



de Overhael^{obs}
samen groeien

SCHOOLONTWIKKELPLAN 2022-2023 OBS DE OVERHAEL

Inleiding

In het voorliggende schoolontwikkelplan zijn de geprioriteerde beleidsvoornemens uit het schoolplan 2019-2023 nader uitgewerkt. Beschreven staat wat wij in 2023 bereikt willen hebben, het lange termijn perspectief, alsmede de tussendoelen en de activiteiten voor het komende schooljaar: 2021-2022. Dit plan zal als leidraad fungeren voor het gehele team. Het is een document gericht op het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs, het verbeteren van de schoolprestaties van de leerlingen en de professionalisering van het team. Alle gestelde doelen worden jaarlijks in het team geëvalueerd, bijgesteld en getoetst aan onze missie en visie. De afgelopen 2 jaar waren erg uitzonderlijk: vanwege de coronacrisis is het team regelmatig op de proef gesteld. Het verzorgen van afstandsonderwijs, het omgaan met regelmatig veranderende regelgeving op het gebied van corona en onderwijs, heeft ervoor gezorgd dat enkele punten vanuit het SOP onvoldoende aan bod zijn gekomen en doorgeschoven worden naar komend schooljaar.

De verbeterpunten

Voor de invulling van de verbeterpunten in het ontwikkelplan worden de volgende bronnen geraadpleegd:

- Toetsresultaten over het schooljaar 2021-2022;
- Teamvergaderingen en MR-vergaderingen 2021-2022
- Evaluaties schooljaar 2021-2022 studiedag in mei 2022;
- Aandachtspunten voortkomend uit door het team aangegeven knelpunten;
- Schoolplan 2019-2023;
- Aandachtspunten voortkomend uit de Kwaliteitsmonitor
- Aandachtspunten voortkomend uit het Schooltevredenheidsonderzoek 2020
- Bevindingen van de Onderwijs Inspectie-bezoek in april 2017
- De in het schoolplan aangegeven overige bronnen voor beleid
- ISOB Koersplan 2019-2023

Bij de opbouw van het plan onderkennen we per verbeterpunt de volgende stappen:

- a. verantwoording van de prioriteitstelling van de verbeterpunten
- b. beschrijving van de lange termijn doelen
- c. beschrijving van de doelen voor het komende schooljaar
- d. de uit te voeren activiteiten
- e. benoemen van de betrokkenen per activiteit
- f. beschrijving van de vorm van evaluatie
- g. opmerkingen betreffende de borging

Beleidsvoornemens voor de periode 2019-2023

Onderwijs/ Zorg

Oriënteren op en aanschaf van ondersteunend programma dyslexie	2020-2021
Werken met referentie-niveaus	2019-2020
Afspraken vastleggen over pedagogisch-didactisch handelen op alle vlakken (Klassenmanagement op de Overhael)	2019-2020
Instructie aanpassen aan verwachte uitstroom (groepsgemiddelde)	2019-2020
Afspraken vastleggen over hoe we omgaan met gedragsproblemen	2022-2022
Protocollen cyclisch bijwerken en up-to-date houden	jaarlijks
Afspraken vastleggen over inzet methode remediërend rekenen	2021-2022

Onderwijs/ Methoden

Oriënteren op aanschaf methode muziek	2019-2020
Oriënteren op methode schrijven groep 1-2	2019-2020
Invoeren methode schrijfonderwijs groep 3-8	2019-2020
Invoeren methode aanvankelijk lezen groep 3	2019-2020
Invoeren van methode technisch lezen groep 4-5	2019-2020
Oriënteren op een nieuwe methode begrijpend lezen 4-8	2019-2020
Invoeren van nieuwe methode begrijpend lezen groep 4-8	2020-2021
Invoeren thematisch aanbieden wereldoriëntatie groepen 1-8 middels een tweejarige cyclus	2019-2020

Onderwijs/ ontwikkeling

Afspraken maken over de taal die we spreken om de kinderen bewust te maken van hun eigen leerproces en hun verantwoordelijkheid daarvoor (mindset)	2020-2021
We onderzoeken en experimenteren welke andere vormen van toetsen we kunnen inzetten bij Wereldoriëntatie.	2019-2021
We leggen vast welke manieren van toetsen we inzetten bij wereldoriëntatie	2021-2022
Registratieformulieren zelfstandig werk/talentuurtje alle groepen opstellen	2019-2020
Invoeren van portfolio's voor alle kinderen op het gebied van zelfstandig werk	2021-2022
Document "Klassenmanagement op de Overhael" aanpassen	jaarlijks
We hebben een doorgaande leerlijn inclusief materialen op het gebied van wereldburgerschap	2021-2022

Onderwijs/ Cultuur

Organisatie school breed cultureel project in maart/april, rekening houdend met de hoeveelheid activiteiten	jaarlijks
Opstellen cultuureducatieplan	jaarlijks

Onderwijs/ ICT

Opstellen ict-plan	jaarlijks
--------------------	-----------

Goed werkgeverschap/ professionalisering

Professionalisering van team stimuleren en eigen talenten laten ontwikkelen, m.b.v. de gesprekscyclus	jaarlijks
Scholing volgen op het gebied van dyslexie	2019-2020
Scholing volgen op het gebied van gedragsproblematiek	2020-2021
Collegiale klassenconsultatie opnemen in jaarrooster	jaarlijks

Verbinding/ Communicatie

Teamscholing volgen op het gebied van Verbindende Communicatie	jaarlijks
Inloopochtend en –middag/voorleesochtend organiseren voor (nieuwe) ouders	jaarlijks
Intensivering samenwerking kinderopvang en Naschoolse Opvang	2019-2020

Profilering/ Kwaliteit

Schooltevredenheidsonderzoek	2019-2020
Monitoren sociale veiligheid team en leerlingen	jaarlijks
Monitoren sociale veiligheid team en leerlingen ARBO-Meester	2021-2022
Kwaliteitsmonitor ISOB	jaarlijks

Toekomstbestendigheid/ Organisatie

Werkgroep schooltijden samenstellen	2019-2020
Oriënteren op mogelijkheden schooltijden	2020-2021
(eventueel) invoeren nieuwe schooltijden	2021-2022

Volledig Activiteitenplan 2022-2023

September

Edith/team	Handboek “werken op de Overhael” doornemen en aanpassen augustus, oktober, november en juni
Marinda/Edith	Invoeren nieuwe werkwijze Opbrengstgericht werken: GP’s en DGO’s en signaleringsbesprekingen september, januari, maart & juni
Marieke/Danielle Groep 3-8	kiezen van een nieuwe opzet en vormgeving leerlingrapporten september bevorderen zelfstandigheid; werken met dag- en weektaak, creëren verlengde instructie-momenten september, januari & april/mei
Danielle-team	Spelling op de Overhael- doorgaande leerlijn en afspraken borgen/klassenbezoeken OBD en collegiale consultatie September & november
Melanie-team Edith	notatiesysteem-doorgaande lijn creatieve vakken augustus & april/mei Kwaliteitsmonitor ISOB hanteren september, januari & mei

Oktober

Marieke/Nanda	Kennis en handelen rondom stimuleren executieve functies in groep 1-2 verbeteren/ inzet directe instructiemodel/overgang groep 2-3. Oktober & november
Nanda	Extra aandacht voor het invoeren van en werken met document Burgerschapsvorming op de Overhael oktober & april/mei
Marinda- team	Implementeren van rekenen op de Overhael dmv filmen en klassenbezoeken oktober, maart & juni
Team 1-2 (3-4)	Scholing onderbouwleerkrachten over inzet directie instructie model en stimuleren executieve functies (zie ondersteuning) afspraken opnemen in handboek oktober & november
Marieke/Nanda	Inloopochtend en –middag/voorleesochtend organiseren voor (nieuwe) ouders en peuters oktober & maart
Team	invoeren & evalueren nieuwe schooltijden oktober & februari

November

Marieke/Nanda	Kennis en handelen rondom stimuleren executieve functies in groep 1-2 verbeteren/ inzet directe instructiemodel/overgang groep 2-3. Oktober & november
Team 1-2 (3-4)	Scholing onderbouwleerkrachten over inzet directie instructie model en stimuleren executieve functies (zie ondersteuning) afspraken opnemen in handboek oktober & november
Amanda	Organisatie school breed cultureel project in maart/april, rekening houdend met de hoeveelheid activiteiten november & maart
Amanda-team	Evalueren/Bijstellen lezen op de Overhael, afspraken rondom Taalplusboek vastleggen november & juni
Edith	Veiligheidsbeleid. Veiligheidsbeleid ISOB en Overhael-document aanvullen en vastleggen november t/m december

Januari

Groep 3-8	bevorderen zelfstandigheid; werken met dag- en weektaak, creëren verlengde instructie-momenten september, januari & april/mei
Marieke-team	jaarplan WO evalueren en nieuw plan maken januari & mei/juni

Edith
Amanda

Kwaliteitsmonitor ISOB hanteren **september, januari & mei**
Organisatie school breed cultureel project in maart/april, rekening houdend met de hoeveelheid activiteiten **november t/m maart**

Februari

Marieke/Team
Team
Amanda

Invoeren nieuwe methode biologie **oktober & februari**
invoeren & evalueren nieuwe schooltijden **oktober & februari**
Organisatie school breed cultureel project in maart/april, rekening houdend met de hoeveelheid activiteiten **november t/m maart**

Maart

Amanda

Organisatie school breed cultureel project in maart/april, rekening houdend met de hoeveelheid activiteiten **november t/m maart**

Marinda- team

Implementeren van rekenen op de Overhael dmv filmen en klassenbezoeken **oktober, maart & juni**

Marieke/Nanda

Inloopochtend en –middag/voorleesochtend organiseren voor (nieuwe) ouders en peuters **oktober & maart**

April/mei

Nanda

Extra aandacht voor het invoeren van en werken met document
Burgerschapsvorming op de Overhael **oktober & april/mei**

Groep 3-8

bevorderen zelfstandigheid; werken met dag- en weektaak, creëren verlengde instructie-momenten **september, januari & april/mei**

Melanie-team

notatiesysteem-doorgaande lijn creative vakken **augustus & april/mei**

Team 5-8

Monitoren sociale veiligheid team en leerlingen **april & juni**

Edith

Kwaliteitsmonitor ISOB hanteren **september, januari & mei**

Edith/team

evalueren en borgen punten SOP **studiedag 19 mei**

Juni

Amanda

Opstellen cultuureducatieplan 2023-2024 **mei/juni**

Amanda-team

Evalueren/Bijstellen lezen op de Overhael, afspraken rondom Taalplusboek vastleggen **november & juni**

Marieke-team

jaarplan WO evalueren en nieuw plan maken **januari & mei/juni**

Nanda

Opstellen ICT-plan **mei-juni**

Marinda- team

Implementeren van rekenen op de Overhael dmv filmen en klassenbezoeken **oktober, maart & juni**

Team 5-8

Monitoren sociale veiligheid team en leerlingen **april & juni**

Edith/team

evalueren en borgen punten SOP **teamvergadering 7 en 12 juni**

Schoolontwikkelplan 2022-2023.

Hieronder staan de beleidsrijke activiteiten en beleidsvoornemens uit het activiteitenplan uitgebreid beschreven.

Ondersteuning (zorg)

Team 1-2 (3/4)	Kennis en handelen rondom stimuleren executieve functies in groep 1-2 verbeteren/ inzet directe instructiemodel/overgang groep 2-3. Afspraken vastleggen in Handboek Overhael Oktober & november
Marinda/Edith	Invoeren nieuwe werkwijze Opbrengstgericht werken: GP's en DGO's en signaleringsbesprekingen september, januari, maart & juni

Onderwijsinhoud

Groep 3-8	bevorderen zelfstandigheid; werken met dag- en weektaak, creëren verlengde instructie-momenten, afspraken vastleggen in Handboek Overhael september, januari & april/mei
Team 1-8	Scholing teamleden over leerlingen met complexe gedragsproblematiek: met name de combinatie hoogintelligent en motivatieproblemen
Danielle-team	Spellingresultaten verhogen, doorgaande leerlijn en afspraken borgen/klassenbezoeken OBD en collegiale consultatie September & november
Nanda-team	Extra aandacht voor het invoeren van en werken met document Burgerschapsvorming op de Overhael, aanpassingen opnemen in Handboek Overhael oktober & april/mei
Amanda-team	Evalueren/Bijstellen Lezen op de Overhael, afspraken rondom Taalplusboek vastleggen november & juni
Marinda- team	Implementeren van Rekenen op de Overhael d.m.v. filmen en klassenbezoeken en verhogen resultaten meten en meetkunde oktober, maart & juni
Melanie-team	notatiesysteem-doorgaande lijn creatieve vakken (afspraken vastleggen in Handboek Overhael) augustus & april/mei
Marieke-team	Invoeren nieuwe methode biologie,. Werken met themapanning en gezamenlijke afsluiting thema's (afspraken vastelggen in Handboek Overhael). Januari & mei/juni

Schoolontwikkelplan “De Overhael” 2022-2023

Ondersteuning (zorg)

*Kennis en handelen rondom het stimuleren van de executieve functies in groep 1-2 verbeteren. Het gaat hierbij vooral om de executieve functies reactie-inhibitie en emotie-regulatie. Hoe kunnen we dit aanleren in groep 1-2 en hoe kan daarbij het directe instructiemodel helpend zijn? De overgang van groep 2 naar 3 heeft hierbij extra aandacht. Welke afspraken kunnen we maken om de overgang van 2 naar 3 zo soepel mogelijk te maken?

Toelichting op de prioriteit

We zien dat de leerlingen op het gebied van de executieve functies (met name de reactie-inhibitie en emotieregulatie) achterblijven in hun ontwikkeling. Dit is een trend die we al een aantal jaar zien. De lange periode van thuisonderwijs heeft dit nog zichtbaarder gemaakt. Er is een leerlijn nodig waarbij alle executieve functies voldoende aan bod komen en eventuele hiaten tijdig opgespoord. Hoe kan de leerkracht haar gedrag/ instructie zo vormgeven, dat de executieve functies van de leerlingen versterkt worden. Wat is hierbij eventueel de toegevoegde waarde van het directe instructiemodel? Dit is een voortgang van de ingezette acties in 2021-2022

Lange termijn doelstelling

Aan het einde van de periode presteren de leerlingen op niveau (passend bij de hoge opbrengsten op voorbereidend lees en –rekenonderwijs)) op het gebied van de executieve functies. Er is voldoende materiaal en een leerlijn die het gehele jaar wordt gevolgd. Kinderen die uitvallen krijgen verlengde instructie en worden met een groepsplan/RT-formulier gevolgd. De resultaten van groep 2 sluiten goed aan bij de gewenste startsituatie in groep 3 en de werkwijze in groep 3 sluit aan bij de startsituatie van eind groep 2.

<i>(Tussen)doelen</i>	<i>Activiteiten</i>	<i>Planning</i>	<i>Betrokkenen</i>	<i>Evaluatie</i>	<i>Borging</i>
methode/leerlijn/instructie uitproberen in de groep	Oefenen met nieuwe kennis/materialen/leerlijn- onder begeleiding van OBD	Okt. 2022	Leerkrachten groep 1-2, OBD IB-er	Studiedag juni 2022	Afspraken vastleggen Handboek werken op de Overhael
doorgaande lijn groep 2-3 werkhouding/ executieve functies/ materialen/ zelfstandig werk	Overleg leerkrachten groep 3-4	Nov. 2022	Team groep 1-4		
Afspraken vastleggen	Afspraken rondom aanbod en (verlengde)instructie/ zelfstandig werken vastleggen	Feb. 2022 mei 2022	Team 1-4 in overleg met IB		

***Invoeren nieuwe werkwijze Opbrengstgericht werken: GP's en DGO's en signaleringsbesprekingen**

Toelichting op de prioriteit

Om de opbrengsten van de school te verhogen en het eigenaarschap hiervan meer bij de teamleden te leggen, is het belangrijk meer focus te leggen bij de leerkrachtgedrag. Hiervoor maken we gebruik van de map Opbrengstgericht werken 2.0 van de CED-groep.

Lange termijn doelstelling

De opbrengsten van de leerlingen voldoen aan de verwachte uitstroom. De eindopbrengsten liggen 10% hoger dan het landelijk gemiddelde.

<i>(Tussen)doelen</i>	<i>Activiteiten</i>	<i>Planning</i>	<i>Betrokkenen</i>	<i>Evaluatie</i>	<i>Borging</i>
Elke leerkracht maakt gebruik van het groepsoverzicht en het groepsplan in Esis.	Opstellen/evalueren in Esis.	Opstellen aug 22 Tusseneval. okt Evalueren/ opstellen feb 23 Tusseneval. mrt Evalueren jun 23.	Alle teamleden	Feb 23 & juni 23	Werkwijze opbrengstgericht werken opnemen in Handboek Overhael.
Elke leerkracht is zich bewust van haar eigen rol in het leerproces van de groep.	Voorbespreking sign. Bespr./ Opstellen groepsplannen	Juni/augustus 2022	Teamlid + IB'er	Signaleringsbespreking feb 2023	Analyse Cito midden.
De leerkrachten kunnen hun eigen leerkrachtgedrag dusdanig aanpassen/een groepsaanpak opstellen, zodat dit effectief is voor de groepsaanpak.	Voorbespreking sign. Bespr.	Feb/juni 2023	Teamlid + IB'er	Signaleringsbespreking feb/juni 2023	Analyse Cito midden/ eind.

Onderwijsinhoud

***Bevorderen zelfstandigheid van leerlingen; werken met een dag- en weektaak. Creëren zelfstandig werkmomenten om leerkrachten ruimte te geven voor verlengde instructie.**

Toelichting op de prioriteit

De leerlingen van groep 3-8 werken nu met een traditioneel weekrooster. Alle leerlingen volgen dezelfde dagstructuur. Om de leerkrachtafhankelijkheid te verminderen, de zelfstandigheid te vergroten en het eigenaarschap van het onderwijsleerproces meer bij de leerling neer te leggen, willen we gaan werken met een dag- en weektaak. Zo is er meer

differentiatie mogelijk, leerlingen werken op hun eigen niveau. Ook is er voor de leerkracht meer tijd voor verlengde instructie/ in te spelen op de leerbehoefte van de leerling. Hierdoor wordt de zelfstandigheid vergroot en verbeteren de resultaten.

Lange termijn doelstelling

Alle leerlingen kunnen zelfstandig werken. Er is een opbouw in groep 1-8, waarin de zelfstandig werktijd oploopt. De leerkracht ervaart tijd en ruimte op in te spelen op de leerbehoefte van leerlingen. Alle leerlingen werken gemotiveerd op hun eigen niveau.

(tussen) Doelen	Activiteiten	Planning	Betrokkenen	Evaluatie	Borging
Er zijn in alle groepen duidelijke dag- en wektaken	Teamleden hebben een weekrooster gemaakt met dag- en wektaken.	September 2022	Team 3-8	Studiedag mei 2023	Handboek werken op de Overhael
Er is een doorgaande lijn in het zelfstandig werken	Tijdens een teamvergadering maken we afspraken over het zelfstandig werken met een opbouw	September 2022	Team 3-8		
De leerlingen werken dagelijks zelfstandig aan hun eigen taken op eigen niveau	Er wordt gewerkt met de gemaakte afspraken	September 2022	Team 3-8		
De afspraken worden evt. Bijgesteld.	De teamleden maken gezamenlijke afspraken	Januari 2023	Team 3-8		
De afspraken en worden vastgelegd in het		April/mei 2023	Team 1-8		

document Zelfstandig werken op de Overhael					
De resultaten van de leerlingen passen bij de ambities van de school	De resultaten worden tijdens de signaleringsb espreking beoordeeld	Mei 2023	Team 1-8		

***Scholing teamleden over leerlingen met complexe gedragsproblematiek: met name de combinatie hoog-intelligent en motivatieproblematiek.**

Toelichting op de prioriteit

De afgelopen jaren komt het regelmatig voor dat hoog-intelligente leerlingen in groep 7-8 motivatieproblemen hebben, en onderpresteren (tempo, werkhouding, resultaat methodetoetsen) Het lukt leerkrachten onvoldoende om leerlingen te motiveren en te helpen bij het leren leren. Deze leerlingen voelen zich onvoldoende gezien en gehoord, waardoor zij niet optimaal presteren. Het is ons aller doel alle leerlingen te voldoen aan hun onderwijsbehoefte zodat zij optimaal kunnen profiteren van hun mogelijkheden.

Lange termijn doelstelling

Aan het eind van deze periode hebben alle teamleden inzicht in het brein van bovenpresteerders/hoog-intelligente leerlingen. Zij hebben handvatten om deze kinderen te begeleiden in hun ontwikkeling, met namen bij het lerenleren. Deze handvatten zijn beschreven in het Handboek werken op de Overhael.

<i>(Tussen)doelen</i>	<i>Activiteiten</i>	<i>Planning</i>	<i>Betrokkenen</i>	<i>Evaluatie</i>	<i>Borging</i>
-Wendela Weel van Wending in Gedrag uitnodigen	Afspraak maken	Oktober 2022	Directeur		
-Alle teamleden wonen Masterclass Wendela Weel bij en komen tot begrip voor en inzicht in het eigen handelen	Teamleden uitnodigen	Februari 2023	Dir. + team	Studiedag juni 2023	Afspraken vastleggen in handboek werken op de Overhael
-teamleden werken met opgedane kennis en wisselen ervaringen uit	Ruimte in teamvergadering	Maart-april 2023			

-succeservaringen delen, komen tot gezamenlijke aanpak	Ruimte in teamvergadering	Mei 2023			
- Handboek werken op de Overhael aanvullen	handboek doornemen en evt. aanpassen.	Juni 2023			

***Extra aandacht voor het invoeren van en werken met het document Burgerschap op de Overhael, aanpassingen op nemen in Handboek.**

Toelichting op de prioriteit

Om op een volwaardige manier deel te kunnen nemen aan de Nederlandse samenleving is het van belang dat leerlingen weten hoe de Nederlandse samenleving in elkaar zit, welke waarden en normen hier gelden en hoe je goed voor jezelf en de ander kunt zorgen. De basisschool is voor de leerlingen de eerste “minimaatschappij” waar zij zich met en tot anderen verhouden. Juist op het gebied van Burgerschap wordt er veel geleerd.

Lange termijn doelstelling

Op de Overhael werken we met een doorlopende leerlijn rondom het thema Burgerschap. Dit onderwerp komt dagelijks aan bod tijdens de schooldag. Daarnaast besteden we gericht aandacht aan een aantal deelonderwerpen. Alle teamleden werken volgens de afspraken zoals zij staan beschreven in het document Burgerschap op de Overhael. Op deze manier zorgen we ervoor dat alle leerlingen bij het verlaten van de basisschool, voldoende kennis en inzicht hebben om goed voor zichzelf en de ander te zorgen en weten zij wat het inhoudt onderdeel te zijn van de Nederlandse Samenleving.

planning

(tussen doelen)	<u>Activiteiten</u>	Planning	Betrokkenen	Evaluatie	Borging
Document Burgerschap op de Overhael is compleet	Document aanvullen a.d.h.v. de kerndoelen	Oktober 2022	Nanda		
Alle teamleden kennen de doelen van Burgerschap op de Overhael	Bespreken document met alle teamleden	Oktober 2022	Nanda en team 1-8	Studiedag mei 2023	Document Burgerschap op de Overhael

Teamleden werken volgens afspraken document Burgerschap Document Burgerschap past bij werkwijze team/school en is compleet	Bespreken in teamvergadering	April 2023	Nanda en team 1-8		
	Studiedag team	Juni 2023			

***Alle leerkrachten werken met de afspraken in Spelling op de Overhael, de spellingresultaten zijn gestegen met 10% t.o.v. 2020-2021. Coöperatieve werkvormen eigen maken en we weten wat we doen met de sterkte leerlingen. Hierbij worden we begeleid van spellingspecialiste van de OBD.** Dit is een onderdeel van het jaarplan van het vak- en vormingsgebied Taal/Spelling. In dit document staan doelen, tijdsplanning en evaluatie/borging genoemd. Dit document is toegevoegd als bijlage.

***Evalueren en bijstellen afspraken in document Taal/lezen op de Overhael, met als extra doel en vastleggen van afspraken over de doelen van de plusleerlingen en het maken van herkansingen als extra meetmoment.** Dit is een onderdeel van het jaarplan van het vak- en vormingsgebied Taal/Lezen. In dit document staan doelen, uitvoering en evaluatie/borging genoemd. Dit document is toegevoegd als bijlage.

***Implementeren van document rekenen op de Overhael. Hiervoor gebruiken we eigen filmmateriaal en klassenbezoeken.** Dit is een onderdeel van het jaarplan van het vak- en vormingsgebied rekenen. In dit document staan doelen, uitvoering en evaluatie/borging genoemd. Dit document is toegevoegd als bijlage.

***Notatiesysteem-doorgaande lijn creatieve vakken borgen en inspiratiemomenten rondom het werken met diverse materialen stimuleren.** Dit is een onderdeel van het jaarplan van het vak- en vormingsgebied Creatief. Hierin staan doelen, tijdsplanning en evaluatie/borging in beschreven. Dit document is toegevoegd als bijlage.

***Invoeren nieuwe methode biologie. Werken met themaplanning en gezamenlijke afsluiting gezamenlijke thema's. Evalueren en evt. bijstellen plan.** Dit is een onderdeel van het jaarplan van het vak- en vormingsgebied WO. Hierin staan doelen, tijdsplanning en evaluatie/borging beschreven. Dit document is toegevoegd als bijlage.

Plan maken**Wat is je uiteindelijke doel voor komend schooljaar?**

- Alle leerkrachten van groep 3 t/m 8 handelen volgens Spelling op de Overhael.
- Coöperatieve werkvormen eigen maken.
- Weten wat we doen met sterke leerlingen.

Wat heb je hiervoor nodig? Welke activiteiten ga je hiervoor inzetten?

(verbeterpunten aandragen, ideeën genereren, brainstormsessie, intervisie, bij elkaar kijken, evalueren, afspraken vastleggen, borgen)

- Klassenconsultatie van Ineke van de OBD.
- Klassenconsultatie binnen het team.
- Studiemiddag van Ineke van de OBD.

Wat zijn jouw taken en verantwoordelijkheden?

- Spelling op de agenda houden, de collega's scherp houden op het werken volgens de afspraken beschreven in document spelling op de Overhael

Wanneer ben je tevreden?

- Als spelling op de Overhael geïmplementeerd is, de resultaten verhoogd zijn met minimaal 5% en iedereen naar tevredenheid met dit plan werkt.

Wat heb je hiervoor nodig van je collega's en van de directie?

- Tijd om het op de agenda te krijgen.
- Budget om Ineke weer in te huren.

Plan uitvoeren**Wanneer staat het op de agenda? Tijdsplanning diverse stappen/activiteiten**

Aan het begin van het schooljaar worden de instaptoetsen afgenomen.
September en november

Plan evalueren**Wanneer en hoe bespreken we of de doelen zijn bereikt?**

Tijdens de signaleringsbespreking en aan het einde van het schooljaar.

Plan bijstellen/ nieuw plan opstellen**Op welke wijze worden de opbrengsten geborgd?**

- Cito resultaten in Esis.
- Evalueren tijdens de signaleringsbespreking.
- Nieuwe afspraken vastgelegd in document spelling op de Overhael

Plan maken

Wat is je uiteindelijke doel voor komend schooljaar? (komen tot gezamenlijke afspraken die in Handboek werken op de Overhael komen, doorgaande leerlijn creëren, nieuwe methode aanschaffen, resultaten leerlingen verbeteren, didactisch handelen teamleden verbeteren)

- Bijstellen van het protocol indien nodig, vervolgens borgen en terug laten komen of we doen wat we hebben opgeschreven.
- **Taalplusboek: inzetten van groep (5) 6 tot en met 8**

Wat heb je hiervoor nodig? Welke activiteiten ga je hiervoor inzetten?

(verbeterpunten aandragen, ideeën genereren, brainstormsessie, intervisie, bij elkaar kijken, evalueren, afspraken vastleggen, borgen)

- Aanpak bespreken: RT uur tijdens gym kan de taalplusboek kinderen begeleiden; hoe toe te passen in de klas (tijdens welke lessen? Wat doen deze kinderen wel of niet?)

Wat zijn jouw taken en verantwoordelijkheden?

- Regelmatig terugvragen of het allemaal loopt zoals we hebben afgesproken met elkaar
- Hulp bieden

Wanneer ben je tevreden?

- Als er een doorgaande lijn is op dit vakgebied en wat ook in alle klassen zichtbaar werkt.

Wat heb je hiervoor nodig van je collega's en van de directie?

- Meedenken, proberen, durven de kinderen lessen niet te laten maken, een 8 of hoger is wenselijk maar ook een 7 of een keer een onvoldoende voor deze kinderen accepteren. En ze wel in het plusboek laten werken.

Plan uitvoeren

Wanneer staat het op de agenda? Tijdsplanning diverse stappen/activiteiten

- November 2022: doorgaande lijn bespreken/protocol bijstellen/borgen
- Juni 2023: evalueren/check of het gelukt is en wat er nodig is voor komend schooljaar

Plan evalueren

Wanneer en hoe bespreken we of de doelen zijn bereikt?

- De doelen zijn bereikt als de doorgaande lijn succesvol werkt in alle klassen, er eventueel aanpassen zijn gedaan waar uit blijkt dat ermee gewerkt wordt.

Plan bijstellen/ nieuw plan opstellen

Op welke wijze worden de opbrengsten geborgd?

- Ze worden meegenomen in het protocol – Handleiding op de Overhael.

Plan maken

Wat is je uiteindelijke doel voor komend schooljaar?

Het implementeren van Rekenen op de Overhael. Finetunen op de inhoud, met name op leerkrachtgedrag (wat zien we in het gedrag van de leerkracht dat helpend is voor de groep). Nieuwe groepsplannen in Esis zijn werkbaar en volledig. Helder wat de aanpak is bij plusleerlingen. Verbeterde resultaten op meten&meetkunde.

Wat heb je hiervoor nodig? Welke activiteiten ga je hiervoor inzetten?

Bespreken eigen filmmateriaal (van een rekeninstructie) in vergadering met tips/tops, klassenconsultaties IB'er, afspraken vastleggen en borgen. Aanpak meten & meetkundelessen.

Wat zijn jouw taken en verantwoordelijkheden?

Aansturen, documenteren, evalueren en terugkoppelen.

Wanneer ben je tevreden?

Als in het document Rekenen op de Overhael helder is beschreven welk leerkracht gestuurd handelen effectief is en dit terug te zien is in de klassen. De resultaten van meten en meetkunde zijn verbeterd.

Wat heb je hiervoor nodig van je collega's en van de directie?

Open mind, actief meedenken, tijd in de planning en filmmateriaal.

Plan uitvoeren

Wanneer staat het op de agenda? Tijdsplanning diverse stappen/activiteiten

In eerste weken schooljaar bespreken aanpak plusleerlingen (wat maken ze wel/niet?)

Oktober 2022: filmen door collega's zelf + bespreken team.

Maart 2023: klassenconsultaties IB'er (rekeninstructie).

Juni 2023: evalueren.

Komt ook terug tijdens de signaleringsbesprekingen in maart & juni.

Plan evalueren

Wanneer en hoe bespreken we of de doelen zijn bereikt?

Juni 2023 (incl. eindresultaten IEP) en tussendoor check a.d.h.v. bespreken filmmateriaal collega's en klassenconsultaties IB'er.

Plan bijstellen/ nieuw plan opstellen

Op welke wijze worden de opbrengsten geborgd?

Handboek op de Overhael: Rekenen en in de notulen van signaleringsbesprekingen.

Plan maken**Wat is je uiteindelijke doel voor komend schooljaar?**

Alle onderdelen/technieken komen aan bod en staan genoteerd in notatie systeem.

Werk wordt tentoongesteld/opgehangen en bekeken door andere groepen.

Wat heb je hiervoor nodig? Welke activiteiten ga je hiervoor inzetten?

2 x op agenda vergadering inhoudelijk.

3 x per jaar klooi moment met hele team met "lastige" materialen.

Mix momenten creëren tijdens gezamenlijke thema's.

Wat zijn jouw taken en verantwoordelijkheden?

Aansturen en voorbereiden vergadering.

Vorbereiden klooi momenten

Wanneer ben je tevreden?

Als proces en resultaat gericht handelen in evenwicht is.

Het notatie systeem gebruikt wordt en doorgegeven kan worden aan de volgende groep.

De creatieve kinderen genoeg aan hun trekken komen en kunnen bloeien.

Alle kinderen de vrijheid durven nemen om buiten de lijntjes te werken.

Wat heb je hiervoor nodig van je collega's en van de directie?

Inspiratie door bij elkaar naar binnen te lopen en lessen te zien.

Kunstwerken/optredens/muziek van elkaar te kunnen bewonderen.

Plan uitvoeren**Wanneer staat het op de agenda? Tijdsplanning diverse stappen/activiteiten**

1^e werkweek in de zomervakantie.

April/mei in vergadering inhoudelijk.

Bij studiedag evaluatie plannen.

Plan evalueren**Wanneer en hoe bespreken we of de doelen zijn bereikt?**

Juni 2023 en tijdens klooi momenten. Ook in vergadering voor rapporten om te bespreken hoe we dit gaan beoordelen op het rapport.

Plan bijstellen/nieuw plan opstellen**Op welke wijze worden de opbrengsten geborgd?**

Tijdens studie dag evalueren/notatie systeem gebruiken en doorgeven en beschrijven in handboek Overhael.

Plan maken**Wat is je uiteindelijke doel voor komend schooljaar?**

We maken gezamenlijke afspraken (en werken hiermee) die in het Handboek werken op de Overhael worden opgenomen. Er is een doorgaande lijn in het thematisch onderwijs

Wat heb je hiervoor nodig? Welke activiteiten ga je hiervoor inzetten?

2x per jaar op de vergadering, aanschaf nieuwe methode en een jaarplan schrijven voor de 2 bouwen.

Wat zijn jouw taken en verantwoordelijkheden?

Overleg met collega's, controle dat de taken worden uitgevoerd.
Inspiratie delen met elkaar, aanwakkeren tijdens vergadering en tussendoor

Wanneer ben je tevreden?

Bij een goede samenwerking tussen groep 1 t/m 4 en groep 5 t/m 8. We maken een afstemming voor de thema's en 3x per jaar een gezamenlijk thema. Binnen de school is goed zichtbaar over welk thema wordt gewerkt.

Wat heb je hiervoor nodig van je collega's en van de directie?

Ruimte in het budget voor themaboeken/materiaal
Overleg momenten om de thema's door te spreken

Plan uitvoeren**Wanneer staat het op de agenda? Tijdsplanning diverse stappen/activiteiten**

Sept. start nieuwe methode

Jan. Checken of het jaarplan nog wordt gevolgd

Mei: evaluatie project + nieuwe jaarplanner/3-4 schoolbrede thema's bepalen

Plan evalueren**Wanneer en hoe bespreken we of de doelen zijn bereikt?**

In juni studiedag

Plan bijstellen/nieuw plan opstellen**Op welke wijze worden de opbrengsten geborgd?**

Stukje voor Handboek Overhael: WO/thema's op de Overhael,
Evaluatie formulieren per thema voor groep 1/2