

Pedagogisch klimaat/veiligheid	05.02 Anti-pestbeleid
Verantwoordelijke	Coördinator sociale veiligheid (Kanjercordinator)
Geëvalueerd	22-5-2024

Doel van de Kwaliteitskaart:

Deze kwaliteitskaart biedt richtlijnen voor het voorkomen, signaleren en aanpakken van pestgedrag op de Wierde. Het doel is om een veilige en positieve leeromgeving te creëren waar alle leerlingen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen.

Afspraken:

1. Signaleren van pestgedrag:

- **Observatie:** Leerkrachten observeren dagelijks het gedrag van leerlingen en signaleren pestgedrag tijdens lessen, pauzes en buitenschoolse activiteiten.
- **Vragenlijsten:** Twee keer per jaar (november en maart) worden de Kanjervragenlijsten afgenomen om de sociale veiligheid en mogelijke pestproblemen in kaart te brengen.
- **Meldingssystemen:** Leerlingen kunnen pestgedrag allereerst natuurlijk melden bij de leerkrachten of pleinwachten. Daarnaast kunnen ze (evt. anoniem) pestgedrag melden via een brievenbus op school of digitaal via een kort formulier.

2. Preventie van pesten:

- **Kanjertraining:** De school werkt met de Kanjertraining, die door alle leerkrachten wordt gevolgd. Deze wordt in alle groepen gegeven om sociale vaardigheden te versterken en pesten te voorkomen.
- **Gedragsregels:** Duidelijke gedragsregels betreffende het pedagogisch klimaat (zoals geen schelden, grof taalgebruik of discriminerende opmerkingen) worden consequent nageleefd.
- **Educatie:** Regelmatige lessen, gesprekken en werkvormen zoals rollenspelen worden ingezet om pestgedrag bespreekbaar te maken. Daarnaast zijn respect, diversiteit en sociale vaardigheden een belangrijk onderdeel van de lessen.

3. Aanpakken van Pesten:

- **Stap 1:** De betrokken leerlingen proberen het conflict eerst zelf op te lossen.
- **Stap 2:** Indien nodig, begeleidt de leerkracht een gesprek tussen de betrokken partijen om tot een oplossing te komen. Hierbij volgen ze het [sociale veiligheid protocol van Kanjertraining](#).
- **Stap 3:** Bij herhaald pestgedrag worden ouders ingelicht en volgen verdere maatregelen, zoals ook te lezen zijn in [kaart 05.04 – Omgaan met grensoverschrijdend gedrag](#).

4. Vertrouwenspersoon:

- **Naam:** Jacqueline van der Veen en Wim Jansen
- **Rol:** De vertrouwenspersonen zijn beschikbaar voor leerlingen die slachtoffer zijn van pesten. Zij bieden een luisterend oor, geven advies en begeleiden leerlingen in het traject van melding tot oplossing.'
- **Zie kaart 05.03:** vertrouwenspersonen op school

5. Aanspreekpunt pesten:

- **Naam:** Wim Jansen
- **Rol:** De anti-pestcoördinator is verantwoordelijk voor het coördineren van alle anti-pestactiviteiten en het monitoren van de naleving van het anti-pestbeleid.

6. Klachtenregeling:

- **Melding:** Als ouders een probleem signaleren, kunnen ze dit bespreken met de leerkracht, de directie en/of het bestuur. Vinden ze hier naar hun mening onvoldoende gehoor, dan kunnen ze te rade gaan bij een externe vertrouwenspersoon, die hiervoor door de school is aangesteld. De externe vertrouwenspersoon is er ook voor situaties waarin het wellicht lastig is om zelf naar een persoon binnen de school te stappen, zoals in het geval van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld tegen leerlingen. Gaat de klacht over mogelijk strafbare feiten, dan kan de vertrouwenspersoon helpen bij het doen van aangifte bij politie en justitie. De externe vertrouwenspersoon kan eventueel bemiddelen of wijst de weg naar de juiste afhandeling van de klacht.
- **Procedure:** De klacht wordt binnen vijf werkdagen in behandeling genomen. Er volgt een onderzoek en er worden passende maatregelen getroffen.
- **Terugkoppeling:** Binnen twee weken na de melding ontvangen ouders en leerlingen een terugkoppeling over de uitkomsten en de genomen maatregelen.

7. Onafhankelijke klachtencommissie:

- **Locatie:** Voor klachten die niet intern opgelost kunnen worden, kan men terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie. Onze school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor Gereformeerd Onderwijs. De externe vertrouwenspersoon kan naar de klachtencommissie doorverwijzen en helpen op een goede manier een klacht in te dienen. In de bijlage van de schoolgids vinden ouders de contactgegevens van het schoolbestuur, de externe vertrouwenspersoon en de klachtencommissie
 - **Informatie:** Externe vertrouwenspersoon (Noorderbasis), tel. (0594) 500649
Klachtencommissie Gereformeerd Onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
Alg. klachtencommissie, Postbus 2133, 2800 BG Gouda
-

Bijlagen:

- **Bijlage 1:** [Sociale veiligheid protocol van Kanjertraining.](#)
- **Bijlage 2:** [kaart 05.04 – Omgaan met grensoverschrijdend gedrag.](#)
- **Bijlage 3:** [kaart 05.03 - Vertrouwenspersonen op school](#)
- **Bijlage 4:** Monitoring sociale veiligheid: [kaart 12.02 – monitoring sociale veiligheid](#) en [kaart 12.03 - KanVAS](#)