CPOV

De Burcht

CHRISTELIJKE BASISSCHOOL



SCHOOLGIDS 2022-23

CPOV
Christelijk Primair Onderwijs
VEENENDAAL en OMGEVING

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

2.2 Het team

2.3 Het jonge kind

2.4 Meer- en hoogbegaafde leerlingen

2.5 Computer en informatica

2.6 Burgerschapsonderwijs

2.7 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

3.2 Veiligheid op school

3.3 AVG

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

5.2 Resultaten eindtoets

5.3 Schooladviezen

5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

6.2 Opvang

6.3 Vakantierooster

7 Schooluitstapjes en schoolactiviteiten

7.1 Schoolreis, schoolkamp en excursies

7.2 Sporttoernooien

8 Praktische zaken

9. Relevante contactgegevens

Voorwoord

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 7500 uur toevertrouwt aan de zorg van de groepsleraren van de basisschool? Een school kies je dan ook met zorg. Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. Daarom heeft de overheid scholen gevraagd een schoolgids te maken om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. In de schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit te verbeteren. Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders/verzorgers die nu kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af over onze manier van werken en voor de resultaten die we op basisschool De Burcht halen. Met deze schoolgids willen wij u informeren over belangrijke zaken rond onze school. Deze gids wordt bij inschrijving aan nieuwe ouders/verzorgers eenmalig op papier verstrekt. De gids is altijd actueel en beschikbaar op onze website. Hij geldt voor het schooljaar 2022-2023. Aan het begin van elk schooljaar ontvangt u de vernieuwde schoolgids digitaal, evenals een informatiekalender met alle schoolactiviteiten. Naast allerlei praktische zaken geven deze gidsen een duidelijk beeld: wáár wij voor staan en wát voor school wij willen zijn. Op die manier is iedereen in staat om ons daarop aan te spreken. Sterker nog, wij willen dan ook graag dát u ons daarop aanspreekt.
De meest actuele informatie vindt u altijd op onze website en op Scholen op de Kaart.
We hopen dat deze brochure bijdraagt aan een goed contact tussen school en gezin.
Namens de medezeggenschapsraad en het onderwijsteam,

Paul Bouw (directeur) Veenendaal



1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

CBS De Burcht
Margaretha Turnorlaan 5
3903 WK Veenendaal
Postadres: Postbus 1406 3900 BK Veenendaal
tel: 0318 – 555562
e-mail: info@burchtveenendaal.nl
website: www.burchtveenendaal.nl
Scholen op de kaart: www.scholenopdekaart.nl
Voorzitter van het College van Bestuur is
de heer drs. J.R. van Leeuwen.
Het College van Bestuur is bereikbaar via:
Stafbureau Stichting CPOV e.o.
Landjuweel 16-5
3905 PG Veenendaal
Tel: 0318-519076
Email: bestuurssecretariaat@cpov.nl

Directie, managementteam en team
De directeur van de school is de heer Paul Bouw.
De school wordt aangestuurd door een management-team, dat bestaat uit:
Directeur Paul Bouw en waarnemend directeur/ bouwcoördinator Carolien Smits.

Schoolbestuur
De stichting CPOV kent een College van Bestuur (bevoegd gezag) en een Raad van Toezicht.
De Voorzitter van het College van Bestuur is de heer drs. J.R. van Leeuwen (bestuurssecretariaat@cpov.nl)
De Raad van Toezicht wordt gevormd door de volgende leden:
-de heer R.G. Hidding, vicevoorzitter
-de heer G. Janssen, secretaris
-de heer dr. J.J. Bakker, lid
-vacature
Stg. Chr. Prim. Onderwijs voor Veenendaal en omgeving
Aantal scholen: 14
Aantal leerlingen: 3.481
www.cpov.nl

Samenwerkingsverband
Onze school is aangesloten bij Vereniging van samenwerkingsverband Passend onderwijs Rijn & Gelderse Vallei PO.

Aantal leerlingen	
Jaar	**Aantal**
2018-2019	342
2019-2020	336
2020-2021	340
2021-2022	347
2022-2023	357

De Burcht staat in de wijk Petenbos in Veenendaal. De school bestaat ruim twintig jaar en is de eerste jaren enorm gegroeid. Het leerlingenaantal is nu al een aantal jaren stabiel. We starten dit schooljaar met 16 groepen. Van de meeste groepen hebben we twee groepen per leerjaar.
In januari 2023 starten we met een nieuwe instroomgroep voor de jongste kleuters. Alle groepen zijn gehuisvest in één gebouw.





Missie en visie

Onze school is een protestants-christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. De bron waardoor we ons laten inspireren, en waarop we telkens teruggrijpen, is de Bijbel als het woord van God. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat in principe open voor alle leerlingen die, na een kennismakingsgesprek, aangemeld worden door hun ouders/verzorgers. Ons doel is om leerlingen, vanuit een veilige basis, cognitief en sociaal te laten groeien. Zo kunnen ze doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Naast kennisoverdracht werken we ook aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen. We besteden veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.





Identiteit

De Burcht is een protestant-christelijke basisschool. Elke dag besteden wij aandacht aan godsdienst en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs. In alle groepen begint en eindigt de dag met gebed. Meerdere keren per week vertellen de leerkrachten een verhaal uit de Bijbel. Regelmatig leren de kinderen een lied dat past bij de Bijbelverhalen. Onze school staat open voor alle kinderen van wie de ouders instemmen met de regels en de christelijke grondslag van de school. Dat betekent ook dat alle kinderen meedoen met de godsdienstlessen en vieringen en een respectvolle houding hebben tijdens het bidden.

Onze christelijke identiteit speelt ook een rol bij een aantal vieringen. Zo wordt bijzondere aandacht besteed aan de vieringen rondom de christelijke feestdagen. De kerst- en paasvieringen worden om het jaar in de kerk gevierd of op school. Vieringen in de kerk zijn samen met de ouders en grootouders. Ook kan de viering op een andere manier ingevuld worden, bijvoorbeeld in de wijk van de school.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De leerlingen zijn in leerstofjaarklassen gegroepeerd op leeftijd. Van alle leerjaren hebben we twee groepen. Onze school heeft geen combinatiegroep. Elke groep heeft maximaal twee groepsleerkrachten.

De vakleerkracht bewegingsonderwijs geeft aan alle groepen twee keer per week een gymles van 45 minuten. Hij is ook de coördinator Gezonde School en daarmee een belangrijke stimulans voor gezond bewegen van alle leerlingen.

Gezonde School “Bewegen & Sport”

De vakleerkracht bewegingsonderwijs geeft aan alle groepen twee keer per week een gymles van 45 minuten. Hij is ook de coördinator Gezonde School en daarmee een belangrijke stimulans voor gezond bewegen van alle leerlingen. De Burcht is Gezonde School op het thema “Bewegen & Sport”. Dat kenmerkt zich op onze school door een nieuw schoolplein dat uitnodigt tot bewegen, een naschools sportaanbod, een beweegaanbod van externe partijen, veel aandacht voor bewegen tijdens de reguliere lessen en een flink aanbod van sporttoernooien buiten school om.



Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2		
Vak	**Leerjaar 1**	**Leerjaar 2**
Levensbeschouwing	2 uur	2 uur
Sociaal-emotionele ontwikkeling	1 uur 15 min	1 uur 15 min
Bewegingsonderwijs	1 uur 30 min	1 uur 30 min
Rekenen / beginnende gecijferdheid	2 uur 5 min	2 uur 5 min
Taal-lezen / beginnende geletterdheid	2 uur 25 min	2 uur 25 min
Buiten spelen	6 uur 55 min	6 uur 55 min
Zelfstandig werkenarbeid naar keuze	4 uur 50 min	4 uur 50 min
Inloop / kleine kring	1 uur 30 min	1 uur 30 min
ICT	30 min	30 min
Verkeer	15 min	15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	30 min	30 min

In groep 1 en 2 hebben de leerlingen in de ochtend geen specifieke pauze, maar wel een moment voor eten en drinken. Dat is gekoppeld aan les-inhouden en telt dus mee met de lesuren. In de groepen 3 t/m 8 is het kwartier ochtendpauze buiten de lestijd gehouden. Dat bepaalt het verschil in lestijd tussen de groepen 1 en 2 en de hogere groepen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Engels wordt gegeven vanaf groep 6. In de groepen 7 en 8 is techniek onderdeel van wereldoriëntatie. In groep 7 krijgen leerlingen het verkeersexamen en sluiten ze het vak verkeer af. Dat wordt in groep 8 niet meer aangeboden.

Vak	Leer-jaar 3	Leer-jaar 4	Leer-jaar 5	Leer-jaar 6	Leer-jaar 7	Leer-jaar 8
Lezen	1 uur 45 min	3 uur 5 min	4 uur 10 min	2 uur 35 min	2 uur 15 min	2 uur 15 min
Taal	4 uur 35 min	5 uur 35 min	6 uur 35 min	6 uur 5 min	4 uur 30 min	4 uur 30 min
Rekenen / wiskunde	4 uur 15 min	3 uur 30 min	4 uur 15 min	3 uur 40 min	4 uur 45 min	4 uur 45 min
wereldoriëntatie	1 uur 10 min	1 uur 30 min	1 uur 45 min	2 uur 45 min	3 uur 30 min	4 uur 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	1 uur 45 min	2 uur 15 min	2 uur 25 min	2 uur 30 min	2 uur 30 min
Bewegingsonderwijs	2 uur	1 uur 30 min	1 uur 30 min	1 uur 30 min	1 uur 30 min	1 uur 30 min
Levensbeschouwing	1 uur 30 min	1 uur 30 min	1 uur 15 min	2 uur 20 min	1 uur 30 min	1 uur 30 min
Engelse taal				30 min	1 uur	1 uur
Sociaal-emotionele ontwikkeling	30 min	50 min	30 min	20 min	1 uur 15 min	45 min
Schrijven	1 uur 45 min	1 uur 15 min	30 min	1 uur		
Verkeer	45 min	45 min	30 min	30 min	45 min	
Techniek	45 min	30 min	30 min	20 min		
ICT	1 uur 45 min	1 uur	45 min	30 min	1 uur	1 uur 30 min



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Een uitgebreide bibliotheek voor elk leerjaar
- Een speellokaal voor de groepen 1 en 2 in het schoolgebouw
- Een gymzaal voor de groepen 3 tot en met 8 naast de school
- Een gymzaal naast basisschool De Ceder voor enkele bovenbouwgroepen
- Een in 2021 volledig vernieuwd schoolplein
- Een in 2021 volledig vernieuwde hal met BSO ruimte
- Ventilatiesystemen met koeling in de zomer in elk lokaal

2.2 Het team

Het team bestaat uit een aantal groepsleerkrachten, een vakdocent bewegingsonderwijs, een intern begeleider, twee remedial teachers, een onderwijsassistent, een conciërge, een administratief medewerker, een bouwcoördinator/waarnemend directeur en een directeur.

Vakleerkrachten

Op De Burcht werken ongeveer 30 leerkrachten. De meeste leerkrachten hebben een lesgevende taak. Zij werken in deeltijd of in voltijd.
Groep 1 t/m 4 is de onderbouw, groep 5 t/m 8 is de bovenbouw.
Carolien Smits stuurt als bouwcoördinator de groepen 1 t/m 7 aan. Zij is ook waarnemend directeur van De Burcht.
De directeur, **Paul Bouw**, stuurt als bouwcoördinator de groepen 8 aan.
De intern begeleider is verantwoordelijk voor alles wat met de ondersteuning te maken heeft. De bouwcoördinator ziet toe op de organisatie van de groepen, legt klassenbezoeken af en voert naar aanleiding hiervan met de leerkrachten gesprekken. De bouwcoördinator is ook betrokken bij onderwijskundige vernieuwingen. Ook is zij de bemiddelaar in het kader van (sociale) problemen. Daarnaast verzorgt zij alle intake gesprekken met ouders van nieuwe leerlingen.

Wanneer er vragen zijn of u heeft opmerkingen, dan verzoeken we u vriendelijk eerst naar de groepsleerkracht van uw kind te gaan. Mocht u er samen met de groepsleerkracht niet uitkomen, dan is de volgende stap dat u dit aangeeft bij de betreffende bouwcoördinator.

Gaat uw vraag specifiek over de ontwikkeling van uw kind dan kunt u dat, altijd in overleg met de leerkracht van uw kind, bespreken met de intern begeleider. Mocht ook dit niet naar wens verlopen, dan kunt u contact opnemen met de directeur.

De volgorde is dus: groepsleerkracht – bouwcoördinator/IB'er – directeur.



Verlof personeel

Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht wordt vervanging geregeld. Waar mogelijk doen we dat met ons eigen personeel. Daarnaast maken we gebruik van de diensten van IPPON voor het leveren van vervangende leerkrachten.

Als er onverhoopt geen vervanging te vinden is, treedt ons protocol in werking. We gaan dan de groep van de afwezige leerkracht verdelen over enkele andere groepen. Dit gebeurt slechts voor één schooldag. De volgende dag zal een andere groep aan de beurt zijn. In schooljaar 2022-2023 zal, vanwege corona, deze regeling niet worden gehanteerd, maar zal een groep incidenteel naar huis worden gestuurd. Waar mogelijk melden we dit een dag van tevoren. In uitzonderlijke gevallen wordt 's morgens vóór acht uur via Parro aan ouders gecommuniceerd als er geen leerkracht is en de kinderen vrij zijn.

Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende manieren mogelijk om het personeel te spreken:
Ouders kunnen een afspraak maken met de leerkracht van hun kind, de intern begeleider of met de schoolleiding. Dat kan telefonisch (0318-555562), via e-mail (info@burchtveenendaal.nl) of via de Parro app.

2.3 Het jonge kind

We werken samen met kinderopvangorganisatie Kwink in het gebouw van de school. In ons gebouw is voorschoolse en buitenschoolse opvang aanwezig, evenals peuterwerk op alle dagen. De meeste kinderen die gebruik maken van het peuterwerk gaan twee dagdelen per week naar school. Op alle schooldagen is er voorschoolse opvang van 7.30-8.30 uur. Op alle dagen, behalve woensdag, is er buitenschoolse opvang na schooltijd, van 14.30-18.30 uur. Ook in schoolvakanties is opvang mogelijk.
Er zijn meerdere peutergroepen. Elke peutergroep heeft twee keer per week een dagdeel opvang. De peutergroepen nemen ook deel aan bijzondere activiteiten in overleg met school, zoals de Sinterklaasviering en het zomerfeest. Voor de juiste tijden verwijzen we u naar de website: www.kwink.nl



2.4 Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Werken met meer- en hoogbegaafde leerlingen

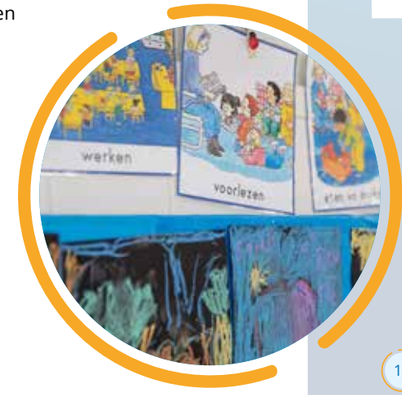
Hoogbegaafde kinderen vinden niet altijd voldoende uitdaging in het normale lesprogramma. Dat komt omdat daarin voor hen veel onnodige herhalings- en oefenstof wordt aangeboden en de verrijkingsopdrachten niet tegemoetkomen aan de specifieke leerbehoeften van deze groep kinderen. Daarom is het belangrijk dat we de leerstof voor deze kinderen aanpassen. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Zie hiervoor ons 'Protocol ontwikkelingsvoorsprong, meer- en hoogbegaafde kinderen'.
Wanneer we zien dat deze aanpassingen niet voldoende zijn voor de onderwijsbehoeften van het kind bestaat er de mogelijkheid om deel te nemen aan de plusgroep meer- en hoogbegaafdheid. Daarbij gaan ze modulair aan de slag met uitdagende projecten.

Junior Academy

Onze stichting CPOV heeft in Veenendaal-Oost een voltijds plusklas, de Junior Academie. Voor deze onderwijsvoorziening moeten ouders zelf hun kind aanmelden. Na aanmelding en plaatsing verlaat het kind onze school. Zie ook de website: www.speelkwartierveenendaal.nl/junior-academie/

2.5 Computer en informatica

Vanaf de kleutergroepen werken we structureel met computers (chromebooks). De computer biedt ons de mogelijkheid om (extra) oefenstof op een andere manier aan te bieden. Kinderen met leerproblemen, maar ook kinderen die wat meer aan kunnen, volgen aangepaste programma's. Hierdoor kunnen we onderwijs op maat geven. De leerlingen krijgen ieder leerjaar instructie over het werken met computers en het gebruik van diverse programma's.
Alle leerlingen in groep 8 krijgen les in typevaardigheid. Van ouders van leerlingen in groep 8 verwachten we dat het thuis oefenen wordt gestimuleerd en gecontroleerd. Voor de typevaardigheid cursus wordt aan het eind van groep 8 een ouderbijdrage van €20 gevraagd. Bij het behalen van het typediploma vóór het einde van het schooljaar wordt géén bedrag in rekening gebracht! Een reden te meer om thuis flink te oefenen.
Ten aanzien van het computergebruik hanteert onze school gebruiksvoorwaarden en het protocol 'Gebruiksvoorwaarden internet'. Deze gebruiksvoorwaarden gelden voor iedereen (leerling-leraar-ouder) binnen de school.
Alle leerlingen brengen een eigen koptelefoon (of oortjes) mee naar school voor de ICT-lessen. Deze worden in de eigen klas bewaard en voorzien van naamstickers. Leerlingen blijven altijd verantwoordelijk voor hun eigen koptelefoon (oortjes). Bij een eventueel defect wordt van ouders verwacht dat de koptelefoon (of oortjes) wordt gerepareerd of vervangen. Aan het einde van een schooljaar gaan de koptelefoons mee naar een volgend leerjaar.



2.6 Burgerschapsonderwijs

Sinds 1 augustus 2021 is er een nieuwe wet burgerschapsonderwijs voor basis- en middelbare scholen. Daarmee is de wettelijke verplichting om burgerschapsonderwijs te geven aangescherpt. In deze wet staat dat leerlingen moeten leren over de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. Op De Burcht besteden we in alle groepen ruim aandacht aan burgerschapsonderwijs. Dat gebeurt bij de lessen in meerdere vakgebieden en ook bij diverse buitenschoolse activiteiten. Daarbij focust ons onderwijs op de acht basiswaarden: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen, verdraagzaamheid, autonomie, verantwoordelijkheidsbesef en het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie. Het gaat daarbij niet alleen om kennis, maar ook om het ontwikkelen van de competenties die daarbij horen zoals leren debatteren, omgaan met mensen die anders denken en je eigen mening vormen. Ook de cultuur in de school moet daarmee in overeenstemming zijn. Dat betekent dat onze school een plek is én moet zijn, waar leerlingen op veilige manier hun burgerschapsvaardigheden met elkaar kunnen oefenen en leraren de basiswaarden voorleven. Scholen krijgen de ruimte om zelf te bepalen in welke lessen ze burgerschap laten terugkomen. Ook kunnen ze zelf bepalen welke leerdoelen ze in welk leerjaar behandelen. De wet schrijft voor dat burgerschapsonderwijs doelgericht, samenhangend en herkenbaar aanwezig moet zijn.
In schooljaar 2022-2023 zal een projectgroep op bovenschools niveau (CPOV) de kaders vaststellen waaraan het burgerschapsonderwijs op alle CPOV scholen vanaf 2023-2024 dient te voldoen, met als basis de wettelijke vereisten: een samenhangend onderwijsaanbod per leerjaar (dit kan een proces van jaren zijn, waarin het aanbod wordt opgebouwd) en de wijze van evalueren en verantwoording afleggen.

2.7 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Onze school werkt cyclisch aan de kwaliteitszorg, via WMK (Werken met Kwaliteitskaarten) en De Betere Basisschool. Via vragenlijsten, onderzoeken en gesprekken wordt de kwaliteit gemonitord en geborgd. Op onze school zijn afspraken gemaakt over de manier van lesgeven (14 speerpunten voor didactisch handelen). In alle groepen checken we dit jaarlijks door middel van klassenbezoek door de schoolleiding en de intern begeleider. Jaarlijks besteedt het team aandacht aan didactisch handelen. Via WMK is aan de hand van de beoordeling van de leraren een zogenaamde teamfoto zichtbaar. Daarin is de kwaliteit van het didactisch handelen in beeld gebracht.
De leraren professionaliseren zich structureel. Jaarlijks maken we scholingsplan, waarin de teamscholing en individuele scholing in kaart is gebracht. Waar mogelijk verbindt deze scholing zich aan de schooldoelen.

De vier grote verbeterthema's voor schooljaar 2022-2023 zijn:

1. Leesonderwijs: verhoging van de opbrengsten voor technisch en begrijpend lezen, o.a. door het overgaan tot de keuze en aanschaf van een nieuwe leesmethode.
2. Rekenonderwijs: verhoging van de opbrengsten voor rekenen, o.a. door het overgaan tot de keuze en aanschaf van een nieuwe rekenmethode.
3. Sociaal-emotionele ontwikkeling (SEO)/mentaal welbevinden: verbetering van de monitoring en positieve beïnvloeding van het mentaal welbevinden. Mogelijk door het aanschaffen van een nieuw SEO-volgsysteem en een nieuwe SEO-methode.
4. Aanschaf van nieuw meubilair (voor alle leerlingen en medewerkers) aan het einde van schooljaar 2022-2023.

Daarnaast werken we aan deze thema's die al voor een deel in gang gezet zijn:

1. ICT onderwijs: implementatie van de CPOV kwaliteitskaart ICT onderwijs, waaronder vergroting deskundigheid ICT'ers, verbetering digitale vaardigheden teamleden en een doorgaande lijn digitale geletterdheid.
2. Kwaliteitszorg: verdere implementatie van de nieuwe werkwijze volgens de principes van De Betere Basisschool.
3. Kindcentrum: verder vormgeven van de school naar een kindcentrum, in samenwerking met Kwink Kinderopvang.

Tenslotte werken we met het hele team aan de herijking van onze missie en visie als voorbereiding op het vormgeven van het nieuwe schoolplan 2023-2027.

Hoe bereiken we deze doelen?

Onze school werkt volgens de principes van De Betere Basisschool. Daarbij werkt de school aan maximaal vier grote verbetertrajecten per schooljaar. Hierbij zijn alle teamleden ingedeeld in één verbeterteam.

Alle activiteiten zijn gepland in een meerjarenplanning. Gemaakte afspraken en besluiten worden opgenomen in een digitaal kwaliteitshandboek en voorzien van een expiratiedatum. Cyclisch komen alle gemaakte afspraken in een teambespreking aan de orde. Waar nodig worden deze bijgesteld.



3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Elke school stelt ten minste eenmaal per vier jaar een school-ondersteuningsprofiel vast.

Het schoolondersteuningsprofiel is opgesteld door de leraren, de intern begeleiders, de schoolleiding en het bestuur. In het profiel wordt aangegeven welke ondersteuning de school kan bieden en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise eventueel moet worden ontwikkeld en wat dat betekent voor de (scholing van) leraren. Leraren en ouders hebben adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel via de medezeggenschapsraad van de school. Het grotere samenwerkingsverband van onze regio legt alle profielen bij elkaar om te beoordelen of het daarmee een dekkend aanbod kan realiseren. Doel is immers dat alle leerlingen een passende plek krijgen binnen onze regio.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:



Specialist	Aantal dagdelen
Specialist meer- en hoogbegaafdheid	8
Intern begeleider	8
Onderwijsassistent	6
Rekenspecialist	8
Remedial teacher	5
Taalspecialist	8

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Het uitgangspunt van de school, dat een leerling zich op De Burcht veilig en geborgen moet voelen, proberen we zo goed mogelijk waar te maken.

Onze school werkt voor sociaal-emotionele ontwikkeling met het programma HiRO. HiRO is een methode voor de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen waarbij ervarend leren centraal staat. Het doel van HiRO is om een veilig klimaat te waarborgen, waarin het kind fouten durft te maken, zich weet te uiten en waarin samenwerking met andere leerlingen goed verloopt. Daarin zijn belangrijke waarden zoals o.a. respect, discipline en weerbaarheid meegenomen met als motto: leren door te doen. Er wordt gewerkt aan positieve groepsvorming en een veilig pedagogisch klimaat. De kinderen leren samen door te ervaren. Ze leren grenzen te stellen en elkaars grenzen te respecteren, ze leren respect te hebben voor zichzelf en elkaar, te vertrouwen op zichzelf en de ander en ze leren om samen te werken.

Twee keer per schooljaar besteden we in alle groepen een aantal weken extra aandacht aan groepsafspraken en groepsklimaat. Dat zijn de zogenaamde Gouden en Zilveren Weken.
Om inzicht te krijgen in de sociaal- emotionele ontwikkeling van onze leerlingen gebruiken we meetinstrumenten. Voor de groepen 1 en 2 maken we gebruik van het observatie-en registratiesysteem van LVS ParnasSys en voor groep 3 tot en met 8 gebruiken we een vragenlijst sociaal en emotioneel welbevinden.
Tweemaal per schooljaar wordt in de groepen 4 t/m 8 inzichtelijk gemaakt hoe de leerlingen zich binnen een klas tot elkaar verhouden in sociaal-emotioneel opzicht. Wie zijn meer of minder populair en bij wie voel jij je meer of minder veilig? Een leerkracht kan daarop acties ondernemen ter verbetering. Voor leerlingen die een structurele aanpak nodig hebben qua gedrag werkt de school met hulpplannen.

We organiseren regelmatig een themaweek waarin pesten in alle groepen centraal staat. Bij gesignaleerd pestgedrag gebruiken we systematisch het pestprotocol.
We monitoren de sociale veiligheid (en het voorkomen van pesten) door middel van de jaarlijkse vragenlijst Sociale Veiligheid voor leerlingen.

Sociale en fysieke veiligheid

Wij monitoren we de sociale veiligheid van leerlingen, ouders en personeelsleden cyclisch. Dat doen we door middel van de vragenlijsten van WMK. Bij de leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 nemen we jaarlijks deze vragenlijst af. Ouders en personeelsleden worden eens in de twee jaar bevraagd. De uitkomsten van de vragenlijsten publiceren we op Vensters PO door het plaatsen van het volledige rapport met – waar nodig – de actiepunten.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Hardeman	esther.hardeman@burchtveenendaal.nl
anti-pestcoördinator	Bos	erna.bos@burchtveenendaal.nl
vertrouwenspersoon	van Steden	wilma.vansteden@burchtveenendaal.nl



3.3 AVG

De Burcht verwerkt van al zijn leerlingen persoonsgegevens. Onze stichting CPOV e.o. vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving (AVG). Stichting CPOV is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. Op onze website vindt u een privacy toelichting, waarin wordt uitgelegd hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

De school verwerkt persoonsgegevens van uw kind om de verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om uw kind in staat te stellen de basisschool goed af te ronden en de overstap naar het vervolgonderwijs te maken. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en de leerplicht. Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. Als ouders weigeren de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij een van de scholen van Stichting CPOV.
Op eigen verzoek van ouders en met uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van een kind. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen.

Als u het niet eens bent met hoe de school omgaat met de gegevens van uw kind, dan kunt u altijd opheldering vragen bij onze Functionaris voor Gegevensbescherming (zie de contactgegevens hieronder). Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Contactgegevens:

Functionaris Gegevensbescherming (FG)
Angela Groen
CED Groep
a.groen@cedgroep.nl

Privacy Officer (PO)
Erik van Manen
Stichting CPOV
privacy@cpov.nl

Eindverantwoordelijke Bestuurder
Drs. J.R. van Leeuwen (Johan)
Stichting CPOV
bestuurssecretariaat@cpov.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De Burcht ziet ouders als partners in de opvoeding en het onderwijs. Een goede band tussen de school en de ouders vinden wij van groot belang. Door de samenwerking tussen school en ouders vorm te geven, zorgen we er samen voor dat ieder kind zich kan ontwikkelen op de manier die het beste bij hem of haar past, zowel thuis als op school. Ouders zijn in de eerste plaats verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Onze school speelt een ondersteunende rol bij de opvoeding en weet zich in de eerste plaats verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces. Ouders helpen – daar waar mogelijk – aan mee.
We streven een goede balans na tussen ouderparticipatie en de autonomie van de leraar.

Communicatie met ouders

De contacten tussen school en ouders zijn doelmatig en vinden met regelmaat plaats. Ouders kunnen via de Parro app (onderdeel van ons administratiesysteem ParnasSys) rechtstreeks contact onderhouden met de leerkracht van hun kind en met de schoolleiding. Leerkrachten maken via Parro melding van bijzonderheden in de groep en kunnen foto's en filmbeelden delen van schoolgebeurtenissen. De schoolleiding communiceert via Parro en e-mail met ouders.
Via het Ouderportaal van ParnasSys hebben ouders inzage in de vorderingen van hun kind. Elke maand ontvangen ouders een digitale nieuwsbrief (de Burchtberichten) met daarin schoolnieuws en actualiteiten.



Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar houden wij voor alle ouders een kennismakings- en informatie-avond. Ouders maken kennis met de leerkracht van hun kind en met elkaar en kunnen de methodes bekijken. Ook vertelt de leerkracht van alles over wat er komen gaat in het schooljaar.
Wij verwachten dat minimaal één ouder/verzorger per gezin tijdens deze avond aanwezig is. De nadruk ligt voor een groot deel op ontmoeting. Zakelijke informatie over het schooljaar krijgt men voor de duidelijkheid ook via e-mail.

Contactavond n.a.v. het rapport en anders

Tweemaal per jaar organiseren wij een contactavond. Voor de eerste avond, half november, worden alle ouders/verzorgers verwacht. Zij kunnen 10 minuten met de leerkracht praten over de ontwikkeling en de leerprestaties, het functioneren van het kind binnen de groep en andere zaken.
De tweede avond, in februari of maart, is kort nadat het eerste rapport is uitgereikt. Ook deze avond worden alle ouders/verzorgers verwacht en betreft het 10 minuten-gesprekken.
Het werk van de betreffende leerling ligt 10 minuten voor aanvang van het gesprek voor de ouders/verzorgers ter inzage.
Natuurlijk kunnen ouders ook tussentijds met de desbetreffende leerkracht praten. Bij de kleuters wordt een en ander verduidelijkt aan de hand van de observaties en registraties in LVS Parnassys. Ook gebruiken we het werk uit het plakboek, dat de leerkrachten bijhouden tijdens de jaren van uw kind in groep 1 en 2.
Aan het einde van het schooljaar, na het uitreiken van het tweede en laatste rapport, is er een laatste gelegenheid om een gesprek met de leraar aan te vragen. Ook kan het voorkomen dat de leraar ouders/verzorgers specifiek uitnodigt voor een gesprek. Hierbij worden niet meer standaard alle ouders verwacht.
Voor de ouders van de leerlingen in groep 8 geldt een iets andere opzet. Voor hen zijn de gesprekken, naast de algemene voortgang en resultaten van de kinderen, specifiek gericht op de keuze voor het voortgezet onderwijs. Direct na de herfstvakantie is daarvoor het eerste gesprek gepland.

Website www.burchtveenendaal.nl

De school heeft een eigen website, waar allerlei informatie over de school is te vinden. De site is voortdurend in ontwikkeling. We gaan ervanuit dat u zich met regelmaat op de hoogte stelt van het schoolnieuws op onze website.

Klachtenregeling

Het is voor de school belangrijk dat kinderen en ouders/verzorgers tevreden zijn over de kwaliteit van het onderwijs. Heeft u vragen, wensen, zorgen of klachten dan bent u welkom bij de leerkracht van uw kind. In een goed gesprek met hem of haar kunnen kleine problemen veelal worden opgelost. Mocht u er samen niet goed uitkomen, dan kunt u een afspraak maken met de bouwcoördinator of directeur. Mocht ook dat niet tot een oplossing leiden, dan kunt u zich wenden tot het bevoegd gezag. U kunt contact opnemen met de voorzitter van het College van Bestuur van Stichting CPOV e.o., Landjuweel 16-5, 3905 PG Veenendaal. Per mail bereikbaar via: **bestuurssecretariaat@cpov.nl**.

Het bevoegd gezag (het bestuur van de stichting) en de directie zijn verplicht leerlingen en personeel te beschermen tegen seksuele intimidatie en de nadelige gevolgen daarvan. Iedereen, zowel leerling als leerkracht en onderwijsondersteunend personeel, moet zijn/haar werkzaamheden onder optimale condities kunnen verrichten. Directe en indirecte discriminatie op grond van geslacht, ras, seksuele voorkeur, klasse of etniciteit dient te worden voorkomen. Iedereen binnen onze school heeft in alle voorkomende situaties recht op een respectvolle behandeling. Om dit te bewaken heeft elke school een klachtenregeling. Voor verstoorde relaties in de onderlinge omgang, waarbij (een) leerling(en) is/zijn betrokken, zijn contactpersonen op schoolniveau aangesteld. Op onze school is dit **Wilma van Steden** (tel. 0318-555562, mail: **wilma.vansteden@burchtveenendaal.nl**). Het overleg met de contactpersoon is vertrouwelijk en zal leiden tot verder advies en eventueel verwijzing naar de bovenschoolse vertrouwenspersoon. Deze bovenschoolse vertrouwenspersoon kan ook worden ingeschakeld bij verstoorde relaties in de onderlinge omgang tussen leerkrachten. De door het bestuur benoemde vertrouwenspersoon is:

Mw. A. Rijken-Hoevens
Vondellaan 6
3906 EA Veenendaal
Tel. 0318-522033
rijkenhoevens@gmail.com

Wanneer klachten niet op een bevredigende manier worden opgelost, kan de klager terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie onderzoekt de klacht en adviseert hierover het bevoegd gezag (het bestuur). Ook geeft de klachtencommissie gevraagd en ongevraagd advies aan het bevoegd gezag over:

- (on)gegrondheid van een klacht
- het nemen van maatregelen
- overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten.

De klachtencommissie neemt, ter bescherming van de belangen van alle direct betrokkenen, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van een klacht. Ook zijn de leden verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid als lid vernemen. Jaarlijks brengt de klachtencommissie aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van haar werkzaamheden.



Leden van de externe klachtencommissie:
Dhr. mr. J.A. van Laar (voorzitter)
Brucknerpad 2
3906 ZN Veenendaal
Tel. 0318-521181
ja.van.laar@gmail.com

Dhr. drs. G.J. van Steeg (secretaris)
Ereprijs 37
3903
GV Veenendaal
Tel. 0318-785817
gjvansteeg@hotmail.com

Mw. drs. A.B.F. Hoek-van Kooten (lid)
Otterlaan 23
3903 CW Veenendaal
Tel. 0318-565045
abfhoekvankooten@gmail.com

De klachtenprocedure in het kort:

1. Als een ouder/verzorger een klacht heeft over een dienst van de school dan zal hij/zij de klacht in eerste instantie met het betrokken teamlid en eventueel met behulp van de directeur dienen op te lossen.
2. Als de klacht niet met het betrokken teamlid kan worden opgelost, of indien het een klacht betreft die niet is terug te brengen op het individuele teamlid, dan zal klager zijn/haar klacht op schrift stellen en deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen, aan de directeur doen toekomen.
3. De directeur zal binnen 14 dagen na indiening van de schriftelijke klacht zijn/haar standpunt schriftelijk aan de klager kenbaar maken. Een afschrift van de beslissing wordt ook aan het teamlid toegezonden.
4. Indien klager met het standpunt van de directeur niet instemt, dan kan hij/zij zich wenden tot het Bestuur van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Veenendaal e.o., Landjuweel 16-5, 3905 PG Veenendaal.
5. Informatie over de klachtenprocedure zal door de directeur worden verstrekt.

Als er sprake is van zeer ernstige klachten, bijvoorbeeld bij seksuele intimidatie of discriminerend gedrag, agressie of geweld dan wordt door de klager het Bestuur van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Veenendaal e.o. altijd schriftelijk benaderd. Bij seksuele agressie of geweld door een medewerker van de stichting wordt te altijd aangifte bij Justitie gedaan. Deze klachtenprocedure acht de school wenselijk, wat niet wegneemt dat de klager zich te allen tijde rechtstreeks kan wenden tot de interne contactpersonen, de externe contactpersonen of de genoemde klachtencommissie.

Voor klachtmeldingen over seksueel misbruik en seksuele intimidatie, discriminatie en radicalisering, ernstig psychisch of fysiek geweld of grove pesterijen kunt u ook contact opnemen met het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs, tel. 0900-1113111. De vertrouwensinspecteur behandelt de klacht niet zelf. Hij geeft advies en begeleidt u bij het indienen van een klacht of bij het aangifte doen. Hij onderneemt geen actie zonder uw instemming. Bij (een vermoeden van) seksueel misbruik is de school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

Leerlingenraad

De Burcht beschikt over een leerlingenraad. Van elke groep 5 tot en met 8 heeft er één leerling zitting in deze raad. Voor schooljaar 2022-2023 hebben acht leerlingen een plaats in de leerlingenraad. Leden worden door de eigen klas gekozen in een anonieme stemming. In principe heeft een leerling twee jaar zitting in de raad, tenzij hij/zij de plek opgeeft. Aan het begin van elk schooljaar worden in de nieuwe groepen 5 en 7 nieuwe leden gekozen. Aan het einde van het schooljaar wordt afscheid genomen van de leden uit de groepen 6 en 8.

De leerlingenraad komt minimaal drie keer per jaar onder schooltijd bij elkaar voor een bespreking. Deze wordt geleid door de schoolleiding: de directeur en de waarnemend directeur. Van elke bespreking wordt een verslag gemaakt. Deze delen we met alle leerlingen van de groepen 5 tot en met 8 en plaatsen we daarna op de website.

Alle leerlingen van groep 5 tot en met 8 kunnen via de ideeënbus in elke klas onderwerpen aandragen voor bespreking in de raad.

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:
- Medezeggenschapsraad
- Ouderwerkgroep

Op onze school zien we ouderhulp in onder meer de Medezeggenschapsraad, de Ouderwerkgroep, de oudergebedskring, de hoofdluiscontrole en bij vele andere (leer-)activiteiten. Ouders kunnen onder andere meehelpen bij taal- en rekenspelletjes in de groepen 3 en 4, maar ook bij de computerlessen in alle groepen. Leerkrachten vragen zelf om ouderhulp via Parro.

Medezeggenschapsraad

De Burcht heeft een eigen medezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat uit 6 gekozen leden (3 teamleden en 3 ouders) en 1 adviserend lid (de directeur).
De Wet Medezeggenschap op scholen (WMS) regelt dat de MR meedenkt met de schooldirectie, haar besluiten toetst en medeverantwoordelijkheid draagt voor het welzijn van leerlingen en team. Ook het mede bewaken van de kwaliteit van het onderwijs behoort tot de taken van de MR. De MR functioneert dus op het niveau van gesprekpartner van de schooldirectie.

De MR overlegt met de schooldirectie over beleidszaken die school, personeel, leerlingen en/of ouders aangaan. Het is voor alle partijen van belang dat de school goed functioneert. De MR werkt volgens een medezeggenschapsreglement. Het reglement is op de website van de school te lezen. In het reglement is te lezen wat de bevoegdheden van de MR zijn.

Na elke vergadering wordt er een kort verslag geschreven. Via de nieuwsbrief en de website houden wij u hiervan op de hoogte. Mocht u vragen of opmerkingen hebben dan kunt u de Medezeggenschapsraad bereiken via: mr@burchtveenendaal.nl.

Natuurlijk kunnen de leden van de MR ook persoonlijk benaderd worden. Op de website kunt u lezen wie er lid zijn van de MR.

Voor alle CPOV-scholen bestaat een Gemeenschappelijke Medezeggenschaps- raad (GMR). Deze bespreekt schooloverstijgende (beleids)zaken met het College van Bestuur en adviseert het College van Bestuur hierin. De Burcht is met 1 personeelslid in de GMR vertegenwoordigd.

Ouderwerkgroep

De Burcht heeft een Ouderwerkgroep. Deze bestaat uit een aantal enthousiaste ouders die op vrijwillige basis hand- en spandiensten verrichten in en om de school. Ook helpen deze ouders mee bij de organisatie van allerlei activiteiten. Bijvoorbeeld koffie schenken op (ouder)avonden, boodschappen doen voor vieringen, voorbereiden van en meedenken bij een lustrum, het schminken op 5 december en nog veel meer. De Ouderwerkgroep komt enkele keren per jaar op school bij elkaar voor overleg. De Ouderwerkgroep valt onder verantwoordelijkheid van de school en handelt volgens het reglement Ouderwerkgroep. Dat vindt u op onze website.



4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een vrijwillige bijdrage in de kosten vragen. De verscherpte Wet Vrijwillige Ouderbijdrage die sinds 1 augustus 2021 geldt, bepaalt dat alle leerlingen mee moeten kunnen doen aan alle extra activiteiten en programma's die de school organiseert buiten het verplichte lesprogramma. Dat geldt dus ook voor leerlingen met ouders die de bijdrage niet betalen. Voorwaarden zijn dat de ouderbijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. Wij vragen jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage van €25 per leerling. Daarvan bekostigen we onder andere: Een cadeautje voor Moederdag en Vaderdag, de Paasviering, de Kerstviering en een kinderboek en de Sinterklaasviering.

Daarnaast is er jaarlijks het schoolkamp voor de groepen 8 en zijn er schoolreizen en excursies voor de groepen 1 tot en met 8. Deze worden apart aan de ouders gefactureerd. De kosten hiervan staan vermeld in paragraaf 7.1. Ook hiervoor geldt de Wet Vrijwillige Ouderbijdrage.
Scholen mogen geen kinderen uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Als de betaling van een vrijwillige bijdrage of de betaling voor een schoolreis of schoolkamp voor ouders een probleem oplevert, kan contact worden opgenomen met de directie. Dan wordt een passende oplossing gevonden.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.



Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziek melden van een kind kan op twee manieren:
1.Via de Parro app aan de leerkracht: graag ruim voor schooltijd.
2.Via telefoon naar de school: 0318-555562, graag ruim voor schooltijd.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof kan uitsluitend worden aangevraagd via onze website: www.burchtveenendaal.nl
In de Parro app vindt u een directe link naar het verlofformulier op deze website.
Na volledige invulling van het formulier ontvangen ouders binnen 48 uur een reactie.
Ook voor geoorloofd verlof (bijwonen van een huwelijk of een religieuze verplichting) dient u verlof aan te vragen.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelding

Ouders/verzorgers kunnen zich telefonisch (0318-555562) of per mail (info@burchtveenendaal.nl) aanmelden voor een vrijblijvend kennismakingsgesprek op school. Het kennismakingsgesprek met de ouders en/of verzorgers vindt plaats rond het derde jaar van het kind. Ouders/verzorgers krijgen dan algemene informatie over de school en een rondleiding door de school om de sfeer te proeven. Na het gesprek ontvangt men een schoolgids, een informatiekalender en een inschrijfformulier, alles geheel vrijblijvend. Het gesprek duurt ongeveer één uur en is in principe alleen voor de ouders/verzorgers. Voor het aan te melden kind zijn er – dichtbij de vierde verjaardag – enkele wenmomenten in de nieuwe groep.

De aanmeldprocedure start op het moment dat ouders/verzorgers het aanmeldformulier voor inschrijving hebben ingevuld en op school hebben ingeleverd. Ouders/verzorgers dienen vooraf te ondertekenen dat ze, indien de leerling wordt toegelaten, instemmen met de levensbeschouwelijke identiteit van onze school. Het kind moet aan alle les- en schoolactiviteiten deelnemen.

Als de keuze van ouders/verzorgers voor hun kind op De Burcht valt en wij het aanmeldformulier voor inschrijving volledig ingevuld retour ontvangen, krijgt u daarvan een ontvangstbevestiging. Hiermee is het kind ingeschreven.

Wanneer een kind vóór het derde levensjaar wordt aangemeld, is er sprake van een vooraanmelding. Dit is wettelijk nog geen aanmelding. Zonder tegenbericht van beide kanten wordt dit tien weken voor het kind vier jaar wordt een definitieve aanmelding.

Omdat er op het inschrijfformulier alleen administratieve gegevens van het kind staan, krijgen ouders/verzorgers ongeveer zes tot acht weken voor de daadwerkelijke start een extra bijlage. Daarin wordt gevraagd naar (eventuele) bijzonderheden over het kind. Te denken valt aan allergieën, gehoor- of gezichtsafwijkingen, maar ook bijzonderheden in de thuissituatie. Als de school daartoe aanleiding ziet, worden ouders/verzorgers nogmaals uitgenodigd voor een gesprek, om samen te bekijken of de school in voldoende mate kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van het kind.

Toelating

Als er geen bijzonderheden zijn, krijgt het kind ongeveer 6 weken voor de vierde verjaardag een uitnodiging voor twee wenmomenten. De werkelijke eerste schooldag is de maandag na de vierde verjaardag. Voor kinderen voor wie de startdatum in december valt hanteren we de regel, dat er na de kerstvakantie wordt gestart. Kinderen die in de zomervakantie of vlak daarvoor vier jaar worden starten na de zomervakantie. Zij hebben geen reguliere wenmiddagen, maar worden uitgenodigd op de doorschuifmiddag vlak voor de zomervakantie. Op die middag gaan alle kinderen van de hele school één middag naar hun nieuwe juf of meester en maken ook kennis met hun nieuwe klasgenootjes. Na de eerste week wennen nodigt de leerkracht ouders/verzorgers uit voor een kort gesprek over de eerste ervaringen van het kind. Ook wordt dan de door ouders/verzorgers ingevulde extra bijlage besproken. Verder is er dan ruimte voor vragen.

Voor oudere kinderen worden in overleg met de ouders wenmomenten ingepland.
Bij de toelating van het kind kijken we naar aspecten die van invloed kunnen zijn op het ontwikkelingsproces van het kind. Daarbij zijn de volgende elementen van belang:

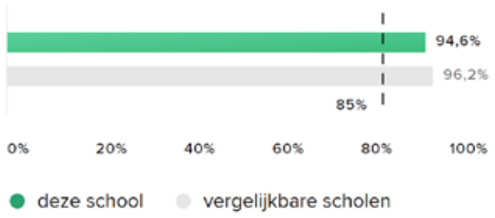
- Het welbevinden van het kind.
- De groepssamenstelling en de ontwikkelingshulpvragen van de betreffende leeftijdsgroep.
- Of de school in voldoende mate aan de benodigde ondersteuningsbehoefte van uw kind kan voldoen.

Er kan besloten worden deskundigen om advies te vragen en/of uw kind te bezoeken in de huidige (school-)situatie. De intern begeleider, bouwcoördinator en directeur bespreken dit met elkaar. Als de groep te groot wordt (meer dan 28 kinderen), of een te zware ondersteuningsbehoefte (een te hoog zorgpercentage in de groep) krijgt, kunnen we uw kind niet toelaten. Wanneer de procedure helemaal is gevolgd en de school een positief besluit met betrekking tot plaatsing heeft genomen, wordt de aanmelding (tien weken voordat het kind vier wordt) automatisch omgezet naar een inschrijving.

Tot op heden hanteren we geen wachtlijsten. Voor een goede planning is het wel raadzaam een kind rond het derde levensjaar aan te melden.

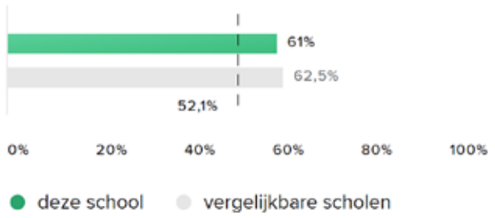
Fundamenteel niveau

Het fundamenteel niveau is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zou moeten beheersen. Dit wordt gemeten in groep acht met de eindtoets. De inspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen het basisniveau moet behalen. Deze 85% is de signaleringswaarde voor het fundamenteel niveau en dit is voor alle basisscholen in Nederland gelijk.



Streefniveau

Het streefniveau is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep acht het streefniveau bereiken. Op basis van de leerlingpopulatie op school wordt door de inspectie voor elke basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen. Dat percentage is de signaleringswaarde voor het streefniveau van de school.



Bovenstaande resultaten zijn de gemiddelden over de laatste drie schooljaren.



5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om goede ondersteuning te bieden aan kinderen hebben we informatie nodig. Die informatie moet up-to-date en van belang zijn. Met die informatie in handen proberen we aan te sluiten bij wat de kinderen nodig hebben. In de eerste plaats zijn daar onze dagelijkse observaties en gesprekken met de kinderen tijdens instructie en werken. Het hele jaar door worden allerlei resultaten geregistreerd. We volgen de ontwikkeling van het kind met methodegebonden toetsen. Daarnaast maken we twee keer per jaar de balans op met methode-onafhankelijke toetsen (CITO toetsen voor de groepen 3 tot en met 8) en observaties (LVS Parnassys voor de groepen 1 en 2). Het hele jaar door registreren we allerlei resultaten. Het is een goede aanvulling om met een onafhankelijke toets te kijken waar de kinderen, los van onze methodes, nu werkelijk staan. Door middel van een signaleringskalender bewaken we de leerkrachten alle toetsen op het juiste tijdstip afnemen. Twee keer per jaar bespreken de leraren alle tussenresultaten van de leerlingen met de intern begeleider.

Al deze middelen helpen ons om handelingsgericht te werken. Ouders hebben inzage in alle toetsresultaten via het Ouderportaal van Parnassys.



Rapporten

Alle leerlingen van groep 1 (die minimaal drie maanden op school zijn) tot en met 8 krijgen twee keer een rapport mee naar huis. Het eerste rapport wordt half februari uitgereikt. Het tweede en laatste rapport in de een na laatste schoolweek voor de zomervakantie. We werken met een digitaal rapport, in de vorm van een rapportmap.

In deze rapporten kunt u zien welke vorderingen uw kind maakt op school.
Het rapport is een combinatie van woord- en cijferwaardering. Cijfers worden alleen gegeven voor meetbare onderdelen van vakgebieden. Op de leerlingenkaart ziet u de uitslagen van het Cito Leerlingvolgsysteem.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets laten leerlingen zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.
Leerlingen op De Burcht maken de IEP eindtoets.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau haalt (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau haalt. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast.
De Inspectie van het Onderwijs bepaalt namelijk deze percentages. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.







De resultaten betreffen de IEP eindtoets van schooljaar 2021-2022. De schoolscore bedroeg 81,5 (landelijk gemiddelde was 80,0). De Burcht scoorde bij beide referentieniveaus 1F en 1S/2F ruim boven de signaleringswaarde (ondergrens).

5.3 Schooladviezen

Voor de verwijzing van onze leerlingen naar het voorgezet onderwijs hanteren wij een protocol ‘Verwijzing groep 8 naar het voortgezet onderwijs’.

Wij vermelden hier in het kort de stappen die wij hierbij nemen:
Eind groep 7 ontvangen de ouders/verzorgers een indicatie voor advies voor het VO voor hun kind. Begin groep 8 geeft de school in een voorlichtingsavond aan ouders/verzorgers uitleg over de procedure van verwijzing naar het VO en de eindtoets.

Begin groep 8 houdt de leerkracht een individueel kindgesprek met alle leerlingen. Daarin wordt samen een ambitie uitgesproken ten aanzien van de keuze voor VO.

Na de herfstvakantie zijn er verkennende ouder-kind gesprekken met de leerkracht. Ook hier spreken we samen een ambitie (uitstroomniveau) uit.

In februari nodigen we ouders/verzorgers met hun kind uit voor een adviesgesprek. Dan geven we het definitieve schooladvies.

In maart maakt de leerkracht voor alle leerlingen een digitaal onderwijskundig rapport voor het vervolgonderwijs. Dit wordt afgestemd met de ouders/verzorgers.

In april maken alle leerlingen de Centrale Eindtoets. De Burcht neemt de IEP toets af.
In mei volgt de uitslag van de Centrale Eindtoets en kan een heroverweging van het schooladvies plaatsvinden, als de uitslag tenminste een halve schoolsoort hoger uitvalt dan het oorspronkelijke schooladvies. De school neemt in dit geval altijd contact op met de ouders/verzorgers.



Een schooladvies wordt onder meer gebaseerd op:

- De mate van zelfstandigheid van de leerling
- De motivatie van de leerling
- De werkhouding en het werktempo van de leerling
- De resultaten vanuit ons leerlingvolgsysteem (CITO)
- Het omgaan met huiswerk door de leerling
- Het kind-gesprek in groep 8
- De indicatie voor het VO advies bij de overdracht groep 7 naar groep 8
- Het eigen professionele inzicht van de leerkracht

Als een ouder/verzorger het niet eens is met een schooladvies geldt de volgende bezwaarprocedure:

- De ouder/verzorger meldt het bezwaar tegen het gegeven schooladvies bij de leerkracht. Er volgt een extra gesprek waarin het advies kan worden heroverwogen.

- Als ouders/verzorgers het niet eens worden met de leerkracht na dit extra gesprek kan een vervolgafspraak gemaakt worden met de directeur. Er volgt dan een gesprek van de ouders/verzorgers met de directeur in het bijzijn van de leerkracht en – desgewenst – de intern begeleider. Aan het einde van dit gesprek volgt een bindende uitspraak van de directeur over het schooladvies.

- Blijven ouders/verzorgers bezwaar maken tegen het bindende advies, dan verwijst de school de ouders/verzorgers naar de school voor voortgezet onderwijs. Daar wordt – altijd in afstemming met de basisschool – bepaald wat het instroomniveau van een leerling wordt, nadat de uitslag van de Centrale Eindtoets bekend is.

Het belangrijkste doel van deze procedure is: ervoor zorgen dat elk kind op de voor hem/haar juiste school voor Voortgezet Onderwijs wordt geplaatst, passend bij zijn/haar mogelijkheden en waarbij we kansrijk adviseren.

Schooladviezen 2021-2022

Schooladvies	Percentage
LWOO	*2 %*
VMBO-B / VMBO-K	*2 %*
VMBO-K	*9 %*
VMBO-(G)t	*6 %*
VMBO-(G)t/ HAVO	*18 %*
HAVO	*33 %*
HAVO/VWO	*9 %*
VWO	*21 %*

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:



Ieder kind is uniek en daarom ook even belangrijk. De school moet voor ieder kind een geborgen plaats, een veilige burcht, zijn, waarin het zich optimaal kan ontwikkelen. In een veilige Burcht mogen de kinderen zichzelf zijn. Zij leren om te gaan met anderen (kinderen, leerkrachten en ouders) in en om de school. Kinderen hebben behoefte aan structuur. Orde en regelmaat zijn daarbij van groot belang. Zo leren zij respect en zorg te hebben voor elkaar en de wereld waarin zij leven. Wij leren ze vaardigheden aan, die ze later nodig hebben om in de maatschappij hun plekje te kunnen vinden. Wij werken aan zelfstandig werken en denken. De kinderen leren naast de hoofdvakken taal, lezen en rekenen ook lichamelijke en creatieve vaardigheden. Bijvoorbeeld bij muziek, tekenen, handvaardigheid en bewegingsonderwijs.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze leerlingen moeten zich veilig en prettig voelen op school. Om inzicht te krijgen in de sociaal- emotionele ontwikkeling van onze leerlingen gebruiken we meetinstrumenten. In paragraaf 3.2 (Veiligheid op school) wordt dit nader toegelicht.

Voor leerlingen die een structurele aanpak nodig hebben qua gedrag werkt de school met hulpplannen. Met onze methode ‘HiRO’ werken we gericht en regelmatig aan een goed pedagogisch klimaat in de groep. Daarnaast houden we gedurende het schooljaar de zogenaamde Gouden en Zilveren weken. Daarin staan de schoolregels centraal.

We organiseren regelmatig een themaweek waarin pesten in alle groepen centraal staat. Bij gesignaleerd pestgedrag gebruiken we systematisch het pestprotocol. De Burcht heeft twee geschoolde anti-pestcoördinatoren in het team. Zij waarborgen mede de sociale veiligheid in de school en vormen een vast aanspreekpunt voor leerkrachten, leerlingen en ouders.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, een of meerdere middagen per week vrij).

	Voorschoolse opvang	Schooltijden	Naschoolse opvang
maandag	07.30 - 08.30	08.30 - 14.30	14.30 - 18.30
dinsdag	07.30 - 08.30	08.30 - 14.30	14.30 - 18.30
woensdag	07.30 - 08.30	08.30 - 12.15	geen opvang
donderdag	07.30 - 08.30	08.30 - 14.30	14.30 - 18.30
vrijdag *	07.30 - 08.30	08.30 - 14.30	14.30 - 18.30

Woensdag: Geen naschoolse opvang op woensdagmiddag
* Vrijdag: Groep 1 t/m 4 schooltijd tot 12:15 uur



6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kwink Kinderopvang, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kwink Kinderopvang, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Hier zijn kosten aan verbonden.

Vakantierooster 2022-2023	
Herfstvakantie	24 t/m 28 oktober 2022
Vrije dag onderbouw	vrijdag 23 december 2022
Vrije middag bovenbouw	vrijdag 23 december 2022
Kerstvakantie	26 december 2022 t/m 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari t/m 3 maart 2023
Goede Vrijdag	vrijdag 7 april 2023
Tweede Paasdag	maandag 10 april 2023
Meivakantie (onderbouw)	24 april t/m 5 mei 2023
Meivakantie (bovenbouw)	26 april t/m 5 mei 2023
Hemelvaart	18 en 19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	maandag 29 mei 2023
Vrije middag bovenbouw voor de zomervakantie	vrijdag 7 juli 2023
Zomervakantie	10 juli t/m 18 augustus 2023
Studiedagen	31 oktober 2022, 30 november 2022, 24 februari 2023, 23 juni 2023, 26 juni 2023
Het vakantierooster en een overzicht van de activiteiten zijn te vinden in de Parro app en te zien in het ouderportaal van ParnasSys.	

6.3 Vakantierooster 2022-2023
Het minimumaantal lesuren voor acht jaar basisschool is 7520 uur. Leerlingen in de onderbouw (groep 1 t/m 4) maken gemiddeld 890 lesuren per jaar en hebben daardoor wat extra vrije dagen. Leerlingen in de bovenbouw (groep 5 t/m 8) maken gemiddeld 990 lesuren per jaar.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?
Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken: Ouders kunnen een afspraak maken met de leerkracht van hun kind, de intern begeleider of met de schoolleiding. Dat kan telefonisch (0318-555562), via e-mail (info@burchtveenendaal.nl) of via de Parro app. © 2022



7 Schooluitstapjes en schoolactiviteiten

In onze school vinden regelmatig activiteiten plaats, die wij als aanvulling op of verrijking van ons onderwijs ervaren. Denk bijvoorbeeld aan een bezoek aan de kinderboerderij, een museum, enz. Veel van deze activiteiten kunnen echter alleen plaatsvinden als het vervoer door de ouders plaatsvindt. Als de kinderen per auto worden vervoerd, moeten ze allemaal een gordel dragen. U heeft daarvoor schriftelijk toestemming verleend bij aanvang van het onderwijs van uw kind op De Burcht. Deze toestemming geldt de gehele basisschoolperiode. De kinderen zijn allemaal van een kwartier voor schooltijd tot een kwartier na schooltijd verzekerd. Wij maken uitsluitend gebruik van auto´s van ouders met een geldige inzittendenverzekering.

Als ouders niet instemmen met een door de school geplande activiteit is dat hun goed recht. Zij behoren hun kind echter wel naar school te sturen, zodat het kind kan deelnemen aan een vervangende activiteit op school. Het niet deelnemen aan een door de school georganiseerde activiteit, leidt dus niet tot een vrije dag.



7.1 Schoolreis, schoolkamp en excursies

Aan het einde van het schooljaar organiseren wij verschillende activiteiten. Hiervoor wordt van de ouders een, in principe vrijwillige, bijdrage verwacht (zie paragraaf 4.2). Echter, zonder deze vrijwillige bijdrage kan de school besluiten om in de toekomst af te zien van buitenschoolse activiteiten. Alle kinderen gaan mee op schoolreis, op schoolkamp en op excursies. De financiën mogen hierin geen belemmering zijn, zo is in de wet vastgelegd. Als de kosten voor ouders/verzorgers een probleem vormen, kan men zich wenden tot de schoolleiding. Dan wordt een passende oplossing gezocht, zodat elk kind met alle activiteiten kan meedoen.
In schooljaar 2022-2023 hebben de groepen 1 en 2 een zomerfeest rond de school. De kosten hiervoor bedragen €7,50.
De groepen 4 en 6 gaan op schoolreis. De kosten hiervoor bedragen maximaal €35,-. Het reisdoel is ieder jaar weer een verrassing. Kinderen nemen geen geld mee tijdens het schoolreisje. Zo voorkomen we grote verschillen en pijnlijke situaties. De groepen 3, 5 en 7 hebben een excursie of bosdag. De kosten bedragen maximaal €15,-
Groep 8 gaat elk jaar op kamp. De kinderen slapen er twee nachten en verblijven er drie dagen. De kosten voor het kamp bedragen ongeveer €65,-. In principe gaat elke leerling mee op kamp. Incidenteel organiseren we een bijzondere excursie, waarvoor we een kleine bijdrage van maximaal €5,- kunnen vragen, ter bestrijding van de onkosten.

7.2 Sporttoernooien

Via school kunnen de kinderen aan verschillende sportactiviteiten meedoen. Deze zijn onder te verdelen in buitenschoolse sportactiviteiten (scholierenveldloop, schoolvoetbal, avondvierdaagse, korfbal) en sportactiviteiten die onder schooltijd plaatsvinden (sportdag, gymnastiek, etc.). Het is de bedoeling dat de kinderen op eigen gelegenheid naar de buitenschoolse sportactiviteiten komen.



8 Praktische zaken

Kledingvoorschriften uit de gedragscode CPOV

Het recht op vrijheid van uiterlijk/kleding bestaat op school voor iedereen. Deze vrijheid kent echter grenzen, want het uiterlijk en de kleding mogen niet de aandacht van de les afleiden, niet in strijd zijn met onze protestants-christelijke identiteit en niet kwetsend zijn. Dit betekent concreet dat weinig verhullende kleding en kleding met discriminerende teksten of afbeeldingen niet in school thuishoren. De communicatie tussen mensen op school mag niet worden belemmerd door kleding. Daarom is ook het dragen van gezicht bedekkende kleding, zonnebrillen en jassen in school niet toegestaan.
Het bestuur van de stichting CPOV heeft als beleid dat het dragen van hoofddoekjes of andere religieuze uitingen in strijd is met de positieve houding ten aanzien van de protestants-christelijke identiteit van de scholen. Het schoolbestuur staat daarom niet toe dat personeelsleden door middel van bijvoorbeeld hoofddoekjes of andere hoofddeksels, tatoeages en dergelijke uiting geven van een afwijkende levensbeschouwelijke houding. Op onze scholen is besloten om bij pabo-studenten dezelfde richtlijnen te volgen. De reden is vooral gelegen in het feit dat ook studenten – zeker die van de pabo – in het kader van hun opleiding godsdienstlessen dienen te geven. Ook worden ze geacht positief te staan tegenover de identiteit van de school.



In het verlengde daarvan is het eveneens voor onze leerlingen niet toegestaan om een hoofddoekje, hoofddeksel, kleding, of versieringen te dragen die in strijd zijn met de protestants-christelijke identiteit van de scholen en onze stichting.

- Kleding – al dan niet met opdruk – die aanstoot geeft, mag niet worden gedragen. Ook onwelvoeglijke teksten op niet-bedekte lichaamsdelen zijn verboden.
- Er worden in de werkruimtes geen hoofddeksels (petten, hoofddoekjes, en dergelijke) gedragen.
- Opvallende versieringen die in strijd zijn met de protestants-christelijke visie van de school worden binnen de school niet gedragen.
- Het gezicht is altijd zichtbaar.

Dieren

Dieren zijn in onze schoolgebouwen en op het schoolplein niet toegestaan. In onze schoolgebouwen is dit vanwege mogelijke allergische reacties bij kinderen of leerkrachten. Op het schoolplein is dat vanwege de veiligheid van onze leerlingen en uit hygiënisch oogpunt. Alleen in uitzonderlijke gevallen, zoals een spreekbeurt, kan in overleg met de leerkracht een dier worden meegebracht.

Eten en drinken op school

Met de kinderen wordt gezamenlijk iets kleins gegeten en gedronken rond de ochtendpauze. Tussen de middag eten alle kinderen op school, in verband met ons continurooster. Wij verzoeken u dringend snoep achterwege te laten en te zorgen voor een gezonde lunch.



Fietsen naar school

Er kan in onze fietsenberging maar een beperkt aantal fietsen staan. Daarom verzoeken wij u, wanneer u dicht bij school woont, uw kind niet per fiets naar school te laten gaan. Wij werken met een zogenaamde fietsgrens. Binnen die grens mag een leerling niet met de fiets naar school komen en stimuleren wij het lopen naar school. Hoofdreden is de beperkte ruimte om fietsen te stallen. Bij wijze van uitzondering vragen leerkrachten alle leerlingen om hun fiets mee te brengen naar school vanwege een excursie in de omgeving.
Binnen de hekken van de school lopen alle leerlingen naast de fiets.
De fietsen mogen uitsluitend in de met witte strepen gemarkeerde stallingsruimte gezet worden, naast de gymzaal en aan de voorzijde van de school. De school is niet aansprakelijk voor schade aan de geparkeerde fietsen.
Alleen de kinderen die buiten het blok Cuneraweg – Brinkersteeg – Middellaan - Kerkewijk wonen mogen met de fiets naar school komen.

Hoofdluis

Ook op De Burcht steekt de hoofdluis af en toe de kop op. Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden, kiezen we op De Burcht voor een systematische aanpak (zoals verwoord in ons protocol “Bestrijding hoofdluis”). Er is een werkgroep kamouders ingesteld, bestaande uit een aantal speciaal daartoe geïnstrueerde ouders en een coördinator. De ouders uit de werkgroep hebben de taak op zich genomen om na elke vakantie alle leerlingen op school te controleren op hoofdluis. Daarnaast kan de werkgroep extra ingeschakeld worden bij tussentijdse meldingen. Wanneer tijdens de controle hoofdluis bij een kind geconstateerd wordt, neemt de leerkracht telefonisch contact op met de ouders.
Bij geconstateerde besmetting krijgt de gehele groep van het betreffende kind een briefje mee, waarin verzocht wordt het kind thuis extra op hoofdluis te controleren gedurende veertien dagen. Voor de ouders die voor de eerste keer met een besmetting te maken krijgen is een informatiebrochure beschikbaar. Deze kunt u via de werkgroep ontvangen. Wanneer blijkt dat na herhaalde controle de hoofdluis nog niet weg is, schakelt de school de GGD in.
In sommige gevallen blijkt er een zeer hardnekkige besmetting te blijven bestaan, waardoor andere leerlingen opnieuw besmet worden. Hierover is overleg gevoerd met de onderwijsinspectie. Deze heeft ons gewezen op het feit dat we in uitzonderlijke gevallen leerlingen tijdelijk de toegang tot de school kunnen ontzeggen. Deze leerlingen moeten hun schoolwerk thuis maken. In genoemde uitzonderlijke gevallen volgen we deze procedure op school.



Huiswerk

Op De Burcht leren we kinderen geleidelijk aan om te gaan met huiswerk. Een en ander is beschreven in ons protocol huiswerk.
De leerlingen van de groepen 3 en 4 krijgen incidenteel oefenwerk mee naar huis. In de groepen 5 t/m 8 krijgen de leerlingen regelmatig werk mee naar huis. De leerkracht kan aan individuele kinderen ook huiswerkopdrachten meegeven (werkbladen/leesbladen etc.). U wordt hiervan op de hoogte gebracht via mail.
Wij hebben binnen onze school de volgende doelstellingen t.a.v. huiswerk:

- Het bevorderen van de zelfstandigheid en zelfdiscipline van de leerlingen.
- Het leren onderscheiden van hoofd- en bijzaken.
- Het leren indelen van werk.
- Het in de groepen 7 en 8 leren omgaan met een agenda.
- Het voorbereiden op het maken van huiswerk in het vervolgonderwijs.
- Het leren regelmatig bezig te zijn met huiswerk.

Om leermiddelen mee naar huis te nemen is een stevige schooltas aanbevolen. Er moet in ieder geval een 23-rings multomap in passen.

Mobiele telefoon

In de school en op het schoolplein is het gebruik van een mobiele telefoon door leerlingen niet toegestaan. Ook niet in de pauze en na schooltijd. De school is te allen tijde uitstekend telefonisch bereikbaar en ook leerlingen mogen in voorkomende gevallen gebruikmaken van de schooltelefoon. Wanneer we het gebruik van een mobiele telefoon onder schooltijd constanteren, wordt de mobiel tijdelijk ingenomen. De ouders stellen we hiervan op de hoogte. Een leerling mag wel een mobiele telefoon (uitgeschakeld) in de schooltas hebben, om na schooltijd buiten het schoolterrein te gebruiken.

Pleinwacht

Voor schooltijd is er geen pleinwacht. Leerlingen komen pas na 8.15 uur het schoolplein op en lopen vanaf de eerste schoolbel, om 8.20 uur, zelfstandig naar binnen. Tijdens de pauze lopen minimaal twee groepsleraren op het schoolplein. Tussen de middag wordt ook pleinwacht gelopen door gekwalificeerde en geschoolde vrijwilligers. Dit gebeurt onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding, om de pauze- en rusttijden voor het personeel te kunnen garanderen.

Roken

Roken in school en op het schoolplein is niet toegestaan.

Ruilen van kaartjes en andere voorwerpen

Ruilen van kaartjes, stickers etc. wordt binnen de school en op het schoolplein niet toegestaan. Het ruilen van deze zaken geeft vaak aanleiding tot ruzies.
Wilt u uitnodigingen voor feestjes niet op school uitdelen? Dit om teleurstellingen te voorkomen voor de kinderen die niet zijn uitgenodigd. Kijk ook eens samen met uw kind naar kinderen die nooit of weinig op een feestje mogen komen. Een uitzondering wordt gemaakt voor een uitnodiging voor de hele klas. Dat kan wel, aan het einde van een schooldag, worden uitgedeeld.
Wil uw kind kerstkaarten uitdelen aan klasgenootjes? Dat mag, maar alleen als het voor de hele groep is. De juf of meester zorgt ervoor dat dit altijd aan het einde van de schooldag gebeurt en niet tussendoor. Als uw kind een kaart heeft voor slechts een groepje kinderen, dan rekenen we erop dat dit na schooltijd en buiten school gebeurt. Zo houden we het voor iedereen gezellig.

Gebruik van skeelers, rolschaatsen en step

Het gebruik van skeelers, rolschaatsen en een step op het schoolplein en in de school is niet toegestaan. Dit in verband met de veiligheid van medeleerlingen en het personeel.

Verjaardagen en traktaties

Wanneer uw kind jarig is (geweest), vieren wij dat natuurlijk ook op school. Uw kind mag dan trakteren in de eigen groep. Wij zijn grote voorstanders van gezonde traktaties. Daarom liever geen snoepgoed als traktatie.

In de groep van uw kind kunnen kinderen zitten die vanwege hun gezondheid (allergie) of geloof niet alles kunnen en mogen eten. Het is goed om dit vooraf te overleggen met de leerkracht van uw kind, zodat u daar wellicht rekening mee kunt houden.
Als de leerkrachten jarig zijn, is er ook een groot feest. De leerkrachten geven zelf een invulling aan deze dag, waarbij de kinderen –al dan niet verkleed – soms een heel programma opvoeren.

Verhuizingen

Als u gaat verhuizen, wilt u dit dan direct via e-mail doorgeven? Dit kan via info@burchtveenendaal.nl of via het Ouderportaal van Parnassys. Dit is nodig omdat er bij verhuizing van leerlingen enige administratieve handelingen moeten plaatsvinden. Op deze wijze kunnen wij onze leerlinggegevens zo actueel mogelijk houden. Bij verhuizing en daardoor vertrek naar een andere school verrichten wij de administratieve zaken voor de nieuwe school en voor de gemeente in het kader van de leerplichtwet.

Sponsoring

Binnen de CPOV zijn de volgende afspraken gemaakt m.b.t. sponsoring:
Het is scholen toegestaan zich te laten sponsoren door externe bedrijven en instanties volgens de daarvoor geldende wettelijke regelingen (zie regelgeving Min. van OC&W). Het is ook mogelijk voor scholen om reclame voor bedrijven/instanties te maken via de schoolkrant. De advertenties moeten worden getoetst op de geldende normen en waarden.
Scholen kunnen verder gesponsord worden door derden als het bijvoorbeeld gaat om sportkleding. Bij twijfel wordt het bevoegd gezag, c.q. de algemeen directeur geraadpleegd.
Scholen waken ervoor reclame te voeren voor bedrijven/instanties, als daar werkzaamheden van de school tegenover staan die in strijd zijn met de statuten van de stichting CPOV.
Ook is het voor scholen niet toegestaan om wervende activiteiten voor bepaalde bedrijven/instanties te ondernemen, die moeten leiden tot veranderend koopgedrag, of die tot doel hebben bestedingspatronen van leerlingen en/of ouders te beïnvloeden.
Eens per jaar geven scholen aan het bevoegd gezag door op welke wijze men gebruik maakt van sponsoring. Het bevoegd gezag is en blijft namelijk te allen tijde hiervoor verantwoordelijk.



9 Overige relevante contactgegevens

Jeugdgezondheidszorg GGD Midden Nederland en Centrum voor Jeugd en Gezin.
De Jeugdgezondheidszorg van GGDregio Utrecht is er voor kinderen, jongeren en hun ouders om hen te adviseren en te ondersteunen bij gezond opgroeien.

Alle kinderen in Nederland krijgen in groep 2 en in groep 7 een uitnodiging voor een preventief gezondheidsonderzoek met als doel om samen met u als ouder/ verzorger de groei en ontwikkeling van uw kind te volgen. In groep 2 is het onderzoek op de GGD-locatie en komt u samen met uw kind. In groep 7 is het onderzoek op school en in principe zonder aanwezigheid van een ouder. Deze onderzoeken sluiten aan op de contactmomenten die u op het consultatiebureau had. Naast een check van oren, ogen en groei is er aandacht voor hoe het verder met uw kind gaat op school, thuis en in de omgang met leeftijdsgenootjes.

Ook buiten deze onderzoeken is de GGD het hele jaar door bereikbaar voor vragen en advies over gezond opgroeien. Vragen kunnen over verschillende onderwerpen gaan. U kunt ze stellen via het inloopspreekuur, de mail, het telefonisch spreekuur en de chat.

Kijk op www.ggdru.nl hoe u de GGD het makkelijkst kunt bereiken.
Vragen over school, vriendschappen, eten, gezondheid, opvoeding, pesten of geld? Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) wil meedenken met vragen rondom opgroeien en opvoeden. Zowel ouders als jongeren en kinderen kunnen een beroep doen op het CJG. In het CJG werken het consultatiebureau, jeugdgezondheidszorg 4-19 jaar van GGD MN en het maatschappelijk werk nauw met elkaar samen. Elke gemeente heeft een eigen CJG. Het CJG is bereikbaar via de mail en telefoon. U kunt ook binnenlopen op het inloopspreekuur. Adres, telefoonnummers en spreekuurtijden (zowel inloop als telefonisch) zijn te vinden op de website van het CJG van uw gemeente: www.cjgveenendaal.nl. De GGD is kernpartner binnen het CJG. Op onze buurschool Het Mozaïek is elke donderdagmiddag een inloopspreekuur van 14.00-15.15 uur.

INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

Voor zaken betreffende de inspectie van het onderwijs kunt u terecht bij: info@owinsp.nl of www.onderwijsinspectie.nl
Voor vragen over onderwijs belt u gratis: 0800-8051.
Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld belt u, tegen lokaal tarief: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111.

LEERPLICHTAMBTENAAR

Voor vragen met betrekking tot de leerplicht of verlofaanvragen kunt u zich wenden tot de leerplichtambtenaar van de gemeente Veenendaal. Het telefoonnummer is: 0318–538571.

DeBurcht CPOV CHRISTELIJKE BASISSCHOOL

Uren in het schooljaar 2022-2023		
Aantal lesuren voor leerlingen	Onderbouw	bovenbouw
Aantal uren dit schooljaar:	1.264,5 uur	1381 uur
Aantal vakantie-uren	314,5 uur	346,75 uur
Aantal uren extra vrije dagen	37 uur	30,5 uur
Totaal aantal lesuren dit schooljaar	913 uur	1004,25 uur



De scholen van het CPOV

School	Adres		Plaats
Het Baken, locatie ’t Kofschip	’t Kofschip 2	3904 RS	Veenendaal
Het Baken, locatie De Reede	De Reede 71	3704 NT	Veenendaal
De Burcht	M. Turnorlaan 5	3903 WK	Veenendaal
De Ceder	Larikslaan 1a	3904 LA	Veenendaal
Het Erf	Ronde Erf 2-4	3902 CZ	Veenendaal
’t Speelkwartier	Ruiterijweg 1	3902 JA	Veenendaal
De Grondtoon	Componistensingel 26	3906 BW	Veenendaal
School Juul	Gerard Terborchstraat 21	3904 TE	Veenendaal
Ds. Van Lingenschool	Kerkstraat 9	6670 AA	Zetten
Rehobothschool	Plataanstraat 12	4051 GS	Ochten
School Alex	Prins Willem Alexanderprk 600	3905 DR	Veenendaal
School Max	Vendelseweg 30	3905 LD	Veenendaal
De Schakel	Langelaar 24	3905 WK	Veenendaal
Tamim	Van Essenlaan 8	3907 JA	Veenendaal
School voor Speciaal Basisonderwijs:			Veenendaal
De Windroos	Zuiderkruis 740	3902 XX	Veenendaal









CPOV

De Burcht

CHRISTELIJKE BASISSCHOOL



www.burchtveenendaal.nl