

Veiligheidsbeleid

24-05-2023

Voorwoord

Binnen IRIS Christelijke Kindcentra werken we aan kwalitatief goed christelijk onderwijs en opvang waarbij aan kinderen optimale kansen geboden worden om zich te ontwikkelen tot “Wijze wereldburger op weg” en het beste uit zichzelf te halen. Een veilig kind-centrum-klimaat is daarvoor een belangrijke randvoorwaarde. Kinderen, medewerkers en ouders moeten zich veilig voelen in een klimaat waarin kinderen zich goed kunnen ontwikkelen. Het realiseren van veilige kindcentra met een veilig klimaat vraagt structurele aandacht van iedereen die bij IRIS betrokken is. Met dit beleid een kader voor kindcentra opdat de sociale, psychische en fysieke veiligheid gewaarborgd is. Het veiligheidsbeleid is gebaseerd op de principes: voorkomen, registreren, afhandelen en evalueren. We hebben in deze update van het veiligheidsbeleid een apart hoofdstuk gewijd aan ‘digitale’ veiligheid.

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
Inhoudsopgave	2
Veiligheid op school	3
Veiligheid binnen opvang	3
Kindcentra verantwoordelijk voor veiligheid	3
Maatregelen kindcentra-onderwijs.....	4
Toezicht op veiligheidsbeleid bij kindcentra	4
Toezicht op monitoring sociale veiligheid.....	5
Veiligheid personeel	5
Hoofdstuk 1. Definities en thema's	6
Hoofdstuk 2. Rollen en verantwoordelijkheden	7
Hoofdstuk 3. Beleidsmaatregelen	9
Hoofdstuk 4. Digitale veiligheid - handboek Informatiebeveiliging en privacy IRIS.	11
Bijlagen	12

Veiligheid op school

De wet Veiligheid op school regelt dat kindcentra zich [inspannen om pesten tegen te gaan en de sociale veiligheid op school verbeteren](#). De wet geldt voor het basisonderwijs (bo), speciaal onderwijs (so) en voortgezet onderwijs (vo).

In de wet staat verder dat kindcentra:

- een sociaal veiligheidsbeleid moeten uitvoeren;
- 2 taken binnen het onderwijsteam moeten beleggen. Er moet een aanspreekpunt zijn waar leerlingen en ouders pesten kunnen melden. Ook moet iemand het pestbeleid op school regelen. Dit kan dezelfde persoon zijn, maar dat hoeft niet.
- de beleving van veiligheid, de aantasting van die veiligheid en het welzijn van hun leerlingen moeten meten. Zo is er altijd een actueel en representatief beeld van de situatie waar het kindcentrum naar kan handelen. Meer informatie staat in de brochure [Zorgplicht sociale veiligheid leerlingen op school](#).

Veiligheid binnen opvang

- De Wet kinderopvang schrijft voor dat de houder van een kindercentrum voor elk kindercentrum een beleid voert dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Kindcentra verantwoordelijk voor veiligheid

Kindcentra zijn zelf verantwoordelijk voor de veiligheid en voldoende daarmee aan de wettelijke eisen voor onderwijs als ook de wet IKK. Ze beslissen hoe zij:

- het veiligheidsbeleid vormgeven;
- welke maatregelen zij nemen om de veiligheid te verbeteren;
- pesten tegengaan;
- hun personeel trainen bijvoorbeeld tegen agressie en geweld.

Bij het maken van het veiligheidsbeleid kunnen kindcentra hulp krijgen van de [Stichting School & Veiligheid](#). De stichting verzamelt en verspreidt informatie en deskundigheid over (sociale) veiligheid op kindcentra. Het veiligheidsbeleid staat onder andere in [een veiligheidsplan](#).

Maatregelen kindcentra-onderwijs

Voor het bo, so, vo en middelbaar beroepsonderwijs (mbo) geldt ook nog het volgende:

- **Veiligheidsplan**
Kindcentra moeten een veiligheidsplan hebben. Hieronder valt soms ook een [pestprotocol](#). In een veiligheidsplan staat bijvoorbeeld het verbod op wapens en drugs op school. Ook staat erin hoe kindcentra dit controleren. In een pestprotocol staat wat het kindcentrum onder pesten verstaat. En hoe het kindcentrum pesten probeert te voorkomen. In het veiligheidsplan staat ook hoe een school omgaat met een incident en of zij bijvoorbeeld hulp vraagt aan de [politie of bureau Jeugdzorg](#). En wanneer een school aangifte zal doen.
- **Verklaring Omtrent het Gedrag voor onderwijspersoneel**
Kindcentra vragen aan nieuw onderwijspersoneel een [Verklaring Omtrent het Gedrag \(VOG\)](#). Hieruit blijkt of er hindernissen zijn om in de nieuwe functie aan de slag te gaan. De VOG blijft 6 maanden geldig. Tijdelijke werknemers kunnen de VOG vaker gebruiken.

Toezicht op veiligheidsbeleid bij kindcentra

De Inspectie van het Onderwijs controleert of kindcentra maatregelen nemen voor een veilige omgeving. Het gaat dan om een veilige omgeving voor leerlingen en studenten en het personeel. De inspectie let er vooral op of kindcentra de [sociale veiligheid van hun leerlingen monitoren](#). Ook controleert de inspectie of er op kindcentra [een vast aanspreekpunt voor pesten](#) is.

De GGD controleert of binnen de Opvang maatregelen zijn genomen voor een veilige omgeving. Hierbij wordt met name ook gekeken naar de veiligheid van de accommodaties. De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal ende leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep-ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep-ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee



jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Toezicht op monitoring sociale veiligheid

Kindcentra moeten ieder jaar meten of de leerlingen zich veilig voelen op school. De Inspectie van het Onderwijs controleert dit. Kindcentra kiezen zelf hoe zij meten, als zij maar aan de wettelijke eisen voldoen. Als het nodig is, moet het kindcentrum het veiligheidsbeleid aanpassen. Het schoolbestuur is hiervoor verantwoordelijk. Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag. Genomen maatregelen zijn: Dit onderwerp wordt structureel besproken en staat in een jaarplanning.
- Kindermishandeling. Genomen maatregelen zijn: Dit onderwerp wordt structureel besproken en staat in een jaarplanning.
- Vermissing. Genomen maatregelen zijn: Staat beschreven in beleid en dit onderwerp wordt structureel besproken.

Veiligheid personeel

Duidelijke regels helpen bij een veilige werk- en leeromgeving van kindcentra. Ook onderwijsmedewerkers hebben recht op een veilige en werkplek zonder agressie. Een [goed aangiftebeleid](#) kan zorgen dat medewerkers en leerlingen zich veilig voelen. Hierin staat duidelijk waar de grenzen liggen en wat er gebeurt als iemand deze overschrijdt.

Hoofdstuk 1. Definities en thema's

In dit hoofdstuk geven we een nadere omschrijving van wat wij verstaan onder sociale, psychische en fysieke veiligheid.

Sociale veiligheid

Sociale veiligheid gaat over de wijze waarop de mensen die bij een kindcentrum betrokken zijn met elkaar omgaan. Op een sociaal veilig kindcentrum voelen kinderen zich thuis. Ze komen graag naar het kindcentrum en voelen zich serieus genomen. Op een sociaal veilige school gelden duidelijke gedragsregels en is er geen tolerantie ten aanzien van pestgedrag, discriminatie en seksuele intimidatie. Medewerkers kunnen hun werk met liefde en betrokkenheid uitvoeren, zij zijn een voorbeeld voor kinderen en betrokken op hun welzijn, dat van hun ouders en op het welzijn van elkaar.

Psychische veiligheid

Psychische veiligheid is gericht op de veiligheid van kinderen en medewerkers binnen een groep. In een psychisch veilige omgeving kan een kind ervoor uitkomen dat het bang is, en bespreken dat het dingen niet durft. Kinderen ervaren de veiligheid om zaken te bespreken die mis zijn gegaan. Er is aandacht voor de effecten van groepsdruk. Er mogen fouten gemaakt worden, zodat daarvan geleerd kan worden. In een psychisch veilige omgeving bespreken medewerkers met kinderen hoe om te gaan met bovengenoemde zaken.

Fysieke veiligheid

Fysieke veiligheid gaat over een veilige omgeving voor kinderen, medewerkers, ouders en 'anderen' binnen en (direct) buiten het kindcentrum. Schoolgebouwen zijn goed onderhouden en voldoen aan alle veiligheidseisen. Lokalen zijn veilig ingericht en op het schoolplein staan veilige en goedgekeurd speeltoestellen.

Hoofdstuk 2. Rollen en verantwoordelijkheden

In dit hoofdstuk beschrijven we de verschillende rollen en verantwoordelijkheden op het gebied van veiligheid. Als bijlage bij dit beleid is een checklist toegevoegd ter ondersteuning van de beleidsmaatregelen (zie bijlage 1).

College van bestuur

Het college van bestuur van IRIS is eindverantwoordelijk voor de veiligheid op de kindcentra, schept voorwaarden voor uitvoering van het veiligheidsbeleid en legt verantwoording af aan de RvT. Daarnaast stelt het college van bestuur prioriteiten op het gebied van veiligheid. Het college van bestuur draagt zorg voor een actueel veiligheidsbeleid en bespreekt dit met het directieoverleg de GMR onderwijs en de OR (ondernemingsraad) van Opvang. De GMR en de OR hebben instemmingsrecht met betrekking tot het vaststellen of wijzigen van regels op het gebied van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid. Tijdens kwaliteitsgesprekken met de kindcentrumbesturen worden de verschillende aspecten van het veiligheidsbeleid besproken.

Schooldirecteur

De directeur is verantwoordelijk voor de veiligheid op het kindcentrum. Onder leiding van de directeur werkt het team systematisch aan de uitvoering van het veiligheidsbeleid. De veiligheid voor kinderen, personeel, ouders en derden (bv. gasten) vraagt om regelmatige aandacht, onderhoud en professionalisering. Voor de systematische bewaking gebruikt de directeur de checklists veiligheid (bijlage 1). Jaarlijks wordt door de directeur verantwoording afgelegd over het gevoerde veiligheidsbeleid in het kwaliteitsgesprek met het college van bestuur.

Preventiemedewerker

Op elke school heeft de directeur een personeelslid aangewezen als preventiemedewerker. Deze preventiemedewerker heeft als taak veiligheid op het kindcentrum onder de aandacht te brengen en te verbeteren. Daarnaast voert hij elke vier jaar, onder verantwoordelijkheid van de directeur, de risico- inventarisatie en evaluatie (RI&E) uit. Preventiemedewerkers komen jaarlijks twee keer bij elkaar onder leiding van de arbo-coördinator. Deze bijeenkomsten hebben o.a. als doel om de preventiemedewerkers te ondersteunen in hun taken. Daarnaast om de check uit te voeren op het gevoerde beleid op de kindcentra en indien nodig van daaruit het beleid aan te passen of acties in gang te zetten.

Arbocoördinator

Op stichtingsniveau is een arbo-coördinator aangewezen. De arbo-coördinator beheert de centrale administratie van alle incidenten en analyseert de jaarlijks de gegevens. De arbo-coördinator voert overleg met preventiemedewerkers en directeuren. Het overleg betreft het bewaken en ondersteunen van kindcentra bij de zorg voor veiligheid en gezondheid. Daarnaast zijn ondersteuning verlenen bij de uitvoering van de risico inventarisatie (RI&E) en ondersteuning bij de uitvoering van het bijbehorende plan van aanpak de belangrijkste taken.

Bedrijfshulpverlener (met coördinerende taken)

Op elk kindcentrum heeft het kindcentrumbestuur BHV-ers aangewezen. De belangrijkste taken van de bedrijfshulpverlener met coördinerende taken zijn het maken van een protocol bedrijfshulpverlening (in samenspraak met de andere BHV-ers en de directeur) en het plannen, leiden en evalueren van de jaarlijkse ontruimingsoefening.

Contactpersoon schoolveiligheid

Op elke school is door de directeur tenminste een contactpersoon schoolveiligheid aangewezen. De taak van de contactpersoon veiligheid is een luisterend oor bieden en 'doorverwijzen'. Bij kleine problemen kan worden doorverwezen naar de betrokken leerkracht en/of de directeur. Bij ernstiger zaken wordt doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon en/of het college van bestuur.

Externe Vertrouwenspersoon

Op stichtingsniveau is door het college van bestuur een externe vertrouwenspersoon aangewezen. Hij geeft informatie en advies en zoekt mee naar oplossingen. Zie ook de klachtenregeling.

Anti-pestcoördinator

Binnen elk kindcentrum is door de directeur een anti-pestcoördinator aangewezen. De belangrijkste taken zijn het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten en het fungeren als aanspreekpunt wanneer er pestincidenten zijn.

Hoofdstuk 3. Beleidsmaatregelen

In dit hoofdstuk beschrijven we welke beleidsmaatregelen we treffen op de kindcentra met betrekking tot de sociale, psychische en fysieke veiligheid. Als bijlage bij dit beleid is een overzicht toegevoegd van de aanwezige documenten die hierbij een ondersteunende functie hebben (bijlage 2).

Sociale en psychische veiligheid

Er zijn verschillende maatregelen getroffen gericht op het voorkomen van incidenten. Deze maatregelen helpen het kindcentrum directeur om ongewenste situaties met betrekking tot sociale en psychische veiligheid te voorkomen:

- op kindcentra leren kinderen de principes van de 'wijze wereldburger'. Kernwoorden zijn daarbij vertrouwen, verantwoord, onderzoeken, positief bijdragen;
- op kindcentra wordt, vanuit de christelijke identiteit, gewerkt aan het respecteren van elkaar ongeacht uiterlijk, overtuiging of geaardheid;
- op kindcentra wordt jaarlijks een gevalideerde monitor veiligheid afgenomen;
- op kindcentra wordt gebruik gemaakt van een valide methode voor sociaal emotionele ontwikkeling;
- op kindcentra worden afspraken gemaakt met kinderen over school- en groepsregels;
- op kindcentra worden afspraken gemaakt met kinderen met betrekking tot 'digitale' veiligheid.

In bijlage 3 wordt aangegeven welke incidenten minimaal geregistreerd dienen te worden. Op kindcentra zijn afspraken gemaakt hoe de registratie plaatsvindt, daarbij geldt dat de incidentenregistratie regelmatig onderwerp is van gesprek. Incidenten met betrekking tot fysiek geweld, discriminatie, seksueel misbruik en pesterijen worden in voorkomende gevallen geregistreerd. Er is een centraal punt waar incidenten worden geregistreerd:

- kindcentra hebben een actuele incidentenregistratie.

Er zijn verschillende maatregelen getroffen die adequaat afhandelen van incidenten mogelijk maken:

- kindcentra beschikken over protocollen en stappenplannen;
- op kindcentra binnen de stichting zijn medewerkers met specifieke kennis aanwezig;
- er kan direct 'ondersteuning' ingeschakeld worden van bijvoorbeeld de externe vertrouwenspersoon of schoolmaatschappelijk werk.

Met de hierboven genoemde maatregelen werkt IRIS aan adequaat optreden na incidenten opdat slachtoffers en omgeving zo goed mogelijk opgevangen en begeleid worden.

Beleid dat gericht is op evalueren van incidenten:

- minimaal jaarlijks vindt er op kindcentra een evaluatie plaats van de incidenten die zich hebben voorgedaan.

Bij het evalueren van het beleid worden gekeken of het gevoerde beleid effectief is geweest en of de geregistreerde incidenten en de uitkomsten van de monitoring aanleiding geven om het gevoerde beleid bij te stellen.

Fysieke veiligheid

Er zijn verschillende maatregelen getroffen gericht op het voorkomen van incidenten:

- op kindcentra wordt elke vier jaar een risico inventarisatie en evaluatie (RI&E) afgenomen;
- elk jaar maakt de preventiemedewerker onder verantwoordelijkheid van het directeur een plan van aanpak met daarin verbeterpunten uit de (RI&E);
- jaarlijks worden de klim- en speeltoestellen op de pleinen gecontroleerd door een gecertificeerd bedrijf;
- jaarlijks worden de toestellen in de speellokalen gecontroleerd door een gecertificeerd bedrijf;
- minimaal jaarlijks wordt een ontruimingsoefening gehouden;
- de preventiemedewerker adviseert en overlegt met de directie. Op haar beurt overlegt directie met de MR over het plan van aanpak.

Op kindcentra zorgt de preventiemedewerker ervoor dat er afspraken zijn gemaakt over welke incidenten worden geregistreerd, door wie en op welke manier, daarbij geldt dat de incidentenregistratie regelmatig onderwerp is van gesprek. Er is een centraal punt waar incidenten worden geregistreerd:

- kindcentra hebben een actuele incidentenregistratie.

Er zijn verschillende maatregelen getroffen die adequaat afhandelen van incidenten mogelijk maken:

- kindcentra beschikken over voldoende opgeleide BHV-ers;
- de verschillende installaties (brandmelding, noodverlichting etc.) werken naar behoren conform de regelgeving;
- kindcentra beschikken over jaarlijks goedgekeurde verbanddozen;
- kindcentra hebben de verschillende noodnummers op een voor iedereen zichtbare centrale plaats opgehangen.

Met de hierboven genoemde maatregelen werkt IRIS aan adequaat optreden na incidenten opdat slachtoffers en omgeving zo goed mogelijk opgevangen en begeleid worden.

Beleid dat gericht is op evalueren van incidenten:

- minimaal jaarlijks vindt er op school een evaluatie plaats van de incidenten die zich hebben voorgedaan.

Bij het evalueren van het beleid wordt gekeken of het gevoerde beleid effectief is geweest en of de geregistreeerde incidenten en de uitkomsten van de monitoring aanleiding geven om het gevoerde beleid bij te stellen.

Hoofdstuk 4. Digitale veiligheid - handboek Informatiebeveiliging en privacy IRIS.

Informatie en ICT zijn noodzakelijk in de uitvoering van onderwijs en opvang. Doordat we met persoonsgegevens van medewerkers, kinderen en anderen werken, is privacywetgeving (AVG) daarop van toepassing. Deze wetgeving bepaalt niet alleen onder welke voorwaarden persoonsgegevens gebruikt mogen worden, maar geeft ook aan dat er passende technische en organisatorische maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging en privacy (afgekort: IBP) genomen moeten worden om persoonsgegevens te beschermen. Hiervoor is binnen IRIS het IBP-handboek opgesteld.

In dit IBP-handboek staan richtlijnen, procedures, afspraken en praktische handreikingen die nodig zijn om informatiebeveiliging en privacy goed te regelen. Deze maatregelen nemen we niet alleen omdat de wet dit voorschrijft, maar ook op basis van de normen en waarden die wij vanuit onze visie op onderwijs met elkaar delen en uitdragen.

Het handboek is onderverdeeld in twee delen voor afzonderlijke doelgroepen:

Deel 1 - Alle medewerkers

Dit deel bevat de algemene informatie die voor alle medewerkers van IRIS van belang is. Van alle medewerkers wordt verwacht dat zij op de hoogte zijn van de afspraken die hierin vermeld staan en hier ook naar handelen. Dit deel gaat vooral in op hoe er in de dagelijkse praktijk omgegaan moet worden met persoonsgegevens.

Deel 2 – Leidinggevenden

In dit deel is informatie terug te vinden die vooral van belang is voor de leidinggevenden: hoe zorg ik ervoor dat het IBP-beleid op mijn school of kinderopvanglocatie goed geregeld is?

Uitgangspunten voor het gehele beleid zijn:

1. Realiseer je dat persoonsgegevens geen eigendom zijn van IRIS, maar van de persoon zelf. Voor kinderen geldt dat ouders deze beschikkingsbevoegdheid hebben.
2. Wachtwoorden zijn privé, die deel je niet met anderen en anderzijds gebruik je zelf ook geen login-gegevens van anderen.
3. Gebruik alleen je IRIS-mail en geen privé-mail voor je werk

Bijlagen

Bijlage 1 checklists

Checklist 'sociale en psychische' veiligheid

Item	datum
Het kindcentrum heeft een systematische aanpak of werkende methode voor het stimuleren van de ontwikkeling van sociale vaardigheden.	
Het kindcentrum heeft een instrument om de sociale vaardigheden van leerlingen te evalueren.	
Het kindcentrum heeft school- en groepsregels vastgesteld.	
Het kindcentrum heeft een anti pestprotocol.	
Het kindcentrum heeft een agressieprotocol.	
Het kindcentrum werkt structureel samen met schoolmaatschappelijk werk.	
Het kindcentrum brengt jaarlijks de gedragscode IRIS onder de aandacht bij personeel.	
Het kindcentrum heeft een contactpersoon schoolveiligheid aangewezen.	
Het kindcentrum heeft een anti pestcoördinator aangewezen.	
Het kindcentrum heeft de klachtenregeling in het kindcentrumgids opgenomen.	
Het kindcentrum brengt jaarlijks het stappenplan bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling onder de aandacht bij personeel.	
Het kindcentrum voert (leerling)tevredenheidsonderzoeken uit.	
Het kindcentrum monitort jaarlijks met een gevalideerd instrument de veiligheidsbeleving van de leerlingen.	

Checklist 'fysieke' Veiligheid

Item	datum
Het schoolgebouw voldoet aan de brandveiligheidseisen.	
De verkeerssituatie rond het kindcentrum is veilig.	
Het schoolgebouw, het schoolplein en de speeltoestellen worden jaarlijks geïnspecteerd.	
Het kindcentrum heeft een ontruimingsplan, deze hangt op een zichtbare plek in het lokaal.	
Er wordt jaarlijks een ontruimingsoefening gehouden.	
Er zijn (op elk moment van de week) voldoende BHV-ers en/of EHBO-ers aanwezig.	
Het kindcentrum heeft een preventiemedewerker aangewezen.	
Het kindcentrum heeft een actueel plan van aanpak, gebaseerd op de recent gehouden risico-inventarisatie en evaluatie.	
Het kindcentrum heeft een actuele ongevallenregistratie.	
Het kindcentrum heeft een (agressie-)incidentenregistratie.	

Checklist 'digitale' veiligheid

Item	datum
Het kindcentrum informeert ouders over het beleid mb.b.t foto's/video's en leerlinggegevens.	
Het kindcentrum vraagt bij inschrijving ouders toestemming voor het gebruik foto's/video's van leerlingen.	
Het kindcentrum heeft beschreven in het kindcentrumgids het beleid t.a.v. 'digitale' veiligheid.	
Het kindcentrum checkt dat medewerkers mailen van zakelijke accounts betreffende kindcentrumaangelegenheden.	
Het kindcentrum geeft ouders van groep 8 inzicht in het onderwijskundig rapport (OKR) en registreert dat.	

Bijlage 2 aanwezig beleid

Aanwezig beleid	Stichtingsniveau	Schoolniveau
Agressie-incidentenregistratie		x
Agressieprotocol		x
Calamiteitenplan /ontruimingsplan		x
Gedragcode	x	
Klachtenregeling	x	
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	x	
Ongevallenregistratie		x
Anti pestprotocol		x
Protocol bedrijfshulpverlening		x
Draaiboek verdriet en rouw bij overlijden	x	
Risico- inventarisatie en evaluatie		x
School- en groepsregels		x
Ziekte- en verzuimbeleid	x	
Klokkenluidersregeling	x	

Bijlage 3 Te registreren incidenten.

Alle ernstige afwijkingen van de gemaakte afspraken, waardoor de veiligheid in wat voor vorm dan ook in gevaar komt, worden in het incidentenregister opgenomen. De vraag die steeds gesteld dient te worden is: Had het kindcentrum dit incident redelijkerwijs kunnen voorkomen? Zo ja, dan registreren.

In ieder geval worden opgenomen incidenten met betrekking tot:

- fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft;
- fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn;
- wapenbezit (onderscheiden naar vuur-, steek- en overige wapens);
- seksueel misbruik of pogingen daartoe;
- grove pesterijen;
- discriminatie (ondermeer naar ras, geslacht of geloof);
- bedreigingen;
- vernieling of diefstal van goederen;
- drugs (onderscheiden naar bezit, gebruik en verkoop);
- datalekken.