



Schoolgids 2020-2021



De Wegwijzer



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Wegwijzer

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

De Wegwijzer

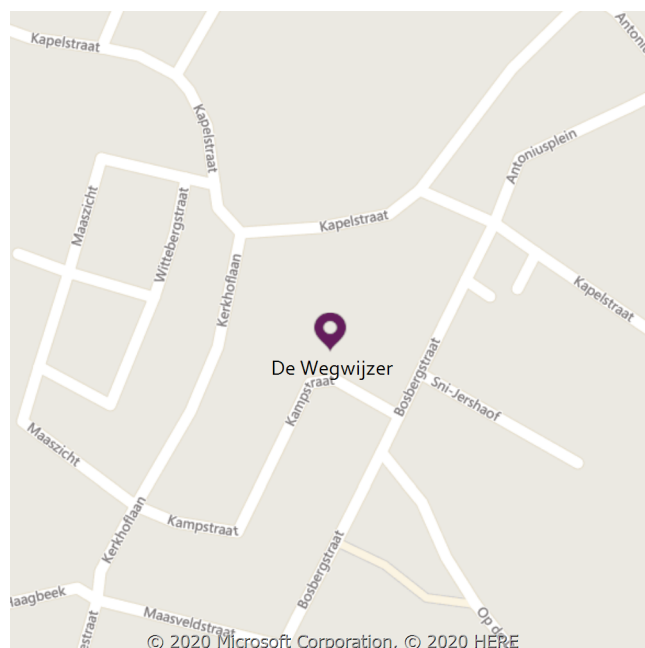
Kampstraat 21

5943AR Lomm

☎ 0774731500

🌐 <http://www.dewegwijzer.fortior.nl>

✉ info.wegwijzer@fortior.nl



Schoolbestuur

Stichting Fortior,

Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 2.426

🌐 <http://www.fortior.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Jos Rutten	jos.rutten@fortior.nl
Teamleider groep 1 t/m 3 en schakelklas	Doreen Moonen	anouk.lommen@fortior.nl
Teamleider groep 4 t/m 8	Doreen Moonen	anouk.lommen@fortior.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Primair passend Onderwijs Noord-Limburg.

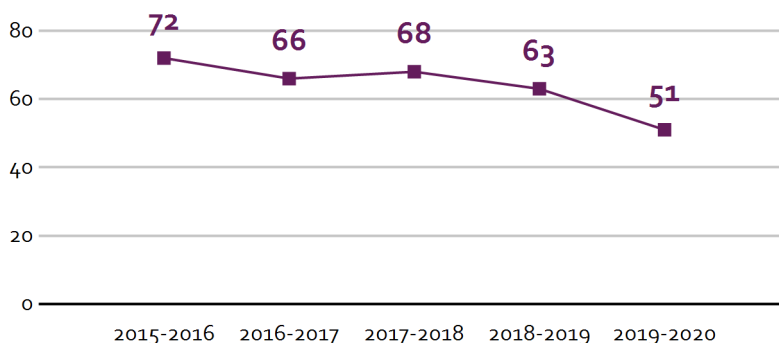
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020

51

2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Eigenaarschap

Gezien en gehoord worden

Respect

Verantwoordelijkheid

Eigentijds onderwijs

Missie en visie

Onze school is een bijzondere basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het onderwijsmodel van gepersonaliseerd leren. De organisatie is een leerstofjaarklassensysteem voor de basisdomeinen. Het middagprogramma voorziet vooral in creatieve ontwikkeling en het ontwikkelen van onderzoeksvaardigheden van kinderen. Wij richten ons op een brede ontwikkeling van kinderen. Naast kennis leren onze kinderen ook (eigentijdse) vaardigheden en ontwikkelen zij hun talenten. Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: veiligheid, eigen verantwoordelijkheid en respect. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang: interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het

onderwijs onderwijs op maat geven: onderwijsbehoeftes zijn leidendgevarieerde werkvormen hanteren; CL (variatie = motiverend) een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen; (IGDI)kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Prioriteiten

De speerpunten voor de volgende jaren zijn:

Vanuit strategisch beleid Fortior:

- Eigenaarschap
- Samenwerken
- ICT & 21e eeuwse vaardigheden

Vanuit schoolspecifieke aanpak

- Gepersonaliseerd leren
- Taal/lezenRekenen
- Gedrag / PBS
- Brede kindontwikkeling
- Meer- en hoogbegaafdheid

Identiteit

Onze identiteit Stichting Fortior verzorgt katholiek en protestants-christelijk onderwijs en speciaal basisonderwijs in de stadsdelen Arcen, Lomm, Velden en Venlo van de gemeente Venlo. Wij zijn een onderwijsstichting met een open identiteit. Fortior werkt vanuit een gemeenschappelijke visie op waarden die we kinderen willen meegeven, zoals saamhorigheid, naastenliefde, solidariteit, rechtvaardigheid en moreel besef. Christelijke tradities, rituelen en Bijbelverhalen kunnen daarbij een belangrijke rol spelen. Fortior is zich ervan bewust dat we leven in een multiculturele samenleving, staat open voor alle leerlingen, ongeacht herkomst en overtuiging, en besteedt ook aandacht aan andere geloven en andere levensovertuigingen. Op dertien scholen voor regulier basisonderwijs en een voor speciaal basisonderwijs verzorgen we met 266 medewerkers passend onderwijs aan 2.426 kinderen van vier tot dertien jaar. Fortior-scholen kenmerken zich door sterk, eigentijds onderwijs van hoge kwaliteit, met bovengemiddelde opbrengsten op de basisvaardigheden. We denken groot en hebben oog voor details, we maken tastbaar waarin we geloven. Fortior is vitaal, bruist van energie en inspiratie en we durven nieuwe zaken te proberen. We zoeken daarbij de balans tussen de realiteit van vandaag en de werkelijkheid waarnaar we streven. Vanuit de ontwikkelbehoeften van leerlingen werken we aan het onderwijs van morgen. We bieden ruimte voor kinderen en medewerkers om hun talenten te ontwikkelen en benutten. We versterken competenties en trots van medewerkers en we zijn herkenbaar als aantrekkelijk onderwijsmerk voor ouders en ketenpartners met wie we nauw samenwerken.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

De school gaat uit van basisgroepen en leerformaties. De basisgroepen zijn gebaseerd op pedagogische aspecten. Dit is de groep waarin een leerling de dag start en ook altijd afsluit. De leerformatie is meer ook didactisch gericht. Het aanspreken van de naaste zone van ontwikkeling vormt hier uitgangspunt. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van leeftijd, cognitie, vaardigheden en sociaal emotionele ontwikkeling. De school plaatst de leerlingen dus pedagogisch en didactisch. Bij Rekenen/Taal en Lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- dus doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau in een leerformatie rekenen of lezen.

Voor kinderen met HB is er aangepast aanbod en zijn er aangepaste groepeeringsvormen binnen en buiten de school. Binnen Fortior (ism OGVO) kennen we voor meer- en hoogbegaafden de Talentengroep, DaVinciJunior (i.s.m. College Den Hulster) en de masterclasses van OGVO.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Verlof personeel

Op het moment dat een leerkracht ziek is wordt vervanging aangevraagd. Indien er geen vervanging beschikbaar is wordt er intern gekeken naar oplossingen. Dat kan zijn inzet van een ambulante leerkracht of indien dit niet mogelijk is worden de kinderen verdeeld over andere groepen. Dit is voor de eerste ziekte dag. Op het moment dat er tijdens de tweede ziekte dag ook geen vervanging is, is de school genooddaakt de ouders op de hoogte te brengen van het feit dat de kinderen die dag geen school hebben.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De basis voor het inzetten van de lesuren is het gewenste lesaanbod en de verplichte onderwijstijd.

De school legt elk jaar de onderwijstijden in het formatieplan voor aan de MR.

Hierin staat opgenomen: het vakantierooster, de urenberekening voor het betreffende leerjaar, de urenberekening voor de onderbouw en voor de bovenbouw en de totale onderwijstijd voor de kinderen.

De onderwijstijd: Groep 1 en 2; 820 uur op jaarbasis

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Onderwijstijd:

Groep 3 941 uur op jaarbasis

Groep 4 t/m 8 1010 uur op jaarbasis



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Stilteruimtes

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in het gebouw van de school.

Onze school werkt nauw samen met peuterspeelzaal binnen het gebouw van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school werkt thematisch en stemt af met de peuterspeelzaal. Dit item is nog wel in ontwikkeling. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzaal en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Wij willen in principe alle kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar die bij ons aangemeld worden onderwijs aanbieden. De beperkingen geven wij aan in ons Schoolondersteuningsprofiel. In voorkomende gevallen zullen wij onze Zorgplicht naleven.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	8
 Intern begeleider	8
 Onderwijsassistent	2
 Rekenspecialist	4
 Specialist hoogbegaafdheid	1
 Taalspecialist	4

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Wij spannen ons in om de veiligheid van de kinderen de aanwezige volwassenen op onze school te waarborgen. Dit doen wij o.a. door de ARBO richtlijnen na te leven. Wij hebben een veiligheidsplan. Wij hebben leerkrachten binnen school die opgeleid zijn tot bedrijfshulpverlener (BHV-er). Zij volgen hiervoor ieder jaar nascholing. Wij controleren jaarlijks de veiligheid van het gebouw. Onveilige zaken worden direct aangepakt. We houden een ongevallenregistratie bij. Jaarlijks vindt er een ontruimingsoefening plaats. Dit kan een aangekondigde of onaangekondigde oefening zijn. De school is voorzien van (aanduiding van) vluchtroutes.

Sociale veiligheid

Een school is veilig als de sociale en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt. Vanaf augustus 2015 is een zorgplicht voor scholen

geregeld. Wat houdt deze zorgplicht in voor scholen? Scholen moeten ervoor zorgen dat: Er een veiligheidsbeleid wordt gevoerd. Er jaarlijks een monitoring plaatsvindt van de veiligheidsbeleving van leerlingen. Er een coördinator en aanspreekpunt is voor sociale veiligheid. Voor onze school is dit Rian Wijers. Wij hebben een werkgroep Veiligheid binnen school. Met deze werkgroep monitoren we de veiligheidsbeleving van onze leerlingen en kijken we naar verbeterpunten voor onze school.

Inzake het omgaan met een vermoeden van een ernstige misstand is er de zgn. 'Klokkenluidersregeling Fortior'. Meer informatie hierover kunt u vinden op de website van de stichting Fortior <https://www.fortior.nl/bestanden/614/2018-04-24-Klokkenluidersregeling.pdf>

Pestprotocol

Basisschool De Wegwijzer hanteert een antipestprotocol op basis van een 5-sporenbeleid. De insteek van de GGD dient hierbij als uitgangspunt. De anti-pestcoördinator op onze school is Daniëlle van Eijk. Bij de aanpak van pestproblemen worden 5 partijen (sporen) in beeld gebracht:- de schoolleerkracht (en) - ouders/ verzorgers- het gepeste kind – de pester – rest v/d groep Ons uitgangspunt is en blijft: "Pesten wordt niet getolereerd" Veiligheidsplan Sinds januari 2012 beschikt onze school over een veiligheidsplan. Als leidraad is de veiligheidskaart van het Nederlands Jeugd Instituut gehanteerd. De kaart is door het NJI ontwikkeld in opdracht van het Ministerie van OCW. Aan de hand van alle opgenomen aspecten hebben we het veiligheidsbeleid van onze school getoetst aan de wettelijke verplichtingen en aan dat wat scholen nog meer kunnen doen voor de ontwikkeling van een veilig schoolklimaat. Er is een onderscheid gemaakt in verplichte items en wenselijke onderdelen. De werkgroep veiligheidsplan Fortior komt jaarlijks bijeen om eventuele nieuwe ontwikkelingen te inventariseren en de opbrengsten naar het directiebestuur terug te koppelen. Het veiligheidsplan ligt ter inzage op school. In het kader van de nieuwe wetgeving omtrent Privacy/AVG, heeft ook stichting Fortior, bestuur waar BS De Wegwijzer deel van uitmaakt een "Privacyverklaring". Informatie over deze Privacyverklaring is te vinden op:<https://www.fortior.nl/Fortior-Privacyverklaring>

Het veiligheidsbeleid bestaat uit 4 aspecten:

- Beleidsaspecten (visie, doelen, middelen, afspraken)
- Sociale aspecten (omgang en gedrag van leerlingen en medewerkers)
- Grensoverschrijdende aspecten (afwijking, incidenten en delicten)
- Ruimtelijke aspecten (de veiligheid in en om het schoolgebouw).

1. Beleidsaspecten

Onze school beschikt over een actuele risico-inventarisatie. Hierbij geldt de afspraak dat kwetsbare punten direct de aandacht krijgen. Onze school beschikt, over een preventiemedewerker die zorg draagt voor de veiligheid en gezondheidszorg binnen de school. De school houdt zich aan verplichtingen in kader van Arbo, CAO en leerplicht.

2. Sociale aspecten

Op school is een gedragsprotocol aanwezig. In dit protocol staan afspraken die een veilig pedagogisch klimaat bevorderen en ongewenst seksueel, agressief of gewelddadig gedrag voorkomen. Op school is een protocol aanwezig dat voorziet dat er t.a.v. pesten stelling wordt genomen. Op stichtingsniveau beschikken we over een internetprotocol. Ook bij het digitale verkeer willen we gedragsregels respecteren. Onze school kent een gestructureerde en methodische benadering om de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen te bevorderen.

3. Grensoverschrijdende aspecten

De school heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij een landelijke onafhankelijke klachtencommissie. De school kent een regeling voor schorsing en verwijdering van leerlingen. De school houdt zich aan regels en wetten die inspectie voor het onderwijs en de arbeidsinspectie uitvaardigen. De Arbowetgeving maakt hiervan deel uit. Onze school houdt een incidentenregistratie bij. De school heeft een contactpersoon voor leerlingen, ouders en personeel. De school heeft een (extern) vertrouwenspersoon. De werkgever, stichting Fortior, is verplicht aangifte te doen van misdrijven jegens kinderen en personeel.

4. Ruimtelijke aspecten

In het kader van de Arbo en risico-inventarisatie zal onze school zich ook in fysieke zin houden aan eisen en voorschriften. Onze school beschikt over bedrijfshulpverleners (BHV-er). Er zijn afspraken gemaakt m.b.t. toezicht/surveillance. De school tracht de omgevingsveiligheid(schoolomgeving, verkeersveiligheid) goed in te richten, verkeerseducatie draagt hieraan bij.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via DUO Onderwijsonderzoek.

Tevredenheidsonderzoek via SCOL

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Van Eijk. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via danielle.gerards@fortior.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Segers. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via i.segers@bco-onderwijsadvies.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Ook op groeps- en schoolniveau worden ouders uitgenodigd mee te leven, mee te helpen, mee te denken en mee te beslissen. Ouders worden hiervoor actief benaderd. We werken volgens de principes van educatief partnerschap.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: Op welke manier worden ouders geïnformeerd? De communicatie met ouders verloopt voornamelijk via Ouderportaal. Hier vindt berichtgeving en communicatie vice versa plaats. De ontwikkeling vindt plaats door samenwerking binnen de driehoek kind-ouders-school. Vanuit dit perspectief vinden er periodiek gesprekken tussen ouders en leerkracht plaats. In toenemende mate maken kinderen onderdeel uit van deze gesprekken. We kennen de startgesprekken, vorderingengesprekken en 2 x per jaar de rapportgesprekken. Aanvullend vinden er gesprekken plaats indien ouders en/of leerkracht hiertoe aanleiding zien. Daar waar het gesprekken in de pedagogische driehoek kind/ouder/leerkracht betreft wordt gestreefd naar gesprekken waar fysieke aanwezigheid is. In de Coronaperiode is veel gebruikt gemaakt van contact name via teams.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden. Af en toe worden er zelfs fouten gemaakt. Het is belangrijk deze zaken in eerste instantie te bespreken met de direct betrokkene / groepsleerkracht. U en uw kind zullen hierbij altijd serieus genomen worden en er zal naar de best mogelijke oplossing gezocht worden. Mocht u het gevoel hebben, dat er geen gezamenlijk goede oplossing gevonden wordt, dan is het mogelijk met het managementteam erover te spreken. Wanneer u niet tot een oplossing van het probleem kunt komen in overleg met groepsleerkracht en/of het managementteam van de school, is het mogelijk gebruik te maken van de interne contactpersoon van de school. Voor onze school is dit..... In overleg met de interne contactpersoon wordt bekeken wat er gedaan moet worden, wie moet worden ingeschakeld om tot een oplossing te komen. Als het nodig is, kan de interne contactpersoon u doorverwijzen naar het bevoegd gezag en of een van de externe vertrouwenspersonen. Voor de Stichting Fortior zijn dit: Mevrouw Martine Laudy, verbonden aan Onderwijsadvies BCO en de aan de GGD verbonden vertrouwenspersonen, bereikbaar via het secretariaat van de GGD. De externe vertrouwenspersoon zal u begeleiden bij het realiseren van een oplossing, dan wel begeleiden bij het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie, en informeren over de procedure van handelen. De school is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie "Onderwijsgeschillen". Op iedere school is een exemplaar van de klachtenregeling Onderwijsgeschillen voor Stichting Fortior beschikbaar.

Adressen en telefoonnummers:

GGD Limburg Noord Secretariaat gezondheid

Drie Decembersingel 50

5921 AC Venlo-Blerick

Tel.: 088-1191291

BCO

Mw. Martine Laudy

Wylrehofweg 11

5912 PM Venlo

Tel.: 077-3519284

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel.: 030-2809590

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

School-ouderovereenkomst

Op onze school wordt gewerkt met een school-ouderovereenkomst. Een school-ouderovereenkomst is een document over afspraken tussen ouders en school waarin de wederzijdse verantwoordelijkheden, rechten en plichten van ouders en school worden beschreven.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouderparticipatie vind bij ons plaats op basis van inschrijving op interesse of expertise van ouders. Leekrachten/ de school geeft aan op welke terreinen ondersteuning/expertise nodig is. Ouders geven aan op welk van de terreinen ze iets willen/kunnen betekenen. Dit kan op kindniveau, groepsniveau of schoolniveau zijn. De rollen voor ouders zijn meeleven/meedenken/meehelpen of meebeslissen

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00

Daarvan bekostigen we:

- Creamiddagen
- Koningsspelen
- Pasen
- Kerst
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het schoolkamp voor groep 8 : 35 euro



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Het schoolbestuur heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht tijdens het naar school en naar huis gaan van de kinderen. Tevens is de verzekering van kracht tijdens alle activiteiten die georganiseerd worden vanuit school. Voorbeelden: sportdag, schoolreisjes, schoolkamp. Let op: brillen, evenals andere kledingstukken zijn niet verzekerd. Wie vallen onder de regeling? Dat zijn: leerkrachten, overige personeelsleden, begeleiders, toezichthouders, overblijfhouders, iemand die zich vrijwillig inzet voor de school. Ouders die een 24-uurs dekking prefereren zullen zelf voor een aanvulling moet zorgen. Bovendien heeft Fortior een verzekering afgesloten voor wat betreft schade die kan optreden aan uw auto of de auto (ander voertuig) van de tegenpartij. De polis en een eventuele afhandeling verloopt via de directie van de school. Gedurende schooljaar 20-21 ontvangt u een km-vergoeding van € 0,19 per km.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmeldingen vóór 08:15 via de absentie module Ouderportaal. Dit betreft absenties voor medische redenen zoals ziek zijn, doktersbezoek, tandarts etc. U ontvangt z.s.m. een reactie van de groepsleerkracht.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Verlofaanvraag via de absentie mode Ouderportaal (betreft alle overige redenen die niet van medische aard zijn). Ouder ontvangt z.s.m. een reactie van de directeur.

In de Leerplichtwet staat dat het kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus niet zonder geldende reden van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom het kind niet naar school kan, moeten er regels in acht genomen worden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder vermeld.

Extra verlof i.v.m. religieuze verplichtingen.

Wanneer het kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt hiervoor dat één dag per verplichting vrij kan worden gegeven. Indien het kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directie van de school schriftelijk aangevraagd te worden.

Op vakantie onder schooltijd.

Voor vakantieverlof onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als het kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar het kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder moet blijken. Verder dient er met de volgende voorwaarden rekening te worden gehouden:

- rekeninghoudend met een event. bezwaarprocedure moet de aanvraag tenminste 8 weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij er kan worden aangegeven waarom dat niet mogelijk is;
- de verlofperiode mag max. 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Helaas komt het wel eens voor dat een kind of een ander gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkeren. Het is van groot belang dat de ouder een doktersverklaring uit het vakantieland meeneemt, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijkt.

Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden.

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan dan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Een verhuizing van een gezin.
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- en aanverwanten.
- Een ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of leerplichtambtenaar).
- Het overlijden van bloed- en aanverwanten.
- De viering van een 15-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- en aanverwanten.

Voor de volgende situaties kan géén verlof worden gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkope periode of i.v.m. een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie/vrienden om buiten de normale schoolvakantie weg te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer i.v.m. (verwachte) verkeersdrukte.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin wel al vrij hebben van school. Hoe wordt een aanvraag ingediend?

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend, bij voorkeur minimaal 8 weken van tevoren. Verlof aanvragen doet u via de verlofmodule binnen Ouderportaal. Bij verlofaanvragen is het belangrijk goed toe te lichten. Vaak werkt een mondelinge toelichting het meest prettig en effectief. Gaat het om een periode van max. 10 dagen, dan neemt de directeur hierover zelf een besluit. Gaat het over een aanvraag van méér dan 10 dagen, dan wordt de

aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. Deze neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Niet eens met het besluit.

Wanneer het verzoek om extra verlof wordt afgewezen en de ouders zijn het daarmee niet eens, dan kunnen ze schriftelijk bezwaar maken bij de persoon die dat besluit genomen heeft. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van de belanghebbende;
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen.
- argumenten die duidelijk maken waarom de ouders niet akkoord gaan met dit besluit.

Wanneer het bezwaar niet door de ouder, maar namens de ouder wordt ingediend, moet de ouder een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen. De ouder krijgt de gelegenheid om het bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt de ouder schriftelijk bericht van het besluit dat over hun bezwaarschrift is genomen. Is de ouder het dan nog niet eens met het besluit, dan kan op grond van de Algemene wet bestuursrecht (AWB) binnen 6 weken algemeen beroep aangetekend worden bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepsschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepsschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank, met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden.

Ongeoorloofd verzuim.-

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De directeur is dan verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Deze beslist of er een proces-verbaal wordt opgemaakt. De groepsleerkracht dient elk verlof/verzuim van de leerling te registreren.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de leerlingen goed te kunnen volgen nemen we twee keer per jaar de Cito-toetsen af. De tussenresultaten die we hiermee verkrijgen geven ons zicht op de leerontwikkeling van de leerlingen op individueel- en op groepsniveau. De leerlingen van de groepen 1 en 2 hebben geen Cito-toetsen. Bij deze leerlingen gaan we uit van de dagelijkse registratie in het kleutervolgsysteem en de afname van het dyslexieprotocol bij de groep 2 leerlingen. Twee keer per jaar voert de teamleider met de groepsleerkracht analysegesprekken. A.d.h.v. de tussenresultaten en de observaties in de groep worden er afspraken gemaakt over een passend aanbod/ begeleiding van individuele of groepjes kinderen. Deze afspraken worden vastgelegd in een groepsplan. Naast de groepsplannen stellen de teamleiders ook een verbeterplan op. Hierin worden de acties n.a.v. de tussenresultaten op schoolniveau beschreven. Op stichtingsniveau voert het MT twee keer per jaar met een externe deskundige (BCO- onderwijsadvies) de zogenaamde MAX-gesprekken. De tussenresultaten en het verbeterplan vormen de input voor dit gesprek. Op stichtingsniveau wordt tevens nog de kwaliteitsmonitor afgenomen. Hierbij wordt specifiek in kaart gebracht waar scholen/stichting nog verbeteringen kan doorvoeren. De aandachtsgebieden worden opgenomen in bovengenoemd verbeterplan.

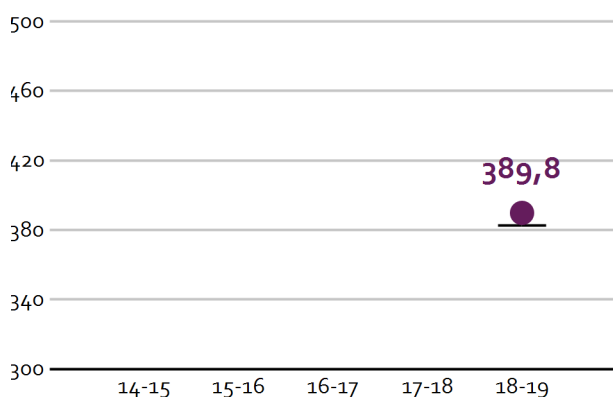
5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

In schooljaar 19/20 is er geen Eindtoets afgenomen vanwege het Coronavirus en daarmee samenhangend afstandsonderwijs

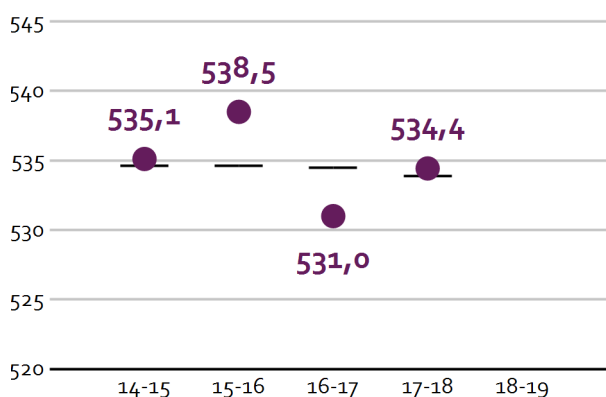
Wat waren de gemiddelde scores op de AMN Eindtoets in de afgelopen jaren?



■ Schoolscore — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	8,3%
vmbo-k / vmbo-(g)t	33,3%
vmbo-(g)t / havo	16,7%
havo / vwo	8,3%
vwo	25,0%
onbekend	8,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

training doc. vaardigheden

ind. pedagogische begeleiding

ind. didactische begeleiding

Wat is de visie van uw school op sociale opbrengsten?

Alle kinderen

SWPBS is een aanpak voor alle leerlingen, met specifieke interventies voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan variëren van tijdelijke hulp tot op school tot professionele jeugdzorg. De aanpak is gericht op de hele schoolomgeving.

Alle medewerkers

Alle medewerkers worden betrokken bij het formuleren van de waarden van de school en bij de uitvoering van de verschillende interventies. Zo wordt gewenst gedrag bekrachtigd door de leerkracht in de klas, maar ook door de conciërge op het schoolplein en de leesmoeder in de bibliotheek.

Op en om de school

De reikwijdte van SWPBS betreft de school en de schoolomgeving. Dus niet alleen in de klas, maar ook in de gangen, op het schoolplein en bij activiteiten buiten de school worden kinderen aangemoedigd prosociaal gedrag te laten zien.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Bs 't De Wegwijzer werkt volgens de PBS (Positive Behavior Support) werkwijze.

Hierin staan een aantal zaken centraal: Leerlingen weten welk gedrag van hen wordt verwacht.

Gedrag wordt aangeleerd. Gewenst gedrag wordt bekrachtigd. Bij ongewenst gedrag volgt een duidelijke consequentie. School, ouders en (jeugd)zorg werken intensief samen.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Basisschool De Wegwijzer begeleidt kinderen bij hun ontwikkeling. Zowel op cognitief gebied als motorisch, expressief en sociaal- emotioneel. De school werkt met een verbeterplan n.a.v. de CITO

diepteanalyse. In februari en juni wordt het verbeterplan geëvalueerd en aangepast met nieuwe doelen. Deze doelen zijn gericht op kwaliteitsverbetering van ons onderwijs.

Op school zijn verschillende afspraken gemaakt, onder andere over de manier van lesgeven via het Interactieve Gedifferentieerd Directe Instructiemodel (IGDI) en coöperatieve werkvormen. Maar ook over de verbeterthema's passend bij onze school. Om de onderwijskwaliteit te verhogen en professionaliteit te versterken, werken we met ontwikkelgroepen. De ontwikkelgroep is verantwoordelijk voor het behalen van de doelen.

We werken met ontwikkelgroepen voor taal/lezen, rekenen, brede kind ontwikkeling, gedrag, meer- en hoogbegaafdheid en ICT/21e eeuwse vaardigheden.

Verbeterthema's voor schooljaar 2020-2021:

- Begrijpend luisteren en begrijpend lezen
- Onderwijs in groep 1/2/3
- Rekenonderwijs in groep 4 t/m 8
- Signalering en passend aanbod op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid

Bij het professionaliseren van leerkrachten kennen we een aantal insteken:

- Schoolontwikkeling; op de verbeterthema's van school organiseert het MT studiebijeenkomsten waarbij kennis en vaardigheden van medewerkers verder ontwikkeld worden.
- Leerkrachten met een specifieke taak (voorbeeld ICT-er of voorzitters van een ontwikkelgroep worden op Fortior niveau ontwikkeltrajecten aangeboden.
- Alle leerkrachten kunnen individuele scholing aanvragen. Dit kan zijn n.a.v. eigen interesses of eigen ontwikkelpunten.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-

	Opvang
	Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	gr. 1t/m8	maandag, dinsdag en vrijdag

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SKOALV](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [skoalv](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Spring kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2020	25 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	13 februari 2021	21 februari 2021
Meivakantie	01 mei 2021	09 mei 2021
Zomervakantie	24 juli 2021	05 september 2021

