Schoolgids 2022/2023



De Bargeweide
Bargeweg 3
7211 DC Eefde
0575-540881
info@bargeweide.nl
www.bargeweide.nl

Een woord vooraf

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. U vertrouwt uw kind een groot deel van de dag toe aan de zorg van leerkrachten van de basisschool. Een school kies je daarom heel bewust.
Scholen verschillen steeds meer. Ze verschillen in kwaliteit, karakter, sfeer, manieren van werken en resultaten.
CBS de Bargeweide (één van de scholen van Scholengroep GelderVeste) is zich ervan bewust dat de veranderende maatschappij en de plaats die kinderen daarin innemen een opdracht legt bij besturen en scholen om hun onderwijs daarop aan te passen. De wereld is dynamisch en digitaal geworden en dat vraagt een andere kijk op het geven van onderwijs.

Onze school wil dat de kinderen zichzelf maximaal ontwikkelen, werkend vanuit hun talenten. De leerkrachten begeleiden hen op die weg. Dat vraagt een inspirerende werkomgeving waarin kinderen worden uitgedaagd en met enthousiasme tot leren komen.

Een schoolgids helpt ouders bij het bewust kiezen van een basisschool en voor de ouders die e.e.a. nog eens rustig willen nalezen. In deze schoolgids kunt u nl. lezen hoe onze school inhoud aan haar onderwijs wil geven; dynamisch en eigentijds. U staat op het punt een school te kiezen die doet wat de missie van het bestuur uitdraagt: verzorgen van kwalitatief goed onderwijs.

Goede informatie geven aan de ouders vinden wij heel belangrijk. Naast de jaarlijkse schoolgids informeren wij ouders tweewekelijks met een nieuwsbrief die ook op onze website wordt geplaatst: www.bargeweide.nl

Het allerlaatste nieuws en de meest recente foto’s worden via ons communicatiekanaal SocialSchools gedeeld met onze ouders.

Onze belangrijkste dagen staan aan het begin van het schooljaar op de website, maar op Social Schools kunt u een complete kalender vinden. Hierop zijn data ingevuld die voor kinderen en ouders van belang zijn: vakantiedagen, ouder- en kijkavonden, feestdagen, enzovoorts. Voor hen die graag een papieren exemplaar ontvangen ligt er een klaar op school.
Vanzelfsprekend bent u van harte welkom voor een toelichting op deze gids. U kunt altijd onze school bereiken op nummer 0575 - 540881.

Namens het team van De Bargeweide

Rutger de Vries , Directeur



Inhoudsopgave

Een woord vooraf

Hoofdstuk 1 De school

1.1 De Bargeweide…er gaat een wereld voor je open!
1.2 Ontwikkelingen in de maatschappij

Hoofdstuk 2 Onderwijs op onze school

2.1 Doel van ons onderwijs
2.2 Visie
2.3 Uitgangspunten
2.4 Hoe en wat leren kinderen
2.5 Vaardigheden, inzichten, feiten
2.5.1 Vaardigheden en routines: basisvakken, bewegen en creativiteit
2.5.2 Inzichten: kernconcepten
2.5.3 Feiten
2.6 Pedagogische doelen en klimaat
2.7 Structuur en grenzen
2.8 Onderwijs in beweging

Hoofdstuk 3 Ons onderwijs in de praktijk

3.1 Schooltijden
3.2 Werken in units en basisgroepen
3.3 Inrichting
3.4 De dagindeling
3.5 Planning van kernconcepten

Hoofdstuk 4 De kinderen

4.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen
4.2 Rapportage
4.3 Speciale zorg
4.4 Verwijzing naar het voortgezet onderwijs
4.5 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Hoofdstuk 5 De ouders

5.1 Educatief partnerschap met ouders
5.2 De medezeggenschapsraad (MR)
5.2.1 De gemeenschappelijke MR (GMR)
5.3 De ouderraad/activiteitencommissie
5.3.1 Steunstichting en ouderbijdrage
5.4 Buitenschoolse opvang (voor- en naschoolse opvang)
5.5 Klachten
5.6 Vertrouwenspersoon, intern + extern
5.7 Rouw

Hoofdstuk 6 Het team

6.1 Wie werken er op De Bargeweide?
6.2 Vervanging leerkrachten
6.3 Nascholing

Hoofdstuk 7 Het bestuur

7.1 Scholengroep GelderVeste
7.2 Inspectie

Hoofdstuk 8 …en verder….

8.1 Vakantierooster
8.2 Vragen over onderwijs
8.3 Leerplicht
8.4 Verlofregelingen
8.5 Veiligheid bij het brengen en halen
8.6 Jarig en traktaties
8.7 Arbo en KinderEHBO
8.8 Collega basisscholen/Brede school
8.9 Contacten Voortgezet Onderwijs
8.10 GGD op school: schoolarts, verpleegkundige, logopedist
8.11 Schoolverzekering
8.12 Aanmelding en toelating
8.13 Verhuizing
8.14 Schoolfotograaf
8.15 Kinderopvang
8.16 Specialisaties

Bijlage 1 : Anti-pest-protocol van de KANJERTRAINING

Hoofdstuk 1. De school

1.1 De Bargeweide… er gaat een wereld voor je open!

Vroeger hoorde de grond waarop de school is gebouwd toe aan het landgoed 'Het Barge'. De veldnaam voor het omliggende land was de 'Bargeweiden'. Vandaar de naam voor de school, 'De Bargeweide'.
De school valt onder het bestuur van Scholengroep GelderVeste (zie verder hoofdstuk 7) Er gaan in het schooljaar 2022-2023 rond de 115 leerlingen naar onze school verdeeld over 3 units en 9 leerkrachten. Met ingang van 2016 omarmt de school een nieuwe onderwijsaanpak waarin de voorbereiding op het leven en werken in de 21e eeuw centraal staat (zie 1.2).
Het is onze taak de talenten van kinderen te ontwikkelen. We werken hierbij nauw samen met de ouders in het belang van het kind. Voor de visie, missie en de verdere beschrijving van de school, zie hoofdstuk 2 en verder.
De website van onze school vindt u op www.bargeweide.nl



1.2 Ontwikkelingen in de maatschappij

- Technologie heeft de manier waarop wij samenwerken en leven enorm veranderd. Er komt veel informatie op ons af en het is van belang om hier goed mee om te gaan. Een onderzoekende, kritische houding is hierbij belangrijk.
- De invloed van nieuwe media en sociale media is groot. Voor jonge mensen en kinderen is dit heel gewoon, zij groeien hiermee op. Het is belangrijk om ook hierbij een kritische houding te ontwikkelen zodat de bewegingen op de sociale media bewust plaatsvinden. Wat kan wel en wat niet? Het aanbod van digitale middelen biedt volop mogelijkheden voor het onderwijs.
- De technische ontwikkeling gaat razendsnel. We leven in een tijd waar het ondenkbare mogelijk wordt. Dit vraagt om mensen die geïnteresseerd zijn in techniek en wetenschap, mensen die creatief denken en problemen kunnen oplossen.

- De tijd dat we opgeleid werden voor 1 baan en daar 40 jaar bleven werken is voorbij. Flexibiliteit en het ontwikkelen van een eigen identiteit zijn van belang. Samenwerken is een vaardigheid die veel gevraagd zal worden.
- Er is, mede door bovenstaande ontwikkelingen, een sterke behoefte aan normen en waarden in de samenleving. Het onderwijs krijgt daarbij een grote verantwoordelijkheid toegekend.
In de prestatiemaatschappij moet de mens of het kind niet worden vergeten. School probeert hierin de juiste balans te vinden. Het is belangrijk om samen met ouders, kinderen hierin op te voeden
- De samenleving verandert. Kinderen komen in contact met andere culturen, op school, op straat, thuis maar ook op internet. Kennis over andere culturen en achtergronden geeft inzicht en begrip. De multiculturele samenleving vraagt om respect voor elkaar. De kans dat onze kinderen gaan samenwerken met andere culturen is groot. Een betrokken en nieuwsgierige houding is hierbij van belang.
- Als tegenhanger voor ontwikkelingen op het gebied van de digitalisering en de individualisering zie je een verschuiving naar aandacht voor de natuur, de aarde en het milieu. Duurzaamheid is daarin een belangrijk woord.

Al deze zaken geeft De Bargeweide, waar mogelijk, een plek binnen haar onderwijs.



Hoofdstuk 2. Onderwijs op onze school

2.1 Doel van ons onderwijs

Doel van ons onderwijs is om kwalitatief goed onderwijs te geven in een actieve en moderne basisschool. We bieden een doorgaande leerlijn en een voor elk kind maximaal haalbaar niveau op alle gebieden. Wij sluiten aan bij de ontwikkel-behoefte van elk kind en we bereiden ze voor op vaardigheden die nodig zijn voor werken en leven in de 21e eeuw. De kinderen leren met elkaar samen te leven, ongeacht afkomst of levensovertuiging.

2.2 De visie van de school.

*De Bargeweide is een school waar leerlingen leren zoals in de **echte wereld.** De leerling doet kennis op in **samenhang** en past deze kennis toe in zo **realistisch mogelijke situaties.***
*Het team van de Bargeweide gaat met de leerlingen **de wereld in** en haalt de wereld in de school. Het onderwijs gaat daarbij verder dan alleen kennis opdoen. De leerling wordt uitgedaagd om **zijn stevige kennisbasis** te gebruiken bij het **samenwerken, oplossen** van problemen en om **creatief** en **kritisch** te denken.*
*Het team stimuleert hierbij de leerlingen om **medeverantwoordelijk** te zijn voor het leerproces en om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag. De leerlingen stellen zelf **doelen,** formuleren **onderzoeksvragen** en kunnen hun **eigen leerproces aansturen.** Daarbij krijgen ze ook de ruimte om hun eigen **talenten** in te zetten en te ontwikkelen en om hun **eigen leertempo** te bepalen.*
*Leerlingen die van de Bargeweide komen zijn daarom **initiatiefrijk, creatief** en echte **onderzoekers** en **probleemoplossers.***

Vier pijlers:
Uit de visie van de school zie je dat ons onderwijs steunt op vier pijlers, vier kernwoorden die als een rode draad door ons hele systeem lopen: SAMEN, KENNIS, UITDAGEN en PERSOONLIJK.

2.3 Uitgangspunten

- Betekenisvol en uitdagend onderwijs: de betrokkenheid en nieuwsgierigheid van het kind is de motor van het leerproces;
- Kinderen uitdagen om initiatieven te nemen en op onderzoek uit te gaan;
- De omgeving daagt uit en motiveert tot leren;
- Kinderen ontdekken en ontwikkelen hun talenten;
- Kinderen krijgen onderwijs op hun niveau en worden voortdurend uitgedaagd om zich verder te ontwikkelen;
- Kinderen leren op verschillende manieren, daarom bieden wij veel variatie in ons onderwijs;
- Onze school is een op christelijk grondslag gefundeerde basisschool.
- We geloven in interactief onderwijs waarin kinderen worden uitgedaagd tot het leren van en met elkaar, kritisch en creatief te denken en problemen op te lossen
- Inzet van digitale middelen en toepassingen zijn vanzelfsprekend. Mediawijsheid is hiervan een belangrijk onderdeel zodat zij kunnen leven en werken in de 21e eeuw.

- De school heeft een duidelijk pedagogisch profiel dat door alle leerkrachten wordt gedeeld en uitgevoerd.
- Ouders en school zijn partners in de opvoeding, die elkaar goed informeren en weten waar elkaars verantwoordelijkheden liggen. Wederzijdse betrokkenheid en respect zijn hierbij uitgangspunten.
- Een professioneel team waarin de leden willen leren van en met elkaar en uitgedaagd worden om goed onderwijs te geven
- De school is een lerende school. Er is veel kennis aanwezig binnen het team dat ook voor hen op een nieuwe manier ingezet wordt.

2.4 Hoe en wat leren kinderen?

We weten uit onderzoek dat kinderen verschillen in aanleg, leertempo, in belangstelling en in hoe ze het beste leren. Hier is veel onderzoek naar gedaan en met name de wetenschap over hersenontwikkeling heeft geleid tot nieuwe inzichten. (zie hiervoor bijvoorbeeld de publicaties van Mark Mieras, weten-schapsjournalist). In het aanbod van het onderwijs willen we hiermee rekening houden om een maximale ontwikkeling van kinderen te stimuleren. We willen kinderen volwaardig laten ontwikkelen. Daar horen naast de basisvakken taal en rekenen ook bewegen, creativiteit, persoonsontwikkeling en kennis van de wereld bij.
Als kinderen alleen leren om taken en opdrachten van de leerkracht uit te voeren, stoppen zij met die activiteiten zodra het niet meer hoeft. Als je kinderen meer en meer uitdaagt en hun omgeving zo inricht dat ze enthousiast zijn, dan zullen ze meer willen weten, uitproberen en onderzoeken. Dit is geen motivatie van buitenaf maar van binnenuit. ‘Ik wil dit weten, hoe kom ik erachter, wie kan mij helpen…’. Dit noemen wij eigenaarschap van kinderen.

Als kinderen ontdekkend leren zijn ze bezig om zelf een oplossing te zoeken. Als dat lukt, kunnen ze trots zijn op zichzelf. Dit enthousiaste leren wordt een houding. Deze kinderen blijven nieuwsgierig en ontwikkelen zichzelf daardoor. Ze kunnen creatief denken en zijn ondernemend.

Kinderen leren meer als ze ervaring op kunnen doen in de fysieke wereld. Je leert beter door iets mee te maken, zelf te ervaren en door te zien, te voelen, door je zintuigen optimaal te benutten. Leren is een activiteit waarbij je in verbinding staat met je omgeving, zodat je daarvan leert. Hoe kun je bv. magnetisme begrijpen als je nooit met magneten speelt?

2.5 Vaardigheden en routines – inzichten - feiten

2.5.1 Vaardigheden en routines

Er is veel aandacht voor basisvakken als lezen, taal en rekenen. Het gaat bij deze vakken veelal om het verwerven van **vaardigheden**. Je bouwt een handigheid, **een routine** op(bv. de tafels van vermenigvuldiging of spelling). Je leert dit door te oefenen. Wat voor het ene kind veel oefening vraagt zal voor een ander in een veel kortere tijd kunnen. De instructie en begeleiding wordt afgestemd op de leerbehoefte van het kind. Er zijn verschillende werkvormen en materialen aanwezig waar het kind een keuze uit kan maken, al dan niet gestuurd door de leerkracht. Waar mogelijk worden vaardigheden geoefend tijdens het werken met kernconcepten.

Naast de vaardigheden van de basisvakken zijn sport en bewegen en de expressieve vakken belangrijk. Hier worden vaardigheden ontwikkeld, ook op het gebied van de persoonsontwikkeling.
Opdrachten worden gekoppeld aan de kernconcepten en er wordt veel aandacht besteed aan de technieken.

Basisdomeinen:
- Taal (lezen, schrijven, grammatica, Engels)
- Rekenen
- Sport en bewegen (motoriek)
- Kunstzinnige vorming (handvaardigheid, tekenen, muziek, dans, drama)
- Algemene vaardigheden (onderzoek vaardigheden, samenwerken, communiceren, creatief denken, kritisch denken, problemen oplossen)

Het oefenen van de vaardigheden vindt plaats tijdens alle kernconcepten waarbij de basisdomeinen aan bod komen.

2.5.2 Inzichten: Kernconcepten



Centraal staan de kernconcepten. Zij zorgen voor de verbinding tussen de leerstof. Ze vormen het hart van de leerstof, omdat kinderen eerst moeten begrijpen hoe iets werkt, waar de verbanden liggen. Hierna kunnen ze routines opbouwen. Kernconcepten zorgen voor inzicht in jezelf, de directe sociale en fysieke omgeving en inzicht in de ‘grotere’ wereld, afhankelijk van de ontwikkelfase waar het kind zich in bevindt.
De kernconcepten zijn onder te verdelen in twee groepen:

A: Mens en maatschappij

Macht	(bv. Wie is de baas?)
Binding	(bv. Bij wie hoor ik?)
Tijd en ruimte	(bv. Hoe ontstaat tijd, hoe groot is onze aarde?)
Communicatie	(bv. Hoe breng ik mijn boodschap over?)

B: Natuur en Techniek

Energie/kracht en golven	(bv. Waarom ‘werkt’ iets? Hoe sterk is iets?)
Materie	(bv. Waar is het van gemaakt?)
Groei en leven	(bv. Wat is leven en hoe ontwikkelt zich iets?)
Evenwicht en kringloop	(bv. Waarom zien we steeds hetzelfde patroon?)
Getalbegrip	(bv. Hoe ver is het naar huis?)

Het hele jaar is het kernconcept getalbegrip (rekenen en wiskunde) nadrukkelijk aanwezig. Overigens kunnen alle kernconcepten ingezet worden als de actualiteit daarom vraagt. Denk bv. aan verkiezingen of een wereldgebeurtenis.

2.5.3 Feiten

De meeste feiten zijn gekoppeld aan de kernconcepten. Bijvoorbeeld de feitenkennis die aan bod komt tijdens het behandelen van de Tweede Wereldoorlog (macht) of bepaalde topografische kennis (tijd en ruimte). De feiten die kinderen leren hangen ook samen met hun interesses. Ze kunnen via de kernconcepten stuiten op leer- onderzoeksvragen die zij stellen en die uitdagen om meer te weten te komen over een onderwerp. Dit geeft een dusdanige betrokkenheid dat de feiten die ze daarbij leren heel goed onthouden worden. Ze zijn er immers zelf achter gekomen en ze wilden het zelf weten! De manieren waarop feiten aangeleerd worden zijn veelzijdig. Een quiz, de computer, een boek, een filmpje……

2.6 Pedagogische doelen en klimaat

Veiligheid is op elke basisschool van groot belang. Als een kind zich niet veilig voelt, ontwikkelt het zich niet goed. Voor veiligheid, ook in een grotere unit, zijn een aantal belangrijke afspraken gemaakt:

- Kinderen werken in kleine pedagogische eenheden;
- Het verspreiden over de ruimtes en de keuzevrijheid wordt (indien nodig) langzaam opgebouwd voor nieuwe kinderen;
- Er zijn meer leerkrachten voor begeleiding en instructie. In combinatie met zelfstandig werken is er veel tijd voor persoonlijke aandacht;
- Kinderen hebben de keuze uit meerdere volwassenen en kunnen zo kiezen met wie zij graag moeilijke zaken willen bespreken;
- Kinderen worden veel geobserveerd met als onderliggend doel te zien hoe zij in hun vel zitten en hoe de ontwikkeling verloopt;
- Kinderen die dat aan kunnen, hebben veel ruimte, maar starten en eindigen altijd in hun basisgroep;
- Er zijn duidelijke regels, die de kaders van wat kan en wat niet kan duidelijk aangeven;
- Er is minder prestatiedruk, omdat kinderen niet (zichtbaar) met elkaar vergeleken worden; het kind heeft wel zicht op de eigen ontwikkeling. Verder is presteren helemaal geen vies woord: prestaties worden erg op prijs gesteld, maar niet overdreven. Als je gemakkelijk leert, is dat geen bijzondere prestatie;
- Regelmatig vinden individuele voortgangsgesprekken met kinderen plaats;
- Pesten en ander ongewenst gedrag wordt direct aangepakt zodat het kind dat pest en het gepeste kind leren wat wel en niet toelaatbaar is;

In het voorjaar van 2022 is een leerling enquête afgenomen. De leerlingen zijn het meest tevreden zijn over:

- het welbevinden in de groep
- veilig voelen op school
- tevreden over wat ze leren op deze school

De leerlingen geven duidelijk aan waar ze tevreden over zijn en dat wat aandacht vraagt.

Het kunnen aangaan van **relaties** is een zeer belangrijke vaardigheid in onze samenleving. Kinderen werken veel met andere kinderen samen, maken afspraken, wisselen gegevens uit, ontspannen en sporten samen en bouwen zo relaties op. Ook met de leerkrachten bouwen zij banden op, omdat zij een leerbron zijn en voor rust, regelmaat en veiligheid zorgen. In dit kader zetten we ook de kind gesprekken in. Door met kinderen i.p.v. over kinderen te praten,

willen we ze deelgenoot maken van hun eigen ontwikkeling, uiteraard gebaseerd op de leeftijdsfase waarin ze zitten.

Elk kind is **autonoom**. Het krijgt de kans veel eigen keuzes te maken, zelf verantwoordelijkheid te nemen en initiatieven te tonen. Zo groeit het gevoel voor eigenwaarde op een natuurlijke manier.

We willen graag dat kinderen zich ontwikkelen tot kinderen die:
- Zichzelf en anderen waarderen;
- Vertrouwen hebben in zichzelf;
- Eigen normen en waarden hebben;
- Verantwoordelijkheid zijn voor hun eigen gedrag;
- Zich breed ontwikkeld hebben, hun plek in de maatschappij kennen en daarin kunnen bewegen;
- Respectvol omgaan met zichzelf en de ander en belangstelling tonen;

Om dit te bereiken is het belangrijk dat volwassenen binnen de school dit gedrag laten zien en voorleven. Kinderen leven dit na en zien dit dan als gewoon gedrag.

2.7 Structuur en grenzen

Juist in een onderwijsvorm waarin kinderen ruimte krijgen om zelf keuzes te maken, is een duidelijke onderliggende structuur nodig:
- Het respectvol en consequent nakomen van de afspraken en de aangegeven grenzen.
- een opgeruimde en geordende werkruimte;
- in het gebouw, door middel van pictogrammen, kleuren, stilteruimtes en ruimtes waar meer geluid is toegestaan, looproutes, opbergplaatsen, aankleding enz.;
- duidelijkheid over werkverzorging, het opbergen van eigen spullen en verzorging van die spullen;

2.8 Onderwijs in beweging

Een school is een dynamische organisatie. Dat wil zeggen dat we altijd bezig zijn met het ontwikkelen en verbeteren van ons onderwijs. Dagelijks evalueren we als unit met elkaar de dag en stellen zo nodig plannen in ons onderwijs voor morgen bij. Wekelijks zitten we met het hele team om de tafel om voor de doorgaande lijn te waken en de leerlingen door te spreken. Regelmatig evalueren we met MR. Er is maandelijks overleg met collega-scholen en aan het einde van elk jaar evalueren wij als team het hele afgelopen jaar en maken we plannen voor het komende jaar. Daarnaast vragen we tweejaarlijks alle ouders om mee te werken aan een ouderenquête. Halverwege schooljaar 2022-2023 vragen we onze ouders weer om hun mening.
Evalueren betekent ook bijstellen en verbeteren. Naar aanleiding van alle bovengenoemde evaluaties stellen we een schoolplan op en stellen we doelen op waar we aan gaan werken. Als het goed is zijn we nooit tevreden, want als we tevreden zijn gaan we achteroverleunen en dat betekent geen vooruitgang.

Hoofdstuk 3 Ons onderwijs in de praktijk

3.1 Schooltijden

We werken op school volgens het vijf gelijke dagen-model. Het rooster is voor iedere dag hetzelfde. Concreet betekent dit dat alle kinderen van maandag t/m vrijdag van 8.30 uur - 14.00 uur naar school gaan.
De kinderen nemen op twee momenten pauze, voor een tussendoortje en voor de lunch waarbij ze ook tijd krijgen om te ontspannen en buiten te spelen.
Wat is uw taak?
U geeft uw kind een tussendoortje (een fruit of groentehap) en een lunchpakket mee. Dit kan bewaard worden in de koelkast. Voor het vakantierooster zie hoofdstuk 8 en de website.

3.2 Werken in units

De school is verdeeld in units. De unitgroottes zijn verschillend en heterogeen. Binnen een unit zijn de kinderen verdeeld in basiskringen. Deze groep geeft de kinderen veiligheid. Kinderen beginnen en eindigen hun dag in een kring met de basisgroep.
Tijdens deze kringen wordt het dagprogramma, weergegeven in de weektaak, besproken en geëvalueerd. Vanuit de kring gaan de kinderen aan het werk. Rondom de instructie worden er kinderen geclusterd die dezelfde instructie nodig hebben. De verwerking is op eigen niveau en tempo, binnen de afspraken die daarvoor gemaakt zijn.
Naarmate de kinderen ouder worden, zullen ze steeds meer zelf verantwoordelijk worden voor hun ontwikkeling. Deze groei begeleiden we middels kind gesprekken.
Elk unit heeft zijn eigen kind gesprekken. In unit 1 zijn dit gesprekken middels de structuur van het handlezen. In unit 2 en 3 gebruiken we daar de techniek van de gespreksdida8tiek.

In de bijlage vindt u het schema waarin aangegeven wordt wie wanneer op school is.

3.3 Inrichting

De inrichting kent geen indeling in klaslokalen. De deuren en schuifwanden van de ruimtes staan open. Zo vormen ze samen met de aangrenzende leerpleinen een unit. Deze unit wordt ingedeeld in functionele hoeken en ruimtes. Kenmerkend is dat de opdrachten gedaan worden op de plekken die daar het meest geschikt voor zijn. In die ruimte zijn ook alle materialen voor die activiteit aanwezig en gemakkelijk te pakken en op te ruimen. Uiteraard wordt met de inrichting rekening gehouden met activiteiten die om rust vragen.

De verschillende ruimtes die in elke unit te vinden zijn:
- Taal- en rekenruimte;
- Atelier (handvaardigheid, tekenen en vormgeving);
- Kernconcept ruimte (ontdek, natuur en techniek en wetenschap) ;
- Instructie- en presentatieruimte (voor aanbod van de leerkracht);
- Sportzaal (Stuw: sport en spel voor unit 2 en 3);
- Buitenruimte (bewegen, spel, ontdekken, experimenteren);

De inrichting kenmerkt zich door een uitnodigende en uitdagende leeromgeving met structuur. Er is afwisseling in het aanbod en er wordt gewerkt met betekenisvolle materialen. Dit sluit aan op de doelen en bij de kernconcepten. Er is ruimte voor ontdekken en experimenteren.
Alle leerkrachten zijn op de hoogte van de afspraken op de werkvloer en tonen voorspelbaar gedrag en voorbeeldgedrag. De afspraken binnen de unit gelden voor iedereen: kinderen, leerkrachten en ouders. De inrichting is geordend, materialen hebben een vaste plaats en worden weer netjes opgeruimd. De inrichting is zo duidelijk dat kinderen de materialen gemakkelijk kunnen vinden en weer opruimen.

3.4 De dagindeling

De dag begint met een inloop van 8.20 tot 8.30 uur. De kinderen komen de unit binnen met hun ouders of zelfstandig en gaan naar de basiskring. Ze gaan in de kring lezen of kletsen. Leerkrachten, ouders en kinderen begroeten elkaar. Ouders kunnen een korte vraag aan de leerkracht stellen of iets doorgeven. Als er meer tijd nodig is, volgt een afspraak. Ouders verlaten de unit voor 8.30 uur als de startmuziek klinkt.
In de basiskring is van 8.30 tot 8.50 uur tijd om de dag te openen en door te spreken, aandacht te geven aan feestdagen, te praten over het thema of de actualiteit. Het programma van de dag wordt besproken.
Van 8.50 tot 13.30 uur sluiten de kinderen aan bij aanbod (instructie) van de leerkracht, ze verwerken de stof en ontvangen reflectie. Dit geldt voor de basisvakken, de kernconcepten en de creatieve vakken. Van het kind hangt af hoeveel vrijheid het krijgt in de planning en verwerking van de activiteiten. Sommige kinderen hebben hierin nog sturing nodig, andere kinderen kunnen het aan om meer zelf te plannen en daar verantwoordelijkheid voor te dragen. In de unit verzorgen de leerkrachten het lesaanbod, zijn ze verantwoordelijk voor de begeleiding en lopen rondes. Daarnaast hebben ze kind gesprekken waarin ze met het kind in gesprek gaan. Dit kan zijn over een leerprobleem, sociale emotionele ontwikkeling of een opvallende zaak.

Tijdens het lesaanbod wordt gewerkt aan een stap in de leerlijn. Dit vindt in kleine groepen plaats. Zo sluit de instructie aan bij het niveau van het kind en heeft de leerkracht de mogelijkheid om goed te kijken of de kinderen de instructie goed oppakken. Tijdens de rondes observeert de leerkracht en ziet wat de resultaten zijn. Waar nodig wordt het kind begeleid.
Kinderen verplaatsen zich door de ruimtes van de units. Rekenen wordt gedaan in de rekenruimte, techniek in de ontdekruimte, schilderen in het atelier. Het verplaatsen in de ruimte is altijd doelgericht ofwel we lopen altijd met een doel.
Om 13.40 uur komen de kinderen weer bij elkaar in de basiskring voor de afsluiting van de dag. Er wordt teruggekeken op de dag, kinderen vertellen elkaar hun ervaringen. Centraal staan de vragen: ‘Wat heb je geleerd?’ en ‘Hoe is het gegaan?’ Dit is ook het moment voor de jarige om te trakteren. Na de afsluiting gaan de kinderen om 14.00 uur naar huis.

3.5 Planning van de kernconcepten

Zoals we in 2.5.2 hebben uitgelegd werken we met 8 verschillende kernconcepten in een jaar. We zorgen voor een goede afwisseling in de hoofdindelingen "Mens en Maatschappij" en "Natuur en Techniek". Elk concept duurt 4 weken, met 1 week uitloop.



We leren van elkaar!

Hoofdstuk 4 De kinderen

4.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen is belangrijk om aan te kunnen sluiten bij de leer- en instructiebehoefte. De te behalen doelen zijn bekend bij de leerkracht, het kind en de ouders. Deze worden nl. uit de verschillende toetsen en observaties gehaald en met het kind besproken. Dit doen wij in unit 1 middels het hand gesprek en in units 2 en 3 middels de gespreksdid8tiek. Hij/zij is daardoor betrokken bij zijn leerproces en gemotiveerd om zich te ontwikkelen. Dagelijks worden de kinderen na schooltijd door de leerkrachten besproken. De informatie wordt zo gebundeld en het aanbod wordt hierop aangepast. Als aanvulling op het beeld van de leerkrachten kiezen we er ook voor om de leerlingen regelmatig te toetsen en te observeren. Hiervoor gebruiken we observatiemethoden, methode-afhankelijke toetsen en methode-onafhankelijke toetsen van CITO.

Ouders krijgen minimaal drie keer per jaar informatie over (zie ook hieronder):
- Waar staat het kind in zijn of haar ontwikkeling en blijft het zich ontwikkelen?
- De behaalde scores van de toetsen
- Wat zijn de talenten van het kind?
- Welke onderdelen vragen extra inzet en oefening?
- Hoe leert het kind en wat kan het aan?
- Hoe ontwikkelt het kind zich op sociaal-emotioneel vlak.
- Waar is het kind trots op en wat wil het graag leren

4.2. Rapportage

Op de **informatieavond** die aan begin van het schooljaar wordt georganiseerd leggen we de gang van zaken in de basiskring (unit) uit. We bespreken met u waar u het schooljaar rekening mee moet houden en geven belangrijke data door.
In november rapporteren we middels een **spiegelblad**: ouders, kind en leerkracht beschrijven hun beeld over de voorgaande periode. Bovendien kan gebruik worden gemaakt van een 10-minuten-gesprek.
Dan volgt eind januari, begin februari het **ontwikkelingsgesprek**. Hierin wordt de ontwikkeling van het kind uitvoerig met ouders doorgesproken. Wat zien we? Hoe verhoudt zich dat tot een gemiddelde ontwikkeling van een kind in Nederland? Verloopt de ontwikkeling harmonisch of zijn er pieken en dalen in de te onderscheiden ontwikkelingsgebieden.
Als laatste rapportage volgt medio juni het **2e ontwikkelingsgesprek**. Tijdens dit gesprek worden ook de toetsgegevens, observaties etc. besproken.
Voordat een kind op school komt heeft één van de leerkrachten een startgesprek met de ouders.
Van u als ouder vragen we om het met ons te delen als u vragen hebt of zaken met ons wilt bespreken die van belang zijn voor de ontwikkeling van uw kind. U hoeft natuurlijk niet te wachten op één van de bovengenoemde momenten.

4.3 Speciale zorg

Kinderen verschillen en dat mag! Omdat er meer ruimte is voor persoonlijke ontwikkeling en verschillen in ontwikkeling meer worden geaccepteerd, zullen er minder kinderen als 'zorgleerling' bestempeld worden. Pas bij echte ontwikkelingsstoornissen, waar structurele hulp nodig is, wordt over een leerling met extra ondersteuningsbehoefte gesproken. Dan is dit ook werk voor specialisten en wordt in overleg met ouders, externe hulp ingeschakeld.
GelderVeste werkt met ondersteuningscoaches. Deze hebben zicht op de extra hulp vragen die er mogelijk ontstaan. Door deze processen op school te begeleidden en daarover gesprekspartner voor ouders en leerkracht te zijn, weet de ondersteuningscoach wat er voor een extra zorg nodig is. Mocht dit onvoldoende blijken te zijn dan kan er meer hulp door externe specialisten geboden worden. Deze komen in beeld zodra er meer gespecialiseerde zorg nodig is voor een kind. Irene Weenk is als ondersteuningscoach aan onze school verbonden. Naast specialistische ondersteuning en advisering zal zij ook leerkrachten coachen. Ze is minimaal twee dagen op school. Voor vragen of het maken van een afspraak: i.weenk@gelderveste.nl . Daarnaast hebben wij op school de mogelijkheid om het OndersteuningsTeam (OT) in te schakelen. Dit ondersteuningsteam bestaat in ieder geval uit de ondersteuningscoach en de schoolondersteuner vanuit het samenwerkingsverband Berkel/IJssel. Verder kan het overleg aangevuld worden met onze gezinscoach, onze schoolverpleegkundige of een logopedist etc. Samen met ouders, leerkracht en evt. schoolleider, kijken we naar de zorg die voor een kind nodig is. Voor het inschakelen van het OT worden altijd de ouders ingelicht. Als ouder mag u er vanuit gaan dat wij zeer zorgvuldig te werk gaan en verwachten dan ook uw medewerking, middels het geven van toestemming. U wordt uitgenodigd om bij deze overlegmomenten aanwezig te zijn.

Wanneer u dat wenst verwijzen we u graag door. We bekijken dan samen hoe de situatie op school en thuis is en stellen waar nodig het plan van aanpak bij.

Leesprobleem of dyslexie? Soms wordt al heel snel gezegd dat een kind dyslectisch is, terwijl de leesontwikkeling alleen wat trager is. Ongeveer 10% van de kinderen heeft een leesprobleem, ongeveer 5% is dyslectisch. Leesproblemen gaan over, mits het kind de juiste begeleiding krijgt. Dyslexie is een leerstoornis die niet overgaat. Dyslexie is vaak erfelijk, dus is het voor ons van belang te weten of er dyslexie in de familie voorkomt. Kinderen met (ernstige) leesproblemen en dyslexie krijgen bij ons adequate hulp en ondersteuning bij het leren lezen door extra instructie, extra begeleiding en extra tijd. Om ook in het Voortgezet Onderwijs in aanmerking te komen voor compenserende en dispenserende maatregelen is een dyslexie-verklaring nodig.
Onze school volgt hierin het 'Protocol Leesproblemen & Dyslexie' en het beleid van het samenwerkingsverband IJssel/Berkel.

4.4 Verwijzing naar het voortgezet onderwijs (VO)

Aan het eind van unit 3 staan u en uw kind voor een belangrijk keuzemoment, het vervolgonderwijs. Onze ervaring is dat kinderen en ouders hier gedurende de periode van unit 3 ernaar toegroeien.
Bij de overgang naar unit 3 wordt er gesproken met ouders en kind over de verwachtingen die er zijn. Op basis daarvan zal gedurende de eerste twee jaar in unit 3 de onderwijsontwikkeling gevolgd worden en waarbij nodig doelen aangepast.
Tijdens de informatieavond aan het begin van unit 3 krijgt u alle informatie over de overstap naar het VO: wanneer de school met een voorlopig advies komt, wanneer de open dagen zijn, wanneer de school met een definitief advies komt, wanneer de eindtoetsen zijn etc.etc.

De bedoeling van de eindtoets is dat deze toets het beeld van het kind bevestigt, indien dit niet zo is gaan we uitzoeken hoe dat komt. U kunt met uw kind, ook los van de score van de IEP-toets, een school kiezen. De leerkrachten van unit 3 geven alleen het niveau aan, u kiest de school.

De leerkracht stuurt, in een van de laatste maanden voor het einde van het schooljaar, informatie naar de coördinator van de brugklas van de school waar de leerling is opgegeven, waar nodig kan dat ook een gesprek zijn. Daardoor is het voor kinderen met een speciale leeraanpak mogelijk een doorgaande lijn voort te zetten. Deze warme overdracht vinden wij erg waardevol.

Leerlingen die voor Leerwegondersteuning of Praktijkonderwijs in aanmerking komen zullen rond december/januari daar een speciale toets voor moeten doen op het VO. De opgave verzorgt de leerkracht van schoolverlaters.

Wanneer het advies van de basisschool, de wens van ouders en de score in overeenstemming zijn, verloopt de aanmelding soepel. Als dit niet het geval is volgt er een gesprek of een afwijzing. Het kan zijn dat het vervolgonderwijs nog een test af wil nemen. De uitslag van deze test is dan bindend.

4.5 Uitstroom Voortgezet Onderwijs

Er zijn het afgelopen jaar 17 kinderen van onze school naar het VO vertrokken. Hieronder ziet u de uitstroom van CBS de Bargeweide naar niveau en naar welke scholen voor Voortgezet onderwijs zij gingen:

	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Praktijkonderwijs	0	0	0
Beroepsgerichte leerwegen vmbo	4	1	4
Gemengde/ theoretische leerweg vmbo	2	2	2
Havo	2	3	4
Havo/Vwo	3	3	4
Vwo	2	2	3
Voorgezet speciaal onderwijs			

Wij maken sinds 2016 gebruik van de IEP-eindtoets omdat deze goed aansluit bij onze onderwijskundige visie.
De opbrengst van deze toets in 2021/2022 was 83,9. We zaten daarmee ruim boven het landelijke gemiddelde.

Hieronder vindt u de scores van de eindtoetsgegevens van voorgaande jaren:

2017-2018: 81,0 Precies het landelijke gemiddelde, op basis van de leerlingpopulatie conform verwachting

2018-2019: 76,8 Onder het landelijk gemiddelde, net onder de verwachtingen van de leerlingpopulatie.

2019-2020: Er is geen eindtoets afgenomen ivm Corona

2020-2021: 82,8 Boven het landelijk gemiddelde, , op basis van de leerlingpopulatie conform verwachting

2021/2022: 83,9 Boven het landelijk gemiddelde



Hoofdstuk 5 De ouders

5.1 Educatief partnerschap met ouders

Ouders en school hebben een gezamenlijk belang, wij werken immers met het meest dierbare wat u bezit, uw kind:
'Het realiseren van optimale omstandigheden voor de ontwikkeling, het leren en de opvoeding van kinderen, thuis en op school'. Daarom gaan we als gelijkwaardige partners met elkaar in gesprek. Ouders en leerkrachten zijn de voorbeelden voor de kinderen. Hun gedrag, gewoontes, stijlen enz. zijn dus ook medebepalend hoe kinderen zich ontwikkelen. We houden rekening met de groeiende eigen verantwoordelijkheid van het kind. We praten zoveel mogelijk met de kinderen, in plaats van over de kinderen.

Kennismakingsgesprek
In het eerste kennismakingsgesprek informeren we u graag over de gang van zaken bij ons op school. We vertellen over de dagelijkse praktijk en er is ruimte om de vragen van uw kant te beantwoorden. U krijgt een rondleiding door het schoolgebouw. Het is prettig als u ons ook vast iets over uw kind(eren) vertelt zodat wij hiermee rekening kunnen houden als ze bij ons op school komen. Soms heeft de school wat tijd nodig om te beoordelen of wij een kind kunnen bieden wat het nodig heeft. Zie hiervoor het aannamebeleid van GelderVeste wat u mee krijgt bij het inschrijfformulier.
De nieuwe kleuters kunnen een aantal dagdelen meedraaien/inlopen vóór hun vierde verjaardag. De leerkracht maakt hiervoor met u een afspraak.

Rapportagemomenten
U krijgt meerdere rapportagemomenten door het jaar heen (het spiegelblad en het ontwikkelingsgesprek). Omdat we het belangrijk vinden dat we hier als ouders en school samen in optrekken, nemen we hier de tijd voor. Het rooster maken we zo snel mogelijk bekend, zodat u dit op tijd in uw agenda kunt zetten. Zie verder 4.2.

Thema-avonden
Normaal wordt twee keer per jaar wordt een avond georganiseerd om u als ouder te informeren over interessante ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en opvoeding. Middels de nieuwsbrief wordt u op de hoogte van de aanvang en inhoud van deze thema-avonden.
We beginnen ieder jaar met de informatieavond en dan is er nog een in het voorjaar.(ook voor deze data verwijzen we graag naar de kalender in sociaal schools). Onderwerpen voor de avond kunnen via de MR of de directie aangedragen worden.

Unitouders
In een school valt altijd werk te verzetten dat de kinderen direct of indirect ten goede komt. Natuurlijk is de activiteitencommissie ervoor om alle schoolse activiteiten te ondersteunen. Maar regelmatig zijn er (vaak kleine) organisatorische zaken in de unit te regelen. U kunt hierbij denken aan ondersteuning bij feestjes, excursies en uitjes, creatieve workshops, het inzetten van uw eigen expertise als gastspreker, lezen etc. Daarvoor zijn de unitouders.

Website
Op www.bargeweide.nl vindt u algemene informatie over onze school. Hier maakt u globaal kennis met de school en kan u bijvoorbeeld de schoolgids opvragen en kort de algemene informatie nalezen.

Sociaal schools
Communicatie tussen ouders en De Bargeweide is zeer belangrijk. We maken een onderscheid qua informatie tussen "belangrijk om te weten (need to know)" en "leuk om te weten (nice to know)". Om dit te realiseren gebruikt onze school onder andere het programma van sociaal schools (voorheen digiduif) waarmee we ouders via e-mail en pushberichten snel, direct en betrouwbaar kunnen bereiken. Nieuwe ouders ontvangen van school een activeringscode die nodig is om u bij sociaal schools aan te melden.

- Need to know, de nieuwsbrieven: één keer in de veertien dagen een nieuwsbrief met allerlei informatie van de schoolleider en specifieke informatie vanuit de unit. Verder bij de start van een nieuw kernconcept ook achtergrondinformatie bij dat onderwerp, welke trigger is de startactiviteit, hoe en wanneer organiseren we de afsluiting etc.

Facebook-pagina
Op onze FB-pagina (zie 1.1) staan de allerlaatste foto's en filmpjes.
-Need to know: Wanneer we informatie hebben met een directe link naar onze manier van werken en ons onderwijs, zal er een kop boven staan met "ZO LEREN WIJ…"
-Nice to know: Voor alle overige berichten, grappige foto's of filmpjes staat dat er niet boven. U kunt zelf kiezen of u ze bekijkt.

Informele contacten..
Maar naast deze geplande activiteiten hechten we ook waarde aan de niet geplande, informele contacten. Komt u gerust langs om een praatje te maken, de teamleden geven het wel aan als het niet uitkomt en zij graag een afspraak met u maken. Tijdens de ochtendinloop hebt u de gelegenheid om even met uw kind mee de groep in te lopen. Wilt u er zeker van zijn dat we tijd hebben voor een inhoudelijk gesprek, maakt u dan even een afspraak.
Uiteraard kunt u ook ten aller tijden binnenlopen bij de directie.

5.2 Medezeggenschapsraad
De MR praat niet alleen mee, maar heeft ook advies- en instemmingsrecht. Adviesrecht wil zeggen, dat het schoolbestuur moet reageren op elk advies dat de MR geeft. Dat houdt niet in dat elk advies zonder meer overgenomen dient te worden. Dit ligt anders met het instemmingsrecht. Het schoolbestuur mag volgens de wet zonder de instemming van de MR in bepaalde zaken geen besluit nemen.
De MR bestaat uit twee geledingen:
- Personeelsgeleding: Annemarieke Veldhuis, Martienke Moes en Mats de Winkel.
- Oudergeleding: Christian Elting, Johanneke Ebbink en vacature.
De oudergeleding wordt gekozen door de ouders, terwijl het personeel van de school de personeelsgeleding kiest. De zittingsduur van elk lid bedraagt tenminste drie jaar. Het aantal leden van de MR is afhankelijk van de schoolgrootte. Contactadres MR: mr@bargeweide.nl

5.2.1 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) functioneert bovenschools en bestaat uit een afvaardiging van ouders en teamleden van de scholen die onder Scholengroep GelderVeste vallen. De GMR adviseert het schoolbestuur in met name schooloverstijgende zaken. Bij sommige beslissingen heeft zij instemmingsrecht. Met de GMR kunt u contact opnemen via het volgende mailadres gmr@gelderveste.nl

5.3 De activiteitencommissie

De activiteitencommissie, ook wel bekend als de ouderraad, heeft als doel de ouderparticipatie te activeren. Zij heeft een organiserende en coördinerende functie bij iedere vorm van ouderhulp. Zij vraagt en regelt hulp bij allerlei gebeurtenissen in de school, zoals het sinterklaasfeest, kerstfeest, afscheidsavonden, reisjes etc. In de AC zitten minimaal 6 leden. Aangezien vele handen licht werk maken, is er geen maximum. De doelstellingen van de activiteitencommissie staan duidelijk vermeld in het reglement dat via school of één van de leden op te vragen is.



5.3.1 Steunstichting

Binnen de activiteitencommissie wordt een voorzitter, een penningmeester en een secretaris gekozen. Na de fusie met GelderVeste is dit driemanschap tevens het dagelijks bestuur van de steunstichting. Deze houdt toezicht op gelden komende uit de ouderbijdragen van De Bargeweide.
De begroting wordt voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad en het team. Voor aankomend schooljaar heeft de stichting de ouderbijdrage vastgesteld op € 40,- per kind. Voor de betaling worden ouders verzocht een eenmalige machtiging te tekenen.

5.4 Klachten

Het kan voorkomen dat u als ouder vragen, ideeën en/ of problemen heeft rondom schoolzaken. We gaan ervanuit dat u bereid bent om daarover met ons in gesprek te gaan om zodoende het probleem of de onduidelijkheid te verhelpen. In eerste instantie kunt u met vragen met betrekking tot uw kind terecht bij één van de leerkrachten uit de unit. Hij/zij is immers degene die op school het dichtst bij uw kind staat. Wanneer dit voor u niet leidt tot het gewenste resultaat kunt u een afspraak maken met de schoolleider. Samen hopen we dan alsnog het probleem op te lossen.

5.5 Vertrouwenspersoon, intern en extern

Intern vertrouwenspersoon : als u als ouders/verzorgers een klacht hebt over de school is het de bedoeling dat u die eerst bespreekt met de desbetreffende leerkracht en/of de directie. Mocht dit geen oplossing bieden of is de klacht zo ernstig dat u daarmee voor uw gevoel niet bij een van hen terecht kunt, dan kunt u met uw klacht terecht bij de intern vertrouwenspersoon van de school. Dit is Marije Hendriks. De intern vertrouwenspersoon fungeert als meldpunt, informatie-baken en schakel. Schakel, omdat als er een klacht binnenkomt zij na eerste opvang, indien nodig, verwijst naar de externe vertrouwenspersoon.
De kinderen kunnen ook terecht bij de intern vertrouwenspersoon als zij vragen of zorgen hebben waarmee ze niet bij een leerkracht terecht kunnen of willen komen. De kinderen kunnen persoonlijk op school of via een briefje of telefoontje hun zorg uiten. De intern vertrouwenspersoon maakt tijd vrij en onderneemt vervolgstappen indien nodig. Hierbij wordt, indien nodig, de extern vertrouwenspersoon ingeschakeld.
Extern vertrouwenspersoon: onze extern vertrouwenspersoon is Mevr. Chiene Hulst. Zij heeft als taak de door de intern contactpersoon doorverwezen klager(s) te begeleiden, te bemiddelen tussen klager en aangeklaagde en ondersteuning te bieden bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie.
Postbus 277,
7000 AG Doetinchem
Tel. 0880931000 (tijdens kantooruren)
GelderVeste heeft een klachtenprocedure met betrekking tot ongewenste intimiteiten in het onderwijs. Onder ongewenste intimiteiten worden hier verstaan: handelingen, gedragingen en/of uitlatingen in de seksuele sfeer die binnen of in samenhang met de onderwijssituatie plaats vinden en die als ongewenst worden aangemerkt. Als aanspreekpunt bij vermoedens van, of klachten in deze sfeer is een extern vertrouwenspersoon aangewezen. Deze kan, in overleg met de klager, de klacht voorleggen aan de klachtencommissie. Deze commissie onderzoekt de zaak en rapporteert en adviseert het bestuur. Op school ligt de klachtenprocedure ter inzage.

5.6 Rouw

Helaas komen we op school soms ook in aanraking met verdriet en rouw. We hebben afspraken met elkaar gemaakt hoe we hiermee omgaan.
Mocht er sprake zijn van overlijden van een kind, ouder of leerkracht, dan treedt het rouwprotocol in werking. Mocht er sprake zijn van overlijden dan kunt u te allen tijde contact opnemen met Rutger de Vries (schoolleider), telefoon 06-18038137.

Hoofdstuk 6 Het team

6.1 Wie werken er op CBS de Bargeweide

Jaarlijks melden we aan het eind van het schooljaar middels de nieuwsbrief welke leerkrachten in de units op school weken.

Dit zijn de mensen die het onderwijs op CBS de Bargeweide maken. Zie ook hoofdstuk 3.2 "Werken in units". Verschillende kwaliteiten en persoonlijkheden met hetzelfde doel: Kwalitatief goed onderwijs voor de kinderen in een uitdagende leeromgeving.

6.2 Vervanging van leerkrachten

Er is een vervangingspool (Personeelscluster Oost Nederland) waar ook een team van mensen in zit die met onze manier van werken bekend is.

6.3 Nascholing

Als team willen we bijblijven op het gebied van onderwijs en ons bekwamen zodat ons onderwijs steeds verbetert en bij de tijd blijft. Deze nascholing vindt voornamelijk plaats in de middaguren en op de studiedagen. Op deze dagen is het hele team aanwezig. De kinderen zijn dan vrij. De studiedagen staan vermeld in de kalender van sociaal schools.

Hoofdstuk 7 Het bestuur

7.1 GelderVeste

Onze school is onderdeel van Scholengroep GelderVeste. De stichting Scholengroep GelderVeste beheert vanaf schooljaar 2013-2014 een 19-tal basisscholen in het westelijk deel van de Achterhoek. Deze scholen worden vanuit het GelderVeste kantoor te Vorden ondersteund in het verzorgen van goed onderwijs. De voorzitter van het College van Bestuur, dhr. H. Weevers (A.I.) is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen binnen de organisatie en de kwaliteit van het onderwijs. Het bestuur is weer verantwoording schuldig aan de Raad van Toezicht. De scholen van GelderVeste hebben ieder een schoolleider die leiding geeft aan het team van leerkrachten en het ondersteunend personeel. De schoolleider moet zich met name focussen op het optimaliseren van de kwaliteit van het onderwijs. Belangrijke kernwaarden zijn: synergie, leren van elkaar en kwaliteit.
GelderVeste heeft als missie vastgesteld: Wij verzorgen excellent basisonderwijs waarbij kinderen zich maximaal ontwikkelen vanuit enthousiasme en inspiratie tot burgers die bijdragen aan een betere en harmonieuze maatschappij.



Adres:
Decanijeweg 3 7251 BP Vorden
tel 0575-462573
mail: info@gelderveste.nl
Meer informatie over Scholengroep GelderVeste vindt u op de site www.gelderveste.nl

7.2 Inspectie

Jaarlijks geven scholen diverse gegevens door aan de inspectie van het ministerie van onderwijs. Verder bezoekt de inspecteur scholen om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken. Sinds kort worden scholen die het goed doen minder vaak bezocht dan scholen die matig presteren. Onze school heeft het laatst bezoek van de inspectie gehad in 2016. Onze inspecteur was toen tevreden over onze school. Het verslag van het inspectiebezoek is na te lezen op internet: www.onderwijsinspectie.nl

Postadres Inspectie:
Inspectie van het Onderwijs
Locatie Zwolle
Postbus 310
8000GA Zwolle

Meer informatie over
de Inspectie van het Onderwijs vindt u op
www.onderwijsinspectie.nl

Hoofdstuk 8 ...en verder...

8.1 Vakantierooster 2022-2023

Vakantierooster 2022-2023

Herfstvakantie	vrijdag 21 okt 2022 t/m zondag 30 okt 2022
Kerstvakantie	vrijdag 23 december 2022 vanaf 12.00 uur t/m zondag 8 januari 2023
Voorjaarsvakantie	vrijdag 24 febr 2023 vanaf 12.00 uur t/m zondag 5 maart 2023
Paasweekend	vrijdag 7 april 2023 t/m maandag 10 april 2023
Meivakantie	vrijdag 21 april 2023 vanaf 12.00 uur t/m zondag 7 mei 2023
Hemelvaart	donderdag 18 mei 2023 en vrijdag 19 mei 2023
Pinksteren	maandag 29 mei 2023
Zomervakantie	vrijdag 7 juli 2023 vanaf 12.00 uur.

Studiedagen schooljaar 2022-2023

Vrijdag 21 oktober 2022	studiedag
Dinsdag 29 november 2022	studiedag
Donderdag 25 januari 2023	studiedag
Donderdag 6 april 2023	studiedag
Woensdag 14 juni 2023	studiedag

De studie en vakantiedagen staan op de website, maar de ouders van de school hebben ook een digitale kalender via Social schools. Daar staan evt. mutaties en verdere details (zoals de studiedagen) aangegeven.



8.2 Vragen over onderwijs

Ouders die vragen hebben over onderwijs kloppen daarvoor meestal bij de school aan. In de meeste gevallen is dat een prima oplossing. Soms kan de school echter geen afdoende antwoord geven. Voor zulke gevallen hebben de landelijke ouderorganisaties een gratis telefoonnummer in het leven geroepen: 0800-5010. Deze lijn staat open op werkdagen van 10.00 – 15.00 uur. Buiten die tijden kan er gezocht worden naar antwoord op de website: www.50tien.nl. Daar kan per e-mail een vraag worden gesteld, bijvoorbeeld over vakanties, schoolgeld, pesten, overblijven, enz.

Vragen over de inspectie kunnen worden gesteld door het gratis nummer van Postbus 51 (0800-8051) te bellen of de site www.onderwijsinspectie.nl te bezoeken.

8.3 Leerplicht

Kinderen moeten de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt om als leerling tot een basisschool te worden toegelaten. Vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden kan een kind tot 5 verschillende momenten/dagdelen komen wennen.
De leerplicht gaat in op de eerste dag van de maand waarin het kind 5 jaar wordt. Vanaf dat moment wordt geacht dat hij/zij elke dag onderwijs volgt voor de duur van 11 jaar. De verantwoording voor de naleving hiervan ligt bij de ouders.

8.4 Verlofregelingen

CBS de Bargeweide hanteert hier de regels zoals die opgesteld zijn binnen de gemeente Lochem. Hieronder staan de belangrijkste punten hieruit, die ook te vinden zijn in de brochure die op school verkrijgbaar is en op www.lochem.nl bekeken kan worden.

Ouders/verzorgers schrijven hun kind in bij een school. Ze zien erop toe dat het geregeld naar school gaat en melden tijdig afwezigheid wegens ziekte. Als ouders denken dat hun kind in aanmerking komt voor verlof, vragen ze de schoolleiding hiervoor tijdig om toestemming.
De leerplichtwet kent drie gronden waarop verlof kan worden aangevraagd:
(de volgende tekst is van de site van de gemeente Lochem)
1. Verlof voor religieuze feestdagen
Wanneer een kind 'plichten moet vervullen die voortvloeien uit religie of levensovertuiging' kan hiervoor verlof verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- *Per religieuze feestdag kan in principe 1 vrije dag worden gegeven door de directeur van de school.*
- *Een aanvraag van extra vrije dagen om een religieus feest in het thuisland te vieren, kan door de directeur niet gehonoreerd worden; vrije dagen worden alleen toegestaan voor de religieuze feestdag zelf, de rest zou extra vakantie zijn.*
- *De afwezigheid van een kind/jongere vanwege een religieuze feestdag wordt ten minste twee dagen van tevoren door één van de ouders schriftelijk aan de directeur van de school gemeld.*

2. Verlof in geval van 'gewichtige omstandigheden'.
Onder 'gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden is het mogelijk vrij te vragen. Voorbeelden zijn:

- *een verhuizing van het gezin (maximaal 1 dag)*
- *het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tweede t/m derde graad (1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende)*
- *12½- 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders (maximaal 1 dag)*
- *ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad (periode in overleg met de directeur)*
- *overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad (maximaal 4 dagen)*
- *van bloed- of aanverwanten in de tweede graad (maximaal 2 dagen)*
- *voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.*

<u>Wanneer wordt een verzoek zeker afgewezen?</u>

- *familiebezoek in het buitenland*
- *vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding*
- *vakantie in verband met een gewonnen prijs*
- *vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden*
- *uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakanties op vakantie te gaan*
- *eerder vertrekken of later terugkeren in verband met (verkeers-)drukte*
- *verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn*
- *deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband*

Een aanvraag voor verlof in geval van 'gewichtige omstandigheden' dient bij voorkeur 4 weken van te voren, of als dit niet mogelijk is uiterlijk 2 dagen na het ontstaan van de verhindering, worden ingeleverd bij de schoolleiding.

<u>3. Op vakantie onder schooltijd.</u>

Voor vakantie onder schooltijd wordt alleen in uitzonderingsgevallen toestemming gegeven. Een uitzondering kan zijn wanneer een kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. In dat geval mag de directeur een kind eenmaal per schooljaar vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie mogelijk is. Het moet gaan om de enige gezinsvakantie in het schooljaar. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep van de ouder blijkt.

Verder is het belangrijk om te weten dat:

- *de aanvraag minstens 8 weken van tevoren bij de onderwijskundig leider moet worden ingediend*
- *de verlofperiode maximaal 10 schooldagen mag beslaan*
- *de verlofperiode niet in de eerste 2 weken van het schooljaar mag vallen*

Aanvraagformulieren *voor verlof buiten schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de onderwijskundig leider van de school, bij wie de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, ook weer dient te worden ingeleverd.*

De onderwijskundig leider neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente Lochem. In de meeste gevallen laat deze zich door de schoolleiding adviseren alvorens een besluit te nemen. Vaak is er sprake van een medische of sociale

indicatie. Een verklaring van een arts of sociale instantie waaruit blijkt dat verlof nodig is, is dan noodzakelijk.

Bezwaar en beroep
Wanneer een verzoek om extra verlof wordt afgewezen en er ontstaat onenigheid over dat besluit, dat is schriftelijk bezwaar mogelijk middels het indienen van een bezwaarschrift bij de persoon die het besluit heeft genomen (dit is of de schoolleiding of de leerplichtambtenaar).
In het bezwaarschrift wordt vermeld: naam en adres, de datum, een omschrijving van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt en de reden van het bezwaar voorzien van handtekening.

Geen toestemming, toch weg?
Wanneer er geen toestemming is verstrekt voor extra verlof voor kinderen en ze worden toch weggehouden van school, dan is de directeur van de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar zal overgaan tot een oproep en kan ertoe besluiten proces verbaal op te maken.

Waar en hoe is de leerplichtambtenaar gemeente Lochem bereikbaar?
Nadere informatie over de Leerplichtwet en (de werkwijze van) Leerplicht kan worden verkregen via
Postbus 17, 7240 AA LOCHEM
Telefoon algemeen: 0573-289222

8.5 Veiligheid bij brengen en halen

We vragen ouders indien mogelijk hun kinderen niet met de auto te halen of te brengen. Ouders die dat wel doen vragen we zo veilig mogelijk te parkeren. Zorgt u er a.u.b. ook voor dat kinderen veilig worden vervoerd. De wettelijke regeling sinds maart 2006 is als volgt:
- alle kinderen kleiner dan 1,35 meter moeten zowel voor- als achterin de auto een goedgekeurd kinderzitje of stoelverhoger gebruiken,
- overigen: autogordel verplicht.

8.6 Traktaties

Wanneer een kind jarig is, vindt hij of zij het altijd leuk om te trakteren. We zingen al in de startkring, maar het trakteren wordt in de eindkring gedaan (rond 14.00 uur). We vermelden dit even voor de goede orde, omdat er altijd ouders zijn die met deze tijd rekening willen houden i.v.m. hun 'bak- of kookplanning'. Natuurlijk stellen we het op prijs wanneer de traktatie een gezonde traktatie is en voor de leerkrachten hoeft u echt niet iets bijzonders te doen, die houden ook van gezond!



8.7 ARBO en KinderEHBO

ARBO
Op de basisschool geldt de Arbowet. Deze wet heeft als doel: het waarborgen van veiligheid, gezondheid en welzijn in de arbeidssituaties van zowel leerlingen als leerkrachten. Voor onze school hebben we als ARBO-coördinator Jolanda Jansen. We zijn onder andere bezig met de volgende zaken:
-EHBO
In het kader van de veiligheid van uw kinderen, worden alle teamleden geschoold en getraind in het speciale kinder-EHBO.
-Ontruiming
Verder organiseren wij minimaal een keer per jaar ontruimingsoefeningen. Kinderen weten dus in grote lijnen wat ze moeten doen als er bijvoorbeeld brand uitbreekt. Ze verzamelen zich op een afgesproken plaats op de parkeerplaats voor de school. Als er zich een calamiteit voordoet waarbij de kinderen na een ontruiming om welke reden dan ook het schoolgebouw niet meer in kunnen, vragen we de ouders z.s.m. hun kind(eren) op te halen.

8.8 Collega basisscholen en verdere externe contacten

Binnen Scholengroep GelderVeste vindt maandelijks een overleg plaats met de schoolleiders van alle basisscholen van onze scholengroep, het zogeheten scholenberaad.
Ook onderhouden de verschillende ondersteuningscoaches en medezeggenschaps raden regelmatig contact.
Met de directeur van Villa 60, de regiomanager van het Kindercentrum en de combinatiefunctionaris van de gemeente Lochem (Ilse Wonink) is regelmatig contact over zogenaamde ‘brede school’-zaken.
Ook de kerk, de dorpsraad, bibliotheek of sportclubs schuiven regelmatig aan voor overleg.

8.9 Voortgezet onderwijs

Met enige regelmaat is ook overleg met de scholen voor Voortgezet onderwijs,
- In de verwijzingsprocedure naar het voortgezet onderwijs vindt overleg plaats over de leerlingen, waarbij ook het advies van de school vermeld wordt(zie 4.4)
- Er worden contacten onderhouden over de individuele leerlingen gedurende de eerste twee jaar in het voortgezet onderwijs. Daardoor kunnen we samen goed evalueren of de verwijzing goed geweest is en wat we daar nog aan zouden kunnen verbeteren.
- Er is over het onderwijs in het algemeen en samenwerking tussen scholen in het bijzonder, ook overleg tussen onze school en diverse scholen voor voortgezet onderwijs in, met name, Zutphen

8.10 GGD op school: schoolarts, verpleegkundige, logopedist

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) is ondergebracht bij gemeentelijke gezondheidsteams (GGT’s) van GGD Gelre-IJssel. Binnen deze teams werken artsen, verpleegkundigen, assistenten en logopedisten. Samen met ouders en school zorgen de medewerkers van de GGD ervoor dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Zij doen dit door kinderen te onderzoeken, door kinderen te vaccineren en door ondersteuning te bieden aan ouders en leerkrachten en hierin ook samen te werken met andere instanties.

Onderzoeken en vaccinaties
De bekendste taak vanuit de GGD voor schoolgaande kinderen zijn de preventieve onderzoeken. Het is belangrijk dat factoren, die de groei en ontwikkeling van een kind kunnen verstoren, in een vroeg stadium worden opgespoord. De GGD onderzoekt gedurende de basisschoolperiode een kind meerdere keren. Daarnaast krijgen de kinderen in deze periode ook twee vaccinaties.
☐ Bij 5/6-jarige kinderen doet de jeugdarts en de assistente een uitgebreid onderzoek. Hierin komen het zien, horen, bewegen, groei, gezondheid en gedrag en ontwikkeling aan bod. Voor logopedische screening kan de leerkracht contact opnemen.
☐ Op 9-jarige leeftijd ontvangen de kinderen de vaccinatie tegen difterie, tetanus, polio (DTP) en tegen bof, mazelen, rodehond (BMR).
☐ In unit 3 (de oude groep 7)vindt bij alle kinderen een onderzoek plaats door de jeugdverpleegkundige. Daarin wordt aandacht besteed aan groei, gezondheid en gedrag.
☐ Op 12-jarige leeftijd ontvangen de meisjes de vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV)
Voor ieder onderzoek en elke vaccinatie ontvangen de ouders vooraf een uitnodiging. Bij alle onderzoeken en de vaccinatie van de 9 jarigen zijn de ouders aanwezig. Dit geldt niet voor de logopedische screening. Na elk onderzoek informeert de GGD de ouder(s)/verzorger(s) over de bevindingen.

Advisering en verwijzing
Naar aanleiding van het onderzoek kan de JGZ-medewerker - afhankelijk van de bevindingen – het volgende doen:
☐ gericht advies en/of begeleiding geven aan kinderen en ouders. Bijvoorbeeld bij gedragsproblemen met kinderen op school of thuis, gezondheidsvragen of problemen in de spraak- en taalontwikkeling
☐ een kind na verloop van tijd opnieuw oproepen voor een vervolgonderzoek
☐ het kind (en de ouder) voor uitgebreider onderzoek of behandeling verwijzen naar een andere hulpverleningsinstelling. De GGD werkt samen met de huisarts, de specialist in het ziekenhuis en met Bureau Jeugdzorg, Maatschappelijk werk, psychologen, pedagogen en anderen. Een eventuele doorverwijzing gebeurt altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s).

Onderzoek op verzoek
Ook leerlingen uit andere groepen kunnen door hun ouders, leerkrachten of intern begeleider aangemeld worden voor nader onderzoek door jeugdarts, verpleegkundige of logopedist.

Ondersteuning van leerkrachten
GGD-medewerkers kunnen ook leerkrachten ondersteunen en adviseren bij het opzetten en uitvoeren van activiteiten, bijvoorbeeld gericht op het aanleren en/of verbeteren van gezond gedrag. Ook adviseren zij over het gebruik van leskisten, lespakketten en andere voorlichtingsmaterialen uit het documentatie- en informatiecentrum van de GGD.

Bereikbaarheid en informatie team Jeugdgezondheidszorg
Het team Jeugdgezondheidszorg voor De Bargeweide bestaat uit:
Miranda ten Buuren, arts en Els Kemper, jeugdverpleegkundige.
U kunt de GGD om advies vragen op diverse terreinen. Bijvoorbeeld infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school. Meer informatie over diverse onderwerpen kunt u vinden op de website: www.ggdgelre-ijssel.nl.
U kunt de GGD telefonisch bereiken op telefoonnummer: 088 44 33 803.

Op onze site vind u ook gegevens over het Centrum voor Jeugd en Gezin waar u met tal van vragen terecht kunt!

8.11 Schoolverzekering
Door het bestuur zijn bij de Besturenraad de Wettelijke Aansprakelijkheid, schoolongevallen en bestuursaansprakelijkheid verzekerd. Verzekerd zijn: leerlingen, personeel, stagiaires, vrijwilligers, inleenkrachten en al degenen welke aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten deelnemen. Ook ouders, die op verzoek van de school iets voor de school ondernemen, zijn dus WA verzekerd.

8.12 Aanmelding en toelating
Onze school hanteert een open toelatingsbeleid. Met een aanmeldingsformulier geeft u de intentie aan uw kind naar de gekozen school te willen doen. Op de dag dat het daadwerkelijk vier jaar wordt is het kind echt ingeschreven.
Wilt u over de school geïnformeerd worden, dan kunt u altijd een afspraak maken. We willen u graag te woord staan en leiden u rond door de school om te laten zien en uw vragen te beantwoorden.
Wanneer uw kind vier jaar is mag hij/zij in unit 1 beginnen. Van tevoren mag uw kind een aantal dagdelen ter kennismaking bij ons op school meedraaien. De leerkracht van de basiskring waar uw kind komt, neemt hierover contact op.
Wanneer u oudere kinderen hebt die u bij onze school wilt aanmelden, is er een gesprek met de directeur. Er wordt bij de aanmelding evt. kennisgemaakt met de toekomstige leerkracht van uw kind en geven we een rondleiding door de school. Dan wordt ook besproken of uw kind speciale zorg nodig heeft. GelderVeste hanteert een duidelijk aannamebeleid. We kijken ook wanneer uw kind zal beginnen en of het misschien gewenst is dat hij/zij eerst nog een keer met de klas komt kennismaken en alvast een dag(deel) op school meedraait.

Privacy:
Voor ons volledige privacy-beleid verwijzen wij u graag naar de site van onze Scholengroep.
In het kader van onze onderwijskundige ontwikkeling en de professionaliteit van de leerkrachten kunnen er filmopnames gemaakt worden. Deze worden vanzelfsprekend niet bewaard. Wanneer u daar bezwaar tegen heeft graag aangeven bij de schoolleider.

8.13 Verhuizing
Wanneer kinderen wegens verhuizing naar een andere basisschool vertrekken, wordt er door de klassenleerkracht een onderwijskundig rapport geschreven, om de leerkracht op de nieuwe school op de hoogte te stellen van het werk waarmee het kind op onze school bezig is geweest.

De meeste kinderen doorlopen in ongeveer 8 jaren alle units van de school. Sommige kinderen hebben een extra jaar nodig om zich de leerstof eigen te maken.

8.14 Schoolfotograaf
Ieder jaar komt de schoolfotograaf op school. In de nieuwsbrief zullen we melden wanneer dit in het schooljaar 2022/2023 plaatsvindt.

8.15 Kinderopvang
1) Op CBS de Bargeweide kan gebruik worden gemaakt van voorschoolse opvang. Vanaf half acht totdat de school begint zijn de kinderen van harte welkom.
2) Na schooltijd is er BSO (buitenschoolse opvang). Deze is gesitueerd in één van onze lokalen.
3) Met ingang van zomer 2018 zal de kinderopvang (0 tot 4 jarigen) ook op onze school aanwezig zijn. Zij krijgen de beschikking over een prachtig apart gebouw/ lokaal en er is ook voldoende ruimte om heerlijk buiten te spelen.
Al deze vormen van opvang worden verzorgd door **Kindercentrum.nl**. Kinderen kunnen hiervoor worden opgegeven bij genoemde organisatie. Meer informatie hierover wordt verstrekt op de website van De Bargeweide.

8.16 Specialisten
Binnen het team hebben we mensen die gespecialiseerd zijn op een bepaald terrein. Mensen die zich verdiept hebben in ict, gedrag, zorg etc. Dat is fijn en geeft een brede kennisbasis. Zo is bv. Greet Buys gespecialiseerd in kinderen die 'meer begaafd' zijn. Om aan hun vragen, denkwijze en onderwijsbehoefte tegemoet te komen, ondersteunt en begeleidt zij de unitleerkrachten in hun onderwijs en werkt ook met kleine groepjes kinderen samen.

Bijlage 1

Anti-pestprotocol



Dit anti-pestprotocol is opgesteld om goed te kunnen reageren op situaties waarin een kind gepest wordt. Dit anti-pestprotocol sluit aan bij de Kanjerboeken en de Kanjertraining die op onze school gegeven wordt.
Het Kanjerproject werkt wat betreft pesten ook preventief.
Dit anti-pestprotocol bestaat uit 5 delen: *voor alle kinderen, voor het gepeste kind, voor de pester, voor de ouders en voor de leerkracht*.
Deze partijen zijn allemaal betrokken bij een situatie waarin gepest wordt en worden op deze manier beter geïnformeerd.

***Anti-anti-pestprotocol: VOOR ALLE KINDEREN**

Zie je dat iemand gepest wordt?
Zet je witte pet op en meld het aan je leerkracht!
Klikken over pesten bestaat niet!!

1. Ik zet mijn witte pet op, want ik pest niet mee.
2. Ik meld (zelf of samen met andere kinderen) het pesten bij de juf, de meester, mijn vader/moeder of een andere volwassene.
3. Ik durf te zeggen: *Houd ermee op! Ik vind het gemeen wat jij doet.*
4. Ik vertel het thuis en vraag om ideeën.
5. Ik help bij het maken van een Anti-pest-plan voor onze klas.

***Anti-pestprotocol: VOOR HET GEPESTE KIND**

1. Ik ga niet huilen, piekeren of verdrietig zijn. Ik ben niet zielig. Ik zet mijn witte pet op en pak het pesten aan.
2. Ik zeg: *Dat vind ik niet leuk. Stop er mee. Je doet gemeen. Je maakt me verdrietig, ik wil dat je stopt.*
3. Pesten is gemeen. Ik meld dat ik gepest word. Dat is geen klikken!
4. Ik vraag klasgenootjes om hun witte pet op te zetten en mij te helpen. Zodat ik niet alleen sta.
5. Ik ga mijn hart luchten bij iemand, die ik aardig vind en vertrouw en vraag om hulp. Dit doe ik bij mijn ouders, de juf of meester of iemand anders die ik goed ken.
6. Als ik mijn witte pet op heb, negeer ik de pestvogel. Hij/zij weet niet eens wat hij/zij doet. Ik draai me om en meld het.
7. Ik vraag een andere plaats in de klas als ik te dicht bij die pestvogel zit.
8. Als ik vervelende E-mails krijg dan verwijder ik ze direct en de volgende keer open ik ze niet eens. Het adres ga ik blokkeren zodat de E-mails direct verwijderd worden.
9. Word ik gepest op MSN dan blokkeer ik die personen. Zodat ze niet meer met mij kunnen praten.
10. Ik schrijf een dagboekje met alle vervelende dingen die de pestvogels doen. Dan laat ik dit de juf, de meester of mijn ouders lezen.
11. Ik kan gaan praten met een ander gepest kind.
12. Ik kan boeken lezen over het pesten en geef die dan aan anderen

kinderen om ook te lezen.

13. Ik kan leuke dingen doen, bijvoorbeeld naar een club. Ik ben dan nooit verplicht met de pestvogel(s) te blijven omgaan.
14. Ik denk alleen aan de leuke dingen die ik met andere kinderen doe.
15. Als ik meer informatie wil bel ik (gratis) de kindertelefoon 0800-0432 tussen 2 en 8 uur of ik kijk op www.pestweb.nl of www.pesten.net.
16. Het is niet mijn schuld. Ik ben zoals ik ben en dat is oké.
17. Ik ben een tijger, een kanjer, ik ben net zo sterk, groot en slim als die pestvogel(s)
18. *IK KAN DE PESTVOGEL(S) AAN ALS IK HULP KRIJG VAN KLASGENOOTJES, JUF/MEESTER, OUDERS, VRIENDEN/VRIENDINNEN.*

***Anti-pestprotocol: VOOR DE PESTER**

1. Ik denk na over hoe het is om gepest te worden.
   Hoe zou ik dat vinden?
2. Ik kan mijn zwarte pet afzetten: IK STOP MET PESTEN
3. Ik vraag hulp aan de juf, de meester en/of mijn ouders.
4. Ik ga na schooltijd direct naar huis, zodat ik niet in de verleiding kom om te pesten.
5. Ik ga leuke dingen doen met een nieuw groepje kinderen.
6. Als ik een geintje maak, kijk ik of de ander mijn grapje wel leuk vindt.
7. Ik ga nadenken over hoe ik vanaf nu een tijger kan zijn:
   -Wil ik stoer zijn? Dan ga ik op vechtsport
   -Wil ik de baas spelen? Ik vraag een hond
   -Verveel ik me? Is er niemand thuis? Ik ga naar een vriendje om te spelen of ga naar een club leuke activiteiten doen.
   -Pest ik omdat ik bang ben zelf gepest te worden? STOP! Ik doe aardig en anderen doen aardig tegen mij
8. Als ik meer informatie wil bel ik (gratis) de kindertelefoon 0800-0432 tussen 2 en 8 uur of ik kijk op www.pestweb.nl of www.pesten.net.
9. Ik kan mijn zwarte pet omruilen voor een witte pet, ook al verwachten anderen dat ik de pestvogel ben.






***Anti-pestprotocol: VOOR OUDERS**

1. Ook mijn kind kan een zwarte pet opzetten en een pestvogel zijn.
2. Ook mijn kind kan gepest worden.
3. Ik neem het probleem serieus.
4. Ik raak niet in paniek.
5. Ik straf niet fysiek, als ik hoor dat mijn kind vaak een zwarte pet opzet.
6. Ik probeer er achter te komen wat de mogelijke oorzaken kunnen zijn.
7. Ik vraag mij af:
   -Voelt mijn kind zich veilig thuis?
   -Voelt mijn kind zich veilig op school?
   -Pest mijn kind uit stoerheid of uit gewoonte?
   -Pest mijn kind omdat het denkt dat het zo hoort?

-Pest mijn kind omdat het bij de groep wil horen?
-Welke tv-programma's volgt mijn kind allemaal?
-Weet mijn kind wel wat het doet, wat het aanricht?

8. Ik besteed extra aandacht aan mijn kind.
9. Ik corrigeer agressieve buien.
10. Ik stimuleer mijn kind om aan sport te doen of bij een club te gaan.
11. Ik overleg met de school, niet met de ouders van een pestvogel of een gepest kind.
12. Ik bied hulp aan mijn kind.
13. Ik lees boeken over pesten en/of vraag informatie op.
14. Ik schakel eventueel een expert in als ik dat nodig vind of de school dit aangeeft.

***Anti-pestprotocol: VOOR DE LEERKRACHT**

'Leraren hebben een sleutelrol in de aanpak van pesten.'
1. Door het kanjerproject wordt het pestgedrag verminderd en misschien zelfs voorkomen.
2. Wacht niet tot het pesten gemeld wordt, maar let op de signalen. Want lang niet al het pesten wordt gemeld.
3. Signalen van pesterijen kunnen o.a. zijn:
Doodzwijgen, isoleren
Insluiten in de klas, op de gang of het schoolplein
Opwachten buiten school
Slaan of schoppen
Achterna rijden
Altijd een bijnaam gebruiken
Zogenaamd leuke opmerkingen maken
Jennen
Bezittingen afpakken
Opmerkingen maken over kleding
Iemand voortdurend ergens de schuld van geven

4. Neem leerlingen serieus als pesterijen gemeld worden. Doe je dat niet dan durft hij/zij het misschien niet weer te zeggen.
5. Is er sprake van onderhuids pesten, dan heeft het geen zin om de leerlingen daar mee te confronteren: de leerlingen zullen het ontkennen, zeggen dat het een grapje is of de gepeste leerling de schuld geven.
6. Bij onderhuids pesten moet je het pesten in de algemene zin in de klas aan de orde stellen. Bijv. oorlog en vrede, schending van mensenrechten, kindermishandeling, pesten op school (oorzaken en gevolgen)
7. Is er sprake van merkbaar lichamelijke of geestelijke mishandeling dan moet je direct ingrijpen. Als je nu niet ingrijpt dan zeg je eigenlijk: 'ga maar door'.
8. Het gesprek dat je nu met de pester moet voeren is kort en heel duidelijk.
9. Vraag aan de pester: *'Is het jouw bedoeling om het leven van……zuur te maken?'* Hierop kan/mag de pester alleen maar *ja* of *nee* antwoorden. Bij *nee*, mag het vanaf nu ook niet weer gebeuren. Bij *ja*, is het een groot probleem en moet je maatregelen nemen.
10. Laat de pester het 'Oeps' blad invullen. De gepeste leerling kan de voorkant van het 'Oeps' blad invullen. Laat de pester het blad van de gepeste leerling ook lezen. Bewaar de 'Oeps' bladen in de (school)map.

11. De pester moet gaan inzien welke gevolgen het pesten heeft. En dus hoe het gepeste kind zich voelt. Je zou de pester de opdracht kunnen geven om het boekje *'Tirannen' van A. Chambers* geheel of gedeeltelijk te lezen.
12. Als dit alles geen effect heeft, is de volgende stap het voeren van een aantal *probleemoplossende gesprekken* met de pester om de oorzaak van het pestgedrag te vinden. Mogelijke oorzaken:
Eerst zelf gepest zijn, bang zijn om zelf het mikpunt te worden, groot willen doen voor anderen, jaloers zijn, verwend zijn, slecht voorbeeld van…, geweld op TV of internet, reactie op bepaalde stoffen, (te kort aan) aandacht van ouders, mishandeling, nooit gecorrigeerd worden door de ouders, enz.

13. Niemand is gewoon een pester. Het is aangeleerd gedrag. Een pester kan zijn zwarte pet afzetten. Maar daar is hulp bij nodig.
14. Is de oorzaak duidelijk? Probeer dan de gevoeligheid van de pester voor wat hij met het slachtoffer uithaalt, te vergroten.
15. Maak daarna samen met de pester afspraken over gedragsverandering. Aan het einde van elke week evalueer je samen met de 'pester' of hij/zij zich aan de afspraken heeft gehouden.
16. Bij grote problemen kun je in overleg met de zorg een handelingsplan opstellen.
17. Maar wat als het geen effect heeft? Neem dan contact op met de ouders. De ouders moet dan- voorzichtig, maar duidelijk- worden verteld wat hun kind anderen aandoet. Ouders kunnen het pesten niet ontkennen omdat je alle voorgaande activiteiten hebt vastgelegd.
18. Als een pester andere kinderen echt mishandelt of eigendommen vernielt moeten de ouders er direct bij worden betrokken.
19. Stopt het pesten niet, dan is een sociale vaardigheidstraining een optie (kanjertraining) Uiteindelijk kan ook de hulp van Adhesie of Expertis worden gevraagd.
20. Bij een onhoudbare situatie is de school genoodzaakt de pester te schorsen of zelfs te verwijderen van school.
21. Maar niet alleen de pester heeft hulp nodig. Ook de gepeste leerling moet geholpen worden. Anders wordt hij/zij een konijntje (bang/passief) of juist zelf een pestvogel (pester). Ook de gepeste leerling kan baat hebben bij sociale vaardigheidstraining (kanjertraining) Tijdens de gymles kun je aandacht besteden aan zelfverdediging om de weerbaarheid van de leerlingen te vergroten.
22. Vergeet de hulp aan de hele klas niet. Lees in de klas een boek over pesten. Maak samen met de leerlingen een pestcontract en laat iedereen het ondertekenen. En bespreek ook of iedereen zich er aan houdt.
23. Elke situatie is weer anders, dus je moet zelf proberen in te schatten wat de ernst van de situatie is. Maar schuif het niet te snel weg, maar leg het 'probleem' eens voor aan een collega of de IB'er. Dan heb je meer steun/zekerheid.
24. In onze orthotheek is informatie te vinden over pesten. Bijv in de 'Gedragsorthotheek' van Pravoo.

