

Schoolgids 2023-2024



Kindcentrum Goejanverwelle



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Schoolverzekering

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij ons kindcentrum.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Kindcentrum Goejanverwelle,

Marleen Baas

Schoolleider

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kindcentrum Goejanverwelle

Chopinstraat 10

2807PS Gouda

☎ 0182580075

🌐 <http://www.d4w.nl/goejanverwelleschool>

✉ goejanverwelleschool@d4w.nl

Schoolbestuur

Stg. voor Protestants Christ. Prim. Onderw. De Vier Windstr.

Aantal scholen: 16

Aantal leerlingen: 2.678

 <http://www.d4w.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marleen Baas	marleen.baas@d4w.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden-Holland

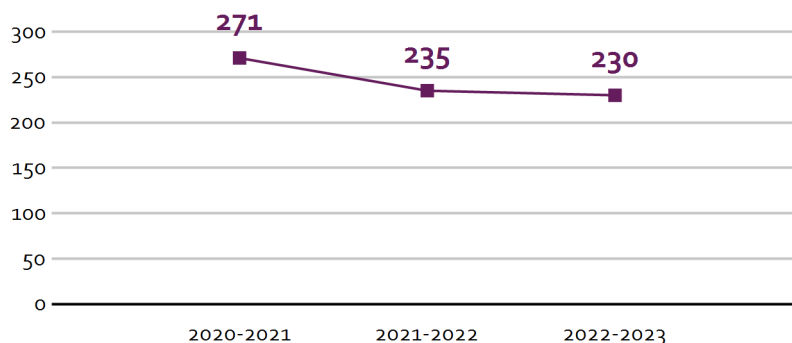
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

230

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Door daling van het aantal kinderen in de wijk Goverwelle is er ook op onze school sprake van krimp. In het schooljaar 2023-2024 starten we met acht groepen, een peutergroep en de buitenschoolse opvang als kindcentrum in ons gebouw op de Chopinstraat.

Informatie verwerven

Ouders kunnen zich op verschillende manieren informeren over de Goejanverwelle:

- Op de website is informatie over de school te vinden.
- Belangstellende ouders kunnen een informatiepakket aanvragen.
- Belangstellende ouders kunnen een rondleiding aanvragen met aansluitend een oriënterend gesprek met de directeur.

Aanmelding en toelating

Bij de aanmelding en toelating van kinderen gelden de volgende regels:

- Kc Goejanverwelle verlangt van ouders dat zij verklaren de visie en uitgangspunten van de school te onderschrijven.
- Kc Goejanverwelle hanteert een maximale grootte van 30 kinderen per jaargroep en de maximale capaciteit van de school is bepaald op 400 kinderen. Of een groep 'vol' is, hangt niet alleen van het aantal kinderen af, maar ook van de samenstelling van de groep met name op het gebied van zorgbehoeften. Op dit moment is er ruimte om uw kind aan te melden, met uitzondering van groep 8.
- Indien uw kind een ouder broertje of zusje op Kc Goejanverwelle heeft op het moment dat het aangemelde kind vier jaar wordt, heeft uw kind voorrang bij aanmelding. U kunt uw kind aanmelden, vanaf de leeftijd van 3 jaar. Dit doet u met het aanmeldformulier dat u kunt vinden op onze website. Het is eventueel mogelijk om een zogenaamde 'vooraanmelding' te doen. In deze vooraanmelding kunt u aangeven interesse te hebben om uw kind op onze school te willen aanmelden. Op deze vooraanmelding dient echter altijd nog een aanmelding te volgen.
- Binnen 6 weken na afloop van de aanmeldperiode ontvangt u van ons bericht of wij uw kind kunnen plaatsen of niet. De aanmelding van uw kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt.
- Kc Goejanverwelle beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan de directeur de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Hierbij denken wij aan gegevens van externe deskundigen, kinderopvang en (indien van toepassing) de vorige school.
- Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Respect

Veiligheid

Samen

Verantwoordelijkheid

Ontwikkelen

Missie en visie

Waar staan wij voor (missie)

Op het Kindcentrum Goejanverwelle willen wij vanuit onze christelijke geloofsovertuiging en daaruit voortvloeiende levenshouding aan een ieder ons toevertrouwd kind binnen een veilig schoolklimaat, kwalitatief goed onderwijs bieden.

Onze pedagogische/didactische visie:

Ieder kind is een uniek schepsel van Gods hand. De protestants-christelijke levenshouding impliceert voor ons: de rijkdom van de individuele en gezamenlijke beleving van teamleden en kinderen, grote sociale bewogenheid (dichtbij en ver weg) een respectvolle houding ten opzichte van ieder medemens en Gods schepping.

Kwalitatief goed onderwijs houdt rekening met de behoeften uit de samenleving en speelt daarop in.

Wij streven ernaar dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen in de vaardigheden die de toekomst van hen verwacht, in een veilige omgeving waarin zij kunnen samenwerken en die uitdagend is en inspireert.

Hier onder omschrijven wij onze kernwaarden:

SAMEN:

Binnen ons kindcentrum staan we voor 'samen ben je sterker dan alleen'. We werken samen vanuit verbinding en relatie. Natuurlijk binnen ons team, maar ook met de kinderen, ouders en andere betrokkenen bij ons kindcentrum.

RESPECT:

Respect komt vanuit jezelf en niet alleen omdat het moet. We leren de kinderen dit actief aan. Onze leerkrachten zijn daarbij een belangrijk rolmodel. Hierin trekken we samen op met ouders. PBS (Positive Behavior Support) speelt een belangrijke rol. PBS richt zich op het versterken van gewenst gedrag en het creëren van een positieve sfeer. Dit bevordert direct het leren en draagt bij aan het voorkomen van gedragsproblemen.

VEILIGHEID:

Het is belangrijk dat iedereen zich veilig en gezien voelt. Kinderen, ouders, collega's en samenwerkingspartners moeten zich prettig voelen binnen ons kindcentrum. We geven ruimte aan elkaar en communiceren open. Samen zoeken we de verbinding. Om dit te bereiken spreken we elkaar aan, geven we elkaar feedback en kunnen we deze ook ontvangen.

VERANTWOORDELIJKHEID:

Iedereen die betrokken is bij ons kindcentrum draagt op een positieve wijze bij aan de ontwikkeling van de kinderen. We doen het samen. Daarom verwachten we ook dat iedereen doet wat er van hem/haar verwacht wordt. Of wat er logischerwijs verwacht mag worden.

ONTWIKKELEN:

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. We hebben hoge verwachtingen van onszelf en streven naar groei in kennis en vaardigheden. Met PBS (Positive Behavior Support) bieden we een schoolbrede aanpak waarbij er alle aandacht is voor de persoonlijke ontwikkeling van kinderen (sociaal-emotioneel). Het team werkt daarin samen met de ouders.

Identiteit

Levensbeschouwelijke uitgangspunten

We willen een kindcentrum zijn waar vanuit een open christelijke identiteit vorm en inhoud wordt gegeven aan het onderwijs. Hierbij is de Bijbel voor ons leidend. We willen leven naar Gods woord, in hoe we denken, doen en omgaan met elkaar op school. Vanuit onze identiteit worden kinderen voorbereid op en voorgegaan in het toekomstig maatschappelijk functioneren.

Keuzes

Dit heeft uiteraard zijn weerslag op keuzes die gemaakt worden wat betreft activiteiten met kinderen, thema's waarmee gewerkt wordt, enzovoorts. Ook de selectie van de leerstof en te gebruiken methoden worden mede bepaald door de levensbeschouwelijke uitgangspunten. Dat wil vanzelfsprekend niet zeggen dat andere levensbeschouwelijke uitgangspunten in de leerstof niet aan de orde komen. Zo worden in de bovenbouwjaren verschillende wereldgodsdiensten behandeld. Daarmee willen we de kinderen meer inzicht geven in de overeenkomsten en verschillen tussen die godsdiensten en hen leren respect te hebben voor anders-gelovigen. Wel blijft het christelijke geloof uitgangspunt zodat de kinderen alle leerstof leren plaatsen in bijbels perspectief.

Waarborging van identiteit

Het team onderschrijft de identiteit van de school en wil de Bijbelse boodschap voorleven en doorgeven aan de kinderen. In overleg met het team ontwikkelt de directie de missie en visie van school. Visie en beleid worden getoetst aan de levensbeschouwelijke uitgangspunten. Van de ouders wordt verwacht dat zij bewust kiezen voor de protestants christelijke identiteit van de school en deze onderschrijven of respecteren. Van de kinderen verwachten we een respectvolle houding op een wijze die bij hun leeftijd past.

Dagopening en dagsluiting

Elke schooldag wordt met elkaar begonnen en geëindigd met een gebed en/of een lied. Twee of drie keer per week wordt aan het begin van de dag, veelal zittend in de kring bij de viertafel, een Bijbelverhaal verteld. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de methode Kind op maandag.

Weekopening en maandopening

Groep 1/2 begint iedere week met een weekopening. In de groepen 3 t/m 8 is er een maandopening. Meestal gebeurt dit met de groepen uit de bouw gezamenlijk. Het is een korte viering waarin we de kinderen het thema van de Bijbelverhalen van die week uitleggen. Dit gebeurt op verschillende manieren: vertellen of uitbeelden van een verhaal, zingen van bijpassende liederen, gebed, e.d.

Liederen

Het uitdragen van de Bijbelse boodschap gebeurt ook door middel van het zingen van liederen. Elke maand leren we alle kinderen een christelijk lied van de maand aan. Dit 'zingend-geloven' vinden wij een belangrijk aspect van het godsdienstonderwijs.

Jaarlijkse vieringen

Vanzelfsprekend worden op onze school de jaarlijkse christelijke feesten gevierd. Elk jaar wordt het kerstfeest gevierd, soms met en soms zonder ouders. Daarnaast is er elk jaar een 'schoolkerkdienst' in samenwerking met de protestantse kerken in de wijk.

In groep 6/7 wordt om het jaar i.s.m. De Vliegende Speeldoos een Bijbelse musical opgevoerd als onderdeel van een viering. Het doel van deze vieringen is de kinderen te stimuleren zelf op creatieve wijze uiting te geven aan het geloof en dat te delen en te beleven met elkaar.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

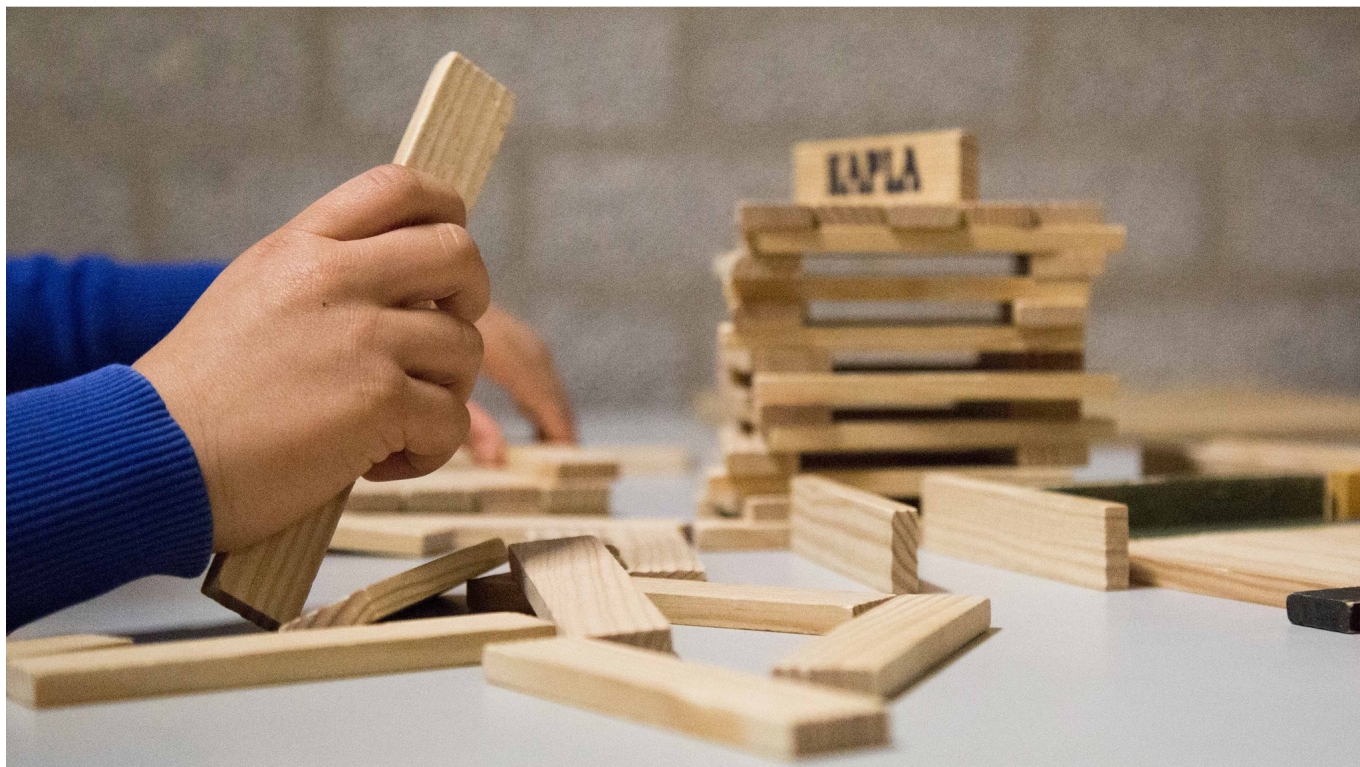
Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Speelwerktijd	 8 u 30 min	 8 u 30 min
Spel en beweging	 6 uur	 6 uur
Levensbeschouwing	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Gymnastiek	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Muziek	 1 u 20 min	 1 u 20 min
Taal	 2 u 15 min	 2 u 15 min
SEO	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Wereldoriëntatie	 55 min	 55 min
Rekenen	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Voor de kinderen van groep 1/2 vinden wij spel in een rijke leeromgeving belangrijk. Tijdens het spel leren de kinderen veel van de alledaagse werkelijkheid en wordt onder meer de woordenschat vergroot en al spelend voorbereidende reken- en taaloefeningen gedaan. Ook verwerken de kinderen tijdens het spel allerlei gebeurtenissen, die ze meegemaakt hebben.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 5 u 15 min	 4 uur	 3 uur	 3 uur	 2 u 55 min
Taal	 3 u 55 min	 5 uur	 4 u 55 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 55 min	 2 u 30 min	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 u 40 min	 1 u 40 min	 1 u 40 min	 1 u 40 min	 1 u 40 min	 1 u 40 min
Engelse taal			 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 u 15 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	 40 min	 40 min	 40 min	 40 min	 40 min	 40 min
Schrijven	 1 u 30 min	 1 u 15 min	 1 uur	 30 min		
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Muziek	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 20 min
Spel en beweging	 45 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min
Geestelijke stromingen/burgerschap				 25 min	 25 min	 25 min

Op ons kindcentrum vinden wij zorg voor (hoog)begaafde kinderen belangrijk. We werken met plusklassen voor (hoog)begaafde kinderen. Gedurende een dagdeel per week krijgen zij op hun eigen niveau les in verschillende vakgebieden.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Active Floor

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Op Kindcentrum Goejanverwelle proberen we bij studieverlof of afwezigheid van de leerkracht zoveel mogelijk vervanging te regelen. Wanneer er geen invulkracht beschikbaar is, wordt er intern naar een

oplossing gezocht, bijvoorbeeld door een groep te combineren, of kinderen van de zieke leerkracht over andere groepen te verdelen. Alleen bij grote uitzondering zullen wij u vragen de kinderen thuis op te vangen. Kunt u dit i.v.m. werk anderszins niet oplossen, dan kan de school uw kind in een andere groep opvangen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Quadrant Kindercentra*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In het schooljaar 2023-2024 werken we aan de volgende doelen:

- Doorgaande lijn m.b.t. didactisch handelen en de actieve betrokkenheid van kinderen tijdens instructies.
- Begrijpend luisteren & woordenschat groep 1-3 en begrijpend lezen groep 4-8.
- Kwaliteit, teamleden leren samen van en met elkaar, delen op diverse wijze kennis met elkaar en ontwikkelen samen het onderwijs. We starten met het werken van werkgroepen m.b.t. Taal - Begrijpend lezen en ICT.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen van het schooljaar staan omschreven in het jaarplan 2023-2024. Het jaarplan wordt gedurende het schooljaar meerdere keren besproken op een teamoverleg. Teamleden leren van en met elkaar door bij elkaar lessen te bekijken en bespreken.

De afspraken die gemaakt worden worden vastgelegd in kwaliteitskaarten. Deze worden elke jaar geëvalueerd.

In het schooljaar 2023-2024 volgt het team scholing met betrekking tot begrijpend luisteren & woordenschat groep 1-3 en begrijpend lezen groep 4-8.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Voor specifieke ondersteuning van bepaalde doelgroepen verwijzen wij naar ons ondersteuningsprofiel.

U kunt ons schoolondersteuningsprofiel vinden op de website van onze school.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Kinderen die meer uitdaging nodig hebben bieden wij extra uitdaging en instructie mbt rekenen en/of een dagdeel plusklas waar aanbod is op het gebied van executieve functies, leren leren en werken vanuit een onderzoeksvraag.

We streven ernaar dat kinderen een ondoorbroken schoolloopbaan doorlopen. Mocht het wenselijk zijn dat kinderen hun schoolloopbaan verlengen, wordt dit vroegtijdig in overleg met ouders gecommuniceerd.

In het schooljaar 2022-2023 hebben we met het hele team scholing gevolgd m.b.t. bewegend leren. Op school is een Active Floor aanwezig, deze willen we nog meer en frequenter inzetten voor kinderen met extra ondersteuningsbehoeften.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Snappet coach
- Dyslexiespecialist
- Rekenspecialist

De IB-ers ondersteunen de groepsleerkrachten gedurende het schooljaar m.b.t. de groep en of specifieke kinderen.

De begaafden specialist geeft wekelijks instructie aan groepjes kinderen uit de groepen 3-8 m.b.t. rekenen (Rekentijgers).

De Snappet coaches begeleiden, ondersteunen en komen op klassenbezoek m.b.t. het werken met Snappet in de groepen 5-8.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Er zijn twee IB-ers aanwezig op school. Juf Beppie voor de groepen 1-3 en juf Karina voor de groepen 4-8. Tevens is juf Beppie gedragsspecialist. Juf Annemieke is specialist meer-en hoogbegaafdheid, zij begeleidt de kinderen van de plusklas.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Op onze school zijn twee IB-ers werkzaam, juf Beppie voor de groepen 1-3 en juf Karina voor de groepen 4-8.

Tevens is juf Beppie gedragsspecialist en kan het ondersteuningsteam vanuit onze stichting ingeschakeld worden m.b.t. sociaal emotioneel, werkhouding en gedrag.

Juf Annemieke begeleidt als specialist meer-en hoogbegaafden al vele jaren kinderen op onze school.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Er zijn geen specialisten m.b.t. motorische en lichamelijke ontwikkeling aanwezig op school. Indien er vragen zijn m.b.t. een kind op deze gebieden vragen we indien nodig aan externe deskundigen om ons te ondersteunen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Binnen onze school wordt gewerkt met PBS (Positive Behaviour Support).

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Binnen onze school hanteren wij de werkwijze van PBS. Data ten aanzien van gedragsincidenten worden bijgehouden. Op basis van deze data stellen wij onze schoolbrede afspraken indien nodig bij.

Daarnaast hebben de kinderen van de groepen 6, 7 en 8 en teamleden in het schooljaar 2022-2023 de Veiligheidsmonitor ingevuld. De uitkomsten worden meegenomen in het jaarplan PBS 2023-2024.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Karina van Vliet	karina.van.vliet@d4w.nl
anti-pestcoördinator	Beppie Terlouw	beppie.terlouw@d4w.nl
vertrouwenspersoon	Beppie Terlouw	beppie.terlouw@d4w.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Kinderen ontwikkelen zich beter als teamleden en ouders goed contact met elkaar hebben en met elkaar samenwerken. Beiden zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling en opvoeding van de kinderen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We hechten veel waarde aan een goed contact met ouders. Wij informeren ouders op de volgende wijze:

- Aan het begin van een nieuw schooljaar ontvangt elk gezin een nieuwe kalender. U vindt daarin allerlei activiteiten die vooraf bekend zijn zoals vrije dagen, studiedagen en wanneer er gesprekken zijn e.d. Op de achterkant staat allerlei praktische informatie m.b.t. de gang van zaken op ons kindcentrum.
- Aan het begin van het schooljaar voeren we in de tweede en derde week startgesprekken met kind, ouder en leerkracht. Dit doen we voor de groepen 3 t/m 8. Hierop volgt in november een voortgangsgesprek.
- De groepen 1 en 2 voeren leerkracht, ouders en kind gesprekken in de twee weken vóór de herfstvakantie.
- In februari worden de rapportgesprekken gevoerd. In de groepen 1/2 gebeurt dit aan de hand van het observatiesysteem KIIJK! dat wij in de groepen 1/2 gebruiken. Vanaf groep 3 worden het rapport en de leerlingvolggegevens betrokken bij het gesprek.
- Inloophmoment. Elke maand is er een inloophmoment op wisselende dagen bij de start van de dag of aan het eind van de dag. U bent van harte welkom om in de groep van uw kind(eren) om zijn/haar werk te bekijken, na afloop is er koffie en thee op het podium.
- Van belang voor een goed contact zijn ook de huisbezoeken. Dit doen we bij kinderen van de groepen 1 en kinderen die nieuw bij ons op school komen.
- Indien nodig worden er ook gesprekken gevoerd in de maand juli.
- Actuele informatie krijgt u via onze wekelijkse nieuwsbrief en social schools.
- Aarzelt u alstublieft niet wanneer er vragen of problemen zijn. Kom even bij ons langs of neem telefonisch contact met ons op. We maken dan een afspraak om het na schooltijd met u door te spreken. In geval van bijzondere zorgen, klachten of vragen m.b.t. het schoolbeleid kan ook de intern begeleider of de directeur de aangewezen persoon zijn voor een gesprek.
- Op onze prikborden in de gangen en portalen hangen we mededelingen en aankondigingen van activiteiten op.
- In de hal van ons gebouw hangt een ideeënbus waarin u suggesties kunt doen.
- Regelmatig posten we berichten op Facebook, Instagram en Social Schools.

Gesprek met de leerkracht:

Ouders die vragen hebben over hun kind kunnen altijd terecht bij de leerkracht. Hiervoor is buiten schooltijd gelegenheid. We raden ouders aan hiervoor een afspraak te maken. Als er bijzonderheden zijn op school dan neemt de leerkracht contact op met de ouders. Andersom verwachten we dat als er

bijzonderheden in de thuissituatie zijn, dat ouders contact opnemen met de leerkracht.

Gesprek met de intern begeleider (IB-er):

Ouders kunnen ook terecht bij de intern begeleider. De taak van de intern begeleider is het ondersteunen van de leerkracht bij het begeleiden van de leerlingen. De leerkracht is bij dit gesprek aanwezig. De leerkracht zal vaak bij het gesprek aanwezig zijn, om gemaakte afspraken ook in de klas door te kunnen voeren.

Directie:

Wanneer er vragen zijn die onvoldoende beantwoord kunnen worden door de leerkracht en/of intern begeleider, kan er een gesprek aangevraagd worden bij de directie. Afhankelijk van het onderwerp van gesprek zal de IB of de leerkracht bij dit gesprek aansluiten.

Communicatie over belangrijke zaken:

Wij beseffen hoe bijzonder het is dat u uw kinderen aan ons toevertrouwt. We doen ons best uw kind optimaal te laten ontwikkelen. Maar soms hebt u andere verwachtingen dan wij of schatten wij zaken anders in. Dat kan wel eens boosheid of misschien verdriet bij u oproepen. Het gaat immers om uw kind. Dit vraagt om zorgvuldige en respectvolle communicatie. Emoties communiceren in bijvoorbeeld een mail kan allerlei ongewilde effecten geven voor u, maar ook voor ons. En daar wordt uw kind nooit beter van. We vinden het daarom belangrijk om over gevoelige zaken samen te praten en niet te schrijven. We willen u daarom vragen om tijdig een gesprek aan te vragen wanneer u iets dwars zit. Altijd eerst bij de leerkracht en als u er samen niet uitkomt bij de schoolleiding.

Het scheiden van ouders is een aangrijpende gebeurtenis voor de ouders en het kind. De Vier Windstreken heeft een protocol waarin inzichtelijk is gemaakt wat de ouders kunnen verwachten van de communicatie vanuit de school. Daarnaast geeft het scholen inzicht in de communicatie- en gedragsregels die worden gehanteerd na een scheiding. Dit protocol is op te vragen bij de directie van de school.

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, lopen zaken wel eens anders dan verwacht of bedoeld. Dat is op onze school niet anders. Wij vinden het belangrijk dat een klacht op de juiste manier wordt behandeld. Uiteraard is ons streven dat uw klacht binnen de school wordt opgelost. Bespreekt u daarom uw klacht eerst met de leerkracht of een andere medewerker waar de klacht ontstaan is.

Als u er samen niet uitkomt, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school om in een gesprek te bespreken wat er nodig is om de klacht goed af te handelen.

Wanneer u het niet eens bent met de beslissingen van de directeur van de school, kunt u een schriftelijke klacht indienen bij de voorzitter van het college van bestuur van De Vier Windstreken, mevrouw D.M.A. Lorier-Kooi. De afhandeling van klachten is vastgelegd in onze klachtenregeling. Deze kunt u vinden op de website van De Vier Windstreken: <https://www.d4w.nl/ons-beleid/klachtenregeling-2/> Deze klachtenregeling is bedoeld voor individuele gevallen.

Als u vindt dat uw klacht niet afdoende behandeld is, kunt u zich rechtstreeks tot de externe landelijke klachtencommissie wenden. U kunt dan terecht bij de Geschillencommissie bijzonder onderwijs (GCBO). Klachtencommissies Katholiek, Christelijk, Algemeen Bijzonder en Gereformeerd Onderwijs Postbus 394 3440 AJ Woerden. Telefoon 070 – 3861697 (van 09.00u tot 16.30u) Email: info@gcbo.nl

Interne vertrouwenspersoon en externe vertrouwenspersoon

Binnen de Goejanverwelleschool werken we met een interne vertrouwenspersoon. Deze persoon is aanspreekpunt voor kinderen, ouders en personeel bij klachten of onvrede. De interne vertrouwenspersoon kan u adviseren en samen met u bekijken wat de beste weg is voor uw klacht. Hij/zij gaat zorgvuldig met de kwestie om. Onze interne vertrouwenspersoon is Beppie Terlouw bereikbaar op ma. t/m vr. Email: beppie.terlouw@d4w.nl

Naast de interne vertrouwenspersoon kunt u kiezen voor het inschakelen van een externe vertrouwenspersoon om u advies te geven over de procedure van uw klacht. De externe vertrouwenspersoon van de Goejanverwelle is: Albert van der Zalm. Contact gegevens: Albert van der Zalm/ 06- 23814297/ info@albertvanderzalm.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- GMR

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden op diverse niveaus bij onze school betrokken. Dit schooljaar gaan we verder met een partnerschapsteam waarin ouders en teamleden met elkaar overleggen.

MR

De Medezeggenschapsraad (MR) heeft een belangrijke rol bij het bepalen en uitvoeren van het schoolbeleid. De MR houdt zich o.a. bezig met de kwaliteit van het onderwijs, voorzieningen in de gebouw, arbeidsomstandigheden en de belangen van kinderen en medewerkers. MR-leden namens de ouders: Marieke Muurling en Nevil van Reijen. MR-leden namens het personeel: Marlein Aanen en vacature.

GMR

Naast de MR bestaat er ook een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). In de GMR zijn alle scholen van Stichting PCPO De Vier Windstreken vertegenwoordigd. De GMR draagt zorg voor zaken die alle locaties overstijgen. Aan dit overstijgende orgaan neemt doorgaans vanuit elke school, één commissielid deel, dit kan een ouder of een personeelslid zijn. De GMR heeft instemmings- en adviesrecht in diverse beleidszaken die alle scholen aangaan, voert overleg en heeft een adviserende rol richting het college van bestuur. Tim Dees heeft zitting in de GMR.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00

Daarvan bekostigen we:

- Buitenschoolse activiteiten
- Musical groep 6/7 De Vliegende Speeldoos
- Pasen
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis

- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Een deel van het schoolkamp in groep 8 wordt door de ouders zelf bekostigd.

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarde is dat deze bijdrage vrijwillig is en dat de ouders in de Medezeggenschapsraad van de school met de hoogte van het bedrag hebben ingestemd. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van kinderen van deelname aan activiteiten.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders/ verzorgers kunnen 's morgens tussen 08.00 -08.30 uur telefonisch hun kind ziek melden. Tevens kan er per mail via de administratie ziek gemeld worden administratie.goejanverwelleschool@d4w.nl of via social schools.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Informatie over verlof en een aanvraagformulier kunt u krijgen bij de directie of via de website van Leerlingzaken Gemeente Gouda.

<https://www.leerlingzakenmh.nl/site/assets/uploads/Verloffolder-Gouda.pdf>

4.4 Toelatingsbeleid

Bij de aanmelding en toelating van leerlingen gelden de volgende regels:

- Kindcentrum Goejanverwelle verlangt van ouders dat zij verklaren de visie en uitgangspunten van de school te onderschrijven.
- Kindcentrum Goejanverwelle hanteert een maximale grootte van 30 kinderen per jaargroep. Aan de hand hiervan worden de beschikbare kindplaatsen bepaald.
- Indien uw kind een ouder broertje of zusje op kindcentrum Goejanverwelle heeft op het moment dat het aangemelde kind vier jaar wordt, heeft uw kind voorrang bij aanmelding.
- U kunt uw kind aanmelden, vanaf de leeftijd van 3 jaar. Het is eventueel mogelijk om een zogenaamde 'vooraanmelding' te doen. In deze vooraanmelding kunt u aangeven interesse te hebben om uw kind op onze school te willen aanmelden. Op deze vooraanmelding dient echter altijd nog een aanmelding te volgen.
- Het aantal beschikbare kindplaatsen per jaargroep vindt u op onze website en onze jaarlijkse schoolgids.
- Binnen 6 weken na afloop van de aanmeldperiode ontvangt u van ons bericht of wij uw kind kunnen plaatsen of niet.
- De aanmelding van uw kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt.
- Kindcentrum Goejanverwelle beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan de directeur de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.

Schorsen en verwijderen

Wanneer zich op school een zeer ernstig incident voordat of als een eerder gegeven time-out niet helpt, kan er worden overgegaan tot een formele schorsing. Voor het onderwijs is hierbij de wettelijke regeling voor het bijzonder/openbaar onderwijs van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van de maatregel en om goedkeuring gevraagd. Gedurende de schorsing wordt het kind de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van het kind gewaarborgd kan worden.
- Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.
- De schorsing bedraagt minimaal twee dagen en maximaal vijf dagen. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over het besluit tot schorsing. Voor het onderwijs geldt dat vanaf dag 2 de inspectie zal worden geïnformeerd.
- De betrokken ouders worden door de directie schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van het kind op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt waarin ouders ruimte krijgen om hun eigen zienswijze toe te voegen. Dit verslag wordt door de ouders ondertekend en in het leerlingdossier opgeslagen. Indien ouders het verslag niet willen ondertekenen wordt dit aangetekend verzonden.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan: Het bevoegd gezag - De ambtenaar leerplichtzaken
- De inspectie onderwijs
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijdering:

Als schorsing geen effect sorteert of er zich meerdere ernstige incidenten voordoen, die ingrijpende gevolgen hebben voor de veiligheid en/of de (onderwijskundige) voortgang op de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. Hierbij is voor het onderwijs de wettelijke regeling voor het bijzonder/openbaar onderwijs van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een kind van de school is een beslissing van het bevoegd gezag. Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken directeur te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt.
- Het verslag wordt, in het geval van het onderwijs, ter kennisgeving opgestuurd naar: o De ambtenaar leerplichtzaken o De inspectie onderwijs
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift. De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.

- Definitieve verwijdering van een kind vindt niet eerder plaats, in geval van het onderwijs, dan dat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school of een andere school voor speciaal onderwijs bereid is het kind toe te laten.

In grote lijnen zijn er vier gronden voor verwijdering van een kind:

1. De school kan niet (langer) voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van het kind. De verwijdering is dan vooral onderwijskundig en/of organisatorisch ingegeven. In dit geval is het van belang vast te stellen of het kind formeel thuishoort in of toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs of dat het kind thuishoort in het regulier basisonderwijs. Een kind is toelaatbaar tot het speciaal (basis)onderwijs als het samenwerkingsverband waartoe de school behoort het kind toelaatbaar heeft verklaard of als het door een instelling van cluster 1 of 2 een toekenning heeft gekregen voor een intensief arrangement. Als die toelaatbaarheidsverklaring/toekenning aanwezig is, maar de ouders of de speciale basisschool weigeren met de plaatsing in te stemmen, dan kan de basisschool alsnog tot verwijdering overgaan.
2. Verwijdering op basis van ernstig wangedrag van het kind. Enkele voorbeelden van wangedrag zijn: overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme, seksuele intimidatie. Verder moeten lichtere maatregelen hebben gefaald en moet het kind en/of zijn ouders zijn gewaarschuwd dat bij de eerstvolgende keer van wangedrag tot verwijdering wordt overgegaan.
3. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. In dit geval is het van groot belang dat er gedragsregels zijn hoe de school met wangedrag omgaat en wanneer de grens van verwijdering is bereikt. Dit kan worden gepubliceerd in de schoolgids. Belangrijk is echter dat de voorzieningenrechter niet alleen verlangt dat het om een ernstig verstoorde relatie gaat, waarvan het niet aannemelijk is dat herstel te verwachten is, maar ook dat de verstandhouding een negatieve invloed moet hebben op 'het ordelijk functioneren van de school'. Het onderwijsproces zelf zal er dus onder te lijden moeten hebben en niet alleen voor het kind zelf, maar ook breder.
4. Verwijdering vanwege gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school (zie statuten van de stichting De Vier Windstreken).

4.5 Schoolverzekering

Als uw kind tijdens een bezoek op school schade aanricht, bent u hier als ouder zelf aansprakelijk voor. Tegen de meeste schade kunt u kinderen verzekeren door een particuliere WA-verzekering af te sluiten. Alleen dan kunt u aanspraak maken op vergoeding van de door uw kind veroorzaakte schade. Als een ander kind schade toebrengt aan uw kind, zijn de ouders van het andere kind in principe aansprakelijk.

KC Goejanverwelle is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor gedragingen van kinderen tijdens de schooltijden of verband houden met activiteiten die in schoolverband worden ondernomen, tenzij sprake is van onrechtmatig handelen van de school. Het bestuur heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor onze medewerkers en de kinderen die naar school gaan. Voor kinderen geldt een secundaire regeling: dat wil zeggen dat de aansprakelijkheid van ouders voor gaat. KC Goejanverwelle is niet aansprakelijk voor verlies van of beschadiging aan eigendommen van ouders of kinderen op de school, zoals speelgoed en kleding. Wij doen er natuurlijk wel alles aan om dit te voorkomen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Tussenresultaten worden gebruikt om te sturen op opbrengsten en de daarbij gestelde doelen. Tussenresultaten worden gebruikt om de doelen voor de volgende periode weer bij te stellen. De instructie wordt afgestemd op het niveau van de groep en wordt indien nodig tussentijds bijgesteld.

In ons onderwijs houden we rekening met de onderwijsbehoeften van de kinderen. We erkennen de verschillen tussen de kinderen en proberen hier zoveel mogelijk rekening mee te houden in de instructie en de verwerking van de leerstof. We gaan uit van de volgende uitgangspunten:

- We gaan uit van wat het kind al kan
- Samenwerking is belangrijk tussen kinderen en met de ouders
- Zoveel mogelijk rekening houden met wat een kind nodig heeft
- Leerkrachtvaardigheden zijn belangrijk bij effectieve instructie en klassenmanagement

Wij verzamelen alle gegevens van de tussen- en eindtoetsen en maken een analyse en een groepsoverzicht. Op basis van deze gegevens maken we een groepsplan. Dit plan en het overzicht wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld.

In de groepen wordt groepsdoorbrekend gewerkt m.b.t. instructie rekenen en (begrijpend) lezen in de parallelgroepen. Hierdoor is het mogelijk voor kinderen om op hun eigen niveau instructie te krijgen.

Als een kind beter geholpen is met extra ondersteuning stelt de school in samenspraak met de ouders een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Het OPP beschrijft hoe dicht het kind gestelde doelen kan benaderen en welke extra ondersteuning daarvoor nodig is. Ouders hebben een wettelijk instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP. In dit plan worden de volgende zaken opgenomen: de te verwachten uitstroombestemming, de ondersteuning, de begeleiding en eventueel de afwijkingen van het onderwijsprogramma. In samenhang met het OPP werken de scholen met het zogenaamde Groeidocument waarin de stappen worden gevolgd van basis- naar extra ondersteuning. De betrokkenheid van de ouders, maar ook van het kind zelf is in het groeidocument uitgangspunt. Deze extra zorg wordt of door de leerkracht of door de onderwijsassistenten gegeven.

Extra hulp van buitenaf (bijvoorbeeld de schoolbegeleidingsdienst) vindt nooit plaats zonder medeweten van de ouders. Regelmatig overleggen de intern begeleiders met de directie in het managementteam, waarbij ook de zorgkinderen worden besproken.

Naast de extra ondersteuning van de eigen leerkracht krijgen kinderen met een taalachterstand extra hulp (taalstimulering) in of buiten de groep. Dit wordt gegeven door een onderwijsassistent.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Rond november doen we als school mee aan het normeringsonderzoek van de Route 8 zodat kinderen ervaren hoe de toets wordt afgenomen.

Jaarlijks maken wij een plan van aanpak m.b.t. groep 8.

Resultaten eindtoets 2023:

We voldoen aan de gestelde eisen m.b.t. de signaleringswaarde. Kijken we naar voorgaande jaren, zien we dat het aantal kinderen dat gemiddeld 2F/1S behaalt, stijgt.

Lezen: We behouden we 100% 1F en streven naar vergroten/versterken van het behalen percentage m.b.t. 2F.

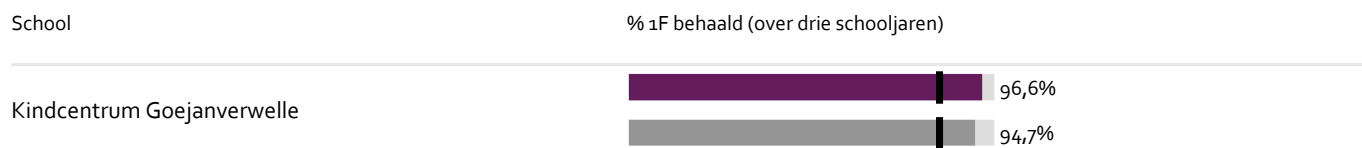
Taalverzorging: We zien na de dip van vorig jaar nu weer een stijgende lijn. 2F wordt door meer dan 70% van de kinderen behaald. We streven iernaar om hier weer de 100% 1F te behalen.

Rekenen: de 1S score daalt. Dit is een punt van aandacht. Ook de groep van <1F stijgt. Rekenen is dus naast lezen een punt van aandacht.

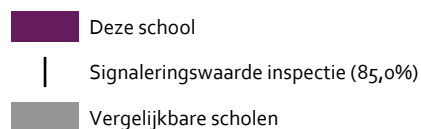
Conclusies:

In schooljaar 23/24 zullen we scholing inzetten op begrijpend lezen. Er is een onderzoek geweest in het afgelopen schooljaar mbt werken met Snappet en rekenen. De uitkomsten hiervan worden meegenomen in teamoverleggen en in de groeps- en leerlingbesprekingen.

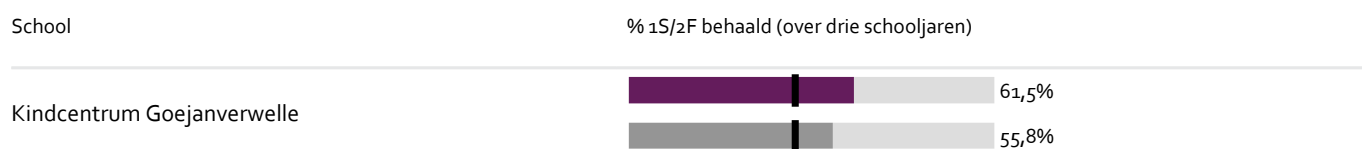
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



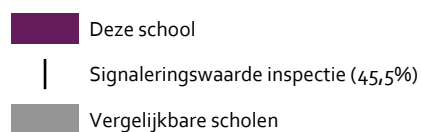
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?

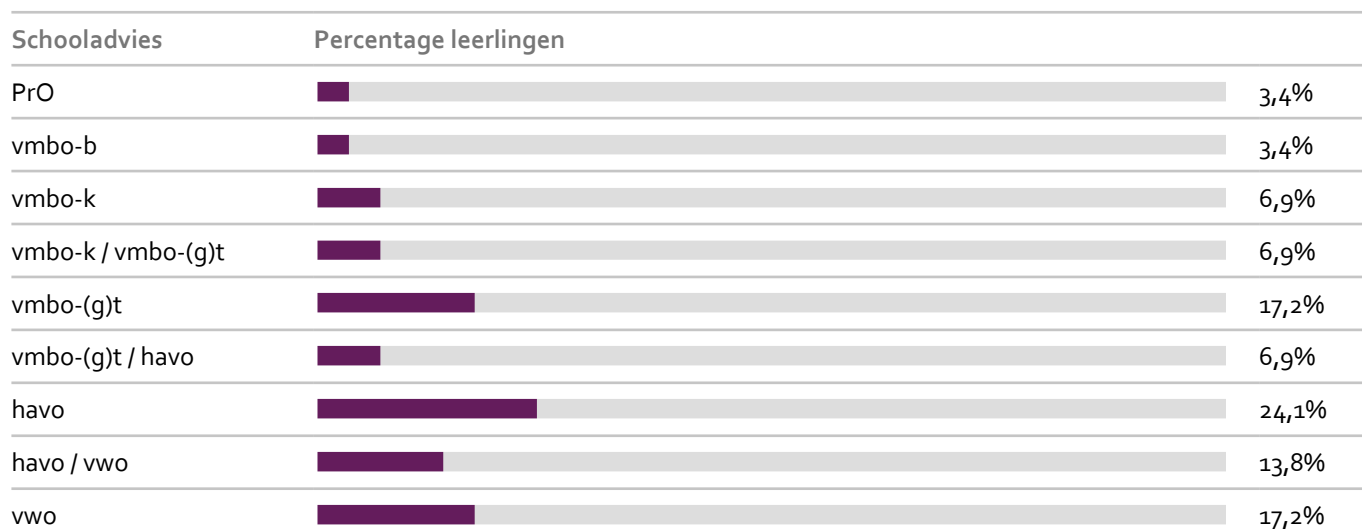


Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Respect

Verantwoordelijkheid

Ons kindcentrum werkt met PBS (Positive Behavior Support). Dit houdt in dat wij werken met schoolbrede positief geformuleerde gedragsverwachtingen. Deze gedragsverwachtingen zijn gebaseerd op onze drie kernwaarden: respect, veiligheid en verantwoordelijkheid. In de school en op het plein belonen wij goed gedrag. Hierdoor zijn we voorspelbaar hoe wij als team reageren en welke consequenties de kinderen kunnen verwachten.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De Vier Windstreken hecht veel waarde aan een pedagogisch leer- en leefklimaat, waarin zowel kinderen als teamleden een gevoel van veiligheid en geborgenheid ervaren. Dit draagt immers bij aan een positieve ontwikkeling, functioneren en prestaties van alle betrokkenen.

Bij leefklimaat wordt de fysieke schoolomgeving beoogd. Hier wordt verantwoord toezicht georganiseerd, zonder de toenemende zelfstandigheid van de kinderen in de weg te zitten.

Het beleidsplan 'sociale veiligheid' is onderdeel van het meer algemene integrale veiligheidsplan van De Vier Windstreken. In het beleidsplan veiligheid staan duidelijke richtlijnen waarlangs alle scholen gericht beleid voeren op het terrein van fysieke en sociale veiligheid. In dit beleidsplan staat de meldcode opgenomen. De infografic van het sociale veiligheidsbeleid kunt u op onze website vinden.

Het doel van sociale veiligheid is om een zo veilig mogelijke leer- en werkomgeving te creëren voor kinderen, professionals en ouders. Een leef- en leerklimaat waarin ons personeel en onze kinderen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. We proberen hierdoor alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten in of binnen de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen. De onderwijsinspectie ziet toe op dit te voeren beleid, omdat sociale veiligheid, naast onze wens, ook een wettelijke zorgplicht is.

Educatie op het gebied van sociale veiligheid

Hoewel ieder mens uniek is en aanwijsbare culturele, sociale of fysieke verschillen kan ervaren, zijn er per ontwikkelingsfase gemeenschappelijke elementen herkenbaar. Met deze gemeenschappelijke kenmerken als basis leren kinderen omgaan met zichzelf en anderen, hebben we als doel om een positieve kijk op seksualiteit mee te geven en waarden en normen met elkaar te vormen, zodat zij (later) verantwoorde keuzes maken in de omgang met anderen. Door gebruik te maken van een erkende methode willen wij deze doelen behalen en borgen. Dit doen wij door gebruik te maken van de methode:

- SWPBS (School Wide Positive Behavior Support)

Deze werkwijze richt zich op:

- educatie
- houding
- de school
- haar sociale omgeving.

Naast het methodisch lesgeven, is het onderwerp sociale veiligheid ook in het dagelijks handelen van de leerkracht verweven. Naast deze manier van werken hanteren we onze eigen gedrags- en schoolregels die voortkomen vanuit PBS. Het verbieden van gedrag is niet constructief. Daarom zijn onze regels zo opgesteld dat gewenst gedrag wordt weergegeven. Binnen de aanpak voor sociale veiligheid krijgen de gedrags-, omgangs- en schoolregels aandacht.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Quadrant kindercentra](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Quadrant kindercentra](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Tweede Paasdag	01 april 2024	
Meivakantie	20 april 2024	05 mei 2024
Hemelvaartsdagen	09 mei 2024	10 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024	
Zomervakantie	13 juli 2024	25 augustus 2024

