afhankelijk van de resultaten en de onderwijsbehoeften stuurt de leerkracht het onderwijsprogramma bij door bijvoorbeeld verlengde instructies, pre- en re-teaching. Voor meer begaafde kinderen zorgen wij voor verdieping en uitbreiding van leerstof in de groep.

Voor het meten van de vorderingen van de leerlingen gebruiken we methode gebonden toetsen en landelijk gestandaardiseerde toetsen ontwikkeld door het instituut CITO. Met de methode gebonden

toetsen kijken leerkrachten per vakgebied of een onderdeel door de leerlingen wordt beheerst. Is de beheersing onvoldoende dan zal de leerstof, of een gedeelte ervan, nog eens worden aangeboden. Indien nodig past de leerkracht het lesprogramma aan. Is het niveau structureel boven de verwachte scores dan zal de leerkracht de lesstof daarin ook moeten aanpassen. Met de toetsen van het CITO is het mogelijk de leerlingenresultaten te vergelijken met de landelijke standaard. De kinderen maken deze toetsen op het gebied van rekenen, technisch lezen, spelling en begrijpend lezen.

Model Directe Instructie

Om het opbrengstgericht werken optimaal tot zijn recht te laten komen, werken wij met het Model Directe Instructie, waarbij steeds een driedeling ontstaat in elke groep. De eerste groep bestaat uit kinderen die meteen met hun opdracht of taak aan de slag kunnen zonder verdere instructie. De tweede groep wordt gevormd door kinderen die nog wat meer uitleg nodig hebben van de leerkracht en die daarna aan het werk gaan. De derde groep is meestal een kleine groep die bij de leerkracht aan de instructietafel verlengde instructie krijgt en daar hun taken maakt. Dit model zorgt ervoor dat kinderen op hun eigen niveau, in hun eigen tempo kunnen werken. Voor de kinderen die snel klaar zijn, is er voldoende extra uitdagend materiaal beschikbaar.

In onze aanpak werken we planmatig. De leerkracht brengt de behoeften van alle leerlingen goed in beeld en smeedt deze samen tot een groepsplan. In het groepsplan geeft de leerkracht doelgericht aan hoe hij of zij met de onderwijsbehoeften van de leerlingen in de groep omgaat. Door een planmatige aanpak kunnen de behoeften van kinderen zoveel mogelijk worden gecombineerd. Extra begeleiding wordt geclusterd (in groepjes) in de klas verzorgd. De intern begeleiders helpen de leerkrachten bij het inrichten van deze zorg en het bewaken van de voortgang.

Doorgaande lijn en methodes

Wij willen kwalitatief goed onderwijs geven. Dit betekent dat wij methodes dienen te hebben die voldoen aan de kerndoelen van het basisonderwijs. Tevens dienen deze methodes te passen bij de huidige situatie en bij onze visie. Op dit moment voldoen al onze methodes aan deze eisen.

Onderstaand schema is een weergave van de door ons gebruikte methodes:

- Sociaal-emotionele Ontwikkeling; methode Leefstijl, groep 1 t/m 8
- Leerlingvolgsysteem; methode CITO, groep 1 t/m 8
- Sociaal-emotioneel Leerlingvolgsysteem; methode Kijk! op sociale competenties, groep 3 t/m 8 en KIJK groep 1+2 (ontwikkelingslijnen en methode)
- Levensbeschouwing; methode Leefstijl, groep 1 t/m 8
- Taal; leerlijn taal SLO, groep 1 t/m 8
- Spelling; methode Staal, groep 4 t/m 8
- Aanvankelijk lezen; methode Veilig leren lezen, groep 3
- Voortgezet technisch lezen; methode Estafette, groep 4 t/m 8
- Begrijpend lezen; methode Grip op Lezen, groep 4 t/m 8
- Studerend lezen/studievaardigheden; methode Blits, groep 5 t/m 8
- Schrijven; methode Pennenstreken, groep 3 t/m 8
- Rekenen; methode Wereld in Getallen, groep 3, Gynzy groep 4 t/m 8
- Wereldoriëntatie; methode Blink, groep 3 t/m 8
- Engels; methode Take it Easy, groep 1 t/m 8
- Verkeer; methode Let's Go, groep 1 t/m 8
- Bewegingsonderwijs; methode bronnenboeken
- Muziek; methode bronnenboeken en Moet je doen, groep 1 t/m 8

- Tekenen/Handvaardigheid; methode bronnenboeken en Moet je doen, groep 1 t/m 8

Het leesonderwijs

Het leesonderwijs op de Tijl Uilenspiegel heeft onze extra aandacht. Technisch lezen is de basis voor heel veel andere lesgebieden en een belangrijke voorwaarde voor het begrijpend en studerend lezen.

De basis wordt gelegd in de kleutergroepen, waar al volop activiteiten plaatsvinden rondom de beginnende geletterdheid. De leerlijn is hierbij een belangrijke leidraad en middels het observatiesysteem "KIJK" en de methode onafhankelijke toetsen van CITO LVS (Taal voor Kleuters) wordt de ontwikkeling van de kinderen nauwlettend gevolgd. Waar nodig worden de juiste maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat de kinderen aan het einde van hun kleutertijd op niveau zitten om door te stromen naar groep 3.

In groep 3 hanteren we de methode "Veilig Leren Lezen". Het is de meest gebruikte aanvankelijk leesmethode van Nederland. Er wordt gedifferentieerd in niveaugroepen met extra materiaal voor zowel de zwakke als de goede lezers, zodat het aanbod voor ieder kind naar behoeften afgestemd wordt. Het Model Directe Instructie is met deze methode optimaal uit te voeren. Vanaf groep 3 wordt de leesontwikkeling goed gevolgd, middels de toets momenten binnen de methode en de toetsen DMT en AVI van CITO LVS.

Van groep 4 tot en met 8 maken we sinds 2012 gebruik van de methode "Estafette", die weer aansluit op "Veilig Leren Lezen". Er wordt gewerkt volgens dezelfde principes, dus ook bij deze methode wordt gewerkt volgens het Model Directe Instructie.

Voor begrijpend lezen gebruiken we de methode "Grip op lezen", vanaf halverwege groep 4 tot en met groep 8. Hierbij leren de kinderen zeven leesstrategieën die belangrijk zijn bij het begrijpen van teksten. In groep 7 en 8 komt hierbij het studerend lezen om de hoek kijken. Vanaf groep 5 geven wij ook les in studievaardigheden. Hiervoor gebruiken we de methode "Blits". Studievaardigheden zijn belangrijk voor de toekomst als kinderen naar het voortgezet onderwijs gaan. Met "Blits" leren de kinderen het lezen, begrijpen en verwerken van allerlei informatiebronnen: teksten, kaarten, tabellen en grafieken.

Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED)

Het omgaan met taal en leesproblemen en dyslexie valt binnen de basisondersteuning van de school. Alleen als de begeleiding van de school onvoldoende aanslaat is doorverwijzing naar meer gespecialiseerde zorg aan de orde. In de groep van kinderen met dyslexie heeft ongeveer de helft geen ernstige enkelvoudige dyslexieklachten (EED. Enkelvoudig duidt op geen combinatie met een andere stoornis.) Deze kinderen komen niet in aanmerking voor specialistische behandeling binnen de jeugdhulp door gemeenten. Voor de kinderen die wel in aanmerking komen voor EED, is de gemeente financieel verantwoordelijk voor diagnostiek en behandeling. Dit is vanaf 1 januari 2015 geregeld in de Jeugdwet. De Gemeenten binnen Zuid-Oost Brabant hebben hierover de volgende afspraken gemaakt met het onderwijs: De school signaleert lees/spellingsproblemen en/of mogelijke dyslexie. De school biedt ondersteuning volgens protocol en legt een leesdossier aan. Wanneer blijkt dat de ondersteuning niet afdoende is en er een vermoeden is van EED, dan is er de mogelijkheid voor ouders om een aanvraag in te dienen voor diagnostiek EED. Dit doen zij bij de toegang van de gemeente. Wanneer de ouders besluiten een aanvraag in te dienen, is een volledig en inhoudelijk correct leesdossier een voorwaarde voor toekenning van diagnostiek. De medewerker van de toegang bij de gemeente checkt bij de ingediende aanvraag nogmaals het leesdossier op volledigheid. Wanneer het leesdossier volledig is, wordt de toekenning voor diagnostisch onderzoek door middel van een beschikking schriftelijk naar de ouders gestuurd. Als er daadwerkelijk EED wordt vastgesteld, wordt er een beschikking opgemaakt

voor behandeling. De ouders kunnen vervolgens terecht bij een gecontracteerde zorgaanbieder voor dyslexiezorg.

De volledige regeling kunt U nalezen op de site van het Samenwerkingsverband Peelland PO. www.swv-peelland.nl onder het kopje "downloads" Daar vindt U ook alle adressen van contactpersonen en instanties.

Visie op burgerschapsvorming en sociale integratie

Kinderen leren op onze school veel meer dan taal en rekenen alleen. De school is bij uitstek de plek waar kinderen kennismaken met de verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Maatschappelijke ontwikkelingen als individualisering en een multiculturele samenleving vragen dat de school actief burgerschap en sociale integratie bevordert. Actief burgerschap is het kunnen en willen deelnemen aan de samenleving. Burgerschap gaat over diversiteit, acceptatie en tolerantie. Het vraagt ook reflectie op het eigen handelen, een respectvolle houding en een bijdrage aan de zorg voor je omgeving. Om burgerschapsvorming en sociale integratie te bevorderen staan er gedurende het schooljaar diverse onderdelen op het schoolprogramma :

- De methode voor sociaal-emotionele en levensbeschouwelijke vorming "Leefstijl"
- Het School tv Weekjournaal
- De jaarlijkse sponsorloop waarbij de opbrengst besteed wordt aan een goed doel.
- Diverse activiteiten in, voor en met de omgeving

Hoe bereiken we deze doelen?

We houden zicht op de doelen door middel van het jaarplan, waarin specifieke acties voor dit schooljaar zijn uitgezet.

Daarnaast monitoren we dit cyclisch, door terugkomst van het jaarplan op de jaarplanner van de teamvergaderingen en studiedagen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

> **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**
> Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het team van basisschool Tijl Uilenspiegel draagt zorg voor een doorlopende ontwikkeling van haar leerlingen. Er wordt structureel gewerkt aan het bereiken van maximale leeropbrengsten. Wij gaan ervan uit dat ieder kind zijn eigen onderwijs- en begeleidingsbehoeften heeft. Daarbij staan wij open voor de kansen en mogelijkheden bij ieder kind en houden wij rekening met mogelijke tekorten en excellentie.

Passend Onderwijs

Onze school heeft een school ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een school ondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De school ondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband samen vormen de basis voor het aantonen van de dekking van alle ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen die zij nodig hebben. Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- De kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- De deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school).
- De voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

De kwaliteit van onze basisondersteuning

De basisondersteuning bestaat uit de volgende vier domeinen: onderwijs, begeleiding, beleid en organisatie.

Onderwijs

Wij zijn tevreden over het domein ‘onderwijs’. Wij zijn positief over onze onderwijskwaliteit. Wij bieden een veilige leeromgeving voor onze kinderen. Wij werken handelingsgericht. Dat wil zeggen dat wij rekening houden met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Als het nodig is bieden wij extra ondersteuning. Wij zijn goed in staat om rekening te houden met verschillen tussen kinderen, zowel op het gebied van aanbod, tijd en instructie. Wij analyseren de resultaten van onze leerlingen regelmatig en bespreken deze teambreed. Het gaat daarbij niet alleen om de leerresultaten, maar ook over het welbevinden van de leerling. Op basis van de analyses worden groepsplannen aangepast. Ook ouders

worden hierin actief betrokken. Wij gebruiken een samenhangend leerlingvolgsysteem. Er is de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in het verbeteren van de kwaliteit van onze basisondersteuning.

Beleid

Wij zijn tevreden over het domein 'beleid'. Onze procedures zijn vastgelegd en wij beschikken over een heldere visie op leerlingenzorg. Jaarlijks evalueren wij onze ondersteuning aan de kinderen en stellen indien nodig verbeterpunten op.

Organisatie

Ook over het organiseren van onze ondersteuning zijn wij tevreden. Wij beschikken over een goed functionerend zorgteam. Het bestaat uit de groepsleerkracht, interne begeleider en een orthopedagoog. Waar nodig schuiven interne of externe experts aan. Tevens vindt er maandelijks een intern zorgoverleg plaats. Hieraan nemen deel: de directie, interne begeleiders en leerkrachten met expertise op gebied van zorg.

Begeleiding

Het domein 'begeleiding' blijft aandacht vragen. Onze school werkt voor een kleine groep leerlingen met een ontwikkelingsperspectief. De overdracht binnen onze school tussen de leerjaren onderling is goed op orde, net als de overdracht naar de volgende school. Hierover zijn duidelijke procedures vastgelegd. Ook de overdracht van de voorschool naar onze school is geregeld. Wij vinden goede contacten met ouders erg belangrijk en zien ouders als partner.

Beschikbare deskundigheid

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, beschikt onze school over specifieke interne deskundigheid op het gebied van gedragsproblematieken en hoogbegaafdheid. Ook kunnen wij een beroep doen op externe deskundigen. Daarnaast werken we met vakspecialisten op gebied van rekenen, taal, spelling en talentenbegeleiding.

Extern maken wij vooral gebruik van de expertise van het speciaal (basis)onderwijs. Wij maken zo nodig gebruik van de ambulant begeleiders en maken ons sterk om ons de expertise die de ambulant begeleiders de school inbrengen, zelf eigen te maken. De orthopedagoog van buiten vervult een belangrijke rol in het zorgteam en doet indien nodig extra onderzoek. Ook de schoolmaatschappelijk werker is hierin van grote waarde in het zorgteam.

Ondersteuningsvoorzieningen

Onze school heeft in samenwerking met een andere school een 'Da Vinci' groep opgericht. Hier worden kinderen bediend die onvoldoende uitdaging in de eigen groep krijgen. Verder is er op bestuursniveau de mogelijkheid om deel te nemen aan een plusklas.

Ontwikkelagenda

Samengevat zijn wij als school tevreden over de basisondersteuning en extra ondersteuning die wij bieden aan onze leerlingen. Vanzelfsprekend kan het altijd beter en zien wij nog voldoende verbeterpunten. Voor het verbeteren van onze kwaliteit van de basisondersteuning gaan wij ons verder bekwamen in het bieden van bredere zorg.

De vijf zorg niveaus binnen onze school

Niveau 1: Algemene preventieve zorg in de groep.

De leerkracht realiseert in de klas goed gedifferentieerd onderwijs en gaat uit van de verschillen tussen de leerlingen: onderwijs op maat.

Niveau 2: Extra zorg in de groep

Als er sprake is van kleine leer- of ontwikkelingsproblemen zal speciale begeleiding in de klas plaatsvinden door de eigen leerkracht. De ouders worden hierover geïnformeerd.

Niveau 3: Speciale zorg in overleg met de intern begeleider.

Als de problemen wat groter zijn, schakelt de leerkracht de intern begeleider van de school in; de intern begeleider doet onderzoek naar de problemen van de leerling en ondersteunt de leerkracht bij het maken en uitvoeren van het handelingsplan. De ouders van de betrokken leerling worden in het overleg betrokken.

Niveau 4: Speciale zorg in overleg met het zorgteam

Als de problemen ingewikkelder of moeilijker zijn, wordt de leerling na overleg met de ouders besproken in het zorgteam van de school en zal de orthopedagoog een adviserende rol spelen bij de diagnose van de problemen en het maken van het handelingsplan. Bij het uitvoeren van het handelingsplan kunnen ook deskundigen van buiten de school (bijvoorbeeld vanuit het speciaal onderwijs) een rol spelen.

Niveau 5: Speciaal (basis) onderwijs.

Verwijzing naar speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs vindt plaats als de extra begeleiding op de eigen school of op een andere reguliere basisschool niet het beoogde resultaat oplevert. Natuurlijk vindt intensief contact en overleg met de ouders plaats.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen bij ons op school

Dagelijks werk

Het dagelijks gemaakte werk wordt met de kinderen besproken en bekeken. Aan de hand van de toets gegevens en de observaties wordt er onderwijs op maat gegeven. Extra hulp wordt vastgelegd in een handelingsplan of groepsplan. Dit handelingsplan wordt met ouders besproken en geëvalueerd. Tijdens deze evaluatie wordt besloten om het handelingsplan te stoppen (de doelen zijn bereikt), bij te stellen of de hulp van de intern begeleider in te schakelen.

Vorderingen

Om de vorderingen van de kinderen zo goed mogelijk te volgen, worden regelmatig toetsen en testen afgenomen. Structureel wordt informatie verzameld over de voortgang van de kinderen. Dit houdt in dat resultaten van de toetsen worden vastgelegd en dat deze gegevens de basis vormen voor het verder handelen van de leerkracht. De toetsen hebben dus een signalerende functie. Om kinderen goed te volgen in hun ontwikkeling worden de gegevens van de CITO-toetsen verwerkt in het leerlingvolgsysteem. Deze toetsen worden na afname besproken met de intern begeleider tijdens de toets bespreking, om deze signalen om te zetten naar handelen. Naast de dagelijkse observaties in de klas is het goed om kinderen regelmatig te toetsen op hun vorderingen. Het schept de mogelijkheid om op tijd in te grijpen wanneer de ontwikkeling van een kind hierom vraagt.

Signaleren

Naast de gegevens van oefenstof en toetsen, worden ook de observaties van leerkrachten gebruikt om de zorg bij leerlingen zo vroeg mogelijk te signaleren. Bij opvallende zaken worden ouders hierover geïnformeerd.

Zorgoverleg

Op onze school werken we met een vaste cyclus.

- Groepsbesprekingen

De groepsleerkracht is primair eindverantwoordelijke voor de leerprocessen van de kinderen in de groep. Daarnaast is er wekelijks contact tussen de vakspecialisten en groepsleerkrachten om de vorderingen van de kinderen inzichtelijk te houden. De intern begeleider ondersteunt de leerkracht waar nodig. Daarnaast bewaakt ze de vorderingen van alle kinderen. Om dit zo goed mogelijk te doen, vinden er twee keer per jaar groepsbesprekingen plaats, waarbij ook de vakspecialisten aanwezig zijn. Tijdens dit gesprek komen aan bod: sociaal functioneren, resultaten, leerstofaanbod en werkhouding.

- Leerlingbespreking

In de groepsbespreking kan naar voren komen dat de zorg bij een van de kinderen wat verder besproken moet worden. Er vindt dan een overleg plaats tussen de groepsleerkracht, de interne begeleider en zo nodig een andere collega die meer gespecialiseerd is in deze problematiek.

- De consultatieve leerlingbespreking

Tijdens de consultatieve leerlingbespreking, waarin naast de groepsleerkracht en interne begeleider ook de orthopedagoge participeert, worden leerlingen besproken die vastlopen op het reguliere programma. De ouders worden hierover geïnformeerd.

- Intervisie

Leerkrachten brengen allemaal een casus in tijdens een vergadering. Zij lichten kort toe waar ze tegen aan lopen. Na alle casussen gehoord te hebben worden er 1 of 2 casussen uitgehaald. Deze worden via een vast patroon (de incidentmethode) aangepakt binnen de groep. De leerkracht neemt de tips en tools die hier uit voort zijn gekomen mee naar de praktijk en koppelt de daarop volgende intervisie terug wat hij heeft gedaan en wat het hem heeft opgeleverd.

Doubleren

Uit het bovenstaande blijkt dat we er naar streven dat een kind een ononderbroken ontwikkelingslijn kan volgen van groep 1 tot en met groep 8. Toch kan het voorkomen dat het belang van het kind het best gediend is, door de leerstof van dat jaar opnieuw te doen. De keuze of een kind doubleert is gebaseerd op: observaties, de resultaten van de methode gebonden toetsen, en de resultaten van de methode onafhankelijke toetsen. De beslissing om een kind te laten doubleren wordt besproken in het zorgteam. Daarna wordt het als vastgesteld besluit door de betrokken leerkracht aan de ouder verteld. U wordt hierover dan tijdig geïnformeerd.

Hoog – en meer begaafdheid

Ook hoogbegaafde leerlingen verdienen de aandacht binnen ons onderwijs. Buiten een compact basis programma zal er verrijkende leerstof worden aangeboden. Deze leerstof zit steeds vaker al in de

methode opgenomen. Verder is er op school een verrijkingskast ingericht waar de leerling ook materiaal uit kan halen. In deze kast zit net weer iets andere lesstof dan in de klas gegeven wordt. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan: Spaans, wetenschappelijke vraagstukken, een bredere kijk op geschiedenis. Ook zijn er smartgames in iedere klas aanwezig waar deze kinderen mee aan de slag kunnen.

We hebben op school een beleid op meer – en hoogbegaafdheid en een coördinator. Ieder jaar wordt in groep 1, 3 en 5 de QuickScan van het DHH (Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid) ingevuld voor alle kinderen door de leerkracht. De bevindingen hiervan worden met de coördinator besproken waarna eventuele passende acties worden uitgezet. Op school is er een extra voorziening getroffen voor leerlingen die meer kunnen in de vorm van de DaVinci groep. De DaVinci groep is een faciliteit die vormgegeven wordt door cluster Deurne Noord. Daarnaast hebben we op school voor de groepen 1 t/m 8 onderzoeksgroepen waarbij deze leerlingen leren leren, leren doorzetten, analytisch kunnen denken en waar andere vaardigheden aan bod komen om deze specifieke ontwikkeling tot een hoger niveau te brengen.

Gebleken is dat hoogbegaafde leerlingen ook prima op de eigen basisschool kunnen functioneren mits ze voldoende uitdaging krijgen. Binnen PRODAS is er een school voor hoogbegaafden gehuisvest op de Willibrordusschool. Om hieraan deel te kunnen nemen, moet het kind minimaal een IQ van 130 hebben.

Ontwikkelingsperspectief

Voor leerlingen van groep 6 t/m 8 die een afwijkende, eigen leerlijn gaan volgen, is het eindniveau in een ontwikkelingsperspectief beschreven. We streven hierbij naar het bereiken van hoge doelen die passen bij de ontwikkeling van het kind. Bij een ontwikkelingsperspectief wordt systematisch gewerkt. Dit is opgenomen in de zorgprocedure.

Gedragscode en privacy

Voor alle mensen die in de school met kinderen werken, geldt een gedragscode. In de gedragscode staan spelregels hoe er met elkaar wordt omgegaan en hoe er om wordt gegaan met zaken als privacy, internet e.d. Voor meer informatie zie www. prodas.nl/over-prodas/privacy. Alle leerkrachten, directieleden, stagiaires en vrijwilligers dienen deze gedragscode te onderschrijven, voordat zij in de school aan de slag mogen.

Protocol medisch handelen

In 2011 is voor alle scholen een protocol medisch handelen ingevoerd. Alles wat te maken heeft met ziek worden en medicijngebruik van uw kind, is hierin geregeld. Op het aanmeldingsformulier worden alle belangrijke gegevens gevraagd, zodat de school hier rekening mee kan houden. Mocht er iets wijzigen in de medische situatie of medicijngebruik van uw kind, dan verzoeken wij u dringend dit schriftelijk door te geven aan de leerkracht van uw kind. Formulieren hiervoor kunt u vinden op onze website.

Rouw en verlies verwerking

Stichting PRODAS heeft ook haar aandacht gericht op de rouw- en verliesverwerking van kinderen bij dood en echtscheiding. Het is voor het kind belangrijk om zich zeker in deze periode veilig te voelen in een vertrouwde omgeving. Want alléén als het kind zich veilig voelt, zal het toekomen aan het verwerken van verlies. Om deze kinderen een handje op weg te helpen, organiseert PRODAS één maal per jaar een training. Daarnaast zijn er verdrietkoffers die de school in kan zetten om op schoolniveau hulp te bieden. Wilt u hier meer over weten dan kunt u contact opnemen met Eri van de Beek.

Gezins- en jongerencoach

Iedereen heeft wel eens vragen of loopt tegen dingen aan in de opvoeding (slecht eten, slecht slapen, luisteren, of dat uw kind veel ruzie heeft), dat is heel normaal.

Maar met wie bespreek je dit en waar kan je met deze vragen terecht?

Hiervoor is de gezins- en jongerencoach. U kunt hier terecht met vragen en problemen tijdens het opvoeden en het opgroeien van uw kind. Soms lost het probleem of de vraag die u heeft zich vanzelf op, maar soms zijn deze net te groot om ze alleen het hoofd te bieden. Dan is het fijn om terug te kunnen vallen op mensen die een luisterend oor bieden, maar die tegelijkertijd ook samen met ouders meedenken of gericht aan de slag gaan. Samen op zoek gaan naar een goede oplossing, waardoor er weer ruimte is voor rust, balans, harmonie en gezelligheid. Soms krijgt u een beter zicht op de aard van vragen en problemen waar u tegen aanloopt wanneer u er met iemand over praat. 'Zorg in Deurne' kan met u meedenken, zodat u zelf het beste antwoord of de oplossing vindt.

Contactpersoon: Helene Kamphuis (e-mail helene.kamphuis@opvoedondersteunerdeurne.nl) tel. 06-34164955 van Zorg in Deurne 0493-387387

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
Intern begeleider	4
Onderwijsassistent	14
Rekenspecialist	10
Specialist hoogbegaafdheid	8

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij werken met een pestprotocol op maat geschreven voor onze school.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Het klimaat op onze school

Op onze school heerst een prettige, rustige werksfeer. Orde en regelmaat vinden we belangrijk, want dat schept veiligheid en duidelijkheid voor de kinderen.

Wij streven constant naar respect tussen alle mensen die betrokken zijn bij het onderwijs op de Tijl Uilenspiegel: de kinderen, de leerkrachten, de ouders en andere extern betrokkenen.

Een goede sfeer en een prettige omgang ontstaan niet vanzelf, daar moet aan gewerkt worden, elke

dag. Net zo goed als lezen en rekenen, moet goed met elkaar omgaan ook geleerd worden. Sommige kinderen leren dit bijna vanzelf, anderen hebben extra hulp nodig. We geven die: door met kinderen te praten, door naar hen te luisteren, door hen serieus te nemen en door hen samen te laten praten. Als er problemen zijn, nemen we de tijd om er aandacht aan te schenken. We proberen, door er samen over te praten, begrip op te brengen voor elkaars mening. We maken de kinderen duidelijk wat wel en niet kan en tenslotte geven we hen tips en laten hen zelf zoeken naar mogelijkheden om in het vervolg beter met een dergelijke situatie om te gaan.

Zero tolerance beleid

Op school hanteren wij een zero tolerance beleid om de veiligheid van onze leerlingen te waarborgen. Dat wil zeggen dat wanneer een leerling zich niet aan de afspraken van onze school houdt, er direct acties volgen. Dit start altijd met een (mondelinge) waarschuwing. Natuurlijk gaan we ook altijd op zoek naar de oorzaak waardoor bepaald gedrag tot stand komt. Mocht een leerling, ondanks afspraken met leerling en ouders, zich nog niet aan de afspraken houden, dan zijn wij genoodzaakt over te gaan op eventuele schorsing.

Schorsing

Ordemaatregel

Hieronder verstaan wij een maatregel die nodig is om de rust/orde in een groep te kunnen handhaven of te herstellen. Dat betekent dat een leerling tijdelijk uit de eigen groep geplaatst wordt in een andere groep of bij een toezichthouder. Deze maatregel kan gezien worden als een voorloper op een mogelijke schorsing en/of uiteindelijk een verwijdering.

Schorsing van leerlingen

Onder schorsing wordt verstaan het n.a.v. gedragsproblematiek tijdelijk (langer dan één ochtend of middag) verwijderen van een leerling uit de groep of van de school. Een schorsing betekent dat een leerling voor korte duur van school verwijderd wordt.

Het besluit tot schorsing

De maatregel om een leerling te schorsen, wordt genomen op basis van ernstige gedragsproblemen van de leerling (inclusief niet te tolereren gedrag) óf op basis van niet te tolereren gedrag van ouders / opvoeders in relatie tot de school.

Verwijdering

Verwijdering van een leerling is een uitzonderlijke maatregel, zowel gelet op de doelstelling van de school als op de positie van de leerling en de betreffende ouders/verzorgers. Verwijdering vindt plaats bij ernstig wangedrag van de leerling of van zijn/haar ouders in relatie tot de school.

Lees meer over hoe Prodas omgaat met betrekking tot toelating, schorsing en verwijdering op www.prodas.nl. Onder het kopje ouders kunt u het protocol hiervoor vinden.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Leerkracht en de intern begeleider die de leerlingenzorg bewaakt monitoren dit.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Eri v.d. Beek	

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De hulp en inbreng van ouders vinden wij belangrijk bij de ontwikkeling van de kinderen. Deze wordt dan ook erg op prijs gesteld. De hulp van ouders maakt het mogelijk om meer te doen op allerlei gebieden. Wij stellen het zeer op prijs als ouders meedenken en meehelpen op school. Dit kan op verschillende manieren. Te denken valt aan:

- Begeleiden bij schooluitjes of excursies.
- Begeleiden van groepjes kinderen tijdens activiteiten ter ondersteuning van het onderwijs.
- Als klassenouder.
- Hulp bij het continurooster.
- Door mee te helpen bij de schoonmaak aan het einde van het schooljaar.

Ouders die helpen worden geacht de gedragscode van de school te kennen en daar naar te handelen. De leerkrachten zijn en blijven verantwoordelijk voor de leerprocessen van de kinderen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Schoolgids en jaarkalender

Aan het begin van het schooljaar verschijnt de schoolgids en de kalender.

Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar vindt in iedere groep een informatieavond plaats. Op deze avond informeert de groepsleerkracht u over de laatste ontwikkelingen op school, het aanbod in dat leerjaar, nieuwe methodes en de gang van zaken in de groep.

Aan het einde van het schooljaar vindt er een algemene informatieavond plaats waarin wij u informeren over de opbrengsten van ons onderwijs, onze speerpunten voor het nieuwe schooljaar en de groepsverdeling.

Rapporten

Na het eerste en tweede rapport wordt u altijd uitgenodigd om de voortgang van uw kind met ons te bespreken. De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen hun eerste rapport in maart. Hun tweede rapport volgt in juli. De kinderen van groep 3 tot en met groep 8 ontvangen drie keer per jaar en rapport. Hun eerste rapport krijgen ze in november.

Communicatiemiddel

Onze school werkt met Schoolpoort. Dit is een communicatiemiddel waarvoor u zichzelf moet aanmelden. Op het moment dat uw kind ingeschreven wordt, krijgt u via de mail een uitnodiging om deel te nemen aan het systeem. In schoolpoort kunt u allerlei informatie terug vinden. Zoals nieuwsbrieven, kalender, afspraken met leerkrachten, vorderingen van je kind en belangrijke info van de groep van je kind bekijken. Maar ook kunt u hier heel makkelijk ziekmeldingen doorgeven.

Klachtenregeling

Inleiding

Sinds 1998 moeten alle scholen beschikken over een klachtenregeling. Alle personen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap zijnde leerlingen, ouders, personeel, directie, bevoegd gezag of vrijwilligers kunnen zich bij een klacht beroepen op deze regeling. De Stichting PRODAS heeft de landelijk door de besturenorganisaties ontwikkelde klachtenregeling overgenomen. Deze klachtenregeling, waarin de klachtenprocedure is opgenomen, ligt ter inzage op school. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassen van strafmaatregelen, beoordelen van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. De regeling is er niet alleen voor bijvoorbeeld de ouders, maar ook leerkrachten en directie mogen een klacht indienen. Deze klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen immers in eerste instantie in goed overleg tussen betrokkenen kunnen worden opgelost. Natuurlijk blijft het allereerst belangrijk bij voorkomende vragen of problemen contact op te nemen met de leerling/ouders, teamleden, directieleden of bestuursleden. Meestal wordt het soepel en met begrip voor elkaars standpunten en (on)mogelijkheden opgelost. Er blijven echter situaties denkbaar dat een vertrouwenspersoon of klachtencommissie een goede bemiddelende rol kan vervullen.

Seksueel misbruik / seksuele intimidatie

Naast de klachtenregeling bestaat er sinds 1999 de meldplicht en aangifteplicht bij seksueel misbruik en seksuele intimidatie. Het gaat om strafbare vormen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, gepleegd door een medewerker van een onderwijsinstelling jegens een minderjarige leerling. De wet bevat een aangifteplicht voor het bevoegd gezag en een meldplicht voor het personeel bij een dergelijk zedenmisdrijf. Op elke school is een boekje aanwezig, waarin e.e.a. uitgebreid wordt uitgelegd. Dit boekje is ook verkrijgbaar via www.postbus51.nl (Seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs)

Interne vertrouwenspersoon

In de klachtenregeling is sprake van een intern vertrouwenspersoon die per school wordt aangesteld. Op onze school is dit Eri van de Beek. Deze persoon heeft uitsluitend als taak om te fungeren als wegwijzer en een persoon met een klacht uitleg te geven over de procedure en door te verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon. De contactpersoon wordt geacht uiterste zorgvuldigheid in acht te nemen en is gehouden aan geheimhouding van alle zaken die hij/zij in de hoedanigheid van contactpersoon verneemt. Deze plicht geldt niet t.o.v. de klachtencommissie, het bevoegd gezag en politie/justitie.

Externe vertrouwenspersoon

Indien het overleg met leerling/ouders, teamleden, directie of bestuursleden niet tot een bevredigende oplossing heeft geleid, kan de indiener van de klacht contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Dit mag ook rechtstreeks. Deze persoon heeft binnen de klachtenregeling als taak na te gaan of met behulp van zijn tussenkomst alsnog een oplossing kan worden bereikt. In eerste instantie zal hij nagaan of getracht is de problemen met de aangeklaagde of de directeur van de betrokken school op te lossen. Tevens gaat de vertrouwenspersoon na of een gebeurtenis uiteindelijk aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Binnen de school is de contactpersoon Eri van de Beek.

Door de Raad van Toezicht van de Stichting PRODAS is de volgende vertrouwenspersoon aangesteld:

Drs. Irma van Hezewijk, orthopedagoge.

Zij is bereikbaar via irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl en 06-54647212.

Meer informatie is te vinden op www.vertrouwenswerk.nl

Tweede externe vertrouwenspersoon is Annelies de Waal.

Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon de klager na indiening van een schriftelijke klacht bij de verdere procedure waarbij de begeleiding bestaat uit het toelichten van de vervolgprocedure en het bewaken van de voortgang. De vertrouwenspersoon verwijst, indien noodzakelijk of wenselijk, door naar andere instanties die gespecialiseerd zijn in opvang of nazorg. De vertrouwenspersoon heeft een plicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt, ook na beëindiging van zijn taak als vertrouwenspersoon. Deze plicht geldt niet t.o.v. de klachtencommissie, het bevoegd gezag en politie/justitie.

Klachtencommissie

Een laatste onderdeel van de klachtenregeling is de benoeming van een klachtencommissie. De Stichting PRODAS heeft zich voor haar scholen aangesloten bij de Regionale Klachtencommissie van het GCBO. De klachtencommissie heeft tot taak een bij haar ingediende klacht te onderzoeken en het bevoegd gezag hierover te adviseren. De klachtencommissie geeft in haar advies aan de (on)gegrondheid van de klacht en mogelijke door het bevoegd gezag te nemen maatregelen en/of besluiten.

Adres Klachtencommissie:

Adres Klachtencommissie:
Landelijke Klachtencommissie voor onderwijs
Zwarte Woud 2
3524SJ Utrecht
tel. 030 2809590

https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

De ouderraad (OR)

Wanneer u uw kind heeft aangemeld op onze school, bent u automatisch lid van de oudervereniging van de school. Het bestuur van deze oudervereniging vormt de ouderraad, die zich ten doel stelt de samenwerking tussen ouders en school te bevorderen en de betrokkenheid van de ouders bij school te stimuleren. De ouderraad komt gemiddeld 8 maal per jaar bij elkaar om te vergaderen. Bij deze besprekingen is een teamlid aanwezig.

De leden van de ouderraad worden gekozen op de jaarvergadering in oktober door en uit de ouders van de leerlingen. In een huishoudelijk reglement heeft de ouderraad vastgelegd op welke wijze de verkiezingen verlopen. In dit huishoudelijk reglement wordt ook bepaald dat elk jaar een deel van de leden van de ouderraad aftreedt (rooster van aftreden). Daarnaast zijn zaken als besluitvorming, vergaderingen, financiën, aansprakelijkheid, doelstelling enz. in dit reglement opgenomen.

Activiteiten van de ouderraad:

In goed overleg organiseren de ouderraad en de school verschillende activiteiten. Doordat de ouderraad een flink deel van de organisatie op zich neemt, kunnen dit soort activiteiten tot stand komen.

De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR heeft het recht om over allerlei schoolzaken mede te adviseren en/of te beslissen. Als leidraad hanteert men het MR-reglement / Wet Medezeggenschap op scholen (WMS). Daarin wordt beschreven in welke gevallen het schoolbestuur instemming dan wel advies moet vragen aan de MR voordat beslissingen kunnen worden genomen. Ook kunnen er zaken spelen waarbij het bevoegd gezag niet de verplichting heeft om de MR om een oordeel te vragen, terwijl de MR wel behoefte heeft er iets van te zeggen. In dat geval brengen ze een advies uit. Op onze school bestaat de MR uit drie ouders en drie leerkrachten. Voor meer informatie hierover verwijzen wij u naar de website.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 10,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnavalsviering
- Pasen
- Kerst

- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Ouderbijdrage

De jaarlijkse ouderbijdrage per kind is € 10. Voor leerlingen die voor 1 januari 2021 instromen, geldt een bijdrage van € 10,00. Voor leerlingen die na 1 januari 2021instromen, bedraagt de vrijwillige bijdrage € 5, -. Het gaat hier om een vrijwillige bijdrage. De school mag en zal uw kind niet weigeren deel te laten nemen aan de gewone lessen als u de ouderbijdrage niet wilt of kunt betalen. Op de algemene ledenvergadering aan het begin van het schooljaar verantwoordt de ouderraad de uitgaven en wordt de begroting voor het nieuwe schooljaar gepresenteerd. De hoogte van de ouderbijdrage wordt vastgesteld in overleg met de medezeggenschapsraad (MR) van de school. De ouders uit de MR moeten hiermee instemmen. Datzelfde geldt voor de bestemming van de bijdrage.

Het niet kunnen betalen van de bijdragen

Als ouders de vrijwillige bijdragen niet of maar gedeeltelijk betalen, kan de school besluiten het kind niet te laten deelnemen aan activiteiten waarvoor men niet heeft betaald. De school moet dan voor vervangend onderwijs zorgen voor de duur van die activiteiten. Zou u onverhoopt in de positie gekomen zijn en kunt u de bijdragen niet betalen, maak dan een afspraak met de directeur. Deze gaat graag met u in gesprek op zoek naar een goede en passende oplossing.

Schoolreis

Een keer per jaar gaan de leerlingen van groep 1 tot en met groep 8 op schoolreis. De kosten hiervan bedragen voor het schooljaar 2020-2021 voor de kinderen van groep 4 t/m 8 € 17,50. Voor de kinderen van groep 3 € 12,50 en voor de groepen 1 en 2 € 10,00. Deze kosten dienen voorafgaand aan de activiteit betaald worden. U ontvangt hierover tijdig een schrijven.

Schoolverlatersdagen groep 8

Voor groep 8 wordt een extra bijdrage gevraagd voor de schoolverlatersdagen. Dit is om alle eindejaar activiteiten inclusief het schoolkamp te financieren. Voor 2020-2021 is dit bedrag vastgesteld op € 70,00.

Overige inkomsten

De ouderraad is voor de uitvoering van de activiteiten afhankelijk van inkomsten. Inkomsten die komen uit de vrijwillige ouderbijdrage en inkomsten uit activiteiten zoals ophalen oud papier en het verzamelen van vet in de speciale container die op de speelplaats staat. De opbrengst hiervan wordt besteed aan diverse activiteiten voor uw kinderen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

> **Over schoolverzuim**
> Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan

> een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.
>
> Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:
U kunt uw kind ten allen tijden ziek melden door te bellen naar school. De conciërge geeft uw ziekmelding door aan de betreffende leerkracht. Daarnaast kunt u via Schoolpoort, ons communicatiemiddel, een ziekmelding doorgeven aan de leerkracht van uw kind.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Binnen de stichting PRODAS zijn er bindende afspraken gemaakt om bij het plannen van de schoolvakanties uit te gaan van de door de Rijksoverheid vastgestelde vakanties en het Provinciaal Advies schoolvakanties. Wanneer de verplichte uren voor vakantie zijn ingedeeld, zijn er nog enige uren over. Die uren mogen door de school worden ingezet. Ze worden vaak gebruikt voor het organiseren van studiedagen. De kinderen zijn dan vrij. De vakantietijden en vrije dagen kunt u vinden in de schoolkalender op de website van onze school.

Leerplicht en verlof

In Nederland zijn alle kinderen vanaf de eerste dag van de maand volgende op de vijfde verjaardag leerplichtig. Dat betekent dat zij naar school moeten en in principe alleen in de schoolvakanties en op roostervrije dagen vrij zijn. Het is in het belang van de leerling dat zo min mogelijk lessen gemist worden.

Verlof buiten schoolvakanties

Aanvragen extra verlof. Wanneer u voor uw kind extra vrij wilt, zult u hiervoor altijd schriftelijk toestemming moeten vragen aan de directeur. Een aanvraagformulier voor de aanvraag van extra verlof is opvraagbaar bij de conciërge en/of te vinden op onze website www.bs-tijluilenspiegel.nl. Het is belangrijk dat u het aanvraagformulier voorziet van een goede motivatie en ruime tijd van tevoren op school inlevert (dit in verband met een eventueel in te dienen bezwaarschrift en/of in te stellen beroep). In bepaalde gevallen is een bewijsstuk vereist. U hoort van de directeur of dit noodzakelijk is.

Vakantie onder schooltijd is niet mogelijk.

Er is slechts één uitzondering: als het kind tijdens geen enkele schoolvakantie met zijn ouders op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag alleen de directeur éénmaal per schooljaar het kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaats vinden. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden meegestuurd, waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder(s) duidelijk worden.

Verder moet er met de volgende voorwaarden rekening worden gehouden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend.
- De totale verlofperiode mag maximaal uit 10 schooldagen bestaan.

- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Verlof in geval van "andere gewichtige omstandigheden"

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Een verhuizing van het gezin;
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m 3e graad;
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m 3e graad (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur);
- Overlijden van bloed- of aanverwanten t/m 4e graad;
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders.

Als de aanvraag verlof vanwege gewichtige omstandigheden 10 dagen of minder in een schooljaar bedraagt, beslist de directeur. Als de aanvraag over meer dan 10 dagen in een schooljaar gaat, wordt de aanvraag door de directeur met zijn/haar advies doorgestuurd aan de leerplichtconsulent van de gemeente Deurne. In dit geval beslist de leerplichtconsulent.

De volgende situaties zijn géén 'andere gewichtige omstandigheden':

- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding; goedkopere vliegtarieven;
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- Gratis vakantie vanwege een gewonnen prijs of aangeboden door derden;
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan;
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukte;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Niet eens met het besluit

Wanneer het verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij de persoon die het besluit heeft genomen. U krijgt de gelegenheid om het bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over het bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit, dan kan op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aangetekend worden bij de Rechtbank Oost-Brabant, sector Bestuursrecht, Postbus 90125, 5200 MA 's-Hertogenbosch.

Als u meer informatie nodig heeft, kunt u contact opnemen met de directeur en/of de leerplichtconsulent van de gemeente Deurne. Op de website leerplichtwegwijzer.nl zijn veel gestelde vragen terug te vinden.

Ongeoorloofd verzuim

Wanneer leerplichtige kinderen zonder toestemming van de directie niet op school zijn, noemen we dat ongeoorloofd schoolverzuim. De school is verplicht (vermoedens van) ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Wanneer kinderen (vaker) ongeoorloofd verzuimen, kan de leerplichtambtenaar samen met de officier van justitie maatregelen nemen.

Te laat komen is een vorm van ongeoorloofd verzuim. We hebben daarover de volgende afspraak gemaakt: als een kind één keer te laat komt, spreekt de leerkracht hem hierover aan. Bij een tweede keer spreekt de leerkracht de ouder aan. Na drie keer volgt er een gesprek met de directie. Verzuim wordt nauwlettend door de leerplichtambtenaar gevolgd. De mogelijkheid bestaat, dat bij veelvuldig verzuim, de ouder door de leerplichtambtenaar wordt opgeroepen voor een gesprek.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij streven naar het geven van kwalitatief goed onderwijs. Het werken aan de verbetering van ons onderwijs zien wij als een continu proces, het kan altijd beter. De leerkrachten op school zijn dan ook, net als de kinderen, steeds aan het leren. Ze leren van elkaar, maar ook door middel van individuele- en teamscholing.

Ook zijn ze steeds aan het zoeken naar mogelijkheden om de lessen nog zinvoller, nog aantrekkelijker en nog begrijpelijker te maken voor alle kinderen. Bovendien is de maatschappij steeds aan verandering onderhevig en de school zal in die ontwikkeling mee moeten. Bij iedere leerkracht is scholing een vast onderdeel van het takenpakket. Daarnaast praten we veel met elkaar over de manier waarop we zaken kunnen veranderen en verbeteren. Een goede leerkracht is volgens ons iemand die kinderen kan motiveren, enthousiast kan maken en daarbij elk kind de persoonlijke aandacht geeft die het nodig heeft. Iemand die oog en oor heeft voor het kind. De beleidsvoornemens worden geformuleerd op basis van gegevens uit de volgende interne en externe analyses:

- Bevindingen van de inspectie die worden weergegeven in een rapport naar aanleiding van Regulier Schooltoezicht.
- Veranderonderwerpen worden vastgesteld naar aanleiding van het invullen van het instrument WMK-PO [Werken met Kwaliteitskaarten voor het Primair Onderwijs] en/of naar behoefte.
- Elke vier jaar wordt tevredenheidsonderzoek gehouden onder de ouders, de kinderen van de hoogste groepen en de leerkrachten. Op basis van bovenstaande analyses formuleren we de voornemens voor de komende jaren.

De tussenresultaten zijn voor ons continu een graadmeter om te onderzoeken of beoogde plannen en ontwikkeling terug te zien zijn in de resultaten. Middels een trendanalyse wordt dit in beeld gebracht en twee keer per jaar geanalyseerd, gemonitord en daar waar nodig bijgesteld.

De kerndoelen van het basisonderwijs

Landelijk zijn voor de basisscholen kerndoelen afgesproken. In die kerndoelen staat omschreven waaraan de basisscholen, binnen de verschillende vakken, moeten werken.

Het aanbod op onze school is dekkend voor de kerndoelen. Bij het aanschaffen van nieuwe methodes en bij het volgen van scholingscursussen zijn de kerndoelen voor ons richtinggevend. Deze kerndoelen zijn richtinggevend voor het behalen van de tussenresultaten. Vandaar dat ook bestaande methodes regelmatig onder de loep worden genomen: zijn de resultaten naar verwachting? Kloppen de kerndoelen met het aanbod in de methode?

5.2 Resultaten eindtoets

> **Wat is de eindtoets?**
> Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de

eindtoets laten leerlingen zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

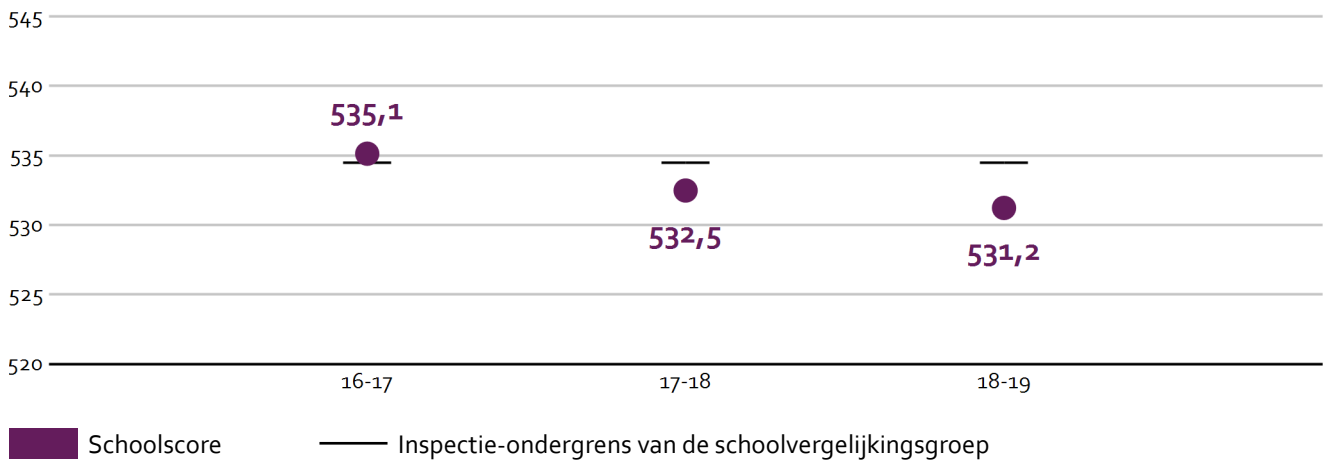
CITO Eindtoets

Vanaf schooljaar 2011-2012 geldt een nieuwe systematiek voor de beoordeling van de Cito eindtoets. De aangepaste systematiek maakt voor alle scholen gebruik van de ongecorrigeerde schoolscore. De onder- en bovengrens die gelden zijn afhankelijk van het percentage gewogen leerlingen op de hele school. Deze grenzen zijn afgeleid van het landelijk gemiddelde voor scholen met hetzelfde percentage gewichtenleerlingen op teldatum 1 oktober van het betreffende schooljaar.

Schooljaar	Schoolscore ongecorr. t.o.v. gem. schoolgroep	Ondergrens schoolgroep	Bovengrens schoolgroep	Gem. schoolgroep ongecorrigeerd
2013-2014	535,3	534,3	538,3	536,3
2014-2015	538,9	534,4	539,7	534,8
2015-2016	535,4	531,9	537,1	534,5
2016-2017	535,3	532,0	537,2	535,1
2017-2018	532,4	534,5		534,9
2018-2019	532,9	534,5		535,7
2019-2020	In verband met het Corona virus geen eindtoets gemaakt.			

In het schooljaar 2014-2015 lag de schoolscore boven de ondergrens van de inspectie en boven het gemiddelde van scholen in dezelfde scholengroep. In het schooljaar 2015-2016 lag de schoolscore boven de ondergrens van de inspectie en boven het gemiddelde van de schoolgroep. In het schooljaar 2016-2017 lag het resultaat 0,2 boven het gemiddelde van de schoolgroep waar wij toe horen. In het schooljaar 2017-2018 en 2018-2019 lag het resultaat onder het landelijk gemiddelde. In schooljaar 2019-2020 helaas geen eindtoets kunnen maken i.v.m. het Corona virus.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

De meeste leerlingen van de Tijl Uilenspiegel stromen uit naar het Voortgezet Onderwijs in Deurne, te weten de Sprong, het Hub van Doorne College, het Alfrink College, het Peelland College of het Willibrord gymnasium. Een enkele keer kiezen leerlingen voor scholen in Helmond (Jan van Brabant).

Het voortgezet onderwijs blijft de basisschool gedurende de schoolloopbaan op de hoogte houden van de vorderingen van onze oud-leerlingen door middel van gesprekken en cijferlijsten. Om een goed beeld te krijgen over de juistheid van onze advisering, houden wij de resultaten die de leerlingen op het voortgezet onderwijs behalen goed in de gaten. Dit is een toetsingsmiddel voor de kwaliteit van ons onderwijs.

Advies vervolgonderwijs

Voor groep 8 is het een spannend jaar. Welke vorm van vervolgonderwijs zal het worden? Van de school mag u een gedegen advies verwachten. Wat is een gedegen advies, hoe komt dat tot stand en hoe is de communicatie? In groep 7 krijgt u van de school al een indicatie. Het kan nog globaal zijn, maar de hoofdlijn is er. In het advies dient altijd een uitkomst van een objectieve toets verwerkt te zijn. Op onze school wordt in groep 7 de Entree toets afgenomen. Daarnaast geven de CITO-toetsen die gebruikt worden voor het leerlingvolgsysteem ook voldoende objectieve onderbouwing. Bovendien weegt ook de mening van de leerkrachten van groep 7 en groep 8 mee in de advisering. Zij zijn de specialisten die uw kind elke dag op school meemaken. Wanneer u zich niet kunt vinden in het advies, dan kunt u binnen 14 dagen in beroep gaan bij het bestuur van PRODAS (zie website). De procedure die de school gevolgd heeft, wordt dan getoetst. Als de procedure goed gevolgd is, staat de uitkomst niet meer ter discussie. U ontvangt hierover altijd binnen 14 dagen bericht.

Voortgezet onderwijs

U bent vrij om uw kind aan te melden waar u wilt. Elke school voor voortgezet onderwijs heeft de plicht het advies van de basisschool te volgen. Sommige scholen voor voortgezet onderwijs koppelen er nog wel een intakegesprek aan.

Procedure

De procedure wordt opgestart in april/mei van groep 7 door het afnemen van de Cito Entreetoets. Enerzijds is deze toets een aanvullende graadmeter voor de intellectuele vermogens van de leerlingen, anderzijds is het ook een diagnostisch instrument. Uit de toets kan worden afgeleid welke leerstofonderdelen in de laatste periode van groep 7 en in groep 8 extra aandacht behoeven, zowel individueel als klassikaal. Tevens is het een indicatie met betrekking tot de overstap naar het voortgezet onderwijs. Eind mei, begin juni ontvangt de school de uitslag. Deze wordt ook beschikbaar gesteld aan de ouders. In juni staat voor groep 7 het voorlopig adviesgesprek gepland, waarin een indicatie voor het vervolgonderwijs wordt gegeven. Criteria bij het samenstellen van het voorlopig advies zijn:

- Ontwikkelingslijn in het Cito Leerlingvolgsysteem
- Prestaties en cognitieve vermogens in groep 7
- Uitslag Entreetoets
- Leereigenschappen (concentratievermogen, doorzettingsvermogen, inzet, zelfstandigheid)
- Studievaardigheden

Aangezien er in groep 8 nog veel geleerd wordt, is dit voorlopig advies niet bindend. Het uiteindelijke advies ontvangt u in groep 8.

Informatieavonden

Bij de informatieavond aan het begin van groep 7 en 8 geven de leerkrachten informatie over het traject advisering. Voor de ouders van de leerlingen in groep 8 wordt door het voortgezet onderwijs in Deurne (het IVOD) jaarlijks een algemene informatieavond georganiseerd over de structuur van het voortgezet onderwijs.

Extern onderzoek bij LWOO-advies

Kinderen met leerachterstanden op meerdere gebieden kunnen in aanmerking komen voor een LWOO-toets. Dit is een toets voor kinderen van wie verwacht wordt dat zij een eindscore van 522 of lager gaan halen. De leerkrachten van groep 8 vragen de ouders van deze kinderen al voor de herfstvakantie op gesprek om de toegevoegde waarde van het LWOO-onderzoek te bespreken en om de kinderen aan te melden. Deze toetsen zijn meestal medio december. Kinderen die onverhoopt de cito eindtoets lager maken dan verwacht en ook onder een score van 522 uitkomen kunnen door het V.O. zelf eind april begin mei ook nog worden opgeroepen voor een twee ronde in het LWOO onderzoek.

Een LWOO-onderzoek geeft tevens een onafhankelijk advies op welke soort school de kinderen met de juiste begeleiding het beste tot hun recht komen. De scholen in het voortgezet onderwijs ontvangen een extra budget om kinderen met een LWOO-beschikking te begeleiden. Kinderen met een LWOO-beschikking hebben in het voortgezet onderwijs daardoor recht op extra hulp en ondersteuning. Informatie over het inzetten van deze gelden kunt u opvragen bij de school van uw keuze.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	3,0%
vmbo-b	3,0%
vmbo-k	27,3%
vmbo-(g)t	24,2%
vmbo-(g)t / havo	15,2%
havo	21,2%
havo / vwo	6,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

> **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
> Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig

> op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Sociaal vaardig

Betrokken

Zelfstandig

Om kinderen zich op sociaal-emotioneel vlak zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen, werken wij met de methode Leefstijl. Leefstijl is een methode waardoor leerlingen zich bewust worden van waarden en normen. Niet theoretisch of door ze op te leggen, maar in de praktijk, door samen met klasgenoten activiteiten en opdrachten te doen die het besef van 'goed omgaan met elkaar' versterken. Door te werken met Leefstijl bevorderen we dat de leerlingen zich ontwikkelen tot sociaal vaardige, betrokken en zelfstandige volwassenen. Wekelijks wordt er in alle groepen met Leefstijl gewerkt. Wij vinden het belangrijk om duidelijke regels en afspraken te hanteren.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gemeten, namelijk door middel van "KIJK! Op sociale competenties". Dat is een leerlingvolgsysteem dat voor alle leerlingen 2 x per jaar wordt ingevuld op sociaal – emotioneel gebied. Vanaf groep 5 scoren, behalve de leerkracht, ook de kinderen hun bevindingen. Gegevens uit deze signalering worden samen met de interne begeleider besproken en geven een goede basis om het onderwijs op de onderwijsbehoeften van het kind en/of de groep af te stemmen. De gegevens worden gebruikt bij het opstellen van groepsplannen of bij het gesprek met een leerling.

De leerkrachten besteden veel aandacht aan het creëren van een positieve sfeer binnen de eigen groep en binnen de school. Alle leerkrachten spannen zich in om een sfeer van geborgenheid te scheppen, waarbinnen elk kind zich geaccepteerd en veilig voelt. Daarbij hoort het leren respecteren van elkaar, het leren samenwerken, het voorkomen van te veel wedijveren met elkaar, het bevorderen van het zelfvertrouwen, het leren omgaan met teleurstellingen en het leren oplossen van ruzies.

Doorgaans is bovenstaande manier van handelen voldoende om een sfeer van geborgenheid te creëren, waarin plagerijen, ruzietjes en onenigheid snel worden opgelost. Toch kan een situatie ontstaan, waarbij het negatief handelen van een kind leidt tot pestgedrag ten opzichte van een ander kind. Wanneer zo'n situatie wordt gesignaleerd door een leerkracht, wordt er volgens "het pestprotocol" gehandeld om tot een verbetering te komen. Natuurlijk kan het pestgedrag ook door de ouders van het slachtoffer, door andere leerkrachten of andere ouders of kinderen worden gesignaleerd. Omdat het pesten zich vaak buiten het gezichtsveld van volwassenen afspeelt, vraagt de school aan alle betrokkenen om de school te waarschuwen, indien er pesterijen worden geconstateerd.

6 Schooltijden en opvang

Op onze school werken we met een continurooster. De kinderen eten tussen de middag in de klas. Op maandag, dinsdag en donderdag brengen alle kinderen hun eigen lunchpakketje mee. Er is ruimte om drinken gekoeld te bewaren. De schooltijden zijn bij ons op school voor alle groepen gelijk.

Vanaf 8.20 uur is er toezicht op de speelplaats. Vijf minuten voor aanvang van de les gaat de eerste bel. De kinderen gaan dan naar binnen, trekken hun jas uit en gaan rustig de klas in. 's Ochtends om 8.30 uur gaat de tweede bel en begint de les.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:30	-	-

Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Spring Kinderopvang , in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Spring Kinderopvang, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Spring Kinderopvang verzorgt binnen de basisschool de volgende opvang:

1. Peuterspeelzaal (PSZ) Wilhelmientje voor uw peuter van 2,5 tot 4 jaar voor twee ochtenden per week van 8.45 - 11.45 uur.
2. Buitenschoolse opvang (BSO) 't Uilennest voor opvang van uw basisschoolkind vóór en ná school en/of in schoolvakanties.

Heeft u interesse in bovenstaande opvang dan kunt u informatie vinden op de website (www.spring-kinderopvang.nl) en u kunt bellen met het klantteam (088-2088302).

Contactgegevens:

PSZ Wilhelmientje: 06-25013365

BSO 't Uilennest: 06-55381824

We werken nauw samen met kinderopvangorganisatie Spring. Zo stemmen we de thema's op elkaar af en spelen de leerlingen van de groepen 1/2 buiten met de peuters van de peuterspeelzaal.

Daarnaast werken we ook nog samen met andere opvangorganisaties, te weten 't Boerderijke, Puk en Sportstuif.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2020	23 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020	01 januari 2021
Voorjaarsvakantie	15 februari 2021	19 februari 2021
Tweede Paasdag	05 april 2021	05 april 2021
Koningsdag	27 april 2021	27 april 2021
Meivakantie	03 mei 2021	14 mei 2021
Tweede Pinksterdag	24 mei 2021	24 mei 2021
Zomervakantie	26 juli 2021	03 september 2021

© 2020