

Schoolgids

2023 - 2024



- Ruimte om te leren! -

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	6
HOOFDSTUK 1 ONZE SCHOOL	7
1.1 Algemeen	7
1.1.1 Openbaar onderwijs	7
1.1.2 Situering.....	7
1.1.3 Leerling- en ouderpopulatie	8
1.1.4 Leerlingenaantal	8
1.1.5 Leerlingtelling op 1 oktober.....	8
1.2 De organisatie	9
1.2.1 ISOB bestuur	9
1.2.2 Directie	9
1.2.3 Ondersteuning	10
1.2.4 Groepsindeling.....	10
HOOFDSTUK 2 DE DOELEN VAN EN DE VISIE OP HET ONDERWIJS	10
2.1 Doelen van o.b.s. Teun de Jager.....	11
2.2 Missie o.b.s. Teun de Jager	11
2.3 Visie o.b.s. Teun de Jager	11
2.3.1 Didactische visie	12
2.4 Veilige school	13
2.5 Communicatie	13
2.6 Team	14
2.7 Omgeving.....	14
2.8 Toekomstgericht	14
2.9 Positive Behavior Support	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
HOOFDSTUK 3 VAK- EN VORMINGSGEBIEDEN	16
3.1 De instrumentele vakken.....	16
3.1.1 Taal- en Leesactiviteiten	16
3.1.2 Rekenactiviteiten	17
3.2 De zaakvakken	19

3.3 Humanistisch Vormingsonderwijs	22
3.4 Cultuureducatie	22
3.5 Bewegingsonderwijs	24
HOOFDSTUK 4 ONDERSTEUNINGSBREEDTE EN DE onderwijsRESULTATEN	25
4.1 Ondersteuningsbreedte	25
4.1.1 De 4 ondersteuningsniveaus	25
4.1.2 Passend onderwijs	26
4.1.3 Zorgplicht	26
4.1.4 Schoolondersteuningsprofiel	26
4.1.5 Samenwerkingsverband	27
4.2 De wijze waarop de voortgang van de leerlingen wordt gevolgd	29
4.2.1 Leerlingvolgsysteem	29
4.2.2 Toetsen	29
4.2.3 Groepsplannen	30
4.3 Anderstalige leerlingen	30
4.4 Ontwikkelingsvoorsprong	32
4.5 De resultaten van het onderwijs	32
4.5.1 eindresultaten en referentieniveaus	32
4.5.2 Naar welke vormen van voortgezet onderwijs zijn de kinderen gegaan?	33
4.6 Verwijzing speciaal onderwijs	35
HOOFDSTUK 5 DE RECHTEN EN Plichten VAN OUDERS/VERZORGERS, LEERLINGEN EN BESTUUR.....	36
5.1 School en thuis	36
5.2 Toelating tot het basisonderwijs:	36
5.2.1 Toelatingsbeleid	36
5.2.3 Verwijderingsbeleid	37
5.3 In- en uitschrijving	39
5.4 Rapportage	40
5.4.1 Wijze rapportage voortgang	40
5.6 Voortgezet Onderwijs	42
5.6.1 Voorlichting ten behoeve van de schoolkeuze	42
5.7 Inspraak	42
5.7.1 Ouderraad (OR)	43

5.7.2 Medezeggenschapsraad (MR)	43
5.7.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	44
5.8 Belangrijke instanties	45
5.8.1 De G.G.D. Hollands Noorden; sector jeugdgezondheidszorg	45
5.8.2 Jeugdarts en jeugdverpleegkundige (zie adressen en telefoonnummers)	47
5.8.3 De Onderwijsbegeleidingsdienst (OBD)	47
5.9 Regeling school- en vakantietijden	47
Schooltijden	47
5.10 Leerplicht en verlof	48
5.10.1 Op vakantie onder schooltijd	49
5.10.2 Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'	49
5.10.3 Hoe dient u een aanvraag in?	50
5.10.4 Ongeoorloofd verzuim	51
5.10.5 Schoolverzuim en verlof	51
5.11 Toestemming voor onderzoek of behandeling onder schooltijd	52
5.12 Ziekmeldingen	52
5.13 Protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen	52
5.14 VSO-TSO-NSO	53
5.15 Luizencontrole	54
5.16 Klachtenregeling	54
5.17 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	55
5.18 Landelijke klachtencommissie	54
HOOFDSTUK 6 OVERIGE ONDERWERPEN	57
6.1 Activiteiten	57
6.2 Verzekering	57
6.3 Veiligheidsbeleid ISOB	58
6.4 Algemene zaken	59
6.4.1 Fotograaf bezoek	59
6.4.2 Film/Video	59
6.4.3 Dieren in de school	59
6.4.4 Rookverbod	60
6.5 Ouderbijdrage	60

6.5.1 Bijdrage Schoolfonds	60
6.5.2 Bijdrage schoolreisjes	60
6.6 Sponsoring	61
6.7 Namen en adressen.....	63
BIJLAGE VERKLARENDE WOORDEN / AFKORTINGENLIJST	64
BIJLAGE PROTOCOLLEN.....	66

VOORWOORD

Deze schoolgids is geschreven voor de ouders en verzorgers van leerlingen van de openbare basisschool Teun de Jager en voor ouders en verzorgers die erover denken hun kind aan te melden bij o.b.s Teun de Jager.

In deze gids treft u informatie aan over de opzet van het onderwijs, de zorg voor de leerlingen, de resultaten van het onderwijs en daarnaast ook een aantal praktische zaken. Waar dat relevant is, wordt aangegeven wat de school van de ouders verwacht. In de schoolgids staat veel (formele) informatie over onze school.

Maar onze school is natuurlijk veel meer dan het beeld uit de schoolgids. Een school moet u ook van binnen zien, sfeer proeven, de mensen ontmoeten, u voorstellen dat dit, voor de komende acht jaren, de leefwereld van uw kind zal zijn, u afvragen of hij/zij hier past en zich thuis zal kunnen voelen. Daarom is het altijd mogelijk om even een kijkje in de school nemen. Ook een bezoek aan onze website www.teundejager.nl geeft u een goede indruk van wie wij zijn.

Wij hopen dat we u duidelijk kunnen maken wie we zijn en waar Teun de Jager voor staat.

Heeft de gids u, als nieuwe ouder, nieuwsgierig gemaakt? Dan kunt een afspraak maken met de directie voor een nadere toelichting en rondleiding door de school. Ook voor vragen van ouders die al kinderen op Teun de Jager hebben, staat de deur van de directiekamer altijd open. Een goede communicatie vinden we belangrijk en daarom staan we u graag te woord!

Voor een uitgebreide beschrijving van de school en onze huidige en toekomstige plannen verwijzen wij u naar het schoolplan 2023-2027, dat op school ter inzage ligt.

Esther de Glas en Martha van Alphen

Directie-duo

HOOFDSTUK 1 ONZE SCHOOL

1.1 ALGEMEEN

1.1.1 OPENBAAR ONDERWIJS

Obs Teun de Jager is een openbare school. De school staat open voor iedereen en gaat uit van het principe 'niet apart, maar samen'. Respect voor andere culturen, meningen, gewoontes en overtuigingen staan hoog in het vaandel. Normen en waarden welke tegenstrijdig zijn met de democratische structuur van onze samenleving worden echter afgewezen.

1.1.2 SITUERING

Teun de Jager is een prachtig gelegen school aan de voet van de Schoorlse duinen en in de dorpskern van Schoorl. De school staat in een ruim opgezet gebied met veel groen, weilanden en sportvelden. Bos en duinen liggen op loopafstand en de school staat naast een korenmolen, die nog steeds in gebruik is.

De school heeft acht leslokalen en beschikt over een goed ingericht speellokaal voor de kleuters. Ook is er een grote gemeenschappelijke aula (zolder) voor diverse activiteiten. Om de school zijn sportvelden, een bos en de Schoorlse duinen. Ongeveer 1,5 km bij school vandaan bevindt zich de gymzaal waar groep 3 t/m 8 kan gymmen.



Naast de school staat het gebouw "de Molen" van stichting Forte, waar een kinderdagverblijf met peuterspeelzaal en voor- en naschoolse opvang is gehuisvest. Forte huurt een deel van de aula voor de BSO, deze samenwerking is een voorbeeld van wat wij willen nastreven, samenwerken met partijen in de omgeving.

1.1.3 LEERLING- EN OUDERPOPULATIE

Het CBS bepaalt jaarlijks de schoolweging en het spreidingsgetal van de scholen. De schoolweging (tussen circa 20 en circa 40) wordt bepaald op basis van vijf (gezins)factoren. Een lage schoolweging voorspelt hoge eindresultaten en veel stimulerende thuiskenmerken. Een hoge schoolweging voorspelt lage eindresultaten en veel belemmerende thuiskenmerken. De schoolweging voor Teun de Jager is 26,48 (gemiddelde van de afgelopen drie jaar).

De ouders tonen betrokkenheid bij de ontwikkeling van hun kind en zijn geïnteresseerd in de schoolprestaties van hun kind.

1.1.4 LEERLINGENAANTAL

Op dit moment wordt obs Teun de Jager bezocht door ongeveer 180 leerlingen. Ze zijn verdeeld over 8 groepen. De prognose vanuit de gemeente voor de komende jaren is dat de aantallen stabiel zullen blijven of zullen dalen. Wij merken echter ieder jaar dat we licht groeien omdat Schoorl een aantrekkelijk dorp is om te komen wonen vanwege de rust en het groen.

1.1.5 LEERLINGTELLING OP 1 OKTOBER

Jaar	Aantal ln
2019	169
2020	164
2021	169
2022	178
2023	179

1.2 DE ORGANISATIE

1.2.1 ISOB BESTUUR

Teun de Jager maakt deel uit van de ISOB-scholengroep. De ISOB staat voor Intergemeentelijke Stichting Openbaar Onderwijs. De stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur. Het College van Bestuur wordt gevormd door dhr. Robert Smid. Het College van Bestuur stuurt de directeuren van de 18 scholen aan.

Het bestuurskantoor is gehuisvest in Castricum.

De 18 scholen hebben allen een Medezeggenschapsraad (MR), bestaande uit een ouder- en een personeelsvertegenwoordiging.



1.2.2 DIRECTIE

De directie van de school wordt gevormd door Esther de Glas en Martha van Alphen, samen vormen zij het directie-duo van de school. Het directie-duo heeft een nauwe samenwerking met Ellen Groeneveld, de intern begeleider van de school. Zowel Esther als Martha staan een dag(deel) voor de klas om verbinding te houden met de werkvloer.

1.2.3 ONDERSTEUNING

Intern begeleider	Ellen Groeneveld
Onderwijsassistenten	Wendy van Wooning Linda Koks
HVO-docent	Ibeline Polak
Administratief medewerkster	Elly Wijminga
Conciërge	Martien Zijp
Vakleerkracht gymnastiek	Mark van de Vall (in opleiding)

1.2.4 GROEPSINDELING

Groep 1/2a	Sandra Vries en Suus Kooistra
Groep 1/2b	Cecile Heijs en Marlou Bakker
Groep 3	Marlou Bakker en Tine Jansen
Groep 4	Linde Snijders en Martha van Alphen
Groep 5	Ilse van der Steen en (volgt nog)
Groep 6	Bart-Jan Hilbers en Ellen Groeneveld
Groep 7	Suzanne Hulsman en Monique Kaandorp
Groep 8	Pauline van Warmerdam en Karin Visser

HOOFDSTUK 2 DE DOELEN VAN EN DE VISIE OP HET ONDERWIJS

2.1 DOELEN VAN O.B.S. TEUN DE JAGER

De onderwijskundige doelen op Teun de Jager zijn in de eerste plaats de doelstellingen zoals die in artikel 8 van de Wet op Primair Onderwijs zijn omschreven:

1. Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
2. Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van de creativiteit, op het verwerven van de noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.
3. Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.
4. Ten aanzien van leerlingen die extra zorg nodig hebben, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoefte van de leerling.

2.2 MISSIE O.B.S. TEUN DE JAGER

Teun de Jager staat garant voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Het openbare en algemeen toegankelijke karakter van de school is ons uitgangspunt; je bent welkom op Teun de Jager!

Als school bieden wij een veilige leeromgeving voor ieder kind, op basis van vertrouwen, respect en geborgenheid. Ons gebouw, maar ook onze omgeving, vormt een uitdagende leeromgeving waarin ieder kind zichzelf kan ontwikkelen op verschillende gebieden. Voor ons staan de kerndoelen voor het basisonderwijs centraal. Ook stimuleren wij zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid. De leerlingen, maar ook de leerkrachten, leren met en v n elkaar. Uiteraard is je eigen groep je basis, maar onderlinge interactie door bijvoorbeeld groepsdoorbrekend werken vinden wij erg belangrijk.



We zijn samen Teun de Jager!

Op Teun de Jager ben je welkom en ontwikkel je jezelf, d t is onze missie!

Onze slogan: “Ruimte om te leren” vormt de basis voor onze visie. Vanuit een omgeving vol vertrouwen, veiligheid en respect streven we ernaar het maximale aan talenten en kwaliteiten uit leerlingen en leerkrachten te halen.

Zoals onze slogan al zegt: wij willen uw kind ruimte geven om te leren, op welk gebied dan ook. De leerkrachten werken samen met ouders en andere betrokkenen, in voortdurende interactie met de maatschappelijke omgeving van de school.

2.3.1 DIDACTISCHE VISIE

Er wordt op Teun de Jager opbrengstgericht gewerkt. Wij richten ons als school in beginsel op de kerndoelen. We werken middels een doorgaande lijn, passend bij de eigenheid van leerlingen in actieve samenwerking met ouders en kind. In de groepen 1 en 2 bieden we de lesstof aan in thema's, vanaf groep 3 werken we methodisch. Thema's gedurende het jaar zien wij als aanvulling op onze methodes.

De ontwikkeling van de kinderen volgen we systematisch door een gecombineerd systeem van methode gebonden toetsen, landelijk genormeerde toetsen en observaties. Leerkrachten zijn door ons volgsysteem en hun observaties op de hoogte van de behoeften van kinderen en van de verschillen tussen de kinderen. Dit alles staat geregistreerd in groepsplannen, die wij regelmatig bijwerken.

Door het bieden van uitdagende leerstof en afwisselende activiteiten spelen we in op de verschillende behoeften van kinderen op sociaal-emotioneel, cognitief en creatief gebied. Ieder kind wordt zo gestimuleerd zich verder te ontwikkelen en we streven ernaar het maximale aan talenten en kwaliteiten uit leerlingen en leerkrachten te halen. Op pedagogisch vlak werkt iedereen volgens de vastgelegde schoolregels, zijn de leerkrachten op de hoogte van de leerlijnen, kunnen leerkrachten met meerdere leerlijnen in één groep werken en vergroten we het eigenaarschap van de leerling door verantwoordelijkheid bij het kind te leggen.

Door handelingsgericht werken en arrangeren betrekken we ouders en kind bij de zorg(-gesprekken), hun leerproces en hun leerdoelen.

Didactisch gezien kunnen de leerlingen omgaan met uitgestelde aandacht en kunnen ze zelfstandig werken. Er is een aangepaste leerlijn voor kinderen boven en onder de middellijn en leerkrachten kunnen zich aanpassen aan het denkniveau van de leerlingen. Leerstrategieën worden zoveel mogelijk op dezelfde manier aangeboden en onderhouden en er is helderheid over de mate waarin een methode leidend is en op een professionele manier,

afgestemd op de doelgroep, ingezet wordt. Er wordt gewerkt met het expliciet directe instructiemodel van groep 1 t/m 8.

De schoolbrede afspraken over gebruik van digibord, methodes, media/ICT worden nageleefd. In de organisatie zien we een eenduidig gebruik van symbolen, dag/weektaak, instructietafel en het (deels) zelfstandig nakijken.

Er is in de klas ruimte voor zelfontplooiing, uitwisseling van expertises en collegiale consultatie, ondersteund door specialisten. We borgen de zaken in verschillende (groei)documenten.

2.4 VEILIGE SCHOOL

Wij willen als Teun de Jager voor iedereen een veilige school zijn. We hebben respect voor elkaar en de omgeving en als volwassenen hebben we een voorbeeldfunctie. Didactisch gezien hanteren we in het begin van het jaar de methodiek “Gouden weken” om aan de groepsvorming te werken. Ook maken we gebruik van HVO-lessen (Humanistisch Vorming Onderwijs), rots en water- en weerbaarheidstrainingen. Daarnaast zijn er zowel groeps- als schoolafspraken waar we ons met elkaar aan houden. We werken volgens de afspraken van PBS (Positive Behavior Support).

We zien de school als een kleine samenleving, waarin we leren van elkaar.

Dit doen we door middel van interactie en samenwerking tussen leerkrachten, kinderen en ouders. Hierdoor kunnen we van elkaar leren en verder tot ontwikkeling komen. We werken ook samen met de wijkagent in preventieve vorm en met bureau Halt voor het geven van voorlichting.

Samenwerken speelt een wezenlijke rol op Teun de Jager. Kinderen gebruiken een dobbelsteen om elkaar aan te geven dat ze hulp nodig hebben. Dit bevordert daarnaast ook de zelfstandigheid. Door met regelmaat groepsdoorbrekend te werken stimuleren we de zorg voor elkaar. Op Teun de Jager zijn we niet 8 verschillende eilanden, maar vormen we samen één school.

In de organisatie hebben wij een contactpersoon en een antipestcoördinator. Zij hebben de nodige extra knowhow en adviseren, activeren en informeren de groepsleerkrachten daar waar mogelijk.

2.5 COMMUNICATIE

In onze onderlinge communicatie:

- Zijn we duidelijk;
- Tonen we interesse en begrip;

- Komen we afspraken na;
- Hanteren we korte lijnen.

In onze samenwerking met ouders dragen wij zorg voor de ontwikkeling van het kind. Ons professionele contact is daarbij open en eerlijk. Wij hanteren korte lijnen.

2.6 TEAM

We zijn een dynamisch, vernieuwingsgericht team dat professioneel handelt, goed communiceert, op elkaar afstemt, elkaar aanvult en in gezamenlijkheid naar buiten treedt. Het team van de Teun de Jager is op de hoogte van vernieuwingen in het onderwijs en zet moderne onderwijsmiddelen in. De teamleden scholen zich voortdurend, om een hoge kwaliteit van onderwijs te kunnen blijven bieden. Ook leren ze van elkaar door verschillende didactische overleggen, intervisies en klassenconsultaties.

2.7 OMGEVING

Ons bijzondere gebouw en de directe omgeving spelen een grote rol in ons onderwijs. Dit gebouw, met ruime aula en speelzaal, biedt ruimte voor veel verschillende werkvormen en activiteiten.



De school staat in een ruim opgezet gebied. Sportvelden, molen, ijsbaan, bos en duinen met bezoekerscentrum liggen op loopafstand. Dit is een uitdagende leeromgeving die we gebruiken als startpunt en uitgangspunt om de wereld te ontdekken.

Door regelmatig met thema's en projecten te werken halen we echte elementen uit de schoolomgeving binnen ons onderwijs en creëren we de mogelijkheid om ontdekkend te leren en te leren door middel van spel.

2.8 TOEKOMSTGERICHT

Het onderwijs staat niet stil en daarom houden wij goed bij wat er leeft in onderwijsland en welke ontwikkelingen of kansen zich voordoen. Zo willen wij ons als school ontwikkelen op ICT door dit vaker te gebruiken in en om de

lessen. Een goed voorbeeld daarvan is het gebruik van de 3D-printer in de bovenbouw. Onze school staat nooit stil, we blijven ontwikkelen.

2.9 POSITIVE BEHAVIOR SUPPORT

De Teun de Jager is een gecertificeerd PBS-school

De afgelopen jaren zijn we op school bezig geweest met de invoering van Positive Behavior Support (PBS). PBS is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. PBS is een 'kapstok' waaraan alle schoolafspraken en methoden die met gedrag te maken hebben in een school opgehangen worden.



HOOFDSTUK 3 VAK- EN VORMINGSGEBIEDEN

In de wet op het Primair Onderwijs staat welke vakken de kinderen moeten leren en van elk vak zijn kerndoelen aangegeven. Aansluitend bij deze kerndoelen is de lesstof gekozen. In de methoden staat in ieder geval de verplichte leerstof. De leerkracht deelt het schooljaar in en zorgt dat de leerstof behandeld wordt.

Aan het eind van de basisschool hebben de meeste kinderen de verplichte leerstof gehad. Voor sommige kinderen geldt dat zij een aangepast programma krijgen dat afwijkt van het standaardprogramma. Deze aanpassing kan plaatsvinden zowel voor kinderen die minder dan het gemiddelde aankunnen, als voor kinderen die meer dan het gemiddelde aankunnen. Hiermee wordt recht gedaan aan de verschillen die er tussen kinderen zijn.

3.1 DE INSTRUMENTELE VAKKEN

Hiermee worden de taal- en rekenvakken bedoeld.

Wij werken voor rekenen met de methode Pluspunt, een vernieuwde rekenmethode die drie jaar geleden is ingevoerd in de school. In de kleutergroepen wordt gewerkt 'Met sprongen vooruit'. Voor taal en spelling gebruiken wij Staal Taal en Staal Spelling. Op het gebied van technisch lezen gebruiken we in groep 3 Veilig Leren lezen (Kim versie) en vanaf groep 4 zetten we Estafette lezen in op het gebied van voortgezet technisch lezen.

3.1.1 TAAL- EN LEESACTIVITEITEN

In de groepen 1 en 2 vergroten we door allerlei spelvormen en activiteiten (vaak rond thema's) de woordenschat en ontwikkelen we de taal verder, teneinde die in verschillende situaties te kunnen gebruiken. Via het programma "Inzichtelijk" zorgen we ervoor dat de leerlijnen gevolgd worden. Verder werken we in groep 3 met de nieuwste taal- en leesmethode 'Veilig Leren Lezen'. In groep 4 t/m 8 wordt voor het voortgezet technisch lezen ook de methode 'Estafette' ingezet. De methode 'Staal Taal en Staal spelling' en bij de methode behorende materialen gebruiken we in de groepen 4 t/m 8. Met dit aanbod voldoen we aan de doelstellingen van het taalonderwijs. Verder wordt er ruim aandacht besteed aan mondeling taalgebruik o.a. door middel van kringgesprekken, spreek-, lees- en boekenbeurten, het interview en toneel. Bij het schriftelijk taalgebruik gaat het om het aanleren van taalvaardigheden als spellen (o.a. de spelling van de werkwoorden) en stellen (o.a. verhaal, gedicht, brief). In de bovenbouw komt het ontleden (zinsontleding en woordbenoeming) erbij.



Ook het lezen neemt op onze school een heel belangrijke plaats in. We beginnen elke dag in alle groepen met lezen. Lezen is niet alleen belangrijk voor de taalontwikkeling; ook de fantasie wordt geprikkeld; je leert, want je leest over hoe dieren leven en mensen leefden en je komt tot rust door helemaal in een verhaal op te gaan. De school beschikt over een schoolbibliotheek. De leerlingen lezen niet alleen maar voor zichzelf in een mooi boek; ook andere leesvormen komen regelmatig aan de orde zoals begrijpend lezen, forumlezen, instructielezen, tutorlezen en boekpromotie.

De verschillende taalonderdelen, zoals het technisch lezen, het begrijpend lezen en de spelling worden regelmatig via methoden gebonden toetsen getoetst en via het Cito-leerlingvolgsysteem.

In de groepen 1-2 t/m 8 krijgen de kinderen ook Engels. We werken met de methode 'Groove Me'. Bij Engels in het basisonderwijs gaat het vooral om het bevorderen van de spreek- en luistervaardigheden.

3.1.2 REKENACTIVITEITEN

De ontwikkeling van de rekenactiviteiten start al spelenderwijs in groep 1 en 2. De leerkracht probeert tal van situaties te creëren, waarbij getallen en getalbegrip, maar ook meten, wegen en tijd aan de orde komen. Vanaf groep 3 gebruiken we sinds schooljaar 2020-2021 de wiskundige rekenmethode 'Pluspunt'. Deze methode heeft een duidelijke lesopbouw en geeft de leerkracht een goed overzicht van leerstof en didactiek. In de kleutergroepen werken wij met de methode 'met sprongen vooruit' een hele concrete rekenmethode die rekenen inzichtelijk maakt.

DIFFERENTIATIE IN GROEP 3-4-5

In Pluspunt krijgen kinderen in groep 3, 4 en 5 elke les de mogelijkheid om het ***-niveau te behalen. Het startniveau is steeds hetzelfde. Hoe ver het kind komt (snelheid en efficiënt strategiegebruik) bepaalt het niveau.

VERKEN MET HET REFERENTIEKADER IN GROEP 6-7-8



Vanaf groep 6 bereidt Pluspunt de kinderen voor op het behalen van doelen op streefniveau [S] of fundamenteel [F]. Groep 6 kan worden gezien als een tussenjaar. Daar worden al enkele doelen op [F]- en [S]-niveau aangeboden. Het streven is wel om alle kinderen aan het eind van groep 6 de [S]-doelen te laten behalen. Vanaf groep 7 zijn er meer doelen op [F]- en [S]-niveau en kan in principe per kind en per doel voor een niveau worden gekozen. Vanaf groep 7 zijn de toetsen ook op 2 niveaus: [F] en [S].

STERKE EN SNELLE REKENAARS

Pluspunt heeft diverse middelen om sterke en snelle rekenaars te blijven uitdagen: ‘Denkvragen’ tijdens de instructie, het extra onderdeel ‘Rekenplein’ in het leerwerkboek, en het extra werkboek ‘Sprinters’ met rekenopgaven in allerlei domeinen voor sterke en snelle rekenaars. Begaafde rekenaars hebben baat bij compacting van de basisstof. Daarom is voor hen een compacting route uitgewerkt. De overgebleven tijd kan gebruikt worden voor een apart verrijksaanbod dat tegemoetkomt aan de onderwijsbehoeften van deze kinderen.

BLOKTOETS

Een doel komt in 2 opeenvolgende blokken meerdere keren aan bod: in het eerste blok tijdens de instructie en verwerking, in het tweede blok tijdens de conditietraining. Pas daarna, aan het eind van het tweede blok, vindt de bloktoets plaats. In de bloktoets worden dus altijd de 4 doelen van het vorige blok getoetst. Hierdoor hebben de kinderen voldoende tijd gehad om de doelen te oefenen. De tempotoets is een onderdeel van de bloktoets.

LEERSTOFORDENING

Het programma van Pluspunt 4 is met 30 weken efficiënt en compact. Het basisprogramma telt 10 blokken van 3 weken. Pluspunt 4 biedt daarnaast 2 instapweken en 5 parkeerweken. Elk blok telt 2 basisweken en 1 week voor de toets en remediëren, herhalen en verrijken 1 doel per les, 2 doelen in de week.

LESOPBOUW

Pluspunt maakt gebruik van gele en blauwe lessen, deze volgen elkaar op. In een gele les wordt een doel voor het eerst aangeboden. In de opvolgende blauwe les krijgen de kinderen een verdere instructie op dit doel, met soms een andere benadering of verdieping. In iedere les werken leerlingen zelfstandig met de conditietraining. De conditietraining is bedoeld om basisvaardigheden te automatiseren en toetsdoelen te oefenen.

DIFFERENTIATIE & ZORGVERBREDING

In de groepen 3, 4 en 5 is het startniveau van de les voor de hele groep gelijk. Iedere dag hebben alle kinderen de mogelijkheid om het moeilijkste niveau te behalen. Iedere dag wordt er gekeken welke kinderen verlengde instructie nodig hebben. Vanaf groep 6 bereidt Pluspunt 4 de kinderen voor op het behalen van de doelen op het streefniveau. De zwakke rekenaars worden voorbereid op het behalen van de fundamentele rekendoelen. Iedere les is er voor die kinderen de mogelijkheid om voor dat doel de instructie en verwerking op het hogere 1S niveau te maken. Pluspunt biedt voor de sterkste rekenaars een uitgewerkte compactingroute met aanvullende plusopdrachten.

VERWERKING & TOETSING/EVALUATIE

Er zijn 3 evaluatiemomenten: de peilingsles, de bloктоets inclusief de tempotoets en de halfjaarlijkse toets (de supertoets). Op de vrijdag aan het eind van de eerste en tweede week van elk blok vindt de peilingsles plaats. De twee doelen van die week staan dan centraal. Per doel wordt het startniveau in week 3 bepaald. In week 3 gaan kinderen met die doelen remediëren, herhalen en verrijken. In blok 2 werken oefenen de kinderen zelfstandig verder met deze doelen in de conditietraining. Aan het eind van blok 2 worden de doelen getoetst in de bloктоets.

Behalve de toetsen in de rekenmethode worden de vorderingen van de leerlingen twee keer per jaar met behulp van een methodeonafhankelijke toets (Cito Rekenen/Wiskunde en bij de kleuters Cito Rekenen voor kleuters) bijgehouden.

3.2 DE ZAAKVAKKEN

Met zaakvakken worden de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en biologie bedoeld.

Hierbij worden de leerlingen bekend gemaakt met aspecten van de aardrijkskunde (o.a. topografie), de natuur (o.a. biologie), geschiedenis, maatschappelijke verhoudingen (o.a. staatsinrichting), verkeer, bevorderen van gezond gedrag en kennis van geestelijke stromingen in onze samenleving en die van andere samenlevingsvormen. In z'n algemeenheid worden de zaakvakken niet als aparte vakken aangeboden. Zij komen bij allerlei thema's en projecten aan de orde via de methode Blink.

De methode Blink vormt de basis, maar de onderwerpen worden niet uitsluitend door de methode bepaald. We spelen ook in de bovenbouw in op bijvoorbeeld vragen van de kinderen, actuele gebeurtenissen (een ongeluk of een geboorte), een programma van de televisie of een spreekbeurt. Vanuit de 'bekende wereld' (de woon- en leefomgeving van de kinderen) worden de relaties gelegd met verder gelegen gebieden ('de grote wereld').

Daarnaast leren kinderen veilig van het internet gebruik te maken. In groep 6 krijgen de kinderen hier gestructureerd les in wat resulteert in het ICT diploma 'Veilig internet'. In groep 7 en 8 doen de kinderen bijvoorbeeld mee aan de "Week van de Mediawijsheid".



Door het maken van PowerPoints en het houden van spreekbeurten wordt de inbreng en de belangstelling van de kinderen groter. Ook worden er in alle groepen schooltelevisie-uitzendingen gevolgd, die passen bij het onderwerp wat op dat moment behandeld wordt.

BUITENLES IN DE SCHOORLSE DUINEN

Vanaf schooljaar 2021-2022 mogen wij met alle groepen alle groepen maar liefst drie keer per schooljaar een hele dag op ontdektocht in de Schoorlse Duinen. Staatsbosbeheer maakt dit dankzij de Barry Foundation mogelijk.

De buitendagen worden verzorgd door vrijwilligers die opgeleid zijn tot NatuurWijzers. Het NatuurWijs programma laat kinderen de natuur ontdekken. De Schoorlse Duinen zijn hun achtertuin en hoe mooi is het als de kinderen een unieke ervaring hebben in hun duinen. Hiermee worden ze de natuurbewaarders van de toekomst. De buitendagen zijn ondersteunend aan de lessen op school. Met de voorbereidende les en verwerking van hun buitendag als les voor in de klas krijgen de kinderen een totaalpakket: Buiten en Natuur. Meer informatie over NatuurWijs vindt u op [NatuurWijs.nl](https://natuurwijs.nl)

Zowel de kinderen als de leerkrachten zijn laaiend enthousiast. Het is een cadeautje om zo les te mogen krijgen, dit leren ze niet uit boeken.



3.3 HUMANISTISCH VORMINGSONDERWIJS

Op Teun de Jager hebben we ervoor gekozen om de kinderen van groep 2 t/m 8 lessen HVO (Humanistisch Vormingsonderwijs) aan te bieden. In de lessen, van drie kwartier per week, gegeven door een docente die gespecialiseerd is in het HVO, komen uiteenlopende onderwerpen aan bod.

Zoals: jezelf kunnen en durven uiten, luisteren en vragen stellen met respect voor de ander. Je kunnen verplaatsen in de ander, samenwerken, leren delen, maar ook over verliefd zijn, over vriendschap, over discriminatie en vooroordelen. De lessen zijn een ondersteuning voor de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen.

Binnen HVO komt burgerschap aan bod. Er wordt aandacht besteed aan Prinsjesdag, eventuele verkiezingen en we hebben als school ieder jaar een grote rol bij de herdenking van voormalig Kamp Schoorl. Leerlingen leren over oorlog dichtbij huis en nemen actief deel door de lessen die vooraf gegeven worden en het schrijven van een gedicht over oorlog en/of vrij zijn en dragen het gedicht voor tijdens de herdenking. Met deze lessen wordt gewerkt aan kerndoelen voor het Burgerschapsonderwijs en leren leerlingen dat *Vrijheid* iets is om hard aan te blijven werken.

3.4 CULTUUREDUCATIE



Onder cultuureducatie verstaan we handvaardigheid, tekenen, muziek, dans en dramatische expressie. In alle groepen wordt er op verschillende manieren gewerkt aan de creatieve ontwikkeling van het kind. Hieronder valt ook: presentaties van één of meerdere groepen aan kinderen en ouders, de talentenshow, creatieve workshops, etc. Regelmatig werken de kinderen uit verschillende groepen dan samen. Niet alleen het leren, maar ook de creatieve en sociale vorming vinden wij dus voor onze kinderen belangrijk. Expressievakken worden vaak apart

gegeven, maar zijn ook onderdeel van andere vakken. U moet dan denken aan: dansen tijdens de gymnastiek, tekenen bij aardrijkskunde en mime bij een taalles. Elk schoolproject wordt op een speciale manier afgesloten. Dat kan een toneelstuk zijn, maar ook een muzikaal optreden, een dans,



een voordracht, of een tentoonstelling. De leerlingen bezoeken met groepen tentoonstellingen in musea. Elke groep bezoekt één keer per jaar een theateervoorstelling of maakt gebruik van de leskisten van Artiance. (data staan op de kalender op onze website).

3.5 BEWEGINGSONDERWIJS

De mogelijkheden voor het goed en gevarieerd geven van bewegingsonderwijs zijn op en rond onze school ruimschoots aanwezig. We beschikken voor de groepen 1 en 2 over een ruim speellokaal met allerlei toestellen en materialen. Het bewegen vindt zowel binnen als buiten plaats. Binnen met lessen klimmen en klauteren, tik- en zangspelen en bewegen op muziek. Buiten met vrij spel in de zandbak en met fietsen en duwkarren. Vooral de kleutergroepen maken hiervan dagelijks gebruik. Vanaf groep 3 gymmen de kinderen twee keer in de week in een grote gymzaal die slechts op 5 minuten fietsafstand van de school ligt of buiten. De school beschikt over een grote speelplaats met daarnaast een apart voetbalveldje en voor de school ligt een prachtig sportveld, dat we voor de buitengymlessen mogen gebruiken. Net als de gymlessen in de zaal, gymmen de kinderen in gymkleding tijdens de buitenlessen.

Tijdens de lessen in de klas wordt er ook aandacht besteed aan het bewegen, een goede houding en ontspanning.

Voor de meivakantie wordt voor alle groepen een sportdag (Koningsspelen) georganiseerd. We stimuleren zo veel mogelijk het meedoen aan activiteiten en toernooien van de verschillende Schoorlse sportclubs

(Groet-uit-Schoorl run, jeugdschaatsen, schaken, avond4daagse, tafeltennisttoernooi, ski wedstrijd).

Verder kunnen de kinderen met een jeugdsportpas (JSP) kennismaken en meedoen met uiteenlopende sporten. We vinden het belangrijk dat de kinderen (leren) genieten van het bewegen en van het sporten.

Dat kan alleen en samen. In het komende schooljaar krijgt iedere groep één van de twee gymlessen per week van vakleerkracht van Alkmaar Sport.



4.1 ONDERSTEUNINGSBREEDTE

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht en ondersteuning, maar zeker diegenen die moeite hebben met het leren of die juist erg goed zijn. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof. Wie goed kan leren krijgt extra uitdagende opdrachten. Met dit motto streven wij ernaar op de Teun de Jager de ‘ondersteuning op maat’ vorm te geven.

Het is belangrijk dat het onderwijs zoveel mogelijk wordt afgestemd op de ontwikkeling van de leerling. Leerproblemen en leerachterstanden proberen wij in een zo vroeg mogelijk stadium op te sporen, zodat de betreffende leerling extra begeleid kan worden. Dit geldt ook voor leerlingen die aantonen meer aan te kunnen.

4.1.1 DE 4 ONDERSTEUNINGSNIVEAUS

Op de Teun de Jager onderscheiden wij 4 niveaus van ondersteuning, die op elkaar aansluiten. Terugspringen in de niveaus is ook mogelijk.

1^E NIVEAU: ONDERSTEUNING OP GROEPSNIVEAU

De leerkracht biedt hulp in de oefenfase, geeft voorinstructie en verlengde instructie aan (groepjes) leerlingen en biedt herhalings- en verrijkingsstof aan.

2^E NIVEAU: EXTRA ONDERSTEUNING BINNEN DE GROEP

Tijdens de signaleringsbespreking (die drie keer per jaar wordt gehouden met leerkracht en intern begeleider) worden de resultaten uit toetsen en observaties besproken. Daarnaast kan een leerkracht op ieder moment bij de ib-er komen om een leerling te bespreken. Wanneer leerlingen een uitval of stagnatie laten zien bij taal, lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen of opvallen op sociaal emotioneel gebied, wordt er een groepsplan opgesteld door de leerkracht en binnen de groep uitgevoerd. De meerbegaafde leerlingen werken door middel van het compacten van de basisstof en krijgen verrijkingsstof aangeboden. Naast het compacten van de basisstof werken wij met de methode Levelwerk voor de kinderen die meer aan kunnen. Bij Levelwerk gaat het niet zozeer om het resultaat maar om de weg daar naartoe, het leren plannen, een uitdaging aangaan en ervaren wat er met je gebeurt als iets niet in een keer lukt.

3^E NIVEAU: SPECIALE ZORG, KLEIN ONDERSTEUNINGSTEAM

Als blijkt dat de genomen maatregelen van de eerste twee niveaus onvoldoende resultaat opleveren, bespreekt de leerkracht de resultaten met de intern begeleider. Dit kan leiden tot het bijstellen van de extra ondersteuning binnen de groep of tot aanmelding door de leerkracht voor overleg binnen het Klein Ondersteuningsteam (directie en intern begeleider). Indien een onderzoek gewenst is, geven ouders hier schriftelijk toestemming voor.

4^E NIVEAU: SPECIALE ZORG, GROOT ONDERSTEUNINGSTEAM

Het Groot Ondersteuningsteam wordt gevormd door een expert vanuit het samenwerkingsverband, de directie, de intern begeleider, de leerkracht en eventueel andere experts (afhankelijk van de problematiek). Er worden adviezen gegeven en afspraken gemaakt over een aanpak of eventuele verdere onderzoeken.

Als na onderzoek en uit observaties blijkt dat wij niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsvraag van een leerling, zullen wij ouders adviseren om hun kind op een andere basisschool te plaatsen, of over te plaatsen naar het speciaal (basis) onderwijs.

4.1.2 PASSEND ONDERWIJS

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs ingegaan. Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat kinderen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs krijgen, ook kinderen die extra hulp nodig hebben. Er kan b.v. extra begeleiding nodig zijn vanwege een beperking of gedragsprobleem, of omdat het leren moeilijker gaat.

4.1.3 ZORGPLICHT

Scholen hebben bij passend onderwijs zorgplicht. Dit betekent, dat ze ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die bij hen ingeschreven staat of wordt aangemeld, een passend onderwijsaanbod krijgt als er extra ondersteuning nodig is. Er wordt dan onderzocht wat de leerling nodig heeft, ofwel welke specifieke onderwijsbehoeften die heeft.

4.1.4 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

In het schoolondersteuningsprofiel is beschreven welke mogelijkheden de school heeft om leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften te kunnen ondersteunen. Het schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks geactualiseerd.

We onderscheiden in het schoolondersteuningsprofiel basisondersteuning en extra ondersteuning. Leerlingen die binnen onze basisondersteuning vallen kunnen wij goed helpen. Voor sommige kinderen is extra ondersteuning nodig om ervoor te zorgen dat ze het goed doen op school.

Vaak is het bij het zoeken van een eerste school al bekend dat een kind extra ondersteuning nodig zal hebben, maar dat is niet altijd het geval. Soms wordt pas later duidelijk dat er extra ondersteuning nodig is. Als er sprake is van extra ondersteuning, doen we een beroep op de deskundigheid en financiële mogelijkheden van het Samenwerkingsverband.

4.1.5 SAMENWERKINGSVERBAND

In een samenwerkingsverband werken basisscholen en speciale (basis)scholen in de regio samen op het gebied van Passend Onderwijs. Het samenwerkingsverband beschikt over deskundigheid en financiële middelen om samen met de scholen en ouders te zoeken naar de beste oplossing als een leerling extra ondersteuning nodig heeft.



Samenwerking en afstemming met ouders, school en andere deskundigen is daarbij belangrijk. Het samenwerkingsverband beslist over eventuele toewijzing van extra ondersteuning en middelen naar de scholen.

De extra ondersteuning wordt georganiseerd in de vorm van arrangementen. Deze arrangementen kunnen licht en kortdurend van aard zijn, of zwaar en langdurig. Meestal zijn daar randvoorwaarden (extra middelen, menskracht en deskundigheid) van buiten de school voor nodig.

Het kan voorkomen dat onze school de ondersteuning die een leerling nodig heeft zelf niet kan bieden. In overleg met de ouders zorgen we er dan voor-met ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband- dat er een school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen.

4.2.1 LEERLINGVOLGSYSTEEM

Vanaf groep 3 wordt bij alle leerlingen nagegaan hoever ze in hun persoonlijke ontwikkeling zijn. Door middel van observaties, schooltesten en de toetsen van Leerling in Beeld (van Cito) wordt twee- à driemaal per jaar gekeken wat ieder kind van taal, lezen en rekenen al weet en kent. Wanneer de ontwikkelingslijn afwijkt van de standaardlijn, kan dat leiden tot aanpassing van het lesprogramma en kan de begeleiding worden uitgebreid met extra ondersteuning in de groep. Bij kleuters wordt de persoonlijke ontwikkeling gevolgd door observaties. Hiervoor werken wij met de methode 'Inzichtelijk'. Inzichtelijk biedt een leidraad aan voor de kleuterleerkracht om te kijken wat een kleuters kan en waar eventueel extra geoefend mag worden of waar extra in uitgedaagd mag worden.

Van iedere leerling wordt een digitaal dossier aangelegd. Daarin worden persoonlijke gegevens, leerlingbesprekingen, speciale onderzoeken, toets- en rapportgegevens bewaard. Zo hebben we vanaf de toelating van uw kind tot aan het verlaten van de school een overzicht van de vorderingen en bijzondere aandachtspunten. De map wordt beheerd door de groepsleerkracht en de intern begeleider. De ouders, de leerkracht, de intern begeleider en de directie hebben inzage in deze map. De gegevens zijn vertrouwelijk.

4.2.2 TOETSEN

Op gezette tijden in het schooljaar worden er volgens de toetskalender toetsen afgenomen, teneinde de vorderingen te kunnen meten. Naast de methode gebonden toetsen, die informatie geven of de leerstof over een bepaald deel uit de methode is begrepen, nemen wij ook signaleringstoetsen van Leerling in Beeld (Cito) af. Dit zijn landelijk genormeerde toetsen op de gebieden: technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen/wiskunde en spelling. De resultaten van de toetsen worden verwerkt in individuele- en groepsoverzichten. Deze overzichten worden besproken met de intern begeleider. Drie weken na het eerste toetsmoment worden er signaleringsbesprekingen gehouden. Tijdens deze besprekingen wordt bepaald welke leerlingen in de komende maanden extra ondersteuning nodig hebben. Voor deze leerlingen wordt door de groepsleerkracht en de intern begeleider een groepsplan opgesteld.

Uit de groepsoverzichten kan eveneens blijken dat een hele groep extra aandacht moet hebben voor een bepaald onderdeel van een van de vak- of vormingsgebieden.

Dat leidt dan tot een groepsplan (b.v. nog eens extra aandacht voor bepaalde spellingsregels). Na elk toetsblok worden met name die kinderen bekeken, die op een eerder moment opvallend laag (4 of 5 score) of hoog (hoge 1) scoorden, of waar het om een andere reden gewenst is dat er extra naar gekeken wordt.

Om gedrag en werkhouding beter te kunnen signaleren werken wij met het signaleringsinstrument SCOL van Cito. De uitslag hiervan bespreken wij in teamvergaderingen.

In april maakt groep 8 de IEP-toets. Deze toets geeft een second opinion over het eerder gegeven advies. Met de uitslag van deze toets kan het advies enkel naar boven bijgesteld worden.

Op de informatieavond van groep 8, begin van het schooljaar, wordt ingegaan over het schooladviestraject. Ook ontvangen de ouders rond die tijd een informatieboekje met alle informatie over het schooladviestraject.

De toetsing gebeurt volgens de toetskalender. Deze kalender geeft een overzicht van de toetsen die op school worden gebruikt en de maanden waarin deze toetsen worden afgenomen. Wilt u tijdens deze periode geen bezoek plannen aan artsen.

Na een toetsperiode maken we een trendanalyse van de scores en deze wordt besproken tijdens een teamvergadering. We analyseren de scores over de jaren heen en waar noodzakelijk nemen we maatregelen. Dit met als doel ons onderwijs te verbeteren.

4.2.3 GROEPSPLANNEN

Voor alle belangrijke kernvakken stellen wij groepsplannen op. In deze groepsplannen staat beschreven hoe de klas is ingedeeld in niveaugroepen. Door deze niveaugroepen kunnen wij gedifferentieerde en gelaagde instructie geven. Daarnaast maakt niet iedereen dezelfde verwerking, ook dit staat in een groepsplan beschreven. Tenslotte kan het zijn dat we naast het basisaanbod extra aanbod willen geven aan uw kind. Dit kan zijn door extra oefenmomenten op school, maar ook door extra oefenmomenten thuis. Uiteraard wordt dit dan met u besproken. Voor de uitvoering van het groepsplan is de groepsleerkracht verantwoordelijk. Hij/zij wordt ondersteund door de IB'er. Groepsplannen worden twee keer per jaar opnieuw opgesteld (n.a.v. de Cito LVS toetsen) en regelmatig geëvalueerd.

4.3 ANDERSTALIGE LEERLINGEN

Op de Teun de Jager zitten relatief weinig anderstalige leerlingen, omdat er in Schoorl weinig migrantengezinnen wonen. De opvang van deze leerlingen heeft geen specifieke plek in onze schoolorganisatie. Eventuele

achterstanden worden op de gebruikelijke manieresignaleerd en met behulp van een groepsplan aangepakt. We zetten onze onderwijsassistenten in om extra taalaanbod aan te bieden om zo de woordenschat te vergroten.

4.4 ONTWIKKELINGSVOORSPRONG

Naast de ondersteuning voor kinderen die minder snel kunnen meekomen, hebben we op Teun de Jager ook aandacht voor kinderen die sneller door de stof heengaan en moeilijkere stof aankunnen.

Voor leerlingen van groep 3 t/m 8 die extra uitdaging nodig hebben omdat ze vaak snel klaar zijn met hun opdrachten en 'meer' aan kunnen hebben wij [Levelwerk](#). Veel intelligente en (hoog)begaafde kinderen vervelen zich regelmatig op school. Met name de gemakkelijke leerstof, de stap voor stap uitleg en de vele oefeningen leiden vaak tot frustratie. Met de opdrachten en materialen van Levelwerk leggen we ook voor hen de lat hoog.

Leerlingen die excellent presteren, zowel op Cito als op methodegebonden toetsen kunnen aan de slag met Levelwerk. Levelwerk is ook bedoeld voor intelligente en (hoog)begaafde kinderen, die op grond van een zorgvuldige diagnose met een signaleringsinstrument, zoals Sidi PO, als begaafd worden gediagnosticeerd.

Naast Levelwerk hebben we sinds dit schooljaar het Groeilab. In het Groeilab krijgen de kinderen lessen aangeboden met in het achterhoofd 'leren leren, leren leven, leren doen' principe. Onder begeleiding van twee leerkrachten krijgen de begaafde kinderen extra uitdaging en begeleiding. Iedere vrijdagmiddag gaan kinderen uit groep 5 t/m 8 naar het Groeilab, dit vindt plaats in de aula van school. Het gaat bij het Groeilab niet om het resultaat maar om de route er naar toe. Welke leerkuilen kom je tegen en wat heb je nodig om uit de leerkuil te komen?

Ook zijn er verschillende uitdagende materialen die een plek kunnen krijgen in de weektaak en binnen themaprojecten.

Tijdens het werken met deze snelle leerlingen kan blijken dat de capaciteiten van deze leerlingen zo hoog zijn dat van vermoedelijke hoogbegaafdheid gesproken kan worden.

Bij deze leerlingen volgen we een protocol hoogbegaafdheid dat middels een duidelijk stappenplan voorziet in de signalering, diagnostisering en leerlingbegeleiding van deze leerlingen.

Voor meer informatie verwijzen wij naar het protocol '*Versnellen/Vertragen op Teun de Jager*' (ter inzage op school).

4.5 DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

De resultaten van het onderwijs op Teun de Jager worden gemeten door het gebruik van methodetoetsen en Leerling in Beeld (Cito-LVS) toetsen. Deze toetsen zijn belangrijk om de vorderingen van de kinderen periodiek te meten. Daarnaast vergelijkt de school zich met de landelijke resultaten, om het geboden onderwijs te evalueren.

4.5.1 EINDRESULTATEN EN REFERENTIE-NIVEAUS

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. Ze kijkt hiervoor onder meer naar de resultaten van leerlingen op de eindtoets. Het beoordelen van de resultaten werd tot en met 1 augustus 2020 gedaan op basis van de gemiddelde score van leerlingen. Dit is veranderd: [vanaf 1 augustus 2020 kijkt de inspectie naar referentieniveaus](#).

De gemiddelde score van de school wordt vergeleken met de ondergrens van de inspectie.

Eindtoets Basisonderwijs schoolrapport

Schooljaar	Aantal leerlingen gr.8	IEP-score Teun de Jager	Ondergrens inspectie
2019-2020	20	*	*
2020-2021	25	75,8	80
2021-2022	18	83,7	80
2022-2023	25	85,8	80

*Let op: vanwege het coronavirus is er in schooljaar 2019-2020 geen eindtoets afgenomen. De referentieniveaus zijn daarom pas zichtbaar in 2020-2021.

4.5.2 NAAR WELKE VORMEN VAN VOORTGEZET ONDERWIJS ZIJN DE KINDEREN GEGAAN?

De meeste kinderen van onze school gaan naar het voortgezet onderwijs in Bergen of Alkmaar. De volgende scholen worden door de kinderen gekozen:

Berger Scholengemeenschap, PCC Bergen, Willem Blaeu, Adriaan Roland Holtschool, Daltoncollege, Jan Arentsz, Clusiuscollege en het Murmellius.

Het schooladvies kan variëren van VMBO tot VWO. Soms is het advies voor een enkel type brugklas, soms is het een combinatie. De scholen van voortgezet onderwijs zijn bijna allemaal scholengemeenschappen waar alle categorieën in vertegenwoordigd zijn. Zij kunnen ervoor kiezen om kinderen in zogeheten dakpanbrugklassen te plaatsen.

[Op scholenopdekaart.nl](#) ziet u een overzicht van de verschillende vormen van voortgezet onderwijs, waar onze kinderen het afgelopen schooljaar naar verwezen zijn.

Alle ouders met kinderen in groep 7 krijgen op het einde van dat schooljaar een informatiebrief en de VO-gids waar precies in beschreven staat hoe het adviestraject op Teun de Jager geregeld is.

4.6 VERWIJZING SPECIAAL ONDERWIJS

Af en toe komt het voor dat een leerling na een zorgvuldig doorlopen traject verwezen wordt na het speciaal onderwijs. Op onze school hebben we enkele kinderen met een zorgarrangement.

HOOFDSTUK 5 DE RECHTEN EN Plichten VAN OUDERS/VERZORGERS, LEERLINGEN EN BESTUUR

5.1 SCHOOL EN THUIS

Teun de Jager wil een open school zijn. Een school waar je je veilig en thuis voelt. Een goede communicatie tussen school en ouders vinden wij daarom belangrijk. Over en weer moeten wij elkaar kunnen aanspreken. De houding: 'geen bericht is goed bericht', kan tot misverstanden leiden.

Door middel van de schoolgids, de maandelijkse nieuwsbrief, de website, van elke groep wekelijks weeknieuws, de thema-ouderavond(en) en de contactavonden trachten wij u te informeren en uw betrokkenheid te vergroten. Regelmatig organiseren wij een kijk-uur. Samen met uw kind kunt u het werk in de klas bekijken of een stukje van de les volgen. Doel is de ouder in de gelegenheid te stellen kennis te nemen van het werk in de schriften e.d.

Betrokkenheid van ouders en leerlingen komt tot uiting in GMR, MR, OR, hulpouders, diverse commissies en werkgroepen, maar ook door het houden van een oudertevredenheidsonderzoek (**OTO**).

In juni 2022 is een oudertevredenheidsonderzoek afgenomen. We gebruiken de uitslagen van de onderzoeken voor het bepalen van onze prioriteiten.

5.2 TOELATING TOT HET BASISONDERWIJS:

*WAT BETREFT TOELATING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN VAN DE 18 BASISCHOLEN BINNEN DE
ISOB HEBBEN WIJ DE VOLGENDE REGELS VASTGESTELD:*

5.2.1 TOELATINGSBELEID

1. Om als leerling op een van onze scholen te worden toegelaten moet deze leerling de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.

3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen komen kennismaken. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin der wet.
4. De leerlingen verlaten de school na 8 jaar basisonderwijs als de basis voor het volgen van voortgezet onderwijs is gelegd, mits hier overeenstemming bestaat met de ouders. In elk geval verlaten de leerlingen de school aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt.
5. De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het *bestuur* (in overleg met de directie) en beslist binnen 8 weken op een verzoek tot toelating. De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000. De toelating is ook niet afhankelijk van een geldelijke bijdrage van de ouders.
6. Toelating van leerlingen, afkomstig van een school voor speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs alsmede overgang van een leerling naar een dergelijke school of instelling vindt slechts plaats in overeenstemming met de ouders en het bestuur van de betreffende school.
7. Als binnen een groep van één van onze basisscholen de samenstelling dusdanig is, dat toelating van uw kind een te grote belasting zou zijn voor de groep en/of de leerkracht, dan kunnen wij u adviseren contact op te nemen met een andere school.
8. Wanneer ouders een kind bij ons plaatsen waarvan bekend is, dat deze leerling veel zorg en individuele aandacht nodig heeft, en/of een lichamelijke beperking, willen wij als school kunnen inschatten waaruit de zorgvraag van deze leerling bestaat. Dit kan betekenen dat rapportages worden opgevraagd bij de vorige school of van derde deskundigen (conform de Wet Primair Onderwijs artikel 42). Wanneer de zorgvraag duidelijk is gaan wij kijken naar de groep waarin het kind zou moeten worden geplaatst. Het zorgteam van de school, bestaande uit de directie en de intern begeleider, maakt de afweging of we het kind kunnen bieden wat het nodig heeft om bij ons een positieve ontwikkeling door te maken.

Bij aanmelding gaan de ouders akkoord dat hun kind(eren) aan alle onderwijsactiviteiten zal/zullen deelnemen met uitzondering van die activiteiten waarvoor het bevoegd gezag vrijstelling heeft verleend.

9. Op besluiten inzake toelating van leerlingen is de Algemene Wet Bestuursrecht van toepassing.
10. Als ouders/verzorgers formeel bezwaar maken tegen een beslissing van de school over toelating en begeleiding van hun kind en/of het handelingsplan van de school, dan is de school verplicht een verzoek om advies in te dienen bij de Advies Commissie Toelating en Begeleiding.

5.2.3 VERWIJDERINGSBELEID

In de huidige maatschappij liggen normen en waarden niet meer vanzelfsprekend voor iedereen op dezelfde lijn. Bij inschrijving van een leerling conformeren de ouders zich aan de schoolregels.

Als door het niet in acht nemen van die regels door leerlingen en/of hun ouders escalaties optreden tussen leerkrachten en directie enerzijds en leerlingen en hun ouders anderzijds, en als gevolg daarvan de relatie tussen school en thuis onherstelbaar verstoord is, kan er na uiterste zorgvuldigheid overgegaan worden tot verwijdering van een leerling.

Definitieve verwijdering vindt niet plaats dan nadat het bestuur ervoor heeft zorggedragen dat een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school of instelling voor voortgezet speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten.

Indien, aantoonbaar, gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de vorige volzin alsnog tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

Voorafgaand aan verwijdering zullen maatregelen ter voorkoming en herhaling van gedrag worden genomen. Hierbij kunt u denken aan een schriftelijke waarschuwing of schorsing.

VERWIJDERING KAN PLAATSVINDEN OP BASIS VAN:

A. Gesignaleerde leer- en of gedragsproblemen.

Wanneer ouders/verzorgers geen medewerking wensen te verlenen aan de procedure zoals deze in het zorgplan is vastgelegd, dan kan de school haar onderwijskundige verantwoordelijkheid niet meer ten volle dragen en kan de directeur tot uitschrijving van de leerling overgaan. Dit nadat voldoende overleg heeft plaatsgevonden met ouders en bestuur

B. Niet te tolereren gedrag van de leerling.

Indien het gedrag van de leerling aanleiding geeft tot ernstige ordeverstoring in de klas en/of school, waardoor de voortgang van het onderwijs in het geding is, en indien genomen maatregelen geen of weinig effect sorteren dan kan tot uitschrijving van de leerling worden overgegaan.

C. Niet te tolereren gedrag van ouder(s)/verzorger(s).

Indien er sprake is van blijvend onbehoorlijk en/of intimiderend gedrag van de ouder(s)/verzorger(s) ten overstaan van leerlingen en/of medewerkers van de school, dan

kan de school haar onderwijskundige verantwoordelijkheid niet meer ten volle dragen en wordt tot uitschrijving van de leerling overgegaan.

Tegen de genomen besluiten kan bezwaar worden aangetekend. Het bestuur van de ISOB zal binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift alsnog besluiten.

Voor een specifieke uitwerking van de wetsteksten verwijzen wij u naar de onderstaande bronnen.

Bronnen: Wet op het Primair Onderwijs Maart 2005 artikel 39,40,40b, 41 en 42

Vos / Abb: Toelating en verwijdering PO-special. Katern Juridische zaken – nr A

5.3 IN- EN UITSCHRIJVING

De toelating tot onze school is een feit geworden als het volledig ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier is ingeleverd en u een inschrijvingsbevestiging heeft ontvangen. Bij inschrijving wordt de ouder gevraagd of hij/zij ermee instemt dat er contact wordt opgenomen met de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf voor overdracht.

De leerkrachten van de kleutergroepen maken de indeling op basis van jongste/oudste kleuters, jongens/meisjes enz.

Indien mogelijk plaatsen wij broertjes en zusjes niet bij elkaar in dezelfde groep.

Ongeveer drie maanden voordat uw kind 4 wordt, nemen wij contact met u op om een intakegesprek en drie a vier wenmomenten te plannen.

Aangemelde kinderen kunnen, vanaf de dag waarop zij 4 jaar zijn geworden, op school worden toegelaten.

Uitzondering daarop zijn de kinderen die in *december* en *juni* geboren zijn. In deze maanden worden *geen kinderen geplaatst*. Zij starten hun basisschoolperiode in de maand januari respectievelijk augustus. In overleg wordt gekeken naar kennismakingsmomenten voor deze kinderen.

Als het om een kind van een andere basisschool gaat wordt u gevraagd of er al een gesprek met de directeur van die basisschool heeft plaatsgevonden. Ook nemen wij contact op met de betreffende basisschool om informatie te krijgen over uw kind en de omstandigheden die maken dat er een wens is om te veranderen van school.

Bij tussentijdse plaatsingen van andere basisscholen is het voor *ingeschreven* leerlingen ook mogelijk een ochtend of een dag met de nieuwe groep mee te draaien. In principe worden de nieuwe leerlingen geplaatst in een groep waarin zij gezien hun leeftijd en ontwikkeling thuishoren. Op basis van het onderwijskundig rapport van de vorige school, is het mogelijk hiervan af te wijken, in belang van het kind.

Wanneer u gaat verhuizen of een andere reden heeft om de school te verlaten, moet u de directie daarvan op de hoogte brengen. Het liefst mondeling, gevolgd door een schriftelijk verzoek om uitschrijving met ondertekening van de beide ouders. Wanneer de nieuwe school bekend is, stuurt deze een bewijs van inschrijving, vervolgens zal de betrokken leerkracht een onderwijskundig rapport opstellen, wat naar de nieuwe basisschool zal worden opgestuurd. Samen met het bewijs van uitschrijving. Formeel is dan de procedure rond. Eventuele afscheidsactiviteiten worden in overleg met de leerkracht afgesproken.

5.4 RAPPORTAGE

5.4.1 WIJZE RAPPORTAGE VOORTGANG

Wij vinden het belangrijk dat ouders zo goed mogelijk op de hoogte worden gehouden van het functioneren van hun kinderen op school. Regulier gebeurt dat twee keer per jaar middels een schriftelijk rapport, ondersteund met een toelichtend gesprek.

Vanaf (midden) groep 2 t/m groep 8 ontvangt de ouder/ het kind een rapport.

Het rapport bestaat uit drie delen:

- Gegevens met betrekking tot de dagelijkse schoolvakken, als rekenen, taal en wereldoriëntatie: de gegevens komen voort uit het werken met onze onderwijsmethoden en bijbehorende toetsen, en uit observaties. De waarderingen die worden gebruikt zijn: Zeer goed (ZG), Goed (G), Ruim Voldoende (RV), Voldoende (V), Matig (M), Onvoldoende (O).
- Een blad dat door het kind is ingevuld, dit geeft een indruk hoe het kind naar de school, naar groepsgenootjes en zichzelf kijkt.
- Een overzicht van de metingen van ons Cito-leerlingvolgsysteem, dit geeft een beeld van de scores van het kind op de Cito-toetsen die wij elk half jaar op Teun de Jager afnemen.

Voor de groepen 1 en 2 worden de lessen en de voortgang op de verschillende ontwikkelingsgebieden van ieder kind bijgehouden via de methode 'Inzichtelijk'. Observaties worden daarin vermeld. Zij vormen de gegevens voor de mondelinge en schriftelijke rapportage. Van de kleuters worden de 'werkjes' met betrekking tot de te onderscheiden ontwikkelingsgebieden (werkbladen, etc.) verzameld in een individuele leerlingenmap.

Ieder schooljaar beginnen we met startgesprekken met ouders en kinderen. Het doel is dat het gesprek leidt tot een goede samenwerking en een gerichtere aanpak voor de begeleiding van de kinderen. De basis voor dit gesprek

is een formulier dat u met uw kind vooraf invult en op school inlevert of laat inleveren. Het formulier wordt in de eerste week aan uw kind meegegeven.

In november vinden facultatieve gesprekken plaats. Op verzoek van u als ouder of op verzoek van de groepsleerkracht. In februari vinden de eerste 10-minuten-gesprekken plaats naar aanleiding van het eerste rapport. Als voorbereiding op de gesprekken bespreken de groepsleerkracht en uw kind nogmaals het startgesprekformulier dat aan het begin van het jaar is ingevuld.

De leerkracht houdt een groot aantal gegevens van de leerling bij: de absentielijst, de dagelijkse werkzaamheden, de prestaties, gedragingen en vorderingen. Deze aantekeningen kunnen dienen als leidraad voor een eventuele tijdelijke leerkracht, bij de gesprekken met intern begeleider, bij besprekingen met een psychologe en bij de oudergesprekken.

De resultaten van het LVS (leerlingvolgsysteem) worden centraal bewaard, zowel de gegevens per leerling als per groep. De intern begeleider zorgt voor het leerling-dossier.

Een kopie van het rapport wordt gedurende de jaren dat het kind op school is, in het leerling-dossier bewaard.

5.5 CONTACTMOGELIJKHEDEN

U heeft al kunnen lezen welke reguliere contactmomenten er zijn in een schooljaar. Zo nodig kan de leerkracht ook op andere momenten met u over uw kind praten, maar dan het liefst buiten de schooluren. Maakt u van tevoren dan even een afspraak.

Naast de contacten over de voortgang van uw kind, organiseren we op Teun de Jager ook nog een aantal informatieve ouderavonden. Een overzicht vindt u in onderstaand schema, de exacte data in de agenda achter in de gids.

WAT	WANNEER
Startgesprekken met ouders en leerlingen	Start nieuwe schooljaar
Picknick, na schooltijd met als doel informeel kennismaken ouders onderling en leerkrachten.	Derde week nieuwe schooljaar
Informatieavond	Vierde week nieuwe schooljaar

10 minuten gesprekken, voortgang en rapport	Februari
Informele contacten bij Kinderboekenweek, lichtjesavond, Sinterklaas en Kerstweek	Oktober t/m december
Optreden op podium, informeel contact	Iedere groep 1x per schooljaar
10 minuten gesprekken facultatief	juni
Informele afsluiting schooljaar	juli

5.6 VOORTGEZET ONDERWIJS

5.6.1 VOORLICHTING TEN BEHOEVE VAN DE SCHOOLKEUZE

Voor de leerlingen van groep acht is, naast de reguliere rapportage, nog een speciaal traject. Namelijk dat van het schooladvies voortgezet onderwijs. Dit traject bestaat uit een algemene informatieavond over het voortgezet onderwijs, gevolgd door een tweetal individuele gesprekken. In deze gesprekken wordt nagegaan welke vorm van voortgezet onderwijs voor de leerling geschikt is (het zogeheten voorlopig schooladvies in november en definitief advies/onderwijskundig rapport in februari). Ook met de kinderen wordt een aantal activiteiten gedaan die hen laten kennismaken met het VO (o.a. gastles Engels, het bezoeken van twee VO scholen in Bergen).

5.7 INSPRAAK

DE DOELEN VAN INSPRAAK EN OUDERPARTICIPATIE

Voor het welzijn van uw kinderen vinden wij het uitermate belangrijk dat ouders optimaal betrokken zijn bij het schoolgebeuren. Zowel bij inhoudelijke als praktische zaken zullen wij daarom regelmatig met u van gedachten wisselen en een beroep op u doen. De MR (Medezeggenschapsraad) en de OR (Ouderraad) vormen het aanspreekpunt voor alle ouders. Ook zullen de leerkrachten middels de app van Social Schools om uw hulp vragen bij incidentele uitjes en activiteiten. Iedere groep heeft ook een aantal 'luizenpluisouders' die na iedere schoolvakantie even komen checken op luizen.

5.7.1 OUDERRAAD (OR)

De ouderraad bestaat uit zes à zeven leden. Tijdens de algemene ouderavond worden zij gekozen voor een periode van drie jaar. De ouderraad benoemt ieder jaar zelf uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De ouderraadsleden leggen in de vorm van een jaarverslag op de algemene vergadering verantwoording af van hun werk. Op deze algemene ouderavond worden de jaarrekeningen en begroting van de ouderraad behandeld. Algemene onderwerpen kunnen in de rondvraag aan de orde worden gesteld. Na de pauze wordt er vaak een onderwijskundig of opvoedkundig onderwerp besproken en gepresenteerd. De ouderraad vergadert ongeveer vijf keer per jaar. Deze vergaderingen worden bezocht door één of meerdere teamleden, afhankelijk van de agendapunten.

De bijeenkomsten zijn openbaar. De notulen kunt u op school lezen, vraag er naar bij de directie.

Belangrijke taken van de ouderraad zijn het beheren van het ouderfonds en het contact tussen school en ouders bevorderen. Zo nodig behartigt de raad de belangen van de ouders en de kinderen bij de medezeggenschapsraad of bij het bevoegd gezag (de ISOB)

Die rol kan zij ook spelen naar de directie en/of de leerkrachten. Verder houden de leden van de ouderraad zich bezig met het organiseren van allerlei activiteiten, zoals bijvoorbeeld de Lichtjesavond, het Sinterklaasfeest en de Kerstviering.

Door financiële bijdragen van de ouderraad worden o.a. culturele activiteiten mogelijk gemaakt of audiovisuele middelen aangeschaft.

5.7.2 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Meepraten over het beleid op school is in essentie de taak van de medezeggenschapsraad (MR). In de Wet Medezeggenschap Onderwijs is dit recht geregeld. Er zijn verschillende mogelijkheden voor ouders om bij de MR en daarmee bij het beleid op school betrokken te zijn:

- door de huidige MR-leden te benaderen
- door uw vragen en ideeën te deponeren in de MR-bus in de hal
- door u aan te melden als MR-lid
- door te e-mailen: mrteundejager@gmail.com

De medezeggenschapsraad van de school bestaat uit een evenredige vertegenwoordiging van leerkrachten en ouders (voor elke geleding 2 personen). Over alle beleidszaken die de school aangaan geeft de medezeggenschapsraad advies en/of zij stemmen met dit beleid in.

Eens in de twee jaar wordt een nieuwe MR gekozen. De leden kunnen zich voor een tweede termijn beschikbaar stellen.

Samenstelling MR

De huidige samenstelling van de MR is als volgt:

Oudergeleding:

Sietse van Zanten

Anoeska de Waard

Teamgeleding

Pauline van Warmerdam

Cecile Heijs

INSTEMMINGSRECHT

Elke geleding heeft recht van instemming over die zaken die voor haar van wezenlijk belang zijn. Voorbeelden: ouders en personeel moeten beide instemmen met het schoolplan en de schoolgids, ouders hebben instemmingsrecht over de hoogte en de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage, de teamgeleding moet haar instemming verlenen aan besluiten over het formatieplan.

ADVIESRECHT

De directie moet in een aantal gevallen advies vragen aan de MR over de plannen met de school. Voorbeelden: belangrijke verbouwing, inkrimping of uitbreiding van de school, taakverdeling binnen de schoolleiding.

Verder geldt dat de onderwerpen waar de oudergeleding instemmingsrecht heeft, de personeelsgeleding advies moet geven en omgekeerd.

5.7.3 GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)

Voor algemene beleidszaken aangaande alle ISOB scholen is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in het leven geroepen. Hier wordt op dezelfde wijze advies gegeven en ingestemd.

5.8 BELANGRIJKE INSTANTIES

5.8.1 DE G.G.D. HOLLANDS NOORDEN; SECTOR JEUGDGEZONDHEIDSZORG

Zodra uw kind 4 jaar wordt, neemt de sector jeugdgezondheidszorg de begeleiding van de gezondheid van uw kind over van het consultatiebureau voor zuigelingen en kleuters.

Kinderen worden groot en groeien op tot volwassen mensen. Lichamelijk en geestelijk maken de kinderen een hele ontwikkeling door.

De medewerkers van de sector jeugdgezondheidszorg letten op de gezondheid, groei en ontwikkeling van uw kind. Tijdens deze ontwikkeling kunnen er stoornissen of problemen optreden, die de ontwikkeling van uw kind in de weg staan.

Periodiek onderzoek:

Dit wordt gedaan in groep 2 (5 – 6 jarigen) door de jeugdarts. Hierin wordt een lichamelijk onderzoek gedaan.

In groep 6 (10 – 11 jarigen) wordt dit onderzoek gedaan door de jeugdverpleegkundige. Bij beide onderzoeken vindt een gesprek plaats waarin vragen, klachten of problemen kunnen worden besproken.

Soms is een gericht onderzoek gewenst. Daarvoor kunnen allerlei redenen zijn: twijfel over gehoor, gezichtsvermogen of spraak, problemen op school of met het gedrag van uw kind.

U, als ouder, leerkrachten (met toestemming van de ouders) of het kind zelf kunnen om een gericht onderzoek vragen.

In sommige gevallen is het mogelijk dat de verpleegkundige bij uw thuis komt om bepaalde zaken betreffende uw kind, bijvoorbeeld bedplassen, met u te bespreken.

Logopedie:

Soms is het (tijdelijk) inzetten van logopedie nodig om de taalontwikkeling te bevorderen of de spraak. Zoekt u een logopediste dan kunt u meer informatie bij de intern begeleider vragen.

Inentingen:

In het jaar dat kinderen 9 jaar worden krijgen ze een oproep voor twee inentingen: een tegen difterie, tetanus en kinderverlamming (DTP) en een tegen de bof, mazelen en rode hond (BMR). Kinderen die niet volledig zijn gevaccineerd kunnen alsnog worden ingeënt.

Veiligheid en hygiëne op school:

In samenwerking met de sector Algemene Gezondheidszorg let de sector Jeugdgezondheidszorg ook op de hygiëne en veiligheid van scholen en gaat verspreiding van besmettelijke ziekten tegen.

Gezondheidsvoorlichting:

De medewerkers van de sector geven voorlichting en adviezen aan ouders, kinderen en leerkrachten, bijvoorbeeld over gezonde voeding, leefgewoonten, omgaan met elkaar, veiligheid en sport, beweging, spraak en gebit.

Zij verzorgen regelmatig thema-avonden, op school of in de regio. Publicaties hangen op de prikborden in de school of worden kenbaar gemaakt via de maandelijkse nieuwsbrief.

5.8.2 JEUGDARTS EN JEUGDVERPLEEGKUNDIGE (ZIE ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS)

Lilyan Lensen, jeugdarts GGD

Dieke Mooij, jeugdverpleegkundige GGD

Te bereiken via jgzbergen@ggdhn.nl of 088-0100 550

5.8.3 DE ONDERWIJSBEGELEIDINGSDIENST (OBD)

De school maakt gebruik van de diensten van de OBD Noordwest. De OBD verricht o.a. de volgende werkzaamheden:

- Ondersteuning van de onderwijskundige vernieuwingen, gekoppeld aan de Schoolplanontwikkeling.
- Coachen van directies en leerkrachten.
- Individuele begeleiding van leerlingen. Hieronder valt ook het aangeven van aangepaste leer- en hulpmiddelen
- Mede organiseren van diverse nascholingscursussen.

5.9 REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

SCHOOLTIJDEN

De schooltijden voor alle kinderen van Teun de Jager zijn gelijk. Onderbouw en bovenbouw leerlingen hebben dezelfde begin- en eindtijden, ook op de woensdag. Wij blijven hierdoor binnen de wettelijke verplichting. Voorwaarde is altijd dat alle leerlingen over 8 schooljaren minimaal 7.520 uur onderwijs krijgen (**verplichte** onderwijstijd). Een kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen:

- de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur;
- de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3.760 uur.

Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur. De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw.

De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven.

Onze schooltijden zijn:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

08.30 – 14.15 uur

Woensdag:

08.30 – 12.30 uur

De kinderen spelen voor en na schooltijd graag op het plein bij de school. De deur van de school is open 's morgens vanaf 8.20 uur. Om 8.25 uur wordt de buitenbel geluid en gaan alle kinderen via de voordeur naar binnen. De leerkrachten zijn op het plein aanwezig of in hun klas. De leerkracht is aanspreekbaar vanaf 14.15 uur op het schoolplein of na 14:45 uur.

Bij het uitgaan van de school worden de kinderen zo veel mogelijk begeleid. Op strategische punten in en buiten de school wordt toezicht gehouden. De kleuters worden aan hun ouders 'afgegeven'.

Een aantal kinderen blijft soms na schooltijd bij school spelen. De leerkrachten houden dan geen toezicht!

5.10 LEERPLICHT EN VERLOF

In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen, zoals genoemd in de wet, is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Zie hiervoor [de website van de rijksoverheid](#).

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, gaat dit altijd in overleg met de school en dient u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden.

Bijna alle kinderen gaan op vierjarige leeftijd naar school. De kleuter is op die leeftijd nog niet leerplichtig, maar het is goed voor zijn ontwikkeling om samen met leeftijdgenootjes al naar school te gaan. De echte leerplicht begint op de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat een kind vijf jaar is geworden.

Soms is een volledige schoolweek te lang voor jonge leerlingen. Daarom biedt de leerplichtwet een mogelijkheid tot vrijstelling. Ouders van een vijfjarige leerling mogen, in goed overleg met de schooldirecteur, hun kind maximaal vijf uur per week thuishouden. Mocht dit niet genoeg zijn dan mag een directeur nog vijf extra uren vrijstelling per week er bovenop doen. De mogelijkheid voor vrijstelling is uitsluitend bedoeld om overbelasting van de leerling te voorkomen. Zodra een kind zes jaar is, geldt de overgangsmogelijkheid niet meer.

5.10.1 OP VAKANTIE ONDER SCHOOLTijd

De officiële regeling luidt als volgt:

Uw kind mag alleen onder schooltijd op vakantie wanneer de volgende situatie zich voordoet: het kind kan tijdens de reguliere schoolvakanties niet op vakantie door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur éénmaal per schooljaar uw kind vrijgeven, zodat er toch sprake is van een gezinsvakantie. *Het moet dan de enige gezinsvakantie in dat schooljaar betreffen!*

Bij uw aanvraag voor de vakantie moet u een werkgeversverklaring toevoegen. In deze verklaring staat de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure, moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.
- De verlofperiode mag 1x per jaar maximaal 10 schooldagen beslaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

5.10.2 VERLOF IN GEVAL VAN 'ANDERE GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet u denken aan:

- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk (t/m de 4^{de} graad)
- ernstige ziekte van een familielid (t/m de 4^{de} graad)
- overlijden van een familielid
- viering van een ambtsjubileum of huwelijksjubileum

Binnen de regeling zijn de volgende situaties **geen** 'gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeer)drukke.
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

* Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient u zo spoedig mogelijk bij de directeur in te dienen (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren)

5.10.3 HOE DIENT U EEN AANVRAAG IN?

Voor 'Op vakantie onder schooltijd' of verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden', zijn op school aanvraagformulieren verkrijgbaar. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 dagen. Beslaat de periode meer dan 10 dagen, dan wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar, die een besluit zal nemen.

Wordt uw verzoek om extra verlof afgewezen en bent u het daar niet mee eens?

U kunt dan schriftelijk bezwaar maken door een bezwaarschrift in te dienen bij de persoon die het besluit heeft genomen.

5.10.4 ONGEORLOOFD VERZUIM

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Vooraf het luxeverzuim (wegens te laat boeken of om financiële redenen eerder vertrekken of later terugkomen, een dagje pretpark of winkelen, een midweek of lang weekend weg) zal streng worden aangepakt. De gemeente Bergen heeft met de besturen van alle Bergense scholen afspraken gemaakt die de directeurs verplichten bij geconstateerd luxeverzuim direct melding te doen bij de leerplichtambtenaar.

5.10.5 SCHOOLVERZUIM EN VERLOF

Ondanks de mogelijkheden die de wet biedt om verlof aan te vragen, zouden wij u toch willen verzoeken hier uiterst beperkt gebruik van te maken. De ervaring leert dat afwezigheid nadelig is voor het kind, de groep en de leerkracht. Het kind mist een aantal groepsactiviteiten en zijn eigen belevenissen kan hij/zij moeilijk kwijt aan een klas die al die tijd gewoon naar school geweest is. Voor de klassenorganisatie is het een belasting. Bij terugkeer moet gekeken worden waar het kind is gebleven en de leerstof hiaten moeten opgespoord en verholpen worden (extra inspanning voor het kind en de leerkracht).

Afspraak is dat van de leerkracht geen extra inspanning verwacht mag worden om het kind met verlof te laten gaan. Het is immers een keus van de ouders om te gaan. Er wordt geen werk meegegeven en ook eventuele rapporten worden niet eerder gemaakt of overhandigd dan de geplande datum in de jaarkalender. Mist uw kind een toets, die valt in een toetsblok, dan wordt deze toets in de regel niet meer ingehaald. *Kortom "Bezint eer gij begint".*

Twijfelt u over de aanvraag, kom dan even praten op school. Samen kunnen we het probleem bekijken en tot een besluit komen. Uitgangspunt moet zijn dat we in alle openheid met elkaar moeten kunnen praten. Een kind maar 'ziek' melden is niet het juiste signaal dat wij als volwassenen dan aan kinderen meegeven. Het roept bij het kind onnodige spanningen op als na terugkeer niet gepraat mag worden met klasgenoten en de leerkracht over de belevenissen.

5.11 TOESTEMMING VOOR ONDERZOEK OF BEHANDELING ONDER SCHOOLTijd

Ouders kunnen de school toestemming vragen om medewerking te verlenen voor onderzoek/behandeling/begeleiding onder schooltijd door externen. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om logopedie, fysiotherapie, medisch of psychologisch onderzoek.

Uitgangspunt hierbij is, dat een leerling zoveel mogelijk meedoet met het geplande onderwijsprogramma. Afspraken buiten de school moeten zodanig gepland worden, dat de leerling zo weinig mogelijk afwezig is.

Een aanvraag voor deze vorm van verlof voor onderzoek of behandeling buiten de school moet *schriftelijk* worden aangevraagd bij de directie.

Hierbij wordt gebruik gemaakt van een instemmingsformulier. Bij ondertekening daarvan nemen de ouders zelf de verantwoordelijkheid op zich gedurende de tijd dat het kind niet op school kan zijn en wordt de school gevrijwaard voor aanspraken gedurende deze tijd.

Er kan alleen toestemming worden gegeven als het zeker is dat de leerling buiten de school onder begeleiding naar een externe gaat.

5.12 ZIEKMELDINGEN

Is uw kind ziek, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk doorgeven aan de school. Bij voorkeur ontvangen we deze via mail (info.teundejager@isobscholen.nl) of telefoon. Vanaf 08.00 uur is de school telefonisch bereikbaar. Ook een briefje of boodschap met broertje of zusje meegeven volstaat. Bij langer ziekteverzuim dan vijf dagen, neemt de leerkracht contact met u op. Is het verzuim langdurig neemt u dan contact op met de school, zodat we kunnen bekijken hoe we de eventuele leerachterstanden kunnen ondervangen.

5.13 PROTOCOL MEDICIJNVERSTREKKING EN MEDISCH HANDELEN

Binnen de directiegroep van de ISOB zijn voor alle ISOB-scholen uniforme afspraken vastgelegd in een protocol m.b.t. het verstrekken van medicijnen en het verrichten van medische handelingen door medewerkers van de school.

In het protocol worden drie situaties onderscheiden. Hierbij gelden de volgende afspraken:

Kind wordt ziek op school

Dit is relatief de meest voorkomende situatie. Afgesproken is, dat de scholen in voorkomende gevallen na overleg met de ouders bepalen of het kind opgehaald wordt of naar huis kan worden gestuurd.

Het verstrekken van medicijnen op verzoek

Het ingaan op verzoeken van ouders voor het verstrekken van medicijnen wordt met grote terughoudendheid gedaan. Afspraken daaromtrent worden schriftelijk vastgelegd.

Medische handelingen

Verzoeken van ouders voor het uitvoeren van medische handelingen zullen in principe niet worden gehonoreerd. Slechts in uitzonderlijke gevallen kan een eenvoudige medische handeling op school door een personeelslid plaatsvinden. Dit is afhankelijk van de aard en complexiteit van deze medische handeling en de beschikbaarheid van een personeelslid om deze handeling te kunnen verrichten. De directeur beoordeelt een verzoek van de ouders en beslist of het verzoek gehonoreerd kan worden. Afspraken hierover worden schriftelijk vastgelegd.

In alle gevallen geldt, dat de eindverantwoordelijkheid bij de ouders ligt.

5.14 VSO-TSO-NSO

De tussen schoolse opvang (TSO) of wel 'overblijf' regelt de Teun de Jager zelf. Op de onze website vindt u alle afspraken en hoe u uw kind kunt aanmelden voor de TSO.

Buitenschoolse opvang bij Forte Kinderopvang



Laat je groeien

Groeien doe je niet alleen. Daar heb je anderen voor nodig. Want samen weet en kun je meer. Wij werken elke dag samen met kinderen, hun ouders of opvoeders, het onderwijs en andere organisaties aan een basis voor het leven. Samen laten we kinderen volledig tot bloei komen. En als we dit bereiken, groeien we allemaal.

BSO Molenweg werkt nauw samen met de Teun de Jagerschool en is gevestigd bij de school. Uiteraard maken de kinderen gebruik van de faciliteiten op het gezamenlijke speelplein en met regelmaat trekken wij er met elkaar op uit voor leuke activiteiten.

5.15 LUIZENCONTROLE

Luizen..., het blijft een netelige kwestie! Het is geen pretje wanneer uw gezin getroffen wordt door hoofdluisbesmetting, het is veel werk om het te bestrijden. Op Teun de Jager is een luizenwerkgroep actief, wat geresulteerd heeft in een preventief beleid met als doel besmetting voorkomen.

Daarvoor wordt er na elke vakantie van een week of langer, op de eerste schooldag, een controle gehouden op hoofdluis van alle kinderen. Bij constatering worden de ouders zo spoedig mogelijk gewaarschuwd, zodat snel behandeling kan plaatsvinden. Na de behandeling mag het kind weer op school worden toegelaten. Na een week vindt hercontrole plaats.

Ondanks de maatregelen op school, blijft de ouder zelf als eerste verantwoordelijk voor het voorkomen van hoofdluis! Daarvoor moet u uw kind **regelmatig controleren** en kammen met de luizenkam. Bij het vinden van hoofdluis of neten moet u direct de school waarschuwen, zodat wij maatregelen voor de klas kunnen nemen. Voor de schoolcontrole verwachten wij dat de ouder, de dag daarvoor, zelf al het kind heeft gecontroleerd. *Luizenprotocol is ter inzage op school aanwezig.*

5.16 KLACHTENREGELING

Ondanks de inzet om alles naar wens te laten verlopen op onze school kan het voorkomen dat u het gevoel heeft dat iets niet goed is gegaan, of dat de school in gebreke is gebleven. Als dit gebeurt dan betreuren wij dit zeer, maar waar gewerkt wordt kunnen fouten worden gemaakt.

In voorkomende gevallen vragen wij u te overleggen met de leerkracht van uw kind of met de persoon in kwestie om problemen op te lossen of eventueel te herstellen.

Als dit niet lukt, vragen wij u contact op te nemen met de directie om de zaak alsnog te regelen. Ook kunt u uw probleem voorleggen aan de Medezeggenschapsraad.

5.17 LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE

U kunt ook terecht bij de Landelijke klachtencommissie. In overleg met de vertrouwenspersoon kunt u besluiten met uw klacht hoger op te gaan.

U kunt ook zelfstandig tot dit besluit komen, zonder de vertrouwenspersoon in te schakelen.

Termijn van indiening van een klacht

Een klacht over iets dat zich meer dan een jaar voor het indienen van de klacht heeft voorgedaan neemt de Landelijke klachtencommissie in beginsel niet in behandeling. Zij kan hierop een uitzondering maken. Zie hiervoor de informatie op de website www.onderwijsgeschillen.nl. Hierop is ook het reglement van deze commissie te vinden.

* zie adressenlijst achter in deze gids.

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs:

Tel. 0900-1113111 (lokaal tarief)* zie adressenlijst achter in deze gids.

5.18 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Om het aantal slachtoffers van kindermishandeling te verminderen, is er in de wet 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' vastgelegd dat elke organisatie en beroepskracht die met kinderen en ouders werkt moet beschikken over deskundigheid op het terrein van kindermishandeling en verplicht is om met een meldcode te werken.

In de meldcode staat welke stappen er gezet moeten worden als er een vermoeden is van geweld in huiselijke kring of kindermishandeling.

Op elke school van de ISOB is een aandachtsfunctionaris aangesteld. Vaak is dit de intern begeleider of de contactpersoon van de school. De aandachtsfunctionaris is opgeleid in het hanteren van de meldcode en is aanspreekpunt voor iedere medewerker in de school die kindermishandeling vermoedt of ermee geconfronteerd wordt.

De contactpersonen op de Teun de Jager zijn **Bart-Jan Hilbers** en **Martha van Alphen** (tevens aandachtsfunctionaris).

HOOFDSTUK 6 OVERIGE ONDERWERPEN

6.1 ACTIVITEITEN

De school organiseert alleen of samen met de ouderraad een groot aantal activiteiten. Zowel voor de kinderen, als voor de ouders en voor samen. Denkt u aan:

Talentenshow, Sint en kerstvieringen, schoolreizen en excursies, sportevenementen en projecten. Deze activiteiten vinden wij belangrijk voor de sociaal emotionele ontwikkeling voor uw kind en maken onderdeel uit van het lesprogramma.

Op de website vindt u de kalender met een overzicht van activiteiten. In de loop van het jaar komen er weleens activiteiten bij.

Als kinderen niet meedoen met een activiteit onder schooltijd, bijvoorbeeld het sinterklaasfeest, dan is het betreffende kind wel op school aanwezig en krijgt vervangend onderwijs.



6.2 VERZEKERING

Uw kind is verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk, tijdens de schooluren, op weg naar school en van school naar huis. Tevens is er een schoolverzekering voor aansprakelijkheid, door de ISOB afgesloten voor alle leerlingen, medewerkers en ouders van Teun de Jager, die tijdens schoolactiviteiten (waaronder ook overblijven, excursies en schoolreisjes vallen) schade veroorzaken. Als leerlingen tijdens de schooluren de school verlaten om

naar bijvoorbeeld een arts of andere specialist te gaan, moet dit met toestemming en onder begeleiding van de ouders gebeuren. Materiële goederen zijn uitgesloten van de verzekering. Ouders worden geacht zelf ook een WA-verzekering te hebben.

6.3 VEILIGHEIDSBELEID ISOB

Veiligheid is zeer belangrijk. Daarom heeft de ISOB intern verschillende beleidsmaatregelen genomen. Basis is de verantwoordelijkheid van alle betrokkenen om risico's zoveel mogelijk uit te sluiten. Om dit te bereiken zijn binnen de ISOB scholen vijf maatregelen veiligheidsbeleid vastgesteld:

1. PER DAG MINIMAAL TWEE BEDRIJFSHULPVERLENERS OP SCHOOL.

Zij zorgen voor de coördinatie bij calamiteiten en verlenen waar nodig eerste hulp. Ze plannen en evalueren de ontruimingsoefeningen. Teun de Jager heeft 5 opgeleide bedrijfshulpverleners (BHVer).

2. VEILIGE GEBOUWEN EN SCHOOLTERREINEN

Iedere school beschikt over een duidelijk ontruimingsplan en zorgt voor een veilige werk- en speelomgeving. Teun de Jager houdt minimaal twee keer per jaar een ontruimingsoefening. De resultaten worden geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

3. GOED AFGESTEMD PERSONEELSBELEID

De leerkrachten van de Teun de Jager hebben in 2022 deelgenomen aan een personeelstevredenheidspelling (PTO). De leerkrachten op de Teun de Jager zijn zeer tevreden en geven hun school als rapportcijfer een 7.6. Een resultaat om trots op te zijn! Ze gaan met veel plezier naar school en 92 procent zou anderen aanraden om leerkracht te worden op onze school.

Er is onder de leerkrachten een duidelijke taakverdeling d.m.v. het taakbeleid. Daarnaast wordt aandacht besteed aan een goede werksfeer waardoor verzuim tot een minimum wordt beperkt. Teun de Jager heeft een laag ziekteverzuim. Het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs is een toenemend probleem. We hebben in een invalprotocol beschreven welke stappen wij bij ziekte of plotseling verlof van een leerkracht nemen. Heel fijn is dat er intern een grote bereidheid is om indien nodig een collega-leerkracht te vervangen.

4. EEN GOED PEDAGOGISCH KLIMAAT

Hierbij is het van belang dat de kinderen zich veilig voelen. Goed toezicht op de leerlingen en het creëren van een goede sfeer van respect en samenwerking staan hier centraal.

Om dit vorm te geven werken wij met PBS. Hiermee besteden we veel aandacht aan het aanleren van de juiste gedragsregels. Kinderen worden gestimuleerd om zich aan de regels te houden, in plaats van ze een straf te geven als ze zich niet aan de regels houden.

5. SPECIFIEKE MAATREGELEN.

Naast de eerdergenoemde beleidsmaatregelen worden specifieke maatregelen genomen om de veiligheid van de leerling en leerkracht te waarborgen.

Om dit veiligheidsbeleid te optimaliseren wordt op alle scholen in de ISOB een RI&E (Risico Inventarisatie en Evaluatie) afgenomen. In het schooljaar 2016-2017 is een RI&E afgenomen en een plan van aanpak geschreven met instemming van de MR.

Specifiek voor Teun de Jager zijn de afspraken rond vervoer van leerlingen en de afspraken t.a.v. de begeleiding van de leerlingen bij uitstapjes onder schooltijd. *De beleidsnota 'Vervoer en toezicht leerlingen' ligt op school ter inzage.*

6.4 ALGEMENE ZAKEN

6.4.1 FOTOGRAAF BEZOEK

Een keer per schooljaar komt de fotograaf op school. Er worden dan klassenfoto's en portretfoto's gemaakt. U bent uiteraard niet verplicht om de foto's te kopen.

6.4.2 FILM/VIDEO

Op school worden met regelmaat video-opnamen gemaakt van lessituaties. Dit ter ondersteuning van de schoolontwikkeling. De beelden zijn voor intern gebruik bij speciale teamvergaderingen en voor presentaties bij ouderavonden op de eigen school.

Bij festiviteiten en/of evenementen van school worden foto's en filmmateriaal op onze website, Facebook en Twitter gezet. Volgens de AVG wetgeving wordt u gevraagd om hier goedkeuring voor te geven.

6.4.3 DIEREN IN DE SCHOOL

Wij hebben bijna geen dieren in de klassen of in de school. Dit in verband met mogelijke allergische aandoeningen van kinderen en de hygiënische omstandigheden in de school. Uitzondering kan worden gemaakt voor een spreekbeurt.

6.4.4 ROOKVERBOD

De school is een openbaar gebouw en dus geldt er een **algemeen rookverbod** (wettelijk voorschrift). Ook buiten op en rond het schoolplein, wordt **NIET GEROOKT**, dit om de voorbeeldfunctie die we als leerkracht en ouders hebben goed uit te dragen. Er is geen aparte rookruimte beschikbaar.

6.5 OUDERBIJDRAGE

6.5.1 BIJDRAGE SCHOOLFONDS

Om diverse extra's voor de school te kunnen bekostigen (o.a Sinterklaas en kerstfeest, schoolkrant, sport en culturele activiteiten), bestaat er een schoolfonds. De ouders betalen een vrijwillige bijdrage. Dit fonds hanteert een vastgesteld bedrag per kind. Voor schooljaar 2022/2023 was dit 26 euro per kind.

De hoogte van de bijdrage voor wordt jaarlijks vastgesteld (aan de hand van de nieuwe begroting) op de algemene jaarvergadering in oktober.

Het fonds wordt door de ouderraad beheerd en op de jaarlijkse informatieavond (in september) legt de penningmeester verantwoording af over de besteding van de gelden van het afgelopen schooljaar.

De ouders ontvangen in oktober een brief en kunnen het bedrag storten op NL13RABO 0149.566.158 t.n.v. ouderfonds O.B.S. Teun de Jager.

Graag onder vermelding van de familienaam & voornamen kind(eren) en de groep.

U wordt verzocht het bedrag zo spoedig mogelijk over te maken. Is uw kind na 1 januari ingeschreven dan is de vrijwillige ouderbijdrage de helft van het vastgestelde bedrag. Kunt u de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen, neemt u dan contact op met de schoolleiding.

6.5.2 BIJDRAGE SCHOOLREISJES

De leerlingen van groep 7 en 8 gaan drie dagen op kamp. De kosten hiervoor bedragen ongeveer € 125,- per leerling.

Alle andere groepen gaan 1 dag op reis. U moet rekening houden met kosten van gemiddeld € 25,- per leerling. De leerkrachten informeren u te zijner tijd over de juiste datum, over de bestemming, de kosten en de organisatie. De schoolreisjes hebben vaak een thema en een educatief karakter. Ze worden in de maand september gepland. Wij zien het schoolreisje als onderdeel van de 'Gouden Weken', een groepsvormende activiteit.

De kosten voor het schoolkamp zijn vrijwillig, maar wel nodig om door te kunnen laten gaan. Mochten deze kosten bezwaarlijk voor u zijn, neem dan contact op met de directie. Samen kunnen we kijken naar een oplossing. Betalen in termijnen behoort zeker tot de mogelijkheden.

6.6 SPONSORING

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die hen willen sponsoren. Dit kan een uitkomst zijn om extraatjes te betalen. Maar er zijn ook risico's aan verbonden. Het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt. Het Ministerie van Onderwijs heeft met zestien organisaties een convenant gesloten waarin afspraken voor sponsoring in het primair onderwijs zijn vastgelegd.

Hierbij zijn de volgende gedragsregels vastgelegd:

- sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan onderwijs stelt.
- sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.
- sponsoring mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen.
- sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

De afspraken tussen de sponsor en de school worden in overleg met het bevoegd gezag schriftelijk vastgelegd.

Het bevoegd gezag heeft een algemeen sponsorbeleid dat de instemming heeft van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Als ouders het niet eens zijn met beslissingen van de school, kunnen zij daarvoor een klacht indienen bij de contactpersonen van de school.

6.7 NAMEN EN ADRESSEN

[Bestuur van de school](#)

ISOB (Intergemeentelijke Stichting Openbaar Basisonderwijs)

[Inspectie van het basisonderwijs](#)

[Landelijke Klachtencommissie Onderwijs](#)

[Voor- en naschoolse opvang Forte “de Molen”](#)

[GGD Hollands Noorden](#)

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Oudergeleding :

Anoeska de Waard (voorzitter)

Sietse van Zanten

Personeelsgeleding:

Pauline van Warmerdam

Cecile Heijs

OUDERRAAD

(er zijn nog een aantal plaatsen vrij, stuur een mail naar info.teundejager@isobscholen.nl)

Marloes Oomkes

Bianca Mink

Erica Kortens

BIJLAGE VERKLARENDE WOORDEN / AFKORTINGENLIJST

aanvankelijk lezen	beginnende leesactiviteit in groep 3
BHV	basisstof-herhalingsstof-verdiepingsstof (differentiatiemodel)
BHV	bedrijfshulpverlening
BSO	buitenschoolse opvang, waaronder:
VSO (voorschoolse opvang)	
NSO (naschoolse opvang)	
Cito	centraal instituut toetsontwikkeling
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
HAVO	hoger algemeen voortgezet onderwijs
I.B.-er	Intern Begeleider, speciaal belast met adviezen betreffende 'anders lerende kinderen'
ISOB	Intergemeentelijke Stichting Openbaar Onderwijs
MR	Medezeggenschapsraad
O.B.D.	onderwijsbegeleidingsdienst
OR	Ouderraad
OTO	ouder tevredenheidsonderzoek
S.O.	speciaal onderwijs
TSO	tussenschoolse opvang
VMBO	voortgezet middelbaar beroepsonderwijs
V.O.	voortgezet onderwijs na de basisschool
VWO	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs

W.S.N.S.

Weer samen naar school ; (tegenwoordig → passend onderwijs)

BIJLAGE PROTOCOLLEN

Protocol

Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid

Protocol 'Versnellen/Vertragen op Teun de Jager'

Ondersteuningsplan samenwerkingsverband De Basis

Protocol "ISOB en externe samenwerking".

Het ondersteuningsplan Teun de Jager.

Pestprotocol.

Luizenprotocol.

Protocol computergebruik en internet.

De beleidsnota 'Vervoer en toezicht leerlingen'.

Waar te vinden

Ter inzage bij intern begeleider

Ter inzage bij directie

Ter inzage bij directie

Ter inzage bij directie

Ter inzage bij directie

Ter inzage bij directie

Op de website

Ter inzage bij directie

Ter inzage bij directie