

Schoolplan 2015-2019

ZML De Ark
Oud-Beijerland



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	5
1.5 Verbeterpunten	5
1.6 Klik hier om de titel te wijzigen...	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	9
2.6 Landelijke ontwikkelingen	10
2.7 Verbeterpunten	10
3 Onderwijskundig beleid	11
3.1 De missie van de school	11
3.2 De visies van de school	11
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	12
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	13
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	13
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	14
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	17
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	17
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	18
3.11 ICT	18
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	18
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	19
3.14 De kernvakken: Techniek	19
3.15 De kernvakken: Engelse taal	19
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	19
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	20
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	20
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	22
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	22
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	22
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	23
3.23 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	23
3.24 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	24
3.25 De opbrengsten: Opbrengsten	24
3.26 Seksuele vorming	25
3.27 Leren Leren	25
3.28 ParnasSys	25
4 Personeelsbeleid	27
4.1 Integraal Personeelsbeleid	27

4.2 De organisatorische doelen van de school	27
4.3 De schoolleiding	28
4.4 Beroepshouding	28
4.5 Professionele cultuur	28
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	29
4.7 Werving en selectie	29
4.8 Introductie en begeleiding	29
4.9 Taakbeleid	29
4.10 Collegiale consultatie	30
4.11 Klassenbezoek	30
4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	30
4.13 Het bekwaamheidsdossier	30
4.14 Intervisie	31
4.15 Functioneringsgesprekken	31
4.16 Beoordelingsgesprekken	31
4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	31
4.18 Teambuilding	32
4.19 Verzuimbeleid	32
4.20 Mobiliteitsbeleid	32
4.21 Teamgesprek	32
5 Organisatie en beleid	33
5.1 Organisatiestructuur	33
5.2 Groeperingsvormen	33
5.3 Schoolklimaat	33
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	33
5.5 ARBO-beleid	34
5.6 Interne communicatie	34
5.7 Externe contacten	35
5.8 Contacten met ouders	35
5.9 Marketingplan	36
6 Financieel beleid	37
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	37
6.2 Interne geldstromen	37
6.3 Externe geldstromen	37
6.4 Sponsoring	37
6.5 Begrotingen	38
6.6 Verbeterpunten	38
7 Zorg voor kwaliteit	39
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	39
7.2 Wet- en regelgeving	39
7.3 Strategisch beleid	39
7.4 Inspectiebezoeken	39
7.5 Quick Scan - Zelfevaluatie	40
7.6 Vragenlijst Leraren	40
7.7 Vragenlijst Leerlingen	41
7.8 Vragenlijst Ouders	41
7.9 Het evaluatieplan 2015-2019	41
7.10 OPP en Groepsplannen	41
8 Verbeterpunten 2015-2019	43

9 Meerjarenplanning 2015-2016	46
10 Meerjarenplanning 2016-2017	48
11 Meerjarenplanning 2017-2018	50
12 Meerjarenplanning 2018-2019	51
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	52
14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	53

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De Ark is een Protestants-Christelijke school voor speciaal onderwijs aan zeer moeilijk lerenden, die verbreed mag toelaten. (ZML/MG)

Als school willen we kwaliteit leveren. Leerlingen en ouders hebben recht op kwalitatief hoogwaardig onderwijs. In het schoolplan maken we inzichtelijk hoe we onze school georganiseerd hebben. In dit beleidsdocument beschrijven we de hoofdlijnen van ons beleid en de punten voor verbetering in de komende vier jaar. Het schoolplan is een intern verantwoordingsdocument waarin wij verantwoording afleggen over het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Het geeft inzicht in de gemaakte keuzes en de gestelde prioriteiten voor het beleid dat binnen de school wordt gevoerd. Het schoolplan wordt eens in de vier jaar vastgesteld.

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

1. Het is een planningsdocument voor schoolontwikkeling met als doel, versterking van de gelijk gerichtheid, aanscherping van de visie en vergroting van deskundigheid.
2. Het is een kwaliteitsdocument voor explicitering van beleid. Het opstellen van een schoolplan maakt vanzelfsprekendheden expliciet. Het gevolg daarvan is dat de dagelijkse gang van zaken meer gebaseerd wordt op bewuste keuzes.
3. Het is een document (in samenhang met de schoolgids) voor verantwoording aan de ouders. Door het beleid op schrift te stellen kan men elkaar erop aanspreken.
4. Het is een verantwoordingsdocument voor het bevoegd gezag.
5. Het is een wettelijke verantwoording aan de overheid (de inspectie).

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is tot stand gekomen met instemming van het team, de medezeggenschapsraad, het bevoegd gezag en de directie van de school. Na bespreking in het team is het schoolplan door de MR (medezeggenschapsraad) goedgekeurd. Uiteindelijk is het vastgesteld door het bevoegd gezag. Het plan heeft een geldigheidsduur van 4 jaar. Evaluatie en invoegen van wijzigingen zullen jaarlijks plaatsvinden op teamniveau en door de MR.

Hoewel beleid consistent dient te zijn, moet er ingespeeld kunnen worden op zich steeds wijzigende omstandigheden en voorwaarden. Op die manier kan een plan een instrument zijn om beleidsvorming en beleidsvoering in een juist evenwicht te brengen.

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken, de bijlagen worden genoemd in de tekst.

1.5 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Cyclisch jaarlijks bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan.	gemiddeld

1.6 Klik hier om de titel te wijzigen...

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	CSG de Waard
Voorzitter College Van Bestuur	Dhr. E. Tuk
Adres + nr.:	Masseratilaan 14
Postcode + plaats:	3261NA Oud-Beijerland
Telefoonnummer:	0186-621461
E-mail adres:	bestuur@csgdewaard.nl
Website adres:	www.csgdewaard.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	ZML de Ark
Directeur	Dhr. P.G. Diepenhorst
Adres + nr.:	Graaf van Egmondstraat 79
Postcode + plaats:	3261AK Oud-Beijerland
Telefoonnummer:	0186-612276
E-mail adres:	arkobl@csgdewaard.nl
Website adres:	http://deark.csgdewaard.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en twee adjunct-directeuren. Het team (n=46) bestaat uit:

- 1 Voltijd groepsleerkracht
- 16 Deeltijd groepsleerkrachten
- 1 Voltijd onderwijsassistent
- 16 Deeltijd onderwijsassistenten
- 1 Vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 2 Intern begeleiders
- 2 Ambulant begeleiders
- 1 Schoolmaatschappelijk werkster
- 1 Administratief medewerker
- 1 Conciërge
- 2 Logopedisten
- 1 Psycholoog
- 1 Stage coördinator
- 1 ICT'er
- 1 Schoonmaakster

Van de 46 medewerkers zijn er 42 vrouw en 4 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	Dir	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1		4
Tussen 50 en 60 jaar	2	8	5
Totaal	3	17	27

Per 1-9-2015	Dir	OP	OOP
Tussen 40 en 50 jaar		3	8
Tussen 30 en 40 jaar		5	6
Tussen 20 en 30 jaar		1	1
Jonger dan 20 jaar			3
Totaal	3	17	27

We streven naar een evenwichtige leeftijdsopbouw binnen het team.

Met name voor de locatie Oud-Beijerland streven we er naar om de verhouding van het aantal leerkrachten t.o.v. onderwijsassistenten te vergroten. Dit willen we bereiken via natuurlijk verloop.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Nr.	Groep >>	O1	M1	O2	M2	O3	M3	O4	M4
	Kindkenmerken								
1.	Aantal leerlingen	8	11	15	13	14	15	13	15
2.	Aantal jongens	5	9	9	7	5	9	11	7
3.	Aantal meisjes	3	2	6	6	9	6	2	8
4.	Autochtoon	7	9	13	11	12	13	13	15
5.	Niet-Westers allochtoon	1	1	2	2	2	2	-	-
6.	Westers allochtoon	-	1	-	-	-	-	-	-
7.	ADHD / ADD	2	-	-	2	2	3	3	3
8.	Syndroom van Down	3	7	5	4	1	5	2	1
9.	Epilepsie	-	-	1	-	1	1	1	1
10.	Autisme	1	1	4	1	6	5	7	3
11.	Hechtingsproblematiek	-	-	-	-	-	-	-	-
12.	Ouders gescheiden	1	-	3	5	1	6	5	5
13.	Probleem gezin	2	1	-	2	-	1	2	2
14.	Auditieve handicap	-	1	-	-	-	-	1	-
15.	Visuele handicap	-	1	-	-	-	1	1	-
16.	Motorische handicap	-	-	-	1	-	-	-	-
17.	Sociaal-emotionele problematiek	-	-	-	4	-	3	-	2
18.	Logopedie	5	10	10	5	1	-	1	-

Analyse van de gegevens / Conclusies / Acties en interventies

We hebben meer jongens dan meisjes op school. De verhouding is 60% jongens t.o.v. 40% meisjes.

De verhouding autochtonen t.o.v. allochtonen is 89% / 11%. Veel van onze leerlingen hebben syndromen of bijkomende problematieken. 27% van onze leerlingen heeft het syndroom van Down. Bij 14% is er sprake van ADHD of ADD. 27% van onze leerlingen heeft een stoornis in het autistisch spectrum. Bij 5% van onze leerlingen is sprake van epilepsie. 9% van onze leerlingen hebben problemen op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling. Bijna 6% van onze leerlingen hebben een auditieve, visuele of motorische handicap. 30% van onze leerlingen hebben individuele logopedie, naast de groepslogopedie.

In ons onderwijsaanbod gaan we uit van een integrale aanpak die recht doet aan alle leerlingen. Structuur en

voorspelbaarheid zijn hierbij heel erg belangrijk. Leerkrachten en onderwijsassistenten worden geschoold om goed in te kunnen spelen op de specifieke onderwijsbehoeften, stoornissen en syndromen van onze leerlingen.

Nr.	Samenwerkingsverbanden PO	O1	M1	O2	M2	O3	M3	O4	M4
1.	PO 28-08 Voorne Putten	1	2	0	0	0	2	0	0
2.	PO 28-04 Hoeksche Waard	7	0	11	0	1	0	0	0
3.	PO 28-11 Goeree Overflakkee	0	8	12	0	0	1	0	0
4.	PO 29-02 Zeeland	0	0	0	1	0	0	0	0
	Samenwerkingsverbanden VO	O1	M1	O2	M2	O3	M3	O4	M4
1.	VO 28-12 Voorne Putten	0	0	1	0	0	0	1	0
2.	VO 28-10 Koers VO Hoeksche Waard	0	0	3	0	13	0	13	0
3.	VO 28-05 Goeree Overflakkee	0	0	0	0	0	7	0	12
4.	VO 29-02 Schouwen-Duiveland	0	0	0	0	0	1	0	0
5.	VO 30-01 Tholen, Bergen op Zoom	0	0	0	0	0	0	0	1

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

De school in Oud-Beijerland staat in een rustige wijk met vrijstaande koopwoningen nabij het centrum. Oud-Beijerland vormt het centrum van de Hoeksche Waard. Oud-Beijerland kent een uitgebreid winkelcentrum. Er zijn diverse sportaccommodaties onder andere voor G-teams.

Voor de doelgroep zijn er diverse (woon)voorzieningen.

De school in Middelharnis school staat in een licht verjongende wijk met veel sociale woningbouw. De school is gehuisvest in een gebouw van de GEMIVA. SVG groep. Hierin is KDC de Regenboog en Activiteitscentrum D'n Duyt van de GEMIVA SVG groep gevestigd.

Nr.	Groep >>	O1	M1	O2	M2	O3	M3	O4	M4
1.	Twee ouder gezin	7	10	12	8	11	8	8	9
2.	Eén ouder gezin	-	1	-	-	-	1	-	-
3.	Gescheiden	1	-	1	3	1	6	5	6
4.	Samengesteld gezin	-	-		-		-	-	-
5.	Autochtoon	7	9	13	11	11	14	12	15
6.	Niet Westers-Allochtoon	1	1	1	2	2	1		-
7.	Westers Allochtoon	-	1		-		-		-
8.	Opleidingsniveau vader								
	• Basisonderwijs								
	• VMBO			4	1	2	2	4	2
	• MBO, HAVO, VWO	4	1	7	6	4	6	2	4

	• HBO	3			1	3	2	2	3
	• Universitair								
9.	Opleidingsniveau moeder								
	• Basisonderwijs							1	
	• VMBO	1		1	3	3	2	2	2
	• MBO, HAVO, VWO	2	1	10	7	5	6	6	7
	• HBO	3		1		1	4	2	1
	• Universitair	1							
10.	Vader werkloos		1						
11.	Moeder werkloos				1				
12.	Prot. christelijk	2	3	4	4	3	3	1	7
13.	Katholiek				1		2		2
14.	Moslim	1	-	1	-	2	-	-	-
15.	Overige geloofsvormen		1		-		1		
16.	Niet gelovig		2		4		6		
17.	Thuisbegeleiding ouders								

Conclusies:

Uit de kengetallen blijkt dat 74% van onze leerlingen in een twee oudergezin opgroeien. Het aantal echtscheidingen 23% ligt onder het landelijk gemiddelde (rond de 34%). In verhouding met andere scholen hebben we betrekkelijk weinig allochtonen. (8 % t.o.v. 92 % autochtonen).

78% van onze ouders hebben een opleiding van MBO of hoger.

64% van onze ouders hebben een christelijke achtergrond. 10% heeft een ander geloof en 24% van onze ouders is ongelovig.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Overzichtelijk en betrokken.	Klein team, veel werk met weinig mensen.
Sociaal en veilig opvoedingsklimaat.	Visie en missie zijn onvoldoende bekend bij de teamleden.
Betrokkenheid van ouders.	Weinig methodische materialen. (Veel lesmateriaal moet zelf ontwikkeld worden).

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Aanwezige expertise m.b.t onderwijs en zorg.	Binnen één groep veel niveau- en leeftijdsverschillen.
De bevologenheid van collega's.	9 Samenwerkingsverbanden en 12 gemeentes m.b.t. onderwijs en zorg.
We kunnen maatwerk bieden voor individuele leerlingen ongeacht hun beperking.	

KANSEN	BEDREIGINGEN
Uitgroeien tot een expertise school ten behoeve van leerlingen met een verstandelijke beperking in het basisonderwijs.	Continuering van de toestroom van leerlingen, hoe gaan samenwerkingsverbanden verwijzen.
We kunnen voor een kwetsbare groep leerlingen komen tot een passend onderwijsaanbod.	Kleinschaligheid van de school.
We kunnen ons met onze expertise profileren in het gebied.	Personeel onvoldoende toegerust voor verbreding m.b.t. de toelating.
Uitbreiding samenwerking met onderwijs en zorg in samenhang met de gemeentes.	Ontvlechting SO - VSO (2019-2020)
Verbreding van de toelating.	

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Invoer passend onderwijs
5. Verschuiving van de Zorg naar de gemeentes
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
9. Er wordt nagedacht over de ontvlechting van het SO en VSO.
10. Door de invoering van de participatiewet (1 januari 2015) komen meer leerlingen in aanmerking voor Arbeid, vanaf een arbeidsvermogen van 30 %.

Bijlagen

1. Strategische Beleidsplan CSG de Waard 2010-2015

2.7 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
In 2019 is de positie en de rol van ZML de Ark duidelijk voor de ouders, samenwerkingsverbanden en gemeentes m.b.t. onderwijs en zorg.	gemiddeld
Verder ontwikkelen van Opbrengst Gericht Werken, met name op groepsniveau.	gemiddeld
Verder ontwikkelen van Handelings Gericht Werken en Constructieve Leerling Begeleiding, met name de aspecten 'afstemming en wisselwerking tussen kind en omgeving' en de 'constructieve samenwerking tussen school en ouders'.	gemiddeld
Ontwikkeling van expertise in het kader van verbreding in de toelating.	gemiddeld
Inspelen op de ontwikkeling t.a.v. de ontvlechting SO en VSO	gemiddeld
Vergroten van de uitstroombmogelijkheden van onze VSO leerlingen richting Arbeid.	hoog
Intensiever gebruik van Scholen op de kaart.	gemiddeld

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

De missie:

Naar een kansrijke toekomst...

Streefbeelden
1. In 2019 is de positie en de rol van ZML de Ark duidelijk voor de ouders, samenwerkingsverbanden en gemeentes m.b.t. onderwijs en zorg.
2. In 2019 werken alle leerkrachten aan de hand van het IGD-model en passen ze een aantal technieken uit Teach like a champion in het ZML toe.
3. In 2019 is het opbrengstgericht werken ingevoerd op klassenniveau. Lessen worden doelgericht in maximaal 3 niveau groepen aangeboden.
4. In 2019 is het VSO-aanbod afgestemd op de aansluiting arbeid, arbeidsmatige dagbesteding en niet arbeidsmatige dagbesteding.

3.2 De visies van de school

Visie:

Leren door doen...

De Ark biedt vanuit een veilige leeromgeving resultaatgericht onderwijs. Het doel is het vergroten van de kennis en de vaardigheden, zodat leerlingen zo goed mogelijk kunnen functioneren in de maatschappij. Hierbij gaan we uit van de verwachtingen die passen bij de individuele mogelijkheden van de leerlingen.

Uitgangspunten van ons onderwijs

1. Algemeen

De school is een veilige plek waar kinderen zich op hun gemak voelen, waar ze zichzelf kunnen zijn en waar ze zich, binnen de grenzen van hun verstandelijke vermogens, met plezier kunnen ontwikkelen. Het onderwijs wordt aangepast aan de individuele onderwijsbehoeften en mogelijkheden van iedere leerling. Hierbij wordt gekeken naar zowel de cognitieve, als naar de emotionele ontwikkeling van de leerling.

2. Maatschappelijk

Leerlingen kunnen bij ons onderwijs volgen tot hun twintigste jaar. In incidentele gevallen gaan leerlingen naar het speciaal basisonderwijs (SBO) of, als ze wat ouder zijn, naar het praktijkonderwijs (PRO). Vanaf de leeftijd van 12 à 13 jaar bieden wij Voortgezet Speciaal Onderwijs. Dit is praktijk gericht eindonderwijs. Het ontwikkelen van een zo groot mogelijke zelfstandigheid heeft de hoogste prioriteit. De leerlingen worden voorbereid op werken, wonen en vrijetijdsbesteding om in de toekomst een goed plekje in de maatschappij te kunnen verwerven. Daarbij wordt rekening gehouden met ieders sociaal-emotionele ontwikkeling en kwaliteiten op cognitief en praktisch gebied.

3. Pedagogisch

De school biedt een sociaal en veilig opvoedingsklimaat. De school heeft zich ten doel gesteld het onderwijs zodanig in te richten dat iedere leerling zich veilig en geaccepteerd voelt. Pas dan kan een kind zich ontplooiën en kunnen de kwaliteiten, die ieder kind in zich heeft, worden ontwikkeld. Ouders/verzorgers en personeel zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen. Ouders worden actief betrokken bij het vaststellen en bepalen van het ontwikkelingsperspectief. De leerlingen worden serieus genomen, gewaardeerd om wat ze kunnen en gestimuleerd om respectvol met elkaar om te gaan. Daardoor ontstaat een gevoel van veiligheid en acceptatie waardoor het zelfvertrouwen kan groeien. Zo durven zij zich makkelijker in nieuwe situaties te begeven.

4. Onderwijskundig

Het onderwijs wordt afgestemd op de ontwikkelingsmogelijkheden en onderwijsbehoeften van de leerlingen. Zij worden gestimuleerd in hun ontwikkeling op verstandelijk, emotioneel, lichamelijk, maatschappelijk, creatief, sociaal en cultureel gebied.

Zeer moeilijk lerenden hebben een ernstige achterstand in de verstandelijke ontwikkeling. Deze achterstand is echter niet voor alle leerlingen hetzelfde. Daarom is het onderwijs bij ons op school individueel gericht.

Onze leerlingen hebben behoefte aan een veilige, duidelijke omgeving. We werken zoveel mogelijk met een groepsplan, indien nodig met individuele aanpassingen. Daarnaast werken we met individuele OPP's.

Zeer moeilijk lerenden hebben moeite met het leren van schoolse vaardigheden. Om zich te kunnen redden in de maatschappij hebben zij vooral behoefte aan praktische vaardigheden. Sociale redzaamheid is het belangrijkste "vak" op onze school.

In de OPP's worden de doelen vastgelegd waaraan in het komende jaar gewerkt wordt. Deze doelen zijn gekoppeld aan de kerndoelen ZML.

We werken constructief samen met externe deskundigen zoals: MEE, Visio, CCE, zorgaanbieders en therapeuten.

5. Professionaliteit

- De leerkrachten en onderwijsassistenten treden begeleidend maar ook sturend op, zodat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen tot een zo groot mogelijke sociale redzaamheid.
- De personeelsleden in de school zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie en scheppen door hun begripvolle benadering een warm klimaat waarin de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- De personeelsleden in de school werken continu aan hun professionaliteit door het bijhouden van vakliteratuur en het volgen van cursussen.

6. Schoolklimaat

Het schoolklimaat is een aangename, uitdagende, motiverende en stimulerende werkomgeving, waarin teamleden en leerlingen op een positieve manier met elkaar omgaan. Dit klimaat bevordert en stimuleert de betrokkenheid van ouders/verzorgers. ZML 'De Ark' zorgt voor veiligheid, geborgenheid, rust en structuur. Dit realiseren we door: duidelijke schoolregels en een professioneel en collegiaal werkklimaat.

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

De Ark is een open christelijke school, die werkt vanuit een christelijke traditie. Een belangrijke taak is de overdracht van het culturele erfgoed in de breedste zin van het woord. De leerkrachten begeleiden de leerlingen actief bij hun ontdekkingstocht naar de eigen identiteit. Ze geven betekenis aan de bijbelse kernbegrippen. Van essentieel belang hierbij is een levendige en open communicatie op het gebied van levensbeschouwing, met iedereen die bij de school betrokken is.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De teamleden werken zo veel mogelijk vanuit de grondslag zoals beschreven in het visiedocument van CSG de Waard.
2. De leraren laten zich, voor wat betreft de omgang met elkaar en de leerlingen, inspireren.
3. De school verbindt haar levensbeschouwelijke identiteit aan een pedagogische visie.
4. De leraren houden in hun onderwijs rekening met de uniciteit van het kind.
5. De leraren besteden in hun lessen expliciet aandacht aan normen en waarden.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-EC SO)

Omschrijving	Resultaat
Zelf beoordeling	(ruim) voldoende

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie rooster)
2. Onze school beschikt over de methode STIP voor sociale competentie.
3. Onze school beschikt over registratieformulieren voor Stip.
4. De doelen voor sociale competentie worden bijgehouden in Parnassys.
5. In 2019 haalt 75 % van onze leerlingen de streefqualiteit op het gebied van sociale competentie.

Beoordeling

De ambities worden jaarlijks geëvalueerd door directie en team in de vergadering over kwaliteitsmeting.

Omschrijving	Resultaat
Zelf evaluatie - kwaliteitsmeting	zwak / matig

Verbeterpunt	Prioriteit
In 2019 haalt 75 % van onze leerlingen de streefqualiteit op het gebied van sociale competentie.	hoog
Iedere groep biedt 2x per week lessen sociale competentie aan en passen deze toe in de dagelijkse schoolsituatie.	hoog
We oriënteren ons op het volgsysteem Zien om de onderdelen 'Welbevinden en Betrokkenheid' toe te voegen aan de leerlijn sociale competentie.	hoog

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Wij willen dat onze leerlingen later goed kunnen participeren in de maatschappij. Het gaat om de ontwikkeling van kennis en inzicht, vaardigheden en attitudes die jongeren nodig hebben om tot actieve, verantwoorde burgers uit te groeien.

Op de Ark komen leren, leven en werken samen. Je leert respect te hebben voor elkaar, voor anderen en voor je omgeving. Zowel binnen als buiten de schoolmuren.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De school heeft een aanbod gericht op de bevordering van burgerschap en integratie.
2. De school brengt burgerschap en integratie zelf in de praktijk.
3. De school besteedt aandacht aan de bevordering van sociale competenties.
4. De school bevordert deelname aan en betrokkenheid op de samenleving.
5. De school bevordert kennis, houdingen en vaardigheden die nodig zijn voor participatie in de democratische rechtsstaat.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-EC)

Omschrijving	Resultaat
Zelfbeoordeling	(ruim) voldoende

Verbeterpunt	Prioriteit
We willen op beide locaties gaan werken met een leerlingenraad.	gemiddeld

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

We willen als school een passend onderwijsaanbod realiseren voor al onze leerlingen. We stemmen ons onderwijs af op het ontwikkelingsperspectief en de specifieke onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

We stemmen ons onderwijsaanbod af op de kennis, vaardigheden en attitudes die onze leerlingen in de toekomst nodig hebben.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De school hanteert een leerstofaanbod voor de emotionele ontwikkeling.
2. De school hanteert een leerstofaanbod voor het verwerven van sociale vaardigheden.
3. Het leerstofaanbod maakt het mogelijk gericht in te spelen op verschillende leerlingen.
4. Het onderwijsaanbod bereidt leerlingen voor op hun uitstroombestemming en/of vervolgvoorziening.
5. De school biedt een breed aanbod gericht op verwerven van kennis, vaardigheden en houdingen.
6. Het lesaanbod is praktisch gericht.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-EC)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,78

Verbeterpunt	Prioriteit
De leerinhouden voorzien in een doorgaande lijn.	gemiddeld
Het leerstofaanbod maakt het mogelijk gericht in te spelen op verschillen tussen leerlingen.	gemiddeld
We gaan kijken hoe we onze visie voor het VSO meer gestalte kunnen geven in de dagelijkse lespraktijk.	hoog
We gaan op beide locaties met 1 les format werken bij de praktijklessen.	hoog
We gaan meer werken met stappenplannen om de zelfstandigheid van de leerlingen te vergroten.	hoog
We gaan meer werken met vakspecialisten.	gemiddeld
Het portfolio gaan we verder ontwikkelen.	gemiddeld

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes / Materialen	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	De boeken van Bas Standaard Lexicon Schatkist Bloon Estafette Feestneus Taalleesland		
Mondelinge Taal	Curriculum schoolrijpheid Schatkist + instap De boeken van Bas	Cito-toetsen Taal voor speciale leerlingen	
Engels	geen methode (geleende spullen)		

Vak	Methodes / Materialen	Toetsinstrumenten	Vervangen
Technisch lezen	Veilig Stap voor Stap + software Leespraat Internet Leesboeken uit de kast Gynzy.com/Squla.nl	Methodegebonden toetsen Veilig Stap voor Stap Cito-DMT AVI	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip Varia Begrijpend lezen Piccolo Leerspel Humpie Dumpie Siem en Lor Kijkdoos boeken Leeskaarten feestneus Varia leeskaarten Raad je woord	Methodegebonden toetsen Veilig Stap voor Stap Cito-toetsen Begrijpend lezen S(B)O	
Spelling	Spelling in de lift Methode zonder naam van het SBO	Cito-toetsen Spelling S(B)O	X
Schrijven	Schrijven op maat / schrijven op muziek Mijn eigen handschrift		X Er is nog geen vervangende methode.
Rekenen	Maatwerk rekenen Rekenboogmateriaal Gynzy Squla Geldrekenen ProMotie Meten. Met sprongen vooruit Geld instructie map Stenvert rekenbloks Tel Wel Agenda's / Pictoagenda's Dagritmebord Sommenprinter Prowise.nl	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde voor speciale leerlingen	
Mens en maatschappij	Divers internet Plattegronden School op Seef STIP Verkeersborden VVN Verkeersexamen Vroeger en zo Doos vol gevoelens		

Vak	Methodes / Materialen	Toetsinstrumenten	Vervangen
Mens, natuur en techniek/Wonen en vrije tijd	Divers internet Bijzondere Buurtgenoten Fietsen School op Seef Op voeten en fietsen Stap vooruit Veilig Verkeer Schooltv.: Weekjournaal Stip Stip VSO Stip Stage Portfolio Divers internet / digibord Koken ik kan het Pro Motie (Techniek, koken en huishoudkunde) Een doos vol gevoelens Technisch lego/knex e.d. Werkkaarten Edudesk Tuinonderhoud/dierverzorging		
Culturele oriëntatie en creatieve expressie	Divers eigen materiaal STIP / STIP VSO Een doos vol gevoelens Liedbundels Muziekinstrumentarium Kopieersysteem handvaardigheid Pro Motie Edudesk Muziekmeester		
Sociale competentie (STIP incl.bronnen)	Stip Stip VSO Stip Stage Pad O zit dat zo MEE seksuele voorlichting Een doos vol gevoelens School tv-programma (o.a. Koekeloere) Eigenwijsjes		
Vorbereiding op dagbesteding en arbeid	Stip Stip VSO Stip Stage Portfolio Pro Motie (Techniek, koken en huishoudkunde) Kast arbeidstoeleiding Internet Kringgesprekken aansluitend bij actuele gebeurtenissen.		

Vak	Methodes / Materialen	Toetsinstrumenten	Vervangen
Omgaan met media	Diverse methodes / materialen van internet Werken/spelen op computer+tablet (leren omgaan met de muis)		
Spelontwikkeling vakoverstijgend	Gezelschapsspelen Themadozen Duplo Ontwikkelingsmateriaal		Aanschaf van materiaal dat gericht is op spelbegeleiding en speelwerelden gekoppeld aan soc.emotioneel niveau.
Zintuiglijke en motorische ontwikkeling vakoverstijgend	Sensopathische materialen zoals zand, klei en water Ontwikkelingsmaterialen Buitenspel materiaal Gezelschapsspelen Diverse elders vermelde materialen *zie inventarisatie lijst Constructie materiaal		Aanvulling gewenst

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie kunnen begrijpen en gebruiken.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De school is sterk gericht op de taalleesontwikkeling van de leerlingen.
2. In de SO groepen wordt veel aandacht besteed aan geletterdheid, mondelinge taalvaardigheid en woordenschatonderwijs.
3. In de SO groepen werken de leraren methodisch (gestructureerd) aan de taalontwikkeling.
4. In de VO groepen wordt veel aandacht besteed aan het toepassen van het taal-leesonderwijs.
5. Het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren ondersteunt een goede taalleesontwikkeling.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-EC)

Omschrijving	Resultaat
Zelf evaluatie	goed / uitstekend

Verbeterpunt	Prioriteit
Beleid ontwikkelen over het gebruik van Leespraat in relatie tot de methode Veilig Stap voor Stap.	hoog
Evalueren en uitwerken van de leerlijn begrijpend lezen / luisteren om te komen tot een doorlopende lijn.	gemiddeld
Koppelen van materialen en methodes aan de leerlijn begrijpend lezen.	gemiddeld

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak, dat we aanbieden vanuit een praktische context, dat aansluit bij het niveau van de leerlingen. We spreken van betekenisvol leren. **Omgaan met geld, meten en wegen** en **Tijd** in de praktijk zijn de belangrijkste speerpunten.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. Het didactisch handelen m.b.t. Rekenen en wiskunde is van goede kwaliteit.
2. De leraren zorgen voor een veilig en stimulerend leerklimaat.
3. De leraren geven een duidelijke uitleg.
4. De leraren leren de leerlingen strategieën aan.
5. De leraren zorgen voor betrokkenheid van de leerlingen.
6. De leraren bieden de lesstof praktijk gericht aan.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-EC)

Omschrijving	Resultaat
Zelf evaluatie	(ruim) voldoende

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de leerlijnen: Mens en Maatschappij en Mens Natuur en Techniek. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten).
2. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs.
3. De locatie Oud-Beijerland verbindt zich aan het project School op SEEFF.
4. Het natuuronderwijs is praktisch gericht.
5. We besteden thematisch aandacht aan Geschiedenis en Aardrijkskunde, gericht op de eigen omgeving.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-EC SO)

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
2. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word en PowerPoint
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
4. We beschikken over een Internetprotocol
5. De leraren geven in het VSO gericht les m.b.t. het veilig omgaan met Social Media.
6. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
7. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software
8. We willen meer gaan werken met tablets
9. We werken alleen met web-based software.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-EC SO)

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze

leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
4. De cultuureducatie is gericht op de volgende disciplines: Dans, Beeldende Kunst, Muziek, Cultureel Erfgoed, Media wijsheid, Theater Toneel en Taal.
5. Het cultureel aanbod stemmen we af op de omgeving.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-EC SO)

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd gymlokaal
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. In Middelharnis bieden we zwemles aan voor de groepen Minoes en Bruggroep.
4. Wij beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
5. Wij werken aan de hand van de leerlijn Bewegen en sport
6. We willen in samenwerking met de gemeentes leerlingen kennis laten maken met sport- en beweegactiviteiten. We zijn een Special Heroes school.
7. In Oud-Beijerland participeren we in het sport stimuleringstraject van de gemeente.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK- EC SO)

3.14 De kernvakken: Techniek

Onze leerlingen leren aan de hand van toepassingen uit het dagelijks leven technische en natuurkundige principes herkennen en toepassen om hun eigen redzaamheid te vergroten.

Bij de activiteiten leren de leerlingen arbeidsvaardigheden. Deze variëren van werkhouding- en aanpakgedrag tot samenwerken. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande leerlijn Mens, Natuur en Techniek
2. De leraren bieden praktische vaardigheden aan. O.A. het leren omgaan met huishoudelijke apparaten zoals een wasmachine, fietstechniek, bedienen van technische apparaten zoals een boormachine
3. De leraren leren basisvaardigheden aan m.b.t. het veilig omgaan met gereedschap en het onderhouden ervan.
4. Wij beschikken over een techniekcoördinator

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-EC SO)

3.15 De kernvakken: Engelse taal

De leerlingen uit de stroom Arbeid leren vertrouwde woorden en basiszinnen te begrijpen en te spreken.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK- EC SO)

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)

3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-EC SO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,60

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren zetten de geplande onderwijstijd doelgericht in.	gemiddeld

Bijlagen

1. Rooster Bijenkorf
2. Rooster VSO onderbouw Geel
3. Rooster VSO onderbouw Blauw
4. Rooster VSO onderbouw Rood
5. Rooster Vlindertuin
6. Rooster VSO bovenbouw
7. Rooster Dikkie Dik
8. Rooster Bruggroep SO
9. Rooster Bruggroep VSO
10. Rooster VSO Middelharnis
11. Rooster Minoes Middelharnis

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Pedagogisch klimaat

We vinden een goed pedagogisch klimaat (tussen leerlingen onderling, tussen leerlingen en leerkrachten en tussen leerkrachten onderling) heel belangrijk, want het heeft een positieve invloed op het gedrag van de leerlingen. Een goed pedagogisch klimaat is ook van invloed op het behalen van goede leerresultaten.

Voor de hulpverlening in een goed pedagogisch klimaat is het nodig dat:

- veiligheid en begrip geboden wordt.
- het kind, voor zover mogelijk, inzicht gegeven wordt in zijn mogelijkheden en onmogelijkheden.
- aangesloten wordt bij het niveau van de leerling.
- rust, structuur, ordening en overzichtelijkheid geboden wordt.
- de leraar motiveert (en de dingen laat motiveren) en inspireert.
- een goede werkhouding ontwikkeld wordt.
- onaangepast gedrag gecorrigeerd wordt.
- leerlingen, die dat nodig hebben, de gelegenheid gegeven wordt het leren af te wisselen met spel.
- de leerling, door een goede didactische benadering, positieve leerervaringen opdoet.

De school als opvoedingsgemeenschap.

Binnen de school moet het kind zich veilig weten. Als het kind zich veilig en geaccepteerd weet, wordt een situatie geschapen, waarin het zijn zelfvertrouwen kan herwinnen, explorerend bezig kan zijn en met het nieuw groeiend verworven zelfvertrouwen zich in nieuwe intermenselijke en leersituaties kan begeven. Veiligheid, waardering, rust, orde en structuur zijn kernwoorden op de Ark.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-EC).

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Groeps en Individualiserend onderwijs.

Iedere leerling op onze school krijgt die leerstof aangeboden waaraan hij/zij toe is. Wij werken als school dus niet leerstofgericht, maar kindgericht. We kijken naar hun onderwijsbehoefte, het niveau van de leerprestaties, de leeftijd van de leerlingen, hun psychische ontwikkeling, hun gedrag en hun relatie met de leerkracht / onderwijsassistent.

Het onderwijs wordt, zoveel mogelijk in groepen aangeboden, we werken met groepsplannen. Denk ook aan specifieke trainingen als sociale vaardigheids trainingen die door bijv. MEE worden aangeboden.

Individueel onderwijs wordt aangeboden als dit voor een bepaald kind noodzakelijk is. De kennisgebieden en expressieve activiteiten worden voornamelijk groepsgewijs aangeboden. Verwerking van de stof kan weer individueel of in kleine groepjes plaatsvinden.

Instructiemodel – Doelgericht werken

Binnen onze school geven we zo doelgericht mogelijk les.

We gaan daarbij uit van het IGD instructiemodel. Dit model gaat uit van de volgende stappen:

1. Start les
 - Dagelijkse terugblik
 - Lesdoel aangeven
 - Actualiseren voorkennis
2. Presentatie (uitleg)
 - Kleine stappen
 - Demonstreer en denk hardop
3. Begeleide inoefening
 - Korte duidelijke opdrachten
 - Stel vragen
 - Samen oefenen
4. Individuele verwerking
 - Zelfstandig werken
 - Verlengde instructie
5. Terugkoppeling/feedback
 - Voor alle leerlingen
6. Afsluiting

Via inhoudelijke vergaderingen, klassenconsultaties, collegiale consultaties en begeleiding van de Intern Begeleiders proberen we steeds planmatiger te gaan werken.

Handelingsgericht werken

We willen als school werken volgens de principes van Handelings Gericht Werken

Uitgangspunten Handelings Gericht Werken (HGW):

- Onderwijsbehoeften staan centraal
- Afstemming en wisselwerking (transactioneel kader)
- De leerkracht doet er toe
- Positieve aspecten zijn van groot belang
- Constructieve samenwerking met de ouders/verzorgers
- Doelgericht werken
- Systematisch en transparant

Orthopedagogische en orthodidactische aspecten

Pedagogiek wordt orthopedagogiek en didactiek wordt orthodidactiek waar sprake is van een niet normale ontwikkeling van het kind. Het is noodzakelijk dat de leden van het onderwijsteam bekend zijn met de specifieke moeilijkheden van zeer moeilijk lerenden. Voortdurende studie en kennisname van wat in de vakbladen en -boeken over onze populatie geschreven wordt, is noodzakelijk.

Verder moeten de leraren de dossiergegevens van de leerlingen aanvullen met eigen observatie en informatie die van de ouders of de deskundigen van de Commissie van begeleiding verkregen wordt. Zo wordt het mogelijk de kinderen verantwoord te benaderen. We zullen stimuleren, ordenen, structureren, afremmen, in contact treden, tolereren of juist niet toestaan, passend bij de benadering van het kind.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-EC)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,88

Verbeterpunt	Prioriteit
In 2019 werken alle leerkrachten aan de hand van het IGDI-model en passen ze een aantal technieken uit Teach like a champion in het ZML toe.	gemiddeld
De leraren werken doelgericht.	hoog
De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten en krijgen een explicietere rol t.a.v. hun eigen onderwijs leerproces.	hoog
De leerlingen worden actief betrokken bij de evaluatie.	hoog

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Het ontwikkelen van een zo groot mogelijke zelfstandigheid heeft de hoogste prioriteit. De leerlingen worden voorbereid op werken, wonen en vrijetijdsbesteding om in de toekomst een goed plekje in de maatschappij te kunnen verwerven. Daarbij wordt rekening gehouden met ieders sociaal-emotionele ontwikkeling en kwaliteiten op cognitief en praktisch gebied.

Binnen de school hebben we afspraken m.b.t. het zelfstandig werken. Zie bijlage.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-EC)

Verbeterpunt	Prioriteit
We ontwikkelen meer stappenplannen om leerlingen zelfstandiger te laten werken.	gemiddeld
We maken korte instructiefilmpjes voor de praktische vakgebieden.	gemiddeld

Bijlagen

1. Afspraken zelfstandig werken

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-EC)

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

Zie document 1 Zorgroute

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-EC)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
De school voert het onderwijs en de ondersteuning planmatig uit.	gemiddeld
De school zorgt voor effectieve interne afstemming.	laag

Bijlagen

1. 1 Zorgroute ZML de Ark

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een overzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie volgens het IGD model
3. De leerlingen werken zelfstandig en samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
6. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-EC)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,33

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren stemmen de instructie af op verschillen in instructiebehoeften van leerlingen.	gemiddeld
De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op de verschillen in verwerkingsbehoeften van leerlingen.	gemiddeld

3.23 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en Passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Onze school voor (Voortgezet) Speciaal Onderwijs richt zich op leerlingen met een verstandelijke en/of meervoudige beperking.

In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel.
2. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel.
3. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen.
4. Onze school breidt het ondersteuningsprofiel gestaag uit aan de hand van een strategisch beleidsplan.
5. Om extra ondersteuning te kunnen garanderen maakt de school gebruik van alle daartoe geëigende netwerken.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-EC)

Bijlagen

1. 2014 Ark KoersVO schoolprofiel
2. Schoolondersteuningsprofiel ZML de Ark HW

3.24 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Binnen de school werken we opbrengstgericht. We gebruiken hiervoor de PDCA cirkel, het IGDI instructiemodel waarbij de accenten liggen op doel en feedback/evaluatie. Dit alles in combinatie met Handelingsgericht Werken en de door ons gedefinieerde streefkwiteit. Hierdoor komt de leerling, groep en school in beeld. (Het School Informatie Systeem (SIS)) Zie bijlages bij Opbrengsten.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-EC)

3.25 De opbrengsten: Opbrengsten

In ZML 'De Ark' is de opbrengst van het onderwijs merkbaar / meetbaar. Beoogde leerdoelen zijn zichtbaar in het OPP en evalueerbaar. Binnen de afgesproken periode wordt nagegaan of verwachtingen met betrekking tot de ontwikkeling van de individuele leerling bereikt zijn. Op grond van deze evaluatie wordt een nieuw plan voor een volgende periode opgesteld. Alle resultaten worden opgeslagen in het digitale volgsysteem Parnassys.

Voor de verschillende stromen binnen ons onderwijs hebben we de streefkwiteit op leeftijd gedefinieerd. Zo kunnen we zien of leerlingen zich ontwikkelen volgens de streefkwiteit.

Trendanalyses

Na de meting, analyseren we de gegevens.

We analyseren deze aan de hand van de volgende punten bij een signalering rood:

1. Visie
 - We bekijken of de leerstof aansluit op onze visie "Leren door doen"?
 - We gaan na of ieder zich bewust is van het belang van dit vakgebied?
2. Doelen
 - We bekijken aan welke doelen er gewerkt zijn en kijken naar de planning van doelen over de leertijd.
 - We analyseren ook de stappen in de leerlijn.
3. Leertijd (Gepland, gerealiseerd, effectief)
 - Gepland (Rooster)
 - Gerealiseerd (werkelijk gerealiseerd)
 - Effectief (Hoeveel tijd is er daadwerkelijk aan het doel gewerkt?)
4. Didactische vaardigheden
 - Is er gewerkt aan de hand van het activerende instructiemodel?
5. Doelgericht lesgeven:
6. Pedagogisch handelen
 - Sfeer
 - Veiligheid
 - Waardering
 - Klimaat
7. Lesmateriaal
 - Methodes
 - Materialen
 - Omgaan met lesmateriaal.

8. Klassenmanagement

- Groepsplan
- Inplannen leerlijn
- Organisatie

Na de analyse gaan we als volgt verder:

1. Prioriteiten stellen
2. Opbrengst plan (Meer leertijd, verbetering leerkrachtvaardigheden, gebruik methode)
3. Opbrengst leerresultaten (benoem percentage voldoende)
4. Stappenplan
 - Uitvoering (o.a. activiteiten met het team)
 - Evaluatie (resultaten afzetten tegen de 0-meting vorig schooljaar)

Bijlages - grafieken en streefkwaliteiten

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-EC)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

Verbeterpunt	Prioriteit
Aan het eind van de schoolperiode bereiken de leerlingen een eindniveau dat voldoet aan de landelijke standaarden voor leerresultaten.	hoog
Aan het eind van de schoolperiode bereiken de leerlingen een eindniveau dat voldoet aan de landelijke standaarden voor opbrengsten op het gebied van de emotionele ontwikkeling.	hoog

Bijlagen

1. Streefkwaliteiten ZML de Ark
2. Schema Stomen
3. 2011-2014 Overzicht kwaliteitsmetingen
4. 2014 Kwaliteitsmeting SO MH
5. 2014 Kwaliteitsmeting VSO MH
6. 2014 Kwaliteitsmeting SO OB
7. 2014 Kwaliteitsmeting VSO OB

3.26 Seksuele vorming

We willen vanaf schooljaar 2015-2016 gaan werken a.h.v. de nieuwe leerlijn seksuele vorming. Hiervoor organiseren we nascholing voor het gehele team.

Verbeterpunt	Prioriteit
Implementeren van de nieuwe leerlijn seksuele vorming.	hoog

3.27 Leren Leren

We willen dat 75 % van onze leerlingen in 2019 de streefkwaliteit behalen.

Verbeterpunt	Prioriteit
In 2019 behalen 75 % van onze leerlingen de streefkwaliteit voor de Leergebied Overstijgende doelen.	hoog

3.28 ParnasSys

Jaarlijks willen we ons volgsysteem, wat gevuld is met het standaard leerlijnenpakket, schoolspecifiek aanpassen. We willen dit per vakgebied uitwerken.

Verbeterpunt	Prioriteit
Leerlijnen schoolspecifiek aanpassen.	gemiddeld
We gaan de lesroosters maken in Parnassys vanaf 2015-2016.	hoog

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we op stichtingsniveau vormgegeven in het beleidsplan Gesprekkencyclus. We gaan uit van de volgende competenties in de wet BIO en een 8e competentie:

1. Interpersoonlijk
2. Pedagogisch
3. Vakinhoudelijk en Didactisch
4. Organisatorisch
5. Samenwerken met collega's
6. Samenwerken met de omgeving
7. Reflectie en ontwikkeling
8. Vormgeven christelijke identiteit

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een kijkwijzer. Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer komt aan bod bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de doelstellingen-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Het is van belang om zo spoedig mogelijk om te zien naar competenties en criteria die het onderscheid verhelderen tussen de bekwaamheid van de startbekwame, de basisbekwame en de vakbekwame leraar.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-EC)

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	46	46
2	Verhouding man/vrouw	4-42	5-41
3	LB-leraren	16	18
4	LC-leraren	1	1
5	Aantal IB'ers	2	2
6	Gediplomeerd Schoolleider	1	1
7	Opleiding schoolleider	1	0
8	ICT-specialisten	1	1
9	Onderwijsassistenten	17	15
10	Taalspecialisten	1	1
11	Gedragsspecialist	2	3
12	Psycholoog	1	1
13	Logopedisten	2	2
14	Maatschappelijk werkster	1	1

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
15	Ambulant Begeleiders	2	2
16	Stage coördinator	1	1
17	VSO coördinator	2	2
18	Master Sen gediplomeerd	8	11

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2015-2019) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken.

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en twee adjunct-directeuren van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes.
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school.
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze.
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate.
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden.
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen.
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze.
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-EC)

Verbeterpunt	Prioriteit
Communicatie vanuit de directie is adequaat en betrokken.	hoog

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-EC)

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB'ers klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. We willen op onze school dat we leren met

en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een bekwaamheidsdossier. De schoolleider is geregistreerd schoolleider. De leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.

Verbeterpunt	Prioriteit
Leerkrachten zijn geregistreerd in het lerarenregister.	laag
Collegiale consultatie is verder doorgevoerd.	hoog
Leerkrachten en assistenten houden hun eigen bekwaamheidsdossier bij.	hoog

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe onderwijsassistenten en leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende onderwijsassistenten en leerkrachten. Daarom bieden wij stagiaires van de de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire in de klas wil begeleiden. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

4.7 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het Integraal Personeels Beleidsplan en het bovenschoolse beleidsplan Selectie en Werving. Daarin staat beschreven dat de competentie-set die wij hanteren van belang is voor de werving en selectie. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en schoolcriteria. Van de sollicitanten wordt verwacht dat zij de grondslag van de stichting en het schoolconcept onderschrijven.

4.8 Introductie en begeleiding

We beschikken over een beleidsplan Startende leerkrachten en Begeleiding invallers. De directeur stelt in overleg met de nieuwe leerkracht of de leerkracht die langdurig invalt het begeleidingsplan op. De directeur of afgevaardigde informeert de afdeling Personeelszaken over het functioneren van de kort-tijdelijke invalleerkracht na elke periode van inval.

Iedere nieuwe leerkracht wordt begeleid. Er vindt structurele begeleiding plaats met als doel de bekwaamheid van de leerkracht te vergroten zodat de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd wordt. De geldende afspraken betreffende de praktische gang van zaken wordt ook volgens het begeleidingsplan startende leerkrachten uitgevoerd. De les observaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, IB'er of coach. De directeur bezoekt de leraar voor de voortgang- en beoordelingsgesprekken. In het begeleidingstraject wordt gebruik gemaakt van een maandelijks langs te lopen begeleidingsformulier en enkele checklijsten en of waarderings- of beoordelingslijsten.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP.

4.9 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school vooralsnog gekozen voor het overlegmodel. Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd.

Op onze school krijgen alle leerkrachten en onderwijsassistenten elk schooljaar taken toebedeeld. We gaan hierbij uit van het bovenschoolse beleidsplan Taakbeleid. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende en lesgebonden taken, professionalisering. Daarnaast zijn er uren voor i.v.m. de Duurzame Inzetbaarheid. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende teamleden. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over professionalisering.

Verbeterpunt	Prioriteit
Het Excel programma Taakbeleid is aangepast aan de nieuwe CAO 2015.	gemiddeld

4.10 Collegiale consultatie

Collega's komen bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit zoveel mogelijk wanneer haar groep gym heeft. Parttimers vullen dit in op dagen dat ze niet voor de klas staan. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De uren voor duurzame inzetbaarheid worden hiervoor ingezet. We willen de collegiale consultatie koppelen aan technieken van Teach like a champion.

Verbeterpunt	Prioriteit
Leerkrachten en onderwijsassistenten maken gebruik van de technieken van Teach like a champion.	hoog

4.11 Klassenbezoek

De directeur en de IB'er leggen klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt (zie bijlage). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar indien wenselijk een reflectieve vraag.

Bijlagen

1. Kijkwijzer ZML de Ark

4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentie set (zie beoordelingsgesprekken). Een werknemer vult het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directeur een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. POP's en prestatie-afspraken worden gearhiveerd in het bekwaamheidsdossier en kunnen aan de orde komen bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

Bijlagen

1. Pop gesprek
2. Beoordelingsgesprek leerkracht
3. Beoordelingsgesprek onderwijsassistent

4.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier staat op de drive. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De gescoorde competentieijstjes
- De POP's
- De gespreksverslagen (Functionerings Gesprek)
- De gespreksverslagen (Beoordelings Gesprek)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Verslagen van teamgesprekken

Verbeterpunt	Prioriteit
Het bekwaamheidsdossier overbrengen naar de Google drive.	gemiddeld

4.14 Intervisie

Intervisie is een effectieve werkwijze om met collega's leerlingen te bespreken. Collega's kunnen op een hele andere manier naar dezelfde leerling kijken en meedenken over de onderwijsbehoefte en doelgerichte aanpak. De Intern Begeleider, in samenwerking met de psycholoog, leidt over het algemeen de intervisiebijeenkomsten.

Verbeterpunt	Prioriteit
Frequenter inzetten van intervisie.	hoog

4.15 Functioneringsgesprekken

De directeur voert twee jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een format Functioneringsgesprekken (zie bijlage). Tijdens het functioneringsgesprek bespreken we:

- Onze visie en missie
- De werkomstandigheden
- De Professionalisering
- De Samenwerking en communicatie
- Het Pop van de medewerker. In het POP staat het ontwikkelen van competenties in relatie tot de school verbeterdoelen centraal.
- Persoonlijke (loopbaan) ontwikkeling
- De inzet van de uren duurzame inzetbaarheid

In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

Bijlagen

1. Format Functioneringsgesprekken
2. Format Teamgesprek

4.16 Beoordelingsgesprekken

We beschikken over een beleidsplan Gesprekkencyclus op stichtingsniveau. De directeur voert 1 x per 4 jaar een beoordelingsgesprek met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons schoolspecifieke competentieprofiel gebruikt op basis van de wet BIO.

In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van startbekwaam naar basisbekwaam en wanneer ze van basisbekwaam naar vakbekwaam gaan. Daarbij zullen we gebruik maken van het instrument lesobservatie van het CPS. (Differentiëren is te leren)

Verbeterpunt	Prioriteit
Lesobservaties uitvoeren met behulp van het lesobservatie instrument van het CPS, om de bekwaamheid van de leraren te bepalen. (Startbekwaam, Basisbekwaam of Vakbekwaam).	gemiddeld

Bijlagen

1. Beoordelingsgesprek leerkracht
2. Beoordelingsgesprek onderwijsassistent

4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

We beschikken over een beleidsplan professionalisering. Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Voor de ontwikkeling van competenties kan gebruik worden gemaakt van het gecoördineerde aanbod op het bovenschools digitale Kennisplein of wanneer wenselijk bij een passend andere organisatie. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren, bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, of vanuit het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities

(doelen) van de school. In de regel volgt het team 3 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing op teamniveau zal beschreven worden in het jaarplan. Hierbij staat op voorhand niet vast wie de scholing zal verzorgen. De gevolgde teamscholing en persoonlijke scholing is in te zien in de bekwaamheidsdossiers van de werknemers. Voor scholing is door de stichting per personeelslid (fte) een vast bedrag van € 500,- hetgeen door de cao is bepaald.

4.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 5 x per week 's middags na schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de collega's. De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

4.19 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. De bovenschoolse organisatie regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de bedrijfsarts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de bedrijfsarts ingeschakeld, in overleg met de afdeling Personeelszaken. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team. Op stichtingsniveau is er een Ziekteverzuimbeleidsplan.

4.20 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is geregeld door het bovenschools management in het beleidsplan Overplaatsing. Aan het eind van ieder schooljaar (maart) wordt geïventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt via hetzelfde beleidsplan omgezien naar verplichte mobiliteit.

4.21 Teamgesprek

Jaarlijks houden we met het gehele team van de groep, een teamgesprek a.h.v. het format teamgesprek. (zie bijlage) Het doel van het teamgesprek is de communicatie en samenwerking binnen de groep te optimaliseren.

Bijlagen

1. Teamgesprek

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de zeventien scholen van de CSG de Waard. De directie (directeur en adjunct-directeur) geven, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee adjuncten/IB'ers en twee VSO coördinatoren, een ICT-coördinator en een LC leerkracht. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

5.2 Groepeeringsvormen

De leerlingen zijn ingedeeld in groepen. De aanvangsgroepen tellen ongeveer 10 leerlingen. De midden- en VSO-groepen tussen de 12 en 16 leerlingen. Bij de groepsindeling delen we in op leeftijd. Daarnaast zal het gewenste pedagogische klimaat voor het kind zwaar wegen, eventueel zwaarder dan het bereikte didactische niveau.

In de laatste maand voor de zomervakantie worden de leerlingen voor het komende cursusjaar opnieuw ingedeeld. Bij deze indeling wordt rekening gehouden met:

- De sociaal emotionele ontwikkeling van het kind.
- Het niveau van de leerprestaties.
- Het gedrag.
- De relatie met de groep en de groepsleraar.

Als het belang van de leerling of dat van de school het vereist, is tussentijdse overplaatsing naar een andere groep mogelijk.

5.3 Schoolklimaat

Binnen de school moet het kind zich veilig weten. Als het kind zich veilig en geaccepteerd weet, wordt een situatie geschapen, waarin het zelfvertrouwen kan groeien, explorerend bezig kan zijn en met het verworven zelfvertrouwen zich in nieuwe intermenselijke en leersituaties kan begeven. Veiligheid, waardering, rust, orde en structuur zijn kernwoorden op de Ark.

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd en uitnodigend uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks één of meerdere ouderavonden (thema-avonden)
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,13

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

CSG De Waard heeft een sociaal en fysiek veiligheidsplan beschikbaar met als doel dat elke school de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers) waarborgt.

1 Sociale veiligheid.

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (In Parnassys en/of met behulp van het

agressiemeldformulier). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De school analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?).

De school beschikt over de methode Stip voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hierin wordt o.a. aandacht besteed aan de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

De school heeft een beleid tegen pesten.(zie bijlage)

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directie betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden kunnen worden ingeschakeld bij de aanpak van incidenten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids) en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid (zie blz. 34).

Eens per vier jaar wordt er een enquête sociale veiligheid gehouden bij ouders en personeelsleden.

2 Fysieke veiligheid.

Eens per vier jaar vindt er een risico-inventarisatie en – evaluatie plaats door een gecertificeerd bedrijf.

De school beschikt over BHV'ers die om de twee jaar worden geschoold.

We houden minimaal éénmaal per jaar een ontruimingsoefening, al dan niet met medewerking van de brandweer.

Er is een ontruimingsplan dat regelmatig onder de aandacht van het team wordt gebracht.

CSG De Waard heeft contact met een gecertificeerde Arbodienst en heeft een verzuimbeleid opgesteld.

Bijlagen

1. Sociaal veiligheidsplan ZML de Ark
2. Agressiemeldformulier
3. Pestprotocol
4. 2012 Enquete Sociale veiligheid leerlingen
5. 2012 Enquete Sociale veiligheid ouders
6. 2012 Enquete Sociale veiligheid Personeel

5.5 ARBO-beleid

Onze stichting heeft een arbobeleidsplan (zie bijlage)

Onze stichting beschikt over een eigen bedrijfsarts. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt een arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de directeur Personeelszaken. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school. Er is een bovenschools Ziekteverzuimbeleidsplan.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van 1 maand:

- SO bouwvergadering
 - VSO bouwvergadering
 - Verplichte teamvergadering
 - Werkgroepvergadering (indien nodig)
2. De directie vergadert maandelijks
 3. De OR vergadert 6 x per jaar
 4. De MR vergadert 6 x per jaar
 5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, Ark mededelingenbord, e-mail en de drive.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-EC)

Verbeterpunt	Prioriteit
De maandelijkse vergadercyclus is ingevoerd.	gemiddeld
Er zijn per schooljaar vergaderingen enkel voor de assistenten. Deze vallen in de vergadercyclus onder de noemer werkgroepvergadering.	gemiddeld

5.7 Externe contacten

Onze school staat midden in de gemeenschap. Onze school onderhoudt structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Zorgorganisaties
2. Gemeentes
 - Jeugdteams
 - Afdeling onderwijs
 - Sport bevordering / Special heroes
 - WMO
 - Rond arbeidsparticipatie en stage
 - Leerplicht
 - OOGO (Op Overeenstemming Gericht Overleg - SMV + Gemeente
 - Lea
 - Rea
3. Opleidingsorganisaties
4. CCE
5. GGD (schoolarts)
6. Andere ZML scholen
7. Scholen van CSG de Waard
8. Overige externe organisaties i.v.m. arbeidsparticipatie.

5.8 Contacten met ouders

We beseffen dat het voor ouders/verzorgers van leerlingen met een verstandelijke beperking en eventueel bijkomende problematiek heel complex en intensief kan zijn hun zoon/dochter adequaat te begeleiden. De zorgen rondom het kind hebben vaak impact op het gehele gezin. Daarom vinden we het heel belangrijk intensief samen te werken met de ouders/verzorgers.

Waar mogelijk organiseren we of verwijzen we met regelmaat naar informatiebijeenkomsten voor ouders/verzorgers. Ook stellen we de school beschikbaar voor Brusjes cursussen voor broertjes en zusjes van leerlingen met een beperking. In deze cursus leren zij om te gaan met deze beperkingen. Ook worden er cursussen over omgaan met autisme gegeven.

De betrokkenheid van ouders/verzorgers bij de school wordt bepaald door een groot aantal factoren. Zoals onder andere de mogelijkheden die ouders ervaren om ondersteuning te verkrijgen bij de opvoeding van hun kind, de leeftijd van het kind en de nabijheid van de school.

Op de Ark vinden we de participatie van ouders erg belangrijk. We zien ouders als partners in het proces de leerling onderwijs te bieden, dat erop gericht is om zo zelfstandig mogelijk in de maatschappij te kunnen functioneren.

Het belang van de inbreng van ouders komt onder andere tot uiting door ouders mee te laten denken over de inhoud en uitvoering van het OPP van hun kind.

5.9 Marketingplan

We willen voor 2019 een marketingplan opgesteld hebben, met als doel om het leerlingen aantal zo stabiel mogelijk te houden.

Verbeterpunt	Prioriteit
Opstellen van een marketingplan.	laag

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën zijn vastgelegd in het monitoringsschema van de Raad van Toezicht. Op maandelijkse basis vinden rapportages plaats over het financiële beleid aan het College van Bestuur.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stichting CSG De Waard en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de prestatiebox.

In de begroting wordt op basis van een vaste verdeelsleutel een vertaling van de ontvangen gelden op schoolniveau gemaakt. Het College van Bestuur maakt op voordracht van de controller een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door de afdeling financiën.

Maandelijks worden op het Waardnet de exploitatierekeningen voor de school ter beschikking gesteld. In het geval er sprake is van afwijkingen volgt een overleg tussen de schooldirecteur en de controller.

6.2 Interne geldstromen

De gelden van vrijwillige ouderbijdragen worden beheerd door Stichting Ouderbijdragen De Waard. Dit is een afzonderlijke stichting binnen de CSG De Waard organisatie. De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids).

Jaarlijks legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting. De boekhouding van de ouderraad wordt bijgehouden door de administratie van de school.

Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een MR-lid uit de oudergeleding en een OR lid (kascontrole).

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, niet geoormerkte gelden via de prestatiebox en doorgestorte gelden vanuit het Passend Onderwijs. De budgetten worden bovenschools en/of niveau van de school verdeeld op basis van een verdeelsleutel.

Door de financiële administratie wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de prestatiebox besteed zijn aan welke thema's.

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk en onderwijsbegeleidingsgelden. Aan de gemeente wordt door de financiële administratie voor de ontvangen projectsubsidies jaarlijks verantwoording afgelegd.

6.4 Sponsoring

Er is sprake van een beleidsplan sponsoring, welke gebaseerd is op een landelijk convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" dat is overeengekomen tussen de Staat der Nederlanden, de besturenorganisaties, ouderorganisaties en anderen. De scholen onderschrijven dit convenant. Het convenant is opvraagbaar via het bestuurskantoor.

De belangrijkste uitgangspunten zijn:

- De kernactiviteiten van scholen mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed mag hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van de kinderen.
- Voor een beslissing inzake sponsoring dient binnen de schoolorganisatie en tussen de school en bij de school betrokkenen een draagvlak te zijn. Het moet altijd voor een ieder kenbaar zijn dat er sprake is van sponsoring.
- Aan de personeels- en oudergeleding van de medezeggenschapsraad wordt instemming gevraagd van het sponsorbeleid en de acceptatie van revenuen uit sponsoring.
- Sponsoring mag niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid of misleidend zijn.

- Bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van een verplichte afname van software bij de sponsor of van een verbod op het gebruik van software van een ander bedrijf dan dat van de sponsor.
- In lesmaterialen mag in beperkte mate reclame voorkomen.
- In reclame mag geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie.
- De leerlingen worden niet gestimuleerd tot ongezonde en/of gevaarlijke activiteiten.
- Worden leerlingen aangemoedigd om ouders te stimuleren producten of diensten af te nemen van de sponsor.
- Bij sponsoring met het oog op de bouw, inrichting en exploitatie van de school mag in geen geval bemoeienis van de sponsor ontstaan met de onderwijsinhoud of de organisatie van het onderwijs of met de bouw, inrichting en exploitatie zelf.
- Ook buitenschoolse activiteiten vallen onder deze regeling als de school er als organisatie bij betrokken is.

6.5 Begrotingen

De begroting op het niveau van de stichting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar door de Raad van Toezicht vastgesteld. De vastgestelde begroting op het niveau van de stichting is taakstellend voor het College van Bestuur. De uit de begroting van de stichting afgeleide schoolbegroting is taakstellend voor de directeurs van de scholen.

De begroting dient gedurende het boekjaar als uitgangspunt voor de kostenbewaking en inkomstenrealisatie. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is daarmee een belangrijk sturingselement.

De controller stelt jaarlijks in overleg met het College van Bestuur een voorstel op voor een begroting op niveau van de stichting voor het komende kalenderjaar (exploitatiebegroting). Deze begroting vormt de basis voor de schoolbegroting. Op basis van verdeelsleutels worden de budgetten verdeeld zowel bovenschools als op niveau van de school. In de schoolbegroting staan de uitgaven waarvoor de directeur van de school verantwoordelijk is.

Op het niveau van de stichting is er sprake van een meerjarenbegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

6.6 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Ten behoeve van een betere beheersing van de facturenstroom wordt door de afdeling financiën momenteel een pilot gedaan om de facturenstroom digitaal te laten verlopen. Het is de bedoeling om in 2015 volledig over te stappen naar deze werkwijze.	gemiddeld

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	2,93

Verbeterpunt	Prioriteit
De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.	hoog

7.2 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij roosteren voldoende onderwijstijd in

7.3 Strategisch beleid

CSG De Waard beschikt over een strategisch beleidsplan. Daarin worden onderscheiden de resultaatgebieden: onderwijs, identiteit, organisatie, personeel, communicatie en PR, huisvesting en financiën.

7.4 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 31 oktober en 1 november 2013 een schoolbezoek gehad voor het SO. Het betrof een onderzoek Sociale kwaliteit.

Algemene indruk

De Ark is een school waar de leerlingen en het personeel zich prettig lijken te voelen. De school hecht veel belang aan de ontwikkeling van de sociale en maatschappelijke competenties van haar leerlingen. Veel steun daarbij bieden de methode STIP en de leerlijnen voor de sociale competenties en het Leren Leren. De toepassing ervan voor de eigen doelgroep vraagt nog om regelmatige evaluatie en goede afspraken. De school houdt de voortgang van de leerlingen bij in een volgsysteem waarin zij op basis van het verwachte uitstroomniveau werkt met streefniveaus voor alle leerlijnen. Analyse van de groeps- en de schoolgegevens zijn voor het team aanleiding om het onderwijs aan te passen. Met een andere speciale school voor ZMLK wil de Ark samenwerken om deze standaarden te verbreden.

(Zie bijlage)

Onze school heeft op 21 en 28 januari 2014 een kwaliteitsonderzoek gehad voor het VSO.

De inspectie van het Onderwijs kent aan de VSO-afdeling van De Ark het basisarrangement toe.

(Zie bijlage)

Verbeterpunt	Prioriteit
De school stelt vast of de leerlingen zich ontwikkelen conform het ontwikkelingsperspectief en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes.	hoog
De school kent structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingenniveau haar eigen kerntaak overschrijden.	hoog
De inrichting van het gebouw en de lesruimten getuigen van een veilige en inspirerende leer- en werkomgeving.	hoog
De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen.	hoog
De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.	hoog

Bijlagen

1. Onderzoek SO Sociale kwaliteit 2013
2. 2014 Kwaliteitsonderzoek VSO de Ark

7.5 Quick Scan - Zelfevaluatie

We zijn in schooljaar 2014-2015 begonnen met het scoren van zelfevaluaties in de WMK-EC. Er is een hele planning voor 4 jaar gemaakt. Over het algemeen willen we met een Quickscan werken, waar we verbeterpunten zien kiezen we voor een diagnose.

De eerste diagnose betrof de interne communicatie.

ZML de Ark scoort als school een 3,16. Daarmee scoort de school voldoende.

Wel zijn er een aantal gebieden die echt onvoldoende scoren:

Dat zijn:

- Er is sprake van controle op de besluiten/afspraken 2,46
- Personeelsleden praten met elkaar en niet over elkaar 2,38

Verbeterpunt	Prioriteit
Controle op afspraken en besluiten.	gemiddeld
Zorgen dat leerkrachten praten met elkaar en niet over elkaar.	hoog
Leerkrachten communiceren op een open wijze met de directie en praten niet onderling.	hoog

Bijlagen

1. Meerjarenplanning WMK-EC

7.6 Vragenlijst Leraren

In 2014 hebben we de enquête sociale veiligheid personeel afgenomen. Het responspercentage was 59%. De leraren waren gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,14.

Verbeterpunt	Prioriteit
De directie heeft aandacht voor wat ik zeg. (communicatie)Score 2,63	hoog
Op school wordt ervoor gezorgd, dat ik geen last heb van intimidatie/bedreiging d.m.v. sms, e-mail, msn, of internet. (score 2,92)	gemiddeld

Bijlagen

1. 2014 Enquête sociale veiligheid Personeel

7.7 Vragenlijst Leerlingen

De enquête sociale veiligheid voor leerlingen is in 2012 afgenomen bij 15 leerlingen.

ZML de Ark scoort als school een 3.65. Daarmee scoort de school ver boven de norm: goed.

We hebben besloten geen leerlingsevenquêtes meer af te nemen, omdat de vragen niet aansluiten bij het niveau van onze leerlingen. Je krijgt geen goed beeld.

Bijlagen

1. 2012 Enquête Sociale veiligheid Leerlingen

7.8 Vragenlijst Ouders

In 2011 hebben we een oudertevredenheidsenquête afgenomen.

ZML de Ark scoort als school een 3.36. Daarmee scoort de school ruim boven de norm: ruim voldoende.

In 2012 hebben we een enquête sociale veiligheid bij ouders afgenomen.

ZML de Ark scoort als school een 3.59. Daarmee scoort de school ver boven de norm: goed.

In 2015 nemen we een nieuwe oudertevredenheidsenquête af.

Bijlagen

1. 2012 Enquête sociale veiligheid
2. 2011 Tevredenheidsenquête Ouders
3. 2015 Oudertevredenheidsenquête

7.9 Het evaluatieplan 2015-2019

Voor de periode 2014 - 2019 hebben we een plan opgesteld om de kwaliteit met behulp van de WMK -EC te meten. (Zie bijlage)

Verbeterpunt	Prioriteit
Uitzetten vragenlijsten	gemiddeld
Uitzetten Quickscans	gemiddeld

Bijlagen

1. 2014-2019 Indeling WMK EC

7.10 OPP en Groepsplannen

Alle leerlingen hebben een OPP. Nieuwe leerlingen starten met een Start OPP. Binnen 6 weken na plaatsing wordt het OPP met de ouders/verzorgers besproken. Na een half jaar wordt er een definitief OPP opgesteld.

Leerlingen worden ingedeeld in een stroom. We onderscheiden de volgende stromen: Arbeid (Ander Onderwijs), Praktisch en Activiteit. Als leerlingen afwijken voor een bepaald vakgebied van hun stroom worden ze voor dit vakgebied ingedeeld in een hogere of lagere leerroute. (Arbeid, Praktisch of Activiteit)

In januari vindt er een voortgangsgesprek over het OPP en in juni wordt het OPP geëvalueerd en bijgesteld.

Aan het begin van een schooljaar worden er voor de afgesproken vakgebieden groepsplannen gemaakt. Na een half jaar worden deze geëvalueerd en desgewenst bijgesteld.

Verbeterpunt	Prioriteit
Het onderdeel kindgesprekken uit het OPP wordt verder uitgewerkt.	hoog

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Inleiding	Cyclisch jaarlijks bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan.	gemiddeld
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	In 2019 is de positie en de rol van ZML de Ark duidelijk voor de ouders, samenwerkingsverbanden en gemeentes m.b.t. onderwijs en zorg.	gemiddeld
	Verder ontwikkelen van Opbrengst Gericht Werken, met name op groepsniveau.	gemiddeld
	Verder ontwikkelen van Handelings Gericht Werken en Constructieve Leerling Begeleiding, met name de aspecten 'afstemming en wisselwerking tussen kind en omgeving' en de 'constructieve samenwerking tussen school en ouders'.	gemiddeld
	Ontwikkeling van expertise in het kader van verbreding in de toelating.	gemiddeld
	Inspelen op de ontwikkeling t.a.v. de ontvlechting SO en VSO	gemiddeld
	Vergroten van de uitstroombmogelijkheden van onze VSO leerlingen richting Arbeid.	hoog
	Intensiever gebruik van Scholen op de kaart.	gemiddeld
Sociaal-emotionele ontwikkeling	We oriënteren ons op het volgsysteem Zien om de onderdelen 'Welbevinden en Betrokkenheid' toe te voegen aan de leerlijn sociale competentie.	hoog
	In 2019 haalt 75 % van onze leerlingen de streefkwiteit op het gebied van sociale competentie.	hoog
	Iedere groep biedt 2x per week lessen sociale competentie aan en passen deze toe in de dagelijkse schoolsituatie.	hoog
Actief burgerschap	We willen op beide locaties gaan werken met een leerlingenraad.	gemiddeld
Leerstofaanbod	We gaan kijken hoe we onze visie voor het VSO meer gestalte kunnen geven in de dagelijkse lespraktijk.	hoog
	We gaan meer werken met vakspecialisten.	gemiddeld
	Het portfolio gaan we verder ontwikkelen.	gemiddeld
	De leerinhouden voorzien in een doorgaande lijn.	gemiddeld
	Het leerstofaanbod maakt het mogelijk gericht in te spelen op verschillen tussen leerlingen.	gemiddeld
Taallesonderwijs	Beleid ontwikkelen over het gebruik van Leespraat in relatie tot de methode Veilig Stap voor Stap.	hoog
	Evalueren en uitwerken van de leerlijn begrijpend lezen / luisteren om te komen tot een doorlopende lijn.	gemiddeld
	Koppelen van materialen en methodes aan de leerlijn begrijpend lezen.	gemiddeld
Gebruik leertijd	De leraren zetten de geplande onderwijstijd doelgericht in.	gemiddeld
Didactisch handelen	In 2019 werken alle leerkrachten aan de hand van het IGD-model en passen ze een aantal technieken uit Teach like a champion in het ZML toe.	gemiddeld
	De leraren werken doelgericht.	hoog

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten en krijgen een explicietere rol t.a.v. hun eigen onderwijs leerproces.	hoog
	De leerlingen worden actief betrokken bij de evaluatie.	hoog
Actieve en zelfstandige houding	We ontwikkelen meer stappenplannen om leerlingen zelfstandiger te laten werken.	gemiddeld
	We maken korte instructiefilmpjes voor de praktische vakgebieden.	gemiddeld
Zorg en begeleiding	De school voert het onderwijs en de ondersteuning planmatig uit.	gemiddeld
	De school zorgt voor effectieve interne afstemming.	laag
Afstemming	De leraren stemmen de instructie af op verschillen in instructiebehoeften van leerlingen.	gemiddeld
	De leraren stemmen de verwerkingsopdrachten af op de verschillen in verwerkingsbehoeften van leerlingen.	gemiddeld
Opbrengsten	Aan het eind van de schoolperiode bereiken de leerlingen een eindniveau dat voldoet aan de landelijke standaarden voor leerresultaten.	hoog
	Aan het eind van de schoolperiode bereiken de leerlingen een eindniveau dat voldoet aan de landelijke standaarden voor opbrengsten op het gebied van de emotionele ontwikkeling.	hoog
Seksuele vorming	Implementeren van de nieuwe leerlijn seksuele vorming.	hoog
Leren Leren	In 2019 behalen 75 % van onze leerlingen de streefkwiteit voor de Leergebied Overstijgende doelen.	hoog
ParnasSys	Leerlijnen schoolspecifiek aanpassen.	gemiddeld
	We gaan de lesroosters maken in Parnassys vanaf 2015-2016.	hoog
Schoolleiding	Communicatie vanuit de directie is adequaat en betrokken.	hoog
Professionele cultuur	Leerkrachten zijn geregistreerd in het lerarenregister.	laag
	Collegiale consultatie is verder doorgevoerd.	hoog
	Leerkrachten en assistenten houden hun eigen bekwaamheidsdossier bij.	hoog
Taakbeleid	Het Excel programma Taakbeleid is aangepast aan de nieuwe CAO 2015.	gemiddeld
Collegiale consultatie	Leerkrachten en onderwijsassistenten maken gebruik van de technieken van Teach like a champion.	hoog
Het bekwaamheidsdossier	Het bekwaamheidsdossier overbrengen naar de Google drive.	gemiddeld
Intervisie	Frequenter inzetten van intervisie.	hoog
Beoordelingsgesprekken	Lesobservaties uitvoeren met behulp van het lesobservatie instrument van het CPS, om de bekwaamheid van de leraren te bepalen. (Startbekwaam, Basisbekwaam of Vakbekwaam).	gemiddeld
Interne communicatie	De maandelijkse vergadercyclus is ingevoerd.	gemiddeld
	Er zijn per schooljaar vergaderingen enkel voor de assistenten. Deze vallen in de vergadercyclus onder de noemer werkgroepvergadering.	gemiddeld

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Marketingplan	Opstellen van een marketingplan.	laag
Verbeterpunten Financieel beleid	Ten behoeve van een betere beheersing van de facturenstroom wordt door de afdeling financiën momenteel een pilot gedaan om de facturenstroom digitaal te laten verlopen. Het is de bedoeling om in 2015 volledig over te stappen naar deze werkwijze.	gemiddeld
Inspectiebezoeken	De school stelt vast of de leerlingen zich ontwikkelen conform het ontwikkelingsperspectief en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes.	hoog
	De school kent structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingenniveau haar eigen kerntaak overschrijden.	hoog
	De inrichting van het gebouw en de lesruimten getuigen van een veilige en inspirerende leer- en werkomgeving.	hoog
	De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen.	hoog
	De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.	hoog
Quick Scan - Zelfevaluatie	Controle op afspraken en besluiten.	gemiddeld
	Zorgen dat leerkrachten praten met elkaar en niet over elkaar.	hoog
	Leerkrachten communiceren op een open wijze met de directie en praten niet onderling.	hoog
Vragenlijst Leraren	De directie heeft aandacht voor wat ik zeg. (communicatie)Score 2,63	hoog
	Op school wordt ervoor gezorgd, dat ik geen last heb van intimidatie/bedreiging d.m.v. sms, e-mail, msn, of internet. (score 2,92)	gemiddeld
Evaluatieplan 2015- 2019	Uitzetten vragenlijsten	gemiddeld
	Uitzetten Quickscans	gemiddeld
OPP en Groepsplannen	Het onderdeel kindgesprekken uit het OPP wordt verder uitgewerkt.	hoog

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Cyclisch jaarlijks bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan.
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Verder ontwikkelen van Opbrengst Gericht Werken, met name op groepsniveau.
	Inspelen op de ontwikkeling t.a.v. de ontvlechting SO en VSO
	Intensiever gebruik van Scholen op de kaart.
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Iedere groep biedt 2x per week lessen sociale competentie aan en passen deze toe in de dagelijkse schoolsituatie.
Actief burgerschap	We willen op beide locaties gaan werken met een leerlingenraad.
Leerstofaanbod	We gaan kijken hoe we onze visie voor het VSO meer gestalte kunnen geven in de dagelijkse lespraktijk.
	De leerinhouden voorzien in een doorgaande lijn.
Taallesonderwijs	Beleid ontwikkelen over het gebruik van Leespraat in relatie tot de methode Veilig Stap voor Stap.
Gebruik leertijd	De leraren zetten de geplande onderwijstijd doelgericht in.
Didactisch handelen	De leraren werken doelgericht.
Zorg en begeleiding	De school voert het onderwijs en de ondersteuning planmatig uit.
Opbrengsten	Aan het eind van de schoolperiode bereiken de leerlingen een eindniveau dat voldoet aan de landelijke standaarden voor leerresultaten.
	Aan het eind van de schoolperiode bereiken de leerlingen een eindniveau dat voldoet aan de landelijke standaarden voor opbrengsten op het gebied van de emotionele ontwikkeling.
Seksuele vorming	Implementeren van de nieuwe leerlijn seksuele vorming.
Leren Leren	In 2019 behalen 75 % van onze leerlingen de streefkwaleiteit voor de Leergebied Overstijgende doelen.
ParnasSys	Leerlijnen schoolspecifiek aanpassen.
	We gaan de lesroosters maken in Parnassys vanaf 2015-2016.
Professionele cultuur	Leerkrachten en assistenten houden hun eigen bekwaamheidsdossier bij.
Taakbeleid	Het Excel programma Taakbeleid is aangepast aan de nieuwe CAO 2015.
Interne communicatie	De maandelijkse vergadercyclus is ingevoerd.
Inspectiebezoeken	De school kent structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingenniveau haar eigen kerntaak overschrijden.
Quick Scan - Zelfevaluatie	Controle op afspraken en besluiten.
	Zorgen dat leerkrachten praten met elkaar en niet over elkaar.
Vragenlijst Leraren	Op school wordt ervoor gezorgd, dat ik geen last heb van intimidatie/bedreiging d.m.v. sms, e-mail, msn, of internet. (score 2,92)

Thema	Verbeterdoel
Evaluatieplan 2015-2019	Uitzetten Quickscans

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Cyclisch jaarlijks bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan.
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Verder ontwikkelen van Opbrengst Gericht Werken, met name op groepsniveau.
	Verder ontwikkelen van Handelings Gericht Werken en Constructieve Leerling Begeleiding, met name de aspecten 'afstemming en wisselwerking tussen kind en omgeving' en de 'constructieve samenwerking tussen school en ouders'.
	Inspelen op de ontwikkeling t.a.v. de ontvlechting SO en VSO
	Intensiever gebruik van Scholen op de kaart.
Sociaal- emotionele ontwikkeling	Iedere groep biedt 2x per week lessen sociale competentie aan en passen deze toe in de dagelijkse schoolsituatie.
Actief burgerschap	We willen op beide locaties gaan werken met een leerlingenraad.
Leerstofaanbod	We gaan kijken hoe we onze visie voor het VSO meer gestalte kunnen geven in de dagelijkse lespraktijk.
	De leerinhouden voorzien in een doorgaande lijn.
Taallesonderwijs	Koppelen van materialen en methodes aan de leerlijn begrijpend lezen.
Gebruik leertijd	De leraren zetten de geplande onderwijstijd doelgericht in.
Didactisch handelen	De leraren werken doelgericht.
Zorg en begeleiding	De school voert het onderwijs en de ondersteuning planmatig uit.
Opbrengsten	Aan het eind van de schoolperiode bereiken de leerlingen een eindniveau dat voldoet aan de landelijke standaarden voor leerresultaten.
	Aan het eind van de schoolperiode bereiken de leerlingen een eindniveau dat voldoet aan de landelijke standaarden voor opbrengsten op het gebied van de emotionele ontwikkeling.
Seksuele vorming	Implementeren van de nieuwe leerlijn seksuele vorming.
Leren Leren	In 2019 behalen 75 % van onze leerlingen de streefkwiteit voor de Leergebied Overstijgende doelen.
ParnasSys	Leerlijnen schoolspecifiek aanpassen.
Professionele cultuur	Leerkrachten en assistenten houden hun eigen bekwaamheidsdossier bij.
Interne communicatie	De maandelijkse vergadercyclus is ingevoerd.
Verbeterpunten Financieel beleid	Ten behoeve van een betere beheersing van de facturenstroom wordt door de afdeling financiën momenteel een pilot gedaan om de facturenstroom digitaal te laten verlopen. Het is de bedoeling om in 2015 volledig over te stappen naar deze werkwijze.
Inspectiebezoeken	De school kent structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingenniveau haar eigen kerntaak overschrijden.
Quick Scan - Zelfevaluatie	Controle op afspraken en besluiten.

Thema	Verbeterdoel
	Zorgen dat leerkrachten praten met elkaar en niet over elkaar.
Vragenlijst Leraren	Op school wordt ervoor gezorgd, dat ik geen last heb van intimidatie/bedreiging d.m.v. sms, e-mail, msn, of internet. (score 2,92)
Evaluatieplan 2015-2019	Uitzetten Quickscans

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Cyclisch jaarlijks bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan.
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Verder ontwikkelen van Opbrengst Gericht Werken, met name op groepsniveau.
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Iedere groep biedt 2x per week lessen sociale competentie aan en passen deze toe in de dagelijkse schoolsituatie.
Leerstofaanbod	We gaan kijken hoe we onze visie voor het VSO meer gestalte kunnen geven in de dagelijkse lespraktijk.
	De leerinhouden voorzien in een doorgaande lijn.
	Het leerstofaanbod maakt het mogelijk gericht in te spelen op verschillen tussen leerlingen.
Gebruik leertijd	De leraren zetten de geplande onderwijstijd doelgericht in.
Didactisch handelen	De leraren werken doelgericht.
Zorg en begeleiding	De school zorgt voor effectieve interne afstemming.
Opbrengsten	Aan het eind van de schoolperiode bereiken de leerlingen een eindniveau dat voldoet aan de landelijke standaarden voor leerresultaten.
	Aan het eind van de schoolperiode bereiken de leerlingen een eindniveau dat voldoet aan de landelijke standaarden voor opbrengsten op het gebied van de emotionele ontwikkeling.
Leren Leren	In 2019 behalen 75 % van onze leerlingen de streefkwaliiteit voor de Leergebied Overstijgende doelen.
ParnasSys	Leerlijnen schoolspecifiek aanpassen.
Interne communicatie	De maandelijkse vergadercyclus is ingevoerd.
Marketingplan	Opstellen van een marketingplan.
Evaluatieplan 2015-2019	Uitzetten Quickscans

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Inleiding	Cyclisch jaarlijks bespreken van hoofdstukken uit het schoolplan.
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Verder ontwikkelen van Opbrengst Gericht Werken, met name op groepsniveau.
Sociaal- emotionele ontwikkeling	Iedere groep biedt 2x per week lessen sociale competentie aan en passen deze toe in de dagelijkse schoolsituatie.
Leerstofaanbod	We gaan kijken hoe we onze visie voor het VSO meer gestalte kunnen geven in de dagelijkse lespraktijk.
	De leerinhouden voorzien in een doorgaande lijn.
	Het leerstofaanbod maakt het mogelijk gericht in te spelen op verschillen tussen leerlingen.
Gebruik leertijd	De leraren zetten de geplande onderwijstijd doelgericht in.
Didactisch handelen	De leraren werken doelgericht.
Opbrengsten	Aan het eind van de schoolperiode bereiken de leerlingen een eindniveau dat voldoet aan de landelijke standaarden voor leerresultaten.
	Aan het eind van de schoolperiode bereiken de leerlingen een eindniveau dat voldoet aan de landelijke standaarden voor opbrengsten op het gebied van de emotionele ontwikkeling.
Leren Leren	In 2019 behalen 75 % van onze leerlingen de streefkwiteit voor de Leergebied Overstijgende doelen.
ParnasSys	Leerlijnen schoolspecifiek aanpassen.
Interne communicatie	De maandelijkse vergadercyclus is ingevoerd.
Vragenlijst Leraren	Op school wordt ervoor gezorgd, dat ik geen last heb van intimidatie/bedreiging d.m.v. sms, e-mail, msn, of internet. (score 2,92)
Evaluatieplan 2015-2019	Uitzetten Quickscans

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 26LY
School: ZML De Ark
Adres: Graaf van Egmondstraat 79
Postcode: 3261 AK
Plaats: Oud-Beijerland

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 26LY
School: ZML De Ark
Adres: Graaf van Egmondstraat 79
Postcode: 3261 AK
Plaats: Oud-Beijerland

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
