SCHOOLPLAN



2020 – 2023

SAMEN OP WEG…

INHOUDSOPGAVEN

SCHOOLPLAN 1
INHOUDSOPGAVEN 2
Algemene Gegevens 3
Vaststellingsdocument 3
INLEIDING 4
ST.JOZEF EN HAAR OMGEVING 5
Wie zijn wij? 5
De omgeving. 5
De school. 6
UITGANGSPUNTEN STICHTING PRODAS 8
Missie & Visie 8
Strategische Ambities 8
Kwaliteitseisen 9
Personeelsbeleid 14
SCHOOLCONCEPT 15
Missie 15
Visie 15
Kernwaarden 16
WETTELIJKE OPDRACHTEN 17
Onderwijskwaliteit: Ambities & Bewaking 17
Onderwijstijd 18
De inhoud van ons onderwijs 21
Kaders: Wat hebben onze leerlingen nodig? 23
Leerlingenzorg 23
Passend Onderwijs 24
ANALYSE VAN HET FUNCTIONEREN VAN DE SCHOOL 27
AMBITIES EN MEERJARENBELEID OP HOOFDLIJNEN 28

Algemene Gegevens

Basisschool St Jozef

Stichting Prodas

Vaststellingsdocument

Namens het bestuur van de school:
Jacqueline Ketelaar

Directeur school:
Nancy Verbeten

Voorzitter medezeggenschapsraad:
Patrick Strijbosch

INLEIDING

Voor u ligt het schoolplan van de St.Jozef voor kalenderjaar 2020 tot en met kalenderjaar 2023. Het vorige school "ondernemers" plan eindigde na schooljaar 2018-2019.
Na het herijken van de visie, de komst van een nieuwe directie, nieuwe interne begeleider en een externe audit door Onderwijs Maak je Samen is de start van kalenderjaar 2020 een logisch startpunt voor een nieuw schoolplan.

Het schoolplan geeft informatie over hoe wij op onze school het onderwijs vorm geven. We beschrijven in dit schoolplan ons beleid voor de komende vier jaren.
De ambitie is om te beschrijven waar we over 4 jaar willen staan met onze school en hoe we dat willen bereiken. Het is een planningsdocument voor de ontwikkeling van de school en geeft richting aan de afzonderlijke jaarplannen. Dit schoolplan is tot stand gekomen in samenspraak met het team, de medezeggenschapsraad en het bestuur.

Om het plan werkbaar en levend te houden, wordt er regelmatig verwezen naar reeds bestaande documenten en relevante informatie.
In de digitale versie kunt u rechtstreeks doorklikken naar deze documenten, mits deze online gepubliceerd zijn. Waar dit niet mogelijk is vindt u achteraan een bijlagen.

Nancy Verbeten
Directie Basisschool St.Jozef

ST.JOZEF EN HAAR OMGEVING

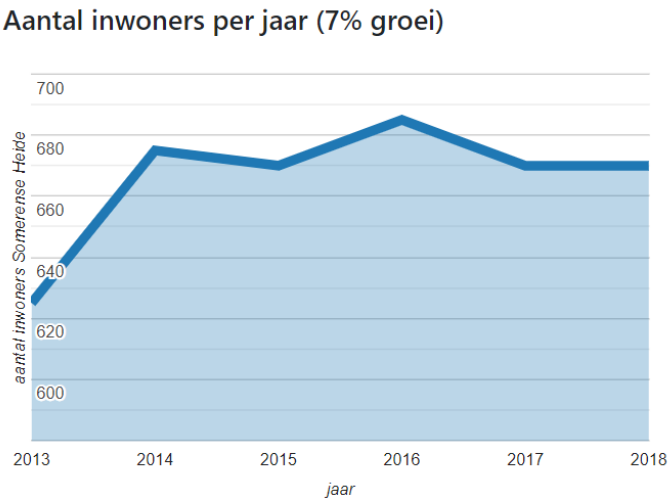
Wie zijn wij?

De school is een belangrijke spil in het dorp. De school werkt veel samen met het verenigingsleven in en rondom Someren-Heide.
Basisschool St.Jozef valt onder het bestuur van Stichting Prodas en bestaat uit één locatie. Het team bestaat uit een directeur, intern begeleider, onderwijsassistent, 6 leerkrachten, administratief medewerkster, conciërge en een interieurverzorgster.

De omgeving.

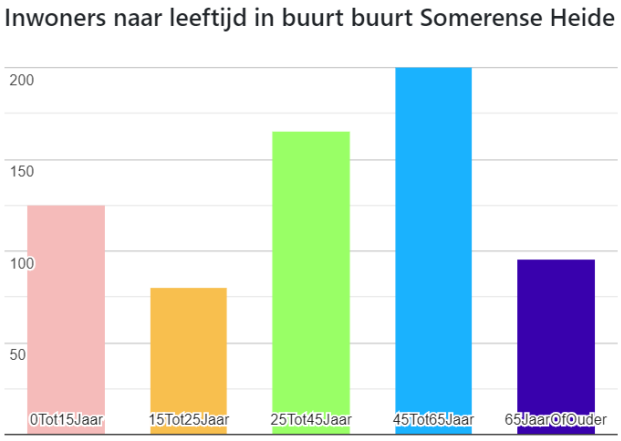
Someren Heide heeft een totale oppervlakte van 48 hectare land. De gemiddelde dichtheid van adressen is 109 adressen per km2. Er wonen 250 huishoudens in de buurt Someren-Heide.

De St.Jozef staat als enige school in het kerkdorp Someren-Heide, met ongeveer 1400 inwoners. Vrijwel alle kinderen op school komen uit Someren-Heide, een enkeling uit het naastgelegen Nederweert, Someren-Eind of Someren dorp.



Aantal inwoners buurt Somerense Heide, jaren 2013 tot en met 2018.

Het aantal inwoners in buurt Somerense Heide is met 45 inwoners toegenomen (afgerond is dat 7%): van 625 in 2013 tot 670 in 2018. Het aantal inwoners is het aantal personen zoals op 1 januari in het bevolkingsregister vastgelegd.



Bevolking, leeftijdsgroepen: aantal en percentage inwoners op 1 januari 2018 per leeftijdscategorie.

Bron: https://allecijfers.nl/buurt/somerense-heide-someren/ geraadpleegd op 01-11-2019

Someren- Heide kenmerkt zich door een economie waarbij landbouw, veeteelt en toerisme een grote rol speelt. Sinds het ontstaan van een nieuwbouwwijk[1] achter de school, trekt Someren-Heide ook mensen van buitenaf aan. Someren-Heide is relatief rustig en de school staat in een rustige veilige wijk, onder andere door veel sociale controle. Mensen kennen en zorgen voor elkaar.

Binnen het gebouw bevindt zich een peuterspeelzaal van Norlandia. Er wordt nauw samengewerkt met de peuterspeelzaal, de bibliotheek (Bibliotheek op school) en andere verenigingen uit de omgeving.

De school.

Op de St. Jozef schommelt het leerlingenaantal rond de 100 leerlingen, waarbij we de laatste paar jaren een lichte stijging zien van gemiddeld 4 leerlingen per schooljaar[2]. Deze leerlingen stromen in bij de kleuters of tussentijds door verhuizing naar Someren-Heide.
De afgelopen jaren zijn erg "roerig" geweest voor de St.Jozef. Er zijn diverse wisselingen geweest binnen de directie en het zorgteam. Wat maakt dat de wens voor rust en continuïteit groot was bij het team en de ouders.
In de vorige (schoolplan)periode is er veel aandacht besteedt aan nieuwe vormen van leren en modernisering van ons klassikale onderwijssysteem. Zo is er de afgelopen jaren gewerkt aan een nieuwe visie, inzet en effectief gebruik van het digibord, het inzetten van ateliers voor de creatieve vorming. En ook het bewegen in ons onderwijs heeft een enorme boost gekregen door de inzet van een buurtsportcoach voor de lessen bewegingsonderwijs en de pleinspelen in de pauze en de lessen natuurlijk bewegen door de leerkrachten.

[1] Plan 2013 Vleistweg, Groeneweg, Gaffel, etc, Plan 2017 Eggendreef, Plan 2019 Someren-Heide Zuid
[2] 1-10-2017 101 leerlingen, 1-10-2018 102 leerlingen, 1-10-2019 110 leerlingen

De school is gewend om te werken in combinatiegroepen en heeft de afgelopen jaren een stap gemaakt met de wisseling van leerkrachten over de groepen door het inzetten van een groeps-overstijgend aanbod voor technisch lezen en de inzet van creatieve ateliers.

Op bestuursniveau is in 2018 gestart met een clustervorming, waar de St.Jozef behoort tot het cluster Someren. Hierdoor is er een samenwerking tussen directies en teams van scholen van Someren ingezet ten behoeve van de professionele ontwikkeling van de leerkrachten en directies.
Dit heeft tot op heden al opgeleverd dat de scholen geen concurrentiestrijd meer voelen en dat de directies elkaar ondersteunen. Zo worden vraagstukken samen opgepakt en zijn de directies samen verantwoordelijk voor al het reilen en zeilen van de Somerense basisscholen. Leerkrachten van dezelfde groepen of met een andere overeenkomst of vraag, zoeken elkaar op om van en met elkaar te leren. Dit wordt formeel en informeel georganiseerd.
Het doel van ons Cluster is om in Someren het passend onderwijs te optimaliseren en met en van elkaar te leren in een professionele leergemeenschap.

UITGANGSPUNTEN STICHTING PRODAS

Basisschool St.Jozef valt onder Stichting Prodas. Een stichting met scholen in Deurne, Asten en Someren. De stichting is verdeeld over 4 clusters: Deurne Noord, Deurne Zuid, Someren en Asten.
Onze school valt onder cluster Someren samen met: De Vonder in Someren-Eind, 't Rendal in Lierop, Mariabasisschool, Diamant en Leerrijk in Someren-dorp.

Missie & Visie

In 2018 heeft Prodas samen met haar medewerkers, leerlingen en ouders een nieuwe visie geformuleerd. Met als Slogan: Ontdek jouw wereld.
Met deze visie hebben we aantal kernwaarden beschreven.
Bij Prodas:

- Geloven we in de kracht van samen
- Koesteren we eigenheid
- Kijken we met een brede blik naar ontwikkeling
- Geven we ruimte aan talenten
- Blijven we voortdurend in ontwikkeling

Strategische Ambities

In juni 2019 heeft Prodas met haar directies op basis van de hernieuwde visie de strategische ambities voor 2019 tot 2023 beschreven.

Beleidsterrein	*Ambities 2019-2023*
Onderwijs	Scholen van Prodas bieden een stevige onderwijskwaliteit
	Scholen van Prodas bieden een doorlopende ontwikkeling van 0-14 jaar
	Scholen van Prodas versterken eigenaarschap van leerlingen
	Scholen van Prodas maken het onderwijs passend en betekenisvol
	Scholen van Prodas maken het onderwijs eigentijds
	Scholen van Prodas gaan voor educatief partnerschap
	Scholen van Prodas worden Brainport scholen
HR	Prodas is een stimulerend werkgever
	Prodas is een aantrekkelijk werkgever
	Prodas heeft medewerkers die als voorbeeld dienen voor onze leerlingen
	Scholen van Prodas zijn opleidingsscholen
Technologie en innovatie	Prodas medewerkers en leerlingen zijn digitaal geletterd
	Scholen van Prodas hebben een visie op de inzet van gepersonaliseerd leren en digitaal leermateriaal
Organisatie-ontwikkeling	Prodas is een organisatie die bestaat uit lerende netwerken
Huisvesting	Onderwijshuisvesting is passend, duurzaam en flexibel
	Onderwijshuisvesting faciliteert kennisdeling en het samen leren en werken door leerkrachten

Kwaliteitseisen

Kwaliteit van onderwijs is bij Prodas een zaak van alle medewerkers; Ieder op zijn eigen vakgebied en ieder met zijn eigen aandachtsvelden.

Onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur, geeft iedere school onder leiding van een onderwijskundig leider vorm aan de onderwijskwaliteit. De kwaliteit wordt gemonitord met behulp van een nieuwe kwaliteitsmonitor die is opgebouwd uit 2 delen. Het eerste deel beslaat de kwaliteit op het niveau van de individuele scholen. Het tweede deel beslaat de kwaliteit op het niveau van de totale stichting. De bestuurder is verantwoordelijk voor beide delen. Hieronder wordt weergegeven op welke wijze de bestuurder ervoor zorgt dat zij invulling kan geven aan deze verantwoordelijkheid.

Kwaliteit op het niveau van de school

Directeuren in een cluster zijn (gemandateerd) gezamenlijk integraal verantwoordelijk voor de kwaliteit van de scholen in het cluster. Er wordt vanuit verschillende perspectieven naar kwaliteit gekeken. Deze perspectieven zijn onderwijskwaliteit, kwaliteit van personeel, financiële kwaliteit en tevredenheid van stakeholders. Ieder perspectief kent een aantal onderwerpen die in ieder geval van belang zijn. Het staat clusters vrij onderwerpen toe te voegen. De kwaliteit wordt gemonitord met behulp van systemen. Systemen “an sich” geven echter alleen maar weer wat er aan input in gestopt wordt. De informatie in systemen krijgt pas waarde wanneer er over gesproken wordt. Dit gesprek vindt primair plaats in de clusters. De directeuren van het cluster zijn er met elkaar verantwoordelijk voor, jaarlijks de verschillende kwaliteitsperspectieven aan elkaar voor te leggen, met elkaar te bespreken en te duiden. Hoe clusters invulling geven aan deze bespreking en met welke frequentie dit plaatsvindt, is ter invulling van de clusters. Iedere school kan externe hulp of expertise inhuren indien de schoolleider of de bestuurder daar aanleiding toe ziet.

Perspectief	Onderwerpen	Systemen
Onderwijs	Beoordeling inspectie Eindopbrengsten Tussenopbrengsten Voortgang beleidsdoelstellingen Leerlingaantallen Verwijzingen S(B)O, tussentijdse instroom / uitstroom, aantal leerlingen naar Leo / plusklas Aantal klachten: intern (personeel) en extern (ouders) laatste drie schooljaren	Inspectie Cito LVS Jaarplan, WMK LAS Eigen systeem Eigen systeem
Personeel	Verzuimpercentage Leeftijdsopbouw personeel Aantal mannen/vrouwen Verhouding groepsleerkrachten-overige functionarissen	Merces

	Aantal groepen, groepsgrootte Prodas Academie	
Financiën	Begroting Realisatie	Begroting Kwartaal-rapportage
Tevreden-heid stakeholders	Ouders Leerlingen Personeel	Tevredenheids-peilingen WMK

Kwaliteit op het niveau van de stichting

De kwaliteit op het niveau van de totale stichting wordt door de bestuurder vormgegeven en gemonitord vanuit dezelfde perspectieven als die hierboven genoemd zijn. Een werkgroep bestaande uit 4 directeuren en de bestuurssecretaris is gemandateerd om dit beleid vorm te geven en uit te voeren. De werkgroep heeft de volgende taken:

- Uitzetten en bewaken monitor
- Verzamelen gegevens monitor
- Analyseren monitor ten behoeve van bestuursrapportage
- Signaleren trends m.b.t. kwaliteit
- Advies aan bestuur en elkaar
- Critical friend voor cluster collega's op proces en product
- Verbindingen tussen clusters inzake kwaliteit
- Contacten met externen rondom externe audit
- Communicatie aangaande kwaliteit
- Voorbereiden, uitzetten en analyseren tevredenheidspeiling

In de tabel hieronder wordt zichtbaar met behulp van welke bovenschoolse rapportages over deze onderwerpen gerapporteerd wordt aan de bestuurder. De systemen die eerder genoemd werden vormen belangrijke input voor de rapportagecyclus. De staf en de bestuurssecretaris zorgen ervoor dat de informatie uit deze systemen gebundeld wordt in rapportages. Deze rapportages worden ook beschikbaar gesteld aan en besproken met de RvT, de GMR en het directeurenoverleg.

Domein	Wat	Frequentie	Rapportage	Wie
Financiën	Exploitatieresultaat: begroting en realisatie naast elkaar	3 x per jaar	Marap	Hoofd Financiën
	Overzicht welke schoolbegrotingen getekend voor gezien zijn door de MR	Jaarlijks		Hoofd Financiën
Personeel	Inzet van personeel; begroting en realisatie naast elkaar	3 x per jaar	Marap	Hoofd Personeel
	Verzuimcijfers	Halfjaarlijks	Bestuursrapportage	Hoofd Personeel
	Vervanging personeel		Bestuursrapportage	Hoofd Personeel
	Verloop van personeel			Hoofd Personeel
Onderwijs	Tussentijdse in- en uitstroom van leerlingen	Halfjaarlijks	Bestuursrapportage	Bestuurs secretaris
	Aantal verwijzingen naar speciaal onderwijs	Halfjaarlijks	Bestuursrapportage	Bestuurs secretaris
	Schoolplannen	Jaarlijks		Bestuurs secretaris
	Klachten	Jaarlijks	Bestuursrapportage	Bestuurs secretaris
	Monitoring WMK op bestuursniveau, basiskwaliteit en eigen ambitie bestuur	Jaarlijks	Bestuursrapportage	Bestuurs secretaris
	Tussenopbrengsten	Jaarlijks	Bestuursrapportage	Bestuurs secretaris
	Eindopbrengsten	Jaarlijks	Bestuursrapportage	Bestuurs secretaris
	Marktaandeel leerlingen	Jaarlijks	Bestuursrapportage	Bestuurs secretaris
Projecten	Inzet en uitputting op projecten	3 x per jaar	Marap	Hoofd FZ
	Voortgang op projecten	3 x per jaar	Marap	Project-houders

WMK Een belangrijk hulpmiddel om over de onderwijskwaliteit te kunnen rapporteren is WMK. Met behulp van dit kwaliteitsinstrument kan zowel de basiskwaliteit van de stichting in kaart gebracht worden, als ook de voortgang op de eigen (onderwijskwaliteit)ambities van de stichting. Dit gebeurt in een cyclus van vijf jaar. De WMK sessies worden steeds in periode januari- maart uitgezet, waarna in de periode april/mei in de clusters en met de bestuurder het gesprek gevoerd kan worden over de resultaten. Dit levert input op voor het nieuwe schooljaar.

De kwaliteitskaarten die horen bij de Basiskwaliteit zijn in lijn met het toezichtkader van de Inspectie voor het Onderwijs. De zelfevaluatie van de basiskwaliteit geeft de bestuurder input voor een gesprek met de directeur over verbeterpunten en

ontwikkelmogelijkheden. Op basis van deze input kan de bestuurder met de inspectie het gesprek voeren over de basiskwaliteit.

Naast de basiskwaliteit geeft het toezichtkader PO de mogelijkheid ambities voor de eigen kwaliteit te formuleren. (Zie ook hoofdstuk strategische ambities en bijlagen)

Met behulp van zelfevaluatie door de directeuren en gesprek tussen directeuren en bestuur wordt zowel de basiskwaliteit als de eigen kwaliteit gemonitord. In jaar 1 wordt gestart met een nulmeting op alle onderdelen. In jaar 3 en 5 vindt een evaluatie op alle onderdelen plaats. Om op bestuursniveau een vergelijking tussen de scholen te kunnen maken, worden in de tussenliggende jaren steeds twee kwaliteitskaarten ter evaluatie vanuit het bestuur aan de scholen voorgelegd. Dit gebeurt in periode januari-maart.

Jaar 1 19/20	Jaar 2 20/21	Jaar 3 21/22	Jaar 4 22/23	Jaar 1 23/24
Basiskwaliteit		Basiskwaliteit		Basiskwaliteit
Eigen kwaliteit				
Stevige basis	Stevige basis			Stevige basis
Doorlopende ontwikkeling	Doorlopende ontwikkeling			Doorlopende ontwikkeling
Eigentijds onderwijs		Eigentijds onderwijs		Eigentijds onderwijs
Eigenaarschap		Eigenaarschap		Eigenaarschap
Educatief partnerschap			Educatief partnerschap	Educatief partnerschap
Passend en betekenisvol			Passend en betekenisvol	Passend en betekenisvol
Stakeholders		Tevredenheids-peiling Leerlingen Ouders Personeel		

De werkgroep kwaliteit adviseert om zowel de basiskwaliteit als de eigen kwaliteit in gesprek met het MT van de school in te vullen. De resultaten worden besproken in het cluster en met de bestuurder. Analyse van de resultaten kan leiden tot actiepunten voor scholen of clusters. Ook de werkgroep kwaliteit beschouwt de resultaten. Samen met de overige informatie die input vormt voor de kwaliteitsmonitor, kan dit aanleiding geven om clusters dan wel de bestuurder te adviseren over kwaliteitsaangelegenheden.

De normen die gehanteerd worden voor het invullen van WMK zijn:

1. Onvoldoende, ontwikkeling is dringend nodig
2. In ontwikkeling

3. Zoals verwacht mag worden
4. Voorbeeld voor anderen

Schoolfoto Jaarlijks wordt in maart door de bestuurder aan de directeuren gevraagd een korte vragenlijst in te vullen aangaande de tussenresultaten en verwachte eindopbrengsten. Dit noemen we de schoolfoto.

InGesprek In dit document wordt verschillende malen het voeren van gesprek benoemd. Dit gesprek is van belang om betekenis te kunnen geven aan de rapportages die worden gemaakt, om resultaten te kunnen duiden en om daarvan te kunnen leren. Het belangrijkste onderdeel van de monitor is dan ook het in gesprek zijn. De directeuren van het cluster nodigen de bestuurder jaarlijks uit voor:

Gesprek per school > hierin wordt de stand van zaken per school besproken aan de hand van de kwaliteitsperspectieven.

Gesprek met cluster > hierin worden aan de hand van de kwaliteitsperspectieven de school overstijgende ontwikkelingen in het cluster besproken.

Externe audit Eens per 4 jaar wordt aanvullend op de interne monitor een externe audit per cluster georganiseerd om diepgaand onderzoek op een bepaald onderwerp te kunnen doen. Dit onderwerp wordt door het cluster in afstemming met de bestuurder bepaald. Ook de bestuurder kan onderwerpen hiervoor aandragen.

Tevredenheidsonderzoek Eens in de vier jaar doen we onderzoek naar de tevredenheid van stakeholders via WMK onder ouders, leerlingen en personeel.

Jaarplanning

Wat	Wie	Wanneer
Uitzetten module(s) wmk	Bestuurssecretaris	Begin januari
Uitvoeren wmk	Directeuren met MT leden	Januari - maart
Uitzetten schoolfoto	Bestuurssecretaris	Begin maart
Invullen schoolfoto	Directeuren	Maart
Verzamelen resultaten op bestuursniveau	Bestuurssecretaris	Begin april
Bespreken resultaten in clusters	Directeuren met bestuur	April - mei
Bespreken resultaten in werkgroep kwaliteit	Werkgroep kwaliteit	Juni
Inzetten externe audit	Directeur	Indien van toepassing

Inspectiebezoek Het inspectiebezoek maakt geen onderdeel uit van de Prodas monitor maar wordt hier voor de volledigheid wel benoemd. De inspectiebezoeken zijn niet planbaar en zullen dus plaatsvinden tussen de monitor elementen door.

Personeelsbeleid

Alle scholen van Stichting PRODAS stellen de ontwikkeling van kinderen centraal. De basisschooltijd moet een stevige basis vormen voor hun latere leven. Kinderen moeten kunnen opgroeien tot volwaardige deelnemers aan onze samenleving: zelfstandig en met respect voor zichzelf en anderen.
De leerkrachten van Stichting PRODAS zijn hierin een sleutelfactor. Zij zijn het die de kinderen begeleiden en ondersteunen in het leren. Daarvoor dienen zij minimaal te beschikken over een breed scala bekwaamheidseisen (sinds 01-08-2017)

Deze bekwaamheidseisen monitoren in brede zin het functioneren van medewerkers en dienen daarom regelmatig onderwerp van gesprek te zijn tussen medewerker en leidinggevende. Op die manier kan bijvoorbeeld de nodige ondersteuning gegeven worden bij het (verder) ontwikkelen van competenties.
De notitie "functionerings- en beoordelingsgesprekken" geeft uitvoering aan onderdelen in het beleidskader scholen.

Op de St.Jozef handelen wij ook volgens bovenstaand omschreven beleid. Door middel van het instrument Werken met kwaliteitskaarten (WMK) hebben we met het team een competentie set samengesteld, bestaande uit de kwaliteitskaarten:

- Leertijd
- Pedagogisch Handelen
- Didactisch handelen
- Afstemmen/ handelingsgericht werken
- Opbrengstgericht werken
- Beroepshouding
- Klassenmanagement

Deze kwaliteitskaarten hebben we vormgegeven passend bij onze schoolontwikkeling. Hierdoor zijn de kwaliteitskaarten passend voor onze school. Wij verwijzen naar het competentieboek van de St. Jozef voor de indicatoren en toelichting per competentie.

Naar aanleiding van het functionerings- of beoordelingsgesprek wordt een POP opgesteld en worden waar nodig de nodige faciliteiten of ondersteuning geboden om ervoor te zorgen dat iedere leerkracht zich optimaal kan ontwikkelen om een competente leerkracht te zijn. Alle documenten worden opgenomen in het bekwaamheidsdossier.
Professionele ontwikkeling (nascholing) vindt plaats op basis van de bevindingen naar aanleiding van de functionerings- en beoordelingsgesprekken en/of gekoppeld aan de ontwikkelingsdoelen van de school.

SCHOOLCONCEPT

Missie

De St. Jozef wil de kinderen in Someren-Heide een veilige en vertrouwde plek bieden om samen optimaal te kunnen ontwikkelen en leren in de huidige en toekomstige maatschappij.

Na de schooltijd op de St .Jozef beheersen onze kinderen de kerndoelen en zijn onze kinderen zelfredzaam en zelfstandig. Zij hebben vertrouwen in zichzelf, hebben een rijk arsenaal aan leerervaringen en inzicht in hun eigen leerproces.

Visie

Op basisschool St. Jozef voelt iedereen zich veilig en vertrouwd.

We brengen de kinderen kennis en vaardigheden bij die ze nodig hebben om in de huidige en toekomstige maatschappij te kunnen functioneren.

Op de St. Jozef werken we vanuit de onderwijsbehoeftes van de kinderen waarbij leervragen, het leerproces en samenwerking centraal staan.

Als kleine school vinden we het belangrijk om met en van elkaar te leren en dus ook de samenwerking aan te gaan met andere scholen (binnen en buiten cluster Someren) ter bevordering van de expertise van leerkrachten.

Onze leerkrachten begeleiden de kinderen bij hun persoonlijke leerdoelen.

Het team professionaliseert zich voortdurend en maakt gebruik van de kwaliteiten van de ander.

We zien ouders als een partner van onze school. Ze worden actief betrokken bij activiteiten. Ze zijn een belangrijke gesprekspartner wanneer we stappen zetten in de ontwikkeling van ons onderwijs. De ouders voelen zich samen met de school verantwoordelijk voor de ontwikkeling van hun kinderen.

Kernwaarden

Om onze ambitie te verwezenlijken staan de volgende kernwaarden centraal:

Respect:
Respect betekent dat je de ander in zijn waarde laat ongeacht zijn of haar geloof, afkomst, geaardheid, uiterlijk, karakter of intelligentie. Respect dien je te hebben voor jezelf, anderen en de omgeving. Met elkaar dragen we bij aan een school, waar iedereen zichzelf mag zijn en waar het veilig is voor iedereen.

Samen:
Onder samen verstaan we een samenwerking van partners; kinderen, ouders, team en gemeenschap. Samen zorgen wij voor de ontwikkeling van de kinderen en ons onderwijs.

Actief:
Onze kinderen en leerkrachten worden gestimuleerd om te leren door te ervaren, ontdekken en te onderzoeken.
Bewegen is een belangrijk onderdeel van ons leren.
Actief zijn heeft een directe link met eigenaarschap.

Eigenaarschap:
"Ik ben de kracht in mijn eigen leerproces". Kinderen en leerkrachten hebben zicht op en voelen zich verantwoordelijk voor hun leerproces op alle ontwikkelingsgebieden en het welbevinden van henzelf en de ander.
Betrokkenheid, motivatie, zelfstandigheid, keuzes maken en initiatief nemen zijn kenmerken die passen bij eigenaarschap.

Talent:
Op allerlei gebieden (cognitief, motorisch, sociaal, emotioneel en creatief) ontdekken kinderen waar hun talenten liggen en die van anderen.
Ieder talent of elke kwaliteit is even belangrijk.

WETTELIJKE OPDRACHTEN

De overheid stelt aan alle basisscholen een aantal wettelijke eisen ten aanzien van de onderwijskwaliteit en de inrichting van het onderwijs. In dit hoofdstuk wordt voor de onderwerpen onderwijskwaliteit, inhoud van het onderwijs en de leerlingenzorg aangegeven hoe de school hieraan voldoet.

Onderwijskwaliteit: Ambities & Bewaking

Op de Sint Jozef werken we met de kwaliteitskaarten van Cees Bos; WMK.
Zie hieronder voor de gebruikte instrumenten en de planning.

	2019-2020 [mei 2020]	**2020-2021 [mei 2021]**	**2021-2022 [mei 2021]**	**2022-2023 [mei 2022]**
Quick Scan (team)	• Didactisch handelen • Pedagogisch handelen • Tijd • Actieve rol Leerling • Taal/lees onderwijs • Beroeps-houding • Zorg en begeleiding	• Afstemming • HGW op groepsniveau • HGW op schoolniveau • Klassen-management • Opbrengst-gericht werken • Schoolklimaat • Communicatie	• Aanbod actief burgerschap • Integraal personeels-beleid • Schoolleiding • Kwaliteitszorg actief burgerschap • Rekenen en Wiskunde • Techniek • Aanbod	• Contact ouders • Interne communicatie • Externe communicatie • ICT • Ononder-broken ontwikkeling • Levens-beschouwing • Veiligheid op school
Zelfevaluatie		Meten basiskwaliteit & beschrijven eigen kwaliteit		Meten basiskwaliteit & beschrijven eigen kwaliteit
Diagnoses	Opbrengsten	Kwaliteitszorg	Zorg en Begeleiding	Schoolklimaat
Vragenlijsten Tevreden-heid			• DUO (inclusief veiligheid) - leerlingen - ouders - personeel	
Vragenlijsten Veiligheid	• Leerlingen • Ouders • Leerkrachten	• Leerlingen	• Leerlingen	• Leerlingen • RI&E (DVVS)
Audits	• Externe Audit OMJS in 2019-2020 • Monitor Prodas in een 4 jaarlijkse cyclus			
Kwaliteits-kaarten (maken)				

Actieplan Kwaliteitszorg (Periode 2020-2023)

Wat	Onder welke naam	Wie scoren	Norm	Wanneer	Analyse	Bespreken met	Wanneer	Publiceren
Quick Scan	Quick Scan leerjaar	Team	3.0	mei	Team	Team MR Bestuur	MR vergadering juni	Jaarplan/ jaarverslag: website inspectie
Zelf-evaluatie	Zelf-evaluatie leerjaar	Directie IB	3.0	april	Dir/IB	Team MR Bestuur	MR vergadering juni	Jaarplan/jaarverslag: website inspectie
Diagnose	Opbrengsten Kwaliteitszorg Zorg en Begeleiding School-klimaat	Directie IB	3.0	april	Dir/IB	Dir/IB Team MR Bestuur	MR vergadering juni	Jaarplan/jaarverslag: website
Vragen-lijsten Veiligheid	Veiligheid Leerlingen	Lln gr 5-6-7-8	3.0	April	Team	Team MR Bestuur	Mei/april	Jaarplan/jaarverslag: website Inspectie
Kwaliteits-kaarten maken								

Onderwijstijd

Op de Sint Jozef werken we volgens het zogenaamde Hoorns model.
Alle leerlingen gaan 24,5 uur naar school. We volgen een continurooster waarbij de kinderen op school lunchen.

De onderwijstijd wordt afgestemd op de behoeften van de groep en ziet er in 2019-2020 als volgt uit:

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	2 uur	2 uur
Leesplan	2 u 30 min	2 u 30 min
Rekenen	4 uur	4 uur
Speelwerkles	7 uur	7 uur
Sociaal Emotionele Ontwikkeling	30 min	30 min
Muziek	30 min	30 min
Verkeer	20 min	20 min
Schrijven	45 min	45 min
Positieve Groepsvorming	15 min	15 min
Buitenspel	3 uur	3 uur
Bewegingsles	55 min	55 min
Natuurlijk Bewegen	45 min	45 min
Ateliers Kunstzinnige Vorming & Cultuur	2 uur	2 uur

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen		4 u 40 min	4 u 15 min	4 u 15 min	4 u 10 min	4 u 10 min
Taal		4 uur	3 uur	3 uur	3 u 10 min	3 u 10 min
Rekenen/wiskunde	5 u 45 min	4 u 20 min	4 u 10 min	4 u 10 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Wereldoriëntatie			2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs	2 u 20 min	2 u 20 min	2 u 20 min	2 u 20 min	2 u 20 min	2 u 20 min
Engelse taal			45 min	45 min	45 min	45 min
Taal/Lezen/Spelling (Aanvankelijk gr 3)	9 u 55 min					
Spelling		2 u 40 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 35 min	2 u 35 min
Schrijven	1 u 30 min	1 u 30 min	30 min	30 min		
Verkeer	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Studievaardigheden					45 min	45 min
Positieve Groepsvorming	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Buitenspel	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Sociaal Emotionele Ontwikkeling	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur

De inhoud van ons onderwijs

De methoden die we op school gebruiken zijn passend bij de huidige kerndoelen en referentieniveaus

Vak/leergebied	Leermiddelen/ methodes	Bijzondere afspraken
Zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling	Bewegingsonderwijs van vakleerkracht Natuurlijk bewegen	Project Leef
Nederlandse taal	Leesplan* (2016) Map Fonemisch bewustzijn Veilig Leren Lezen KIM versie Spelling in beeld (2015) Taal in beeld (2015) Pennenstreken (2012- 2016) Nieuwsbegrip Zilver Piramide (2021-2022 vervangen)	* Het leesplan is onze eigen methode voor technisch lezen. Waarbij de kerndoelen als leidraad dienen en de AVI en DMT toetsen als meetinstrument gebruikt worden. In schooljaar 2019-2020 wordt het plan herschreven.
Rekenen en wiskunde	Wereld in Getallen (2014) Met sprongen vooruit* Piramide (2021-2022 vervangen)	* Wordt ingezet ter ondersteuning.
Engelse taal	Take it Easy	
Aardrijkskunde	Topondernemers (2019)	
Geschiedenis	Topondernemers (2019)	
De natuur, waaronder biologie	Topondernemers (2019) & IVN	
Maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting	Topondernemers (2019)	
Geestelijke stromingen	Allerlei materialen, vanuit RK geloof, normen en waarden	
Expressie-activiteiten	Ateliers * -Eigenwijs digitaal -Drama Moet je doen -Dansspetters	* dans, drama, handvaardigheid, tekenen, muziek * Elke leerkracht heeft een eigen discipline en ontwerpt daar zelf passende activiteiten bij die voldoen aan de kerndoelen.
Bevordering sociale redzaamheid,	Wijzer door het verkeer Streetwise ANWB Jeugdverkeerskrant	

waaronder gedrag in het verkeer		
Bevordering van gezond gedrag	Kijk op sociale talenten (vervanging in 2020)	
Schoolveiligheid/ welbevinden van de leerlingen	Kijk op sociale talenten (vervanging in 2020)	
Bevordering actief burgerschap en sociale integratie, overdragen kennis over/kennismaking met de diversiteit van de samenleving	Topondernemers (2019) Projecten Cultuur	Cultuurloperschool CUVOSO
Studievaardigheden	Blits (2010-2012)	Gr 7 en 8

Door deze leerstof aan te bieden middels het gebruik van genoemde leermiddelen, de wijze waarop deze leermiddelen worden ingezet en de leertijd die wordt gereserveerd voor deze inhouden voldoet basisschool St. Jozef aan de kerndoelen en de wettelijke eisen zoals verwoord in artikel 9 van de Wet Primair Onderwijs.

Ook zal er de komende jaren meer aandacht besteed worden aan de zogenaamde 21st Century skills. Dit zijn vaardigheden die van belang zijn om goed te kunnen functioneren in de huidige maatschappij. Deze vaardigheden worden afzonderlijk maar ook geïntegreerd aangeboden in de lessen van de methodes.

Kaders: Wat hebben onze leerlingen nodig?

Op de St. Jozef werken we grotendeels aan de hand van methodes. Deze methodes voldoen aan de kerndoelen en streven een beheersingsniveau van 1S op het gebied van rekenen en 2F op het gebied van lezen en taal. Binnen de diverse methodes zitten toetsen om de leerstof uit de methode te toetsen. Buiten de methodische toetsen, gebruiken we ook andere toetsen om de voortgang en beginsituatie te monitoren.

Een overzicht van toetsen/observaties die in dit kader door de school worden ingezet:

Leerstofgebied	Toets	Groepen
Taal	Kleutertoetsen	1,2
	KIJK!	1,2
	CITO Spelling	3,4,5,6,7,8
Lezen	Protocol lezen & dyslexie	1,2,3,4,5,6,7,8
	DMT 3.0	3,4,5,6,7,8
	AVI 3.0	3,4,5,6,7,8
	KIJK!	1,2
	CITO Begrijpend Lezen 3.0	3,4,5,6,7,8
Rekenen	KIJK!	1,2
	CITO Rekenen Wiskunde 3.0	3,4,5,6,7,8
Studievaardigheden	Studievaardigheden	5,6,7,8
Sociaal-emotionele ontwikkeling	KIJK!	1,2
	KIJK! Op sociale competenties	3,4,5,6,7,8
Algemeen	Eindtoets CITO*	8

* in schooljaar 2019-2020 wordt een keuze gemaakt voor een nieuwe eindtoets vanaf schooljaar 2020-2021 die meer passend is bij de herijkte visie en het onderwijsconcept.

Over het algemeen worden alle toetsen van CITO 2x per jaar afgenomen. Na iedere afname volgt een analyse op leerling-, groeps- en schoolniveau. De diepte- en trendanalyses worden besproken door het team met de interne begeleider in de groeps- en leerlingenbesprekingen. Op basis van de analyses worden de onderwijsbehoeften nader bepaald. Interventies op didactisch en/of sociaal-emotioneel gebied worden uitgevoerd op school-, groeps- of individueel niveau.
In het zorgplan wordt de zorgprocedure uitgebreider beschreven. Deze wordt in schooljaar 2019-2020 geactualiseerd.

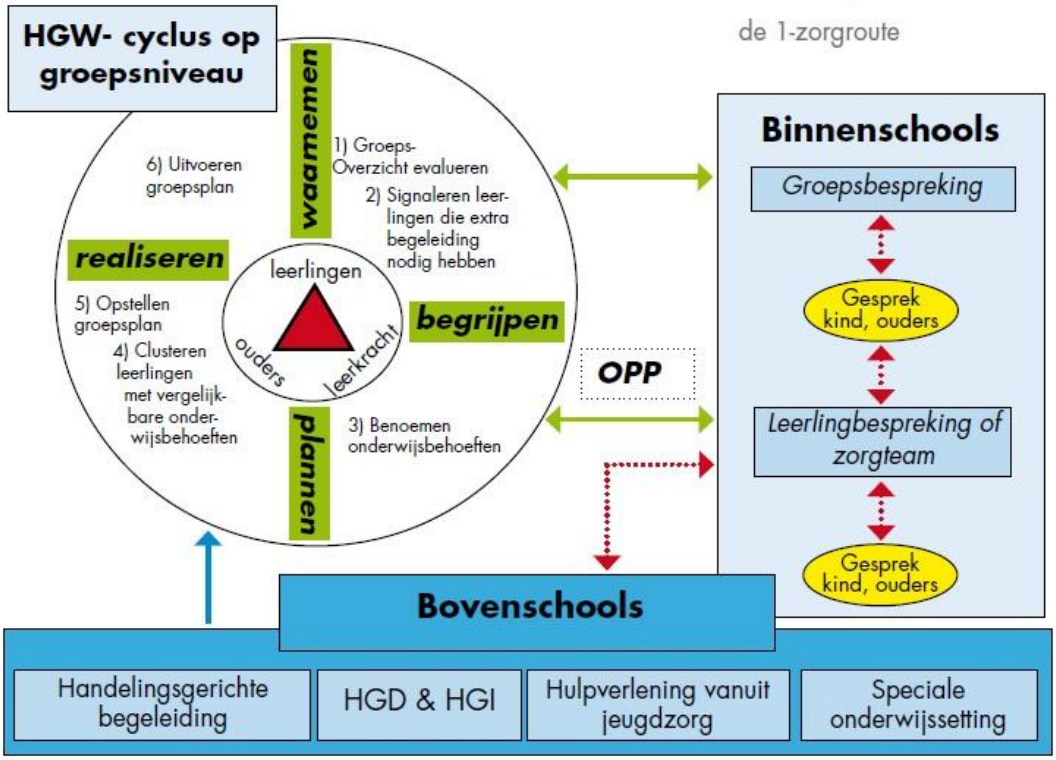
Leerlingenzorg

De weging van de St.Jozef 2018 is 30,3 volgens de nieuwe richtlijnen van het CBS.

Op de Sint Jozef wordt gewerkt met de 1-zorgroute.

Afbeelding 1:

de 1-zorgroute



Afbeelding van: https://wij-leren.nl/hgw-samenhang-ogw.php geraadpleegd op 1-11-2019

Naast het reguliere aanbod binnen de groepen zijn er diverse mogelijkheden om leerlingen extra ondersteuning te bieden, zowel binnen de school als daarbuiten.

Buiten de school maken leerlingen gebruik van:

- Plusklas (voor meer- en hoogbegaafde leerlingen)
- Topklas (voor leerlingen die cognitief en sociaal-emotioneel minder sterk zijn en een extra stimulans kunnen gebruiken op verschillende onderdelen)
- Groep 9 (voor leerlingen van groep 8 die mogelijk problemen gaan ondervinden op het voortgezet onderwijs)
- Nieuwkomersgroep (voor leerlingen die korter dan 1 jaar in Nederland wonen)
- Diverse externe hulpverleners, zoals bijv. speltherapie, logopedie

Binnen de school wordt extra ondersteuning aangeboden:

- Binnen de groep door de leerkracht en onderwijsassistent, bijvoorbeeld door verlengde instructie
- Extra aandacht voor NT2 leerlingen
- Extra aandacht voor leerlingen met speciale behoeften, bijv. faalangstige kinderen.

Passend Onderwijs

De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO 30-08 tezamen vormen de basis van het aantonen van de dekkendheid van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen dat zij nodig hebben.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- De kwaliteit van onze basisondersteuning.
- De deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school)
- De voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

Basisondersteuning

De basisondersteuning is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen. De basisondersteuning is gebaseerd op de domeinen: onderwijs, ondersteuning, beleid, organisatie en resultaten.

We werken met groepsplannen voor de vakken: rekenen, lezen en spelling. Daarin staat op welke manier (op drie niveaus) de instructies en het aanbod zijn afgestemd. We onderscheiden hierbij een basisgroep, een groep die extra uitdaging nodig heeft aan de bovenkant en een groep die extra instructie nodig heeft bovenop de basis. Ook maken we gebruik van groeps-overstijgend werken. Kinderen volgen een instructie volgen in een andere groep die beter aansluit bij de naaste ontwikkeling van de leerling als de 3 niveaugroepen niet toereikend zijn voor de onderwijsbehoefte van de leerling.

Ook bij de andere vakken is er een aanbod op basisniveau en aanvulling/aanpassing voor de andere twee niveaugroepen.

Stichting PRODAS heeft het minimum niveau van zorg binnen het bestuur in een notitie vastgelegd. Hierin worden acht leerling types beschreven, met bijbehorend leerkrachtgedrag en condities waaraan voldaan moet worden. Zie hiervoor het zorgplan. Daarin staan ook de aandachtspunten op schoolniveau geformuleerd.

Extra ondersteuning

De onderwijsbehoeften van een leerling kunnen zo complex zijn dat de basisondersteuning die geboden kan worden binnen de school onvoldoende is, om de leerling goed te kunnen begeleiden. In die situaties is extra ondersteuning nodig.

Om deze in beeld te brengen, neemt de Intern begeleider in overleg met de leerkracht contact op met een deskundige. Dit kan een orthopedagoog zijn, of een ambulant begeleider van het ExpertiseNetwerk Prodas. Samen wordt dan besproken welke extra ondersteuning nodig is om de ontwikkeling van een leerling positief te stimuleren.

Hierbij kunnen we ook gebruik maken van door Prodas aangeboden trainingen zoals: faalangst, veerkracht, SOVA, rots en water, lotgenotengroep scheiding, etc.

Deze ondersteuning kan variëren van lichte, preventieve ondersteuning tot zware ondersteuning (zoals een arrangement op de basisschool of verwijzing naar een S(B)O).

Beide vormen van ondersteuning worden na overleg met de ouders aangevraagd door de basisschool. Voor het verkrijgen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt een Triade plaats. Hier zijn drie partijen vertegenwoordigd: de basisschool, de ontvangende school en de ouders.

Bovenstaande vindt plaats binnen de structuur van de vijf niveaus van zorg:

- Niveau 1: zorg op groepsniveau Niveau 1+: verrijking voor de plusgroep
- Niveau 2: extra zorg op groepsniveau
- Niveau 3: extra zorg op schoolniveau na intern onderzoek.
- Niveau 4: extra zorg op school waarbij een externe specialist is betrokken.
- Niveau 5: Verwijzing naar S(B)O: Triade aanvragen om een toelaatbaarheidsverklaring te krijgen.

Het in beeld brengen van de onderwijsbehoeften heeft betrekking op de acht leerlingkenmerken zoals Prodas die hanteert:

1. Leerlingen met een manifeste leerstoornis (dyslexie, dyscalculie, taal- en leesproblemen)
2. Leerlingen met een geringe begaafdheid
3. Jonge leerlingen met een ontwikkelingsachterstand
4. Faalangstige leerlingen en leerlingen met motivatieproblemen
5. Leerlingen die prikkelgevoelig zijn
6. Leerlingen in een sociaal isolement
7. Leerlingen met een pedagogisch labiele of incompetente thuissituatie
8. Hoogbegaafde leerlingen

Per leerling wordt bekeken welke aanpak de school heeft en kan bieden voor de verschillende aandachtsgebieden en wat de leerling nodig heeft. Dit wordt gedaan aan de hand van de volgende velden:

- Deskundigheid die de school heeft of binnen handbereik heeft
- Tijd en aandacht die de school aan leerlingen kan besteden
- Specifieke materialen of voorzieningen waarover de school beschikt
- Mogelijkheden van het schoolgebouw
- Samenwerking met relevante organisaties

Op PRODAS niveau is een document opgesteld waarin bovenstaande gegevens verwerkt zijn. Dit document dient als leidraad bij het voldoen aan de vijf niveaus van zorg en bij het vaststellen en verantwoorden van aanvragen voor extra ondersteuning.

ANALYSE VAN HET FUNCTIONEREN VAN DE SCHOOL

In november 2017 is er door DUO Onderwijsonderzoek & Advies een algehele tevredenheid enquête afgenomen onder ouders, leerlingen en leerkrachten.

Uitkomsten enquête:

Verbeterpunten hoge prioriteit	**Sterke punten**
Werkdruk (team) Onderwijs (ouders) Identiteit (ouders)	Inhoud van het werk (team) Werkomstandigheden (team) Samenwerking (team) Sfeer (ouders) Leerkracht (leerlingen)
Verbeterpunten minder hoge prioriteit	**Handhaven**
Communicatie (team, ouders) Algemene ontwikkeling (ouders) Schoolleiding/ directie (ouders) Voorzieningen (leerlingen) Extra activiteiten (leerlingen)	Gesprekscyclus (team) Onderwijs (team) Leerkracht (ouders) Sociaal-emotioneel (ouders, leerlingen) Voorzieningen (ouders)

Het onderzoek heeft ondertussen twee jaar geleden plaats gevonden onder de leiding van een andere directie en intern begeleider. Aangaande de werkdruk zijn er veel stappen gezet door onder andere een effectieve inzet van de werkdrukgelden: aanschaf chromebooks, aanstelling onderwijsassistent, uitbreiding uren conciërge. Aangaande het onderwijs en de identiteit is het herijken van de visie een eerste stap geweest om het onderwijs te ontwikkelen en beter aan te sluiten op de maatschappij. Door middel van het oprichten van een ouderraad van de oudervereniging en het voeren van ouderpanels, gaan we in gesprek over de wensen van ouders aangaande het aansluiten op de maatschappij en de ontwikkeling van onze identiteit. Hieruit zijn al reeds acties gekomen die opgenomen worden in de jaarplannen en meerjarenplanning.

Om een goed beeld te hebben van de kwaliteit van onze school en het onderwijs te ontwikkelen met het nieuwe onderzoekskader als norm, hebben we in september 2019 een externe audit laten doen door Onderwijs maak je Samen.

Aanbevelingen uit audit:

1. Investeer in de doelgerichtheid van de les
2. Bouw het bewegend leren uit; gekoppeld aan het doel van een les
3. Stimuleer een professionele cultuur met ruimte voor consultatie
4. Blijf samen scherp op het begrip en concept ‘eigenaarschap’ (zicht op eigen leerproces)

AMBITIES EN MEERJARENBELEID OP HOOFDLIJNEN

Met de uitkomsten uit de tevredenheid enquête en de audit willen we de komende schoolplanperiode aan de slag om de resultaten van ons onderwijs te verhogen.

Onze ambities en de speerpunten van ons meerjarenbeleid zijn op hoofdlijnen:

Kwaliteitsgebied	**Standaarden**	**Ambities**
Onderwijsproces **OP**	1.Aanbod 2.Zicht op ontwikkeling 3.Didactisch handelen 4.(extra) ondersteuning 5.Samenwerking 6.Toetsing & afsluiting	- Aanbod in leerstof(middelen) wat past bij de visie, kerndoelen en 21e eeuwse vaardigheden. - De "basis op orde" houden; effectieve instructies op basis van EDI & doorgaande lijn in structuur op school in een groeps-overstijgend leerstofaanbod. - Samenwerking met de omgeving (ook PSZ). Omgeving en ouders deel van het onderwijsaanbod maken. - Effectievere inzet van LVS ESIS als onderdeel van de zorgcyclus. - Structureel inzetten van coöperatieve werkvormen in een doorgaande lijn binnen de school. -School ondersteuningsplan up tot date voor komende 4 jaren. En basiszorg uitbreiden.
Schoolklimaat **SK**	1.Veiligheid 2.Pedagogisch klimaat	- Veiligheidsplan updaten en werkbaar maken - Betrekken van leerlingen en ouders voor afspraken aangaande gedrag en bevorderen positief klimaat - Insteken op ontwikkelen van Growth Mindset bij leerkrachten, leerlingen (en waar mogelijk ook ouders. - Beleid op social media & BYOD
Onderwijs-resultaten **OR**	1.Resultaten 2.Sociale & maatschappelijke competenties 3.Vervolgsucces	- Resultaten op niveau van ontwikkelingsperspectief; onder andere bij meer- en hoogbegaafde leerlingen - Inzetten op leer strategieën en (executieve) vaardigheden bij ateliers, topondernemers en uiteindelijk ook rekenen/taal. - Groeien naar een Brainport school.

Kwaliteitszorg & ambitie **KA**	Kwaliteitszorg Kwaliteitscultuur Verantwoording & dialoog	- Inzet van bordsessies, werkoverleg, collegiale consultatie t.b.v. evaluatie en actie van doelen. - Communicatieplan met onder andere inzet van social media, school app, klassenouders, ten behoeve van kwaliteitscultuur en verantwoording en dialoog. - Groeien naar een professionele leergemeenschap op clusterniveau, school/team, en leerlingniveau.

Voor een concretere uitwerking verwijzen we u naar het jaarplan 2019-2020 en het meerjarenplan 2019-2023.

Bijlagen:

- Meerjarenplan 2020-2023
- Jaarplan 2019-2020
- Veiligheidsvragenlijst (bovenbouw)
- Veiligheidsplan & actiepunten
- Uitkomsten & Analyse tevredenheids enquete 2017
- Rapportage audit september 2019
- Zorgplan
- Schoolondersteuningsprofiel
- Uitkomsten Quickscan WMK mei 2019
- Uitkomsten Zelfevaluatie WMK mei 2019
- Kwaliteitskaarten WMK
- Competentieboekje St.Jozef 2018
- Overzicht ziekteverzuim 2018 en 2019