

Kids College

PESTPROTOCOL

2016



Angela van Scheppingen
augustus 2016

Hoofdstuk 1. Pesten	3
1.1. Pesten	3
1.2. Plagen	3
1.3. Digitaal pesten	4
1.4. Seksuele intimidatie	4
1.5. Basisvoorwaarden voor ons pestprotocol	5
Hoofdstuk 2. Aanpak van pestgedrag en consequenties	6
2.1. Begeleiding van de betrokken leerlingen	7
2.2. leerlingdossier	8
2.3. Antipestcoördinator	8
2.4 Bij het overtreden van de regels: zinvol straffen	9
Hoofdstuk 3 Toezicht bij ons op school	10
3.1 Bij het in- en uitgaan van de school:	10
3.2 Bij gymnastiek	11
3.3 Op de gang	11
3.4 Tijdens een voorstelling	11
Hoofdstuk 4 Monitoring	11

HOOFDSTUK 1. PESTEN

1.1. PESTEN

Op Kids College verstaan wij onder het woord 'pesten' dat iemand zich bij herhaling en gedurende langere tijd negatief gedraagt tegenover één of meer personen. Het gepeste kind kan moeite hebben zichzelf daartegen te verdedigen. Maar er bestaan meer definities. In al deze omschrijvingen staat telkens dat:

- er sprake van doelbewuste opzet is;
- de machtsverhoudingen tussen dader en slachtoffer ongelijk zijn;
- pesten systematisch gebeurt;
- het niet vanzelf ophoudt.

Pesten komt overal voor en kan steeds weer de kop opsteken. Een knelpunt om pestgedrag op te lossen kan zijn, dat pesten vaak uit het zicht van volwassenen (dus stiekem) gebeurt. Pesten is ook onderdeel van een groepsproces. Daarom vraagt het aanpakken van pesten om een goed doordacht beleid met een duidelijk stappenplan.

1.2. PLAGEN

Goedmoedig bedoelde plagerijen zijn niet erg, die horen bij opgroeien. Het wordt pesten zodra het slachtoffer er de dupe van wordt of doorlopend niet weet hoe hij daarop moet reageren. Omdat kinderen plagerijen al snel pesten noemen, vinden wij het belangrijk om wat voorbeelden te geven van wat wij zien als plagen en pesten.

PLAGEN	PESTEN
1...gebeurt onbezonnen en spontaan.	1...gebeurt met opzet, de pester weet vooraf wie hij of zij zal pesten, op welke manier en wanneer.
2...is speels, zonder kwade bijbedoelingen.	2...is gericht op bewust iemand bang maken, pijn doen, kwetsen of kleineren.
3...duurt niet lang en stopt vanzelf.	3...kan lang blijven duren, gebeurt meer dan eens, is systematisch. Houdt niet vanzelf op.
4...is speels en gaat over en weer.	4...is ongelijkwaardig. De pester heeft de macht.
5...is vaak leuk, plezierig en grappig.	5...tast het gevoel van veiligheid aan. Kan psychische en/of lichamelijke gevolgen hebben, die lang kunnen nawerken.
6...gebeurt meestal één op één	6...gebeurt meestal in een groep waarin ook meelopers zitten.
7...heeft geen vast patroon: de rollen van plager en geplaagde wisselen regelmatig.	7...heeft vaak een vast patroon (zelfde pester, zelfde slachtoffer).
8....verstoort de relaties niet.	8...zorgt voor een moeilijk herstelbare relatie.
9....heeft geen invloed op het gevoel van het kind bij de groep te horen.	9....zorgt ervoor dat het gepeste kind zich alleen voelt en zich niet meer betrokken voelt bij de groep.
10....zorgt voor speelse relaties binnen de groep.	10...maakt dat de groepsleden een dreigend, onveilig gevoel krijgen. Kinderen zijn angstig en vertrouwen elkaar niet meer.

1.3. DIGITAAL PESTEN

Digitaal pesten, online pesten of cyberpesten is een nieuwe vorm van pesten, maar de basis van de aanpak is dezelfde als bij 'klassiek' pesten. Wat je in het 'echte leven' niet mag, mag je online ook niet! Dat online communiceren anders verloopt dan offline communiceren en risico's met zich mee brengt, daarvan zijn kinderen zich, zeker op de basisschool, nog niet altijd bewust. Daarom vinden wij het belangrijk om kinderen leren om te gaan met sociale media, en dat we kinderen opvoeden tot *digitaal* burger.

Vanaf het moment dat mobieltjes een duidelijke rol gaan spelen in de groep gaat de groepsleerkracht met de groep in gesprek over de manier waarop ze hiermee om kunnen gaan. We zetten direct ook op dit terrein een duidelijke norm neer: 'Zo doen we dat hier op school met sociale media!'

Problemen op dit gebied worden direct gebruikt als 'teachable moments', als een gelegenheid om afspraken te maken over het gebruik van sociale media, bijvoorbeeld de groepsapp.

Ook bij digitaal pesten spelen we zo vroeg mogelijk in op signalen. We stimuleren leerlingen zelf om incidenten direct te melden bij de leerkracht. Vervolgens nemen we onmiddellijk de tijd om hierover met de leerling(en) te praten.

Afhankelijk van wat de betrokken leerling hierin aangeeft en afhankelijk van onze inschatting of dit in de groep besproken kan worden, maken we dit bespreekbaar in de groep. Alleen als de betrokken leerling (eventueel in overleg met zijn of haar ouders) dit zelf wil.

In het kader van mediawijsheid wordt vanaf groep vijf geregeld aandacht besteed aan online communiceren. Tijdens de Kanjerlessen praten we, mede ter preventie, over de mogelijke gevolgen van digitaal pesten en hoe je als kind het best kunt reageren op digitaal pesten

Ook de medewerking en alertheid van ouders is belangrijk.

Om digitaal pesten te voorkomen kunt u:

- In de gaten houden wat kinderen thuis achter de computer doen.
- Kinderen leren dat ze geen wachtwoorden en telefoonnummers via de sociale media uitwisselen.
- Er op letten dat uw kind geen pestmailtjes verstuurt of berichten plaatst waarin anderen gekwetst worden.

1.4. SEKSUELE INTIMIDATIE

Pesten kan zich ook in seksuele vorm uiten. Het kan dan gaan om verbale beledigingen, begluren, het lastig vallen met seksueel getinte boodschappen (via e-mail of telefoon) en handtastelijkheden. Klachten over seksuele intimidatie kunnen bij de leerkracht of vertrouwenspersoon van de school worden gemeld. Zij denken mee over de meest verstandige vervolgstappen. Zo wordt er gekeken of de klacht intern wordt afgehandeld, of dat er bemiddeling van buiten af nodig is. Als de klacht ernstig is, dan wordt ook door de schoolleiding een melding gedaan bij het bestuur. De gegevens van de vertrouwenspersoon kunt u vinden in de schoolgids.

1.5. BASISVOORWAARDEN VOOR ONS PESTPROTOCOL

Om een werkend pestprotocol te hebben als school zijn er een aantal basisvoorwaarden waaraan wij als school willen werken en voldoen:

1. Het inschakelen van de leerkracht wordt niet opgevat als klikken. Vanaf de kleutergroep brengen we de kinderen dit al bij. 'Als jij of iemand anders wordt gepest, of je hebt ruzie en je komt er samen niet uit, dan mag je hulp aan de leerkracht vragen: dit wordt niet gezien als klikken!'
2. Medeleerlingen hebben ook de verantwoordelijkheid om een pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten. Alle kinderen dragen verantwoording voor het creëren van een goede sfeer in de groep.
3. Ouders en leerkrachten werken samen, maar zonder bemoeienissen. School en gezin hebben beiden voordeel bij een goede samenwerking en communicatie. Hierbij moet iedere partij wel waken over de eigen grenzen. Het is bijvoorbeeld niet de bedoeling dat ouders naar school komen om eigenhandig een probleem voor hun kind op te lossen. Als zich een situatie voordoet die voor de ouders onduidelijk is, neem dan als ouder - bij voorkeur na schooltijd- contact op met de leerkracht. Gun elkaar de tijd om de situatie van beide kanten te bekijken: een kind kan in zijn of haar beleving de dingen anders interpreteren en ervaren, dan in werkelijkheid het geval is. Uitgangspunt is dat pesten of het gevoel van gepest worden door alle partijen serieus genomen wordt, zonder dat er vervallen wordt in het gedrag van een 'slachtoffer'. Als de ouder(s) en leerkracht er niet uitkomen, kan altijd de directie geraadpleegd worden.

HOOFDSTUK 2. AANPAK VAN PESTGEDRAG EN CONSEQUENTIES

Ons doel is: dat alle kinderen zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. We proberen regels en afspraken zichtbaar te maken zodat, als er zich ongewenste situaties voordoen, kinderen en volwassenen elkaar hierop kunnen aanspreken. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, hebben alle kinderen de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan! Dit doel is de grondslag van het volgende stappenplan:

Stap 1

Als er sprake is van pesten, proberen de leerlingen hier eerst zelf (en samen) uit te komen, waarbij de leerkracht controleert en begeleidt. Het is belangrijk de leerlingen in dit proces van 'pesten' te helpen: bedenk dat hier - net zo goed als bij de reguliere vakken - vaardigheden aangeleerd moeten worden. Bijvoorbeeld: hoe bied je je excuses aan, hoe ga je om met boosheid, hoe uit je je emoties. Belangrijk is dat de leerling een maatje of vriendje heeft bij wie hij terecht kan. De Kanjertraining biedt hiervoor veel oefeningen.

De leerkracht kan ook het idee hebben dat er sprake is van 'onderhuids' pesten. In een dergelijk geval stelt de leerkracht een algemeen probleem aan de orde om langs die weg bij het probleem te komen.

Stap 2

Op het moment dat de leerlingen er niet uit komen, of één van beiden het onderspit delft, vragen de kinderen de hulp van de meester of juf. In dit gesprek wordt de pester bewust gemaakt van de gevolgen van zijn/haar pestgedrag. De leerkracht probeert samen met de betrokkenen de pesterij op te lossen en er worden duidelijke (nieuwe) afspraken gemaakt met de pester over de gewenste gedragsveranderingen. De naleving van deze afspraken wordt gecontroleerd door middel van een kort gesprek aan het einde van iedere week (voor een periode van in ieder geval een maand). Ouders worden door de leerkracht per mail of telefonisch geïnformeerd over dit gesprek en de gemaakte afspraken, zodat zij ook op de hoogte zijn.

Stap 3

Bij herhaaldelijke pesterijen neemt de leerkracht maatregelen en houdt een gesprek met degene die pest. Als maatregel bestaan er de volgende mogelijkheden:

- gesprek met leerling en betrokken ouder(s)
- de leerling isoleren van de groep (time-out, werken buiten de groep)
- een passende maatregel waarin de pester leert van zijn/haar gedrag, en zijn/haar rol in het probleem
- In het leerlingendossier in Parnassys omschrijft de leerkracht het incident en de afspraken hieromtrent.

Stap 4

Bij het aanhouden van het probleem worden ouders opnieuw op de hoogte gebracht en volgt een gesprek. Goed samenwerken met de ouders is belangrijk om een einde aan het probleem te maken. De school heeft het verloop van de pesterijen vastgelegd en al het mogelijke gedaan om het pestprobleem op te lossen.

Stap 5

Bij aanhoudend pestgedrag wordt deskundige hulp ingeschakeld: (extra) inzet van de Kanjertraining via het instituut, de School Begeleidingsdienst, Bureau Jeugdzorg of de schoolarts. Zij kunnen - indien nodig - verder verwijzen.

Stap 6

In extreme gevallen kan een leerling een time out krijgen, geschorst of verwijderd worden. In overleg met de leerplichtambtenaar wordt er naar een oplossing gezocht.

2.1. BEGELEIDING VAN DE BETROKKEN LEERLINGEN

Van belang bij het oplossen van pesten is de begeleiding van de leerlingen door ouders en leerkrachten en natuurlijk medeleerlingen. De werkwijze, de lessen en aanpak van de Kanjertraining vormen hiervoor leerlingen en leerkrachten de basis. We maken een onderscheid in de gepeste leerling en de pester.

Begeleiding van de gepeste leerling door leerkracht/school:

- Medeleven tonen en luisteren en vragen: hoe en door wie wordt er gepest.
- Nagaan hoe de leerling zelf reageert, wat doet hij/zij voor, tijdens en na het pesten.
- Sterke kanten van de leerling benadrukken.
- Belonen als de leerling zich anders/beter opstelt.
- Praten met de ouders van de gepeste leerling en de ouders van de pester(s).

Begeleiding door ouders van gepeste leerling:

- Neem het probleem van uw kind serieus.
- Houd de communicatie met uw kind open, blijf in gesprek met uw kind.
- Als pesten niet op school gebeurt, maar op straat, probeert u contact op te nemen met de ouders van de pester(s) om het probleem bespreekbaar te maken.
- Pesten op school kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken.
- Door positieve stimulering en complimenten wordt het zelfrespect vergroot.
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.
- Ondersteun de schoolaanpak.
- Maak uw kind duidelijk dat u achter de aanpak van school staat.

Begeleiding van de pester door leerkracht/school:

- Bewust worden van de rol en positie die de pester en gepeste inneemt in de groep.
- Praten; zoeken naar de reden van het ruziemaken/pesten (baas willen zijn, jaloezie, verveling, buitengesloten voelen).
- Laten inzien wat het effect van zijn/haar gedrag is voor de gepeste.
- Pesten is verboden in en om de school: wij houden ons aan deze regel; straffen als het kind wel pest - belonen als het kind zich aan de regels houdt.
- Contact tussen ouders en school: elkaar informeren en overleggen om zo voldoende te kunnen inleven in het kind om de oorzaak van het pesten te achterhalen.
- Inschakelen van externe hulp: Instituut voor Kanjertraining, sociale vaardigheidstrainingen, huisarts, jeugdgezondheidszorg en/of GGD.

Begeleiding door ouders van pester:

- Neem het probleem van uw kind serieus.
- Raak niet in paniek: elk kind loopt kans pester te worden.
- Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen.
- Maak uw kind gevoelig voor wat het een ander aandoet.
- Besteed extra aandacht aan uw kind.
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.
- Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind.
- Ondersteun de schoolaanpak.
- Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van de school staat.

Tips voor alle ouders in het kader van pesten/plagen:

- Neem de ouders van het gepeste/pestende kind serieus.
- Stimuleer uw kind om op een goede manier met andere kinderen om te gaan.
- Benoem goed gedrag door vaak complimenten te geven.
- Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag.
- Geef zelf het goede voorbeeld.
- Leer uw kind voor anderen op te komen.
- Leer uw kind voor zichzelf op te komen.
- Als u signalen van pestgedrag opvangt, meld dit bij de groepsleerkracht, IB-er of directie.
- Stimuleer uw kind open te zijn naar de leerkracht over pestgedrag.

2.2. LEERLINGDOSSIER

Signalering van een sociaal-emotioneel probleem wordt in het leerlingdossier in Parnassys opgenomen. De groepsleerkracht maakt ten aanzien van ongewenste gedrag van leerlingen een verslag. Dit verslag wordt in het leerlingdossier van de pester en de gepeste bewaard. Het verslag zal ondertekend worden door school en ouders. In dit verslag zal de school ook opnemen welke stappen er zijn ondernomen ter voorkoming van ongewenst gedrag.

Indien (ouders van) leerlingen een schriftelijk waarschuwing krijgen ten aanzien van ongewenste gedrag dan zal dit in het dossier worden opgenomen. Indien de school moet overgaan tot schorsing van een leerling dan zal dit schorsingsbesluit in het dossier worden opgenomen. Ouders mogen na afspraak het dossier van hun kind inzien.

2.3. ANTIPESTCOÖRDINATOR

Van scholen wordt verwacht dat ze een teamlid (of meerdere teamleden) belasten met de taak om het beleid ten aanzien van pesten te coördineren, die tevens als aanspreekpunt in het kader van pesten fungeert. Wij kiezen ervoor om deze taak mee te nemen in het bredere perspectief van de pedagogische opdracht van de school, en de domeinen van sociale competentie en burgerschapsvorming.

De taken van een 'antipestcoördinator' zijn op onze school opgenomen in de taken van het leerteam pedagogisch klimaat. Taken van dit leerteam zijn:

- Ontwikkelen, actualiseren en levend houden van beleid en aanpak m.b.t. burgerschap/Kanjertraining/ Grip op de groep binnen het curriculum en het sociaalpedagogische klimaat van de school.
- Het bijhouden van literatuur over vakdidactisch onderwijs en zich op de hoogte houden van onderzoek en ontwikkelingen.
- Adviseren bij de keuze, aanpak en implementatie van nieuwe methodes en/of materialen
- Op verzoek fungeren als vraagbaak en luisterend oor voor collega's, ondersteunen van beginnende collega's op het betreffende vakgebied, bieden van klassenconsultatie en nabespreking.
- Draagt bij aan de versterking van de inhoudelijke kennis en didactiek in het team op het vakgebied.
- Naar aanleiding van de analyse van kengetallen een passend onderwijsaanbod aanbieden op het vakgebied.
- Bewaken van de kwaliteit van de uitvoering van De Kanjertraining en Grip op de Groep
- Zorg dragen voor afname kwaliteitszorginstrument (sociale vragenlijst WMKPO/ ZIEN)

- De Kanjertraining en Grip op de groep agenderen in de teamvergaderingen.
- Informeren en coachen van nieuwe leerkrachten op het gebied van Grip op de groep/ Kanjertraining.
- Organiseren van ouderbijeenkomsten rondom Kanjertraining wanneer nodig.
- Verzorgen van informatie voor ouders over Kanjertraining/ Grip op de Groep in de nieuwsbrief.
- Het zorg dragen voor de zichtbaarheid van De Kanjertraining in lokalen, gangen en andere plekken in en om het gebouw.

Tevens hebben wij bij ons op school een vertrouwenspersoon. Wanneer een probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert, dan is de inschakeling van een vertrouwenspersoon nodig. Dit overstijgt de problemen rondom pesten, de vertrouwenspersoon kan voor meerdere problemen ingeschakeld worden. Deze persoon kan een probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegd gezag adviseren. Op onze school hebben wij een vertrouwenspersoon en een contactpersoon klachtenregeling aangesteld. Wie dit is, staat in de schoolgids van de Kids College vermeld.

2.4 BIJ HET OVERTREDEN VAN DE REGELS: ZINVOL STRAFFEN

Er zullen altijd situaties zijn waarbij leerlingen de regels overtreden en zich niet houden aan afspraken. Bij ernstige overschrijdingen van de grenzen zijn maatregelen of straffen nodig. Ook bij ons op school straffen wij af en toe leerlingen. We zijn ons er echter ook van bewust dat straffen niet altijd leidt tot de gewenste gedragsverandering, eerder tot meegaandheid: het volgen van de regels uit angst voor maatregelen. Het bezwaar hiervan is dat de leerling niet zelf nadenkt, niet reflecteert op zijn of haar eigen gedrag en op alternatieven voor dat gedrag. Er zijn enkele voorwaarden voor een 'zinnvolle' straf, een straf die wel kan leiden tot verandering van gedrag. Wil een straf zinvol zijn, dan moet rekening worden gehouden met de behoefte van de leerling aan relatie, autonomie en competentie:

- **Relatie:** we spreken de leerling individueel aan, op zo'n manier dat de relatie niet verbroken is. We laten zien dat het om het gedrag gaat en niet om de persoon. We helpen hem of haar de fout te herstellen.
- **Autonomie:** We zorgen ervoor dat de leerling mede-eigenaar wordt van het probleem, van het vinden van een oplossing, het maken van een plan en het uitvoeren van dat plan.
- **Competentie:** We gaan ervan uit dat de leerling zelf met een goede oplossing komt en die ook uitvoert. En we laten onze waardering blijken als dat lukt.

Een ander belangrijk aspect van een 'zinnvolle' straf is **eigenaarschap**. Straffen kunnen tot gedragsverandering leiden als de dader de straf als zinvol ervaart. Dat gebeurt vaak pas als de leerling mede-eigenaar wordt van het probleem en vervolgens zelf wil nadenken over de oplossing ervan. We steken dus eerst tijd en energie in het bewust maken van de leerling dat het vooral zijn of haar probleem is. Daarna kan de leerling gevraagd worden of hij of zij er iets aan wil doen en indien dat het geval is, luidt de vraag: 'En hoe denk je het op te lossen?' De 'straf' zal dan in het licht komen te staan van 'herstellen': soms daadwerkelijk de (fysieke) schade herstellen, soms het vertrouwen weer winnen, enzovoort.

Het houden van toezicht is van groot belang wanneer we willen werken aan de veiligheid binnen de school. Leerlingen hebben (naast gelegenheid om te oefenen met zelfstandigheid, en naast ondersteuning daarbij van volwassenen) ook altijd toezicht nodig. Leerlingen houden zich niet vanzelfsprekend aan regels en zijn geneigd grenzen te verkennen. Ze hebben het nodig dat die grenzen worden aangegeven door volwassenen. Bovendien kan in een situatie waarin onvoldoende toezicht en dus onvoldoende 'leiding' is, onveiligheid in een groep leerlingen sluipen.

De risicovolle periodes op een schooldag zijn de overgangen van bijvoorbeeld de klas naar het gymlokaal of naar het schoolplein, de pauzes op het plein, het overblijven en de tijdstippen vlak voor of vlak na het begin van de school. Wij hebben met ons team duidelijke afspraken gemaakt rondom het toezicht houden op verschillende plekken of bij gebeurtenissen:

- schoolplein (bij in- en uitgaan van de school);
- schoolplein (pauzes);
- naar de gymzaal lopen;
- bij feesten en voorstellingen;
- de fietsenstalling;
- de gangen bij het in- en uitgaan van de klassen.

Behalve de afspraken die we als team hebben gemaakt over ons eigen gedrag bij het toezicht, hebben we samen met de leerlingen geformuleerd welk gedrag van de leerlingen in welke situaties wordt verwacht.

3.1 BIJ HET IN- EN UITGAAN VAN DE SCHOOL:

Op onze school vinden we het belangrijk dat de kinderen, de ouders en andere bezoekers zich welkom voelen in onze school. We willen aan de kinderen laten merken dat elk kind er toe doet. Het is belangrijk dat jij er bent! Het in- en uitgaan van de school is een uitgelezen kans om op een ontspannen manier contact te maken met kinderen én ouders uit verschillende groepen. Alle professionals in de school zijn hier zowel in de ochtend als in de middag bij betrokken. We hebben hierover de volgende specifieke afspraken gemaakt:

- De entree van de school ziet er uitnodigend en verzorgd uit.
- Er zijn afspraken over de tijd waarop de deur open- en dichtgaat.
- De locatieleider of een leerkracht staat bij de deur als deze open gaat en verwelkomt de kinderen en de ouders.
- De leerkrachten verwelkomen de kinderen in hun klas.
- Alle professionals houden bij het in- en uitgaan van de school toezicht op het eigen lokaal en de directe omgeving daarvan.
- De leerkrachten voelen zich verantwoordelijk voor álle kinderen en stralen dit ook uit.
- Er wordt op een vriendelijke doch duidelijke manier omgegaan met telaarcomers. Leerkrachten spreken ouders en/of kinderen hierop aan. Er wordt naar huis gebeld wanneer een kind een kwartier na aanvang van de school nog niet aanwezig is. Bij structureel te laat komen, zal de locatieleider de ouders en/of het kind aanspreken.
- Na 12.00 en 15.15 uur lopen er elke dag verschillende leerkrachten of andere professionals mee 'naar buiten' (pleinwacht).

3.2 BIJ GYMNASIEK

- We lopen/ fietsen op een afgesproken manier naar de gymzaal en terug naar de school.
- In de kleedkamers gedragen we ons volgens duidelijk afgesproken regels.
- We helpen bij het klaarzetten en opruimen van de materialen (indien nodig).
- Conflict lossen we met elkaar op.

3.3 OP DE GANG

- We lopen rustig op de gang.
- We gaan direct na binnenkomst naar onze eigen klas.

3.4 TIJDENS EEN VOORSTELLING

- We hebben duidelijke regels voor ons gedrag bij een voorstelling en leven die na.

HOOFDSTUK 4 MONITORING

We gaan structureel na of de doelen van De Kanjertraining en Grip op de Groep wel gehaald worden. In de onderbouw gebruiken wij hiervoor de observatie- en registratielijsten van 'Kijk' (onderdeel sociaal emotionele ontwikkeling). Deze lijsten worden twee keer per jaar, in februari en juni, ingevuld. In de midden- en bovenbouw gebruiken wij 'Zien' (een signaleringslijst voor de sociaal emotionele ontwikkeling). Deze lijst nemen wij jaarlijks af in november.

Een keer in de twee jaar nemen wij de sociale vragenlijst af vanuit ons kwaliteitssysteem WMKPO.

Op schoolniveau (in het leerteam pedagogisch klimaat, waarin ook de directie zitting heeft) worden de resultaten van alle groepen besproken. Hierbij gaat de aandacht uit naar een vergelijking van de verschillende groepen met elkaar én naar een vergelijking met voorgaande jaren. Is er sprake van een negatieve of een positieve ontwikkeling? Zo ja, hoe komt dat? Hierbij worden tevens de acties geëvalueerd die vorig jaar zijn ondernomen om de veiligheid te vergroten.