



Schoolgids 2023-2024



De Startbaan



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 AVG en Gedragscode

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders,

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. Ook leest u relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Onze school is onderdeel van stichting Fortior. Voor meer informatie lees [hier](#).

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Naast deze schoolgids ontvangt u ook een aparte bijlage bij deze schoolgids met veelal praktische informatie. Tevens ontvangt u een schoolkalender zodat u steeds op de hoogte bent van geplande activiteiten die met school samenhangen (ouderavonden, rapporten, activiteiten, e.d.) en van vakanties en vrije dagen.

De schoolgids, de bijlage bij de schoolgids en onze kalender vindt u ook op ons Ouderportaal in de digitale boekenkast (onder Algemene schoolinfo) en op onze website: www.destartbaan.fortior.nl.

Van actuele en onderwijskundige zaken op onze school houden wij u regelmatig op de hoogte via de nieuwsbrief, die elke 1e (school-)donderdag van de maand verschijnt en via ons ouderportaal wordt verzonden. Af en toe verschijnen er ook extra nieuwsbrieven.

Wij wensen u een hele fijne vakantie toe en hopen alle kinderen weer gezond en wel op maandag 5 september te mogen begroeten.

Met vriendelijke groeten,

mede namens de leerkrachten,

John Vullings,

directeur De Startbaan.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Startbaan

Schandeloseweg 1C

5941CP Velden

☎ 0774721650

🌐 <http://www.destartbaan.fortior.nl>

✉ info@destartbaan.fortior.nl

Schoolbestuur

Stichting Fortior,

Aantal scholen: 13

Aantal leerlingen: 2.689

<http://www.fortior.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	John Vullings	john.vullings@fortior.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg

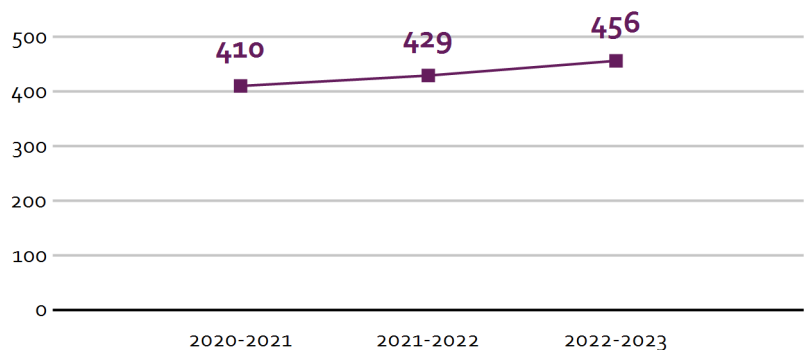
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

456

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Sinds het schooljaar 2016 - 2017 is het leerlingenaantal op De Startbaan elk jaar iets gestegen. Het afgelopen schooljaar steeg het aantal leerlingen van 410 naar 429 op de teldatum 1 oktober. De oorzaak van deze lichte stijging zit in het feit dat er in Velden de laatste jaren relatief veel kinderen geboren worden. Bovendien vindt er nog steeds nieuwbouw plaats in Velden, waardoor ook mensen van buiten Velden hier komen wonen.

Op de teldatum van 1 oktober voor het schooljaar 2021-2022 zaten er 429 leerlingen op De Startbaan. De verwachting is dat het aantal leerlingen op de teldatum voor het schooljaar 2022-2023 opnieuw zal stijgen en zal uitkomen op ongeveer 445 leerlingen. Deze stijging wordt mede veroorzaakt door de instroom van een 8-tal kinderen uit Oekraïne gedurende het afgelopen schooljaar.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veiligheid

Samenwerking

Ontwikkeling

Eigenaarschap

Missie en visie

De Startbaan: Optimale ontwikkeling door jou, voor jou en met jou.

Onderwijs is en blijft altijd in ontwikkeling. Daarom is het belangrijk dat de visie van een school regelmatig tegen het licht wordt gehouden en wordt afgezet tegen de huidige inzichten. Een van die huidige inzichten is het feit dat ouders meer betrokken willen en moeten worden bij het onderwijs van hun kind(eren). Dit, het feit dat wij willen werken volgens een realistische visie én het gegeven dat wij onze intrek hebben genomen in een gezamenlijk multifunctioneel schoolgebouw is de reden dat wij zijn gekomen tot deze visie voor de Startbaan.

Veiligheid

Op onze school heerst een klimaat waarin een ieder zich veilig en prettig voelt. Veiligheid vinden wij een voorwaarde om je te kunnen ontwikkelen als persoon. Wij willen daarom een omgeving bieden waarin wij elkaar respecteren en aan iedereen het vertrouwen geven om te mogen zijn zoals je bent.

Samenwerking

Wij vinden in de onderlinge relatie open en respectvolle communicatie het speerpunt in de samenwerking: wat verwachten we van elkaar? Als wederzijdse verwachtingen duidelijk zijn, kan iedereen aangesproken worden op zijn/ haar taken en verantwoordelijkheden. Een goede samenwerking zorgt voor een optimale ontwikkeling op zowel sociaal-emotioneel als op cognitief en creatief gebied; je hebt elkaar nodig! Een optimale samenwerking betekent voor ons samenwerking tussen leerlingen, leerkrachten, ouders, kinderopvang, sportverenigingen en andere partners uit de omgeving. Dit draagt bij aan een positieve en brede ontwikkeling van onze kinderen.

Ontwikkeling

Wij willen er toe bijdragen dat ieder kind zich kan ontplooien tot een zelfstandig individu dat bezig is zijn kennis, bekwaamheden, vaardigheden en zelfstandigheid te vergroten. Daarbij zien wij het als onze belangrijkste taak om het kind zo goed mogelijk te begeleiden en te volgen in die persoonlijke groei. Het maximale voor ieder kind.

Eigenaarschap

Van sturing op weg naar zelfsturing. We vinden het belangrijk dat kinderen meedenken in hun eigen ontwikkelingsproces. Dit start bij een realistisch zelfbeeld; het kind weet waar het goed in is en waar het wat meer moeite mee heeft. Dit leert het kind van zijn / haar ouders, leerkrachten en andere kinderen. Eigenaarschap heeft alles te maken met bewustzijn en actieve betrokkenheid van leerkrachten en ouders helpen het kind bij zelf aan te geven wat het nodig heeft, zelf doelen formuleren en zelf medeverantwoordelijk te zijn. Dit zal ook een positieve bijdrage leveren aan het zelfvertrouwen van het kind en aan het leerproces.

Op basisschool De Startbaan neemt PBS (Positive Behaviour Support) een belangrijke plek in. Dit houdt in dat wij schoolbreed aan een veilig pedagogisch klimaat werken. De kernwaarden van PBS zijn 'veiligheid, verantwoordelijkheid en respect'. Voor meer informatie kunt u terecht op de website van de school: www.destartbaan.fortior.nl.

Basisschool De Startbaan, verbinding in het dorp met een wereldse blik!

Identiteit

De Startbaan is een katholieke basisschool.

Kinderen in groep 4 kunnen de Eerste H. Communie doen en kinderen in groep 8 kunnen het H. Vormsel doen. De voorbereidingen hiervoor vinden op school plaats, buiten de reguliere schooltijd en onder leiding van de pastoor van de Andreasparchie in Velden.

Tijdens de lessen wordt er aandacht geschonken aan de katholieke identiteit m.b.v. de methode voor levensbeschouwing "Trefwoord".

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Zintuiglijke oefening	 11 u 15 min	 11 u 15 min
Lichamelijke oefening	 5 uur	 5 uur
Taal	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Muziek	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 4 u 45 min	 5 uur	 4 u 30 min	 3 u 45 min	 2 u 45 min	 3 uur
Taal	 4 uur	 5 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 u 45 min	 6 uur
Rekenen/wiskunde	 5 u 30 min	 5 u 45 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 30 min	 1 uur	 3 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 3 u 45 min

Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 uur	 2 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal					 30 min	 30 min
Methodisch schrijven	 2 uur	 1 u 30 min	 30 min	 15 min	 15 min	
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Zintuiglijke oefening	 1 u 30 min					



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Handenarbeidlokaal
- Theaterzaal

- Logopedie
- Kinderfysiotherapie
- Kinderopvang

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wanneer een leerkracht i.v.m. (ziekte-)verlof een keer afwezig is wordt hij/zij vervangen door de duo-collega (indien van toepassing en indien de duo-collega beschikbaar is) of wordt er een verzoek ingediend bij Clooser. Clooser is een externe organisatie die probeert te regelen dat er een vervang (st)er komt, maar dit is de afgelopen tijd vaak problematisch gebleken vanwege het ontbreken van beschikbare vervang(st)ers. De vrees is dat dit vooralsnog niet zal verbeteren voor het komende schooljaar.

Om die reden heeft de Stichting Fortior ouders geïnformeerd dat de kans bestaat dat er het komende schooljaar groepen naar huis moeten worden gestuurd i.v.m. het ontbreken van beschikbare vervang (st)ers.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Stichting Kinderopvang Arcen Lomm Velden*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Op school zijn afspraken gemaakt m.b.t. het verbeteren van de opbrengsten.

Onder externe deskundige begeleiding wordt hier in teamverband het komend schooljaar aan verder gewerkt.

Er vindt teamscholing plaats op het gebied van:

- het verbeteren van de (leer-)opbrengsten m.b.t. rekenen
- het verbeteren van eigenaarschap op alle niveaus
- het volgen van de kinderen in de groepen 1 en 2 a.d.h.v. de Leerlijnen Jonge Kind van ParnasSys
- het volgen van de kinderen op sociaal emotioneel gebied d.m.v. het programma ZIEN!
- het werken met de methode Lijn 3 in de groepen 3
- het werken met het nieuwe volgsysteem van Cito: Leerling in beeld
- 21st century skills / ICT

Hoe bereiken we deze doelen?

Ontwikkelingen op schoolniveau.

De ontwikkelingen op schoolniveau worden gevolgd door er aandacht aan te besteden tijdens diverse overlegmomenten:

- Overleg van het managementteam (MT)
- Overleg tijdens (verplichte) studiemomenten
- Teamoverleg
- Bouwoverleg

Tijdens al deze momenten worden de schoolontwikkelingen besproken en worden vervolgstappen afgesproken. Deze ontwikkelingen vinden veelal plaats o.l.v. externe deskundigen:

- Verbeteren van leeropbrengsten rekenen o.l.v. Daphne Tuijtel van B.C.O.
- Werken met ZIEN! en Leerlijnen Jonge Kind o.l.v. deskundigen van ParnasSys
- Verbeteren van werken met Lijn 3 in de groepen 3 o.l.v. Ellen van der Heijden van B.C.O.
- Verbeteren van Eigenaarschap o.l.v. Joyce Hendrikse van B.C.O.
- Werken met Leerling in beeld o.l.v. deskundige trainers van Cito

Analysegesprek m.b.t. het verbeteren van de leerresultaten.

Twee keer per schooljaar worden er door de teamleiders analysegesprekken ingepland met de leerkrachten van alle groepen uit hun bouw, enkele weken na de zomervakantie en in februari / maart, tijdens welke de resultaten in de betreffende groep worden besproken. Tijdens het analysegesprek staan de CITO resultaten centraal. Individuele- en groepsresultaten worden bekeken en besproken. Na de zomervakantie worden de E (eind) toetsen van het voorgaande schooljaar doorgenomen en in februari / maart de M (midden) toetsen. Tijdens het analysegesprek worden de groepsplannen bekeken en eventuele aanpassingen doorgesproken.

Het doel van de analysegesprekken is het analyseren van de resultaten vanuit CITO. Hoe zijn de ontwikkelingen en wat betekent dit voor het vervolg? Een duidelijk beeld krijgen van de leeropbrengsten van het individuele kind en de groep binnen de verschillende vakgebieden. Verder

wordt bekeken of de groep / het individuele kind voldoende vaardigheidsgroei laat zien.

De procedures is als volgt:

- De leerkrachten voeren zelf de CITO gegevens in en bekijken / analyseren de scores
- De groepsplannen van de afgelopen periode worden in een vast format geëvalueerd
- De evaluaties van de groepsplannen worden voor het analysegesprek naar de teamleider gemaild
- Voor de vakgebieden rekenen, taal, spelling en lezen worden nieuwe groepsplannen gemaakt. Dit gebeurt vanuit de evaluaties van de vorige groepsplannen
- De nieuwe groepsplannen, indien mogelijk, voor het analysegesprek naar de teamleider mailen
- De groepsplannen zijn ingedeeld op CITO resultaten. De resultaten vanuit de methode-gebonden toetsen en observatiegegevens worden zeker ook meegenomen
- De leerkrachten van de groepen 1-2 nemen in februari / maart het overzicht Leerlijnen Jonge Kind mee
- Ook eventuele bijzonderheden uit Zien! of Leerlijnen Jonge Kind worden tijdens het analysegesprek besproken.
- De leerkrachten van alle groepen noteren hetgeen besproken wordt tijdens de analysegesprekken in ParnasSys.

Leerlingbespreking.

Eén keer per schooljaar wordt er een leerlingbespreking ingepland, dit vindt plaats in november. Tijdens de leerlingbespreking wordt de hele ontwikkeling van de kinderen besproken. We staan vooral stil bij de kinderen waar zorgen over zijn. Het doel van de leerlingbespreking is het goed volgen van de ontwikkeling van de kinderen. Waar nodig worden concrete acties afgesproken.

De procedures is als volgt:

- De teamleiders plannen de leerlingenbesprekingen in november.
- De leerkrachten van groep 1-2 hebben de ontwikkelingslijnen in Leerlijnen Jonge Kind ingevuld en uitgeprint. De deelteamleider krijgt deze gegevens één week voor het gesprek.
- De leerkrachten van groep 3-8 zorgen ervoor dat de leerlingenjournalen één week voor de leerlingbespreking is bijgewerkt.
- De teamleiders bereiden de gesprekken voor aan de hand van de aangeleverde gegevens.
- Na het gesprek worden de acties/ afspraken genoteerd in ParnasSys en uitgevoerd

Groepsoverzicht / groepsplan.

Een groepsplan is een organisatiemiddel om tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeften van kinderen in een groep. Het gaat ook om het plannen van onderwijs. De kwaliteit wordt bewaakt door het volgen van leerlijnen. Doordat de leerkracht bij het werken met groepsplannen uitgaat van de hele groep, kan hij beter pro-actief en preventief reageren op signalen die de kinderen afgeven. Door een goede analyse van de toetsgegevens en het stellen van heldere en haalbare doelen, kan de leerkracht op een systematische manier aan het werk. Dit levert tijdswinst op en zal de resultaten verbeteren. Door te werken met groepsplannen, heb je in een duidelijk overzicht staan welke groepen kinderen op een bepaald gebied meer aandacht nodig hebben. Door te clusteren kan een aantal kinderen tegelijk extra instructie geboden worden.

De procedure is als volgt: Na de M-toetsen (januari/februari) en de E-toetsen (mei-juni) vinden analysegesprekken plaats tussen de groepsleerkracht en de deelteamleider. Er wordt goed gekeken naar de resultaten van het geboden onderwijs. In dat gesprek wordt het groepsplan opgesteld. Dit alles gebeurt aan de hand van de volgende halfjaarlijkse cyclus:

- Evalueren van vorig groepsplan. Aan deze evaluaties worden nieuwe acties gekoppeld. Het hele groepsplan wordt geëvalueerd in januari/februari en in juni. Bij spelling en lezen wordt de zorggroep ook geëvalueerd in november (tussenmeting). De evaluatie van de E-toetsen en het invullen van het groepsoverzicht maakt de leerkracht van de huidige groep. De ontvangende leerkracht stelt a.d.h.v. deze gegevens het nieuwe groepsplan op.
- Gegevens verzamelen in een groepsoverzicht(toetsen, observaties).
- Benoemen van specifieke onderwijsbehoefte
- Clusteren van leerlingen met gelijke niveaus. Dit wordt altijd per situatie en individu bekeken. De richtlijnen hiervoor zijn als volgt: Plusgroep: niveau I+ en I
- Basisgroep: niveau II en III
- Zorggroep: niveau IV en V, V-
- opstellen van groepsplan
- uitvoeren van groepsplan

BCO-consultaties.

Het begeleidingscentrum voor onderwijs en opvoeding (BCO) is een instelling die ondersteuning geeft aan de scholen voor (speciaal) basisonderwijs in Noord-Limburg. Een onderwijsadviseur van het BCO (Mirjam van Heur) komt ca. 10 keer per jaar op school voor een consultatie. In die consultatie worden leerlingen besproken. De onderwijsadviseur denkt mee en geeft advies over vervolgstappen. Het kan zijn dat er observaties en/of onderzoeken uit voortkomen. Aan school en ouders wordt advies uitgebracht wat er moet gebeuren om het probleem aan te pakken. Op deze manier kunnen specialisten meedenken en meekijken naar kinderen van wie de ontwikkeling niet goed verloopt. Dit zowel op didactisch, pedagogisch als sociaal-emotioneel gebied. De onderwijsadviseur kan dan tips geven voor de leerkracht en/of de ouders, of een onderzoek afnemen.

De procedure is als volgt:

- Vanuit een leerlingbespreking wordt een kind aangemeld voor de consultatie.
- De teamleider maakt planning voor de consultatie.
- De teamleider stuurt de hulpvraag (evt. met HGPD = Handelingsgerichte Procesdiagnostiek) naar BCO onderwijsadviseur.
- Er vindt een voorbespreking plaats met onderwijsadviseur, leerkracht en Teamleider.
- Ouders sluiten na voorbespreking aan bij het gesprek. In het gesprek wordt het probleem besproken en worden er vervolgafspraken gemaakt.
- De leerkracht zorgt voor de verslaglegging van de BCO consultatie: deze wordt opgeslagen in ParnasSys. De acties en doelen voor de nieuwe periode worden aangepast in het groepsplan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Leesspecialist

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Specialist KIES (Kinderen in een scheiding)
- Specialist Rots & Water
- Specialist Prikkeltraining

-

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
 - Intern begeleider
 - Specialist meer- en hoogbegaafdheid
-

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
 - Vakleerkracht gymnastiek
 - Extern deskundigen MQ Scan
-

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig
-

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

- PBS (zie voor meer informatie hoofdstuk 5.4 (Sociale opbrengsten) en de website van de school: www.destartbaan.fortior.nl)
- Rots en Water

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via ZIEN! van ParnasSys.

De vragenlijsten van Zien! worden door de leerkrachten geanalyseerd en besproken met de respectievelijke teamleider.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Aerds	joyce.aerds@fortior.nl
vertrouwenspersoon	Aerds	joyce.aerds@fortior.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De Startbaan heeft een leerkracht die is opgeleid als specialist ouderbetrokkenheid.

In de 3e/4e schoolweek worden er in alle groepen startgesprekken georganiseerd. Ouders informeren dan de leerkracht(en) over hun kind(eren).

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Op De Startbaan vinden we het belangrijk om ouders goed te informeren, zowel over het welbevinden van de kinderen als over de onderwerpen waarmee we op school aan de slag zijn.

Op de 1e (school-)donderdag van elke maand (en tussentijds wanneer daar aanleiding voor is) verschijnt onze nieuwsbrief. Deze nieuwsbrief ontvangen de ouders via ons Ouderportaal.

Ook verreweg de meeste overige (zakelijke) informatie wordt via dit Ouderportaal gecommuniceerd. Informatie m.b.t. kinderen wordt persoonlijk mondeling (of eventueel telefonisch) gecommuniceerd.

Ouders kunnen ook communiceren via het Ouderportaal, bijvoorbeeld om kinderen ziek te melden, verlof aan te vragen of een vraag te stellen aan (een van de) groepsleerkrachten, teamleiders of directeur.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Wij vinden het belangrijk om eventuele problemen in eerste instantie te bespreken met de direct betrokkene / groepsleerkracht. Ouders en hun kind zullen hierbij altijd serieus genomen worden en er zal naar de best mogelijke oplossing gezocht worden. Mocht daarna echter het gevoel bestaan dat er geen gezamenlijk goede oplossing gevonden wordt, dan is het mogelijk hierover te spreken met het management van de school. Wanneer ook dit niet tot een oplossing van het probleem leidt, is het mogelijk gebruik te maken van de interne contactpersoon van de school. Voor onze school is dit voor de ouders:

Roos Wisse

Tel. 06 - 41016776.

Voor de kinderen en tevens voor de leerkrachten is dit Joyce Aerdts.

In overleg met de interne contactpersoon wordt bekeken wat er gedaan moet worden, wie moet worden ingeschakeld om tot een oplossing te komen. Als het nodig is, kan de interne contactpersoon u doorverwijzen naar het bevoegd gezag en/of een van de externe vertrouwenspersonen.

Voor de Stichting Fortior zijn dit: Mevrouw Marianne Brugge, verbonden aan Onderwijsadvies BCO en

de aan de GGD verbonden vertrouwenspersonen, bereikbaar via het secretariaat van de GGD. De externe vertrouwenspersoon zal de ouders begeleiden bij het realiseren van een oplossing, dan wel begeleiden bij het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie, en informeren over de procedure van handelen.

De school is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie "Onderwijsgeschillen". Op iedere school is een exemplaar van de klachtenregeling Onderwijsgeschillen voor Stichting Fortior beschikbaar.

Adressen en telefoonnummers:

- GGD Limburg Noord - Secretariaat gezondheid
- Drie Decembersingel 50
- 5921 AC Venlo-Blerick
- Tel.: 088-1191291
- BCO
- Wylrehofweg 11
- 5912 PM Venlo
- Tel.: 077-3519284
- Onderwijsgeschillen
- Postbus 85191
- 3508 AD Utrecht
- Tel.: 030-2809590
- Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden o.a. ingezet bij:

- Expertgroepen
- Organisatie schoolreisjes
- Organisatie Carnavalsactiviteiten / Gekke Maandag
- Organisatie Vastenactie
- Organisatie sportdag
- Overige activiteiten

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Onze stichting is van mening is dat basisonderwijs gratis dient te zijn voor alle kinderen is besloten om per schooljaar 2022-2023 de ouderbijdrage volledig af te schaffen. Alle kosten die in het verleden betaald werden uit de ouderbijdrage (waaronder de schoolreisjes en diverse vieringen) worden nu bekostigd vanuit de schoolexploitatie.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Kinderen kunnen - bij voorkeur - via ons Ouderportaal voor aanvang van de school worden ziek gemeld. Eventueel kan dit ook telefonisch of d.m.v. een briefje dat wordt meegegeven aan een broertje of zusje.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof aanvragen door ouders kan eveneens (bij voorkeur) via ons Ouderportaal. Ouders dienen een aanvraag in en krijgen van de directeur een terugkoppeling. Eventueel kan de directeur nadere informatie opvragen alvorens een verlofaanvraag goed of af te keuren.

Ouders kunnen ook nog altijd verlof aanvragen voor hun kind(eren) d.m.v. het invullen van een verlofformulier. Dit formulier kan worden gedownload van onze website of kan worden opgevraagd bij de directeur van de school.

Uitgebreide informatie m.b.t. het aanvragen van verlof is te vinden in de bijlage bij deze schoolgids op de pagina's 19 t/m 21.

4.4 AVG en Gedragscode

AVG

Uiteraard wordt op De Startbaan de privacy gerespecteerd, zorgen we voor een goede beveiliging van informatie en voldoen we aan de nieuwe AVG-wetgeving. Hoe we dit gestalte geven is beschreven op de website van Fortior. Klik [HIER](#) voor deze privacyverklaring.

GEDRAGSCODE

Op alle Fortiorscholen geldt een gedragscode. Deze gedragscode is eveneens terug te vinden op de website van Fortior of door [HIER](#) te klikken.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wat zijn de tussentijdse resultaten van de school?

Om na te gaan welke ontwikkeling leerlingen doormaken, neemt elke school regelmatig tussentijdse toetsen af. Naast de methodegebonden toetsen zijn er ook toetsen die onafhankelijk de kennis en vaardigheid van leerlingen in een betreffende vak in kaart brengen. Deze onafhankelijke toetsen hebben een landelijke normering en worden vaak twee keer per jaar afgenomen: in het midden van het schooljaar en aan het eind van het schooljaar.

Voor de tussentijdse toetsen maken wij gebruik van Cito Leerling in Beeld.

Voor de aansluitingstoets (groep 7) en de eindtoets (groep 8) maken wij gebruik van AMN.

De Onderwijsinspectie gebruikt de resultaten op de volgende tussentijdse toetsen als één van de onderdelen van haar toezicht op de kwaliteit van het onderwijs:

- Technisch lezen groep 3
- Technisch lezen groep 4
- Rekenen en wiskunde groep 4
- Rekenen en wiskunde groep 6
- Begrijpend lezen groep 6

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een

hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

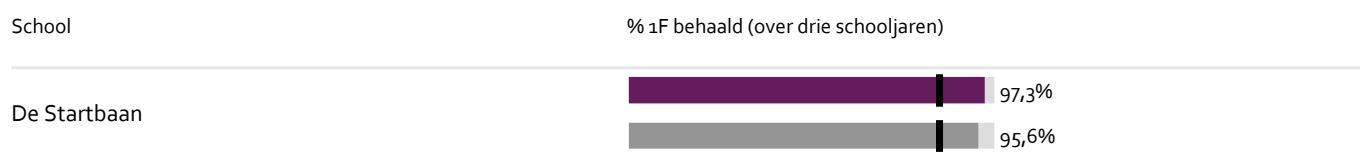
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

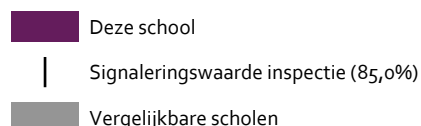
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

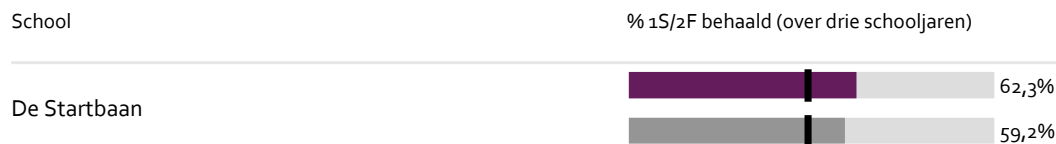
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



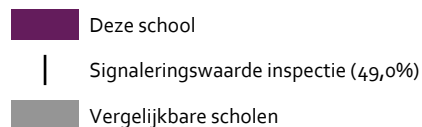
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samenwerken

Veiligheid

Positiviteit

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit vraagt vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij

aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Sinds het schooljaar 2014 - 2015 werkt De Startbaan met het programma PBS (Positive Behavior Support).

De visie: werken aan een fijn klimaat in de school met PBS

Wat is er fijner dan te leven, te leren en te werken in een school waar ieder zich veilig voelt. In een sfeer van geborgenheid en positiviteit. Vanaf januari 2014 werken wij aan het schoolbreed neerzetten van een positief en krachtig klimaat, waarin een ieder zich veilig, geborgen en prettig voelt.

Veiligheid, verantwoordelijkheid en respect vinden wij belangrijke voorwaarden om je optimaal te kunnen ontwikkelen en ontplooiën als persoon. Wij werken daarom dagelijks samen met de kinderen aan een omgeving waarin wij elkaar voortdurend respecteren en iedereen voortdurend bevestigen om te mogen zijn zoals je bent.

Deze sociaal veilige omgeving creëren wij samen (MT, team, leerlingen, ouders, en mede-participanten van de BMV). We zijn samen verantwoordelijk. Niemand kan dat alleen!

De kernwaarden **veiligheid, verantwoordelijkheid en respect** staan centraal binnen onze aanpak. Deze waarden zijn uitgewerkt in concreet, waarneembaar gedrag dat we bij elkaar willen zien en voortdurend bekrachtigen. We noemen dat werken met goed gedrag. Goed gedrag draagt bij aan een positief schoolklimaat. Deze goed gedragsverwachtingen hebben we gezamenlijk opgesteld.

Er zijn positief geformuleerde gedragsverwachtingen afgestemd die gelden op de speelplaats, in het schoolgebouw en andere gemeenschappelijke ruimtes die voor iedereen (jong en oud) bekend zijn en worden nageleefd. Goede gedragsverwachtingen zijn voor iedereen zichtbaar in onze school. Je kunt het horen - door de complimenten die we elkaar voortdurend geven - en je kunt het zien in het gedrag en in de visualisaties in de school. Onze standaard en norm is heel normaal: het is fijn om elkaar positief te bekrachtigen. Dat maakt gelukkig!

In alle groepen zorgen we voor een doorgaande lijn, dit betekent dat iedereen dezelfde gedragsaanpak toepast. We werken daarom met de aanpak Schoolwide Positive Behavior Support. Een schoolbrede aanpak om een positieve cultuur op te bouwen.

We monitoren half-jaarlijks hoe het met de sociale - en daarmee burgerschaps-ontwikkeling van de kinderen gaat. Vorig jaar kwam daaruit naar voren dat er nog meer klein probleemgedrag plaatsvindt als we vanuit onze visie beogen. Daarom besteden we hier het eerste deel van het schooljaar extra aandacht aan tijdens de PBS-lessen.

Hoe werkt PBS in de praktijk op De Startbaan?

Met het programma PBS proberen we de nadruk te leggen op positief gedrag door dit positief gedrag te stimuleren. Kinderen kunnen door positief gedrag een koffertje krijgen van een leerkracht of van een medeleerling.

Wanneer een groep 25 koffertjes bij elkaar heeft gespaard, krijgt de groep een groepsbeloning en worden deze koffertjes omgeruild voor een passagier die in ons PBS-vliegtuig wordt geplaatst. Wanneer het vliegtuig dan helemaal vol is (72 passagiers) volgt er een beloning voor de hele school,

waarbij de kinderen zelf mogen meebeslissen over de vorm van de beloning.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 12:30	12:30 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 12:30	12:30 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met SKOALV, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met SKOALV, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Sinterklaas	06 december 2023	06 december 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Pasen	01 april 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	05 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	06 juli 2024	18 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
-	-	-

Op De Startbaan worden geen geplande spreekuren gehouden.

Ouders mogen echter te allen tijde een afspraak maken met de leerkracht(en) van hun kind(eren), met een van de teamleiders of met de directeur.

