



PEDAGOGISCHE VISIE

A. Algemeen

De pedagogische visie vertelt hoe de school met leerlingen, personeel en ouders van leerlingen wil omgaan en wat de school verwacht ten aanzien van de relatie tussen leerlingen en personeel onderling. De pedagogische visie wordt mede vanuit de identiteit van de school ingekleurd. We kiezen voor een positieve benadering vanuit vertrouwen in de mens. De pedagogische visie heeft zijn weerslag op het didactisch handelen van de diverse medewerkers in leersituaties.

B. Pedagogische visie

College De Heemlanden wil een betekenisvolle bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het zelfbeeld en het zelfvertrouwen van de leerlingen; de school wil de leerlingen een positieve, kritische bijdrage laten leveren aan de opbouw van de samenleving. Zij wil leerlingen leren omgaan met verschillen en een gemeenschappelijke basis van waarden en normen laten ervaren. Daarom moet het schoolklimaat zich kenmerken door wederzijds respect, wederzijdse zorgvuldigheid en tolerantie binnen duidelijke grenzen.

Voor de relatie personeel – leerlingen betekent dit dat we de leerlingen

- Kennen en belangstelling voor hen tonen
- Vertrouwen en veiligheid bieden
- Stimuleren
- Aanspreken op hun verantwoordelijkheid
- Als gelijkwaardig beschouwen
- Vrijheid binnen grenzen bieden

Deze laatste punten kunnen besproken worden door vragen te stellen als

- o Waarin kun je je ontwikkelen en wat kun je leren van je fouten
- o Hoe kun je je verder ontwikkelen of voorkomen dat je in dezelfde fout verval
- o Hoe kunnen we je daarbij ondersteunen

Voor het personeel onderling betekent het dat we

- Elkaar positief benaderen en belangstelling tonen voor elkaar
- Verantwoording nemen
- Elkaar aanspreken op gedrag, professionaliteit en resultaten
- Elkaar als gelijkwaardig beschouwen
- Ons gestimuleerd voelen om binnen de gestelde kaders onze mening te uiten en beargumenteerde keuzes te maken

Voor de leerlingen betekent het dat we verwachten dat zij

- Rekening houden met anderen
- Zich aan de regels van de school houden
- Verantwoordelijkheid nemen voor de sfeer en het werkklimaat in de school en de klas

Voor de relatie tussen school en ouders betekent dit dat we

- Hen als gelijkwaardige gesprekspartner zien bij de begeleiding van onze leerlingen/hun kinderen
- Tijdig en duidelijk communiceren over de voortgang van het leerproces van hun kind en alle zaken die daarbij van belang zijn
- Verwachten dat ouders de school, met name in de persoon van de mentor, tijdig en duidelijk informeren over zaken die het leerproces van hun kind beïnvloeden

C. Gedragsindicatoren pedagogische visie

Aanvullend op de pedagogische visie heeft de school zogenaamd gewenst gedrag geformuleerd, waarvan in de bijlage de belangrijkste voorbeelden staan beschreven. Dit is geen uitputtend overzicht, de gedragsindicatoren hebben slechts als doel te concretiseren hoe we ons de pedagogische visie in de dagelijkse praktijk voor ogen zien. Het zijn geen 'regels of wetten' het zijn voorbeelden om met elkaar het gesprek te voeren over het concrete, gewenste gedrag horende bij de pedagogische visie.

D. Schoolregels

Aansluitend op de pedagogische visie hebben we een aantal regels met elkaar afgesproken die iedereen binnen de school naleeft:

1. Ik berg mijn jas, pet en andere spullen die ik niet in het lokaal mee mag nemen, op op de daarvoor bestemde plaats
2. Ik rook, eet en drink alleen op de daarvoor bestemde plaatsen
3. Ik gebruik geen alcohol of drugs op school of tijdens door school georganiseerde activiteiten
4. Ik verblijf in de pauze op de begane grond
5. Ik ben iedere dag tot 16.30 uur beschikbaar voor onderwijsactiviteiten
6. Ik houd de school schoon
7. Ik gebruik mijn mobiele telefoon niet tijdens de les of toets.
8. Ik pest niemand; als ik weet dat iemand gepest wordt, meld ik dat

E. Communicatie

Dit document wordt voorgelegd ter advisering aan de Medezeggenschapsraad. Voor de verschillende doelgroepen van de school wordt daarna de volgende communicatie voorgesteld:

Algemeen

- o De pedagogische visie wordt in een mooie vormgeving tastbaar gemaakt als 'onze manieren';
- o Dit boekje is ook terug te vinden op de website van de school;
- o 'Onze manieren' wordt ter informatie ook aan de basisscholen toegestuurd.

Personeel:

- o Mededeling Inheems
- o In de startvergadering van schooljaar 2010-2011 wordt tot stand komen document gememoreerd
- o Er wordt nagedacht over een aantal 'ludieke' manieren om aandacht te vragen voor de implementatie van de pedagogische visie
- o In de eerste afdelings- of teamvergadering bespreekt de AL of TL hoe dit document binnen de teamvergadering levend gehouden wordt/welke activiteiten in dit kader worden georganiseerd
- o In de ALO-vergadering wordt tenminste iedere periode stilgestaan bij de implementatie van deze visie
- o Aan het einde van het schooljaar wordt door middel van een enquête geïnventariseerd en gemeten wat het resultaat van de pedagogische visie is geweest
- o Op basis van de evaluatie worden activiteiten georganiseerd voor schooljaar 2011-2012;
- o Personeel draagt 'onze manieren' eenduidig naar buiten uit, ook bij de werving van nieuwe leerlingen.

Leerlingen:

- o Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen tijdens de mentorles een aantrekkelijk vormgegeven documentje uitgereikt 'onze manieren', waarin de pedagogische visie verwoord staat inclusief de eraan gekoppelde regels;

- De pedagogische visie en de gedragsindicatoren vormen een onderdeel van het programma van de mentoren in ieder leerjaar; dit programma onderdeel komt een aantal keren per jaar terug tijdens de mentorles;
- Suggestie: per leerjaar ontwikkelt het team een of meerdere lesbrieven
- Suggestie: samen met leerlingen inhoud geven aan 'de schone school'
- Leerlingen maken leerlingen en ouders tijdens de werving van nieuwe leerlingen duidelijk dat 'onze manieren' onderdeel van de praktijk van de school zijn.

Ouders:

- Op alle ouderavonden komt het thema centraal aan de orde en geeft de mentor in het mentordeed concrete invulling aan een aantal communicatieafspraken die uit de pedagogische visie voortvloeien;
- Ouders ontvangen het boekje 'onze manieren';
- Ouders wordt gevraagd ook thuis geregeld op dit thema aan te sluiten;
- bij de werving van nieuwe leerlingen is het boekje 'onze manieren' zichtbaar aanwezig.

BIJLAGE PEDAGOGISCHE VISIE

A. Gedragsindicatoren personeel in relatie tot leerlingen (vice versa)

	Gedragsindicatoren personeel	Gedragsindicatoren leerlingen
	<i>algemeen</i>	
	Ik ken de leerlingen uit mijn klassen binnen drie weken bij naam.	Ik ken mijn docenten bij naam.
	Ik ken de regels van de school en leef die na	Ik ken de regels van de school en leef die na
	Ik spreek leerlingen op het naleven van de regels aan.	Ik laat me aanspreken op het naleven van de regels door medewerkers van de school.
	Ik neem verantwoordelijkheid om leerlingen op ongewenst gedrag aan te spreken; zowel binnen de les als daarbuiten	Ik accepteer bij het overtreden van de regels een eventuele sanctie. Als ik meen dat de sanctie onterecht wordt opgelegd, bespreek ik dat op een rustige manier.
	Ik geef leerlingen de ruimte om fouten te maken	Ik durf fouten te maken en ben bereid er van te leren.
	Ik probeer leerlingen zoveel mogelijk hun eigen verantwoordelijkheid te laten nemen	Ik probeer eventuele problemen eerst zelf op te lossen
	Ik geef schouderklopjes, positieve feedback	
	Ik kom gemaakte afspraken na,	Ik kom gemaakte afspraken na
	Ik sta open voor kritiek	Ik uit kritiek op een correcte manier
	<i>Mentor</i>	
	Ik ken de leerlingen uit mijn mentorklas met hun sociale achtergrond, hun leerstijlen en hun gedrag	Ik stap in de eerste plaats naar mijn mentor toe als ik een vraag of een probleem heb
	Ik geef vertrouwen aan mijn leerlingen.	Ik ga serieus om met het in mij gestelde vertrouwen
	Ik spreek mijn leerlingen over meer dan het vak en de school	

B. Gedragindicatoren personeel onderling

Personeel		
<i>Algemeen</i>		
Ik ken mijn collega's in team en sectie zo snel mogelijk bij naam		
Ik stel mijzelf voor aan nieuwe collega's binnen de school, ik benader hen actief om zo mogelijk ondersteuning te bieden		
Ik laat mijn lokaal of werkruimte waarvan ik gebruik heb gemaakt zo achter dat een collega daar ook ongehinderd zijn/haar werk kan doen		
Ik spreek een collega op een correcte manier aan en laat mij aanspreken		
In het kader van binding met de school neem ik deel aan informele bijeenkomsten die georganiseerd worden met het team, de sectie of de school als geheel		
Ik draag actief bij aan een goede sfeer op school		
Ik val mijn collega niet af in aanwezigheid van een leerling of ouder		
Ik besteed zorg aan mijn communicatie zowel intern als extern		
Ik kom gemaakte afspraken na		
Ik stimuleer collega's om hun mening te geven over allerlei zaken of vraag naar die mening		
Ik geef een collega een complimentje en benoem de positieve zaken die ik zie		
<i>Specifiek per categorie</i>		
<i>Docenten</i>	<i>oop</i>	<i>management</i>
Ik ondersteun actief de oop-ers met wie ik direct samenwerk	Ik ondersteun op een professionele manier de docenten en leerlingen	Ik laat mij aanspreken op afspraken die ik niet ben nagekomen
	Ik kan een docent aanspreken op gedrag en het niet nakomen van afspraken.	Ik informeer iedereen tijdig over nieuwe ontwikkelingen
		Ik ken iedereen bij naam
		Ik vraag bij mensen die speciale activiteiten hebben verricht hoe e.e.a. is verlopen
		Ik bespreek beslissingen tijdig met betrokkenen
		Ik ben makkelijk benaderbaar

c. gedragsindicatoren personeel in relatie tot ouders (vice versa)

	Gedragsindicatoren personeel	Gedragsindicatoren ouders
	<i>Algemeen</i>	
	Ik reageer binnen drie werkdagen op een vraag of reactie van ouders. Als ik niet direct een inhoudelijk antwoord kan geven, geef ik aan wanneer ik daartoe wel in staat ben. Informatie over personen verstrek ik niet mondeling.	Ik zoek bij voorkeur contact per e-mail, waarbij ik kort aangeef wat de reden van het gewenste contact is. Ik geef per e-mail geen uitgebreide, inhoudelijke of emotionele reactie, dat doe ik telefonisch of in een persoonlijk gesprek.
		Mocht ik binnen drie dagen geen reactie hebben ontvangen, dan onderneem ik nogmaals een poging tot contact. Bij herhaaldelijk in gebreke blijven van de docent, neem ik contact op met de teamleider die voor mijn kind verantwoordelijk is.
	Ik lees de relevante informatie van mijn leerlingen (handelingsdelen, e.d.)	Ik lees de informatie van de school (brieven, Inheems, Uitheems, website).
		Ik ondersteun de school bij de handhaving van de regels van de school.
		Ik doe navraag bij school als mijn kind met een negatieve ervaring thuis komt, zodat ik twee kanten van het verhaal weet.
	Ik stel me open op bij problemen, ik luister goed naar het verhaal of de vraag van de ouders ervan uitgaande dat zij hun kind als geen ander kennen. Ik ben gastheer namens College De Heemlanden als ik ouders op bezoek krijg.	Ik stel me open op bij problemen, ik luister goed naar het verhaal of de vraag van de school/de docent ervan uitgaande dat de school en/of docent handelt vanuit de eigen deskundigheid aangaande het onderwijs en de capaciteiten en mogelijkheden van mijn kind daarin.
	<i>Mentor</i>	
	Ik spreek met ouders van mijn mentorklas af op welke manier en wanneer ik bereikbaar ben voor hen (e-mail, telefoon).	Ik geef aan hoe de mentor met mij in contact kan komen.

	Ik neem contact op met ouders als ik constateer dat de resultaten of het welbevinden van hun kind structureel minder worden/wordt.	Ik informeer de mentor als er veranderingen in de persoonlijke omstandigheden van mijn kind optreden die gevolgen (kunnen) hebben voor zijn prestaties/welbevinden op school
--	--	--