

Schooljaar 2021 – 2022
Schoolgids
Jaarkalender

Inhoudsopgave

1. Algemene informatie	3		
1.1 Schoolgegevens	3	5.1 Vervanging	11
1.2 Historie Franciscusschool	3	5.2 Scholing	11
1.3 Katholieke identiteit	3	5.3 Opleidingsschool	12
1.4 Schoolbestuur	3	6 Ouderbetrokkenheid	12
1.5 Ons team	3	6.1 Wat mogen ouders verwachten	12
1.6 Brede School de Uitkijk	3	6.2 Rapportages naar ouders	12
1.7 Gebouw	3	6.3 Medezeggenschapsraad	12
1.8 Overige partners	3	6.4 Ouderraad: voOR kinderen doOR ouders	12
2 Waar staat de school voor	5	7 Regelingen en procedures	13
2.1 Onze uitgangspunten	5	7.1 Verlof	13
2.2 Veilige school	5	7.2 Ziekmelding	13
3 Organisatie en onderwijs	5	7.3 Hoofdluisprotocol*	13
3.1 Organisatie van de school	5	7.4 Zindelijkheid	13
3.2 Groepen en lesorganisatie	5	7.5 Medisch handelen en medicijnverstrekking	13
3.3 Schooltijden	6	7.6 Procedure toelating, schorsing en verwijdering	13
3.4 Vakantie en vrije dagen	6	7.7 Sociaal veiligheidsbeleid	13
3.5 Urenberekening en lessenaanbod	6	7.9 Klachtenregeling	13
3.6 gymlessen	6	7.10 Meldcode kindermishandeling	14
3.7 Dagelijkse gang van zaken*	6	7.11 Interne contactpersoon	14
3.8 Onderwijsaanbod	6	7.12 Protocol informatieplicht gescheiden ouders	14
3.9 School en ICT	8	7.13 Hitteprotocol	14
3.10 Overige activiteiten	8	7.14 Gebruik mobiele telefoon	14
3.11 Effecten van het onderwijs	8	8 Praktische informatie	14
3.12 Voortgezet onderwijs	9	8.1 Schoolongevallenverzekering	14
3.13 Jaarplan 2021 - 2022	9	8.2 Inschrijven nieuwe leerlingen	14
4. De zorg voor onze leerlingen	9	8.3 Verjaardagen*	14
4.1 Aannamebeleid, toelating en voortgang	9	8.4 Kanteel Kinderopvang:	14
4.2 Leerlingvolgsysteem	9	8.5 Sponsoring	15
4.3 Zorg op maat	9	8.6 Privacy	15
4.4 Doubleren en versnellen	10	8.7. Deelname school Nationaal Cohort Onderzoek (NCO)	16
4.5 Specialistenteam Franciscusschool	10	9. Corona	16
4.6 Passend onderwijs	10	10 Adressen algemeen	16
4.7 Jeugdgezondheidszorg	11		
4.8 Buurtzorg Jong	11		
4.9 Logopedie	11		
5 Leerkrachten	11		

Een woordje vooraf

Beste ouders / verzorgers,

Met trots presenteren wij onze gecombineerde schoolgids en jaarkalender 2021 – 2022. Deze is bestemd voor ouders en verzorgers van (toekomstige) leerlingen van onze Franciscusschool, onderdeel van Brede School De Uitkijk.

De schoolgids geeft een inzicht in het reilen en zeilen van onze school en het onderwijs dat we geven. In de jaarkalender geven we een overzicht van de geplande activiteiten. Mogelijke wijzigingen in de loop van het schooljaar zullen via de nieuwsbrieven van SchouderCom gedeeld worden. Volg ons verder voor actuele informatie via de website en via SchouderCom.

Onze slogan is: **“ Samen jouw kwaliteiten ontdekken en ontwikkelen ”**. Op velerlei manieren geven we hier zo goed mogelijk invulling aan. Ondanks grote zorgvuldigheid bij de samenstelling van de schoolgids/jaarkalender kunnen bepaalde zaken onvoldoende belicht zijn. Wij horen dat graag, zodat we in volgende editie dit kunnen aanvullen. Wij wensen iedereen die betrokken is bij onze school een betekenisvol en ontwikkelingsgericht leerzaam schooljaar toe.

Wilt u in gesprek gaan met de directeur schroom dan niet om een afspraak te maken zodat we een passende afspraak in beider agenda's kunnen plannen. Stuur een SchouderCom bericht of een e-mail naar directie@franciscusschoolzaltbommel.nl

Met hartelijke groeten, namens het team van de Franciscusschool,

Mirjam Dierick, directeur
Alieke Hetjes, adjunct-directeur

1. Algemene informatie

1.1 Schoolgegevens

Franciscusschool voor basisonderwijs
Aakstraat 6
5301 TP Zaltbommel
☎ 0418 – 512135
✉ info@franciscusschoolzaltbommel.nl
🌐 www.franciscusschoolzaltbommel.nl

1.2 Historie Franciscusschool

De naam Franciscusschool is sinds 1957 in gebruik en herinnert aan de tijd dat de zusters Franciscanessen en de paters Franciscanen vormgaven aan het katholiek onderwijs in Zaltbommel. De school ligt, net buiten het oude stadscentrum, in de wijk De Vergt. Er is geen specifieke wijkgebondenheid: de leerlingen van onze school komen uit heel Zaltbommel en omstreken. Op de Franciscusschool zitten per 1 augustus 2021 ongeveer 400 leerlingen, verdeeld over 18 groepen.

1.3 Katholieke identiteit

De Franciscusschool is een katholieke school met een open karakter: Alle kinderen zijn welkom, ongeacht geloof, ras of levensovertuiging. We proberen de kinderen te leren om, met aandacht voor ieders waarden en normen, respectvol met elkaar om te gaan. In de **groepen 1 t/m 4** besteden we daar, door middel van in thema's geïntegreerde levensbeschouwelijke inhoud, aandacht aan. In de **groepen 5 t/m 8** is er naast projecten rondom Kerst en de vastentijd, aandacht voor Bijbelverhalen, andere Christelijke feesten, Islamitische feesten en overige wereldgodsdiensten. Deze worden zoveel mogelijk ingebed in de bestaande thema's.

We creëren een sfeer waarbinnen ieder kind zich veilig voelt en de ruimte en de kans krijgt zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Alle

kinderen krijgen die aandacht die ze nodig hebben, zowel op cognitief gebied als op de sociaal-emotioneel gebied.

1.4 Schoolbestuur

De Franciscusschool is een katholieke school, die samen met nog vijf andere scholen uit de Bommelerwaard onder het bevoegd gezag staat van 'Bommelerwijs', statutair: 'Stichting Rooms Katholiek Onderwijs Bommelerwaard'.

Het correspondentieadres is:
Bommelerwijs / Stichting Rooms
Katholiek Onderwijs Bommelerwaard
Secretariaat: Mevr. I. Joppe
Koningskampen 11b
5231 JK Hedel
☎ 073 – 5997171
🌐 www.bommelerwijs.nl



1.5 Ons team

Ons team bestaat uit 46 personen onderverdeeld in:

Het management:

De directeur geeft leiding en sturing aan het onderwijs en de organisatie van de school, ontwikkelt het beleid van de school, verzorgt de uitvoering van het onderwijsproces en is belast met het personeelsmanagement. De directeur wordt hierbij ondersteund door een adjunct-directeur. Er zijn twee bouwcoördinatoren: zij coördineren in overleg met de directie de gang van zaken in de bouwen.

Directeur: Mirjam Dierick
Adjunct-directeur: Alieke Hetjes
Bouwcoördinator groep 1-4: Marije Dors
Bouwcoördinator groep 5-8: Jori van Korven

Intern begeleiders:

Zij coördineren de leerlingenzorg en sturen het specialistenteam aan, zij zijn specialist leerlingenzorg en de contactpersoon voor externe zorgverleners en het samenwerkingsverband.

Leerkrachten:

Zo'n 36 fulltime en parttime leerkrachten begeleiden leerlingen in hun cognitieve, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling. Veel leerkrachten hebben post-HBO of masteropleidingen gevolgd rondom gedrag, taal, lezen, rekenen, ICT, zorg, motoriek, meer- en hoogbegaafdheid, muziek en innovatie..

Onderwijs Ondersteunend personeel:

7 Onderwijsassistenten ondersteunen de leerkrachten in de klas of werken met kleine groepen leerlingen.

1 Administratief medewerker: zij verzorgt o.a. de leerling-administratie, voorraadbeheer, financiële administratie.

1 gastvrouw: zij verzorgt receptiewerkzaamheden, ontvangt bezoekers, en verricht diverse conciërge hand – en spandiensten.

1.6 Brede School de Uitkijk

De Franciscusschool is onderdeel van Brede School 'De Uitkijk'. De school werkt binnen het gebouw samen met Kanteel Kinderopvang voor wat betreft het peuterarrangement (voorheen peuterspeelzaal) en de voor-, tussen- en naschoolse opvang.

Vanuit een gezamenlijke visie werken we aan de ontwikkeling van de brede school: uitgangspunt is het verrijkingsmodel, waarbij de ontwikkeling van talenten bij leerlingen centraal staat. Met behulp van gemeentelijke subsidie, geven we jaarlijks gezamenlijk praktisch vorm aan deze visie.



1.7 Gebouw

De Franciscusschool is sinds 1978 gehuisvest in een gebouw dat van oorsprong twee scholen huisvestte op de hoek van de Aakstraat en Klipperstraat. Inmiddels is de Franciscusschool al vele jaren de enige school in dit gebouw. In 2011 is het gebouw compleet gerenoveerd en uitgebreid met ruimtes ten behoeve van de kinderopvang – en peuterspeelzaalpartners. Het gebouw is daarmee omgebouwd naar een Brede School. De naastgelegen gymzaal is van de gemeente maar wordt wel door school gebruikt voor de gymlessen. Ten behoeve van de kleuters zijn er twee inpandige speelzalen.

1.8 Overige partners

Deze Zaltbommelse vrijwilligers organisatie verzorgt diverse

STICHTING  orizon

laagdrempelige activiteiten voor de jeugd waaronder weerbaarheidstrainingen voor jongens en meisjes. Deze trainingen vinden plaats in een van onze speelzalen.

<https://stichtingorizon.wordpress.com/about/>

Stichting Orizon, Citadel 84, 5301 JM Zaltbommel.nl

Er is een intensieve samenwerking met bibliotheek Rivierenland. De bibliotheek zorgt voor een voldoende aanbod van actuele lees- en informatieboeken voor alle leerjaren. Daarnaast is de lees-mediacoach betrokken bij diverse leesbevorderende activiteiten op school. Alle leerlingen kunnen gratis een abonnement afsluiten bij de bibliotheek.

 de Bibliotheek op school

2 Waar staat de school voor

2.1 Onze uitgangspunten

De brede ontwikkeling van uw kind staat bij ons centraal!

We streven de brede ontwikkeling van uw kind na en we willen dat bereiken door te werken aan ontwikkelingsgericht onderwijs: aantrekkelijk, uitdagend, betekenisvol, kwalitatief goed onderwijs met een grote betrokkenheid van kinderen.

Vanuit de onderbouw worden door de hele school elementen van **ontwikkelingsgericht onderwijs** ingevoerd.

Het belangrijkste principe is de zone van naaste ontwikkeling. Het kind ontdekt vanuit zijn eigen ontwikkeling wat op het randje van zijn kunnen en nog niet kunnen ligt. Bij OGO staat de brede persoonsontwikkeling van leerlingen centraal. Deze brede ontwikkeling omvat alle intelligenties. Daarbij is het de gedachte dat de leerkracht in het contact met de kinderen niet enkel specifieke kennis en vaardigheden overdraagt, maar dat de ontwikkeling van de leerling daarnaast ook beïnvloed wordt door de context en de cultuur.

Een ander principe is dat het kind ontwikkelbaar is. De ontwikkeling van een kind is te beïnvloeden, het is geen vaststaand proces. Betekenisvolle activiteiten en inhouden leveren een belangrijke bijdrage aan deze ontwikkelings- en leerprocessen. Tenslotte hecht OGO grote waarde aan reflecteren en observeren. Door middel van observatie zoekt de leerkracht wat de leerlingen zelf willen en al (bijna) kunnen. Daar stemt de leerkracht het onderwijsaanbod op af. Vervolgens reflecteert de leerkracht of het zo goed is. Op basis van de reflectie past de leerkracht het aanbod van activiteiten weer aan.

Werken met thema's

Ontwikkelingsgericht onderwijs werkt met thema's. Een thema duurt circa zes tot acht weken. Natuurlijk is het van groot belang dat de kinderen het thema interessant vinden. Bij het thematiseren verbindt de leerkracht zijn bedoelingen met de betekenissen van kinderen. De leerkracht ontwerpt thema's en kernactiviteiten en koppelt daarbij kennis en vaardigheden aan sociaal-culturele activiteiten. Op die manier wordt een brede ontwikkeling gestimuleerd. Bij het ontwerpen van spelactiviteiten zoekt de leerkracht naar

mogelijkheden, die uitnodigen tot verkenning en expressie. Bij OGO neemt het rollenspel een grote plaats in, omdat kinderen dan spelenderwijs zich leren verplaatsen in andere personen en situaties. De leerkracht verwerkt in de activiteit ook vaak een probleem, zodat de kinderen uitgedaagd worden om een oplossing te zoeken.

2.2 Veilige school

Onze school is niet alleen een fijne school maar ook een veilige school. Wij besteden veel tijd en aandacht aan veiligheid. Problemen tussen kinderen proberen we te voorkomen en ruzies en conflicten lossen we samen op. Wij werken met twee programma's, namelijk "Koffer vol sfeer" en "KIVA". Dit zijn preventieve programma's die schoolbreed ingezet worden om de sociale veiligheid te versterken en het pesten tegen te gaan. Twee keer per jaar vullen leerlingen vanaf groep 3 de KIVA monitor in, de uitkomsten gebruiken we voor verbeteracties in de school en in de groep. Daarnaast zorgen we voor de veiligheid van het gebouw, de speeltoestellen, leermaterialen, ontruimingsoefeningen, enzovoort.



Verkeerswerkgroep

Samen met de verkeersouders overleggen we met de gemeente over een veilige invulling van de verkeerssituatie rondom het schoolgebouw. Daarnaast worden er via de verkeerswerkgroep diverse activiteiten geregeld op het gebied van verkeerseducatie. De veiligheid kan door de ouders verhoogd worden, door de kinderen te voet of met de fiets naar school te laten komen. We stellen het op prijs als ouders zoveel mogelijk rekening houden met de verkeersveiligheid in het belang van alle schoolkinderen en hun ouders.

Samenstelling werkgroep verkeersouders:

Op dit moment zijn we opzoek naar verkeersouders! Als het gaat om onderwijsinhoudelijke zaken dan sluit Aliëke Hetjes namens de school aan. De verkeersouders zijn via de verkeersouder-mailbox van SchouderCom te bereiken.

3 Organisatie en onderwijs

3.1 Organisatie van de school

Het onderwijs op de Franciscusschool is gebaseerd op het leerstofjaarklassensysteem. Klassen worden per leerjaar ingedeeld, soms worden er combinatiegroepen gevormd als dit gunstiger uitkomt met de aantal leerlingen. De 8 leerjaren worden verdeeld over 2 "bouwen":

Onderbouw: leerjaar 1 – 4

Bovenbouw: leerjaar 5 – 8

3.2 Groepen en lesorganisatie

Groep	Leerkrachten
1-2 A	juf Isabelle - juf Yvonne
1-2 B	juf Karlijn
1-2 C	juf Hillechien- juf Rianne
1-2 D	juf Anneliek - juf Marieke
1-2 E	juf Renata
3 A	juf Emmely
3 B	juf Helga - juf Marije
4 A	juf Femke
4 B	juf Bianca - vacature
5 A	juf Jessica
5 B	juf Karin - meester Kevin
6 A	juf Astrid - juf Lianne
6 B	juf Rita - juf Claire
7 A	juf Annelies - juf Marlous
7 B	meester Buck
7 C	juf Yolanda - juf Aliëke
8 A	juf Nick
8 B	juf Marjoleine - meester Jori

Onderwijsondersteunend personeel	
Kobien van der Luijt: gastvrouw / conciërge Souad Lahlali: tolkwerkzaamheden en pedagogische ondersteuning Daniëlle van Wel: leerlingadministratie	
Onderwijsassistenten	
Tamara van Assendorp Hayat Bouzarni Linda Fijn	Annet Verstegen Joyce Weijn Kitty van den Heuvel
Specialistenteam	
Interne begeleider	Madelijn Lourens Pauline Hilbers
Gedragsspecialist	Rita van Os
Motorische Remedial Teaching	Madelijn Lourens
Remedial teachers / taakleerkrachten	Loes van Buuren Monique Sanders Karin van Elst
Meer- en hoogbegaafdheid	Annelies van Straten Rianne van Beurden
Taal-leesspecialist	Loes van Buuren
Psychomotorische leer- en gedragsspecialist	Karin van Elst
Basisschoolcoach	Marije Dors
ICT-coördinator	Jori van Korven
Coördinator Engels	Hillechien Knoppert Yolanda van Gestel

Alle leerkrachten zijn bereikbaar via de mailbox van SchouderCom.

3.3 Schooltijden

Schooltijden voor groep 1 t/m 8		
	Ochtend	Middag
Maandag	08.30 – 12.00 uur	13.00 – 15.00 uur
Dinsdag	08.30 – 12.00 uur	13.00 – 15.00 uur
Woensdag	08.30 – 12.30 uur	
Donderdag	08.30 – 12.00 uur	13.00 – 15.00 uur
Vrijdag	08.30 – 12.30 uur	

3.4 Vakantie en vrije dagen

Personeelsdag Bommelerwijs	13 oktober
Studiedag	22 oktober 2021
Herfstvakantie	25 t/m 29 oktober 2021
Studiemiddag	2 december
Kerstvakantie	27 december 2020 t/m 7 januari 2021
Carnavalsvakantie	28 februari t/m 4 maart 2022
Studiemiddag	14 maart 2022
Paasmaandag	18 april 2022
Meivakantie	25 april t/m 6 mei 2022
Hemelvaart	26 en 27 mei 2022
Pinkstermaandag	6 juni 2022
Studiemiddag	14 juni 2022
Zomervakantie	25 juli 2021 t/m 2 september 2022

3.5 Urenberekening en lessenaanbod

Lestijd in minuten	1-2	3	4	5	6	7	8
Rekenen	*	300	300	300	300	300	300
Taal	*	270	270	180	180	180	180
Spelling	*	*	*	100	100	100	100

Lezen	*	*	*	225	225	225	225
Schrijven	60	150	120	90	60	60	30
Engels	60	60	60	60	60	60	60
Wereldoriëntatie	*	*	*	175	205	205	235
Gedrag & sociale redzaamheid	160	55	55	55	55	55	55
Beeldende vorming	*	*	*	90	90	90	90
Muziek	40	40	40	40	40	40	40
Sport en spel	*	80	80	80	80	80	80
Pauze		75	75	75	75	75	75

Totaal in uren: 24,5 lessen per week

* In de onderbouw wordt er thematisch gewerkt, deze vakken zitten geïntegreerd in het thema onderwijs.

Totaal gaan wij uit in ons rooster van 950 uur onderwijs per jaar.

3.6 gymlessen

De gymlessen worden voor de groepen 3 t/m 8 verzorgd in de naastgelegen gymzaal aan de Klipperstraat.

Op maandag en dinsdag wordt de gymles verzorgd door de vakleerkracht/combinatiefunctionaris.

Groepsleerkrachten hebben andere werkzaamheden tijdens deze gymlessen. Groep 1/2 gymt in de speelzaal in de onderbouwgang.



Gymrooster	
Groepen 1/2	Spelen dagelijks 60 minuten binnen in de speelzaal of op de speelplaats
Maandagochtend	3A - 3B - 5B - 6A - 7A
Maandagmiddag	6B - 7C - 8B
Dinsdagochtend	4A - 4B - 5A - 7B - 8A
Woensdag	5B - 7C
Donderdagochtend	3B - 4B - 5A - 6A
Donderdagmiddag	7A - 8A - 8B
Vrijdagochtend	3A - 4A - 6B - 7B

Buitengym Bij mooi weer kunnen de gymlessen ook op het omheinde sportveld aan de Gisbert Schairtweg gehouden worden.

Gymkleding groepen 1/2: Leerlingen van groep 1/2 sporten in hun ondergoed. Wilt u gymschoenen met klittenband of balletschoenen met ribbels meegeven voorzien van de naam van de leerling?

Gymkleding groepen 3 tot en met 8: Leerlingen nemen op de gymdag een gymtas mee met gymkleding. Binnen gymschoenen zijn verplicht. Leerlingen die hun gymtas vergeten hebben worden tijdens de gymles opgevangen in de parallelklas.

3.7 Dagelijkse gang van zaken*

De schoolbel gaat 's morgens en 's middags tien minuten voor het begin van de lessen, om 8.20 uur en 's middags om 12.50 uur. De leerkrachten zijn in hun lokaal en de kinderen mogen dan naar binnen. Als de tweede schoolbel gaat om 8.30 en 13.00 uur starten we met de lessen. Wij stellen het op prijs als u deze tijd niet gebruikt om te overleggen met de leerkracht. Deze heeft de aandacht nodig voor de aanwezige kinderen. Maakt u daarvoor liever een afspraak na schooltijd. Bij de kleuters is er een inloop zowel 's ochtends als 's middags van 10 minuten. U kunt dan samen met uw kind naar zijn of haar werk kijken of een boek lezen. Tussen de middag gaan de kinderen v.a. groep 5 zelfstandig naar hun klas.

's Ochtends en 's middags mogen de leerlingen bij slecht weer een kwartier voor het begin van de lestijd naar binnen. Hiervoor wordt het sein van de **regenbel** gegeven! De leerkrachten zorgen dan voor de opvang van de leerlingen in hun eigen lokaal.

Op de speelplaats*

De poorten van het buitenterrein worden om 08.15 uur geopend door de leerkrachten die pleintoezicht houden. Ook 's middags vanaf 12.50 uur is er op beide speelplaatsen een leerkracht aanwezig. Alleen vanaf het moment van toezicht op de speelplaats is de school verantwoordelijk voor hetgeen er op de speelplaats gebeurt.

Tussen de middag is de speelplaats voor de leerlingen die overblijven. Hulpouders zorgen voor het toezicht. Leerlingen die niet overblijven mogen pas om **12.50 uur** op het schoolplein komen. Wilt u uw kind niet te vroeg naar school laten gaan, zowel 's ochtends als 's middags? Kinderen die **voorschoolse opvang** hebben mogen uiteraard wel vroeger op het schoolplein spelen onder de verantwoordelijkheid van de voorschoolse opvang.

Uw kind ophalen*

Heeft u kinderen in de groepen 1 t/m 4 dan kunt u wachten op het onderbouwplein achter de **ORANJE** streep of op het verbrede trottoir buiten de hekken van het schoolplein. Leerkrachten komen met uw kinderen naar het schoolplein toe. Geeft u het aan de leerkrachten door als uw kind door iemand anders wordt opgehaald?

3.8 Onderwijsaanbod

Om de onderwijsdoelen die door de overheid vastgesteld zijn te behalen, gebruiken we diverse werkwijzen en methoden. Hieronder kunt u lezen hoe wij op onze school werken.

Wij werken hard aan ontwikkelingsgericht onderwijs: aantrekkelijk – uitdagend – kwalitatief goed onderwijs met een grote betrokkenheid van kinderen.

In de groepen 1-2 bereiken we dit door veel spelsituaties aan te bieden waarbinnen het kind uitgedaagd wordt zichzelf te ontwikkelen. De spelsituaties sluiten aan bij hun belevingswereld, bootsen de werkelijkheid na, zetten aan tot zelfstandig handelen en bieden veel samenspel met andere kinderen. Dat betekent in de praktijk dat we bijv. bij het thema 'vakantie' de mogelijkheid bieden om koffers te pakken en te kamperen in de kampeerhoek, een reisbureau inrichten waar kinderen reizen en tickets kunnen verkopen, of bestellingen kunnen verzorgen in een restaurant en plattegronden kunnen maken van campings in de bouwhoek. We noemen dit 'betekenisvol spelen'. De kinderen werken zo'n zes weken aan elk thema.

In de groepen 3 en 4 werken we ook door het jaar heen thematisch: betekenisvolle onderwerpen worden in een periode van zes weken aangeboden. De nadruk ligt daarbij op lees- en schrijfactiviteiten. De kinderen werken met allerlei soorten teksten (ervaringsteksten, informatieve teksten, gedichten, etc.). Met behulp van de "tekst van de week" worden lees – schrijfactiviteiten, begrijpend leesstrategieën en spellingcategorieën aangeboden. Daarnaast wordt er in hoeken gewerkt: er is een constructiehoek, een spelhoek, een vertelspeltafel, etc. In deze hoeken ligt de nadruk ook op het leren lezen en schrijven. Te denken valt aan het schrijven van een bouwplan, de agenda beheren van de dierenarts en dialogen uitschrijven voor een eigen toneelstuk of poppenkastvoorstelling. Het rekenonderwijs is voornamelijk methodisch, maar in het spel in de hoek worden ook reken- en wiskundeactiviteiten aangeboden. In het spel en thema's staan onderzoeksactiviteiten centraal.

In de groepen 5 t/m 8

Vaardigheden die de kinderen zich in de voorgaande jaren eigen hebben gemaakt, zoals plannen maken, samenwerken, onderzoeken en presenteren, worden verder ontwikkeld met behulp van de methodiek **International Primary Curriculum (IPC)**. Met **IPC** wordt het Wereldoriënterend onderwijs aangeboden met thema's zoals: De actieve aarde. IPC sluit aan bij het ontwikkelingsgericht onderwijs zoals dit in de groepen 1 t/m 4 vorm krijgt. Er is veel aandacht voor

de **advanced skills**, vaardigheden die jongeren nodig hebben om optimaal voorbereid te zijn op de moderne samenleving. Naast genoemde vaardigheden zijn o.a. ook creativiteit, probleemoplossend vermogen, kritisch denken en sociale en culturele vaardigheden van belang.

De methode **Staal** wordt in de groepen 3 t/m 8 aangeboden voor **spelling**. Per leerjaar krijgen de leerlingen stapsgewijs nieuwe categorieën aangeboden. Naast spelling komt in de bovenbouw ook werkwoordspelling en grammatica aan bod. In de groepen 5 t/m 8 wordt staal ook ingezet voor **taal**. Aan de hand van verschillende thema's wordt er o.a. aan de woordenschat van de leerlingen gewerkt.

Rekenen wordt in de groepen 3 t/m 8 aangeboden met Pluspunt 4. Deze methode biedt een goede balans tussen begrip, oefenen en verbinding met de realiteit. Er is ruimte voor verdieping voor leerlingen die dit kunnen gebruiken en er is ook mogelijkheid tot extra inoefening voor de leerlingen die dit nodig hebben. Daarnaast wordt er ook gebruik gemaakt van verschillende soorten digitale oefensoftware.

Alle leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 werken met een groepsplan op het gebied van Begrijpend lezen, Technisch lezen, Spelling en Rekenen. In het groepsplan plant de leerkracht steeds voor een periode van 3-4 maanden de gedifferentieerde aanpak per vakgebied voor een cluster leerlingen.

Engels Samen zijn we uit op een brede ontwikkeling van het kind op de Franciscusschool. Hierbij hoort ook **Engels** binnen ons onderwijs. We werken in de onderbouw met de methode Stepping Stones. De groepen 1 t/m 4 werken hier een half uur per week mee, daarnaast geven de leerkrachten een zelfgemaakte les Engelse die gebaseerd is op het thema waaraan gewerkt wordt. In de groepen 5 t/m 8 hebben we gekozen voor de methode: Join In. Deze wordt een uur per week gegeven. Beide methodes zijn afwisselend en uitdagend. De voornaamste focus is het opdoen van woordkennis en het durven praten in het Engels.

De komende jaren willen we met elkaar Engels echt een plek geven binnen onze school en in elke groep. Daarbij komt meteen ook een stukje internationalisering van ons onderwijs. In de toekomst willen we dat onze leerlingen in contact komen met andere scholen waar ook ter wereld. Zodat de kijk op de wereld om ons heen voor de kinderen vergroot wordt. In 2021 zijn we met name bezig geweest met het meer eigen worden van de methode in alle groepen en het vergroten van de woordenschat van de kinderen. Vanwege corona en het thuiswerken is het Engels op een tweede plaats gekomen. Wel zijn alle leerkrachten bezig geweest met het ontwerpen en geven van CLIL lessen. Dit willen we de komende jaren uitbreiden. Ook hebben we nu meer Engelstalige (prenten) boeken in onze bibliotheek die de leerkrachten gebruiken bij bijvoorbeeld thema's of bij IPC. Kinderen in de bovenbouw kunnen deze boeken ook lezen, wat we steeds vaker zien gebeuren.

Huiswerk

De kinderen krijgen in de laatste drie leerjaren regelmatig huiswerk mee om hen daarmee te leren omgaan en te laten wennen aan de werkwijze van de scholen voor Voortgezet Onderwijs. Ook voor extra inoefenen van rekenen en taal. Hierbij wordt o.a. gebruik gemaakt van online software als Muiswerk en Ambrasoft, adaptief op eigen niveau.

Coöperatieve werkvormen en zelfstandig werken

Coöperatief leren is een onderwijsleersituatie waarin de leerlingen in kleine groepen op een gestructureerde manier samenwerken aan een leertaak met een gezamenlijk doel. De groepen worden zo samengesteld dat er verschillende kwaliteiten aanwezig zijn. De leerlingen zijn niet alleen gericht op hun eigen leren maar ook op dat van hun groepsleden. Leerlingen leren met én van elkaar.

Coöperatief leren daagt uit tot actief en constructief leren. Het gaat op school niet alleen om het overdragen van kennis door de leerkracht, het is ook belangrijk dat leerlingen leren informatie te verzamelen en te verwerken. Doordat de leerlingen op het juiste moment coöperatieve werkvormen toepassen en met elkaar over de leerstof praten, ondergaat de leerstof een persoonlijke bewerking en krijgt daardoor meer betekenis voor de leerling en stimuleert het interactie tussen leerlingen. Samenwerken is een vaardigheid die van groot belang is om goed te kunnen functioneren in het maatschappelijk leven.

Binnen onze school vinden wij ook zelfstandig werken erg belangrijk. Tijdens zelfstandig werken hebben leerkrachten de mogelijkheid om leerlingen die dat nodig hebben, extra te begeleiden. Zelfstandig werken gebeurt op veel momenten van een dag, bijvoorbeeld tijdens de weektaak. In alle groepen zijn er afspraken m.b.t. zelfstandig werken: de leerlingen mogen de leerkracht op bepaalde momenten niet storen; als ze een probleem hebben, inhoudelijk of praktisch, dan kunnen ze dat zelf of met behulp van andere leerlingen oplossen.

Coöperatief leren maar ook zelfstandig werken levert een bijdrage aan de sociale redzaamheid en bevordert een positief pedagogisch klimaat. Kinderen leren elkaar beter kennen en er ontstaan meer onderlinge relaties. Door te ervaren dat je met verschillende leerlingen prettig kunt samenwerken ontstaat respect en waardering voor elkaar. Coöperatief leren is niet iets extra's, maar wordt ingepast bij alle vak- en vormingsgebieden.

Meer- en hoogbegaafdheid

Ook de meerbegaafde kinderen hebben onze aandacht. Zo werken we bijvoorbeeld met 'Rekentijgers', 'Plannex' en 'Vooruit' waarin meer uitdagende lesstof te vinden is. Ook bieden we leerlingen de mogelijkheid om binnen een bepaald vakgebied te versnellen.

De talentgroep

Al jaren bestaat 'de Talentgroep' op onze school: in deze groep wordt een selectie van leerlingen van de groepen 1 t/m 8 in perioden van zes weken uitgedaagd op specifieke terreinen als rekenen en wiskunde, taal, techniek, Mandarijn (Chinees) en creativiteit. Zij worden begeleid door twee meer- en hoogbegaafdheid specialist.

In deze wisselende groepen worden leerlingen op hun terrein extra geprikkeld m.n. op het gebied van plannen, initiatieven nemen, samenwerken, redeneren en presenteren. In hun eigen groep kunnen leerlingen op gezette tijden hier vervolg aan geven, via het softwareprogramma 'Plannex'. Hier wordt gewerkt vanuit de Taxonomie van Bloom, waarbij voor meer- en hoogbegaafde leerlingen opdrachten staan die ze uitdagen om te evalueren, analyseren en creëren. Ook maakt de school gebruik van de Pittige Plustorens, waarin kinderen zelfstandig, of in groepjes, aan de slag gaan met opdrachten die uitnodigen om hun creatieve intelligentie in te zetten.

3.9 School en ICT

De school beschikt over een modern ICT-netwerk. De kinderen en leerkrachten werken volledig met Google for education (G-Suite) Deze speciaal voor het onderwijs ontwikkelde omgeving biedt de mogelijkheid om op ieder device en elke locatie te werken in de schoolomgeving. Alle groepen hebben de beschikking over een touchscreen met uitgebreide mogelijkheden. Het werken met de computer krijgt in alle groepen veel aandacht. De school beschikt over meerdere karren met laptops en Chromebooks zodat een hele klas tegelijk kan werken op een device. De kleutergroepen hebben de beschikking over twee Ipads per klas. De leerlingen maken gebruik van software om taal- en rekenonderdelen in te oefenen. Ze kunnen deze software op school maar ook thuis gebruiken. Daarnaast wordt het internet gebruikt als bron bij het doen van onderzoek en worden er digitale presentaties gemaakt. We proberen de kinderen op onze school mediawijs te maken. Dit heeft extra aandacht tijdens de jaarlijkse 'Week van de Mediawijsheid'.

3.10 Overige activiteiten

Leren is meer dan alleen kennis opdoen. De totale -brede -ontwikkeling van uw kind vinden we belangrijk: we willen immers bereiken dat ze later evenwichtig genoeg zijn om aan het maatschappelijk leven deel te nemen. We besteden daarom ook ruimschoots aandacht aan:

Feesten

In een schooljaar valt er heel wat te vieren zoals: St. Maarten, St. Nicolaas, Kerstmis, Carnaval, uitzwaaien groep 8, musical en de 'laatste schooldag'.

Er is uitgebreid aandacht voor verjaardagen van de kinderen of als de leerkracht jarig is. Bij het entreegesprek van uw kind ontvangt u een folder "gezonde traktaties". Daarmee probeert de school ouders te stimuleren tot het uitdelen van verantwoorde, gezonde traktaties.

Cultuur

Binnen Zaltbommel bestaat er voor basisscholen het zogenaamde Kunstenplan, dat ervoor zorgt dat elke leerling in een cyclus van vier jaar, jaarlijks met een bepaalde vorm van kunst in aanraking komt: toneel, muziek, dans, film, etc. Daarnaast besteden we op school zelf, per klas of per bouw, jaarlijks aandacht aan één of meer kleinschalige projecten. We kunnen daar m.b.v. de combinatiefunctionaris Cultuur ruimschoots aandacht aan geven.

Kinderboekenweek:

Lezen vinden we erg belangrijk, we besteden er dan ook veel aandacht aan. Daarom is er jaarlijks een kinderboekenweekproject, dat feestelijk wordt geopend én afgesloten met bijv. een tentoonstelling. Het thema van de Kinderboekenweek 2021 is "Beroepen: Worden wat je wil".

Ook doen we jaarlijks mee aan de landelijke voorleeswedstrijd.

De school participeert in de Bibliotheek Op School (BOS) en beschikt daarom over een up-to-date boekenpakket.

Sport

Op sportief gebied zijn de Koningsspelen inmiddels een traditie, een sport & spel ochtend voor alle leerlingen. Alle Zaltbommelse groepen 7 hebben jaarlijks een atletiekdag en de groepen 8 het zgn. Jan van Zeyltoernooi.

Schoolreis

Ieder jaar wordt er door de ouderraad een schoolreis georganiseerd voor de groepen 1 tot en met 7. Het schoolreisje kan educatief zijn passend bij een thema of een wat meer recreatief karakter hebben.

Schoolkamp

Groep 8 gaat als afsluiting van hun basisschoolloopbaan op schoolkamp naar Texel. Een bijzondere ervaring voor vele kinderen waarin ze samen met de leerkrachten zowel educatieve- als recreatieve activiteiten ondernemen. De kosten van het schoolkamp bedragen €145 aangevuld met de jaarbijdrage van de schoolreis.

En verder

Verder werken we mee aan de Jantje Beton, worden ouders uitgenodigd in de klas bij de afsluiting van diverse thema's en houden we diverse acties in het kader van de Vastenactie of schoolplein verfraaiing. Deze opsomming is niet compleet. We spelen regelmatig in op de actualiteit.

3.11 Effecten van het onderwijs

Standaardscores Cito eindtoets				
Cito eindtoets	2016	2017	2018	2021
Landelijk	534,9	535,6	534,9	534,5
Franciscusschool	536,0	535,8	536,6	535,5

In schooljaar 2018 - 2019 is de adaptieve route 8 eindtoets gemaakt door de leerlingen. Deze heeft een eigen scorebereik die niet een op een vergelijkbaar is met Cito eindtoets.

Standaardcores Route 8 schooljaar 2018 - 2019		
Route 8	Landelijk gemiddelde	Franciscusschool
2019	204	208,3

In het schooljaar 2019-2020 is geen eindtoets afgenomen door de Coronacrisis.

Uitstroomgegevens van onze leerlingen				
Schooltype	Uitstroomjaar			
	2018	2019	2020	2021
Aantal leerlingen	48	59	57	44
Intern. Schakelklas	1			
Praktijk-onderwijs	2	2	2	
VMBO BB - KB	7	6	11	5
VMBO K - TL	2	1	1	1
VMBO TL	10	12	11	7
VMBO TL /Havo	4	8	5	6
Havo	7	12	13	10
Havo / VWO	1	4	5	5
VWO**	14	15	9	10

3.12 Voortgezet onderwijs

In groep 7 wordt op basis van de reguliere citotoetsen, methodetoetsen, observaties en kindkenmerken een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs gegeven. U kunt dan samen met uw zoon/dochter gericht open dagen en voorlichtingsbijeenkomsten bezoeken in het voortgezet onderwijs.

Het definitieve advies dat onze leerlingen van groep 8 in februari krijgen is gebaseerd op de prestaties en mogelijkheden van het kind gedurende een langere periode. Het schooladvies is ook een voorspelling van de schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs. De verwijzing van de leerlingen van groep 8 wordt door de leerkrachten gedaan. Hun advies is gebaseerd op ervaringsgegevens en de gegevens uit het leerlingvolgsysteem. Ook wordt er gekeken naar leerlingkenmerken als de werkhouding, motivatie, tempo en inzet. Voor de advisering bij de keuze van het vervolgonderwijs vult de leerkracht van groep 8 een digitaal overdrachtsformulier (LDOS) in. Hierin geeft hij aan op welk niveau de leerling presteert en functioneert. Tijdens de oudergesprekken worden deze gegevens met u besproken. Uiteindelijk zal de school van voortgezet onderwijs op basis van het advies van de basisschool beslissen over de aanname. Nadat de Eindtoetsresultaten ontvangen zijn kunnen leerkrachten het gegeven advies heroverwegen. Dat betekent dat zij alle informatie en gegevens nogmaals wegen. De conclusie kan zijn om het advies aan te passen (hoger, nooit lager) óf het oorspronkelijke advies handhaven.

3.13 Jaarplan 2021 - 2022

Accenten in ons jaarplan zullen komend schooljaar liggen op de volgende onderwijskundige ontwikkelingen:

- Verdere inbedding van de Stichting LeerKRACHT methodiek.
- Werken aan een doorgaande leerlijn groep 1 t/m 8 voor Engels.
- Implementatie van IPC in groepen 5 t/m 8 vanuit een OGO visie.
- Werken aan een professionele cultuur en het beheersbaar maken van de werkdruk.
- Bevordering van ons leesonderwijs
- Het geven van feedback aan de leerling

4. De zorg voor onze leerlingen

4.1 Aannamebeleid, toelating en voortgang

Voor- en vroegschoolse educatie

De gemeente heeft een traject 'Voor- en vroegschoolse educatie' opgezet (VVE). Hiermee stimuleert de gemeente de samenwerking tussen peuterspeelzalen en basisscholen. Gezamenlijk is een overdrachtsformulier ontwikkeld. Dit formulier is zo samengesteld dat ouders de belangrijkste gegevens van hun peuter zo beknopt mogelijk over kunnen dragen aan het basisonderwijs. Op deze wijze is het mogelijk de ontwikkeling van de kinderen in een doorgaande lijn te volgen en eventuele ondersteuningsbehoeften zo snel mogelijk te onderkennen. De gegevens van dit overdrachtsformulier kunnen van belang zijn voor de samenstelling van de groepen.

Inschrijven, entreegesprek en kennismaking

Aanmelden op onze school kan eenvoudig door het inschrijfformulier te downloaden via onze website, SchouderCom of een papieren versie ophalen bij de gastvrouw. Na inlevering van het formulier sturen wij een ontvangstbevestiging en indien nodig nog een door ouders in te vullen ouderverklaring toe. Ongeveer 2 maanden voor de 4^e verjaardag van uw kind worden ouders uitgenodigd voor een entreegesprek met de onderbouwcoördinator en/of een leerkracht. Tijdens dit gesprek proberen we zo goed mogelijk het kind en zijn/haar achtergrond te leren kennen. Op basis van dit gesprek vindt de indeling plaats in een van de kleuterklassen. Vervolgens neemt de betreffende leerkracht contact met ouders op voor een kennismakingsgesprek en het maken van wenafspraken. De eerste schooldag is in principe de dag nadat het kind 4 jaar is geworden.

4.2 Leerlingvolgsysteem

Kinderen ontwikkelen zich op verschillende manieren. De resultaten die zij behalen zijn dan ook verschillend. Wij proberen ieder kind de begeleiding te geven die het nodig heeft. In een klassituatie wordt er door de leerkrachten geobserveerd en wordt de aangeboden leerstof getoetst. De resultaten van deze methodische toetsen en observaties worden geregistreerd in ons leerlingvolgsysteem.

We letten daarbij op de brede ontwikkeling van het kind: zowel sociaal-emotioneel, motorisch, creatief als cognitief: kennis en vaardigheden. Naar aanleiding van de observaties en de toetsresultaten wordt de leerstof soms aangepast voor leerlingen. Leerlingen krijgen dan vaak extra instructie, herhaling en/of uitbreiding van de leerstof.

Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften op welk terrein dan ook, worden door de leerkracht met de intern begeleider (IB-er) besproken waarna er eventueel nader onderzoek plaatsvindt. Dat kan bestaan uit aanvullende toetsen of observaties door een van onze specialisten of de IB-er. Dit is dan al met de ouders besproken. Vervolgens wordt een plan gemaakt om te komen tot een betere begeleiding. Zo'n plan wordt na zes weken met de specialist of interne begeleider geëvalueerd. Er worden dan eventueel vervolgstappen afgesproken. Samen met ouders proberen we tot een oplossing te komen. Hebben we hierbij deskundigen nodig, dan zijn er wegen om die in te schakelen, alles met toestemming van ouders.

Toetsen

In de groepen 1-2 wordt het observatie- en registratiesysteem HOREB (Handelingsgericht Observeren, Registreren en Evalueren van Basisontwikkeling) gebruikt. Hiermee kunnen de leerkrachten nauwgezet leerlingen volgen in hun ontwikkeling en betekenisvolle activiteiten laten aansluiten bij de zone van naaste ontwikkeling.

Voor niet-Nederlandstalige leerlingen van groep 1-2 wordt de narratieve woordenschattoets afgenomen. Deze toets wordt individueel aan het begin en aan het eind van een thema afgenomen waarbij 25 (voor het kind onbekende) woorden worden aangeboden. Aan het einde van het thema wordt nogmaals een toets afgenomen waaruit voortgang en kennistoename zichtbaar wordt.

Citotoetsen worden afgenomen door de eigen leerkracht. Leerlingen weten dat ze een belangrijke toets maken. Ze mogen laten zien wat ze geleerd hebben. Twee keer per jaar wordt er zo'n objectieve meting uitgevoerd en verwerken we de resultaten in een zelfevaluatie document. Ook maken we trend- en groepsanalyses om ons eigen didactische handelen te verbeteren. Voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 worden toetsen op gebied van rekenen/wiskunde, technisch en begrijpend lezen, spelling en studievoordigheden afgenomen. Vanaf dit schooljaar maken we gebruik van software voor de rekentoetsen en wordt de Eindtoets in groep 8 digitaal (en adaptief) afgenomen.

4.3 Zorg op maat

Passend Onderwijs is de uitwerking van de wet die sinds 1 augustus 2014 van kracht is en bepaalt dat scholen (formeel de schoolbesturen) ervoor verantwoordelijk zijn dat elke leerling die bij hen op school zit of wordt aangemeld, een passende onderwijsplek krijgt. Dat kan op de eigen school zijn of op een van de andere scholen binnen het samenwerkingsverband (zorgplicht).

Onze school maakt deel uit van de "Ondersteuningseenheid Zaltbommel" als onderdeel van het samenwerkingsverband "De Meierij". Daarin zitten alle basisscholen uit de Bommelerwaard en de school voor speciaal basisonderwijs De Toermalijn uit Zaltbommel. Elk jaar stelt dit samenwerkingsverband een plan op om de passende zorg voor iedere leerling te verbeteren. De plannen hebben onder andere betrekking op: nascholing van leerkrachten, het ontwikkelen van aparte leerlijnen voor kinderen met leerproblemen en het inzetten van leerkrachten van het speciaal onderwijs als adviseurs van leerkrachten in het basisonderwijs.

Indien de school waarop de leerling zit, of is aangemeld, dat onderwijs kan verzorgen dan verandert er niets en merkt de leerling weinig of geen verandering. Leerling en school passen goed bij elkaar. De school biedt "basisondersteuning" en de leerling heeft daar voldoende aan. Basisondersteuning is de ondersteuning die elke school in het samenwerkingsverband minimaal kan bieden. Ongeveer 1 op de 20 leerlingen in ons samenwerkingsverband heeft niet genoeg aan basisondersteuning en is aangewezen op een vorm van extra ondersteuning. Vaak kan die extra ondersteuning gegeven worden op de school waar de leerling zit of wordt aangemeld. De school bepaalt in overleg met de ouders hoe die ondersteuning het beste kan worden gegeven en vraagt daarvoor extra middelen aan bij het samenwerkingsverband.

Voor uitgebreide informatie van het samenwerkingsverband waar onze school toe behoort en veel actuele informatie over Passend Onderwijs specifiek voor onze regio verwijzen wij u naar www.de-meierij.nl. Het centrale informatiepunt voor de implementatie van passend onderwijs van het ministerie van OCW: www.passendonderwijs.nl. De website over Passend Onderwijs, speciaal voor ouders: www.steunpuntpassendonderwijs.nl.

Passend onderwijs op de Franciscusschool

Onze school streeft ernaar alle kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven. Wij willen alle kinderen maximaal tot ontwikkeling laten komen. We denken vooral vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen. We helpen hen hun kwaliteiten en mogelijkheden zo goed mogelijk te benutten. Die hulp bij het leren noemen we 'ondersteuning'. We streven naar de juiste ondersteuning voor al onze leerlingen. Dat vraagt een deskundige aanpak op maat. Dit kan echter alleen op voorwaarde dat het past binnen de organisatie en de begeleidingsmogelijkheden van onze school.

Voor onze school geldt dat het niveau van de basisondersteuning goed is. De organisatiestructuur staat duidelijk en stevig. Leerkrachten zijn goed opgeleid, bekwaam en betrokken. We investeren ieder jaar ruim in scholing en professionalisering van het team. Nieuwe of startende collega's worden op onze school intensief begeleid. Zo houden we de kwaliteit van de basisondersteuning hoog.

Onze leeropbrengsten en de resultaten zijn goed. Kinderen voelen zich op onze school prettig en gewaardeerd. Wij houden rekening met verschillen in de ontwikkeling van kinderen door voor alle vakken standaard op verschillende niveaus te werken. De organisatie van de lessen stelt de leerkracht in staat om iedere niveaugroep evenveel aandacht te geven. Dat betekent dat alle kinderen op het juiste niveau aan het werk zijn en de juiste begeleiding krijgen.

Er is ook ruimte voor een aangepast lesprogramma. Wanneer het nodig is, krijgen kinderen extra uitdagend werk, of vereenvoudigen we juist de (te) moeilijke lesstof. Er is in alle klassen ruime aandacht voor de inzet van hulpmiddelen tijdens het werken. We kunnen hiervoor putten uit ruime ervaring en voldoende leermiddelen en materialen.

Voor sommige leerlingen is meer nodig dan basisondersteuning. Dat noemen we extra ondersteuning. Ook onze school biedt extra ondersteuning; zo nodig is er begeleiding buiten de klas. Dit geldt bijvoorbeeld voor leerlingen die dyslectisch zijn, kinderen die op een eigen leerlijn werken, leerlingen met motorische problemen, of kinderen die de Nederlandse taal (beter) onder de knie moeten krijgen. Voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben biedt de school, naast de extra uitdaging in de klas, de mogelijkheid om deel te nemen aan de Talentklas.

Er is op onze school eveneens aandacht voor kinderen die ook toelaatbaar (zouden) zijn voor het Speciaal Onderwijs mits het past binnen de organisatie en de begeleidingsmogelijkheden van onze school. Voor deze leerlingen vragen wij bij het Samenwerkingsverband extra financiële middelen aan. Zo kunnen wij ook deze leerlingen op een passende wijze ondersteunen, zonder dat dit ten koste gaat van de andere leerlingen in de klas.

Op onze school zijn twee intern begeleiders (IB-ers) werkzaam. Zij zijn verantwoordelijk voor het coördineren en initiëren van de leerlingondersteuning. Zij coördineren alle maatregelen rondom zorg voor leerlingen. Zij zijn specialist leerlingenzorg en contactpersoon voor externe zorgverleners en het samenwerkingsverband. De intern begeleider heeft als taak om leerkrachten te coachen in, en te helpen bij het bieden van ondersteuning. Zij coördineert ook de advisering van leerkracht specialisten en inzet van remedial teachers.

Naast de IB-ers zijn er op onze school verschillende leerkrachten werkzaam die post-HBO of masteropleidingen hebben gevolgd rondom gedrag, taal, lezen, rekenen, ICT, zorg, motoriek, schrijfmotoriek, meer- en hoogbegaafdheid, muziek, etc. Collega's kunnen, indien gewenst, een beroep op hun expertise doen. Remedial teachers zijn veelal buiten de groep werkzaam met één of enkele leerlingen en bieden ondersteuning op een specifiek leergebied.

4.4 Doubleren en versnellen

Wij streven voor alle kinderen naar een ononderbroken ontwikkeling binnen acht aaneengesloten schooljaren. Bij een achterblijvende ontwikkeling kan het soms beter zijn een kind te laten doubleren (zitten blijven). Voor kinderen die juist een ontwikkelingsvoorsprong hebben, kan een versnelling overwogen worden (een klas overslaan). Het is ons streven in samenspraak met ouders tot een beslissing te komen over een doublure of versnelling. Besluiten tot doublure of versnelling worden weloverwogen genomen. Ouders worden gedurende het besluitvormingstraject goed en volledig geïnformeerd. Het kan desondanks voorkomen dat ouders en school van mening verschillen over op welke wijze de ononderbroken ontwikkeling het best kan worden gerealiseerd. De directeur beslist uiteindelijk in welk leerjaar een kind na de zomervakantie geplaatst wordt.

4.5 Specialistenteam Franciscusschool

Onze school heeft een aantal gespecialiseerde leerkrachten op het gebied van:

- Leren en innoveren
- Muziek
- Jonge Kind

- Gedrag
- Lezen, taal en rekenen
- Meer- en hoogbegaafdheid
- Motorisch Remedial Teaching
- Remedial teachers voor 'arrangementen'
- Educational Needs

Zij ondersteunen collega-leerkrachten bij de organisatie en het toepassen van specifieke hulp in hun groep. Ook werken ze met individuele leerlingen.

Rots & Water

Onze school heeft een gecertificeerde Rots & Water trainer. Rots & Water is een programma voor het vergroten van de communicatie- en sociale vaardigheden en welzijn bij kinderen en het voorkomen en/of verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting, meeloopedrag en seksueel grensoverschrijdend gedrag.

4.6 Passend onderwijs

De middelen voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, worden verstrekt door het samenwerkingsverband 'De Meierij'. Uitgangspunt binnen De Meierij is: thuisnabij passende ondersteuning en onderwijs bieden aan alle leerlingen van 2 tot 14 jaar zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. De wet Passend Onderwijs heeft tot doel dat voor alle leerlingen, ook leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, er een passende onderwijsplek beschikbaar is.

Uitgangspunt is de zorgplicht: zodra een leerling op onze school wordt aangemeld, heeft het schoolbestuur de verantwoordelijkheid om passend onderwijs en basisondersteuning te bieden. Indien ons schoolbestuur niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind, dan organiseert zij die ondersteuning met behulp van de samenwerkingspartners in het samenwerkingsverband.



Of onze school tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind staat beschreven in ons [schoolondersteuningsprofiel](#). Daarin staat te lezen dat wij in staat zijn om tegemoet te komen aan veel verschillende ondersteuningsbehoeften van kinderen. U kunt het vinden op onze website of via SchouderCom linken. Op onze school zijn in principe alle leerlingen welkom. Bij aanmelding van een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte wordt bekeken of onze school de leerling die specifieke aandacht, zorg en specifieke begeleiding kan geven die nodig is, conform het schoolondersteuningsprofiel. Belangrijke criteria zijn bijvoorbeeld of de school wel de specifieke kennis in huis heeft of de organisatorische mogelijkheden om de leerling voldoende te kunnen ondersteunen en begeleiden.

4.7 Jeugdgezondheidszorg

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode. Dit is een wettelijke taak die gebeurt in opdracht van de gemeente. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten werken hierbij samen met school en ouders. JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten, ouders en kinderen op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding en helpt bij vervolgstappen.

Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 5 jaar - indien van toepassing voor school De logopedist komt 2x per jaar op school. Dan roept zij alle 5-jarigen om de beurt uit de klas voor een onderzoek. Zij let tijdens het gesprek met het kind op de spraak- en taalontwikkeling. Na het onderzoek informeert de logopedist ouders over de resultaten. Is eerder onderzoek door de logopedist nodig? Neem dan contact met ons op. Mag de logopedist vanwege corona-regels niet op school komen? Dan voert zij het onderzoek op een andere manier uit. Ouders van kinderen die aan de beurt zijn, krijgen hierover bericht.

Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar



Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek. De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Daarna haalt zij de kinderen een voor een uit de klas. Zij start met een algemeen gesprek, meet en weegt het kind en onderzoekt bij alle 5/6 jarigen of het kind goed ziet en hoort. Bij 10/11-jarigen is er alleen onderzoek van het horen en zien als daar een reden voor is.

Is er sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan. Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ouders zijn niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier behoefte aan? Bel of mail ons op het moment dat de uitnodiging is ontvangen.

Liever geen onderzoek?

Liever geen standaard onderzoeken door JGZ? Geef dit dan aan door aan de GGD.

Mijn Kinddossier

De JGZ werkt met 'Mijn Kinddossier'. Dit is een online ouderportaal. In Mijn Kinddossier:

- staat informatie over de groei, ontwikkeling en opvoeding van het kind;
- kunnen ouders afspraken bekijken;
- kunnen ouders resultaten of adviezen teruglezen;
- kunnen ouders online een vragenlijst invullen.

Inloggen op www.mijnkinddossier.nl kan met DigiD.

Kijk voor meer informatie op <https://jgz.ggdgelderlandzuid.nl/mkd/>.

Inenting voor kinderen van 9 en 12 jaar

In het jaar dat een kind 9 wordt, krijgt het een oproep voor twee prikken (DTP en BMR).

De leeftijd voor de HPV-vaccinaties gaat omlaag van 13 naar 10 jaar. Ook de jongens ontvangen hiervoor een uitnodiging. Per wanneer dit precies zal zijn is nog onbekend. Het plan, dat gemaakt wordt door het RIVM, heeft vertraging opgelopen door de Corona-uitbraak. Heeft het kind nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen.

Samenwerking

Soms kan het nodig zijn dat JGZ de situatie van het kind met deskundigen of school wil bespreken. Dit gebeurt natuurlijk alleen in overleg met de ouders. Samen bekijken we wat de juiste hulp is.

Contact en bereikbaarheid

Is er een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Is er behoefte aan advies, een afspraak of meer informatie? Neem dan contact met ons op. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 – 12.00 en van 12.30 – 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl.

Meer informatie

- Op www.ggdgelderlandzuid.nl staat onder 'Jeugd & Opvoeden' meer informatie over de JGZ. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden. Onder de zoekterm 'Privacy' vindt u meer informatie omtrent ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op www.gezondschoolgelderlandzuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

BUURTZORG JONG

4.8 Buurtzorg Jong

De gemeente, verantwoordelijk voor de jeugdzorg, heeft hiervoor Buurtzorg Jong ingehuurd. Buurtzorg Jong is een team van gezinsbegeleiders met diverse achtergronden die in Zaltbommel uitvoering geven aan de begeleiding van ouders, kinderen en

jongeren tot 23 jaar. Zij geven gratis opvoedondersteuning, psychosociale hulpverlening en financiële hulpverlening. Zij helpen bij het versterken van sociale vaardigheden, geven ouderbegeleiding en psycho-educatie. Zij ondersteunen kinderen en ouders bij echtscheiding en bij veiligheidsvraagstukken. De hulp is vooral praktisch en concreet. Op onze school is op vrijdag om de twee weken van 8.15 uur tot 8.45 uur Kaadje Gangabisoensingh Van Buurtzorg Jong Zaltbommel stad aanwezig om vragen van ouders te beantwoorden of om afspraken te maken.

4.9 Logopedie

Logopedie screening wordt verzorgd door de logopediste van de jeugdgezondheidszorg. Zij screent 5-jarigen op taal, spraak, stem, mondgedrag en gehoor. Daarnaast blijft ook logopedisch onderzoek, advisering en verwijzing van alle leerlingen van de groepen 1 t/m 8 bestaan. Zowel ouders als leerkrachten kunnen hun kind daarvoor aanmelden. Dan wordt samen met de ouders/leerkracht bekeken of logopedische hulp gewenst is. Vervolgens vindt verwijzing plaats naar een logopedist.

5 Leerkrachten

5.1 Vervanging

Door het lerarentekort is het vinden van vervanging bij afwezigheid van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem aan het worden. Ook binnen onze organisatie komt het voor dat het moeilijk is om een passende oplossing te vinden om een zieke leerkracht te vervangen. Om duidelijkheid te creëren voor ouders en leerkrachten is een protocol vervanging opgesteld. Dit protocol is [hier](#) na te lezen op onze website.

5.2 Scholing

Elk jaar volgen leerkrachten nascholingscursussen om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Daarnaast volgt een aantal leerkrachten ook individuele scholing om hun specifieke expertise op peil te houden of uit te breiden. Scholing op het gebied van ontwikkelingsgericht onderwijs is een continu speerpunt binnen ons scholingsbeleid. Dit jaar komen onder andere de volgende scholingsonderwerpen aan bod:

- Effectieve feedback geven aan de leerling
- Inspiratieprogramma Stichting LeerKRACHT
- Schoolleider basisbekwaam
- Middenkaderopleiding
- Autisme aanpak
- Coördinator International Primary Curriculum (IPC)
- Interne Cultuurcoördinator (ICC)

Komend schooljaar staat voor ons team ook de voortzetting en verdere ontwikkeling van de leerKRACHT aanpak op het programma. Onder begeleiding van een expertcoach gaat ons team verder werken volgens een specifieke aanpak waarbij "elke dag een beetje beter" de norm is. Zo kan de school duurzaam beter worden en het onderwijs aan onze leerlingen versterken. <https://stichting-leerkracht.nl/>



5.3 Opleidingschool

Onze school is een pedagogische opleidingschool van de PABO Fontys in 's Hertogenbosch. Jaarlijks bieden wij ongeveer 8 studenten de gelegenheid om stage te lopen. Vierdejaars studenten kunnen op onze school hun LIO stage lopen, de laatste stage in het opleidingstraject waarin zij zelfstandig de klas gaan begeleiden. Leerkrachten die stagiaires begeleiden zijn opgeleid als mentor. Onze school is ook stageschool van het Koning Willem 1 college in Den Bosch. Dit houdt in dat wij stageplaatsen hebben voor MBO-4 onderwijsassistenten. De basisschoolcoach, Marije Dors, coördineert de stages en verzorgt de algemene begeleiding van de stagiaires en afstudeerders. Daarnaast kunnen we aanvragen voor stageplaatsen



toewijzen gericht op pedagogische- en educatieve MBO en HBO opleidingen.

6 Ouderbetrokkenheid

6.1 Wat mogen ouders verwachten

Wij vinden het noodzakelijk dat ouders daadwerkelijk betrokken zijn bij de ontwikkelingen op onze school. De betrokkenheid vindt op verschillende manieren plaats:

- Ouders in de medezeggenschapsraad
- Ouders in de ouderraad
- Hulpouders bij allerlei activiteiten in de klas of school
- Informatiebijeenkomst in het begin van het schooljaar
- Entreegesprekken – Kennismakingsgesprekken
- Oudergesprekken – rapportgesprekken – voorlopig adviesgesprekken – definitief adviesgesprekken
- Ouders worden uitgenodigd voor startbijeenkomst of thema afsluitingen.
- Nieuwsbrieven, nieuwsberichten, blogs via SchouderCom
- Klassenouders
- Ouderhulp in de klas bij verschillende activiteiten
- Onze website en de SchouderCom app
- Documenten en protocollen na te lezen via SchouderCom links
- Schoolgids in combinatie met de jaarkalender

Een goed contact tussen ouders en school is belangrijk. Daardoor zijn de leerkrachten beter in staat de kinderen te leren kennen en te begrijpen. Door dit contact weten ouders waar de kinderen en de leerkrachten op school mee bezig zijn. Het is belangrijk dat de school en de ouders op één lijn zitten.

6.2 Rapportages naar ouders

Twee keer per jaar nádat de cito toetsen in januari en juni gemaakt zijn ontvangen de ouders van groep 3 t/m 8 een schriftelijk rapport van hun kind. In de jaarkalender wordt de exacte datum doorgegeven waarop de rapporten mee naar huis gaan. In ons ouderportaal SchouderCom zijn altijd de resultaten van de cito toetsen en de schoolrapporten digitaal terug te vinden. De ouders van groep 1-2 ontvangen aan het einde van het schooljaar een geschreven rapport. De ouders van groep 8 ontvangen ook de eindtoets rapportage van hun kind.

6.3 Medezeggenschapsraad

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad (MR). De MR overlegt met de directie van de school over zaken zoals ontwikkelingen op het gebied van Passend Onderwijs, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, schooltijden, het overblijven, de veiligheid in en om de school, de inzet van personeel en de financiën van de school.

De MR adviseert het schoolbestuur, gevraagd en/of ongevraagd, over het beleid. In sommige gevallen is zelfs instemming nodig van de MR voordat er een besluit kan worden genomen.

In de MR zitten vertegenwoordigers namens de ouders (oudergeleding) en namens het personeel van de school (personeelsgeleding). De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar. De MR is te bereiken via de MR mailbox van SchouderCom.

De oudergeleding:	De personeelsgeleding:
Aukjan van Belkum	Claire den Uijl
Frank van Zonsbeek	Femke Kurvers
Miranda Rietveld	Marieke Esseveld
vacature	vacature

Naast de MR bestaat er ook een GMR, Gezamenlijke Medezeggenschapsraad. De GMR beslist over zogenaamde bovenschoolse zaken: zaken die voor alle scholen die onder ons bestuur vallen, gelijk zijn. Ook daar hebben ouders een rol in. Namens onze school is de personeelsafgevaardigde in de GMR Pauline Hilbers. De positie van ouderafgevaardigde in de GMR wordt ingevuld door Lenke de Vrieze.

6.4 Ouderraad: voOR kinderen doOR ouders

Samen met het (school)team en vele ouders organiseren wij activiteiten waar onze kinderen hopelijk enorm van genieten. VoOR kinderen doOR ouders! Wij staan weer in de startblokken om ook voor dit nieuwe schooljaar activiteiten te bedenken en uit te voeren. Sommige van deze activiteiten hebben een link naar het seizoen en waar mogelijk maken we een link naar het actuele thema. Er zijn activiteiten die jaarlijks of tweejaarlijks terugkomen.

De activiteiten die in ieder geval zullen plaatsvinden in het schooljaar 2021-2022 zijn:

06-17 oktober 2021	Thema activiteit Kinderboekenweek
3 december 2021	Sinterklaas
23 december 2021	Kerst
24-25 februari 2022	Carnaval
22 april 2022	Koningsspelen
juni/juli 2022	Schoolreis

De ouderraad 2021-2022 bestaat uit:

Dagelijks bestuur: Gitta Jacobs (voorzitter; 06-82737616), Bianca Langerak (secretaris) en Arnout de Mooij (penningmeester)

Algemene leden: Anders Jansen, Katja van den Bosch, Femke Kaasjager, Tamara Kop, Mariëlle van Noort, Nelleke Spronk, Martine Zwijsen, Anna Bleijenberg, Veronique Poot, Inez Nieuwenhuizen. Namens het managementteam onderhoudt Alieke Hetjes de contacten met de ouderraad.

De ouderbijdrage:

Om deze activiteiten te bekostigen vragen wij een ouderbijdrage. Dit is een jaarlijkse vrijwillige bijdrage. Dit schooljaar bedraagt de bijdrage 35 euro per leerling. Van dit bedrag wordt jaarlijks 20 euro gespaard voor de jaarlijkse schoolreis van groep 1 t/m 7. De bijdrage voor de kinderen van groep 8 wordt gebruikt voor het kamp naar Texel. De ouderraad beheert dit geld. Elk jaar maakt de ouderraad een begroting met alle inkomsten en uitgaven die voor alle ouders inzichtelijk is. Het niet betalen van de ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan de activiteiten. De realiteit is echter wel dat als er minder ouderbijdragen betaald worden er ook minder activiteiten georganiseerd kunnen worden.

Contact:

Wij proberen iedereen via de nieuwsbrief op SchouderCom op de hoogte te houden van de activiteiten. Voor de meeste activiteiten geldt dat we dit niet alleen met de ouderraad en het schoolteam kunnen organiseren en uitvoeren. Regelmatig hebben we jullie hulp daarbij nodig. Zin om een keer te helpen? Via SchouderCom

7 Regelingen en procedures

Via SchouderCom links zijn protocollen en procedures ter inzage voor ouders.

7.1 Verlof

Extra verlof zijn vrije dagen buiten de vastgestelde schoolvakanties. Hiervoor gelden wel strikte regels. Extra verlof kan worden gegeven als religieuze verplichtingen of gewichtige omstandigheden zich voordoen. In zeer uitzonderlijke gevallen kan vakantieverlof onder schooltijd worden gegeven. Aanvraag hiervoor moet u –indien mogelijk- uiterlijk zes weken van tevoren bij de schooldirectie indienen. Op SchouderCom kunt u de verlofregeling vinden onder het kopje documenten of via de website:

<https://www.franciscusschoolzaltbommel.nl/p/verlofregeling>

Aanvragen verlof: Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de conciërge of te downloaden via de website of via SchouderCom. De aanvraag kunt u inleveren bij de leerkracht of de conciërge. Meer informatie over de leerplicht is te vinden via de volgende link: <https://www.regiorivierenland.nl/wat-is-contractgestuurde-diens-tverlening/wat-doet-regio-rivierenland-op-het-gebied-van-leerplicht>

7.2 Ziekmelding

Kinderen ziekmelden kan via de SchouderCom module óf telefonisch vóór schooltijd tussen 08.00 en 08.30 uur of tussen 12.00 en 13.00 uur.



Het is voor de leerkracht zeer vervelend wanneer een leerling om onbekende reden afwezig is. Er kan altijd iets ernstigs aan de hand zijn, of gebeurd zijn. Als kinderen niet zijn afgemeld en dus ongeoorloofd, afwezig zijn, valt dat onder "ongeoorloofd verzuim". Dit verzuim wordt altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Wij hebben de gewoonte om rond 9.00 u te bellen naar ouders van kinderen die er niet zijn en niet afgemeld zijn. Bij besmettelijke ziekten is het van belang dat dit op school kenbaar gemaakt wordt. Indien nodig kunnen wij dan de andere ouders op de hoogte stellen. Wij volgen hierbij de richtlijnen van de GGD. Regelmatig komt het voor dat een kind zich niet lekker voelt, maar toch naar school wil. Wij stellen het op prijs als de leerkracht daarvan op de hoogte is en daarbij weet hoe ouders te bereiken zijn als het onverhoopt toch niet gaat.

7.3 Hoofdluisprotocol*

Op onze school is er een actieve luizenwerkgroep die onder leiding staat van een coördinator: Trudy Duijts. Tien keer per jaar, in ieder geval na elke vakantie, wordt de hele school gescreend door de 'luizenmoeders' die elke groep heeft. Dankzij deze groep kunnen we de luis bijna volledig 'de kop indrukken'. Ouders blijven op de eerste plaats verantwoordelijk voor het maken van een melding van hoofdluis en/of neten bij hun kind. Daarnaast zijn ouders verantwoordelijk voor het verwijderen van hoofdluis en neten bij hun kind. Zie hiervoor ook de richtlijnen op: <http://landelijksteunpunthoofdluis.nl/>

7.4 Zindelijkheid

Als kinderen bij ons op school komen, verwachten we dat ze zindelijk zijn. Natuurlijk kunnen 'ongelukjes' gebeuren maar wanneer zindelijkheid op deze leeftijd een structureel probleem is kunt u met deskundigen overleggen. Toch zullen we bij grotere verschoningen ouders moeten benaderen. De school is namelijk niet ingericht om verschoningen te doen en aan de andere kant kan de juf als groepsverantwoordelijke de klas niet alleen laten. Wij rekenen hiervoor op begrip en medewerking van ouders.

7.5 Medisch handelen en medicijnverstrekking

Steeds meer en steeds vaker wordt er door ouders aan scholen gevraagd medische handelingen te verrichten bij leerlingen of medicijnen te verstrekken aan leerlingen. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt niet bij de school, maar bij de ouders. Doordat de school in principe aansprakelijk is voor de leerlingen mag er geen enkel misverstand ontstaan over de vraag of en in hoeverre de school omgaat met medische situaties. Afspraken die met ouders worden gemaakt worden daarom altijd schriftelijk vastgelegd en ondertekend.

7.6 Procedure toelating, schorsing en verwijdering

In de wet op het basisonderwijs is vastgelegd dat ouders een vrije keus hebben voor hun kinderen en dat kinderen recht hebben op onderwijs. Toch zijn er situaties mogelijk, waarbij scholen kinderen mogen weigeren, schorsen of verwijderen. Hierbij valt te denken aan het niet kunnen bieden van de benodigde ondersteuning voor een kind, wangedrag door kinderen of ouders e.d. Omdat ouders en kinderen recht hebben op een juiste en zorgvuldige behandeling is door het uitvoerend bestuur van onze school een regeling vastgesteld, waarin zaken als toelating, schorsing en verwijdering zijn geregeld.

<https://www.bommelerwijs.nl/documenten/502172-toelating-schorsing-en-verwijdering-vastgesteld-24-05-16-dot-pdf>

7.7 Sociaal veiligheidsbeleid

Het sociaal veiligheidsbeleid is een levend document waar meerdere protocollen onder vallen en wordt regelmatig aangevuld. Het **protocol grensoverschrijdend gedrag** biedt een handreiking voor ons team voor het handelen in geval van grensoverschrijdend gedrag. Doel van dit protocol is het structureel verminderen van grensoverschrijdend gedrag in de school, door het volgen van een duidelijke lijn.

In de **gedragscode** hebben wij afspraken verwoord voor leerlingen, leerkrachten én ouders. Negatief gedrag komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aan willen pakken. Daarom werken we vanuit drie basis principes:

- **Ik heb zorg voor en houd rekening met de ander.**
- **Ik zorg voor rust in de school.**
- **Ik zorg goed voor onze spullen.**

Zie ook [protocol grensoverschrijdend gedrag](#) via onze website.

7.9 Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Soms verloopt iets niet naar wens, worden verwachtingen niet helemaal waar gemaakt, of gebeurt er plotseling iets vervelends. Klachten zijn er om opgelost te worden. Wanneer het gaat om een zaak betreffende een kind in de klassensituatie, is de groepsleerkracht de aangewezen persoon om samen met ouders de klacht tot een oplossing te brengen. Zijn er groepsoverstijgende problemen, of lukt het niet om een probleem naar tevredenheid op te lossen, dan is de directeur het aanspreekpunt. Vervolgens komt het bestuur, middels de schoolvertegenwoordiger, in beeld. De meeste problemen kunnen via deze route intern worden opgelost. Er zijn ook problemen van diepgaande aard, die zich soms ook niet zo gemakkelijk in de openbaarheid laten bespreken. Te denken valt daarbij aan bijvoorbeeld machtsmisbruik, hardnekkig pestgedrag, discriminatie of radicalisering.

7.10 Meldcode kindermishandeling

Onze school hanteert het wettelijk vastgesteld Protocol Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Daarin wordt geregeld dat personeel daadwerkelijk in actie moet komen als er mogelijk sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Elke school heeft een **aandachtsfunctionaris** aangesteld, die het eerste aanspreekpunt is voor teamleden, ouders en hulpverleningsinstanties bij vermoedens van kindermishandeling. Op onze school is Madelijn Lourens de aandachtsfunctionaris.

7.11 Interne contactpersoon

Is er een klacht over een vorm van machtsmisbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie/geweld/pesten, wordt een ander traject bewandeld: u kunt in zo'n geval contact opnemen met de interne contactpersonen **Astrid van Thiel en Isabelle van Dijk** - de luisterjuffen - of met het team van de externe vertrouwenspersoon via GGD Gelderland Zuid (zie adressenlijst). Ook kan uw kind zelf bij de luisterjuffen terecht: rechtstreeks of via een briefje in de blauwe brievenbus nabij de ingang Klipperstraat.

7.12 Protocol informatieplicht gescheiden ouders

Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie over hun kind, tenzij dit door een wettelijke instantie verboden is. Beide ouders kunnen bijvoorbeeld (een kopie van) het rapport krijgen. De leerling krijgt 1 exemplaar mee. Indien ouders een tweede exemplaar willen, geven ze dat aan bij de leerkracht en komen zelf die informatie op school afhalen. Voor wat betreft de ouderavonden of gesprekken over het kind verwachten we dat beide ouders samen de ouderavond bezoeken.

Hoewel we het betreuren als ouders niet gezamenlijk komen kan bij wijze van uitzondering een apart gesprek gevraagd worden waarbij de leerkracht bepaalt wanneer dat in zijn of haar agenda past. Komend schooljaar zal ons protocol gescheiden ouders aangepast

worden aan de meest recente jurisprudentie. Zie ook [protocol informatieplicht gescheiden ouders](#) via onze website.

7.13 Hitteprotocol

Het hitteprotocol is een handleiding voor ons team hoe te handelen bij aanhoudende zeer warme dagen. Het protocol is te lezen via SchouderCom documenten en de website.

Nieuwe protocollen worden gedeeld met ouders via SchouderCom links en via de nieuwsbrief aangekondigd.

7.14 Gebruik mobiele telefoon

Op onze school zijn afspraken over het meenemen van mobiele telefoontjes door leerlingen. In principe is het meenemen van mobiele telefoons **niet toegestaan** tenzij ouders hiervoor schriftelijk en met reden toestemming geven. Alleen als kinderen een mobiele telefoon nodig zouden hebben omdat zij b.v. buiten Zaltbommel wonen kan een mobiele telefoon meegenomen worden. Bij aankomst in de klas wordt de mobiele telefoon ingeleverd bij de leerkracht. Aan het einde van de lesdag kan de leerling de telefoon weer ophalen. We merken dat er steeds meer leerlingen mobiele telefoons als gadget mee naar school nemen met alle risico's van dien. Ons advies: de mobiele telefoon gewoon thuis laten! Mocht het nodig zijn dat er contact met ouders gelegd wordt dan kan er met de telefoon van school gebeld worden.

Het meebrengen van mobiele telefoons of andere spullen van thuis is altijd op eigen risico.

8 Praktische informatie

8.1 Schoolongevallenverzekering

In samenspraak met de ouderverenigingen van de scholen heeft de Stichting Rooms Katholiek Onderwijs Bommelerwaard (SRKOB) een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering biedt de verzekerden dekking voor het ongevallenrisico gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen. Het komen en gaan van en naar school is eveneens meeverzekerd. De verzekeringen dekken ook (gelimiteerde) kosten m.b.t. bagage tijdens reisjes, uitstapjes en schoolkampen. Bij geneeskundige kosten is er alleen dekking als aanvulling op bestaande ziektekosten. Ouders/verzorgers, die betrokken zijn bij bovengenoemde activiteiten, vallen onder de dekking van de verzekering.

Wettelijke aansprakelijkheid

Volgens de risicoaansprakelijkheid van het Nieuw Burgerlijk Wetboek zijn de ouders van basisschoolleerlingen wettelijk aansprakelijk voor het doen en laten van hun kinderen. De school gaat ervan uit dat ouders/verzorgers voor hun kinderen een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Particulieren hebben afgesloten. Onverhoopte schade door het ene kind aan het andere kind of diens bezittingen dienen door de ouders onderling geregeld te worden via hun W.A. verzekering. Wanneer ouders/verzorgers voor school rijden, dan valt de auto altijd onder hun eigen verzekering. Een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (+ eventueel een cascoverzekering) en een inzittendenverzekering zijn verplicht. De school is **niet aansprakelijk** voor diefstal, vermissing, beschadiging, verduistering of verlies van eigendommen van leerlingen, ouders of medewerkers.

8.2 Inschrijven nieuwe leerlingen

Het hele jaar door kunnen nieuwe leerlingen aangemeld worden. Maandelijks worden er info-bijeenkomsten gehouden waar potentiële ouders en hun kind van harte welkom zijn op onze school in bedrijf. Tijdens de bijeenkomst kunnen zij kennis maken met onze school, ons onderwijs en de sfeer proeven. Uiteraard nemen we ook een kijkje in de school. Zo kunt u en uw kind de sfeer en de school in werking ervaren. Mochten deze bijeenkomsten niet passen schroom dan niet om telefonisch of per e-mail contact met school op te nemen, dan maken we een passende afspraak. De data van de

informatiebijeenkomsten worden in de kalender en op de website vermeld.

Als kinderen verhuizen van school dan maken we hiervoor een aparte afspraak waarbij de directeur en intern begeleider aanwezig zijn. Tijdens dit gesprek maken we kennis met ouders en kind en bespreken we de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van het kind.

8.3 Verjaardagen*

Als een kind jarig is wordt daar uiteraard aandacht aan besteed. Alle kinderen krijgen van de leerkracht één grote verjaardagskaart. De meeste kinderen delen graag uit aan de klasgenoten. Tijdens het entreegesprek op school ontvangt u een flyer **gezonde traktaties** van ons. Wij stellen een kleine gezonde traktatie op prijs.

☞ <http://www.gezondtrakteren.nl/>

☞ <http://www.gezonde-traktatie.nl/gezonde-traktaties/>

8.4 Kanteel Kinderopvang:

Brede school de Uitkijk hecht veel waarde aan het stimuleren van de doorgaande lijn voor kinderen van twee tot en met 13 jaar. In samenwerking met Kanteel Kinderopvang biedt de Franciscusschool het peuterprogramma (voorheen PSZ), voorschoolse, tussenschoolse en buitenschoolse opvang aan.

Het peuterarrangement Bij de Peuterarrangement (voorheen Peuterspeelzaal) komen peuters op vaste dagdelen spelen, ontdekken en ontwikkelen. We werken met thema's die aansluiten bij de wereld van de peuter. Het is een ontmoetingsplaats waar kinderen vriendjes kunnen maken en leren samen te spelen. We maken zo de stap naar de basisschool een stukje kleiner. Kinderen leren spelenderwijs meer op het gebied van taal, motoriek, sociale vaardigheden etc. Een mooie basis voor hun schooltijd later.

Wat is VVE? We werken met het VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) programma Startblokken, dit sluit naadloos aan bij de werkwijze van de Franciscusschool. Kinderen worden gestimuleerd in hun ontwikkeling en kinderen die dat nodig hebben kunnen we zo een extra steuntje in de rug bieden. Een VVE programma houdt in dat we werken met thema's, bijvoorbeeld 'je lichaam' of 'zomer'. Binnen deze thema's doen we leuke en uitdagende activiteiten om de verschillende ontwikkelingsgebieden te stimuleren met taal als basis.

Plaatsingsmogelijkheden en openingstijden In aansluiting op het gemeentelijke beleid, worden onze openingstijden vastgesteld. Voor de actuele openingstijden en plaatsingsmogelijkheden kan contact opgenomen worden met de afdeling Relatiebeheer via relatiebeheer@kanteel.nl.

Contact Nieuwsgierig geworden naar het Peuterarrangement? Kijk voor meer informatie over het aanbod op: <https://www.kanteel.nl/locaties/brede-school-de-uitkijk/>. Op www.kanteel.nl is meer informatie over Kanteel Kinderopvang, de [tarieven](#) en een handige [rekentool](#) waardoor ouders in een mum van tijd uitrekenen wat de netto kosten zijn. Direct [inschrijven](#) is ook mogelijk.

Tussenschoolse opvang Op onze school blijven veel kinderen over. Er is een aantal vaste overblijfrachten die, onder verantwoording van 'Kanteel', zorgt voor het toezicht tussen de middag, van 12.00 uur tot 12.45 uur. Daarnaast zijn er, als er veel overblijvers zijn, ook enkele oproepkrachten. De kinderen kunnen na het eten kiezen voor buitenspelen of een binnenactiviteit. Het overblijven kost € 3,00 per keer bij aanmelding minimaal 8 dagen te voren. Bij aanmelding binnen de zeven dagen kost het overblijven € 3,50. Betalingen gaan via automatische incasso, maandelijks, naar gelang het aantal keren dat uw kind overblijft. U kunt uw kind voor het overblijven aanmelden via de website <https://www.kanteel.nl/locaties/brede-school-de-uitkijk/>. Na inschrijving ontvangt u gegevens van het ouderportaal waarin u kunt aangeven op welke dagen uw kind(eren) gebruik wensen te maken

van de tussenschoolse opvang. De coördinatie van de tussenschoolse opvang is in handen van Karin de Vet. Zij is bereikbaar op het nummer: 06-33319018 of email kdvet@kanteel.nl. Aan en afmelden kunt u via het ouderportaal.

BSO de Uitkijk staat voor...actief! Actief zijn in de activiteiten die de kinderen ondernemen, zowel binnen als buiten. Maar ook actief meedenken en beslissen. Kinderen hebben bij BSO De Uitkijk zelf invloed op wat ze gaan doen die dag. We bieden variatie en volop keuze, zodat ieder kind iets passends kan doen. Binnen BSO De Uitkijk laten we kinderen graag kennismaken met nieuwe dingen. Zo bieden wij verschillende activiteiten aan en ook gratis workshops. Hier kunnen kinderen iets nieuws leren, zoals fotograferen, koken of toneel. Kinderen hebben bij ons echt iets te zeggen. Zij beslissen mee wat we gaan doen. Wij bieden op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag voorschoolse opvang aan van 7.30-8.30 uur. Op maandag, dinsdag en donderdag in schoolweken bieden wij in aansluiting op de schooltijden ook BSO- opvang tot 18.30 uur. Op woensdag en vrijdag is de BSO gesloten. Heeft u opvang nodig op woensdag en/of vrijdag of in vakantieweken dan kan gebruik gemaakt worden van de nabij gelegen BSO Waluwekids. De pedagogisch medewerkers van BSO Waluwekids halen de kinderen dan op, op school met een busje of wandelend. Op deze dagen is ook altijd een pedagogisch medewerker van BSO de Uitkijk aanwezig.

Meer informatie Meer informatie over de opvangmogelijkheden voorschoolse, tussenschools of buitenschools? Neem dan contact op met de clustermanager: Jolanda Noordzij, zij is bereikbaar via het nummer 06-36556454 of via de email jnoordzij@kanteel.nl.

KANTEEL
kinderopvang

8.5 Sponsoring

In het onderwijs komt sponsoring steeds meer voor. Het budget dat een school ontvangt is vaak erg beperkt. Financiële hulp van het bedrijfsleven is een welkome bijdrage. Giften vallen niet onder sponsoring. We spreken van sponsoring wanneer een bedrijf de school geld of diensten levert, waarvoor een tegenprestatie wordt geleverd door de school. Er zijn voor sponsoring in het onderwijs een aantal richtlijnen opgesteld. Deze richtlijnen zijn door het bestuur van St. RK. Onderwijs Bommelerwaard – Bommelerwijs overgenomen. Ook onze school wil graag sponsoring ontvangen, maar we houden ons daarbij aan het convenant dat is afgesproken. De hele regeling ligt bij de directie ter inzage.

8.6 Privacy

De school gaat zorgvuldig om met gegevens van leerlingen. Bij plaatsing op school wordt ouders gevraagd twee formulieren in te vullen. Een privacyformulier en een formulier voor toestemming voor gebruik foto's en video's. In de nieuwsbrief worden ouders jaarlijks geattendeerd op deze toestemmingsformulieren en de aanpassingsmogelijkheden. Leerlingdossiers worden in een afgesloten kast opgeborgen en zijn alleen ter inzage voor betrokken ouders, leerkracht van de klas, interne begeleider, administratie en de directeur. De onderwijskundige ontwikkeling van kinderen leggen we vast in Horeb (groep 1/2) en Esis. Naast toetsgegevens worden ook observaties, afspraken en gesprekken met ouders vastgelegd.

Zodra een leerling onze school verlaat bewaren wij het dossier 2 jaar of bij uitstroom naar het speciaal onderwijs 3 jaar. Gegevens die volgens de AVG langer bewaard moeten worden door basisscholen zijn verzuim- en afwezigheidsgegevens en in- en uitschrijfggegevens, deze worden 5 jaar bewaard na uitschrijving. Wel mag school na toestemming adresgegevens bewaren voor het organiseren van een reünie. We zullen steeds aan ouders van groep 8 leerlingen vragen of we deze mogen bewaren. Wij verspreiden geen klassenlijsten, daarvoor gebruiken wij SchouderCom waar ouders zelf de instellingen bepalen m.b.t. zichtbaarheid en bereikbaarheid voor andere ouders uit de klas van óf voor de hele school.

8.7. Deelname school Nationaal Cohort Onderzoek (NCO)

In het leerlingvolgsysteem legt de school gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Deze zijn belangrijk om het onderwijs van de school te verbeteren. De scholen van Bommelerwijk nemen allen deel aan dit NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl). De school stuurt de resultaten van de taal- en rekentoetsen naar het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl) voor onderzoek naar de ontwikkeling van de leerlingen én voor wetenschappelijk onderzoek. Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van de leerlingen worden meegeleverd. Het gaat hier om het burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, volledige naam, postcode en huisnummer. Na gebruik van de onderwijsdata worden deze gegevens vernietigd. Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen zonder dat hiervoor expliciet toestemming nodig is van de ouders omdat zij volgens de onderwijswetgeving de plicht hebben hun

onderwijs te verbeteren. Mochten ouders toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van hun kind, dan kan dit doorgegeven worden bij de school. De school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden

9. Corona

Tijdens het schrijven van deze schoolgids waren er aangepaste regels en afspraken van toepassing door het coronavirus. Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt u via SchouderCom op de hoogte gebracht van eventueel afwijkende afspraken en regels die op dat moment nog van toepassing zijn.

10 Adressen algemeen

Naam	Adres	Telefoon - email
Franciscusschool Mirjam Dierick Directeur	Aakstraat 6 5301 TP Zaltbommel Via SchouderCom directiemailbox	☎ 0418 – 512135 info@franciscusschoolzaltbommel.nl www.franciscusschoolzaltbommel.nl directie@franciscusschoolzaltbommel.nl
Medezeggenschapsraad: Voorzitter: Aukjan van Belkum	Via SchouderCom is de MR mailbox bereikbaar.	
Ouderraad: Voorzitter: Gitta Jacobs	Via SchouderCom is de ouderraad mailbox bereikbaar.	☎ 06-82737616
Aandachtsfunctionaris: Madelijn Lourens	Via SchouderCom bereikbaar	☎ 0418 – 512135
Interne contactpersoon: Astrid van Tiel Isabelle van Dijk	Via SchouderCom zijn Astrid en Isabelle bereikbaar	☎ 0418 – 512135
Externe vertrouwenspersoon:	GGD Gelderland zuid Postbus 1120 6501 BC Nijmegen	☎ 088 - 1447400
Klachtencommissie: Stichting KOMM Regio midden/zuid	Postbus 1040 5602 BA Eindhoven	🌐 www.komm.nl
Samenwerkingsverband de Meerij: Ondersteuningseenheid Bommelerwaard	Wielkamp 1b 5301 DB Zaltbommel	☎ 073 - 8511300 secretariaat@demeerij-pb.nl
Buurtzorg Jong Zaltbommel stad: Schoolcontactpersoon: Kaadjel Gangabisoensingh	Van Heemstraweg West 9, 5301 PA Zaltbommel	☎ 06 - 12597553 🌐 zaltbommelstad@bzjong.nl ☎ 06 - 10955078 🌐 k.gangabisoensingh@bzjong.nl
GGD jeugdgezondheidszorg	Postbus 1120, 6501 BC Nijmegen	☎ 088 – 1447400 igzrivierenland@ggd gelderland zuid.nl planningigzrivierenland@ggd gelderland zuid.nl
Inspectie van Onderwijs Vertrouwensinspecteur van de inspectie	Postbus 2730 3500 GS Utrecht	☎ 0900 - 1113111 www.onderwijsinspectie.nl info@owinsp.nl
Leerplichtambtenaar Zaltbommel E. Levendis	J.S. de Jongplein 2, 4001 WG Tiel Postbus 137, 4000 AC Tiel	☎ 06 - 10961927 levendis@regiorivierenland.nl
Kanteel Kinderopvang Peuterarrangement Buitenschoolse -en tussenschoolse opvang	Locatiemanager: Jolanda Noordzij Prins Clausstraat 2c 5301 RT Zaltbommel ☎ 06 - 36556454 🌐 jnoordzij@kanteel.nl	Karin de Vet, TSO coördinator kdevet@kanteel.nl ☎ 06 - 33319018 Monique Kennis, BSO coördinator 🌐 mkennis@kanteel.nl