



Rol, taken en protocol

vertrouwenspersonen en contactpersonen

bij klachten m.b.t. seksuele intimidatie en ander grensoverschrijdend gedrag

Inleiding

Missie

Dockinga College wil een gemeenschap zijn met een herkenbare christelijke identiteit en wil zorgen voor goed voortgezet onderwijs.

Visie

Meer uitgewerkt betekent dat:

- a. onderwijs dat gegeven wordt vanuit een christelijke visie op mens en samenleving waardoor leerlingen worden opgevoed, opgeleid en begeleid in een sfeer van respect en aandacht voor elkaar en in het perspectief van de hoop voor henzelf en de wereld om ons heen;
- b. onderwijs waarin leerlingen een opvatting over het goede wordt aangeboden en voorgeleefd en waarin hen ruimte gegeven wordt te oefenen in het omgaan met eigen verantwoordelijkheid;
- c. onderwijs waarin de kansen en de talenten van leerlingen uitgangspunt zijn in het leerproces; leerlingen worden uitgedaagd hun talenten te ontplooiën, worden verleid tot ontdekken en leren, worden begeleid op weg naar vervolgopleiding en volwassenheid;
- d. onderwijs dat gegeven wordt in een gemeenschap waarin iedereen, leerlingen en medewerkers, oog heeft voor elkaar.

Missie en visie houden in dat de school een veilige plek wil zijn voor zowel leerlingen als medewerkers.

Toch kunnen zich in de dagelijkse schoolpraktijk situaties voordoen die haaks staan op dit uitgangspunt. Er is dan sprake van *“grensoverschrijdend gedrag”*. Bedoeld zijn *seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld, psychisch geweld, discriminatie of radicalisering*. Zowel leerlingen als medewerkers kunnen zowel dader als slachtoffer zijn.

Op het moment dat er zich grensoverschrijdend gedrag voordoet wordt van de school zorgvuldig handelen gevraagd.

Dockinga College heeft een klachtenregeling die op de website is geplaatst, in de schoolgids vermeld is en waarnaar ook in het leerlingenstatuut verwezen wordt.

Een onderdeel daarvan vormt het klachtrecht m.b.t. seksuele intimidatie en ander grensoverschrijdend gedrag. Klachten op dat gebied kunnen intern of extern naar voren gebracht worden, maar in alle gevallen is het goed contact op te nemen met één van de (externe) vertrouwenspersonen die hierin een bijzondere rol vervullen.

Op elke locatie is een contactpersoon die kan verwijzen naar de vertrouwenspersonen.

In dit document zijn de rol, de taken en het te volgen protocol van de vertrouwenspersonen en van de contactpersonen beschreven.

Vertrouwenspersonen en contactpersonen zijn er zowel voor leerlingen als voor medewerkers en ouders.

augustus 2014

M.M.A.M. Klaverkamp

Directeur bestuurder

Begripsbepalingen.

Grensoverschrijdend gedrag

Volgens de WOT is bedoeld: seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld, psychisch geweld, discriminatie of radicalisering.

Seksuele intimidatie

Hieronder wordt verstaan: ongewenste seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in verbaal, fysiek en non-verbaal gedrag, dat zowel opzettelijk als onopzettelijk kan zijn, en dat door degene die hiermee geconfronteerd wordt als onaangenaam wordt ervaren.

Vertrouwenspersoon

De door het bevoegd gezag benoemde persoon die als aanspreekpunt geldt voor de klager/aangeklaagde. De persoon verkeert in een onafhankelijke positie. De vertrouwenspersoon heeft geen arbeidsovereenkomst met het bevoegd gezag en heeft geen kinderen die aan de school verbonden zijn.

Contactpersonen

Medewerkers van het Dockinga College, werkzaam op één van de locaties, die als taak hebben de klager te begeleiden naar de externe vertrouwenspersonen. De contactpersonen houden zich niet inhoudelijk met de klacht of de afhandeling daarvan bezig. Iedere locatie beschikt over één of meerdere contactpersonen. Ieder schooljaar worden de namen van de contactpersonen bekend gemaakt. Contactpersonen worden door het bevoegd gezag benoemd, geschorst en ontslagen.

Bevoegd gezag

Onder het bevoegd gezag wordt verstaan het schoolbestuur. Daartoe behoort de directeur bestuurder als gemandateerd zijnde door het bestuur. De directeur bestuurder is in principe de eerste persoon die geldt als aanspreekpunt van het bevoegd gezag.

Landelijke klachtencommissie

Dockinga College is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor het Protestants Christelijk onderwijs ingesteld door Verus. Adres van de Klachtencommissie is Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Vertrouwensinspecteur

Binnen de onderwijsinspectie zijn ook vertrouwensinspecteurs in functie. De vertrouwensinspecteur is een aanspreekpunt, adviseur, etc. met betrekking tot seksuele intimidatie en grensoverschrijdend gedrag. De vertrouwensinspecteur zelf is niet verplicht tot het doen van aangifte op basis van een bijzondere geheimhoudingsplicht. Het meldpunt is bereikbaar op tel.nr. 0900-1113111.

Klager

Een ieder die deel uitmaakt van Dockinga College, waaronder een (ex)leerling, de ouders/verzorgers van een minderjarige (ex)leerling, een medewerker, een stagiaire of een ander die werkzaamheden verricht voor de school, die meent te zijn geconfronteerd met grensoverschrijdend gedrag en een klacht hierover heeft ingediend bij een contactpersoon, vertrouwenspersoon, bevoegd gezag of klachtencommissie.

Klacht

Een mondeling of schriftelijk (bij contactpersoon, bij vertrouwenspersoon, bij klachtencommissie en/of bevoegd gezag) ingediende, gemotiveerde klacht m.b.t. seksuele intimidatie en ander grensoverschrijdend gedrag.

Aangeklaagde

De persoon tegen wie een klacht met betrekking seksuele intimidatie en ander grensoverschrijdend gedrag is ingediend.

Rol en taken van contactpersonen

1. Leerlingen, hun ouders/verzorgers en medewerkers kunnen in het geval van een mogelijke klacht contact opnemen met de contactpersoon van de locatie waar de leerling geplaatst is, waar de medewerker werkzaam is.
2. De contactpersoon
 - wijst de leerling, de ouder/verzorger of de medewerker op de Klachtenregeling van het Dockinga College;
 - brengt de leerling, de ouder/verzorger of de medewerker in geval van een klacht m.b.t. seksuele intimidatie en ander grensoverschrijdend gedrag, in contact met één van de leidinggevende, directie of bestuurder;
 - brengt de leerling, de ouder/verzorger of de medewerker in geval van een klacht m.b.t. seksuele intimidatie en ander grensoverschrijdend gedrag, in contact met één van de externe vertrouwenspersonen;
 - De contactpersoon is verplicht zijn leidinggevende/directie op de hoogte te stellen indien hij kennis neemt van een melding of klacht inzake grensoverschrijdend gedrag. De leidinggevende/directie informeert op zijn beurt het bevoegd gezag die de Vertrouwensinspecteur informeert.

Rol en taken van vertrouwenspersoon

1. Aanstelling vertrouwenspersoon

- De school heeft drie vertrouwenspersonen; in ieder geval één van het mannelijk en één van het vrouwelijk geslacht.
- Het bevoegd gezag benoemt, schorst en ontslaat vertrouwenspersonen.
- De aanstelling geschiedt voor de duur van vier jaar. Herbenoeming voor een nieuwe periode is mogelijk.
- De vertrouwenspersonen maken geen deel uit van de schoolorganisatie en hebben een onafhankelijke positie.

2. Taken vertrouwenspersoon

- De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft geheimhoudingsplicht.
- De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij vermoedens van, of klachten met betrekking tot seksuele intimidatie en ander grensoverschrijdend gedrag. Deze klachten kunnen bij de vertrouwenspersoon rechtstreeks worden ingediend. Klager kan ook melding laten maken van een klacht door een ander.
- De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht.
- De vertrouwenspersoon begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.
- De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.
- Indien de vertrouwenspersoon slechts aanwijzingen, maar geen concrete klachten bereiken, kan hij deze ter kennis brengen van het bevoegd gezag.
- De vertrouwenspersoon geeft gevraagd of ongevraagd advies aan het bevoegd gezag.

- De vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.
- De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van de werkzaamheden.

Protocol vertrouwenspersonen

1. Een vertrouwenspersoon staat een klager/melder of aangeklaagde bij en begeleidt hem in het naar voren brengen van de klacht richting de directie/bestuur of klachtencommissie.
2. Indien een lid van de scholengemeenschap (betrokkene) contact opneemt met een vertrouwenspersoon, wordt deze gehoord door de vertrouwenspersoon uiterlijk binnen 14 dagen nadat er contact is opgenomen. In het gesprek wordt in ieder geval het volgende besproken:
 - Wat is zo concreet en feitelijk mogelijk de situatie geweest waar de melding of klacht over gaat?
 - Betreft het een beschuldiging of een verzoek te kijken naar het beweerde ongewenst gedrag?
 - Waarom betreft het een zaak die voor betrokkene belangrijk is?
 - Wat wil betrokkene met zijn gevoelens van onvrede of klacht?
3. Van de gesprekken wordt door de vertrouwenspersoon in overleg met betrokkene een verslag opgesteld dat door de gehoorde en de vertrouwenspersoon wordt ondertekend. Weigert een gehoorde de ondertekening dan wordt daarvan, zo mogelijk onder vermelding van de redenen, door de vertrouwenspersoon in het verslag melding gemaakt. Dit verslag is vertrouwelijk en mag niet ter inzage gegeven worden aan aangeklaagde of het bevoegd gezag, tenzij betrokkene hiervoor schriftelijk toestemming geeft.
4. Indien het een klacht of melding betreft die is ingediend door de ouders, voogden of verzorgers van een leerling, wordt altijd met de leerling gesproken, tenzij gewichtige omstandigheden - met name gelegen in het persoonlijk belang van de leerling - zich daartegen verzetten.
5. Indien het een klacht of melding met betrekking tot seksuele intimidatie betreft, heeft de vertrouwenspersoon overleg met minstens één van de andere vertrouwenspersonen over de mogelijke vervolgstappen. Bij vervolggesprekken is in principe steeds een tweede vertrouwenspersoon aanwezig.
6. Indien het een klacht of melding betreft, stelt de vertrouwenspersoon het bevoegd gezag daarvan met toestemming van klager/melder op de hoogte die de betreffende leidinggevenden informeert. Als de klager/melder geen toestemming geeft, dan mag de vertrouwenspersoon het bevoegd gezag niet informeren.
7. Indien het een klacht of melding betreft waarin een personeelslid wordt beschuldigd, vindt er in overleg met het bevoegd gezag een gesprek plaats met het beschuldigde personeelslid. Aan dit gesprek neemt in ieder geval de vertrouwenspersoon en iemand namens het bevoegd gezag deel. Het bevoegd gezag gaat daarna over tot inhoudelijke behandeling van de klacht/melding,

8. De vertrouwenspersoon gaat na toestemming van de klager/melder na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon doet zelf niet aan bemiddeling omdat dit zich niet verhoudt.
9. De vertrouwenspersoon gaat met de klager/melder na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie, als dat nog niet is gebeurd.
10. De vertrouwenspersoon begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure (bijvoorbeeld bij het formuleren van de klacht of het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie) en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.
11. De vertrouwenspersoon verwijst de klager/melder, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. Klager en aangeklaagde wordt ook aangegeven dat ze zich kunnen laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een gemachtigde.
12. De vertrouwenspersonen nemen bij hun werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De vertrouwenspersonen zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als vertrouwenspersoon heeft beëindigd.
13. De vertrouwenspersoon draagt er zorg voor dat er in het jaarverslag melding van gemaakt wordt als er een contact is geweest. Daarbij wordt vermeld of er een verslag is gemaakt en of het contact geleid heeft tot een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie, een aangifte of een verwijzing naar opvang of nazorg. T.a.v. personen en de inhoud van de klacht geldt geheimhouding.

Bijlage

Op elke school voor primair en voortgezet onderwijs is sinds 1 augustus 1998 een klachtenregeling verplicht. Deze garandeert een zorgvuldige behandeling van klachten. Hiermee wordt het belang van de betrokkenen gediend. Daarnaast is een zorgvuldige behandeling van klachten bevorderlijk voor een veilig schoolklimaat.

Klachtenregeling

Intern of extern?

Voor het indienen van klachten dan wel het maken van bezwaar tegen beslissingen, geldt een aantal procedures. Uitgangspunt is dat alle klachten **m.u.v. klachten m.b.t. seksuele intimidatie en ander grensoverschrijdend gedrag** op de locatie behandeld kunnen worden. De directeur bestuurder neemt de klachten en meldingen in behandeling met een grensoverschrijdend karakter. Waar deze behandeling niet volstaat naar het oordeel van de klager, bestaat voor een aantal categorieën van klachten een voorgeschreven externe klachtenprocedure en een algemeen klachtrecht bij de klachtencommissie van Verus, vereniging voor christelijk onderwijs.

Interne procedures

a. Klachtrecht binnen onderwijseenheid

Klachten - van welke aard ook - van leerlingen, ouders en personeelsleden kunnen mondeling of schriftelijk worden ingediend bij de betreffende teamleider. Indien de behandeling van de klacht naar het oordeel van de klager niet volstaat, kan de klacht schriftelijk worden ingediend bij de betreffende directeur. Binnen de betreffende onderwijseenheid worden de klachten zo goed en zo snel mogelijk behandeld, waarbij zo nodig alle betrokkenen worden gehoord.

b. Klachtrecht bij directeur bestuurder

Indien de behandeling van de klacht door de betreffende directeur naar het oordeel van de klager niet volstaat, kan de klacht schriftelijk worden ingediend bij de directeur bestuurder. Deze behandelt de klacht zo spoedig mogelijk, waarbij de betrokkenen gehoord worden en neemt een besluit.

c. Klachtrecht bij algemeen bestuur

T.a.v. alle door de directeur bestuurder genomen besluiten kan door belanghebbende personeelsleden, leerlingen en ouders een klacht worden ingediend bij het algemeen bestuur.

N.b. Er is een speciale procedure voor een beroep tegen een besluit m.b.t. bevordering. Deze procedure is op aanvraag beschikbaar.

Externe procedures

a. Klachtrecht m.b.t. seksuele intimidatie e.a. grensoverschrijdend gedrag

Klachten betreffende seksuele intimidatie en ander grensoverschrijdend gedrag kunnen rechtstreeks of via de contactpersonen op de locaties worden ingediend bij de vertrouwenspersonen. De contactpersonen op de locaties zijn:

- Rineke de Jong (vmbo beroepsgericht)
- Ella Folkertsma (havo/vwo ob),
- Gepke van der Wal (havo/vwo bb),
- Bart Sterrenburg (vmbo-gt)

- Annemarie Peeters (Ferwert).

Voor het benaderen van het vertrouwenspersoon van het Dockinga College kunt u zich wenden tot:
Buro Vertrouwenspersonen, Oostergrachtwal 37, 8921 AA, Leeuwarden.
Telefoonnummer: 058-7440022.

Rechtstreeks of via de vertrouwenspersonen worden klachten over seksuele intimidatie en ander grensoverschrijdend gedrag gemeld bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs, tel. 0900-1113111 (lokaal tarief).

b. Klachtrecht m.b.t. examens

Klachten die het examen betreffen worden voor een bindende uitspraak voorgelegd aan de Commissie van Beroep voor de Eindexamens VO, zoals vermeld in het examenreglement, waarin ook de procedure is beschreven. De Commissie van Beroep houdt domicilie in het Dienstencentrum voor het Onderwijs in Noord-Nederland:

METRIUM

Archipelweg 204 Postbus 586
8901 BJ Leeuwarden

c. Algemeen klachtrecht

Dockinga College is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de Besturenraad PCO voor zaken, die naar het oordeel van de klager binnen de school niet of niet afdoende behandeld zijn.

Klachten kunnen door ouders, leerlingen en personeelsleden ingediend worden.

Het adres van deze commissie is:

KLACHTENCOMMISSIE BESTURENRAAD

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

www.klachtencommissie.org

Aangifteplicht en meldplicht

De wet voortgezet onderwijs legt een aangifteplicht op voor het bevoegd gezag bij vermoedens van seksueel misbruik en/of seksuele intimidatie. Daarnaast is het bevoegd gezag en alle medewerkers een meldplicht opgelegd. Alleen zo kan worden bewerkstelligd dat het bevoegd gezag daadwerkelijk kennis krijgt van mogelijk schoolgerelateerd grensoverschrijdend gedrag. De aangifte- en meldplicht geldt bij vermoedens van zedenmisdriven, gepleegd door een medewerker van de onderwijsinstelling. Daaronder vallen niet alleen personeelsleden, maar ook personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers. De wettelijke aangifteplicht en meldplicht is beperkt tot seksueel misbruik van leerlingen die op het moment van het misbruik jonger zijn dan achttien jaar. De grens is bij deze leeftijd gelegd omdat alle seksuele handelingen tussen leerkrachten en minderjarige leerlingen strafbaar zijn. Vrijwillige seksuele handelingen tussen meerderjarigen, dus ook tussen een leerkracht en een meerderjarige leerling, zijn niet strafbaar, maar arbeidsrechtelijk wel verwijtbaar. Bij onvrijwillige seksuele handelingen worden meerderjarigen in staat geacht zelf de afweging te maken om wel of niet aangifte te doen. Het bevoegd gezag tolereert geen persoonlijke relaties tussen medewerkers en leerlingen, ook al zijn de leerlingen wettelijk meerderjarig. Uiteraard kunnen zij voor begeleiding of advies een beroep doen op een vertrouwenspersoon of een vertrouwensinspecteur. Er kan bij slachtoffers behoefte bestaan aan advies of steun, zonder dat de kwestie meteen in de openbaarheid komt. Daarom geldt de aangifteplicht niet voor

vertrouwensinspecteurs. Zij zijn daarvan wettelijk vrijgesteld. Daarnaast zijn vertrouwensinspecteurs volgens de wet verplicht tot geheimhouding van wat hen door leerlingen, ouders of medewerkers van een school is toevertrouwd.

Meldplicht voor alle personeelsleden

De wet verplicht alle personeelsleden om het bevoegd gezag, onmiddellijk te informeren als zij - op welke manier dan ook - informatie krijgen of vermoedens hebben over een mogelijk zedenmisdrijf, gepleegd door een medewerker van de school jegens een leerling. Het personeelslid is ervoor verantwoordelijk dat de informatie het bevoegd gezag, bereikt. Meldt een personeelslid dergelijke informatie niet, dan kan hij worden aangesproken op het verzaken van zijn plichten als werknemer. Dit betekent dat het bevoegd gezag, disciplinaire maatregelen kan treffen.

De vertrouwenspersoon en meldplicht

De vertrouwenspersoon (die niet tot het onderwijspersoneel behoort) heeft een geheimhoudingsplicht en geen meldplicht bij een vermoeden van strafbare feiten. Hij dient de klager wel te wijzen op de mogelijkheid van het doen van het indienen van een klacht en/of aangifte bij politie of justitie. Desgewenst verleent de vertrouwenspersoon bijstand bij het doen van aangifte. Daarnaast kan de vertrouwenspersoon de klager en diens ouders uitnodigen om de schoolleiding te informeren.

Aangifteplicht voor het bevoegd gezag

In de wet is vastgelegd welke procedure het bevoegd gezag moet volgen als het op enigerlei wijze informatie krijgt over een vermeend zedendelict, gepleegd door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling (vermoeden van een strafbaar feit).

In alle gevallen verplicht de wet het bevoegd gezag om onmiddellijk met de vertrouwensinspecteur in overleg te treden. Dit overleg heeft tot doel om een antwoord te vinden op de vraag of er een redelijk vermoeden is van een strafbaar feit. Onder het begrip redelijk vermoeden wordt verstaan dat elk redelijk denkend persoon tot eenzelfde oordeel zou komen als hij kennis had van dezelfde feiten en omstandigheden.

Is de conclusie van het overleg dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan doet het bevoegd gezag direct aangifte bij politie of justitie. Vooraf stelt het bevoegd gezag de aangeklaagde en de ouders van de klager op de hoogte. Mogelijke bedenkingen van betrokken ouders en leerlingen ontslaat het bevoegd gezag niet van de verplichting tot het doen van aangifte. De wet stelt in dit geval het algemeen belang boven dat van individuele betrokkenen. Voorop staat dat een herhaling van het seksueel misbruik wordt voorkomen.

