

Schoolplan 2020-2024

De Startbaan VELDEN



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
2 Schoolbeschrijving	5
3 Sterkte-zwakteanalyse	6
4 De missie van de school	7
5 Onze parels	9
6 De grote doelen voor de komende vier jaar	10
7 Onze visie op lesgeven	11
8 Onze visie op identiteit	11
9 Onderwijskundig beleid	12
10 Personeelsbeleid	19
11 Organisatiebeleid	23
12 Financieel beleid	29
13 Kwaliteitszorg	30
14 Basiskwaliteit	33
15 Onze eigen kwaliteitsaspecten	34
16 Strategisch beleid	35
17 Aandachtspunten 2020-2024	37
18 Meerjarenplanning 2020-2021	39
19 Meerjarenplanning 2021-2022	40
20 Meerjarenplanning 2022-2023	41
21 Meerjarenplanning 2023-2024	42
22 Formulier "Instemming met schoolplan"	43
23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	44
24 Lijst met bijlagen Schoolplan 2020 - 2024 De Startbaan	45

1 Inleiding

1.1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2020-2024 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Fortior en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven we (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO). Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het verslag in onze schoolgids (jaarverslag) zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

Bijlagen

1. Schoolgids 2020-2021 De Startbaan
2. Schoolgids 2020-2021 De Startbaan Bijlage

2 Schoolbeschrijving

2.1 Identiteit

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Fortior
Algemeen directeur:	drs. P.H.M. van Eijk
Adres + nr.:	Wylrehofweg 11
Postcode + plaats:	5912 PM Venlo
Telefoonnummer:	077-3210002
E-mail adres:	info@fortior.nl
Website adres:	www.fortior.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	De Startbaan
Directeur:	J.M.J. Vullings
Adres + nr.:	Schandeloseweg 1c
Postcode + plaats:	5941 CP Velden
Telefoonnummer:	077-4721650
E-mail adres:	info@destartbaan.fortior.nl

Wij zijn een stichting voor katholiek en protestants-christelijk onderwijs met een open identiteit. Wij zijn ons bewust van de multiculturele samenleving waarin wij leven.

In onze stichting werken wij vanuit een gemeenschappelijke visie op wat wij waardevol vinden om de kinderen mee te geven, zoals saamhorigheid, naastenliefde, solidariteit, rechtvaardigheid en moreel besef.

Katholieke en andere christelijke tradities, rituelen en Bijbelverhalen kunnen daarbij een belangrijke rol spelen. Scholen geven daarbij aan met wie ze in dit opzicht samenwerken.

De directeur vormt samen met drie teamleiders (onderbouw-middenbouw-bovenbouw) het managementteam (MT) van de school.

Onze school wordt bezocht door ruim 400 leerlingen. Van deze leerlingen heeft slechts 2% een gewicht. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (o. a. via intakegesprekken).

3 Sterkte-zwakteanalyse

3.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ol style="list-style-type: none"> 1. Samenwerkend, gemotiveerd, enthousiast team 2. PBS 3. Mooi gebouw 4. Aandacht voor de leerlingen aan de onderkant en de bovenkant / Zorg op maat 5. Samenwerking met omgeving 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leerlingvolgsysteem: OVM. 2. Indeling van de school (onderbouw). Jammer dat de gr 1 en 2/3 deels gesplitst zijn. 3. Niet iedereen van onze school staat achter groep 2/3 keuze 4. Grote groepen 5. Beperkte ICT vaardigheden van een aantal leerkrachten
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ol style="list-style-type: none"> 1. 21e eeuw vaardigheden verder ontwikkelen samen met Wetenschap & Techniek 2. Eigenaarschap verder stimuleren. 3. Ontdekkend en onderzoekend leren 4. Uitbreiden / verder stimuleren eigenaarschap 5. Nieuw leerlingvolgsysteem voor de onderbouw (Leerlijnen Jonge Kind van ParnasSys) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. De groepsgrootte, ook denkend aan de aanmeldingen voor de komende jaren. 2. School wordt te groot / gebouw wordt te klein 3. De kloof tussen groep 1 en groep 2/3 wordt groter. 4. Te veel willen / focus op hoofdlijnen 5. Niet iedereen zit op een lijn (bijv. groep 2/3), niet iedereen wil mee / draagvlak creëren

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2020-2024 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. 21e eeuw vaardigheden en Wetenschap & Techniek / ICT
2. Ontdekkend en onderzoekend leren i.c.m. thematisch werken
3. Thematisch werken (MB-BB)
4. De digitalisering mag niet overheersen, maar mag wel uitgebreid worden.
5. Meer aandacht voor gezondheid, bewegen en voeding / verzorging van leerlingen

4 De missie van de school

4.1 De missie van de school

Basisschool De Startbaan, verbinding in het dorp met een wereldse blik

De Startbaan is een basisschool in Velden en maakt deel uit van een Brede Maatschappelijke Voorziening (BMV), samen met onder meer Stichting Kinderopvang Arcen Lomm en Velden (SKOALV), de bibliotheek, een grote sporthal en een theaterzaal.

De Startbaan staat voor goed en eigentijds onderwijs, gebaseerd op een visie die past in deze tijd. Hoewel we werken volgens het leerstofjaarklassensysteem hebben wij aandacht voor elk individueel kind. Alle kinderen worden op school intensief gevolgd met behulp van een leerlingvolgsysteem, voor ons een belangrijk instrument bij het verbeteren van de leeropbrengsten, een van de zaken waar we op onze school veel aandacht voor hebben.

Onze visie luidt: Optimale ontwikkeling door jou, voor jou en met jou.

Onze kernwaarden:



SAMENWERKING

Wij vinden in de onderlinge relatie een open en respectvolle communicatie het speerpunt in de samenwerking: wat verwachten we van elkaar? Als wederzijdse verwachtingen duidelijk zijn, kan iedereen aangesproken worden op zijn/ haar taken en verantwoordelijkheden. Een goede samenwerking zorgt voor een optimale ontwikkeling op zowel sociaal-emotioneel als op cognitief en creatief gebied; je hebt elkaar nodig!

Een optimale samenwerking betekent voor ons samenwerking tussen leerlingen, leerkrachten, ouders, kinderopvang, sportverenigingen en andere partners uit de omgeving. Dit draagt bij aan een positieve en brede ontwikkeling van onze kinderen.



VEILIGHEID

Op onze school heerst een klimaat waarin een ieder zich veilig en prettig voelt. Veiligheid vinden wij een voorwaarde om je te kunnen ontwikkelen als persoon. Wij willen daarom een omgeving bieden waarin wij elkaar respecteren en aan iedereen het vertrouwen geven om te mogen zijn zoals je bent.



ONTWIKKELING

Wij willen er toe bijdragen dat ieder kind zich kan ontplooiën tot een zelfstandig individu dat bezig is zijn kennis, bekwaamheden, vaardigheden en zelfstandigheid te vergroten. Daarbij zien wij het als onze belangrijkste taak om het kind zo goed mogelijk te begeleiden en te volgen in die persoonlijke groei. Het maximale voor ieder kind.



EIGENAARSCHAP

Van sturing op weg naar zelfsturing. We vinden het belangrijk dat kinderen meedenken in hun eigen ontwikkelingsproces. Dit start bij een realistisch zelfbeeld; het kind weet waar het goed in is en waar het wat meer moeite mee heeft. Dit leert het kind van zijn / haar ouders, leerkrachten en andere kinderen. Eigenaarschap heeft alles te maken met bewustzijn en actieve betrokkenheid. Leerkrachten en ouders helpen het kind bij: • Zelf aan te geven wat het nodig heeft. • Zelf doelen formuleren. • Zelf medeverantwoordelijk te zijn. Dit zal ook een positieve bijdrage leveren aan het zelfvertrouwen van het kind en aan het leerproces.

4.2 Kernwaarden Stichting Fortior

De kernwaarden van onze stichting laten zien waar wij voor staan. Ze geven weer wie we zijn en waar we voor gaan. In al ons handelen zijn de hier onder genoemde kernwaarden herkenbaar en onderliggend.







Onze kernwaarden zijn:

- Gezien en gehoord worden
- Ruimte geven en nemen
- Gezamenlijke gedragenheid
- Samen verantwoordelijk.

5 Onze parels

5.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Op onze school werken we met PBS. Dit zorgt voor een prettige werksfeer.	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Het team ervaart de werkdruk naar verhouding.	KA2 - Kwaliteitscultuur
	Op onze school is sprake van interne en externe samenwerking in de meest uitgebreide zin van het woord.	OP6 - Samenwerking
	De onderwijskundige ontwikkelingen in de onderbouw - waaronder de ontwikkelingen rondom groep 2/3 - worden als zeer positief ervaren.	OP1 - Aanbod
	Onze school heeft een ruim meedenkend MT. Het team ervaart de directeur en de teamleiders als zeer positief.	KA2 - Kwaliteitscultuur
	Onze school heeft een positief en vooruitstrevend team met veel expertise.	KA2 - Kwaliteitscultuur

6 De grote doelen voor de komende vier jaar

6.1 Grote ontwikkeldoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

Eigenaarschap

Eigentijds

Samenwerken

Streefbeelden	
1.	Wij werken op onze school systematisch aan het verbeteren van de opbrengsten.
2.	Wij werken structureel aan het optimaal houden van het pedagogisch klimaat met behulp van het programma PBS.
3.	Kinderen en leerkrachten besteden volop aandacht aan digitale vaardigheden en ICT en aan 21e eeuwse vaardigheden.
4.	Wij werken de komende jaren aan het verbeteren van de werkwijze in de gecombineerde groepen 2/3.
5.	Wij werken de komende jaren structureel aan het verbeteren van eigenaarschap bij zowel kinderen als leerkrachten

7 Onze visie op lesgeven

7.1 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

8 Onze visie op identiteit

8.1 Identiteit

Wij zijn een stichting voor katholiek en PC onderwijs met een open identiteit. Binnen de stichting werken wij vanuit een gemeenschappelijke visie op wat wij waardenvol vinden om de kinderen mee te geven, zoals saamhorigheid, naastenliefde, solidariteit, rechtvaardigheid en moreel besef.

Katholiek christelijke tradities, rituelen en bijbelverhalen kunnen daarbij een rol spelen. Scholen geven daarbij aan met wie ze in dit kader samenwerken.

9 Onderwijskundig beleid

9.1 Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We maken daarbij gebruik van de methode Trefwoord, een methode voor levensbeschouwelijk onderwijs. We besteden structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De inrichting van ons onderwijs in burgerschap is beschreven in de katern Burgerschap .

9.2 Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

Dit sluit ook prima aan bij onze slogan: "Basisschool De Startbaan, verbinding in het dorp met een wereldse blik".

9.3 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

9.4 Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids. Tevens zit er als bijlage bij dit schoolplan een bijlage met een overzicht van de door ons gebruikte methodes (zie bijlage). Voor taalonderwijs gebruiken we de methodes Kleuterplein (groep 1 en 2), Lijn 3 (groep 3) en Staal (groep 4-8); bij het Rekenonderwijs gebruiken we Wereld in getallen (groep 3-8). Voor de overige vakken: zie de bijlage.

9.5 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt - op basis van de leerlingenpopulatie - veel aandacht in ons curriculum. We maken daarbij gebruik van de methode Staal in de groepen 4 t/m 8 en Lijn 3 in groep 3. De groepen 1 en 2 maken gebruik van de methode Kleuterplein. In ons taalbeleidsplan hebben we beschreven hoe we omgaan met leerlingen met taalachterstand. In het algemeen krijgen zij extra instructie, extra aanbod en extra tijd.

9.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen).

9.7 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek, biologie, gezond gedrag en verkeer.

Op dit moment maken wij nog gebruik van de methodes "Wijzer!":

- Wijzer! Aardrijkskunde
- Wijzer! Geschiedenis
- Wijzer! Natuur en techniek

Tevens gebruiken we de methode Blits om de studievoordigheden te verbeteren.

9.8 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren.

Het vak muziek krijgt bij ons extra aandacht, mede als gevolg door de deelname van onze school aan "Meer muziek in de klas" en de samenwerking met de Veldense Fanfare.

9.9 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Voor het bewegingsonderwijs is er drie dagen per week een vakleerkracht gymnastiek aangesteld die in alle groepen (1 t/m 8) minimaal één les per week verzorgt.

9.10 Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Wetenschap en techniek komt aan bod:

- binnen de methode Wijzer! Natuur en Techniek
- bij het gebruik van de zelf ontworpen techniek leskisten die voor alle groepen beschikbaar zijn
- tijdens het werken aan 21e eeuwse vaardigheden.

9.11 Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor, dat onze school zich onderscheidt van andere scholen.

Wij werken op onze school voor het vak Engels in de groepen 7 en 8 samen met De Digitale Leerschool, waardoor alle leerlingen op hun eigen niveau en in hun eigen tempo aan de Engelse stof kunnen werken.

Soms mogen kinderen al in groep 6 Engels gaan doen.

9.12 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

Voor de verdeling van de leertijd zie de bijlage met de klokurentabel.

9.13 Pedagogisch-didactisch handelen

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leraren weten daardoor wat "goed" onderwijs inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in een observatie-instrument (zie Personeelsbeleid) en vormen het hart van ons personeelsbeleid. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht.

9.14 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de bijwerkgroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het IGDI-model.

9.15 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) [zie bijlage] staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

9.16 De zorgstructuur

De leerkrachten volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend. Twee keer per schooljaar (na de midden en de eindtoetsen van Cito) worden er analyses gemaakt van de gescoorde resultaten en vinden er groepsbesprekingen plaats met de teamleider. Tijdens de groepsbesprekingen komen o.a. aan de orde:

- de ontwikkeling van de groep als geheel
- de ontwikkeling van de drie subgroepen (basis-bijwerk-extra werk)
- de ontwikkeling van individuele leerlingen.

De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de teamleider. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling stagneert (en waarom) en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. De uitvoering van de interventies ligt bij de leerkracht(en)

Zie verder het ondersteuningsplan van de school. (bijlage)

9.17 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

9.18 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Deze normen zijn aangepast aan onze populatie, dat wil zeggen we hanteren strengere normen dan de landelijk geldende normen. Op basis van een analyse stellen we interventies vast.

9.19 Eigenaarschap

Eigenaarschap

Iedereen in de organisatie heeft regie over de eigen ontwikkeling en schoolontwikkeling. In onze organisatie leer je op zelf-verantwoordelijke en authentieke wijze van en met elkaar om zo te zijn en te worden wie je bent.

Eigenaarschap betekent met elkaar het gesprek aangaan, samen keuzes maken en daarover verantwoording afleggen. Dat geldt voor de kinderen, tussen de individuele professional en de leidinggevende en tussen scholen en het CvB.

Wat is eigenaarschap concreet bij ons:

- Reflecteren op het eigen leerproces, het leerproces van de ander en het gezamenlijke leerproces;
- Bewust worden van en bezinnen op het verloop van het eigen leerproces en de eigen sterke en zwakke punten, feedback geven en ontvangen;
- Het leren stellen van de eigen brede leerdoelen en een beeld krijgen van eigen leerbehoeften van zowel kind als professional van Fortior. Dat betekent voor de professional een meer coachende stijl van leiding geven;
- Belangrijk in deze kernwaarde is de actieve rol van de ouders of verzorgers als volwaardige partners in de gezamenlijke verantwoording voor de opvoeding van hun kinderen.

Deze elementen zijn nader uitgewerkt in de aandachtspunten. Verantwoording en bijsturing geschiedt in de verschillende overlegorganen naar aanleiding van bespreking van de aandachtspunten en de uitkomsten van de WMK.

9.20 Samenwerken

Zowel op school als op stichtingsniveau wordt gewerkt aan de brede ontwikkeling van kinderen. Binnen Fortior doen wij dat op basis van samen leren, samen kennis maken. Samenwerking beperkt zich niet tot de school, maar strekt zich ook uit tot de omgeving van de school met ouders en alle betrokken organisaties.

Samenwerken betekent bij Fortior:

- Samenwerken is delen; dit moet gecultiveerd, gefaciliteerd en gepland worden;
- Samen leren, samen kennis maken en construeren in brede zin door het afstemmen van het leerstofaanbod op de leerbehoeften van het kind;
- Taalontwikkeling vormt de rode draad in ons hele leer- en ontwikkelingsaanbod;
- Organiseren van ons onderwijs op passende wijze voor kinderen en professionals;
- Doorontwikkelen van een professionele cultuur, zowel in- als extern;
- Participeren van de scholen in de wijk.

Deze elementen worden nader geconcretiseerd in de uitwerking van de aandachtspunten. Verantwoording en bijsturing geschiedt in de verschillende overlegorganen naar aanleiding van bespreking van de aandachtspunten en de uitkomsten van de WMK.

9.21 Eigentijds

Eigentijds

In een snel veranderende maatschappij leren we samen met gepassioneerde en deskundige professionals. We leren onze kinderen op een actieve, kritische en betekenisvolle wijze te participeren in de samenleving.

Wij staan voor kwaliteit; zowel op kind- als op professionelniveau, dus optimaal leren van en met elkaar en dat vereist dat we een rijke omgeving creëren en focus aanbrengen.

Eigentijds bij ons betekent concreet:

- Vitaliseren van gezonde leefstijl, denkend aan brede ontwikkeling, persoonlijke interesses en persoonlijke sterkere en zwakkere kanten;
- Reflecteren op het juiste onderwijsconcept voor de school, wij benutten de nieuwste inzichten en middelen;
- Ontwikkelen van de ICT-kennis en -vaardigheden van al onze kinderen en professionals;
- Professionals hebben kennis van het Nieuwe Curriculum, van Wetenschap en Techniek en van de eenentwintigste-eeuwse vaardigheden, en weten een en ander toe te passen.

Uitgangspunt bij ons is: **de leraar doet er toe !**

Deze elementen worden nader geconcretiseerd in de aandachtspunten. Verantwoording en bijsturing geschiedt in de verschillende overlegorganen naar aanleiding van bespreking van de aandachtspunten en de uitkomsten van de WMK.

9.22 Afstandsonderwijs

Onze school heeft een zorgplicht. Dat houdt in dat de school zorgt voor een passend aanbod op onze eigen school, een rol kan spelen in de realisatie van passend onderwijs op een andere reguliere school dan wel op een school voor speciaal (basis-) onderwijs. In het kader van zorg en begeleiding hechten we veel waarde aan een goede samenwerking met ouders/verzorgers. Onze school beschikt over een goed uitgewerkt en jaarlijks geactualiseerd school-ondersteuningsprofiel.

Op onze school zal in de beleidsperiode 20/24 nadrukkelijk worden geformuleerd wat de mogelijkheden en beperkingen zijn in de zorgmogelijkheden voor kinderen. In het kader van eigenaarschap en samenwerken zullen we in de komende beleidsperiode de verantwoordelijkheden in het kader van ondermeer zorg en doorverwijzen nog beter uitwerken.

Daarbij is het belangrijk dat wij ook de profielen van de andere scholen kennen om bij de afstemming van een passend aanbod mogelijk gebruik te maken van kansen die andere scholen voor onze kinderen kunnen bieden.

De ontwikkeling en scholing van onze teamleden gaat hand in hand met de in het kader van passend onderwijs gestelde doelen van onze school.

In de samenwerking, in de plaatsing en bij de mogelijke verwijzing stemmen wij regelmatig af met de bestuurs-ondersteunings-coördinator van onze stichting.

Voor de ondersteuning voor kinderen met speciale onderwijsvragen kan onze school een beroep doen op de binnen Fortior aangestelde ambulante begeleiders. Deze collega's zijn vooral gericht op ondersteuning van de leerkracht en het handelingsgericht werken.

9.23 PCA Onderwijskundig beleid

Kwaliteitsindicatoren	
★	Op onze school werken we aan het verbeteren van de opbrengsten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	Op onze school zorgen we voor een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen
3.	Op onze school werken we aan een veilig schoolklimaat, o.a. met behulp van PBS (Positive Behaviour Support)
4.	Op onze school is er extra aandacht voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen (o.s. in de vorm van De Straaljagers)
5.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan levensbeschouwing, sociale ontwikkeling en maatschappelijke ontwikkeling (burgerschap)
6.	Onze school zorgt voor een breed aanbod met behulp van eigentijdse methodes
★	Onze school besteedt veel aandacht aan de creatieve vakken, waaronder muziek. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
8.	Op onze school geven we passend onderwijs
★	Op onze school worden coöperatieve werkvormen ingezet van groep 1 t/m 8. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
10.	Op onze school werken we aan 21e eeuwse vaardigheden.
11.	Op onze school werken we met combinatiegroepen 2/3 teneinde de kloof tussen de groepen 2 en 3 te verkleinen.

Beoordeling

Wij meten de kwaliteit van het onderwijskundig beleid twee keer per 4 jaar door de basiskwaliteit (inspectie van het Onderwijs) te meten (MT). De kwaliteit wordt eveneens gemeten via de tevredenheidspelingen (OTO, MTO en LTO). Dit gebeurt 1 x in de 3 jaar. Het onderwijskundig beleid komt aan de orde bij interne en externe audits (schoolfoto) die we 1x per 4 jaar organiseren en wordt gemeten m.b.v. de WMK en komt aan de orde bij groepsbezoeken. Een belangrijk onderdeel bij het onderwijskundig beleid vormen de leeropbrengsten. Onze school beschikt over beleid om deze periodiek te meten. (monitoren, analyseren, verbeteracties).

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,71
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,8
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,54
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	4
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	4
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,33

Aandachtspunt	Prioriteit
De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden	hoog
Extra aandacht voor taalonderwijs	hoog

Bijlagen

1. Overzicht methodes De Startbaan
2. Overzicht toetsen De Startbaan
3. Klokurentabel

10 Personeelsbeleid

10.1 Integraal personeelsbeleid

Goed gemotiveerd en gekwalificeerd personeel is de basis voor hoogwaardig onderwijs. Als goed werkgever wil Fortior door goed personeelsbeleid onderscheiden: in deze beleidsperiode zetten wij vooral in op begeleiding en coaching van onze professionals in hun werk. Persoonlijke aandacht, gezien en gehoord worden en ruimte voor persoonlijke ontwikkeling zijn daarbij essentieel. De beste professional met de beste competenties op de beste plek. Daar passen ontwikkeling en coaching bij, maar ook betrokkenheid, continuïteit, perspectief en medewerkerstevredenheid.

Het ontwikkelen van medewerkers is gekoppeld aan de koers van Fortior en levert daardoor een concrete bijdrage aan het realiseren van de doelen van het strategisch beleidsplan en de daarin verwoorde onderwijskundige visie en doelen. Deze visie is leidend voor de inhoudelijke keuzes die we op HR-gebied maken en vormt de basis voor de wijze waarop de school onderwijs vormgeeft. Dit vraagt om medewerkers die deze visie onderschrijven en die hun professioneel, pedagogisch en didactisch handelen daaraan ontleen.

Ambitie

Vanuit de waarden van Fortior wordt invulling gegeven aan organisatie- en onderwijsontwikkeling en aan de persoonlijke ontwikkeling van zowel onze professionals als onze kinderen. Deze zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

- Iedere medewerker werkt vanuit vermogen en eigenaarschap aan zijn persoonlijke ontwikkeling en neemt verantwoordelijkheid voor het realiseren van de schooldoelstellingen en onze doelstellingen op stichtingsniveau. Op schoolniveau wordt hiertoe een scholingsplan opgesteld, waarin aandacht is voor collectieve en individuele ontwikkeling;
- We werken samen om te komen tot een professionele cultuur, een organisatie waar het prettig en goed werken is en waar kinderen op de voorgrond staan;
- Transparantie, aanspreekbaar zijn en verantwoording afleggen vormen geen bedreiging maar zijn een kans om nog beter te worden in dat wat we doen;
- In onze scholen werken collega's die zichtbaar plezier in hun werk hebben en die, als dit niet zo is, daar iets aan doen en open staan voor nieuwe uitdagingen met andere collega's en daarvoor gebruik maken van interne mobiliteit. Mobiliteit en een brede inzetbaarheid zijn niet alleen van belang voor de organisatie, maar bieden tevens medewerkers een loopbaanperspectief;
- Daarmee blijven onze medewerkers duurzaam inzetbaar en vitaal zolang dat kan, doordat ze weten dat hun inzet, kennis en kunde hard nodig zijn maar bovenal hoog gewaardeerd worden.

Visie

Om onze gezamenlijke ambities te kunnen realiseren, moeten we niet alleen excelleren in onze hoofdtaak, onderwijs, maar ook in werkgeverschap. Vertrouwen, aandacht voor de mens en de functionaris, professionele ruimte en verantwoordelijkheden, een veilige werksfeer en samenwerking zijn daarbij essentieel. Dit doen we vanuit een duidelijke visie op HR, die bijdraagt aan een succesvolle koers in de komende jaren.

Fortior is een faciliterende en stimulerende werkgever, geen zorgende werkgever. Fortior wil zich vanuit goed werkgeverschap inspannen om medewerkers wendbaar, duurzaam inzetbaar en mobiel te houden. Waar medewerkers 'goed voor de klas' staan, moeten zij dat kunnen blijven doen. Ontstaan er risico's voor vastlopen, dan moeten die worden aangepakt. Dit brengt met zich mee dat we voortdurend oog hebben voor ontwikkelwensen en -mogelijkheden van medewerkers en tevens dat medewerkers zich bewust zijn van hun ambities.

Voor onze koers op HR-gebied betekent dit een principiële keuze voor ruime kaders en criteria, waarbinnen management en medewerkers zelf keuzes op maat maken.

Doelen en focus / Dialoog en maatwerk

We onderscheiden ons niet op primaire arbeidsvoorwaarden, wel op de andere aspecten van de arbeidsrelatie, waarbij we de grenzen opzoeken van wat mogelijk is. In cyclisch terugkerende gesprekken spreken medewerkers en directeur elkaar aan op gemaakte afspraken. Zo is er niet alleen ruimte om positieve waardering uit te spreken voor goede prestaties, maar ook om met elkaar naar verbeteringen te zoeken en waar nodig tijdig te interveniëren als resultaten onder de maat zouden blijven. Focus in de komende periode zal hierbij liggen op

- Het verder ontwikkelen van deze volwassen arbeidsrelatie;
- Een eigentijdse inzet van en ondersteuning met ICT-mogelijkheden;

- Structurele en voortdurende verbetering van professionaliteit. Essentieel daarbij is een goede uitvoering van de gesprekkencyclus, waarbij transparant en zo objectief mogelijk de juiste prikkels worden gegeven aan medewerkers in de verschillende fasen van hun loopbaan (start-, basis- en vakbekwaam). In het professionaliseringsbeleid is het raamwerk ontwikkeld waarmee inzicht wordt gegeven welke loopbaanontwikkeling mogelijk zijn, welke competenties ontwikkeld kunnen worden en hoe dit gerealiseerd kan worden. Afspraken hierover worden opgenomen in het persoonlijk ontwikkelplan. De uitwerking van ons professionaliseringsbeleid is als bijlage bij dit strategisch beleidsplan toegevoegd.

Om medewerkers te ondersteunen bij het vinden van een gezonde balans tussen inspanning en ontspanning heeft Fortior een vitaliteitsbeleid. We bieden mogelijkheden om te werken aan eigen vitaliteit, gezonde leefstijl en het behouden van de balans tussen werk en privé. Dit stelt hen in staat hun veerkracht te vergroten, uitdagingen aan te gaan en met stressvolle werksituaties om te gaan. Mocht een medewerker uitvallen dan bieden we verzuimbegeleiding op maat. De eigen regie van medewerkers hierbij zal in de nieuwe beleidsperiode nog meer aandacht krijgen.

Persoonlijke aandacht, gezien en gehoord worden

- Professionele coaching niet alleen van startende professionals, maar ook van basis- en vakbekwame professionals. De in het professionaliseringsbeleid omschreven ontwikkellijnen en mogelijke opleidingen en trainingen per functieniveau ondersteunen hierbij;
- Opleiden van jonge mensen en ze daarmee weten te boeien en binden aan onze organisatie met ruimte voor leren en onderzoeken;
- Het ontwikkelen van een levensfase-bewust beleid met aandacht voor de individuele medewerker en de leeftijdsfase waarin hij verkeert.

10.2 De gesprekkencyclus

Onze onderwijskundige visie van Fortior vormt de basis voor de wijze waarop we ons onderwijs vormgeven. Dit vraagt om medewerkers die deze onderwijskundige visie onderschrijven en hun professioneel, pedagogisch en didactisch handelen daarop richten. Om de dialoog hierover te ondersteunen hanteren we een gesprekkencyclus van functioneren en beoordelen van 3 jaar.

In de verschillende gesprekken binnen deze cyclisch terugkerende gesprekken bespreken leidinggevende en medewerker concreet aan welke schooldoelstellingen de individuele medewerker een bijdrage zal leveren. Leidinggevend en medewerker maken daarnaast, in dialoog, feedback en feedforward, kwalitatief goede afspraken over professionalisering, talentontwikkeling en duurzame inzetbaarheid, loopbaanontwikkeling, vitaliteit en persoonlijk welbevinden.

De resultaten van de gesprekken worden vastgelegd in afspraaknotities, functioneringsverslagen en/of in persoonlijke ontwikkelingsplannen (POP's). De medewerkersbijdrage aan de uitvoering van het schoolplan wordt expliciet gemaakt en vastgelegd in functioneringsverslagen. Daarnaast wordt de voortgang van de afspraken regelmatig besproken en vastgelegd in het personeelsdossier. Door het volgen van deze gesprekkencyclus heeft iedere medewerker een actuele POP, functioneringsverslag en beoordeling.

10.3 Professionele cultuur

Bij het professioneel handelen zetten wij bij Fortior in op:

1. Een gedeelde koers (missie en visie)
2. Bewuste omgang met elkaar
3. Ontwikkeling.

Wij zijn er ons van bewust dat in een professionele cultuur:

- . Het gedrag van alle betrokkenen bijdraagt aan de doelen van de school/organisatie.
- . Het gedrag leidt tot toename van het welbevinden van de persoon zelf.
- . Het gedrag leidt tot een toename van het welbevinden van anderen.
- . Het gedrag dat afbreuk doet aan de eerste drie uitgangspunten wordt begrensd.

Concreet zien we professioneel handelen op de volgende wijze terug binnen onze scholen en organisatie:

- . We praten met elkaar en niet over elkaar.
- . We spreken elkaar aan.
- . We gaan constructief met conflicten om.
- . Je mag zijn wie je bent.
- . Je bent verantwoordelijk voor je eigen gedrag.
- . We handelen actief en proactief.
- . We spreken in termen van "ik".
- . Behoeften en wensen worden uitgesproken (gesprekscyclus).
- . We nemen verantwoordelijkheid en leggen verantwoording af, met elkaar en naar elkaar, intern en extern.

Het document professioneel handelen binnen Fortior is als bijlage toegevoegd.

10.4 Bekwaamheid

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn, en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij. De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

10.5 Begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor voert het inductiebeleid (zie Regeling Inductie en begeleiding) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentieset in ons competentieboekje. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'.

10.6 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken.

10.7 Scholing

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

10.8 PCA Personeelsbeleid

Kwaliteitsindicatoren	
★	Op onze school worden de werkdrukmiddelen prima ingezet voor o.a. administratietijd en onderwijsassistentes <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
2.	Op onze school hanteert het management een effectieve gesprekkencyclus
3.	Op onze school is er sprake van een professionele cultuur
4.	Op onze school worden nieuwe (en zittende) leraren effectief begeleid
5.	Op onze school is het taakbeleid helder beschreven
6.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan scholing (professionalisering)
7.	De stichting Fortior organiseert 2 x per jaar een lerend netwerk.
★	Op onze school is sprake van een goede samenwerking tussen de personeelsleden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
9.	Op onze school werkt een divers samengesteld team qua leeftijd en qua talenten, die zo optimaal mogelijk worden ingezet
10.	Op onze school is ook nadrukkelijk aandacht voor informele teammomenten, zoals teamuitstapjes, kerstviering, enz.

Beoordeling

De beoordeling van het personeelsbeleid vindt plaats via de meting van de basiskwaliteit en via de tevredenheidspeiling (MTO). Voor de beoordeling van het personeelsbeleid wordt eveneens gebruik gemaakt van de WMK.

Omschrijving	Resultaat
Personeelsbeleid	goed / uitstekend

11 Organisatiebeleid

11.1 De schoolleiding

De directeur vormt samen met drie teamleiders (onderbouw-middenbouw-bovenbouw) het managementteam (MT) van de school.

Onze school wordt bezocht door ruim 400 leerlingen. Van deze leerlingen heeft slechts 2% een gewicht. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (o. a. via intakegesprekken).

11.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen waar dat getalsmatig noodzakelijk is worden er combinatieklassen gevormd, vaak is er sprake van parallelklassen.

Een uitzondering daarop is de combinatiegroep 2/3. Deze is bewust en op basis van visie gevormd om de kloof tussen de groepen 2 en 3 te verkleinen.

De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van een sociogram. De school plaatst de leerlingen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Indien noodzakelijk wordt het klassenverband –bij cursorische vakken - doorbroken. Kinderen kunnen dan aan de hand van een eigen leerlijn op eigen niveau werken.

11.3 Lestijden

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8:

- We werken 's morgens van 8.30 uur tot 12.00 uur
- We lunchen tussen 12.00 en 13.00 uur.
- 's Middags is er les van 13.00 tot 14.45 uur.
- Op woensdag zijn de tijden van 08.30 tot 12.30 uur.
- De groepen 1 t/m 3 hebben op vrijdag les van 8.30 tot 12.00 uur en hebben 's middags vrij.

11.4 Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is.

We werken op onze school met het programma SWPBS (School Wide Positive Behaviour Support).

Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: ouderbetrokkenheid staat hoog in ons vaandel en we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

11.5 Veiligheid

Veiligheid binnen onze school

Onze visie op veiligheid

Onze school dient een veilige omgeving te zijn voor leerlingen waar zij zich kunnen ontplooiën, ontwikkelen en zich prettig voelen. Maar ook voor personeel en ouders. De veiligheid van de school draagt bij aan de kwaliteit van de school, het imago en de tevredenheid van ouders, leerlingen en personeel. Het gaat daarbij om de fysieke en sociale veiligheid van de leerlingen, personeel en/of ouders.

Definitie Veiligheid

In het spreken over 'veiligheid' hebben we het vaak over incidenten (onveiligheid). In onze wens om de veiligheid te vergroten reageren we op incidenten en op opgetreden en/of ervaren onveiligheid. Om een visie op veiligheid te kunnen bouwen is het dan ook belangrijk dat we aangeven hoe we de twee begrippen zien en hoe zij zich tot elkaar verhouden.

Veiligheid is een dynamische toestand (situatie en/of beleving) die ontstaat als resultante van genomen maatregelen, voorzieningen en acties, behorend bij de ervaren situatie (risicoperceptie). We definiëren veiligheid dus niet alleen aan de hand van de aanwezigheid of afwezigheid van incidenten, maar in termen van de aan- of afwezigheid van maatregelen, voorzieningen en activiteiten.

Een veilige school is dus niet een school waar geen incidenten zijn opgetreden maar is een school waar (adequate) voorzieningen en maatregelen zijn getroffen.

Aangezien we incidenten nooit kunnen uitsluiten kan ook een school waar een incident is opgetreden een veilige school zijn indien adequate maatregelen en voorzieningen zijn getroffen en de school ten aanzien van het opgetreden incident passende maatregelen en voorzieningen tijdig inzet.

Wet- en regelgeving

Scholen zijn wettelijk verplicht een veilige omgeving te bieden voor iedereen binnen de school: leerkrachten, leerlingen, onderwijsondersteunend personeel, etc. De sociale schoolveiligheid ligt in een aantal wetten verankerd. Zo bieden de Arbowet en de Kwaliteitswet kaders voor een goed veiligheidsbeleid. Verder zijn in de cao afspraken vastgelegd over de veiligheid.

Verplichtingen

Alle scholen voor primair onderwijs zijn wettelijk verplicht om over een veiligheidsplan te beschikken. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht. Daarbij hanteert de Inspectie het criterium dat scholen veilig zijn "indien de psychische en fysieke veiligheid van leerlingen en personeel niet door handelingen van andere mensen wordt aangetast". Het gaat om een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting. In de wet opgesteld per 1 augustus 2015 moet de school een actief veiligheidsbeleid voeren, het beleid periodiek monitoren en moet de taak van coördinator anti-pestbeleid / aanspreekpunt in het kader van pesten ingevuld worden door een personeelslid van de school.

Vormen van veiligheid

Er bestaan vele vormen van veiligheid, bijvoorbeeld: verkeersveiligheid, voedselveiligheid, arbo-veiligheid, informatieveiligheid, etc. In onze visie op veiligheid richten we ons op de veiligheid in en via de onderlinge relaties. Deze visie heeft alles te maken met de maatschappelijke ontwikkelingen van individualisering, verharding, confrontatie, agressie en geweld, welke ook het schooldomein zijn binnengedrongen; deze punten worden zichtbaar als problemen in de onderlinge relaties.

Voor het onderwijs liggen de incidenten met betrekking tot onveiligheid dan ook vooral in gebeurtenissen in de onderlinge menselijke relaties.

Wij stellen in eerste instantie vier primaire relaties centraal, te weten:

- de relatie leerkracht – leerling;
- de relatie leerkracht – ouder;
- de relatie leerling – leerling en
- de relatie leerkracht – leerkracht.

In onze visie kiezen we in eerste instantie voor de direct aanwezige en nabije groepen van relaties in de school. Dit wil zeggen dat we vooral focussen op deze vier primaire relaties.

In tweede instantie richten we ons op het functioneren van het schoolmanagement, en vervolgens op de ketenpartners en de maatschappij.

De redenen hiervoor zijn zowel logisch als pragmatisch. Binnen de vier primaire relaties ervaren we namelijk vaak de incidenten en de mate van invloed die men kan uitoefenen op de actoren in het kwadrant is voor de schoolmedewerkers (ook de leerlingen) het grootst. Naarmate we ons meer naar de buitenkant van het kwadrant bewegen neemt de directe invloed op de relaties en actoren af.

Een focus op de buitenranden van het veiligheidskwadrant draagt het gevaar in zich dat we minder effectief en efficiënt worden in onze acties. Het veiligheidsniveau van een school komt tot uitdrukking in de genomen maatregelen en voorzieningen welke zijn gericht op de kwaliteitsverbetering van de relaties binnen het veiligheidskwadrant met als focus de vier primaire veiligheidsrelaties. Als de primaire veiligheidsrelaties binnen het veiligheidskwadrant zijn geoptimaliseerd in relatie tot de situatie (dynamisch proces) dan blijft de onveiligheidsituatie beperkt tot enkel incidenten, terwijl de opbrengsten van de school (resultaten van opvoeding en onderwijs) zo hoog mogelijk zijn.

Vastlegging van veiligheidsplannen

De vier te onderscheiden aspecten van veiligheid worden door middel van de veiligheidskaart zodanig in beeld gebracht dat we kunnen nagaan in hoeverre de aspecten en de daarbij behorende maatregelen worden behartigd. Het schooldomein veiligheid wordt op deze kaart in de volle breedte behandeld, en niet alleen opgevat als sociale veiligheid. Dit is gedaan om de samenhang van de vier relevante aspecten in één overzicht weer te geven.

De uitwerking van de veiligheidskaart is opgebouwd uit vier domeinen:

- Beleidsaspecten: visie, doelen en middelen, en afspraken die de school hanteert inzake de veiligheid.
- Sociale aspecten: omgang en gedrag van leerlingen en medewerkers.
- Grensoverschrijdende aspecten: afwijkingen, incidenten en delicten.
- Ruimtelijke aspecten: de veiligheid in en om het schoolgebouw.

Verantwoordelijkheid

Het veiligheidsplan wordt mede aan de hand van de veiligheidskaart jaarlijks in maart geëvalueerd door het MT van onze school. Met name de kolommen "evaluatiefrequentie - volgende evaluatie" zullen dan beoordeeld worden. Eventuele activiteiten en/of evaluaties worden meegenomen naar het nieuwe jaarplan. Wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van een dergelijke activiteit (niet per definitie het MT) wordt concreet opgenomen in het jaarplan. De frequentie van de evaluatiemomenten wordt door de school zelf bepaald voor wat betreft de niet-verplichte onderdelen. Bij de verplichte onderdelen is dit voor de hele stichting uniform. De items onder de kopjes "Fortior" worden elke twee jaren geëvalueerd.

Door het toevoegen van een evaluatiecyclus is er een waarborg ingebouwd dat het plan up to date en actief blijft. De kwaliteit van de evaluaties bepaalt uiteindelijk de waarde van het veiligheidsplan.

Advisering MR en GMR

Aangezien het veiligheidsplan met name schoolspecifiek is, wordt het plan elke twee jaren ter informering en advisering aan de MR voorgelegd.

Op stichtingsniveau wordt de rode draad van het veiligheidsplan één keer in de vier jaren ter informering en advisering voorgelegd GMR.

11.6 Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: leerkrachten registreren ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als wordt ingeschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht.

De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

11.7 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school werkt daarnaast met het programma PBS. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

In het leerlingvolgsysteem houden we de resultaten bij.

De school beschikt over een preventied medewerker.

11.8 Monitoring

Welk instrument veiligheid leerlingen

Welke leerlingen

Volgens protocol

Analyse

Verantwoording en dialoog (MR en website)

Aanleveren bij inspectie

Beoordeling

De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemeten in groep 5 t/m 8 met behulp van WMK.

11.9 Privacy

Wij zijn helder en transparant naar ouders over het gebruik van leerlinggegevens, over onze afspraken met de leveranciers van leermiddelen, over de rechten van medewerkers en ouders en over de rol van het CvB, de directeur, medewerkers, de RvT en de (G)MR.

De huidige ontwikkelingen vragen van de school en van de stichting als totaal dat we optimaal informeren over het gebruik van foto's en video's en het gebruik van websites van scholen, internet en sociale media.

Privacy is een grondrecht dat in Nederland is uitgewerkt in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). In dit kader heeft onze stichting een Beleidsplan Informatiebeveiliging en Privacy, een Privacyreglement, een Protocol Beveiligingsincidenten en Datalekken en de Fortior Gedragscode.

Fortior heeft een onafhankelijke Functionaris Gegevensbescherming, die het bestuur en medewerkers die persoonsgegevens gebruiken, informeert en adviseert over hun verplichtingen ten aanzien de wettelijke vereiste bescherming van persoonsgegevens. Deze functionaris ziet ook toe op de naleving van de AVG en van het beleid van het bestuur met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens (inclusief verantwoordelijkheden, bewustmaking en opleiding van de medewerkers) en voert audits uit.

Met de leveranciers van softwarepakketten en -diensten zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten. Wij maken gebruik van de Overstap Service Onderwijs (OSO) voor de veilige uitwisseling van leerlingdossiers.

Wij investeren jaarlijks in AVG-awarenesstrainingen voor al onze medewerkers. Onze documenten en protocollen zijn met ingang van 2020 ondergebracht in het programma Yoursafetynet, waarmee onze school en Fortior gestructureerd compliance monitort op het gebied van AVG.

11.10 ICT

De roep om digitale leermethoden, het leren op afstand, en het gebruik van de nieuwe mogelijkheden om gezamenlijk digitaal te leren vraagt om een stevige inzet en investering in zowel middelen als begeleiding. Wij worden in onze ambities op schoolniveau ondersteund door de ICT-afdeling met haar specifieke deskundigheid.

ICT wordt als leerhulpmiddel toegepast op de doelen en plannen, binnen centraal opgestelde kaders om eigentijds onderwijs mogelijk te maken. Behalve onderwijsinhoudelijke toepassingen maken wij ook optimaal gebruik van de toegevoegde waarde van het leerlingvolgsysteem, de leerlingadministratie en de overige ondersteunende systemen.

Overlegstructuur

Iedere school binnen onze stichting heeft een i-coach. Er is structureel overleg waarin de i-coaches, het MT van iedere school en de stafmedewerker ICT overleggen, plannen en evalueren op welke manier ICT het beste geïmplementeerd kan worden in de dagelijkse onderwijspraktijk. Daarnaast zijn er reguliere bijeenkomsten met de i-coaches, om van elkaar te leren en samen te werken aan mogelijkheden tot verbetering.

Voor de uitwerking van de ICT-doelstellingen hanteren wij vier invalshoeken: visie, deskundigheid, inhoud en toepassingen, en infrastructuur (methodiek Vier in balans).

Visie

De visie van onze school op modern en eigentijds onderwijs is richtinggevend voor de inzet van ICT-middelen. We leren onze kinderen op actief, kritisch en betekenisvol te participeren in onze samenleving. Eenentwintigste-eeuwse vaardigheden spelen hierbij een steeds belangrijkere rol. Wij richten ons erop om deze vaardigheden te integreren in de dagelijkse onderwijspraktijk, zodat kinderen goed voorbereid zijn op de toekomst.

De inzet van (adaptief) digitaal leermateriaal biedt veel mogelijkheden tot differentiatie en sluit aan bij de brede ontwikkeling van onze kinderen. Het samenwerken en samen leren van kinderen en professionals zal niet zonder ICT kunnen worden gerealiseerd.

Eigenaarschap is hierin een belangrijk element, zowel kinderen als professionals hebben hun eigen verantwoordelijkheid voor het realiseren van bovenstaande ambities.

Deskundigheid

De inzet van ICT-middelen, het integreren van eenentwintigste-eeuwse vaardigheden, het werken met adaptieve digitale software, het coachend lesgeven, de ontwikkeling van digitale basisvaardigheden van de leerlingen, vragen van onze professionals competenties, zowel in het primaire als in het secundaire proces.

Met een ICT-bekwaamheidsscan monitoren we de deskundigheid in bovenstaande zaken. Aan de hand hiervan en met de specifieke vraagstellingen vanuit onze school wordt een passend scholingsprogramma opgesteld en uitgevoerd. De professionele ontwikkeling op het gebied van ICT is opgenomen in de gesprekscyclus. Het school-MT is eigenaar van dit proces en begeleidt het actief. De i-coach speelt een cruciale rol in de deskundigheidsbevordering van de teamleden.

Inhoud en toepassingen

Communicatie en ouderbetrokkenheid

Ouders en andere ketenpartners worden steeds frequenter en gedetailleerder geïnformeerd en betrokken bij de school. Het ouderportaal biedt hier ondersteuning, naast de schoolwebsite en social media.

Digitale middelen

Wij zetten maximaal in op het gebruik van adaptieve digitale leermiddelen en sluiten daarmee goed aan bij de leerbehoeften van onze leerlingen.

Bij de keuze van (nieuwe) digitale leermiddelen gelden de volgende richtlijnen:

*Inhoudelijk:

- Voorwaarde is dat de programmatuur goede adaptieve mogelijkheden voor de kinderen biedt en een stimulans is tot zelfstandig werken;
- Voorwaarde is ook de aanwezigheid van een sterke leerkrachtenmodule, zodat de kwaliteit en de werkdruk optimaal worden aangepakt.

*Technisch: programmatuur dient webbased te zijn.

Zowel apparatuur als software wordt zoveel mogelijk centraal ingekocht om schaalvoordeel te realiseren en contractmanagement goed te borgen.

Wij gebruiken met ingang van schooljaar 2020-2021 het leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem Parnassys. Dit is een cruciale informatiebron voor verdere verbetering van monitoring van onze kwaliteit.

Infrastructuur

Een stabiele, veilige en flexibele ICT-infrastructuur met snelle internetverbindingen en een dekkend wifinetwerk zijn voorwaardelijk voor een succesvolle uitvoering van onze doelstellingen.

Wij maken met ingang van 2019 gebruik van de Microsoft Office 365 public-cloudoplossing. Hiermee wordt technisch toegang gegeven tot modern flexibel eigentijds onderwijs, samenwerken en samen leren. Daarnaast zorgen wij ervoor dat er voldoende (mobiele) apparaten beschikbaar zijn waarop onze kinderen kunnen werken. Beheer en inrichting van de infrastructuur zijn ondergebracht bij een externe partij zodat de continuïteit optimaal is gewaarborgd.

11.11 Huisvesting

Fortior voert een duurzaam huisvestingsbeleid om de onderwijskundige koers te faciliteren.

De onderwijskundige ruimtebehoefte is onderhevig aan verandering door de ontwikkelingen in het onderwijsprogramma. Het eigentijds leren met eigenaarschap bij kinderen en professionals leidt tot differentiatie in het noodzakelijke aanbod van faciliteiten. Dit leidt ook tot een behoefte aan een rijkere leeromgeving. Huisvesting en inrichting hiervan komen tot stand met gebruik van de ervaringen uit recente huisvestingsprojecten binnen de stichting.

Bij de ontwikkeling van passende onderwijsvoorzieningen wordt de onderhoudsplanning, verduurzamingsmaatregelen gecombineerd met aangepaste onderwijskundige inrichtingen, in een gezamenlijke planmatige aanpak per gebouw aangepakt. Ons duurzame meerjarenonderhoudsplan en de samenwerking met de gemeente om gebouwen te kunnen renoveren is hier op gericht.

Bij de ontwikkelingen en aanpassingen van de huisvesting en inrichting worden de schoolteams in de ontwerfase nauw betrokken om de uit de onderwijsvisie voortvloeiende rijke en duurzame leeromgeving te realiseren. Ook onderwerpen als leermiddelen, meubilair en ICT komen hierbij aan de orde.

Inkoop voor en uitvoering van onderhoudsprojecten wordt met de benodigde vakkennis op bestuursniveau aangestuurd, in afstemming met de schooldirecteur.

11.12 PCA Organisationsbeleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school werken we volgens het leerstofjaarklassensysteem
★	Op onze school hebben we bewust gekozen voor combinatiegroepen 2/3 teneinde de kloof tussen de groepen 2 en 3 te verkleinen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	Op onze school wordt gewerkt met een 'traditioneel' lesrooster met een middagpauze van een uur
4.	Op onze school is sprake van een gezond en veilig schoolklimaat
5.	Op onze school stroomt meer dan 50 % van de leerlingen vanuit groep 8 naar niveau VMBO - theoretisch / HAVO of hoger
6.	Op onze school wordt samengewerkt met Stichting Kinderopvang Arcen Lomm Velden. Zij verzorgen voor-, tussen-, na- en buitenschoolse opvang

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,83
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	4
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	4

12 Financieel beleid

12.1 Financieel beleid Stichting Fortior

De stichting Fortior waar wij deel van uitmaken is een financieel gezonde stichting, met voldoende liquiditeit (2,6 miljoen eind 2019) en eigen vermogen (3,4 miljoen eind 2019) om financiële tegenvallers op te kunnen vangen, zodat continuïteit geborgd is.

Om ook op langere termijn continuïteit te borgen is er een goed uitgewerkt meerjarenbeleid waarover frequent met de Raad van Toezicht, de GMR en de externe accountant wordt gesproken.

Financiële administratie, jaarverslaggeving, beheer van liquiditeit en het opstellen van begrotingen worden op bestuursniveau verzorgd. Begrotingen worden opgesteld in intensief overleg met de schooldirecteuren, zodat wij ook op schoolniveau tot beleidsrijke invulling kunnen komen, passend met de doelstellingen en plannen van onze school.

Waar combineren voordelen heeft, worden inkopen op bestuursniveau gecoördineerd, soms met afroepcontracten waar de scholen gebruik van kunnen maken. Wij hebben voor het merendeel van de kleinere uitgaven bestedingsvrijheid.

Personele kosten maken 83 procent (2019) uit van de totale kosten van onze stichting. De personele kosten vragen daarom om stringente monitoring. Noodzakelijke aanstellingen van personeel worden door de schooldirecteur geïnitieerd, na afstemming met het bestuurskantoor, binnen de vastgelegde begroting van de school.

Bij onze stichting streven wij naar een kostendekkende exploitatie, zowel voor de gehele stichting als per school. Daarbij wordt voor de scholen de T=0-systematiek gebruikt, in tegenstelling tot de systematiek, waarbij op basis van het leerlingaantal van het voorgaande jaar vergoeding wordt toegekend. Scholen krijgen hun budget toegekend op basis van de telling van 1 oktober van het begrotingsjaar (T=0), zodat de beschikbare middelen passen bij het werkelijke aantal leerlingen.

Dagelijks is actuele informatie beschikbaar om te volgen hoe de school er financieel voor staat ten opzichte van de begroting, zodat tijdig kan worden bijgestuurd waar dat nodig zou zijn.

12.2 Sponsoring

Er is op school geen sprake van sponsoring.

12.3 PCA Financieel beleid

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding beheert de financiën effectief
2.	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
3.	De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

Beoordeling

Jaarlijks voert de directeur een begrotingsgesprek met de stafmedewerkers financiën om samen de begroting (allocatie en materieel) en de meerjarenbegroting op te stellen.

Gedurende het jaar worden de financiële zaken gecontroleerd en (op afroep) besproken met dezelfde stafmedewerkers.

Tussendoor kan de directeur via AFAS realtime op de hoogte blijven van de financiële situatie van de school.

Via het financiële systeem vindt maandelijks digitale monitoring plaats op stichtingsniveau.

Omschrijving	Resultaat
Financiën	goed / uitstekend

13 Kwaliteitszorg

13.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg

Wij maken werk van kwaliteitszorg. Dit bestaat uit twee elementen:

- Kwaliteit: doelen bereiken, naar tevredenheid van school, ouders, inspectie, team, kinderen en andere stakeholders;
- Zorg: hoe bereiken we deze doelen?

Kwaliteitszorg is een systematische, cyclische activiteit (PDCA): zeggen wat je doet, laten zien, verbeteren en borgen. Doen we de goede dingen? En doen we ze goed?

We bepalen dit door na te gaan wat anderen ervan vinden, door iets met deze wetenschap te doen en door het vermogen van de school te optimaliseren om zich aan te passen aan veranderende vragen. Fortior beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg en scholen werken op basis van een (meerjarig)beleid aan ontwikkeling.

Kwaliteitszorg en personeelsbeleid vormen een twee-eenheid.

Kwaliteit binnen onze stichting

Niet alleen op schoolniveau, maar ook op bestuursniveau wordt kwaliteit gemonitord.

Onderwijsleeropbrengsten, leerprocessen, vo-adviezen, pedagogisch-didactisch handelen, passend onderwijs, personeelsbeleid, verbeterplannen, tevredenheidsonderzoeken en samenwerking met partners worden door het CvB besproken in periodieke MT-gesprekken op school, in de teamgesprekken en tijdens de groepsbezoeken. Het CvB heeft hierdoor een informerende, stimulerende, faciliterende, verbindende en controlerende rol.

Eenmaal in de vier jaar vinden op de scholen in- en externe audits plaats.

Tweemaal per jaar worden leeropbrengsten en verbeterplannen extern getoetst en besproken met het MT van onze school.

Het bestuur maakt op stichtingsniveau gebruik van monitoringsinstrumenten, overzichten van leeropbrengsten en andere kwaliteitsindicatoren.

Audits, leeropbrengsten, leerlingenzorg, ontwikkelplannen, verbeterplannen, (jaar)verslagen zijn de basis voor verantwoording en voor het professionele gesprek op school tussen leidinggevende en personeelsleden, voor personeelsleden onderling, voor het CvB met de leidinggevendenden en met de teams op schoolniveau.

Kwaliteit en onze scholen

Onze school maakt regelmatig een analyse van zowel de externe als de interne omgeving. De externe omgeving bestaat uit maatschappelijke, demografische en technologische ontwikkelingen, wet en regelgeving, arbeidsmarkt en de buurt of wijk waarin de school gevestigd is.

De interne omgeving bestaat uit onder meer leerstofaanbod, leertijd, identiteit, instructiesysteem, pedagogisch klimaat, begeleidingssysteem, communicatie, personeelsbeleid, professionalisering, leerlingbegeleiding, management, financiën, huisvesting en ICT.

Op basis van analyses van al deze factoren hebben wij onze uitgangspunten uitgewerkt in onze visie, missie en doelen.

De doelen zijn toetsbaar en de realisatie wordt systematisch geëvalueerd. We werken aan verbetering en leggen verantwoording af. De leeropbrengsten worden gemeten, geanalyseerd en verbeteracties worden ingezet.

Dit gebeurt met ons leerlingvolgsysteem, met tevredenheidsonderzoeken en door systematische beoordeling met ons meetsysteem voor kwaliteit (WMK). Verder zijn er de gesprekscycli met onze professionals, de klassenbezoeken en de beoordeling door de inspectie.

De schoolgids, het schoolplan en het schooljaarverslag zijn belangrijke elementen in de verantwoording, zowel intern aan onze professionals en onze kinderen, als extern aan ouders, inspectie en stakeholders. Inspectierapporten geven een externe beoordeling van de kwaliteit.

Kwaliteitszorg operationeel

Kwaliteitszorg wordt binnen onze stichting operationeel vertaald in basiskwaliteit, kwaliteitscultuur en verantwoording en dialoog.

Basiskwaliteit

Basiskwaliteit richt zich op onze onderwijsleerprocessen en op de leerresultaten.

De school heeft zicht op de kwaliteit en beschikt op schoolniveau over monitoringinstrumenten voor de leerresultaten en de ontwikkeling van de beoogde strategische doelen.

Wij werken met verbeter- c.q. ontwikkelplannen, die tweemaal per jaar worden geactualiseerd. De analyse van de leerresultaten begint bij de leerkracht die de testen en toetsen afneemt. De gestelde doelen vormen de basis voor de analyse op kind- en groepsniveau. De leerkracht bespreekt de analyse met de teamleider en in het bouw- c.q. teamoverleg op school. De teamleider bespreekt de resultaten met de directeur.

De resultaten worden gemonitord en tweemaal per jaar geëvalueerd door een extern deskundige.

De analyses en gesprekken vormen de basis voor het verbeter- en ontwikkelplan.

De strategische doelen worden gemonitord met het instrument WMK. De jaarplannen en doelen zijn vastgelegd en maken deel uit van de PDCA-cyclus

Het managementteam bespreekt de resultaten structureel met het CvB in de MT-gesprekken.

Scholing en het delen van kennis en ervaring dragen bij aan de voortdurende ontwikkeling van de professionals en aan de verbetering van de leeropbrengsten.

Kwaliteitscultuur

Bij ons wordt gewerkt volgens de richtlijnen van de uitgangspunten Professioneel Handelen.

De onderwijsopbrengsten en de leerresultaten zijn onderwerp van gesprek in de gesprekscyclus en vormen een basis van en voor scholingsvragen.

Bij het formuleren van doelen staan de vragen en behoeften van de kinderen centraal.

In het schoolplan is beschreven hoe ontwikkeling van personeel inhoud krijgt.

In de pop- en functioneringsgesprekken besteedt de leidinggevende gestructureerd aandacht aan gevolgde opleidingen, behaalde certificaten en diploma's, certificaten en diploma's. Een en ander maakt deel uit van het personeelsdossier.

De teamleiders, directeuren en CvB leggen groepsbezoeken af. Schoolbezoeken door de RvT, gesprekken met het MT en het team maken deel uit van onze kwaliteitscultuur.

Wij zien goed gemotiveerde en kwalitatief goed geschoolde professionals als de spil in de ontwikkeling van kinderen.

Verantwoording en dialoog

De MR is voor ons een belangrijke gesprekspartner. Ook wordt jaarlijks op stichtingsniveau een stakeholdersbijeenkomst georganiseerd om nieuwe ontwikkelingen toe te lichten, samen te sparren, elkaar te ontmoeten en verantwoording af te leggen.

Scholen en stichting werken met toetsbare doelen. De doelen en resultaten zijn onderwerp van gesprek op school in het kader van het cyclisch handelen: monitoring, controle en verantwoording.

De resultaten worden tweemaal per jaar extern gewaardeerd en besproken. Periodiek vinden in- en externe audits plaats.

Daarnaast worden periodiek leerlingenonderzoek, medewerkerstevredenheidsonderzoek en oudertevredenheidsonderzoek afgenomen.

13.2 Inspectie

Het meest recente schoolbezoek van de Inspectie van het Onderwijs aan onze school heeft plaatsgevonden in april 2015. We beschikken over een rapport met de bevindingen van dit onderzoek.

De inspectie heeft destijds geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: aan onze school is opnieuw een basisarrangement toegekend (voldoende).

13.3 Vragenlijst Leraren

Het Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) wordt 1 x per 3 jaar afgenomen. De meest recente rapportage is van november 2017 en is afgenomen en verwerkt door DUO.

Beoordeling

Afname gebeurt 1 x per 3 jaar

Bijlagen

1. Medewerkerstevredenheidsonderzoek - Schoolrapportage

13.4 Vragenlijst Leerlingen

Het Leerlingtevredenheidsonderzoek (LTO) wordt 1 x per 3 jaar afgenomen. De meest recente rapportage is van november 2017 en is afgenomen en verwerkt door DUO.

Beoordeling

1 x per 3 jaar.

Bijlagen

1. Leerlingtevredenheidsonderzoek - Schoolrapportage

13.5 Vragenlijst Ouders

Het OTO (Oudertevredenheidsonderzoek) wordt 1 x per 3 jaar afgenomen. De meest recente rapportage is van maart 2019 en is afgenomen en verwerkt door DUO.

Beoordeling

1 x per 3 jaar

Bijlagen

1. Oudertevredenheidsonderzoek - Schoolrapportage

13.6 PCA Kwaliteitszorg

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Basiskwaliteit
2.	Verbeterplan
3.	Analyse- en MAX-gesprekken
4.	Tevredenheidsonderzoeken
5.	Onzeschool krijgt een externe audit 1 x per 4 jaar
6.	Schoolfoto
7.	RI&E

Beoordeling

Schoolrapportages - Managementrapportages - rol CvB

De kwaliteit van de school, de leraren en de resultaten worden...

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,7
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,91
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	4

14 Basiskwaliteit

14.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 1 x per twee jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

14.2 PCA Basiskwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces
2.	Op onze school realiseren we voldoende resultaten
★	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
5.	Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving
6.	De school volgt de ontwikkeling van haar leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt 2 x per 4 jaar gemeten en besproken met het College van Bestuur.

Aandachtspunt	Prioriteit
Basiskwaliteit Fortior (Eigenaarschap leerlingen): De professionals zorgen voor eigenaarschap bij de leerlingen.	hoog
Basiskwaliteit Fortior (Samenwerken leerlingen): De professionals stimuleren het samenwerken tussen leerlingen.	hoog
Basiskwaliteit Fortior (Eigentijds leerlingen): De professionals zorgen voor eigentijds onderwijs aan de leerlingen.	hoog
Basiskwaliteit Fortior (Eigenaarschap professionals): De professionals laten eigenaarschap zien m.b.t. hun eigen ontwikkeling.	hoog
Basiskwaliteit Fortior (Samenwerken professionals): De professionals werken met elkaar samen.	hoog
Basiskwaliteit Fortior (Eigentijds professionals): De professionals zijn op de hoogte van actuele ontwikkelingen en eigentijds onderwijs.	hoog

Bijlagen

1. Meting basiskwaliteit 2019-2020

15 Onze eigen kwaliteitsaspecten

15.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities)

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

Bijlagen

1. Eigen kwaliteitsaspecten

16 Strategisch beleid

16.1 Speerpunten binnen onze stichting

Eigenaarschap

Iedereen in de organisatie heeft regie over de eigen ontwikkeling en schoolontwikkeling. In onze organisatie leer je op zelf-verantwoordelijke en authentieke wijze van en met elkaar om zo te zijn en te worden wie je bent.

Eigenaarschap betekent met elkaar het gesprek aangaan, samen keuzes maken en daarover verantwoording afleggen. Dat geldt voor de kinderen, tussen de individuele professional en de leidinggevende en tussen scholen en het CvB.

Wat is eigenaarschap concreet bij ons:

- Reflecteren op het eigen leerproces, het leerproces van de ander en het gezamenlijke leerproces;
- Bewust worden van en bezinnen op het verloop van het eigen leerproces en de eigen sterke en zwakke punten, feedback geven en ontvangen;
- Het leren stellen van de eigen brede leerdoelen en een beeld krijgen van eigen leerbehoeften van zowel kind als professional van Fortior. Dat betekent voor de professional een meer coachende stijl van leiding geven;
- Belangrijk in deze kernwaarde is de actieve rol van de ouders of verzorgers als volwaardige partners in de gezamenlijke verantwoording voor de opvoeding van hun kinderen.

Deze elementen zijn nader uitgewerkt in de aandachtspunten. Verantwoording en bijsturing geschiedt in de verschillende overlegorganen naar aanleiding van bespreking van de aandachtspunten en de uitkomsten van de WMK.

Eigentijds

In een snel veranderende maatschappij leren we samen met gepassioneerde en deskundige professionals. We leren onze kinderen op een actieve, kritische en betekenisvolle wijze te participeren in de samenleving.

Wij staan voor kwaliteit; zowel op kind- als op professionelniveau, dus optimaal leren van en met elkaar en dat vereist dat we een rijke omgeving creëren en focus aanbrengen.

Eigentijds bij ons betekent concreet:

- Vitaliseren van gezonde leefstijl, denkend aan brede ontwikkeling, persoonlijke interesses en persoonlijke sterkere en zwakkere kanten;
- Reflecteren op het juiste onderwijsconcept voor de school, wij benutten de nieuwste inzichten en middelen;
- Ontwikkelen van de ICT-kennis en -vaardigheden van al onze kinderen en professionals;
- Professionals hebben kennis van het Nieuwe Curriculum, van Wetenschap en Techniek en van de eenentwintigste-eeuwse vaardigheden, en weten een en ander toe te passen.

Uitgangspunt bij ons is: de leraar doet er toe!

Deze elementen worden nader geconcretiseerd in de aandachtspunten. Verantwoording en bijsturing geschiedt in de verschillende overlegorganen naar aanleiding van bespreking van de aandachtspunten en de uitkomsten van de WMK.

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2020-2024	Prioriteit
Speerpunt: Eigenaarschap	Kinderen geven hun persoonlijke leerdoelen aan in samenspraak met de professionals	hoog
Speerpunt: Eigenaarschap	Kinderen evalueren dagelijks hun vooraf gestelde proces- en resultaatdoelen	hoog
Speerpunt: Eigenaarschap	Kinderen geven en ontvangen dagelijks feedback op hun leerproces en leerresultaten	hoog
Speerpunt: Samenwerken	Kinderen leren van en met elkaar en werken zo aan hun persoonlijke en sociale ontwikkeling	hoog
Speerpunt: Samenwerken	Kinderen construeren samen kennis en vaardigheden	hoog
Speerpunt: Samenwerken	Kinderen zijn actief betrokken bij hun leefomgeving	hoog
Speerpunt: Samenwerken	Professionals betrekken ouders actief bij de ontwikkeling van hun kinderen	hoog
Speerpunt: Samenwerken	Professionals werken samen met externe partners	hoog
Speerpunt: Eigentijds	Kinderen leren met behulp van (digitale) eigentijdse middelen	hoog
Speerpunt: Eigentijds	Professionals ontwikkelen zich continue, vernieuwend, gericht op hetgeen kinderen verwachten/nodig hebben	hoog
Speerpunt: Eigentijds	Kinderen beheersen de noodzakelijke digitale basisvaardigheden passend bij hun leerbehoeften	hoog
Speerpunt: Eigentijds	Kinderen geven mede inhoud en vorm aan hun betekenisvolle digitale leeromgeving	hoog
Speerpunt: Eigenaarschap	Professionals reflecteren op hun eigen leerproces en maken het effect van hun inbreng op de leerresultaten/leerproces van de kinderen zichtbaar	hoog
Speerpunt: Eigenaarschap	Professionals begeleiden de kinderen op coachende wijze, passend bij het leeraanbod.	hoog
Speerpunt: Eigenaarschap	Professionals geven vanuit persoonlijke leerdoelen van kinderen passende/afgestemde arrangementen en passende feedback	hoog
Speerpunt: Eigenaarschap	Professionals ontwikkelen hun beroepsmatig en persoonlijke kwaliteiten	hoog
Speerpunt: Samenwerken	Professionals werken schooloverstijgend samen en delen kennis	hoog
Speerpunt: Eigentijds	Professionals bieden een rijke leeromgeving aan waarin kinderen zich op basis van hun leerbehoeften breed ontwikkelen	hoog
Speerpunt: Eigenaarschap	Professionals ontwikkelen en onderhouden een digitale basis om wanneer nodig snel en effectief over te schakelen naar afstandsonderwijs	hoog
Speerpunt: Samenwerken	Professionals betrekken ouders en externe partners actief bij afstemming en samenwerking in veranderingen bij noodsituaties	hoog

17 Aandachtspunten 2020-2024

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Wij werken op onze school systematisch aan het verbeteren van de opbrengsten.	hoog
	Wij werken structureel aan het optimaal houden van het pedagogisch klimaat met behulp van het programma PBS.	gemiddeld
	Kinderen en leerkrachten besteden volop aandacht aan digitale vaardigheden en ICT en aan 21e eeuwse vaardigheden.	gemiddeld
	Wij werken de komende jaren aan het verbeteren van de werkwijze in de gecombineerde groepen 2/3.	hoog
	Wij werken de komende jaren structureel aan het verbeteren van eigenaarschap bij zowel kinderen als leerkrachten	hoog
PCA Onderwijskundig beleid	Extra aandacht voor taalonderwijs	hoog
PCA Basiskwaliteit	Basiskwaliteit Fortior (Eigenaarschap leerlingen): De professionals zorgen voor eigenaarschap bij de leerlingen. <ul style="list-style-type: none"> • Kinderen geven hun persoonlijke leerdoelen aan in samenspraak met de professionals • Kinderen evalueren dagelijks hun vooraf gestelde proces- en resultaatdoelen • Kinderen geven en ontvangen dagelijks feedback op hun leerproces en leerresultaten 	hoog
	Basiskwaliteit Fortior (Samenwerken leerlingen): De professionals stimuleren het samenwerken tussen leerlingen. <ul style="list-style-type: none"> • Kinderen leren van en met elkaar en werken zo aan hun persoonlijke en sociale ontwikkeling • Kinderen construeren samen kennis en vaardigheden • Kinderen zijn actief betrokken bij hun leefomgeving 	hoog
	Basiskwaliteit Fortior (Eigentijds leerlingen): De professionals zorgen voor eigentijds onderwijs aan de leerlingen. <ul style="list-style-type: none"> • Kinderen leren met behulp van (digitale) eigentijdse middelen • Kinderen beheersen de noodzakelijke digitale basisvaardigheden passend bij hun leerbehoeften • Kinderen geven mede inhoud en vorm aan hun betekenisvolle digitale leeromgeving 	hoog
	Basiskwaliteit Fortior (Eigenaarschap professionals): De professionals laten eigenaarschap zien m.b.t. hun eigen ontwikkeling. <ul style="list-style-type: none"> • Professionals reflecteren op hun eigen leerproces en maken het effect van hun inbreng op de leerresultaten/leerproces van de kinderen zichtbaar • Professionals begeleiden de kinderen op coachende wijze, passend bij het leeraanbod. • Professionals geven vanuit persoonlijke leerdoelen van kinderen passende/afgestemde arrangementen en passende feedback • Professionals ontwikkelen hun beroepsmatig en persoonlijke kwaliteiten • Professionals ontwikkelen en onderhouden een digitale basis om wanneer nodig snel en effectief over te schakelen naar afstandsonderwijs 	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	Basiskwaliteit Fortior (Samenwerken professionals): De professionals werken met elkaar samen. <ul style="list-style-type: none"> • Professionals betrekken ouders actief bij de ontwikkeling van hun kinderen • Professionals werken samen met externe partners • Professionals werken schooloverstijgend samen en delen kennis • Professionals betrekken ouders en externe partners actief bij afstemming en samenwerking in veranderingen bij noodsituaties 	hoog
	Basiskwaliteit Fortior (Eigentijds professionals): De professionals zijn op de hoogte van actuele ontwikkelingen en eigentijds onderwijs. <ul style="list-style-type: none"> • Professionals ontwikkelen zich continue, vernieuwend, gericht op hetgeen kinderen verwachten/nodig hebben • Professionals bieden een rijke leeromgeving aan waarin kinderen zich op basis van hun leerbehoeften breed ontwikkelen 	hoog
PCA Onderwijskundig beleid	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden	hoog

18 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
PCA Onderwijskundig beleid	Extra aandacht voor taalonderwijs
PCA Basiskwaliteit	Basiskwaliteit Fortior (Eigenaarschap leerlingen): De professionals zorgen voor eigenaarschap bij de leerlingen.
	Basiskwaliteit Fortior (Samenwerken leerlingen): De professionals stimuleren het samenwerken tussen leerlingen.
	Basiskwaliteit Fortior (Eigentijds leerlingen): De professionals zorgen voor eigentijds onderwijs aan de leerlingen.
	Basiskwaliteit Fortior (Eigenaarschap professionals): De professionals laten eigenaarschap zien m.b.t. hun eigen ontwikkeling.
	Basiskwaliteit Fortior (Samenwerken professionals): De professionals werken met elkaar samen.
	Basiskwaliteit Fortior (Eigentijds professionals): De professionals zijn op de hoogte van actuele ontwikkelingen en eigentijds onderwijs.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

19 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
PCA Onderwijskundig beleid	Extra aandacht voor taalonderwijs
PCA Basiskwaliteit	Basiskwaliteit Fortior (Eigenaarschap leerlingen): De professionals zorgen voor eigenaarschap bij de leerlingen.
	Basiskwaliteit Fortior (Samenwerken leerlingen): De professionals stimuleren het samenwerken tussen leerlingen.
	Basiskwaliteit Fortior (Eigentijds leerlingen): De professionals zorgen voor eigentijds onderwijs aan de leerlingen.
	Basiskwaliteit Fortior (Eigenaarschap professionals): De professionals laten eigenaarschap zien m.b.t. hun eigen ontwikkeling.
	Basiskwaliteit Fortior (Samenwerken professionals): De professionals werken met elkaar samen.
	Basiskwaliteit Fortior (Eigentijds professionals): De professionals zijn op de hoogte van actuele ontwikkelingen en eigentijds onderwijs.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
PCA Basiskwaliteit	Basiskwaliteit Fortior (Eigenaarschap leerlingen): De professionals zorgen voor eigenaarschap bij de leerlingen.
	Basiskwaliteit Fortior (Samenwerken leerlingen): De professionals stimuleren het samenwerken tussen leerlingen.
	Basiskwaliteit Fortior (Eigentijds leerlingen): De professionals zorgen voor eigentijds onderwijs aan de leerlingen.
	Basiskwaliteit Fortior (Eigenaarschap professionals): De professionals laten eigenaarschap zien m.b.t. hun eigen ontwikkeling.
	Basiskwaliteit Fortior (Samenwerken professionals): De professionals werken met elkaar samen.
	Basiskwaliteit Fortior (Eigentijds professionals): De professionals zijn op de hoogte van actuele ontwikkelingen en eigentijds onderwijs.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Meerjarenplanning 2023-2024

Thema	Verbeterdoel
PCA Basiskwaliteit	Basiskwaliteit Fortior (Eigenaarschap leerlingen): De professionals zorgen voor eigenaarschap bij de leerlingen.
	Basiskwaliteit Fortior (Samenwerken leerlingen): De professionals stimuleren het samenwerken tussen leerlingen.
	Basiskwaliteit Fortior (Eigentijds leerlingen): De professionals zorgen voor eigentijds onderwijs aan de leerlingen.
	Basiskwaliteit Fortior (Eigenaarschap professionals): De professionals laten eigenaarschap zien m.b.t. hun eigen ontwikkeling.
	Basiskwaliteit Fortior (Samenwerken professionals): De professionals werken met elkaar samen.
	Basiskwaliteit Fortior (Eigentijds professionals): De professionals zijn op de hoogte van actuele ontwikkelingen en eigentijds onderwijs.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 06FW
Naam: De Startbaan
Adres: Schandeloseweg 1-C
Postcode: 5941 CP
Plaats: VELDEN

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 06FW
Naam: De Startbaan
Adres: Schandeloseweg 1-C
Postcode: 5941 CP
Plaats: VELDEN

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

Bijlagen Schoolplan 2020-2024

Paragraaf	Titel bijlage	Gemaakt op	Evaluëren op
Onze eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities)	Eigen kwaliteitsaspecten	6 juli 2020	
PCA Onderwijskundig beleid	Klokurentabel	6 juli 2020	
Vragenlijst Leerlingen	Leerlingtevredenheidsonderzoek - Schoolrapportage	17 juni 2020	
Vragenlijst Leraren	Medewerkerstevredenheidsonderzoek - Schoolrapportage	17 juni 2020	
PCA Basiskwaliteit	Meting basiskwaliteit 2019-2020	6 juli 2020	
Vragenlijst Ouders	Oudertevredenheidsonderzoek - Schoolrapportage	17 juni 2020	
PCA Onderwijskundig beleid	Overzicht methodes De Startbaan	6 juli 2020	
PCA Onderwijskundig beleid	Overzicht toetsen De Startbaan	6 juli 2020	
Inleiding	Schoolgids 2020-2021 De Startbaan	19 februari 2020	
Inleiding	Schoolgids 2020-2021 De Startbaan Bijlage	6 juli 2020	