

Schoolplan 2020-2024

School aan de Vijver VENLO



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
2 Schoolbeschrijving	5
3 Sterkte-zwakteanalyse	7
4 De missie van de school	8
5 Onze parels	9
6 De grote doelen voor de komende vier jaar	10
7 Onze visie op lesgeven	11
8 Onze visie op identiteit	12
9 Onderwijskundig beleid	13
10 Personeelsbeleid	22
11 Organisatiebeleid	26
12 Financieel beleid	34
13 Kwaliteitszorg	35
14 Basiskwaliteit	39
15 Onze eigen kwaliteitsaspecten	40
16 Strategisch beleid	41
17 Aandachtspunten 2020-2024	43
18 Meerjarenplanning 2020-2021	45
19 Meerjarenplanning 2021-2022	46
20 Meerjarenplanning 2022-2023	47
21 Meerjarenplanning 2023-2024	48
22 Formulier "Instemming met schoolplan"	49
23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	50

1 Inleiding

1.1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2020-2024 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Fortior en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven we (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO). Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

Bijlagen

1. Zorgstructuur
2. SOP 19-20
3. Inspectiebezoek 16 april 2014
4. Kort inspectiebezoek
5. Schoolweging
6. Werkverdelingsplan
7. Schoolgids deel 1
8. Schoolgids deel 2

2 Schoolbeschrijving

2.1 Identiteit

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Fortior
Algemeen directeur:	Dhr. van Eijk
Adres + nr.:	Wylrehofweg 11
Postcode + plaats:	5912 PM Venlo
Telefoonnummer:	077-3210002
E-mail adres:	info@fortior.nl
Website adres:	www.fortior.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Basisschool School aan de Vijver
Directeur:	Saskia Janssen
Adres + nr.:	Vijverhofstraat 2
Postcode + plaats:	5913 TV Venlo
Telefoonnummer:	077-3512259
E-mail adres:	Saskia.janssen@fortior.nl
Website adres:	www.aandevijver.fortior.nl

Wij zijn een stichting voor katholiek en protestants-christelijk onderwijs met een open identiteit. Wij zijn ons bewust van de multiculturele samenleving waarin wij leven.

In onze stichting werken wij vanuit een gemeenschappelijke visie op wat wij waardenvol vinden om de kinderen mee te geven, zoals saamhorigheid, naastenliefde, solidariteit, rechtvaardigheid en moreel besef.

Katholieke en andere christelijke tradities, rituelen en Bijbelverhalen kunnen daarbij een belangrijke rol spelen. Scholen geven daarbij aan met wie ze in dit opzicht samenwerken.

De directie van de school bestaat uit de directeur en de twee deelteamleiders. De directie vormt samen met twee collega's die de taak van bouwcoördinator/interne begeleider op zich hebben genomen (onderbouw-bovenbouw) het managementteam (MT) van de school. Onze school wordt bezocht door ongeveer 290 leerlingen. Onze schoolweging is 26.0. Afgelopen 3 jaar een gemiddelde op 1F van 97,3% en 1S/2F van 62,8. Vooruitgang zie je m.n. op het gebied van taalverzorging en lezen. Verhoudingsgewijs blijft 1S/1F van rekenen achter.

Zie bijlage: Schoolweging

Onze school staat in een 30-jaren wijk. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). Onze school heeft te maken met een MBO-HBO-VO populatie.

Geschiedenis;

Onze school is opgericht in 1921. Voor Venlo en directe omgeving was het van oorsprong een school voor Protestants Christelijk Basisonderwijs. Het is van meet af aan een bloeiende school. In 1973 werd de kleuterschool gebouwelijk toegevoegd aan de toenmalige lagere school "School met de Bijbel". We zijn een middelgrote school, een school met vnl. een buurtfunctie.

De school maakt sinds 1 augustus 1998 deel uit van de Stichting Fortior, voor Katholiek en Protestants Christelijk Primair Onderwijs Venlo. Onze school is in de periode februari – augustus 2008 intern grondig verbouwd. In 2016 volgde een grote renovatie waarbij de lokalen 100 % vernieuwd zijn, de puien zijn vervangen, de toiletten

gemoderniseerd waarbij ook de diverse installaties (luchtverversing en verwarming) onder handen zijn genomen. We hebben nu een vriendelijk en functioneel gebouw dat voldoet aan de wensen van ons huidig onderwijs. Kortom, een school waarin we ons prettig voelen met fijne ruimtes om in te werken.

3 Sterkte-zwakteanalyse

3.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
1. Gemotiveerd team 2. School staat goed aangeschreven 3. Pedagogisch klimaat 4. Betrokkenheid ouders/korte lijnen/open communicatie 5. Opleidingsschool	1. Grote groepen 2. ICT-vaardigheden en middelen 3. Evenredige taakverdeling; transparant beleid 4. Leeftijdsopbouw team; grote uitstroom komende 3 jaar
KANSEN	BEDREIGINGEN
1. ICT-middelen en vaardigheden uitbreiden 2. Betekenisvol leren; groepsoverstijgend, thematisch 3. Nieuwe input/inspiratie nieuwe leerkrachten/verjonging 4. Expertise, borgen, uitbreiden -> leren van elkaar	1. Grote groepen/gebouw/behouden van kwaliteit 2. Personeelstekort (ziekte) 3. Door uitstroom LK kan expertise verloren gaan

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Anders leren; bewegend, buitenlessen, onderzoekend, betekenisvol
2. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
3. Eigenaarschap van leerlingen ontwikkelen
4. Samenwerken stimuleren in de breedste zin van het woord

Bijlagen

1. School
2. Team

4 De missie van de school

4.1 De missie van de school

Samen Sterk!

Het kind ziet zichzelf en wordt gezien als (onder)deel en lid van een groep. Samen voor, door en met kinderen op weg. Kinderen, team en ouders; samen sterk!

Op onze school gaat het in de eerste plaats over kennisoverdracht en leren, maar ook over kwaliteiten die nodig zijn om goed te kunnen samenwerken in onze samenleving. Kortom we leren hier leren, van en met elkaar, in de breedste zin van het woord. Hoe gaan we om met elkaar, hoe staan we in de wereld, hoe gaan we om met ons godsbeeld en wat halen we heden ten dage nog uit de Bijbel als we spreken over normen en waarden?

Onze kernwaarden:



Zelfstandigheid

Onze kinderen krijgen de gelegenheid om actief, doelmatig en zelfstandig te leren. Kinderen worden zich daardoor bewust van het belang van zelfsturing, verantwoordelijkheid en zelfstandigheid. Deze basiswaarden stellen we als school voorop in ons onderwijsleerproces.



Talenten ontplooien

Het onderwijsaanbod is breed, zodat alle kinderen op basis van hun achtergrond, capaciteiten, ontwikkelingsniveau en interesses, optimale kansen krijgen om zich breed te ontwikkelen.



Motivatie

We stimuleren kinderen om intellectueel nieuwsgierig te blijven. Ze worden geprikkeld door een uitdagende leeromgeving waarin zij zich ontplooien naar de zone van naaste ontwikkeling.



Welbevinden

Kinderen voelen zich veilig en geborgen bij ons op school. Ze hebben een open instelling, zonder vooroordelen, met belangstelling en respect voor ieders mening.



Zelfvertrouwen

Kinderen hebben vertrouwen in zichzelf. Succeservaringen laat hen in persoonlijkheid groeien. Ze kunnen anderen met openheid benaderen, met erkenning van hun eigenheid.

4.2 Kernwaarden Stichting Fortior

De kernwaarden van onze stichting laten zien waar wij voor staan. Ze geven weer wie we zijn en waar we voor gaan. In al ons handelen zijn de hieronder genoemde kernwaarden herkenbaar en onderliggend. Onze kernwaarden zijn:

- Gezien en gehoord worden
- Ruimte geven en nemen
- Gezamenlijke gedragenheid en verantwoordelijkheid
- Samen verantwoordelijk

5 Onze parels

5.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Op onze school heerst een goede sfeer.	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Op onze school is de samenwerking met alle betrokkenen zeer krachtig.	OP6 - Samenwerking
	Onze school heeft een aangenaam gebouw in een fijne omgeving.	SK1 - Veiligheid
	Onze school maakt gebruik van verschillende vakleerkrachten/expertises.	KA2 - Kwaliteitscultuur
	Onze school kenmerkt zich door de inzet van Kunst en Cultuur.	OP3 - Didactisch handelen
	Op onze school heerst een collegiale cultuur	OP6 - Samenwerking

Bijlagen

1. Parels

6 De grote doelen voor de komende vier jaar

6.1 Grote ontwikkeldoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

Streefbeelden	
1.	Op onze school bieden we onze leerlingen, naast de reguliere lesstof, de mogelijkheid om zich te ontwikkelen op kunstzinnig- en cultureel gebied.
2.	Op onze school maken we dagelijks gebruik van de digitale ondersteuning behorende bij de methodes. Tevens maken we ook gebruik van de bijbehorende toetssoftware. Zowel Leerkrachten als leerlingen zijn voldoende ICT-vaardig.
3.	Op onze school zijn de leerlingen doelgericht en betekenisvol bezig met de leerstof. Groepsoverstijgend werken, bewegend leren en eigenaarschap zijn hier een onderdeel van.

7 Onze visie op lesgeven

7.1 Onze visie op lesgeven

Onze school streeft naar een goede kwaliteit van het onderwijs. Op vier manieren werkt onze school aan verdere verbetering van de kwaliteit van het onderwijs:

1) Werken met goede methoden

De gekozen methoden zijn geselecteerd op kwaliteit. Het is van belang dat kinderen goed kunnen leren met behulp van deze methoden. De methode moet er aantrekkelijk en stimulerend uitzien en veel mogelijkheden tot differentiatie bieden. We letten er bij de aanschaf van nieuwe methoden op of deze aansluiten bij onze onderwijskundige visie.

2) Uitdagende leeromgeving

In het leren van het kind is het van belang dat er een uitdagende leeromgeving wordt gecreëerd. Hierdoor raken de kinderen meer betrokken en wordt het ontdekkend leren gestimuleerd. Kinderen worden geïnspireerd om tot leren te komen.

3) Betrokken personeel

De kwaliteit van de school wordt mede bepaald door de mensen die er werken. De leerkrachten zorgen ervoor dat de materialen en lesboeken zinvol gebruikt worden. Er wordt veel tijd besteed aan samenwerking en overleg. Om de kennis van de leerkrachten op niveau te houden zijn er elk jaar studiedagen en worden er door de leerkrachten nascholingscursussen gevolgd. De maatschappij verandert voortdurend en dus ons onderwijs ook!

4) Het goed volgen van de resultaten

Om de vorderingen van leerlingen vast te leggen is er op schoolniveau een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem. Naast de gegevens, die de groepsleerkracht dagelijks verzamelt, wordt er op vaste momenten in het jaar op schoolniveau getoetst middels methode-onafhankelijke toetsen. We werken met een leerlingvolgsysteem dat de ontwikkelingen van onze leerlingen in beeld brengt. Deze resultaten geven ons inzicht in de prestaties van de individuele leerlingen, van groepen leerlingen en van de school in zijn totaliteit.

8 Onze visie op identiteit

8.1 Identiteit

Wij zijn een stichting voor katholiek en PC onderwijs met een open identiteit. Binnen de stichting werken wij vanuit een gemeenschappelijke visie op wat wij waardenvol vinden om de kinderen mee te geven, zoals saamhorigheid, naastenliefde, solidariteit, rechtvaardigheid en moreel besef.

Katholiek christelijke tradities, rituelen en bijbelverhalen kunnen daarbij een belangrijke rol spelen. Scholen geven daarbij aan met wie ze in dit kader samenwerken.

Op onze school gaat het in de eerste plaats over kennisoverdracht en leren, maar ook over kwaliteiten die nodig zijn om goed te kunnen samenwerken in onze samenleving. Kortom we leren hier leren, van en met elkaar, in de breedste zin van het woord. Hoe gaan we om met elkaar, hoe staan we in de wereld, hoe gaan we om met ons godsbeeld en wat halen we heden ten dage nog uit de Bijbel als we spreken over normen en waarden? In het zoeken naar antwoorden op al deze vragen maken we gebruik van de methode Trefwoord. Trefwoord gaat op een moderne manier dieper in op onze geestelijke ontwikkeling. De cultuurhistorische waarden van de Bijbelverhalen worden hierin gebruikt als inspiratiebron. De verhalen en de lesstof in Trefwoord zijn gelinkt aan ons dagelijkse leven en behandelen de meest actuele onderwerpen uit de hedendaagse maatschappij. Leerzaam, leuk en vooral zeer goed voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van elk kind!

Het is absoluut een misopvatting als men denkt dat onze school, vanwege onze 'roots' in het Christelijk geloof, vooral ernstig ofwel streng van sfeer zou zijn. Juist vanuit onze identiteit is het telkens weer een waardevolle beleving om samen met de hele school bijvoorbeeld Pasen en Kerst te vieren. De Kerst- en Paasviering wordt in elke groep voorbereid middels een kleine voordracht, dans of lied. Elke groep heeft zijn bijdrage en samen wordt dit uitgebouwd tot een mooie viering. Ook het Sinterklaas- en Carnavalsfeest worden uitgebreid gevierd bij ons op school! De leden van de ouderraad en de medezeggenschapsraad worden altijd graag uitgenodigd om bij deze vieringen aanwezig te kunnen zijn.

Methode Trefwoord

De dag beginnen we meestal in de kring. De methode "Trefwoord" is enkele keren per week hiervoor de leidraad. Het aanbod is divers: een Bijbelverhaal, normen en waarden, relaties, etc. De leerkrachten kunnen deze methode als ondersteuning gebruiken bij de lessen. Kerst en Pasen komen in deze methode schoolbreed en uitgebreid in projectvorm aan bod. Alle groepen leveren een bijdrage aan de gezamenlijke viering.

Communie groep 4 / Vormsel groep 8

Voor rooms-katholieke leerlingen bestaat de mogelijkheid deel te nemen aan de lessen voorbereiding op de Eerste Heilige Communie en het Vormsel. In overleg met de Ouderraad, betrokken leerkrachten, ouders en pastoor worden deze lessen ingepland. Deze lessen worden buiten de reguliere lestijd gegeven in een ruimte binnen de school. Heeft jullie kind de leeftijd om hieraan deel te nemen en zijn jullie lid van de rooms-katholieke kerk, dan krijgen jullie te zijner tijd hierover nader bericht.

9 Onderwijskundig beleid

9.1 Identiteit

Een school dient een plaats te zijn waar mensen (kinderen, ouders, leerkrachten) zich op hun gemak voelen, waar ze vrijheid en veiligheid ervaren. In zo'n omgeving kunnen kinderen optimaal tot ontwikkeling komen, zowel didactisch als sociaal emotioneel. Mensen voelen zich over het algemeen prettig als zij zich vrij kunnen uiten; zich gerespecteerd voelen en open en respectvol met elkaar kunnen omgaan.

Het pedagogisch klimaat is een samenspel van vrijheid, orde, regels, rust, creativiteit, verantwoordelijkheid krijgen maar ook nemen en respect hebben voor elkaar.

Juist nu de maatschappij zich verhardt en de normen en waarden in de picture staan, willen wij, samen met ouders en kinderen, continue blijven werken aan een fijn pedagogisch klimaat.

Het is absoluut een misopvatting als men denkt dat onze school, vanwege onze 'roots' in het Christelijk geloof, vooral ernstig ofwel streng van sfeer zou zijn. Juist vanuit onze identiteit is het telkens weer een waardevolle beleving om samen met de hele school bijvoorbeeld Pasen en Kerst te vieren. De Kerst- en Paasviering wordt in elke groep voorbereid middels een kleine voordracht, dans of lied. Elke groep heeft zijn bijdrage en samen wordt dit uitgebouwd tot een mooie viering. Ook het Sinterklaas- en Carnavalsfeest worden uitgebreid gevierd bij ons op school! De leden van de ouderraad en de medezeggenschapsraad worden altijd graag uitgenodigd om bij deze vieringen aanwezig te kunnen zijn.

Methode Trefwoord

De dag beginnen we meestal in de kring. De methode "Trefwoord" is enkele keren per week hiervoor de leidraad. Het aanbod is divers: een Bijbelverhaal, normen en waarden, relaties, etc. De leerkrachten kunnen deze methode als ondersteuning gebruiken bij de lessen. Kerst en Pasen komen in deze methode schoolbreed en uitgebreid in projectvorm aan bod. Alle groepen leveren een bijdrage aan de gezamenlijke viering.

Communie groep 4 / Vormsel groep 8

Voor rooms-katholieke leerlingen bestaat de mogelijkheid deel te nemen aan de lessen voorbereiding op de Eerste Heilige Communie en het Vormsel. In overleg met de Ouderraad, betrokken leerkrachten, ouders en pastoor worden deze lessen ingepland. Deze lessen worden buiten de reguliere lestijd gegeven in een ruimte binnen de school. Heeft jullie kind de leeftijd om hieraan deel te nemen en zijn jullie lid van de rooms-katholieke kerk, dan krijgen jullie te zijner tijd hierover nader bericht.

Het is absoluut een misopvatting als men denkt dat onze school, vanwege onze 'roots' in het Christelijk geloof, vooral ernstig ofwel streng van sfeer zou zijn. Juist vanuit onze identiteit is het telkens weer een waardevolle beleving om samen met de hele school bijvoorbeeld Pasen en Kerst te vieren. De Kerst- en Paasviering wordt in elke groep voorbereid middels een kleine voordracht, dans of lied. Elke groep heeft zijn bijdrage en samen wordt dit uitgebouwd tot een mooie viering. Ook het Sinterklaas- en Carnavalsfeest worden uitgebreid gevierd bij ons op school! De leden van de ouderraad en de medezeggenschapsraad worden altijd graag uitgenodigd om bij deze vieringen aanwezig te kunnen zijn.

Methode Trefwoord

De dag beginnen we meestal in de kring. De methode "Trefwoord" is enkele keren per week hiervoor de leidraad. Het aanbod is divers: een Bijbelverhaal, normen en waarden, relaties, etc. De leerkrachten kunnen deze methode als ondersteuning gebruiken bij de lessen. Kerst en Pasen komen in deze methode schoolbreed en uitgebreid in projectvorm aan bod. Alle groepen leveren een bijdrage aan de gezamenlijke viering.

Communie groep 4 / Vormsel groep 8

Voor rooms-katholieke leerlingen bestaat de mogelijkheid deel te nemen aan de lessen voorbereiding op de Eerste Heilige Communie en het Vormsel. In overleg met de Ouderraad, betrokken leerkrachten, ouders en pastoor worden deze lessen ingepland. Deze lessen worden buiten de reguliere lestijd gegeven in een ruimte binnen de school. Heeft jullie kind de leeftijd om hieraan deel te nemen en zijn jullie lid van de rooms-katholieke kerk, dan krijgen jullie te zijner tijd hierover nader bericht.

9.2 Burgerschap

Een school staat midden in de maatschappij. Kenmerkend voor onze samenleving is dat ze aan snelle veranderingen

onderhevig is. We signaleren deze nieuwe ontwikkelingen en spelen daarop zinnig in. Uiteraard maken wij hierbij keuzes die gebaseerd zijn op de uitgangspunten, onze visie, die wij als school belangrijk vinden. (zie blz.4)

9.3 Aanbod

Het onderwijs in de groepen 1 en 2

De School aan de Vijver heeft er voor gekozen om de aanpak van de kinderen in de kleutertijd te laten verschillen van die van de andere groepen, omdat het lesgeven aan kleuters een zeer specifieke onderwijsvorm is. In groep 1 is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Leren gebeurt vooral door spelen. De schooldag begint met vertellen en zingen in de kring. Na die kring wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels met het (fijnere) ontwikkelingsmateriaal, met constructie- of grootmateriaal op de grond en maken we gebruik van spel in daarvoor ingerichte hoeken. De kinderen kunnen kiezen uit bijv. de bouwhoek, huishoek, sensomotorische hoek, verbod, lees- schrijfhoek, knutselhoek, ontwikkelingsmaterialen of de computer. In de speelzaal wordt bewegingsonderwijs gegeven. Verder wordt de speelzaal ook gebruikt voor muziek, dans en de werkvorm "speelmat", waarbij kinderen van de groep 1 en 2 met groot materiaal werken onder begeleiding van enkele ouders. Verder besteden we elke dag aandacht aan het zingen van liedjes, het ontwikkelen maat- en ritmegevoel en het leren omgaan met muziekinstrumenten. Op het aparte (achter)-kleuterplein wordt veel aandacht besteed aan samenspel. Observeren is een van de belangrijke taken van leerkrachten in de onderbouw. Uit deze observaties weten we wat de volgende stap is die we kleuters kunnen aanbieden. Hiervoor gebruiken we o.a. het leerlingvolgsysteem in het Digi-bord. De vorderingen worden met de betreffende ouders/verzorgers besproken op de tien-minuten/oudergesprekken. Onze uitdaging binnen ons lesaanbod is om de kleuters te helpen zichzelf te helpen. Oftewel: 'wat je zelf kunt, mag je zélf doen'. Zo vergroten we de zelfstandigheid en het zelfvertrouwen van de jonge kinderen. Wij stimuleren, activeren en motiveren de kleuters om steeds nieuwe ontdekkingen te doen met alle materialen die zich in de kleutergroepen bevinden. Veel kleuters zitten twee tot drie jaar in een kleutergroep. Dit is afhankelijk van hun geboortedatum en hun aard en aanleg. Bij de oudere kleuters hebben we een meer sturende rol in het maken van keuzes en omgaan met materialen. Diversiteit in kennen en kunnen blijft bestaan. Voor leerlingen van groep 2 worden (speelse) uitdagende activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. We proberen zoveel mogelijk af te stemmen op het niveau van het kind.

Het onderwijs in de groepen 3 t/m 8

In groep 3 beginnen de kinderen met aanvankelijk lezen, schrijven en rekenen. Omdat net als in de kleuterjaren de leerlingen niet allemaal hetzelfde kennen en kunnen, wordt er waar mogelijk gedifferentieerd gewerkt. De lesstof is zo ingedeeld dat elk kind na klassikale instructie zelf aan het werk kan en in de gestelde tijd de opdracht met of zonder hulp tot een goed einde kan brengen. Kinderen die sneller kunnen werken krijgen extra opdrachten binnen de gestelde taak. In groep 3 wordt tijdens het zelfstandig werken met dagtaken gewerkt. Dit wordt richting groep 8 uitgebouwd naar weektaken. Afhankelijk van de inhoud kunnen de kinderen de opdrachten individueel dan wel in tweetallen of groepjes maken.

9.4 Vakken en methodes

Groep 1 - 2

Kringgesprekken, thema's Trefwoord, verhalen, voorlezen/vertellen, boekpromotie, muziek, expressie, spel en beweging, werken in hoeken, werken met ontwikkelingsmateriaal, verkeersonderwijs, voorbereidend schrijfonderwijs, voorbereidende rekenactiviteiten, voorbereidende taalactiviteiten, werken met de computer, sociale vaardigheden, computeronderwijs, techniektoetsen en handvaardigheid.

Groep 3 - 4

Kringgesprekken, thema's Trefwoord, taal/lezen, rekenen, wereldoriëntatie, verkeersonderwijs, spreekbeurten, boekbespreking, techniektoetsen, natuuronderwijs, schrijven, tekenen, handvaardigheid, muziek, bewegingsonderwijs, sociale vaardigheden, computeronderwijs en werken met de computer.

Groep 5 - 8

Kringgesprekken, thema's Trefwoord, taal/lezen, spreekbeurten, boekbespreking, rekenen, aardrijkskunde, geschiedenis, verkeersonderwijs, lessen studievaardigheid, natuuronderwijs, schrijven, techniektoetsen, tekenen, handvaardigheid, muziek, bewegingsonderwijs, computeronderwijs typecursus (gr. 6) en Engels (gr. 7-8).

9.5 Taalleesonderwijs

Taal

We besteden aandacht aan het correct leren schrijven, het spreken en luisteren en het onder woorden brengen van een eigen mening. We werken nu een aantal jaren met de methode Taal Actief versie 4. Een zeer complete methode met voldoende differentiatiemogelijkheden en veel aandacht voor woordenschat.

Lezen

In groep 3 wordt het leesproces aangeleerd met behulp van Veilig Leren Lezen. We met de nieuwe 'Kim' versie van deze methode. Bij deze methode hoort, naast de leesboekjes en werkboekjes een digitale verwerking middels digitale opdrachten op de computer voor elke leerling en maken we gebruik van een uitgebreide speelleeset. De kinderen maken een ontwikkeling door van aanvankelijk lezen tot gevorderd lezen. Die geven we weer in de AVI niveaus Start t/m Avi 7-plus. Naast het technisch lezen besteden we in de groepen 4-8 veel aandacht aan het begrijpend lezen en informatieverwerking. Dit middels de methodes Nieuwsbegrip en Blitz (gr. 7 en 8)

Schrijven

Met het schrijfonderwijs willen we bereiken dat de leerlingen een vlot en duidelijk eigen handschrift ontwikkelen. Hiervoor gebruiken we de methode "Pennestreken". In de onderbouw leren we de kinderen een licht hellend schrift. In groep 3 en halverwege groep 4 wordt nog met potlood geschreven, daarna krijgen ze een inkt/rollerpen.

9.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het automatiseren van de basisvaardigheden staat hierbij centraal. We stimuleren de kinderen om met verschillende oplossingsmethodes te werken. Met allerlei verschillende en uitdagende materialen kunnen de kinderen zich de betreffende rekenstof eigen maken. Voor rekenen maken we gebruik van de methode "Wereld in getallen". Naast de methode gebruiken we ook 'Met sprongen vooruit'. Komend schooljaar gaan we ook aan de slag met Bareka.

9.7 Wereldoriëntatie

Onder wereldoriëntatie verstaan we de vakgebieden aardrijkskunde, natuuronderwijs en geschiedenis, die sterk met elkaar verweven zijn. Geleidelijk maken de kinderen kennis met een steeds groter wordende belevingswereld. De gebruikte methoden zijn: Geschiedenis "Brandaan", natuur "Naut" en voor aardrijkskunde zijn we afgelopen schooljaar overgestapt op een volledig digitale methode "Blink".

9.8 Kunstzinnige vorming

Het is belangrijk dat kinderen ook in contact komen met verschillende vormen van cultuur. Denk hierbij aan dans, muziek, theater en beeldende vorming. Hiervoor onderhouden we contacten met verschillende culturele instellingen binnen en buiten Venlo. Om te waarborgen dat alle kinderen tijdens hun basisschoolperiode met alle disciplines meerdere malen in aanraking komen, hebben we hiervoor een meerjarenplan opgesteld.

9.9 Bewegingsonderwijs

Tijdens de gymlessen worden de kinderen gestimuleerd zich op motorisch gebied naar eigen mogelijkheden verder te ontwikkelen. Hierbij wisselen technische vaardigheden en spelvormen elkaar af. De gymnastieklessen worden gegeven op woensdag en vrijdag in de gymnastiekzaal van de St. Martinusschool aan de Prinses Beatrixstraat te Venlo (bij het Rosarium). De gymlessen van de groepen 4-8 worden gegeven door de vakleerkracht gymnastiek. De groepen 1 en 2 hebben iedere dag de mogelijkheid om in de speelzaal te gymmen. Groep 3 gymt onder begeleiding van de eigen leerkrachten in de gymzaal van de St. Martinusschool.

9.10 Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

9.11 Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de

toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor, dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Het vak Engels wordt aangeboden in de groepen 7-8.

9.12 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

9.13 Pedagogisch-didactisch handelen

Een school dient een plaats te zijn waar mensen (kinderen, ouders, leerkrachten) zich op hun gemak voelen, waar ze vrijheid en veiligheid ervaren. In zo'n omgeving kunnen kinderen optimaal tot ontwikkeling komen, zowel didactisch als sociaal emotioneel. Mensen voelen zich over het algemeen prettig als zij zich vrij kunnen uiten; zich gerespecteerd voelen en open en respectvol met elkaar kunnen omgaan.

Het pedagogisch klimaat is een samenspel van vrijheid, orde, regels, rust, creativiteit, verantwoordelijkheid krijgen maar ook nemen en respect hebben voor elkaar.

Juist nu de maatschappij zich verhardt en de normen en waarden in de picture staan, willen wij, samen met ouders en kinderen, continue blijven werken aan een fijn pedagogisch klimaat.

Wat doen wij zoal om het pedagogisch klimaat te bevorderen?

Elke twee weken wordt een omgangsregel binnen "Zo gaan wij met elkaar om" schoolbreed centraal gesteld en in de groep besproken. Bij de kleuters een aangepaste versie. Deze regel staat ook in de 3-wekelijkse nieuwsbrief

- Ik praat ruzies uit.
- Ik heb respect voor anderen en accepteer dat iedereen anders is. Ik spreek andere kinderen met de voornaam aan.
- Als ik iets wil, vraag ik het.
- Ik luister goed als iemand met me praat.
- Ik scheld niet.
- Ik zeg duidelijk wat ik wel en niet wil.
- Stop = Stop
- Ik kom, als ik boos ben, niet aan een ander.
- Ik mag iemand op ongewenst gedrag aanspreken.
- In elke groep wordt aan het begin van het schooljaar een groepsprotocol met klassenafspraken (gr. 4-8) opgesteld.
- Groep overstijgende theatervoordrachten (Klein- of Groot theater).
- Samenwerkingsvormen zowel binnen de groep als groep overstijgend.
- De tijd nemen om onenigheden uit te praten.
- Voor de bovenbouw kan het project "meidenvenijn" ingezet worden bij pestsituaties onder meisjes.
- Lessen uit de lessenreeks "Kinderen en hun Sociale Talenten" (gr 3-8) en de "Poppies" (gr 1/2); lessen die vooral gericht zijn op omgangsvormen en sociale vaardigheden. Schooljaar 2020-2021 gaan we ons oriënteren op een nieuwe methode voor de sociaal emotionele ontwikkeling voor de groepen 1/2.
- Twee keer per jaar individuele leerling gesprekjes.
- Open communicatie met ouders.
- Interne Sociale Vaardigheidstraining (Sova) voor kleine groepjes kinderen, zowel in de onder- als de bovenbouw.
- Onze interne vertrouwenspersonen stellen zich voor in alle groepen; kinderen en leerkrachten kunnen bij hen altijd terecht om in vertrouwelijke sfeer een probleem voor te leggen.
- Weerbaarheidstraining voor alle kinderen in groep 8 ter voorbereiding op de overstap naar het voortgezet onderwijs.
- Leerkrachten werken volgens de gedragscode van Stichting Fortior. Dit protocol is op onze site in te zien.

In ons protocol "Pedagogisch klimaat" hebben we getracht een zo'n compleet mogelijk beeld te schetsen van alle activiteiten en instrumenten die wij van belang achten voor het creëren van een goed pedagogisch klimaat. Dit protocol ligt ter inzage bij ons op school.

9.14 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie.

9.15 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LOVS (cognitieve ontwikkeling) en het SCOL (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) [zie bijlage] staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

9.16 De zorgstructuur

Zodra de kinderen onze school bezoeken, hebben wij als school de 'zorg' voor deze kinderen. Deze zorg is een grote verantwoordelijkheid die op een zo goed mogelijke manier door ons wordt gedragen. Ieder kind is uniek, ieder kind komt uit een andere gezinssituatie waarin bepaalde normen, waarden, regels en afspraken gelden in de omgang met elkaar. Elk kind heeft zijn eigen talent en ontwikkelingsniveau. Het inspelen op de verschillen tussen kinderen is een onderdeel van onze zorg voor deze kinderen. Op al die verschillen moet de school attent zijn.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen volgen we door middel van het volgsysteem Scol (Sociale Competenties Observatie Systeem). Twee keer per jaar vullen de leerkrachten van de groepen 3-8 de digitale vragenlijst in over elk kind. De kinderen van de groepen 6-8 vullen ook een leerlingenvragenlijst in. Daarnaast wordt in de groepen 4-8 twee keer per jaar het sociogram afgenomen. Aan de hand van de scores krijgt de leerkracht een goed beeld waar de sterke en aandachtspunten zitten van elk kind afzonderlijk en van de groep als geheel. Op basis daarvan kan de leerkracht individuele of groepsacties ondernemen. Onze methode "kinderen en hun sociale talenten" is gekoppeld aan Scol waardoor er heel gericht gewerkt kan worden aan de diverse sociale competenties.

Drie keer per jaar, waarvan twee keer na afname van onafhankelijke toetsen, bespreken de leerkrachten samen met de teamleiders de resultaten per groep en de vorderingen en ontwikkelingen van alle kinderen afzonderlijk. Minimaal twee keer per schooljaar ontvangen alle ouders een uitnodiging voor 10-minuten-gesprekken. Hier worden de ontwikkelingen en resultaten van de afzonderlijke kinderen besproken. Indien daartoe aanleiding is, worden ouders ook tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Op school hebben de leerkrachten de goede gewoonte om ouders meteen te informeren als leerlingen buiten de reguliere lessen om, extra aandacht krijgen. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek zijn zij natuurlijk altijd welkom.

9.17 Passend onderwijs

Zorgstructuur – passend onderwijs

Vanaf de eerste dag dat uw kind onze school bezoekt hebben wij de "zorg" voor uw kind.

Het inspelen op het eigen talent en ontwikkelingsniveau en de verschillen tussen kinderen is een onderdeel van onze zorg. Op al die verschillen proberen we als school attent te zijn.

Schoolondersteuningsprofiel (S.O.P.)

Iedere school stelt een schoolondersteuningsprofiel op. In dit profiel beschrijft de school welke ondersteuning de school kan bieden aan de individuele leerling en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. Op samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt wat elke school minimaal aan basisondersteuning moet bieden. Daarnaast kan de school extra ondersteuning bieden. De medezeggenschapsraad van de school heeft adviesrecht

op het vaststellen van het schoolondersteuningsprofiel. Alle schoolondersteuningsprofielen van de scholen in het samenwerkingsverband samen zorgen voor een dekkend aanbod, zodat alle leerlingen passend onderwijs kunnen krijgen.

Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

We proberen alle kinderen de zorg te geven die ze nodig hebben.

Hierbij gaan we te werk via een planmatige aanpak. Tijdens het overleg tussen leerkracht en deelteamleider, de zgn. analyse gesprekken, worden leerlingen die extra aandacht nodig hebben op een of meerdere leergebieden speciaal besproken. De resultaten van de toetsen (o.a. Cito) en de observaties van de vorderingen van het kind in de groep; het leergedrag en de resultaten worden zo in kaart gebracht. Soms krijgt het kind nog een extra toetsje, afgenomen door de leerkracht of de remedial teacher (RT-er) om goed te weten welke (leer)-problemen er zijn. Hierna wordt een plan gemaakt, worden er activiteiten gepland, om de leerling zoveel mogelijk op maat te kunnen helpen. Dit plan van aanpak wordt door de leerkracht in de groep uitgevoerd, eventueel in samenwerking met de remedial teacher / deelteamleider. Leerlingen, waarbij deze extra hulp niet voldoende is, kunnen besproken worden tijdens de leerling-besprekingen met de orthopedagoog van het Begeleidings Centrum (BCO).

voor Onderwijs en Opvoeding (BCO). Bij deze gesprekken zijn naast de deelteamleider en de groepsleerkracht ook vaak de ouders aanwezig. Indien uw kind in aanmerking komt voor een bespreking met het BCO, er sprake is van een leerachterstand en / of er sprake is van een gedragsprobleem waarbij extra begeleiding met een plan van aanpak in de groep nodig blijkt, wordt u hiervan door de groepsleerkracht op de hoogte gesteld. De leerkracht zal u dan een keer extra op gesprek vragen om het een en ander met u te overleggen.

9.18 Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden opgenomen in LOVS. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In groep 7 wordt de AMN toets door alle leerlingen gemaakt zodat einde groep 7 alle leerlingen een voorlopig adviesgesprek krijgen over de mogelijkheden m.b.t. de overgang naar het V.O. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (AMN). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

9.19 Resultaten

Jaarlijks legt de school verantwoording af aan de inspectie. Dit gaat schriftelijk door het doorgeven van de schoolresultaten uit het leerlingvolgsysteem, de resultaten van de eindtoets, het overhandigen van het schoolplan en de schoolgids. Daarnaast brengt de inspecteur gemiddeld elke vier jaren een bezoek aan school.

Tijdens zo'n bezoek gaat de inspectie na of de school goed onderwijs geeft en of de resultaten van de leerlingen voldoende zijn.

De inspectie doet dit door te beoordelen of onze school voldoet aan een aantal kwaliteitseisen. Van zo'n bezoek wordt een uitgebreid verslag gemaakt.

Sterke en zwakke punten worden uitvoerig besproken en in de juiste verhoudingen geplaatst. De uitkomsten van zo'n inspectiebezoek worden weer meegenomen in de onderwijskundige meerjarenplanning van school. Vanuit deze meerjarenplanning wordt jaarlijks op de beleidsdag met het team het schooljaarplan opgesteld. Het schooljaarplan van het voorbije jaar met evaluatie en het jaarplan voor het lopende schooljaar kunt u inzien op onze site.

In mei 2014 hebben we een uitgebreid inspectiebezoek gehad waarvan het inspectierapport na te lezen is op onze site.

In februari 2020 hebben we het laatste (versmald) inspectiebezoek gehad waarbij de accenten vielen op effectieve leertijd en instructie. Hiervan wordt geen speciaal inspectierapport opgemaakt.

9.20 Eigenaarschap

Eigenaarschap

Iedereen in de organisatie heeft regie over de eigen ontwikkeling en schoolontwikkeling. In onze organisatie leer je op zelf-verantwoordelijke en authentieke wijze van en met elkaar om zo te zijn en te worden wie je bent.

Eigenaarschap betekent met elkaar het gesprek aangaan, samen keuzes maken en daarover verantwoording

afleggen. Dat geldt voor de kinderen, tussen de individuele professional en de leidinggevende en tussen scholen en het CvB.

Wat is eigenaarschap concreet bij ons:

- Reflecteren op het eigen leerproces, het leerproces van de ander en het gezamenlijke leerproces;
- Bewust worden van en bezinnen op het verloop van het eigen leerproces en de eigen sterke en zwakke punten, feedback geven en ontvangen;
- Het leren stellen van de eigen brede leerdoelen en een beeld krijgen van eigen leerbehoeften van zowel kind als professional van Fortior. Dat betekent voor de professional een meer coachende stijl van leiding geven;
- Belangrijk in deze kernwaarde is de actieve rol van de ouders of verzorgers als volwaardige partners in de gezamenlijke verantwoording voor de opvoeding van hun kinderen.

Deze elementen zijn nader uitgewerkt in de aandachtspunten. Verantwoording en bijsturing geschiedt in de verschillende overlegorganen naar aanleiding van bespreking van de aandachtspunten en de uitkomsten van de WMK.

9.21 Samenwerken

Zowel op school als op stichtingsniveau wordt gewerkt aan de brede ontwikkeling van kinderen. Binnen Fortior doen wij dat op basis van samen leren, samen kennis maken. Samenwerking beperkt zich niet tot de school, maar strekt zich ook uit tot de omgeving van de school met ouders en alle betrokken organisaties.

Samenwerken betekent bij Fortior:

- Samenwerken is delen; dit moet gecultiveerd, gefaciliteerd en gepland worden;
- Samen leren, samen kennis maken en construeren in brede zin door het afstemmen van het leerstofaanbod op de leerbehoeften van het kind;
- Taalontwikkeling vormt de rode draad in ons hele leer- en ontwikkelingsaanbod;
- Organiseren van ons onderwijs op passende wijze voor kinderen en professionals;
- Doorontwikkelen van een professionele cultuur, zowel in- als extern;
- Participeren van de scholen in de wijk.

Deze elementen worden nader geconcretiseerd in de uitwerking van de aandachtspunten. Verantwoording en bijsturing geschiedt in de verschillende overlegorganen naar aanleiding van bespreking van de aandachtspunten en de uitkomsten van de WMK.

9.22 Eigentijds

Eigentijds

In een snel veranderende maatschappij leren we samen met gepassioneerde en deskundige professionals. We leren onze kinderen op een actieve, kritische en betekenisvolle wijze te participeren in de samenleving.

Wij staan voor kwaliteit; zowel op kind- als op professionelniveau, dus optimaal leren van en met elkaar en dat vereist dat we een rijke omgeving creëren en focus aanbrengen.

Eigentijds bij ons betekent concreet:

- Vitaliseren van gezonde leefstijl, denkend aan brede ontwikkeling, persoonlijke interesses en persoonlijke sterkere en zwakkere kanten;
- Reflecteren op het juiste onderwijsconcept voor de school, wij benutten de nieuwste inzichten en middelen;
- Ontwikkelen van de ICT-kennis en -vaardigheden van al onze kinderen en professionals;
- Professionals hebben kennis van het Nieuwe Curriculum, van Wetenschap en Techniek en van de eenentwintigste-eeuwse vaardigheden, en weten een en ander toe te passen.

Uitgangspunt bij ons is: **de leraar doet er toe !**

Deze elementen worden nader geconcretiseerd in de aandachtspunten. Verantwoording en bijsturing geschiedt in de verschillende overlegorganen naar aanleiding van bespreking van de aandachtspunten en de uitkomsten van de WMK.

9.23 Afstandsonderwijs

Onze school heeft een zorgplicht. Dat houdt in dat de school zorgt voor een passend aanbod op onze eigen school, een rol kan spelen in de realisatie van passend onderwijs op een andere reguliere school dan wel op een school voor speciaal (basis-) onderwijs. In het kader van zorg en begeleiding hechten we veel waarde aan een goede samenwerking met ouders/verzorgers. Onze school beschikt over een goed uitgewerkt en jaarlijks geactualiseerd school-ondersteuningsprofiel.

Op onze school zal in de beleidsperiode 20/24 nadrukkelijk worden geformuleerd wat de mogelijkheden en beperkingen zijn in de zorgmogelijkheden voor kinderen. In het kader van eigenaarschap en samenwerken zullen we in de komende beleidsperiode de verantwoordelijkheden in het kader van ondermeer zorg en doorverwijzen nog beter uitwerken.

Daarbij is het belangrijk dat wij ook de profielen van de andere scholen kennen om bij de afstemming van een passend aanbod mogelijk gebruik te maken van kansen die andere scholen voor onze kinderen kunnen bieden.

De ontwikkeling en scholing van onze teamleden gaat hand in hand met de in het kader van passend onderwijs gestelde doelen van onze school.

In de samenwerking, in de plaatsing en bij de mogelijke verwijzing stemmen wij regelmatig af met de bestuurs-ondersteunings-coördinator van onze stichting.

Voor de ondersteuning voor kinderen met speciale onderwijsvragen kan onze school een beroep doen op de binnen Fortior aangestelde ambulante begeleiders. Deze collega's zijn vooral gericht op ondersteuning van de leerkracht en het handelingsgericht werken.

9.24 PCA Onderwijskundig beleid

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op onze school is een goede doorgaande lijn voor rekenen, taal en spelling.
2.	Op onze school staat Kunst en Cultuur centraal.
★	Op onze school hanteren we de methode als rode draad <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
4.	Op onze school maken we gebruik van een leerstofjaar klassensysteem
5.	Op onze school staat het WIJ-gevoel, SAMEN, centraal
6.	Op onze school maken we gebruik van het IGDI-model
7.	Op onze school maken we gebruik van verschillende expertises
★	Op onze school besteden we veel aandacht aan het pedagogische klimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
9.	Op onze school hebben we gericht oog voor leerlingen die meer- en/of hoogbegaafd zijn.
★	Op onze school hebben we oog voor leerlingen die extra instructie behoeven (RT) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
11.	Op onze school bieden aan specifieke leerlingen de training Rots en Water

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,07
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,4
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,31
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,11
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	4
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Het aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen	hoog
Taal en lezen blijven in ontwikkeling (taal zwakke regio)	hoog

Bijlagen

1. SOP

10 Personeelsbeleid

10.1 Integraal personeelsbeleid

Goed gemotiveerd en gekwalificeerd personeel is de basis voor hoogwaardig onderwijs. Als goed werkgever wil Fortior door goed personeelsbeleid onderscheiden: in deze beleidsperiode zetten wij vooral in op begeleiding en coaching van onze professionals in hun werk. Persoonlijke aandacht, gezien en gehoord worden en ruimte voor persoonlijke ontwikkeling zijn daarbij essentieel. De beste professional met de beste competenties op de beste plek. Daar passen ontwikkeling en coaching bij, maar ook betrokkenheid, continuïteit, perspectief en medewerkerstevredenheid.

Het ontwikkelen van medewerkers is gekoppeld aan de koers van Fortior en levert daardoor een concrete bijdrage aan het realiseren van de doelen van het strategisch beleidsplan en de daarin verwoorde onderwijskundige visie en doelen. Deze visie is leidend voor de inhoudelijke keuzes die we op HR-gebied maken en vormt de basis voor de wijze waarop de school onderwijs vormgeeft. Dit vraagt om medewerkers die deze visie onderschrijven en die hun professioneel, pedagogisch en didactisch handelen daaraan ontleen.

Ambitie

Vanuit de waarden van Fortior wordt invulling gegeven aan organisatie- en onderwijsontwikkeling en aan de persoonlijke ontwikkeling van zowel onze professionals als onze kinderen. Deze zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

- Iedere medewerker werkt vanuit vermogen en eigenaarschap aan zijn persoonlijke ontwikkeling en neemt verantwoordelijkheid voor het realiseren van de schooldoelstellingen en onze doelstellingen op stichtingsniveau. Op schoolniveau wordt hiertoe een scholingsplan opgesteld, waarin aandacht is voor collectieve en individuele ontwikkeling;
- We werken samen om te komen tot een professionele cultuur, een organisatie waar het prettig en goed werken is en waar kinderen op de voorgrond staan;
- Transparantie, aanspreekbaar zijn en verantwoording afleggen vormen geen bedreiging maar zijn een kans om nog beter te worden in dat wat we doen;
- In onze scholen werken collega's die zichtbaar plezier in hun werk hebben en die, als dit niet zo is, daar iets aan doen en open staan voor nieuwe uitdagingen met andere collega's en daarvoor gebruik maken van interne mobiliteit. Mobiliteit en een brede inzetbaarheid zijn niet alleen van belang voor de organisatie, maar bieden tevens medewerkers een loopbaanperspectief;
- Daarmee blijven onze medewerkers duurzaam inzetbaar en vitaal zolang dat kan, doordat ze weten dat hun inzet, kennis en kunde hard nodig zijn maar bovenal hoog gewaardeerd worden.

Visie

Om onze gezamenlijke ambities te kunnen realiseren, moeten we niet alleen excelleren in onze hoofdtaak, onderwijs, maar ook in werkgeverschap. Vertrouwen, aandacht voor de mens en de functionaris, professionele ruimte en verantwoordelijkheden, een veilige werksfeer en samenwerking zijn daarbij essentieel. Dit doen we vanuit een duidelijke visie op HR, die bijdraagt aan een succesvolle koers in de komende jaren.

Fortior is een faciliterende en stimulerende werkgever, geen zorgende werkgever. Fortior wil zich vanuit goed werkgeverschap inspannen om medewerkers wendbaar, duurzaam inzetbaar en mobiel te houden. Waar medewerkers 'goed voor de klas' staan, moeten zij dat kunnen blijven doen. Ontstaan er risico's voor vastlopen, dan moeten die worden aangepakt. Dit brengt met zich mee dat we voortdurend oog hebben voor ontwikkelwensen en -mogelijkheden van medewerkers en tevens dat medewerkers zich bewust zijn van hun ambities.

Voor onze koers op HR-gebied betekent dit een principiële keuze voor ruime kaders en criteria, waarbinnen management en medewerkers zelf keuzes op maat maken.

Doelen en focus

Dialoog en maatwerk

We onderscheiden ons niet op primaire arbeidsvoorwaarden, wel op de andere aspecten van de arbeidsrelatie, waarbij we de grenzen opzoeken van wat mogelijk is. In cyclisch terugkerende gesprekken spreken medewerkers en directeur elkaar aan op gemaakte afspraken. Zo is er niet alleen ruimte om positieve waardering uit te spreken voor goede prestaties, maar ook om met elkaar naar verbeteringen te zoeken en waar nodig tijdig te interveniëren als resultaten onder de maat zouden blijven. Focus in de komende periode zal hierbij liggen op

- Het verder ontwikkelen van deze volwassen arbeidsrelatie;
- Een eigentijdse inzet van en ondersteuning met ICT-mogelijkheden;
- Structurele en voortdurende verbetering van professionaliteit. Essentieel daarbij is een goede uitvoering van de gesprekkencyclus, waarbij transparant en zo objectief mogelijk de juiste prikkels worden gegeven aan medewerkers in de verschillende fasen van hun loopbaan (start-, basis- en vakbekwaam). In het professionaliseringsbeleid is het raamwerk ontwikkeld waarmee inzicht wordt gegeven welke loopbaanontwikkeling mogelijk zijn, welke competenties ontwikkeld kunnen worden en hoe dit gerealiseerd kan worden. Afspraken hierover worden opgenomen in het persoonlijk ontwikkelplan. De uitwerking van ons professionaliseringsbeleid is als bijlage bij dit strategisch beleidsplan toegevoegd.

Om medewerkers te ondersteunen bij het vinden van een gezonde balans tussen inspanning en ontspanning heeft Fortior een vitaliteitsbeleid. We bieden mogelijkheden om te werken aan eigen vitaliteit, gezonde leefstijl en het behouden van de balans tussen werk en privé. Dit stelt hen in staat hun veerkracht te vergroten, uitdagingen aan te gaan en met stressvolle werksituaties om te gaan. Mocht een medewerker uitvallen dan bieden we verzuimbegeleiding op maat. De eigen regie van medewerkers hierbij zal in de nieuwe beleidsperiode nog meer aandacht krijgen.

Persoonlijke aandacht, gezien en gehoord worden

- Professionele coaching niet alleen van startende professionals, maar ook van basis- en vakbekwame professionals. De in het professionaliseringsbeleid omschreven ontwikkellijnen en mogelijke opleidingen en trainingen per functieniveau ondersteunen hierbij;
- Opleiden van jonge mensen en ze daarmee weten te boeien en binden aan onze organisatie met ruimte voor leren en onderzoeken;
- Het ontwikkelen van een levensfase-bewust beleid met aandacht voor de individuele medewerker en de leeftijdsfase waarin hij verkeert.

10.2 De gesprekkencyclus

Onze onderwijskundige visie van Fortior vormt de basis voor de wijze waarop we ons onderwijs vormgeven. Dit vraagt om medewerkers die deze onderwijskundige visie onderschrijven en hun professioneel, pedagogisch en didactisch handelen daarop richten. Om de dialoog hierover te ondersteunen hanteren we een gesprekkencyclus van functioneren en beoordelen van 3 jaar.

In de verschillende gesprekken binnen deze cyclisch terugkerende gesprekken bespreken leidinggevende en medewerker concreet aan welke schooldoelstellingen de individuele medewerker een bijdrage zal leveren. Leidinggevend en medewerker maken daarnaast, in dialoog, feedback en feedforward, kwalitatief goede afspraken over professionalisering, talentontwikkeling en duurzame inzetbaarheid, loopbaanontwikkeling, vitaliteit en persoonlijk welbevinden.

De resultaten van de gesprekken worden vastgelegd in afspraaknotities, functioneringsverslagen en/of in persoonlijke ontwikkelingsplannen (POP's). De medewerkersbijdrage aan de uitvoering van het schoolplan wordt expliciet gemaakt en vastgelegd in functioneringsverslagen. Daarnaast wordt de voortgang van de afspraken regelmatig besproken en vastgelegd in het personeelsdossier. Door het volgen van deze gesprekkencyclus heeft iedere medewerker een actuele POP, functioneringsverslag en beoordeling.

10.3 Professionele cultuur

Bij het professioneel handelen zetten wij bij Fortior in op:

1. Een gedeelde koers (missie en visie)
2. Bewuste omgang met elkaar
3. Ontwikkeling.

Wij zijn er ons van bewust dat in een professionele cultuur:

- . Het gedrag van alle betrokkenen bijdraagt aan de doelen van de school/organisatie.
- . Het gedrag leidt tot toename van het welbevinden van de persoon zelf.
- . Het gedrag leidt tot een toename van het welbevinden van anderen.
- . Het gedrag dat afbreuk doet aan de eerste drie uitgangspunten wordt begrensd.

Concreet zien we professioneel handelen op de volgende wijze terug binnen onze scholen en organisatie:

- . We praten met elkaar en niet over elkaar.
- . We spreken elkaar aan.
- . We gaan constructief met conflicten om.
- . Je mag zijn wie je bent.
- . Je bent verantwoordelijk voor je eigen gedrag.
- . We handelen actief en proactief.
- . We spreken in termen van "ik".
- . Behoeften en wensen worden uitgesproken (gesprekscyclus).
- . We nemen verantwoordelijkheid en leggen verantwoording af, met elkaar en naar elkaar, intern en extern.

Het document professioneel handelen binnen Fortior is als bijlage toegevoegd.

10.4 Bekwaamheid

1. De werkgever en werknemer maken in het kader van de gesprekkencyclus afspraken over de professionalisering van de werknemer.
2. Deze afspraken hebben betrekking op specifieke scholing en professionele ontwikkeling in het kader van de voor werknemer vastgestelde bekwaamheidseisen.
3. De resultaten van de inspanningen worden opgenomen in een bekwaamheidsdossier.
4. Indien de werknemer als gevolg van verwijtbaar handelen door de werkgever niet in staat is gesteld te voldoen aan de onderhoudsplicht op grond van de Wet BIO en de werknemer hierdoor schade lijdt binnen of direct aansluitend aan zijn dienstverband, is de werkgever die in gebreke is gebleven, aansprakelijk.

10.5 Begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor voert het introductiebeleid (zie Regeling Introductie en begeleiding) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentieset in ons competentieboekje. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'.

10.6 Taakbeleid

In de cao 2017 voor het primair onderwijs waren er twee modellen voor de verdeling van werk: het basismodel en het overlegmodel. In het basismodel was sprake van een maximale lessentaak van 930 uur per jaar. Het door Fortior gehanteerde overlegmodel kende geen maximale lessentaak, maar daarin was wel sprake van een verplichte opslagfactor. In de cao-po 2018-2019 is er nog maar één model dat uitgaat van het overleg in teams met betrekking tot de werkverdeling: het werkverdelingsplan.

Uitgangspunt bij de werkverdeling is dat de professionele dialoog op school meer en beter wordt gevoerd. De invoering van het werkverdelingsplan is daarvan een uitvoering. Hiermee wordt een grotere zeggenschap gelegd bij het schoolteam. De gedachte hierachter is dat het overleg dan optimaal is geborgd.

Derhalve is het professioneel statuut van de school aan het werkverdelingsplan toegevoegd. In dit professioneel statuut geven de leraren en de schoolleiding van de school nadere invulling aan de wijze waarop zij de professionele ruimte en zeggenschap van leraren, als bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs, organiseren.

Binnen Stichting Fortior is het werkverdelingsbeleid per 1 augustus 2019 op alle scholen ingevoerd. Het plan zal jaarlijks op schoolniveau geëvalueerd en aangevuld worden ten behoeve van het nieuwe schooljaar.

Als leidraad voor de opbouw van dit werkverdelingsplan is het stappenplan van de onderwijsbonden gehanteerd. (Bijlage 1: Werkverdeling-onderwijsbonden) De hierin gehanteerde 8 stappen corresponderen met de stappen in dit plan. Stap 9, het professioneel statuut, is hieraan toegevoegd.

10.7 Scholing

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

10.8 PCA Personeelsbeleid

Kwaliteitsindicatoren	
★	Bij ons op school moet we oog houden voor startende leerkrachten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
2.	Bij ons op school is er ruimte voor eigen inbreng.
★	Bij ons op school heerst een open communicatie. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
4.	Bij ons op school trachten we kennis van oudere leerkrachten te waarborgen.
5.	Bij ons op school is er ruimte voor gesprek
★	Bij ons op school maakt iedereen deel uit van een ontwikkel- en werkgroep <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
De gesprekkencyclus wordt consequent gehanteerd.	hoog
De verschillende expertises van leerkrachten is zichtbaar.	hoog
Nieuwe leerkrachten krijgen van de schoolcoach structureel begeleiding.	hoog

11 Organisatiebeleid

11.1 De schoolleiding

Onze school is een van de veertien scholen van de Stichting Fortior. De directie (directeur en teamleiders) geven – onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee teamleiders (groep 1-2-3 en groep 4-8) en een ICT- coördinator. De teamleiders houden zich bezig met MT- en IB-taken. De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

11.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen is er sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van het aantal leerlingen, evenredige verdeling jongens/meisjes en een evenredige verdeling van de zorgleerlingen. De school plaatst de leerlingen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders onder begeleiding op eigen niveau rekenen of lezen.

11.3 Lestijden

Lestijden

Maandag 8.30 – 12.00 uur en 13.15 – 15.15

Dinsdag 8.30 – 12.00 uur en 13.15 – 15.15

Woensdag 8.30 – 12.15 uur

Donderdag 8.30 – 12.00 uur en 13.15 – 15.15

Vrijdag 8.30 – 12.00 uur en 13.15 – 15.15*

*Op vrijdagmiddag hebben de kinderen van groep 1 t/m 4 vrij.

*In de even weken hebben de kinderen van de groepen 1 en 2 de hele vrijdag vrij.

De pauzetijden zijn:

voor de groepen 6, 7 en 8 van 10.00 –10.15 uur

voor de groepen 3, 4 en 5 van 10.20 –10.35 uur

de groepen 1/2 hebben hun eigen speeltijden op de kleuterspeelplaats (achterzijde school)

11.4 Schoolklimaat

Een school dient een plaats te zijn waar mensen (kinderen, ouders, leerkrachten) zich op hun gemak voelen, waar ze vrijheid en veiligheid ervaren. In zo'n omgeving kunnen kinderen optimaal tot ontwikkeling komen, zowel didactisch als sociaal emotioneel. Mensen voelen zich over het algemeen prettig als zij zich vrij kunnen uiten; zich gerespecteerd voelen en open en respectvol met elkaar kunnen omgaan.

Het pedagogisch klimaat is een samenspel van vrijheid, orde, regels, rust, creativiteit, verantwoordelijkheid krijgen maar ook nemen en respect hebben voor elkaar.

Juist nu de maatschappij zich verhardt en de normen en waarden in de picture staan, willen wij, samen met ouders en kinderen, continue blijven werken aan een fijn pedagogisch klimaat.

11.5 Veiligheid

Onze visie op veiligheid

Onze school dient een veilige omgeving te zijn voor leerlingen waar zij zich kunnen ontplooiën, ontwikkelen en zich prettig voelen. Maar ook voor personeel en ouders. De veiligheid van de school draagt bij aan de kwaliteit van de school, het imago en de tevredenheid van ouders, leerlingen en personeel. Het gaat daarbij om de fysieke en sociale veiligheid van de leerlingen, personeel en/of ouders.

Definitie Veiligheid

In het spreken over 'veiligheid' hebben we het vaak over incidenten (onveiligheid). In onze wens om de veiligheid te

vergroten reageren we op incidenten en op opgetreden en/of ervaren onveiligheid. Om een visie op veiligheid te kunnen bouwen is het dan ook belangrijk dat we aangeven hoe we de twee begrippen zien en hoe zij zich tot elkaar verhouden.

Veiligheid is een dynamische toestand (situatie en/of beleving) die ontstaat als resultante van genomen maatregelen, voorzieningen en acties, behorend bij de ervaren situatie (risicoperceptie). We definiëren veiligheid dus niet alleen aan de hand van de aanwezigheid of afwezigheid van incidenten, maar in termen van de aan- of afwezigheid van maatregelen, voorzieningen en activiteiten.

Een veilige school is dus niet een school waar geen incidenten zijn opgetreden maar is een school waar (adequate) voorzieningen en maatregelen zijn getroffen.

Aangezien we incidenten nooit kunnen uitsluiten kan ook een school waar een incident is opgetreden een veilige school zijn indien adequate maatregelen en voorzieningen zijn getroffen en de school ten aanzien van het opgetreden incident passende maatregelen en voorzieningen tijdig inzet.

Wet- en regelgeving

Scholen zijn wettelijk verplicht een veilige omgeving te bieden voor iedereen binnen de school: leerkrachten, leerlingen, onderwijsondersteunend personeel, etc. De sociale schoolveiligheid ligt in een aantal wetten verankerd. Zo bieden de Arbowet en de Kwaliteitswet kaders voor een goed veiligheidsbeleid. Verder zijn in de cao afspraken vastgelegd over de veiligheid.

Verplichtingen

Alle scholen voor primair onderwijs zijn wettelijk verplicht om over een veiligheidsplan te beschikken. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht. Daarbij hanteert de Inspectie het criterium dat scholen veilig zijn "indien de psychische en fysieke veiligheid van leerlingen en personeel niet door handelingen van andere mensen wordt aangetast". Het gaat om een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting. In de wet opgesteld per 1 augustus 2015 moet de school een actief veiligheidsbeleid voeren, het beleid periodiek monitoren en moet de taak van coördinator anti-pestbeleid / aanspreekpunt in het kader van pesten ingevuld worden door een personeelslid van de school.

Vormen van veiligheid

Er bestaan vele vormen van veiligheid, bijvoorbeeld: verkeersveiligheid, voedselveiligheid, arbo-veiligheid, informatieveiligheid, etc. In onze visie op veiligheid richten we ons op de veiligheid in en via de onderlinge relaties. Deze visie heeft alles te maken met de maatschappelijke ontwikkelingen van individualisering, verharding, confrontatie, agressie en geweld, welke ook het schooldomein zijn binnengedrongen; deze punten worden zichtbaar als problemen in de onderlinge relaties.

Voor het onderwijs liggen de incidenten met betrekking tot onveiligheid dan ook vooral in gebeurtenissen in de onderlinge menselijke relaties.

Wij stellen in eerste instantie vier primaire relaties centraal, te weten:

- de relatie leerkracht – leerling;
- de relatie leerkracht – ouder;
- de relatie leerling – leerling en
- de relatie leerkracht – leerkracht.

In onze visie kiezen we in eerste instantie voor de direct aanwezige en nabije groepen van relaties in de school. Dit wil zeggen dat we vooral focussen op deze vier primaire relaties.

In tweede instantie richten we ons op het functioneren van het schoolmanagement, en vervolgens op de ketenpartners en de maatschappij.

De redenen hiervoor zijn zowel logisch als pragmatisch. Binnen de vier primaire relaties ervaren we namelijk vaak de incidenten en de mate van invloed die men kan uitoefenen op de actoren in het kwadrant is voor de schoolmedewerkers (ook de leerlingen) het grootst. Naarmate we ons meer naar de buitenkant van het kwadrant bewegen neemt de directe invloed op de relaties en actoren af.

Een focus op de buitenranden van het veiligheidskwadrant draagt het gevaar in zich dat we minder effectief en efficiënt worden in onze acties. Het veiligheidsniveau van een school komt tot uitdrukking in de genomen maatregelen en voorzieningen welke zijn gericht op de kwaliteitsverbetering van de relaties binnen het veiligheidskwadrant met als focus de vier primaire veiligheidsrelaties. Als de primaire veiligheidsrelaties binnen het veiligheidskwadrant zijn

geoptimaliseerd in relatie tot de situatie (dynamisch proces) dan blijft de onveiligheidsituatie beperkt tot enkel incidenten, terwijl de opbrengsten van de school (resultaten van opvoeding en onderwijs) zo hoog mogelijk zijn.

Vastlegging van veiligheidsplannen

De vier te onderscheiden aspecten van veiligheid worden door middel van de veiligheidskaart zodanig in beeld gebracht dat we kunnen nagaan in hoeverre de aspecten en de daarbij behorende maatregelen worden behartigd. Het schooldomein veiligheid wordt op deze kaart in de volle breedte behandeld, en niet alleen opgevat als sociale veiligheid. Dit is gedaan om de samenhang van de vier relevante aspecten in één overzicht weer te geven.

De uitwerking van de veiligheidskaart is opgebouwd uit vier domeinen:

- Beleidsaspecten: visie, doelen en middelen, en afspraken die de school hanteert inzake de veiligheid.
- Sociale aspecten: omgang en gedrag van leerlingen en medewerkers.
- Grensoverschrijdende aspecten: afwijkingen, incidenten en delicten.
- Ruimtelijke aspecten: de veiligheid in en om het schoolgebouw.

Verantwoordelijkheid

Het veiligheidsplan wordt mede aan de hand van de veiligheidskaart jaarlijks in maart geëvalueerd door het MT van onze school. Met name de kolommen "evaluatiefrequentie - volgende evaluatie" zullen dan beoordeeld worden. Eventuele activiteiten en/of evaluaties worden meegenomen naar het nieuwe jaarplan. Wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van een dergelijke activiteit (niet per definitie het MT) wordt concreet opgenomen in het jaarplan. De frequentie van de evaluatiemomenten wordt door de school zelf bepaald voor wat betreft de niet-verplichte onderdelen. Bij de verplichte onderdelen is dit voor de hele stichting uniform. De items onder de kopjes "Fortior" worden elke twee jaren geëvalueerd.

Door het toevoegen van een evaluatiecyclus is er een waarborg ingebouwd dat het plan up to date en actief blijft. De kwaliteit van de evaluaties bepaalt uiteindelijk de waarde van het veiligheidsplan.

Advisering MR en GMR

Aangezien het veiligheidsplan met name schoolspecifiek is, wordt het plan elke twee jaren ter informering en advisering aan de MR voorgelegd.

Op stichtingsniveau wordt de rode draad van het veiligheidsplan één keer in de vier jaren ter informering en advisering voorgelegd GMR.

11.6 Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: de aandachtsfunctionaris registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

11.7 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem SCOL houden we de resultaten bij.

11.8 Monitoring

Om de zorg in de brede zin van het woord op een verantwoorde wijze vorm te geven, worden 3-jaarlijks tevredenheidsonderzoeken afgenomen. In een cyclisch proces komen medewerkers-, ouders- en leerling-tevredenheidsonderzoek aan bod. Deze zijn op school aanwezig ter inzage. 17.

11.9 Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 5 BHV'ers.

11.10 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met o.a.:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- Bovenschools ondersteuningsloket
- Bureau Jeugdzorg

11.11 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

11.12 Uitstroom naar VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

11.13 Privacy

Wij zijn helder en transparant naar ouders over het gebruik van leerlinggegevens, over onze afspraken met de leveranciers van leermiddelen, over de rechten van medewerkers en ouders en over de rol van het CvB, de directeur, medewerkers, de RvT en de (G)MR.

De huidige ontwikkelingen vragen van de school en van de stichting als totaal dat we optimaal informeren over het gebruik van foto's en video's en het gebruik van websites van scholen, internet en sociale media.

Privacy is een grondrecht dat in Nederland is uitgewerkt in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). In dit kader heeft onze stichting een Beleidsplan Informatiebeveiliging en Privacy, een Privacyreglement, een Protocol Beveiligingsincidenten en Datalekken en de Fortior Gedragscode.

Fortior heeft een onafhankelijke Functionaris Gegevensbescherming, die het bestuur en medewerkers die persoonsgegevens gebruiken, informeert en adviseert over hun verplichtingen ten aanzien de wettelijke vereiste bescherming van persoonsgegevens. Deze functionaris ziet ook toe op de naleving van de AVG en van het beleid van het bestuur met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens (inclusief verantwoordelijkheden, bewustmaking en opleiding van de medewerkers) en voert audits uit.

Met de leveranciers van softwarepakketten en -diensten zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten. Wij maken gebruik van de Overstap Service Onderwijs (OSO) voor de veilige uitwisseling van leerlingdossiers.

Wij investeren jaarlijks in AVG-awarenesstrainingen voor al onze medewerkers. Onze documenten en protocollen zijn met ingang van 2020 ondergebracht in het programma Yoursafetynet, waarmee onze school en Fortior gestructureerd compliance monitort op het gebied van AVG.

11.14 Voorschoolse voorzieningen

- De opvang wordt verzorgd vanuit de locatie Prinsjeshof, aan de Prinsenstraat 29 te Venlo. Vanuit deze locatie

worden de kinderen naar school gebracht.

- De VSO wordt verzorgd door gediplomeerde pedagogisch medewerkers (PM's) van Spring Kinderopvang.
- De opvang start vanaf 7.30 uur en loopt tot aan de begintijd van school. Eventueel is opvang vanaf 7.00 uur bespreekbaar.
- In de VSO kunnen kinderen, zonder extra kosten, gebruik maken van een ontbijt (aangeboden door Spring), mits de kinderen voor 7.50 uur aanwezig zijn.
- De tijd gedurende de VSO kunnen de kinderen invullen met vrij spel, bestaande uit rustige activiteiten, als aanloop naar de schooldag die voor hen ligt.
- Kinderen worden door de PM's naar school gebracht: kinderen in de onderbouw tot in de klas; de wat oudere kinderen tot in de school.
- Afname van VSO is mogelijk op contract; u bent dan verzekerd van een plek bij de VSO. Incidentele opvang is ook mogelijk, ter aanvulling op het contract of als losse afname, echter dit is alleen mogelijk als er voldoende plek op de groep is.
- U kunt ook gebruik maken van flexibele VSO (volledig flexibel of op basis van een bepaalde structuur, bijv. even of oneven weken).
- U kunt een beroep doen op gedeeltelijke teruggave van de kosten voor de VSO, via de kinderopvangtoeslag. Voor een specifiek overzicht van eventuele kosten, verwijzen wij u graag naar de kostencalculator op de site van Spring Kinderopvang (www.spring-kinderopvang.nl) en/of naar het klantteam (via 088-2088301). Zij kunnen voor uw persoonlijke situatie een berekening maken, zodat u precies weet waar u aan toe bent, als u gebruik maakt van de VSO.
- Wilt u uw kind aanmelden, of heeft u nog verdere vragen dan kunt u zich wenden tot het klantteam (088-2088301) of tot de manager kindcentrum mw B. Hugens (06-31644714 of bhugens@spring-kinderopvang.nl).

11.15 Opvang op school

De TSO wordt door de school in eigen beheer geregeld en georganiseerd.

Een team van geschoolde vrijwilligers zorgt ervoor dat uw kinderen geordend, veilig en verzorgd overblijven.

Aanmelden voor de TSO

Kinderen die nu al staan ingeschreven voor zowel vaste als flexibele opvang, hoeven niet opnieuw aangemeld te worden. Enkel wijzigingen dient u door te geven. Nieuwkomers kunnen zich schriftelijk aanmelden via het aanmeldingsformulier (op school te verkrijgen/te downloaden van de schoolsite) of door contact op te nemen met de coördinator TSO. Aanmelden is eenmalig en gratis. Uw kind blijft automatisch geregistreerd staan tot het einde van groep 8. Als u de TSO van uw kind eerder wilt beëindigen dan dient u dit te melden bij de coördinator TSO.

Afmelding

Meld uw kind (indien het zou overblijven) tijdig af! Als u uw kind niet afmeldt terwijl wij wel op uw kind rekenen, gaan we hem/haar zoeken. Dit betekent dat we u bellen of op andere wijze op zoek gaan naar uw kind. Dit is voor alle partijen vervelend en is te voorkomen door uw kind tijdig af te melden.

Eten en drinken

Tijdens het overblijven tussen de middag wordt er samen gegeten, gedronken en gespeeld onder begeleiding van vrijwilligers. Kinderen nemen zelf hun eten en drinken mee. Wij zien erop toe dat het overblijven ontspannen, harmonieus, veilig en volgens goede regels verloopt, zodat de kinderen weer met frisse energie aan de middaglessen kunnen beginnen.

Gedragsregels

Om het overblijven harmonieus en gedisciplineerd te laten verlopen, zijn er in overleg met de school gedragsregels opgesteld. Deze worden aan het begin van het nieuwe schooljaar met de kinderen doorgenomen. Kinderen die zich bij voortdurend niet aan de regels houden, kunnen van het overblijven worden uitgesloten.

11.16 Profilerings

Onze school denkt en handelt marktgericht. Daarbij is het van belang dat de school en de Fortior organisatie zich bewust zijn van zowel huidige als gewenste marktpositie. Onze school heeft het eigen pr-beleid van het pr-beleid van de stichting afgeleid.

Inhoudelijke punten daarin zijn:

-
-
-
-

We analyseren periodiek onze marktpositie en nemen maatregelen om deze te verbeteren.

11.17 ICT

De roep om digitale leermethoden, het leren op afstand, en het gebruik van de nieuwe mogelijkheden om gezamenlijk digitaal te leren vraagt om een stevige inzet en investering in zowel middelen als begeleiding. Wij worden in onze ambities op schoolniveau ondersteund door de ICT-afdeling met haar specifieke deskundigheid.

ICT wordt als leerhulpmiddel toegepast op de doelen en plannen, binnen centraal opgestelde kaders om eigentijds onderwijs mogelijk te maken. Behalve onderwijsinhoudelijke toepassingen maken wij ook optimaal gebruik van de toegevoegde waarde van het leerlingvolgsysteem, de leerlingadministratie en de overige ondersteunende systemen.

Overlegstructuur

Iedere school binnen onze stichting heeft een i-coach. Er is structureel overleg waarin de i-coaches, het MT van iedere school en de stafmedewerker ICT overleggen, plannen en evalueren op welke manier ICT het beste geïmplementeerd kan worden in de dagelijkse onderwijspraktijk. Daarnaast zijn er reguliere bijeenkomsten met de i-coaches, om van elkaar te leren en samen te werken aan mogelijkheden tot verbetering.

Voor de uitwerking van de ICT-doelstellingen hanteren wij vier invalshoeken: visie, deskundigheid, inhoud en toepassingen, en infrastructuur (methodiek Vier in balans).

Visie

De visie van onze school op modern en eigentijds onderwijs is richtinggevend voor de inzet van ICT-middelen. We leren onze kinderen op actief, kritisch en betekenisvol te participeren in onze samenleving. Eenentwintigste-eeuwse vaardigheden spelen hierbij een steeds belangrijkere rol. Wij richten ons erop om deze vaardigheden te integreren in de dagelijkse onderwijspraktijk, zodat kinderen goed voorbereid zijn op de toekomst.

De inzet van (adaptief) digitaal leermateriaal biedt veel mogelijkheden tot differentiatie en sluit aan bij de brede ontwikkeling van onze kinderen. Het samenwerken en samen leren van kinderen en professionals zal niet zonder ICT kunnen worden gerealiseerd.

Eigenaarschap is hierin een belangrijk element, zowel kinderen als professionals hebben hun eigen verantwoordelijkheid voor het realiseren van bovenstaande ambities.

Deskundigheid

De inzet van ICT-middelen, het integreren van eenentwintigste-eeuwse vaardigheden, het werken met adaptieve digitale software, het coachend lesgeven, de ontwikkeling van digitale basisvaardigheden van de leerlingen, vragen van onze professionals competenties, zowel in het primaire als in het secundaire proces.

Met een ICT-bekwaamheidsscan monitoren we de deskundigheid in bovenstaande zaken. Aan de hand hiervan en met de specifieke vraagstellingen vanuit onze school wordt een passend scholingsprogramma opgesteld en uitgevoerd. De professionele ontwikkeling op het gebied van ICT is opgenomen in de gesprekscyclus. Het school-MT is eigenaar van dit proces en begeleidt het actief. De i-coach speelt een cruciale rol in de deskundigheidsbevordering van de teamleden.

Inhoud en toepassingen

Communicatie en ouderbetrokkenheid

Ouders en andere ketenpartners worden steeds frequenter en gedetailleerder geïnformeerd en betrokken bij de school. Het ouderportaal biedt hier ondersteuning, naast de schoolwebsite en social media.

Digitale middelen

Wij zetten maximaal in op het gebruik van adaptieve digitale leermiddelen en sluiten daarmee goed aan bij de leerbehoeften van onze leerlingen.

Bij de keuze van (nieuwe) digitale leermiddelen gelden de volgende richtlijnen:

*Inhoudelijk:

- Voorwaarde is dat de programmatuur goede adaptieve mogelijkheden voor de kinderen biedt en een stimulans is tot zelfstandig werken;
- Voorwaarde is ook de aanwezigheid van een sterke leerkrachtenmodule, zodat de kwaliteit en de werkdruk optimaal worden aangepakt.

*Technisch: programmatuur dient webbased te zijn.

Zowel apparatuur als software wordt zoveel mogelijk centraal ingekocht om schaalvoordeel te realiseren en contractmanagement goed te borgen.

Wij gebruiken met ingang van schooljaar 2020-2021 het leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem Parnassys. Dit is een cruciale informatiebron voor verdere verbetering van monitoring van onze kwaliteit.

Infrastructuur

Een stabiele, veilige en flexibele ICT-infrastructuur met snelle internetverbindingen en een dekkend wifinetwerk zijn voorwaardelijk voor een succesvolle uitvoering van onze doelstellingen.

Wij maken met ingang van 2019 gebruik van de Microsoft Office 365 public-cloudoplossing. Hiermee wordt technisch toegang gegeven tot modern flexibel eigentijds onderwijs, samenwerken en samen leren. Daarnaast zorgen wij ervoor dat er voldoende (mobiele) apparaten beschikbaar zijn waarop onze kinderen kunnen werken. Beheer en inrichting van de infrastructuur zijn ondergebracht bij een externe partij zodat de continuïteit optimaal is gewaarborgd.

11.18 Huisvesting

Fortior voert een duurzaam huisvestingsbeleid om de onderwijskundige koers te faciliteren.

De onderwijskundige ruimtebehoefte is onderhevig aan verandering door de ontwikkelingen in het onderwijsprogramma. Het eigentijds leren met eigenaarschap bij kinderen en professionals leidt tot differentiatie in het noodzakelijke aanbod van faciliteiten. Dit leidt ook tot een behoefte aan een rijkere leeromgeving. Huisvesting en inrichting hiervan komen tot stand met gebruik van de ervaringen uit recente huisvestingsprojecten binnen de stichting.

Bij de ontwikkeling van passende onderwijsvoorzieningen wordt de onderhoudsplanning, verduurzamingsmaatregelen gecombineerd met aangepaste onderwijskundige inrichtingen, in een gezamenlijke planmatige aanpak per gebouw aangepakt. Ons duurzame meerjarenonderhoudsplan en de samenwerking met de gemeente om gebouwen te kunnen renoveren is hier op gericht.

Bij de ontwikkelingen en aanpassingen van de huisvesting en inrichting worden de schoolteams in de ontwerpfase nauw betrokken om de uit de onderwijsvisie voortvloeiende rijke en duurzame leeromgeving te realiseren. Ook onderwerpen als leermiddelen, meubilair en ICT komen hierbij aan de orde.

Inkoop voor en uitvoering van onderhoudsprojecten wordt met de benodigde vakkennis op bestuursniveau aangestuurd, in afstemming met de schooldirecteur.

11.19 PCA Organisatiebeleid

Kwaliteitsindicatoren	
★	Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school is er sprake van een veilig en een prettig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
3.	Onze school werkt effectief samen met diverse partners (o.a. ouders)
4.	Onze school heeft een goede samenwerking met de VSO-BSO
5.	Het schoolklimaat is (mede) sterk gericht op de ontwikkeling van de leraren
★	Onze school is een opleidingsschool <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. vragenlijsten.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,55
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,09
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
Als team moeten we niet te veel hooi op onze vork nemen.	hoog

12 Financieel beleid

12.1 Financieel beleid

De stichting waar wij deel van uitmaken is een financieel gezonde stichting, met voldoende liquiditeit (2,6 miljoen eind 2019) en eigen vermogen (3,4 miljoen eind 2019) om financiële tegenvallers op te kunnen vangen, zodat continuïteit geborgd is.

Om ook op langere termijn continuïteit te borgen is er een goed uitgewerkt meerjarenbeleid waarover frequent met de Raad van Toezicht, de GMR en de externe accountant wordt gesproken.

Financiële administratie, jaarverslaggeving, beheer van liquiditeit en het opstellen van begrotingen worden op bestuursniveau verzorgd. Begrotingen worden opgesteld in intensief overleg met de schooldirecteuren, zodat wij ook op schoolniveau tot beleidsrijke invulling kunnen komen, passend met de doelstellingen en plannen van onze school.

Waar combineren voordelen heeft, worden inkopen op bestuursniveau gecoördineerd, soms met afroepcontracten waar de scholen gebruik van kunnen maken. Wij hebben voor het merendeel van de kleinere uitgaven bestedingsvrijheid.

Personele kosten maken 83 procent (2019) uit van de totale kosten van onze stichting. De personele kosten vragen daarom om stringente monitoring. Noodzakelijke aanstellingen van personeel worden door de schooldirecteur geïnitieerd, na afstemming met het bestuurskantoor, binnen de vastgelegde begroting van de school.

Bij onze stichting streven wij naar een kostendekkende exploitatie, zowel voor de gehele stichting als per school. Daarbij wordt voor de scholen de T=0-systematiek gebruikt, in tegenstelling tot de systematiek, waarbij op basis van het leerlingaantal van het voorgaande jaar vergoeding wordt toegekend. Scholen krijgen hun budget toegekend op basis van de telling van 1 oktober van het begrotingsjaar (T=0), zodat de beschikbare middelen passen bij het werkelijke aantal leerlingen.

Dagelijks is actuele informatie beschikbaar om te volgen hoe de school er financieel voor staat ten opzichte van de begroting, zodat tijdig kan worden bijgestuurd waar dat nodig zou zijn.

12.2 Sponsoring

Er is geen sprake van sponsoring.

12.3 PCA Financieel beleid

Kwaliteitsindicatoren	
★	De schoolleiding beheert de financiën effectief <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
★	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
★	De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>

Beoordeling

Twee keer per jaar voert de directeur een gesprek met de staf. En indien wenselijk op aanvraag. Bovenschools wordt de school op de achtergrond gemonitord. Dit gebeurt maandelijks. De algemene directeur wordt hier wekelijks van op de hoogte gesteld.

13 Kwaliteitszorg

13.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg

Wij maken werk van kwaliteitszorg. Dit bestaat uit twee elementen:

- Kwaliteit: doelen bereiken, naar tevredenheid van school, ouders, inspectie, team, kinderen en andere stakeholders;
- Zorg: hoe bereiken we deze doelen?

Kwaliteitszorg is een systematische, cyclische activiteit (PDCA): zeggen wat je doet, laten zien, verbeteren en borgen. Doen we de goede dingen? En doen we ze goed?

We bepalen dit door na te gaan wat anderen ervan vinden, door iets met deze wetenschap te doen en door het vermogen van de school te optimaliseren om zich aan te passen aan veranderende vragen. Fortior beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg en scholen werken op basis van een (meerjarig)beleid aan ontwikkeling.

Kwaliteitszorg en personeelsbeleid vormen een twee-eenheid.

Kwaliteit binnen onze stichting

Niet alleen op schoolniveau, maar ook op bestuursniveau wordt kwaliteit gemonitord.

Onderwijsleeropbrengsten, leerprocessen, vo-adviezen, pedagogisch-didactisch handelen, passend onderwijs, personeelsbeleid, verbeterplannen, tevredenheidsonderzoeken en samenwerking met partners worden door het CvB besproken in periodieke MT-gesprekken op school, in de teamgesprekken en tijdens de groepsbezoeken. Het CvB heeft hierdoor een informerende, stimulerende, faciliterende, verbindende en controlerende rol.

Eenmaal in de vier jaar vinden op de scholen in- en externe audits plaats.

Tweemaal per jaar worden leeropbrengsten en verbeterplannen extern getoetst en besproken met het MT van onze school.

Het bestuur maakt op stichtingsniveau gebruik van monitoringsinstrumenten, overzichten van leeropbrengsten en andere kwaliteitsindicatoren.

Audits, leeropbrengsten, leerlingenzorg, ontwikkelplannen, verbeterplannen, (jaar)verslagen zijn de basis voor verantwoording en voor het professionele gesprek op school tussen leidinggevende en personeelsleden, voor personeelsleden onderling, voor het CvB met de leidinggevendenden en met de teams op schoolniveau.

Kwaliteit en onze scholen

Onze school maakt regelmatig een analyse van zowel de externe als de interne omgeving. De externe omgeving bestaat uit maatschappelijke, demografische en technologische ontwikkelingen, wet en regelgeving, arbeidsmarkt en de buurt of wijk waarin de school gevestigd is.

De interne omgeving bestaat uit onder meer leerstofaanbod, leertijd, identiteit, instructiesysteem, pedagogisch klimaat, begeleidingssysteem, communicatie, personeelsbeleid, professionalisering, leerlingbegeleiding, management, financiën, huisvesting en ICT.

Op basis van analyses van al deze factoren hebben wij onze uitgangspunten uitgewerkt in onze visie, missie en doelen.

De doelen zijn toetsbaar en de realisatie wordt systematisch geëvalueerd. We werken aan verbetering en leggen verantwoording af. De leeropbrengsten worden gemeten, geanalyseerd en verbeteracties worden ingezet.

Dit gebeurt met ons leerlingvolgsysteem, met tevredenheidsonderzoeken en door systematische beoordeling met ons meetstelsel voor kwaliteit (WMK). Verder zijn er de gesprekscycli met onze professionals, de klassenbezoeken en de beoordeling door de inspectie.

De schoolgids, het schoolplan en het schooljaarverslag zijn belangrijke elementen in de verantwoording, zowel intern aan onze professionals en onze kinderen, als extern aan ouders, inspectie en stakeholders. Inspectierapporten geven een externe beoordeling van de kwaliteit.

Kwaliteitszorg operationeel

Kwaliteitszorg wordt binnen onze stichting operationeel vertaald in basiskwaliteit, kwaliteitscultuur en verantwoording en dialoog.

Basiskwaliteit

Basiskwaliteit richt zich op onze onderwijsleerprocessen en op de leerresultaten.

De school heeft zicht op de kwaliteit en beschikt op schoolniveau over monitoringinstrumenten voor de leerresultaten en de ontwikkeling van de beoogde strategische doelen.

Wij werken met verbeter- c.q. ontwikkelplannen, die tweemaal per jaar worden geactualiseerd. De analyse van de leerresultaten begint bij de leerkracht die de testen en toetsen afneemt. De gestelde doelen vormen de basis voor de analyse op kind- en groepsniveau. De leerkracht bespreekt de analyse met de teamleider en in het bouw- c.q. teamoverleg op school. De teamleider bespreekt de resultaten met de directeur.

De resultaten worden gemonitord en tweemaal per jaar geëvalueerd door een extern deskundige.

De analyses en gesprekken vormen de basis voor het verbeter- en ontwikkelplan.

De strategische doelen worden gemonitord met het instrument WMK. De jaarplannen en doelen zijn vastgelegd en maken deel uit van de PDCA-cyclus

Het managementteam bespreekt de resultaten structureel met het CvB in de MT-gesprekken.

Scholing en het delen van kennis en ervaring dragen bij aan de voortdurende ontwikkeling van de professionals en aan de verbetering van de leeropbrengsten.

Kwaliteitscultuur

Bij ons wordt gewerkt volgens de richtlijnen van de uitgangspunten Professioneel Handelen.

De onderwijsopbrengsten en de leerresultaten zijn onderwerp van gesprek in de gesprekscyclus en vormen een basis van en voor scholingsvragen.

Bij het formuleren van doelen staan de vragen en behoeften van de kinderen centraal.

In het schoolplan is beschreven hoe ontwikkeling van personeel inhoud krijgt.

In de pop- en functioneringsgesprekken besteedt de leidinggevende gestructureerd aandacht aan gevolgde opleidingen, behaalde certificaten en diploma's, certificaten en diploma's. Een en ander maakt deel uit van het personeelsdossier.

De teamleiders, directeuren en CvB leggen groepsbezoeken af. Schoolbezoeken door de RvT, gesprekken met het MT en het team maken deel uit van onze kwaliteitscultuur.

Wij zien goed gemotiveerde en kwalitatief goed geschoolde professionals als de spil in de ontwikkeling van kinderen.

Verantwoording en dialoog

De MR is voor ons een belangrijke gesprekspartner. Ook wordt jaarlijks op stichtingsniveau een stakeholdersbijeenkomst georganiseerd om nieuwe ontwikkelingen toe te lichten, samen te sparren, elkaar te ontmoeten en verantwoording af te leggen.

Scholen en stichting werken met toetsbare doelen. De doelen en resultaten zijn onderwerp van gesprek op school in het kader van het cyclisch handelen: monitoring, controle en verantwoording.

De resultaten worden tweemaal per jaar extern gewaardeerd en besproken. Periodiek vinden in- en externe audits plaats.

Daarnaast worden periodiek leerlingenonderzoek, medewerkerstevredenheidsonderzoek en oudertevredenheidsonderzoek afgenomen.

13.2 Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

13.3 Inspectie

Onze school heeft op 3 juli 2016 een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

Januari 2020 heeft er kort inspectiebezoek plaatsgevonden (zie bijlage).

13.4 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in april 2017. De vragenlijst is gescoord door 22 leraren. Een respons van 79%. De leraren zijn tevreden met een 8.3.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leraren wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Gesprekscyclus	7
Werkdruk	5,9
arbeidsvoorwaarde	5,8
Onderwijs	8,5
Inhoud van het werk	8,4

Bijlagen

1. tevredenheidsonderzoek MTO

13.5 Vragenlijst Leerlingen

In het 2017 heeft Fortior een leerlingtevredenheidsonderzoek laten uitvoeren onder de leerlingen van de groepen 6-7-8.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leerlingen wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Voorzieningen	65

Bijlagen

1. Samenvatting LTO

13.6 Vragenlijst Ouders

In het voorjaar van 2019 heeft Fortior een Oudertevredenheidsonderzoek laten uitvoeren onder alle ouders van de scholen.

Beoordeling

Op deze factsheet tonen we de belangrijkste resultaten die uit het onderzoek naar voren zijn gekomen voor School aan de Vijver. We tonen steeds het percentage ouders dat positief dan wel negatief heeft geantwoord. De 'neutrale' categorie wordt niet getoond.

Omschrijving	Resultaat
Algemene tevredenheid 100%	0

Bijlagen

1. Flyer OTO 2019

13.7 Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc. (zie bijlage). Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

13.8 PCA Kwaliteitszorg

Kwaliteitsindicatoren	
★	Wij beschikken over een goed pedagogisch klimaat/beleid. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	Wij hanteren een cyclisch verloop voor onze leerlingenzorg. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	2,91
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3

14 Basiskwaliteit

14.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 2 x per vier jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

14.2 PCA Basiskwaliteit

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces
★	Op onze school realiseren we voldoende resultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
4.	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit	goed / uitstekend

Aandachtspunt	Prioriteit
Basiskwaliteit Fortior (eigenaarschap leerlingen). Professionals zorgen voor eigenaarschap bij de leerlingen.	hoog
Basiskwaliteit Fortior (samenwerken leerlingen). De professionals stimuleren het samenwerken tussen leerlingen.	hoog
Basiskwaliteit Fortior (eigentijds leerlingen). De professionals zorgen voor eigentijds onderwijs aan de leerlingen.	hoog
Basiskwaliteit Fortior (eigenaarschap professionals). De professionals laten eigenaarschap zien met betrekking tot hun eigen ontwikkeling.	hoog
Basiskwaliteit Fortior (samenwerken professionals). De professionals werken met elkaar samen.	hoog
Basiskwaliteit Fortior (eigentijds professionals). De professionals zijn op de hoogte van actuele ontwikkelingen en eigentijds onderwijs.	hoog

Bijlagen

1. Basiskwaliteit

15 Onze eigen kwaliteitsaspecten

15.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities)

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we “parels”. Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

16 Strategisch beleid

16.1 Speerpunten binnen onze stichting

Eigenaarschap

Iedereen in de organisatie heeft regie over de eigen ontwikkeling en schoolontwikkeling. In onze organisatie leer je op zelf-verantwoordelijke en authentieke wijze van en met elkaar om zo te zijn en te worden wie je bent.

Eigenaarschap betekent met elkaar het gesprek aangaan, samen keuzes maken en daarover verantwoording afleggen. Dat geldt voor de kinderen, tussen de individuele professional en de leidinggevende en tussen scholen en het CvB.

Wat is eigenaarschap concreet bij ons:

- Reflecteren op het eigen leerproces, het leerproces van de ander en het gezamenlijke leerproces;
- Bewust worden van en bezinnen op het verloop van het eigen leerproces en de eigen sterke en zwakke punten, feedback geven en ontvangen;
- Het leren stellen van de eigen brede leerdoelen en een beeld krijgen van eigen leerbehoeften van zowel kind als professional van Fortior. Dat betekent voor de professional een meer coachende stijl van leiding geven;
- Belangrijk in deze kernwaarde is de actieve rol van de ouders of verzorgers als volwaardige partners in de gezamenlijke verantwoording voor de opvoeding van hun kinderen.

Deze elementen zijn nader uitgewerkt in de aandachtspunten. Verantwoording en bijsturing geschiedt in de verschillende overlegorganen naar aanleiding van bespreking van de aandachtspunten en de uitkomsten van de WMK.

Samenwerken

Zowel op school als op stichtingsniveau wordt gewerkt aan de brede ontwikkeling van kinderen. Binnen Fortior doen wij dat op basis van samen leren, samen kennis maken. Samenwerking beperkt zich niet tot de school, maar strekt zich ook uit tot de omgeving van de school met ouders en alle betrokken organisaties

Samenwerken betekent bij Fortior:

- Samenwerken is delen; dit moet gecultiveerd, gefaciliteerd en gepland worden;
- Samen leren, samen kennis maken en construeren in brede zin door het afstemmen van het leerstofaanbod op de leerbehoeften van het kind;
- Taalontwikkeling vormt de rode draad in ons hele leer- en ontwikkelingsaanbod;
- Organiseren van ons onderwijs op passende wijze voor kinderen en professionals;
- Doorontwikkelen van een professionele cultuur, zowel in- als extern;
- Participeren van de scholen in de wijk.

Deze elementen worden nader geconcretiseerd in de uitwerking van de aandachtspunten. Verantwoording en bijsturing geschiedt in de verschillende overlegorganen naar aanleiding van bespreking van de aandachtspunten en de uitkomsten van de WMK.

Eigentijds

In een snel veranderende maatschappij leren we samen met gepassioneerde en deskundige professionals. We leren onze kinderen op een actieve, kritische en betekenisvolle wijze te participeren in de samenleving.

Wij staan voor kwaliteit; zowel op kind- als op professionelniveau, dus optimaal leren van en met elkaar en dat vereist dat we een rijke omgeving creëren en focus aanbrengen.

Eigentijds bij ons betekent concreet:

- Vitaliseren van gezonde leefstijl, denkend aan brede ontwikkeling, persoonlijke interesses en persoonlijke sterkere en zwakkere kanten;
- Reflecteren op het juiste onderwijsconcept voor de school, wij benutten de nieuwste inzichten en middelen;
- Ontwikkelen van de ICT-kennis en -vaardigheden van al onze kinderen en professionals;
- Professionals hebben kennis van het Nieuwe Curriculum, van Wetenschap en Techniek en van de eenentwintigste-eeuwse vaardigheden, en weten een en ander toe te passen.

Uitgangspunt bij ons is: de leraar doet er toe!

Deze elementen worden nader geconcretiseerd in de aandachtspunten. Verantwoording en bijsturing geschiedt in de verschillende overlegorganen naar aanleiding van bespreking van de aandachtspunten en de uitkomsten van de WMK.

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2020-2024	Prioriteit
Speerpunt: Eigenaarschap	Kinderen evalueren dagelijks hun vooraf gestelde proces- en resultaatdoelen	hoog
Speerpunt: Eigenaarschap	Kinderen laten anderen de resultaten van hun leerproces te laten zien (portfolio)	hoog
Speerpunt: Eigenaarschap	Kinderen geven en ontvangen dagelijks feedback op hun leerproces en leerresultaten	hoog
Speerpunt: Eigentijds	Kinderen leren met behulp van (digitale) eigentijdse middelen	hoog
Speerpunt: Eigentijds	Kinderen beheersen de noodzakelijke digitale basisvaardigheden passend bij hun leerbehoeften	hoog
Speerpunt: Eigentijds	Kinderen geven mede inhoud en vorm aan hun betekenisvolle digitale leeromgeving	hoog
Speerpunt: Eigenaarschap	Professionals reflecteren op hun eigen leerproces en maken het effect van hun inbreng op de leerresultaten/leerproces van de kinderen inzichtelijk	hoog
Speerpunt: Eigenaarschap	Professionals geven vanuit persoonlijke leerdoelen van kinderen passende/afgestemde arrangementen en passende feedback	hoog
Speerpunt: Eigenaarschap	Kinderen geven hun persoonlijke leerdoelen aan in samenspraak met de professionals	hoog
Speerpunt: Eigenaarschap	Professionals ontwikkelen en onderhouden een digitale basis om wanneer nodig snel en effectief over te schakelen naar afstandsonderwijs	hoog
Speerpunt: Samenwerken	Professionals betrekken ouders en externe partners actief bij afstemming en samenwerking in veranderingen bij noodsituaties	hoog

17 Aandachtspunten 2020-2024

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school bieden we onze leerlingen, naast de reguliere lesstof, de mogelijkheid om zich te ontwikkelen op kunstzinnig- en cultureel gebied.	hoog
	Op onze school maken we dagelijks gebruik van de digitale ondersteuning behorende bij de methodes. Tevens maken we ook gebruik van de bijbehorende toetssoftware. Zowel Leerkrachten als leerlingen zijn voldoende ICT-vaardig.	hoog
	Op onze school zijn de leerlingen doelgericht en betekenisvol bezig met de leerstof. Groepsoverstijgend werken, bewegend leren en eigenaarschap zijn hier een onderdeel van.	hoog
PCA Onderwijskundig beleid	Taal en lezen blijven in ontwikkeling (taal zwakke regio)	hoog
PCA Personeelsbeleid	De gesprekkencyclus wordt consequent gehanteerd.	hoog
	De verschillende expertises van leerkrachten is zichtbaar.	hoog
	Nieuwe leerkrachten krijgen van de schoolcoach structureel begeleiding.	hoog
PCA Organisatiebeleid	Als team moeten we niet te veel hooi op onze vork nemen.	hoog
PCA Basiskwaliteit	Basiskwaliteit Fortior (eigenaarschap leerlingen). Professionals zorgen voor eigenaarschap bij de leerlingen. • Kinderen evalueren dagelijks hun vooraf gestelde proces- en resultaatdoelen • Kinderen laten anderen de resultaten van hun leerproces te laten zien (portfolio) • Kinderen geven en ontvangen dagelijks feedback op hun leerproces en leerresultaten • Kinderen geven hun persoonlijke leerdoelen aan in samenspraak met de professionals	hoog
	Basiskwaliteit Fortior (samenwerken leerlingen). De professionals stimuleren het samenwerken tussen leerlingen.	hoog
	Basiskwaliteit Fortior (eigentijds leerlingen). De professionals zorgen voor eigentijdsonderwijs aan de leerlingen. • Kinderen leren met behulp van (digitale) eigentijdse middelen • Kinderen beheersen de noodzakelijke digitale basisvaardigheden passend bij hun leerbehoeften • Kinderen geven mede inhoud en vorm aan hun betekenisvolle digitale leeromgeving	hoog
	Basiskwaliteit Fortior (eigenaarschap professionals). De professionals laten eigenaarschap zien met betrekking tot hun eigen ontwikkeling. • Professionals reflecteren op hun eigen leerproces en maken het effect van hun inbreng op de leerresultaten/leerproces van de kinderen inzichtelijk • Professionals geven vanuit persoonlijke leerdoelen van kinderen passende/afgestemde arrangementen en passende feedback • Professionals ontwikkelen en onderhouden een digitale basis om wanneer nodig snel en effectief over te schakelen naar afstandsonderwijs	hoog

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	Basiskwaliteit Fortior (samenwerken professionals). De professionals werken met elkaar samen. • Professionals betrekken ouders en externe partners actief bij afstemming en samenwerking in veranderingen bij noodsituaties	hoog
	Basiskwaliteit Fortior (eigentijds professionals). De professionals zijn op de hoogte van actuele ontwikkelingen en eigentijdsonderwijs.	hoog
PCA Onderwijskundig beleid	Het aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen	hoog

18 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school bieden we onze leerlingen, naast de reguliere lesstof, de mogelijkheid om zich te ontwikkelen op kunstzinnig- en cultureel gebied.
	Op onze school maken we dagelijks gebruik van de digitale ondersteuning behorende bij de methodes. Tevens maken we ook gebruik van de bijbehorende toetssoftware. Zowel Leerkrachten als leerlingen zijn voldoende ICT-vaardig.
	Op onze school zijn de leerlingen doelgericht en betekenisvol bezig met de leerstof. Groepsoverstijgend werken, bewegend leren en eigenaarschap zijn hier een onderdeel van.
PCA Basiskwaliteit	Basiskwaliteit Fortior (eigenaarschap leerlingen). Professionals zorgen voor eigenaarschap bij de leerlingen.
	Basiskwaliteit Fortior (samenwerken leerlingen). De professionals stimuleren het samenwerken tussen leerlingen.
	Basiskwaliteit Fortior (eigentijds leerlingen). De professionals zorgen voor eigentijds onderwijs aan de leerlingen.
	Basiskwaliteit Fortior (eigenaarschap professionals). De professionals laten eigenaarschap zien met betrekking tot hun eigen ontwikkeling.
	Basiskwaliteit Fortior (samenwerken professionals). De professionals werken met elkaar samen.
	Basiskwaliteit Fortior (eigentijds professionals). De professionals zijn op de hoogte van actuele ontwikkelingen en eigentijds onderwijs.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

19 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school bieden we onze leerlingen, naast de reguliere lesstof, de mogelijkheid om zich te ontwikkelen op kunstzinnig- en cultureel gebied.
	Op onze school maken we dagelijks gebruik van de digitale ondersteuning behorende bij de methodes. Tevens maken we ook gebruik van de bijbehorende toetssoftware. Zowel Leerkrachten als leerlingen zijn voldoende ICT-vaardig.
	Op onze school zijn de leerlingen doelgericht en betekenisvol bezig met de leerstof. Groepsoverstijgend werken, bewegend leren en eigenaarschap zijn hier een onderdeel van.
PCA Basiskwaliteit	Basiskwaliteit Fortior (eigenaarschap leerlingen). Professionals zorgen voor eigenaarschap bij de leerlingen.
	Basiskwaliteit Fortior (samenwerken leerlingen). De professionals stimuleren het samenwerken tussen leerlingen.
	Basiskwaliteit Fortior (eigentijds leerlingen). De professionals zorgen voor eigentijds onderwijs aan de leerlingen.
	Basiskwaliteit Fortior (eigenaarschap professionals). De professionals laten eigenaarschap zien met betrekking tot hun eigen ontwikkeling.
	Basiskwaliteit Fortior (samenwerken professionals). De professionals werken met elkaar samen.
	Basiskwaliteit Fortior (eigentijds professionals). De professionals zijn op de hoogte van actuele ontwikkelingen en eigentijds onderwijs.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school bieden we onze leerlingen, naast de reguliere lesstof, de mogelijkheid om zich te ontwikkelen op kunstzinnig- en cultureel gebied.
	Op onze school maken we dagelijks gebruik van de digitale ondersteuning behorende bij de methodes. Tevens maken we ook gebruik van de bijbehorende toetssoftware. Zowel Leerkrachten als leerlingen zijn voldoende ICT-vaardig.
PCA Basiskwaliteit	Basiskwaliteit Fortior (eigenaarschap leerlingen). Professionals zorgen voor eigenaarschap bij de leerlingen.
	Basiskwaliteit Fortior (eigentijds leerlingen). De professionals zorgen voor eigentijds onderwijs aan de leerlingen.
	Basiskwaliteit Fortior (eigenaarschap professionals). De professionals laten eigenaarschap zien met betrekking tot hun eigen ontwikkeling.
	Basiskwaliteit Fortior (samenwerken professionals). De professionals werken met elkaar samen.
	Basiskwaliteit Fortior (eigentijds professionals). De professionals zijn op de hoogte van actuele ontwikkelingen en eigentijds onderwijs.
PCA Onderwijskundig beleid	Het aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Meerjarenplanning 2023-2024

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school bieden we onze leerlingen, naast de reguliere lesstof, de mogelijkheid om zich te ontwikkelen op kunstzinnig- en cultureel gebied.
PCA Basiskwaliteit	Basiskwaliteit Fortior (eigenaarschap professionals). De professionals laten eigenaarschap zien met betrekking tot hun eigen ontwikkeling.
	Basiskwaliteit Fortior (samenwerken professionals). De professionals werken met elkaar samen.
	Basiskwaliteit Fortior (eigentijds professionals). De professionals zijn op de hoogte van actuele ontwikkelingen en eigentijds onderwijs.
PCA Onderwijskundig beleid	Het aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 05TV
Naam: School aan de Vijver
Adres: Vijverhofstraat 2
Postcode: 5913 TV
Plaats: VENLO

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 05TV
Naam: School aan de Vijver
Adres: Vijverhofstraat 2
Postcode: 5913 TV
Plaats: VENLO

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
