



**CPOV**  
**HetBaken**  
CHRISTELIJKE BASISCHOOL

# Sociale veiligheid

Datum:	
Auteur:	Wilfred Bruil
Versie 1.0	
MR	Nog niet besproken

## Inleiding

Alle basisscholen in Nederland hebben een verplichting om er zorg voor te dragen dat er actief wordt gewerkt aan een veilig schoolklimaat. Ook moet er een anti-pestmethode zijn en moet er preventief gewerkt worden om zo incidenten te voorkomen. Verder is het belangrijk om de veiligheidsbeleving te monitoren en structureel te volgen. In dit document beschrijven we hoe we vormgeven aan het aanbieden van:

- Sociale en maatschappelijke competenties
  - Het aanbod t.a.v. het aanbieden van actief burgerschap en sociale integratie
  - Een veilige omgeving voor leerlingen en alle belanghebbenden bij de school
- Bij een aantal punten wordt verwezen naar andere protocollen.

## De doelstelling van basisschool Het Baken is om:

**Een school te zijn waar een veilig klimaat is. Dit wil zeggen dat de psychische, sociale en fysieke veiligheid van elk kind en volwassene niet wordt aangetast door handelingen van andere mensen en elk kind veilig en vertrouwd naar school kan gaan.**

## Pedagogische visie

We willen een school zijn waarin:

- Een leerling zich veilig voelt in de klas en op school
- Elke leerling gezien en gehoord wordt
- Elke leerling ervaart dat hij/zij er mag zijn zoals hij/zij is
- Er aandacht is en we altijd weer kijken naar de mogelijkheden en talenten van elke leerling
- We samen met elkaar een positief schoolklimaat creëren.
- Elke dag krijgt elke leerling een nieuwe kans

## Kernwaarden die op Het Baken belangrijk zijn:

Vertrouwen, ontwikkeling en samen!

## 1 Aanbod sociale en maatschappelijke competenties

Op Het Bakken werken we met de Kanjertraining als methode voor de sociaal emotionele vorming. Elke werkzame collega heeft deze training gevolgd en nieuwe collega's volgen deze training. Het Bakken is een Kanjerschool. Ook krijgen de nieuwe collega's een uitleg over de regels en organisatie rondom veiligheid binnen Het Bakken. De Kanjertraining geeft een specifiek aanbod om sociale competenties bij leerlingen te ontwikkelen. Tijdens de Kanjertraining wordt gewerkt aan de indicatoren zoals ze zijn verwoord in het toezichtskader primair onderwijs (zie bijlage). Jaarlijks brengen we de leerlingpopulatie in beeld en passen ons onderwijsaanbod aan op wat de leerlingen nodig hebben.

Op Het Bakken werken we met de Kanjertraining en het hierbij behorende leerlingvolgsysteem Kanvas.

### 1.1 Doelstellingen Kanjertraining:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

De Kanjertraining is opgenomen in de database van het NJI (=databank effectieve jeugd interventie). De Kanjertraining is effectief volgens goede aanwijzingen bij pestproblematiek en het aanleren van sociale vaardigheden. De Kanjertraining vormt voor ons de leidraad om pedagogisch beleid vorm te geven. De Kanjertraining helpt de leerkrachten om anders te kijken naar en om te gaan met het gedrag van kinderen.

Gaat er dan nooit meer iets mis op Het Bakken, heerst er altijd rust en vrede? Nee, maar de Kanjertraining helpt ons om problemen bespreekbaar te maken en te zoeken naar oplossingen die goed zijn voor alle partijen.

### 1.2 Hoe werken we met Kanjertraining op Het Bakken?

- Elk schooljaar starten we met een startweek van de Kanjertraining.
- Alle leerkrachten hebben de Kanjertraining gevolgd.
- Alle nieuwe leerkrachten volgen de Kanjertraining.
- Linda Verwoert, Naomi van Voorste en Marjolein Dirkmaat vormen de kanjercommissie en zijn aanspreekpunt voor de Kanjertraining.
- Anti-pestcoördinator is Hetty van Woudenberg.
- Er is een pestprotocol opgesteld met daarin de uitgangspunten van de Kanjertraining verwoord.
- Wekelijks worden er in alle groepen van de school kanjerlessen gegeven.
- Het streven is dat er een keer per 2 jaar een ouderavond is waar alle ouders worden geïnformeerd over de werkwijze van school met betrekking tot de Kanjertraining
- Nieuwe ouders krijgen een folder over de Kanjertraining.
- In alle groepen hangen 5 schoolregels van de Kanjertraining die geldend zijn in de school.
- In elke groep worden samen met de leerlingen groepsafspraken opgesteld die gaan over het gedrag van de leerlingen. Deze afspraken krijgen een zichtbare plaats in de groep.
- We volgen de sociale emotionele ontwikkeling van de leerlingen door gebruik te maken van het leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining (zie hieronder).

### 1.3 Wat is Kanvas

Een belangrijk product van de Kanjertraining is het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS). Het stelsel bestaat uit een sociogram, een leerlingvragenlijst, een docentvragenlijst en een breed scala aan pedagogische adviezen. De leerlingvragenlijst is goedgekeurd door de Cotan (=commissie toetsaangelegenheden Nederland) en kan door scholen eveneens gebruikt worden om de sociale opbrengsten aan de onderwijsinspectie te verantwoorden. De leerlingvragenlijst van het KanVAS is positief beoordeeld door de Cotan. De Onderwijsinspectie gebruikt vanaf 1 augustus 2014 de Kanjervragenlijst voor het beoordelen van de sociale competenties van leerlingen.

#### Onderdelen leerlingvolgsysteem Kanvas

- Leerlingvragenlijst (COTAN-gecertificeerd) groep 5-8
- Vragenlijst voor leerkrachten en ouders
- Sociogram (hoe zijn de sociale verhoudingen binnen de groep)
- Pedagogische adviezen voor handelingsplannen
- Vragenlijst sociale veiligheid

#### Digibord materiaal:

Het KanVAS biedt verschillende digibordmaterialen die aansluiten bij de verschillende (werk) boeken van de Kanjertraining.

### 1.4 Welke onderdelen van Kanvas nemen we op Het Baken af?

- Op Het Baken nemen we in alle groepen de docentvragenlijst af.
- Vanaf groep 5 tot en met 8 nemen we de leerlingvragenlijst en de veiligheidsvragenlijst af.
- Sociogram: deze nemen we af in groep 3-8

In de toetskalender wordt jaarlijks gepland wanneer welke vragenlijst wordt afgenomen.

*Hoe zorgen we op Het Baken voor een veilige omgeving voor leerlingen en alle belanghebbenden bij de school?*

### 1.5 Wet veiligheid op school

Sinds 1 augustus 2015 is de wet veiligheid op school in werking getreden en heeft elke school de verantwoordelijkheid om:

- ✚ Een actief veiligheidsbeleid te voeren;
- ✚ Het effect van het veiligheidsbeleid periodiek te monitoren;
- ✚ De volgende taken bij tenminste één persoon beleggen:  
Het anti-pestbeleid coördineren;  
Te fungeren als vast aanspreekpunt in het kader van pesten.

Hoe we de hierboven genoemde punten op Het Baken hebben georganiseerd staat hieronder beschreven.

### 1.6 Hoe creëren we een veilige omgeving voor leerlingen en alle belanghebbenden bij de school en weten we of dit zo is?

Binnen de Kanjertraining bestaan er Kanjerafspraken die voor de gehele school gelden:

#### **Kanjerregels Het Baken:**

- ✓ **Wij vertrouwen elkaar**
- ✓ **Wij helpen elkaar**
- ✓ **Niemand speelt de baas**

- ✓ **Niemand lacht uit**
- ✓ **Niemand is en blijft zielig**

Hiernaast zijn er in elk groep afspraken gemaakt en hangen op een zichtbare plaats in de groep. In de gedragscode CPOV staan de gedragsregels die geldend zijn voor elke collega opgenomen.

### **1.7 Ondersteuningsteam Kanjertraining.**

Op basisschool Het Baken werken we met **kanjercoördinatoren en anti-pest coördinator**. In het ondersteuningsteam Kanjertraining zit de IB-er en de Kanjercoördinator die tevens de anti-pest coördinator is. Een aantal taken van dit ondersteuningsteam zijn:

- Een actieve bijdrage leveren aan een sociaal veilig schoolklimaat door het geven van voorlichting en het organiseren van preventieve activiteiten.
- Fungeren als gesprekspartner en beleidsadviseur richting directie op het gebied van sociale veiligheid.
- Observeert minimaal 1x per jaar de kanjerlessen in alle groepen en onderneemt a.d.h.v. deze observaties acties of doet aanbevelingen.
- Aanspreekpunt voor collega's die vragen hebben over leerlingen met gedragsproblematiek.

De anti-pestcoördinator is verantwoordelijk voor:

- ✚ Aanspreekpunt voor ouders en leerlingen/belangen behartiging in het kader van het antipestbeleid.
- ✚ Fungeren als gesprekspartner en beleidsadviseur op het gebied van sociale veiligheid.
- ✚ Coördinatie van anti-pestbeleid van de school.

Op Het Baken is Hetty van Woudenberg de anti-pest coördinator en heeft hiervoor een cursus gevolgd. De taken en verantwoordelijkheden zijn opgenomen in bijlage 2.

### **1.8 Op welke manier monitoren we het effect van het veiligheidsbeleid?**

- Jaarlijks wordt er in groep 6,7 en 8 een vragenlijst afgenomen met daarin een aantal vragen. Expliciet wordt jaarlijks gevraagd aan de kinderen of ze zich veilig voelen en of ze worden gepest. Hierin wordt er gekeken naar beleving en feitelijkheden. De belangrijkste bevindingen worden in de klas gepresenteerd en aan de ouders gemeld.
- Elke 2 jaar wordt de veiligheid ook aan ouders 'bevroegd'. Ouders krijgen een vragenlijst met daarin sociale veiligheid welke ze in moeten vullen. De belangrijkste bevindingen beschrijven we in Het Bakenjournaal, bespreken we in het team en hieruit stellen we verbeterdoelen op.
- Elke 2 jaar worden de collega's bevroegd op de sociale veiligheid.
- Elke 2 jaar wordt d.m.v. een zelfevaluatie de sociale veiligheid in kaart gebracht door directeur.

Het middel dat we gebruiken is Werken Met Kwaliteitskaarten PO. Het beleid hiervoor is beschreven in het kwaliteitsbeleid Het Baken.

WMK ouders  
WMK leerlingen  
WMK team

In het protocol kwaliteitsbeleid Het Baken is de werkwijze beschreven rondom de monitoring van het kwaliteitsbeleid.

### **1.9 Fysieke veiligheid**

Er is binnen de stichting CPOV een protocol medisch handelen vastgesteld. Kern is dat de leerkracht geen medische handelingen verricht. Uiteraard de normale burgerplicht wel.

In het protocol medisch handelen CPOV is dit beschreven.

### **Doelen opgenomen in het schoolplan/jaarplan:**

#### Aspecten van opvoeden: sociaal-emotionele ontwikkeling

In alle groepen is het merkbaar/zichtbaar dat Het Bakken een Kanjerschool is. Alle collega's volgen de Kanjertraining of hebben deze gevolgd.

### **Bestuurlijke preventietaken binnen CPOV**

Bestuurlijk worden de navolgende (preventie) taken onderscheiden, ondersteund en afgestemd. Onze stichting CPOV heeft deze taken belegd bij een bovenschoolse preventiemedewerker.

1. Het opstellen en redigeren van het Arbobeleidsplan en het Sociaal Veiligheidsplan.
2. Het opstellen en evalueren van de Risico Inventarisatie (RI&E) en Plan van Aanpak (PvA) volgens het (digitale) model Arbomeester 2 en het effectueren van de uitkomsten daarvan . Hij/zij doet dit in nauwe samenwerking met de directies en (G)MR volgens een vastomlijnd tijdpad en stappenplan Zie stappenplan en tijdpad RI&E (ter inzage).
3. Het aanvragen en controleren van de vereiste gebruiksvergunningen en het toezien op verplichte controles van gebouwen, brandveiligheid, speel- en gymtoestellen.
4. Het organiseren, bijhouden en evalueren van de opleiding en certificering van de BHV 'ers (via 112 BHV) op de scholen.
5. Contact onderhouden met de (hoofd) BHV-ers op de scholen (min.) 2x per jaar inzake veiligheid, ontruiming etc.
6. Het contact onderhouden met de conciërges (min. 2x per jaar) inzake onderhoud gebouwen , controles etc.
7. Op afroep: overleg en betrokkenheid m.b.t. werkklimaat op de scholen ( i.s.m. directies) en de aanvraag/ realisatie van Arbo-technische (ergonomische) aanpassingen .
8. Inventarisatie van ongevallen/incidenten (1x per jaar-einde schooljaar).
9. Coördineren , initiëren en uitvoeren van speciale projecten als schoolveiligheid, intimidatie, cyberpesten, verwijsindex, klimaatbeheersing, asbest verwijdering, certificering NEN, etc.
10. De eigen scholing en opleiding van de preventiemedewerker als ARBO en veiligheidsdeskundige.

Op schoolniveau is de directeur eindverantwoordelijke voor de uitvoering van de RI&E en de bewaking van het Plan van Aanpak volgens Arbomeester 2. Hierbij is Maarten Geurtsen uitvoerend. De hoofd-BHV 'er regelt en voert de bedrijfshulpverlening uit op schoolniveau (bemensing, scholing, (ontruimings-) oefeningen).

Bestuurlijk zijn er centrale afspraken m.b.t. Arbobeleid, Arbodienst, Ziekteverzuim, Klachtenregeling, Schorsing, Geschillen, Vertrouwenspersonen.

Binnen CPOV wordt de risico en inventarisatie door een externe partij in kaart gebracht. De uitkomsten worden aan de MR gestuurd en besproken.

## **2 Het aanbod t.a.v. het aanbieden van actief burgerschap en sociale integratie**

De meest direct met burgerschap verbonden kerndoelen voor het primair onderwijs zijn te vinden in het leergebied oriëntatie op jezelf en de wereld (bestaande uit zes kerndoelen).

## 2.1 Doelen burgerschap

De onderstaande doelen met betrekking tot burgerschapsvorming gelden voor het Nederlandse basisonderwijs:

Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

- democratie - kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden
- participatie - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen
- identiteit - verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar

In de Kanjertraining staat het volgende over de Wet Burgerschap en Sociale Integratie.

Scholen zijn verplicht om invulling te geven aan de Wet Actief Burgerschap en Sociale Integratie. U ziet in onderstaand overzicht aan welke onderdelen van deze wet de verschillende Kanjerboeken voldoen. De conclusie kan worden getrokken dat Kanjermethode als geheel nagenoeg volledig voldoet aan alle onderdelen van deze wet.

De Kanjertraining voldoet aan de eisen die de wet Burgerschap en Sociale Integratie stelt. Voor elke groep is de handleiding beschikbaar en worden de lessen gevolgd en zo voldoen we aan alle wettelijke eisen. In een apart document burgerschap op Het Baken beschrijven we welke activiteiten we ondernemen die niet direct terugkomen in de Kanjertraining. De werkwijze is beschreven in het protocol burgerschap Het Baken.

### Kerdoelen actief burgerschap en sociale integratie

36. De leerlingen leren hoofdzaken van Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
37. Leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
38. De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respect op te brengen voor verschillen in opvattingen.
39. De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.
47. De leerlingen leren de ruimtelijke inrichting van hun eigen omgeving te vergelijken met die in omgevingen elders, in binnen en buitenland, vanuit de perspectieven (...) bestuur, cultuur en levensbeschouwing. In ieder geval wordt daarbij aandacht besteed aan twee lidstaten van de Europese Unie en twee landen die in 2004 lid werden, de Verenigde Staten en een land in Azië, Afrika en Zuid-Amerika.
51. De leerlingen leren gebruik te maken van eenvoudige historische bronnen zoals aanwezig in ons cultuur erfgoed (...).
53. De leerlingen leren over de belangrijke historische personen en gebeurtenissen uit de Nederlandse geschiedenis en kunnen die voorbeeldmatig verbinden met wereldgeschiedenis. (SLO, TULE)

## 3. Algemene regels om de veiligheid en het schoolklimaat gezond en gelukkig te houden

### 3.1 Gedrag en toezicht op het plein

Tijdens de pauze zijn er altijd voldoende bevoegde leerkrachten op het plein aanwezig. Jaarlijks wordt er een toezichtsrooster opgesteld. Dit rooster is bij de start van het schooljaar bekend.

### **3.2 Pesten en/of grensoverschrijdend gedrag**

Hoe we omgaan met pestgedrag en welke (preventieve) acties er worden ondernomen is beschreven in het pestprotocol. In eerste instantie is de procedure als volgt:

- + De leerkracht treft een sanctie in de groep (strafwerk, tijdelijk alleen zitten, een extra opdracht).
- + Een leerling tijdelijk buiten de groep plaatsen kan als een time out. Stel hiervan wel de IB-er of directeur op de hoogte.
- + Als een leerling herhalend negatief gedrag vertoont moet dit worden besproken met ouders.
- + Mocht een leerling na schooltijd na moeten blijven dan worden de ouder(s) geïnformeerd.

Als kinderen (of ouders) grensoverschrijdend gedrag vertonen dan wordt dit gemeld aan de ib-er en directeur. De stappen die dan worden gevolgd zijn beschreven en opgenomen in de schoolgids en de procedure schorsing en verwijdering leerlingen.

In de gedragscode, het pestprotocol Het Baken en schorsing en verwijdering Het Baken is te lezen hoe we omgaan met pestgedrag en grensoverschrijdend gedrag. Kern is dat we door de Kanjertraining preventief willen werken (zie hoofdstuk 1).

### **3.3 Klachtenregeling**

De klachtenregeling is opgenomen in de schoolgids van basisschool Het Baken.

### **3.4 Schoolreisjes, excursies of schoolkamp**

Tijdens schoolreis en kamp is er voldoende begeleiding voor de leerlingen aanwezig. Tijdens deze momenten gelden de Kanjerregels en schoolregels.

Tijdens alle schoolactiviteiten onder schooltijd zijn er leerkrachten aanwezig. Als extra ondersteuning kunnen er ouders meegaan.

### **3.5 Gedragsregels per klas**

In elke klas worden er jaarlijks gedragsregels opgesteld en deze zijn zichtbaar in de klas.

### **3.6 Schoolklimaatovereenkomst en gedrag van het team**

Er zijn competenties opgesteld die we gebruiken in de gesprekkencyclus. Hiernaast hebben we regels opgesteld over hoe we willen dat er wordt gewerkt. Binnen de school is er een schoolklimaatovereenkomst opgesteld en door elke collega ondertekend. Hierin staat beschreven welk gedrag we van elkaar verwachten.

De uitgangspunten in deze overeenkomst zijn geldend en voor elke leerkracht en betrokkene bij school uitgangspunt van handelen. Ook nieuwe collega's ondertekenen deze overeenkomst.

### **3.7 Sociale media/mediawijsheid**

Sociale media nemen een belangrijke plek in de hedendaagse wereld in. Binnen Het Baken gaat een onderwijsinhoudelijke werkgroep aan de slag (?) en onderzoekt wat de toepassing van digitale middelen in de breedte binnen Het Baken kan zijn. Ook is er een protocol sociale media waarin bindende afspraken zijn opgenomen.

### **3.8 Calamiteiten**



Als er sprake is van calamiteiten volgen we het protocol ontruimingsplan Het Bakken.

### 3.9 Gedragscode

Binnen de stichting CPOV is er een gedragscode vastgesteld die voor elke werkzame collega geldend is.

### 3.10 Veiligheidsplan CPOV

Binnen CPOV is er een veiligheidsprotocol opgesteld.





### 3.11 Vertrouwenspersoon

De intern begeleider en directeur fungeren als vertrouwenspersoon binnen de school. Hiernaast zijn er ook externe vertrouwenspersonen. De betreffende personen zijn opgenomen in de schoolgids.

### 3.12 Incidentenregistratie

Ernstige ongevallen en incidenten (breuken, doktersbezoeken e.d.) worden op school geregistreerd. Als er een ongeval is waarbij een arts noodzakelijk is en dit onder schooltijd heeft plaats gevonden dan wordt dit incident genoteerd. Als er ernstige pestgevallen zijn dan wordt dit ook genoteerd. In alle gevallen wordt er van een voorval waarbij een leerling betrokken is en er contact met een ouder wordt opgenomen een aantekening gemaakt in ParnasSys en de IB-er op de hoogte gebracht. De map incidentregistratie staat in de personeelskamer.

### Schematische weergave per schooljaar

Wat	Wie
Elk schooljaar start met een kanjer startweek	Alle leerkrachten
De lessen van de Kanjertraining worden gegeven	Alle leerkrachten
Opstellen zichtbare schoolafspraken	Alle leerkrachten
Invullen van en werken met KANVAS en de uitslagen toepassen, planning is opgenomen in de toetskalender	Alle leerkrachten + IB
Incidentregistratie: Als er een ongeval is waarbij een arts noodzakelijk is en dit onder schooltijd heeft plaats gevonden dan wordt dit incident genoteerd.	Alle leerkrachten + overige personeel
Uitvoeren afspraken werkwijze burgerschap en/of de jaarkalender per groep, in de jaarkalender zijn alle activiteiten opgenomen	Alle leerkrachten + MT
Start schooljaar communiceren we aan alle ouders hoe we werken aan het vormgeven van een actief veiligheidsbeleid te <ul style="list-style-type: none"> <li> Hoe het veiligheidsbeleid periodiek wordt gemonitord;</li> <li> Wie de coördinator is van het anti-pestbeleid;</li> <li> Wie het aanspreekpunt is in het kader van pesten</li> <li> Hoe we werken met de Kanjertraining en wat dit inhoudt.</li> </ul>	
Intern wordt bij de start van het schooljaar het veiligheidsbeleid besproken	
Pestprotocol bespreken in de klas, regels kinderen en online 'gedrag'	Alle leerkrachten
Ernstige pestgevallen opnemen in de incidentregistratie en melden aan de ib-er	Alle leerkrachten
Ernstige zaken op digitaal gebied opnemen in de incidentregistratie en melden aan de ib-er	Alle leerkrachten
Ontwikkeldoelen inplannen en bijstellen indien nodig.	

### Lijst bijlagen die te maken hebben met sociale veiligheid

Protocol	Vastgesteld in team	Vastgesteld in de MR
Veiligheidsbeleid Het Baken	Besproken	
Incidentregistratie Het Baken	Vastgesteld	
Pestprotocol Het Baken	Vastgesteld	
Sociale media Het Baken	Concept is klaar moet nog worden besproken	
Schorsing en verwijdering Het Baken	Concept klaar moet nog worden besproken	Vastgesteld in het SWV
Gedragscode CPOV	1-11-2016	GMR
Burgerschap Het Baken	Verwerkt in de Kanjertraining	
Veiligheidsplan CPOV	1-1-2015	GMR
Kwaliteitsbeleid Het Baken	Jaarlijks geactualiseerd	
Protocol medisch handelen CPOV	13-01-2017	GMR
Klachtenregeling	Jaarlijks in schoolgids	

### Ontwikkeldoelen Het Baken tot en met 2023

Wat	Bespreken in het team	Wanneer
Sociale media		
Groepsafspraken en gedragsregels per groep afspreken en zichtbaar maken	Uitvoeren collega's	
Sociale normen stellen: ondersteuningsteam		
Ontruimingsplan: evalueren		

## **Bijlage 1**

### *Taakomschrijving anti-pest coördinator*

#### **Algemeen:**

"De anti-pestcoördinator coördineert een systematische en samenhangende aanpak van het pestgedrag en houdt contact met betrokkenen totdat het pesten is gestopt". De coördinator is een laagdrempelig aanspreekpunt voor ouders en kinderen.

#### **De anti-pest coördinator:**

- Fungeert als eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen/belangenbehartiging in het kader van het anti-pestbeleid
- Levert een actieve bijdrage aan een sociaal veilig schoolklimaat door het geven van voorlichting en het organiseren van preventieve activiteiten
- Fungeert als gesprekspartner en beleidsadviseur op het gebied van sociale veiligheid.
- Coördinatie van anti-pestbeleid van de school
- Voert resultaatgerichte gesprekken met pesters en slachtoffers.
- Heeft handvatten om pesten en sociale veiligheid binnen groepen kinderen te monitoren.
- Heeft een goed beeld van de rol, taken en verantwoordelijkheden van de anti-pestcoördinator.
- Kan een weloverwogen keuze maken uit de door de overheid 'goedgekeurde' anti-pestprogramma's.
- Kan het huidige pestprotocol van school actualiseren en implementeren.
- De anti-pest coördinator is zichtbaar in school (bij de start van het jaar gaat deze alle groepen langs).
- Volgt relevante cursus (sen) en/of opleidingen.
- Heeft nauw overleg met de intern begeleider en in voorkomende gevallen met het zorgteam.

## ijlage 2

### Wettelijk kader (onderzoekskader inspectie 2017)

#### KWALITEITSGEBIED VEILIGHEID EN SCHOOLKLIMAAT (VS)

##### VS1. Veiligheid

De school zorgt voor een veilige omgeving voor leerlingen.

##### Basiskwaliteit

De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen op school gedurende de schooldag. Een school is veilig als de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dit blijkt onder andere uit de beleving van de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen op school. De school monitort dit ten minste jaarlijks met een gestandaardiseerd instrument.

De school heeft een veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen. Het beleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten, en de school voert dat beleid ook uit. Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treft de school maatregelen om de situatie te verbeteren. De school voorkomt, zoveel als mogelijk, (digitaal) pesten, agressie en geweld in elke vorm en treedt zo nodig snel en

adequaat op. Dat geldt ook bij uitingen die strijdig zijn met basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals discriminatie en onverdraagzaamheid. De school heeft een persoon aangesteld die voor ouders en leerlingen het aanspreekpunt is in geval van pesten en die het beleid tegen pesten coördineert.

De school hanteert de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast komt de school de verplichtingen na rond het melden, overleggen en aangifte doen van zedenmisdrijven.

##### Aanvullende ambities

- Zijn er aanvullende ambities voor de veiligheid en (hoe) worden deze gerealiseerd?

##### Wettelijke vereisten

- Artikel 4a WPO: Het bestuur houdt zich aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van het melden van een mogelijk zedenmisdrijf en het overleggen daarover, en het aangifte doen in het geval van een (redelijk vermoeden van een) zedenmisdrijf. Het bestuur treedt hierbij onverwijld in contact met de vertrouwensinspecteur.
- Artikel 4b WPO: Het bestuur stelt voor het personeel een meldcode vast die aangeeft hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. Daarnaast moet het bestuur de kennis en het gebruik van de meldcode bevorderen.
- Artikel 4c, eerste lid, sub a, WPO: Het bestuur heeft beleid ten aanzien van de veiligheid van leerlingen en voert dat ook uit.
- Artikel 4c, eerste lid, sub b, WPO: Het bestuur monitort de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft.
- Artikel 4c, eerste lid, sub c, WPO: Het bestuur heeft de volgende taken belegd bij een persoon:
  - coördinatie van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school;
  - fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.
- Artikel 4c, tweede lid, WPO: Onder veiligheid wordt de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen verstaan.
- Artikel 4c, vierde lid, WPO: Het bestuur zendt de resultaten van de monitor, nadat de resultaten beschikbaar zijn, aan de inspectie.
- Artikel 8, derde lid, WPO: Het onderwijs richt zich op het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. Dat omvat onder meer dat de school actie onderneemt als er onvoldoende sprake is van een cultuur die in overeenstemming is met basiswaarden.

**VS2. Schoolklimaat**

De school heeft een schoolklimaat dat bijdraagt aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.

**Basiskwaliteit**

De school bereidt de leerlingen voor op het leven in de maatschappij. Zij creëert daarvoor een oefenplaats die leerlingen ondersteunt bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties. In de school doen leerlingen ervaring op met de omgang met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de pluriforme samenleving. Het bestuur ziet erop toe dat de school zorg draagt voor een schoolklimaat dat in overeenstemming is met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en bijdraagt aan de bevordering daarvan. Het personeel van de school is in zijn gedrag een voorbeeld voor de leerlingen: personeelsleden leven de basiswaarden zichtbaar na.

De school stemt aanpak en aanbod af op de leerlingenpopulatie van de school en de leefwereld van de leerlingen. Ook signaleert en corrigeert de school uitingen van leerlingen die met de basiswaarden in strijd zijn.

**Aanvullende ambities**

- Zijn er aanvullende ambities voor het schoolklimaat en (hoe) worden deze gerealiseerd?

**Wettelijke vereisten**

- Artikel 8, derde lid, WPO: Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie op doelgerichte en samenhangende wijze, richt zich onder andere op het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden en het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.
- Artikel 8, lid 3a, WPO: Het bestuur draagt zorg voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, en creëert een omgeving waarin leerlingen worden gestimuleerd actief te oefenen met de omgang met deze waarden.

### Onderwerp: Werkklimaatovereenkomst CBS Het Baken

Met deze werkklimaatovereenkomst maken we als Bakenteam een aantal afspraken over ons werkklimaat en de invloed die we daar zelf op kunnen uitoefenen. We spreken af om hier een aantal keren per jaar centraal aandacht te besteden tijdens besprekingen, maar ook (en juist) elkaar persoonlijk aan te spreken op onze verantwoordelijkheden die hieronder zijn beschreven.

Als school hanteren we een heldere missie en visie. Met het oog op ons werkklimaat verwoorden we die als volgt:

#### Missie en visie

Een school moet een veilige omgeving zijn, een plek van geborgenheid. Een plaats waar je mag zijn wie je bent. Als team van CBS Het Baken zijn we ervan doordrongen dat we de opdracht hebben om elkaar te versterken en te ondersteunen. Vanuit deze veiligheid, onder andere geïnspireerd op de Bijbel en de persoon van Jezus als voorbeeld, stimuleren we elkaar in de ontwikkeling van onze individuele mogelijkheden en talenten. Tevens willen wij elkaar stimuleren in een onderzoekende en kritisch houding in een sfeer van wederzijds respect. Als team hanteren we een aantal streefbeelden om samen goed onderwijs te kunnen ontwerpen en aanbieden.

#### Streefbeelden van het Bakenteam

##### Op CBS Het Baken (teamniveau):

1. Werken teamleden vanuit een herkenbare christelijke identiteit.
2. Krijgen teamleden de kans hun talenten te ontwikkelen.
3. Werken teamleden samen met betrokkenen aan kwalitatief hoogstaand onderwijs.
4. Werken teamleden vanuit een onderzoekende houding binnen uitdagende werkomstandigheden.
5. Staat de persoonlijke ontwikkeling van teamleden centraal.
6. Werken teamleden aan en vanuit een professionele schoolcultuur.
7. Hebben we samen veel aandacht voor het thema sociale veiligheid.

#### Werkklimaatafspraken teamleden op het Baken

##### Collega's op het Baken (individueel niveau):

- *Communiceren op een heldere en transparante manier. We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen.*
- *Geven en ontvangen op een eerlijke en oprechte manier feedback. We gaan er vanuit dat een ander het goed bedoelt. We bemoedigen elkaar door oprechte complimenten te geven en spreken elkaar aan op het gedrag en niet op de persoon.*
- *Praten niet over elkaar, maar met elkaar. Hierdoor tonen we respect en zijn wij transparant. We laten iemand in z'n waarde. We gaan uit van een goede intentie.*
- *Houden zich aan afspraken. Hierdoor kunnen we op elkaar rekenen.*
- *Dragen zorg voor een veilige omgeving waar respect voor ieders mening bestaat. Hierdoor zorgen we ervoor dat we ons kwetsbaar op kunnen stellen. Dit zorgt ervoor dat we ons zelf kunnen zijn. Iedereen is anders en op deze manier kunnen we elkaar aanvullen. Zo zijn wij een team.*

- *Staan open voor en zijn geïnteresseerd in de ander. We maken tijd vrij om de ander te ontmoeten, naar de ander te luisteren en de ander te bevragen. Dit zorgt ervoor dat we betrokken zijn binnen de organisatie.*
- *Hebben humor ten dienste van elkaar en niet ten koste van elkaar.*
- *Werken aan en vanuit een professionele houding. We laten zelf het gedrag zien wat we ook verwachten van een ander. We (er)kennen elkaars kwaliteiten en talenten en we zetten die in om elkaar te versterken: we leren van en met elkaar.*
- *Steunen elkaar en dragen gezamenlijk zorg voor de leerlingen (zowel onderwijsinhoudelijk als gedragsmatig). In lastige situaties worden we gehoord en gesteund door het MT. Er is een werksfeer waarin hulp vragen en hulp geven vanzelfsprekend is.*