



SCHOOLPLAN 2019-2024

CBS DE FONTEIN

‘Op weg naar een toekomst met kansen’

Christelijke Basisschool De Fontein

Regulier basisonderwijs

De Eerste Opvang Anderstaligen

Locaties:

Thomas Vincidorstraat 1, 4827 GA Breda

Kameelstraat 2, 4817 BS Breda

defontein@pcpomiddenbrabant.nl

www.defonteinbreda.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. Hoofdstuk 1 Inleiding	5
1.1. Doelen en functie van het Schoolplan	5
1.2. Procedures voor het opstellen en vaststellen van het Schoolplan	5
1.3. Verwijzingen naar andere plannen/documenten	5
2. Hoofdstuk 2 Schoolbeschrijving	6
2.1. Kenmerken van de school	6
2.2. Kenmerken directie en leraren	7
2.3. Kenmerken van de leerlingen en hun ouders	8
2.4. Kenmerken van de omgeving	8
2.5. SWOT analyse van onze school	9
3. Hoofdstuk 3 Het onderwijskundig beleid	10
3.1. Waar staan we voor: de missie van onze school	10
3.2. Wat we willen: onze visie, de gewenste kwaliteit	10
3.3. Levensbeschouwelijke identiteit	12
3.4. Leerstofaanbod en toetsinstrumenten	12
3.5. Taalbeleid	13
3.6. Rekenbeleid	15
3.7. Sociaal-emotionele ontwikkeling	16
3.8. Burgerschap	17
3.9. ICT	18
3.10. Kunstzinnige vorming en Cultuureducatie	18
3.11. Wetenschap en Techniek	19
3.12. Leertijd	19
3.13. Pedagogisch Klimaat	20
3.14. Didactisch handelen	21
3.15. Zicht op ontwikkeling	22
3.16. Opbrengsten (van het onderwijs)	25
4. Hoofdstuk 4 Personeelsbeleid	27
4.1. Inleiding	27
4.2. De schoolleiding	27
4.3. Personeelsbeleid	27
5. Hoofdstuk 5 Organisatie en beleid	31
5.1. Organisatiestructuur	31
5.2. Structuur (groeperingsvormen)	31

5.3.	Schoolklimaat	31
5.4.	De communicatie met ouders	33
5.5.	Buitenschoolse Opvang	33
6.	Hoofdstuk 6 Financieel beleid	33
6.1.	Lumpsum financiering – ondersteuning	33
6.2.	Interne en externe geldstromen	34
6.3.	Sponsoring	34
6.4.	Begrotingen	34
7.	Hoofdstuk 7 Kwaliteitsbeleid	34
7.1.	Kwaliteitszorg	34
7.2.	Terugblik Schoolplan 2016-2019	35
7.3.	Analyse Nationaal Cohortonderzoek onderwijs NRO	35
7.4.	Rapportage externe audit CBS De Fontein	36
7.5.	Het evaluatieplan	38
7.6.	Kwaliteitszorg en analyse tevredenheidsonderzoeken leerkrachten/ouders/leerlingen	39
7.7.	Kwaliteitsprofiel: Onze beleidsvoornemens naar aanleiding van de verbeterpunten	40
8.	Hoofdstuk 8 De Eerste Opvang Anderstaligen	46
8.1.	Algemeen	46
8.2.	Opdracht	46
8.3.	Doelstelling	46
8.4.	Toelatingsprocedure	47
8.5.	Onderwijskundig model	47
8.6.	Het Rekenonderwijs	48
8.7.	Het Leerlingvolgsysteem	49
8.8.	Locatieleider	49
8.9.	Praktijk van alle dag.	49
8.10.	Analyse inspectierapport 19 juli 2016	50
9.	Tenslotte	51
10.	Bijlagen	52
10.1.	Terugblik Schoolplan 2016-2019	52
10.2.	Kwaliteitszorg & analyse tevredenheidsonderzoeken leerkrachten/ouders/leerlingen	54

Voorwoord

De indeling van het Schoolplan 2019-2023 is afgestemd op beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze **kwaliteitszorg** (zie hoofdstuk 7). Dit betekent dat wij deze beleidsterreinen:

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. Beschrijven: | Wat beloven we? (zie Schoolplan) |
| 2. Periodiek (laten) beoordelen: | Doen wij wat we beloven? |
| 3. Borgen of verbeteren: | Wat moeten wij borgen? Wat verbeteren? |

De verschillende beleidsterreinen komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtskader. Daarnaast hebben wij naar aanleiding van het onderzoek, de externe audit, van J. K. en B. De W., de tevredenheidsonderzoeken van Scholen met Succes, en tijdens twee studiedagen eind 2018 onze beleidsvoornemens voor de komende drie jaar vastgesteld.

Bij de inrichting van onze kwaliteitszorg is het Schoolplan het richtinggevend document bij de kwaliteitsverbetering. Daarnaast gebruiken we het jaarlijks op te stellen Jaarplan om de vinger aan de pols te houden en de schoolontwikkeling bij te stellen. Beide plannen hangen nauw met elkaar samen en zijn een belangrijk hulpmiddel bij het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus. Het Schoolplan is een 'levend' document, dat betekent dat in de loop van de komende vier jaar bepaalde inzichten zouden kunnen veranderen. Die nieuwe inzichten nemen we mee in de plannen die jaarlijks opgesteld worden.

Waar in het Schoolplan gesproken wordt van ouders, worden zowel ouders als verzorgers bedoeld.

1. Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1. Doelen en functie van het Schoolplan

1.1.1. To Plan, to Do, to Check en to Act

Ons Schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppeld de doelen. Wij spreken in dit geval van afspraken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het Schoolplan functioneert daardoor als verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van ons driejarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk 7) willen we jaarlijks een jaarplan opstellen (fase 'to Do en to Act'). In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Op onze school wordt gewerkt met een meervoudige publieke verantwoording. Belanghebbenden krijgen rapportages en verantwoordingen. Zie hiervoor hoofdstuk 7.7 onderdeel 'rapportage'.

1.2. Procedures voor het opstellen en vaststellen van het Schoolplan

Bij het opstellen en vaststellen van het Schoolplan zijn voornamelijk de directie en het team betrokken. Daarnaast wordt de Medezeggenschapsraad (MR) betrokken voor advies en instemming en stelt het Bestuur het Schoolplan vast. De directie stelt, samen met het team, concepten op. Het team heeft dus inspraak in de totstandkoming van het nieuwe concept waarna de directie het Schoolplan vorm geeft. Door middel van het kwaliteitszorgsysteem, dat de school hanteert, blijft het Schoolplan een levend document. Jaarlijks worden de Jaarplannen geëvalueerd en de Plannen van Aanpak bijgesteld. Dit gebeurt in samenspraak met het team, het MT, het IOT en vervolgens met de MR en het bestuur.

1.3. Verwijzingen naar andere plannen/documenten

In het Schoolplan wordt verwezen naar diverse andere plannen of documenten.

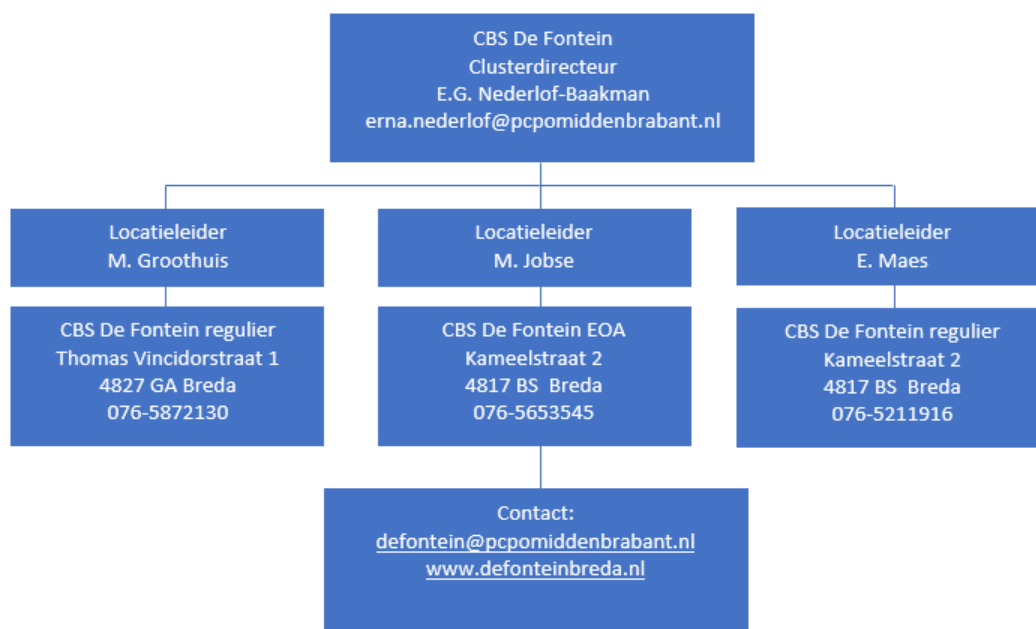
Hieronder volgt een opsomming ervan en de eventuele vindplaats:

- | | |
|--|--|
| • Schoolgids | > digitaal op school aanwezig en op de website van de school |
| • Schoolondersteuningsplan | > digitaal op school aanwezig en verkort in de Schoolgids |
| • Pestprotocol | > digitaal op school aanwezig |
| • Protocol startende leerkracht | > digitaal op school aanwezig |
| • Protocol verlengde leertijd groep 1 en 2 | > digitaal op school aanwezig |
| • Ouderplan | > digitaal op school aanwezig |
| • Schoolveiligheidsplan i.o. | > digitaal op school aanwezig |
| • Arbo plan van aanpak | > digitaal op school aanwezig |
| • Jaarplannen en evaluaties | > digitaal op school aanwezig |
| • Taalbeleidsplan | > digitaal op school aanwezig |
| • Rekenbeleidsplan | > digitaal op school aanwezig |
| • Visie op Burgerschap | > digitaal op school aanwezig |
| • Ondersteuningsprotocol | > digitaal op school aanwezig |
| • Cultuurbeleidsplan | > digitaal op school aanwezig |
| • 'Werken op de EOA, net even anders' | > digitaal op school aanwezig |
| • Activiteitenplan EOA | > digitaal op school aanwezig |
| • Jaarevaluatie EOA | > digitaal op school aanwezig |
| • Rapportage externe audit CBS De Fontein | > digitaal op school aanwezig |
| • Handboek overgang PO/VO | > digitaal op school aanwezig |
| • Oudertevredenheidsonderzoek | > digitaal op school aanwezig en in de map |

- Leerlingtevredenheidsonderzoek > digitaal op school aanwezig en in de map
- Personeelstevredenheidsonderzoek > digitaal op school aanwezig en in de map
- Sociale Veiligheidsonderzoek personeel > digitaal op school aanwezig en in de map
- Bestuursbeleidsplan > digitaal op www.pcpomiddenbrabant.nl
- Competentieprofielen > digitaal op www.pcpomiddenbrabant.nl
- Invoeringsplan cao PO 2018 > digitaal op www.pcpomiddenbrabant.nl
- Meldcode huiselijk geweld > digitaal op www.pcpomiddenbrabant.nl
- Schorsen en verwijderen > digitaal op www.pcpomiddenbrabant.nl
- Gedragscode personeel > digitaal op www.pcpomiddenbrabant.nl
- Beloningsbeleid > digitaal op www.pcpomiddenbrabant.nl

2. Hoofdstuk 2 Schoolbeschrijving

2.1. Kenmerken van de school



2.1.1. Bevoegd Gezag

Onze school wordt bestuurd door Stg. PCPO Midden-Brabant. De stichting heeft scholen in zeven gemeenten in de regio, te weten: Alphen-Chaam, Breda, Dongen, Etten-Leur, Geertruidenberg, Gilze en Rijen en Oosterhout. Onze scholen verzorgen protestants-christelijk onderwijs en zijn georganiseerd in clusters. Elk cluster wordt geleid door een clusterdirecteur die wordt ondersteund door een managementteam en een administratieve staf. Zowel binnen de clusters als tussen de clusters wordt er samengewerkt op de scholen. Zo werken leraren met specialistische kennis vaak ten behoeve van meerdere scholen binnen de organisatie. Deze intensieve samenwerking is goed voor de kwaliteit van ons onderwijs. Sinds 11 juli 2011 is onze stichting ook partner in de Internationale School in Breda. Onder onze (deel)verantwoordelijkheid wordt onderwijs in het Engels verzorgd voor kinderen van 0 tot 19 jaar.

De mission statement van de stichting is:

voor waardevol leren en creëren

Deze missie komt voort uit een aantal kernwaarden waarnaar wij handelen: (hier komt nieuwe tekst voor)
De vijf pijlers van PCPO zijn:



Het bestuur leidt de stichting volgens de uitgangspunten van policy governance. Voor de ouders/verzorgers betekent dit dat de schoolleiding bevoegd is om een groot aantal zaken zelfstandig aan te pakken, waardoor de scholen flexibel, ondernemend en daadkrachtig blijven en maximaal in kunnen spelen op de onderwijsvraag uit de omgeving.

Meer informatie over PCPO Midden-Brabant en haar scholen vindt u op de website:
www.pcpomiddenbrabant.nl.

De contactgegevens van het bestuurskantoor:
Stg. PCPO Midden-Brabant / Stg. tot Bevordering Internationaal Onderwijs in Zuidwest Nederland,
Bestuurder: De heer A.W. (Arnoud) Wever MLE

✉ : Cosunpark 21, 4814 ND Breda

☎ : 076 – 2046300

📧 : info@pcpomiddenbrabant.nl

💻 : www.pcpomiddenbrabant.nl

💻 : www.isbreda.nl

2.2. Kenmerken directie en leraren

2.2.1. Directie

De clusterdirecteur is integraal verantwoordelijk voor de twee locaties en voor het cluster Het Beekdal/De Fontein. Het Beekdal heeft ook een eigen directeur. De locatieleiders zijn mede verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de locaties en hebben daarnaast ook locatie-overstijgende taken. Aanspreekpunt voor ouders en leerlingen:

- locatie Thomas Vincidorstraat (regulier) : Margreet Groothuis
- locatie Kameelstraat (regulier) : Evelien Maes
- Eerste Opvang Anderstaligen : Maddy Jobse

De clusterdirecteur en de locatieleiders vormen gezamenlijk het Management Team (MT), waarbij de clusterdirecteur eindverantwoordelijk is.

2.2.2. Interne Begeleiders, Remedial Teacher en Interne Systeem Begeleiders

Op De Fontein werken drie Interne Begeleiders en een Remedial Teacher in deeltijd. Met de clusterdirecteur vormen zij het Intern Ondersteuningsteam (IOT). Het IOT is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerlingen op school en voor de onderwijskundige ontwikkelingen. Daarnaast zijn er Interne Systeem Begeleiders die de schoolontwikkelingen (strategisch/onderwijskundig handelen, coöperatieve werkvormen en nieuwe schoolontwikkelingen) van de afgelopen jaren borgen door middel van audits met behulp van speciale auditformulieren. De audits vinden minimaal twee keer per schooljaar plaats. De opbrengsten van deze audits worden besproken tijdens de gesprekscyclus van de leerkrachten.

2.2.3. Het team

Naast de clusterdirecteur, werken er 48 medewerkers op De Fontein waaronder 39 leerkrachten, 3 IB-ers, 3 locatieleiders, twee conciërges (waarvan één ook ICT-er is) en een administratief medewerkster.

- Het ziekteverzuim schommelt tussen de 3 of 4%;
- Redelijk hoog percentage leerkrachten die ouder zijn dan 45 jaar;
- De betrokkenheid van de leerkrachten is groot;
- Er wordt gewerkt aan een professionele houding en er zijn veel mogelijkheden voor teamscholing en individuele scholing;
- Waar mogelijk worden gezamenlijke activiteiten ontwikkeld om het team verder tot een eenheid te brengen.

2.3. Kenmerken van de leerlingen en hun ouders

2.3.1. Aantal leerlingen tijdens de oktober teldata:

	Totaal	4-7 jaar	8 jaar en ouder	Gewicht 0	Gewicht 0,3	Gewicht 1,2
2016	341	151	190	172	47	122
2017	394	170	224	192	68	134
2018	367	149	218	177	65	125

Het aantal leerlingen op De Fontein op 1 oktober 2018 bedroeg 367. Van de 367 leerlingen zaten er 141 leerlingen op locatie Vincidorstraat, 71 leerlingen op locatie Kameelstraat regulier en 155 leerlingen op De Eerste Opvang Anderstaligen (de EOA). Op de EOA daalt langzamerhand het leerlingaantal in verband met een lagere instroom van asielzoekerskinderen en statushouderskinderen.

Het aantal leerlingen op locatie Kameelstraat regulier neemt de laatste jaren iets toe, terwijl het aantal leerlingen op locatie Vincidorstraat redelijk stabiel blijft. Veel leerlingen van de reguliere locaties zijn van Somalische, Marokkaanse en Turkse afkomst: kinderen van ouders met een migratie achtergrond (98%). Deze leerlingen kregen in voorgaande jaren een extra weging en daardoor extra bekostiging. Door een recente wetwijziging met betrekking tot de weging, zijn er in de komende jaren minder leerlingen met een weging aanwezig. Hoewel het opleidingsniveau van de ouders steeds beter wordt, krijgen we toch nog veel kleuters binnen die niet of nauwelijks Nederlands spreken. Sommige leerlingen worden opgevoed door opa's en oma's en er zijn nog steeds moeders en vaders die nog niet zo lang in Nederland wonen en dus de Nederlandse taal niet spreken.

De ouders van de oudere leerlingen hebben over het algemeen weinig of geen schoolopleiding, daarnaast spreken sommige van deze ouders minimaal Nederlands. Een deel van de ouders heeft geen betaald werk of is voor het arbeidsproces afgekeurd. De sociale nood is bij deze ouders hoog, waardoor er in veel gevallen een beroep op de school gedaan wordt voor sociale ondersteuning.

2.4. Kenmerken van de omgeving

De Fontein is van oudsher een fusieschool en heeft twee locaties voor regulier basisonderwijs en één voor De Eerste Opvang Anderstaligen in Breda en maakt deel uit van het cluster Het Beekdal/De Fontein.

De Eerste Opvang Anderstaligen is een onderwijsinstelling voor buitenlandse kinderen die net in Nederland, in Breda of de omgeving van Breda, zijn komen wonen. Hier leren de buitenlandse kinderen de basisvaardigheden en de Nederlandse taal, zodat zij na 1 of 1,5 jaar kunnen uitstromen naar het reguliere basisonderwijs, het SBO of de ISK.

De nieuwe locatie van De Fontein aan de Thomas Vincidorstraat staat in een nieuw deel van een jaren zestig wijk: Geeren-Zuid. Deze wijk wordt over het algemeen aangemerkt als 'achterstandswijk' met goedkope huizen.

Daarom heeft de gemeente Breda besloten om samen met de woningcorporaties de wijk te renoveren. De huizen en flats zijn voor een deel opgeknapt en er worden ook nieuwe huizen gebouwd. In deze wijk wonen veel gezinnen met een migratie achtergrond en veel sociaal arme gezinnen. Deze locatie van De Fontein ontvangt over het algemeen kinderen van de gezinnen met een migratie achtergrond.

De nieuwe locatie van De Fontein aan de Kameelstraat staat eveneens in een jaren zestig wijk te weten Brabantpark/Heusdenhout. Deze wijk wordt aangemerkt als 'aandachtswijk' en is voor een deel opgeknapt. De Nederlandse gezinnen in deze wijk zijn meestal beter behuist en er staan ook zogenaamde 'dure' huizen. Deze locatie van De Fontein ontvangt ook over het algemeen kinderen van ouders met een migratie achtergrond, hoewel langzamerhand ook steeds meer autochtone Nederlandse kinderen aangemeld worden.

2.5. SWOT analyse van onze school

Onderstaand SWOT schema is gemaakt door het team tijdens een studiedag eind 2018, ten behoeve van het Schoolplan.

2.5.1. SWOT SCHEMA

Kansen	Bedreigingen
- Werkdruk: faciliteiten - Kennis uitwisselen op landelijk niveau (EOA) - Combinatie regulier en EOA - Doorgaande lijn voorschool en kinderopvang - Nieuwe gebouwen - Gebouwen grenzen aan nieuwe wijk	- Tekort leerkrachten / invallers - Andere inzet onderwijskansen middelen vanuit ministerie - Weinig doorgroeimogelijkheden - Straatcultuur - Veel nieuwe ontwikkelingen

Wat is / gaat goed?	Wat moeten we anders beter doen?
- Goed, gedegen verzorgd klassikaal onderwijs - Gedifferentieerd groepsdoorbroken aanpak in EOA - Structuur / rust / duidelijkheid - Pedagogisch klimaat - Voldoende - goede opbrengsten - Kwaliteitszorg: audits, nascholing - Betrokkenheid leerkrachten, ouders, management - Taakgerichtheid leerlingen - Verhouding / korte lijnen lkn - lln - ouders - Kwaliteit en diversiteit leerkrachten - ICT ontwikkelingen	- Differentiatie: didactisch afstemmen o.a. aandacht AB lln (ontwikkeling conform leerpotentieel) - Effectief samen (leren) leren, uitwisselen tussen locaties - Kritisch-reflectief, pro-actief, resultaatgericht en cyclisch werken aan vernieuwing - Actief burgerschap - Doorontwikkelen zelfstandigheid, leren dragen van verantwoordelijkheid, team en leerlingen deel maken van eigen ontwikkeling - Inzet Vakdocenten - Groepsdoorbrekend werken: alternatieve groepsvormen onderzoeken.

3. Hoofdstuk 3 Het onderwijskundig beleid

3.1. Waar staan we voor: de missie van onze school

De leerkrachten van De Fontein hebben tijdens een studiedag eind 2018 de missie van de school opnieuw verwoord in vier kernwaarden en vervolgens die kernwaarden inhoudelijk weergegeven in onderstaand schema:

Waarde	Dit houdt in
Verantwoordelijkheid <i>Leerlingen en leerkrachten</i>	Op de Fontein voelen we ons samen verantwoordelijk voor kwalitatief sterk onderwijs en onze eigen rol daarin; zijn we kritisch op ons eigen handelen; geven we elkaar op een professionele manier feedback, maken we weloverwogen keuzes; hebben we zorg voor onszelf, elkaar, de omgeving en materiaal; hebben we vertrouwen in capaciteiten van anderen.
Zelfstandigheid <i>Leerlingen</i>	Op de Fontein tonen we eigen initiatief; lossen we zelf problemen op; leren we van fouten maken; vanuit zelfvertrouwen groeien we in zelfstandigheid. Dat wat je zelfstandig kunt, doe je ook zelf!
Ambitie <i>Leerlingen en leerkrachten</i>	Op de Fontein hebben we hoge verwachtingen; zijn we grensverleggend bezig; sturen we op motivatie en resultaat. Als school willen we optimale uitkomsten binnen wat haalbaar is.
Ontwikkeling <i>Leerlingen en leerkrachten</i>	Op de Fontein benutten we ieders kwaliteiten en talenten; is er uitdaging voor iedereen; groeien we op eigen niveau en blijft iedereen voortdurend in ontwikkeling. We zijn sterk in het samen leren en ontwikkelen.

3.2. Wat we willen: onze visie, de gewenste kwaliteit

Het visie overzicht is tot stand gekomen tijdens een studiedag eind 2018 met het gehele team. We hebben daarbij o.a. de strategische doelen van het Bestuursbeleidsplan van PCPO Midden-Brabant als leidraad gebruikt. Het visie overzicht bestaat uit onderstaande thema's en afspraken:

Thema	Doel
Differentiatie	Alle leerlingen behalen resultaten conform de leerpotentie (of hoger). We kijken daarbij naar de ontwikkeling en de leerpotentie van de leerling in samenhang met de vaardigheidsscores van de Cito toetsen.
Zelfstandigheid	De school beschikt over streefdoelen en een doorgaande lijn en past die toe op alle locaties. Leerlingen behalen de streefdoelen op zelfstandig en verantwoordelijk (dagelijks) gedrag.
Actief burgerschap/SEO	De school beschikt over een leerlijn / aanpak actief burgerschap, o.a. op het gebied van maatschappelijk bewustzijn, duurzaamheid en samenwerking met externe organisaties. De aanpak is schoolbreed zichtbaar en gekoppeld aan de praktijk van alle dag.

Thema	Doel
Samen leren	Het leren van leerkrachten in het werk is structureel georganiseerd. Er zijn PLG's (Professionele Leergemeenschappen) ingericht en leerkrachten werken conform de afspraken.
Aanbod	Oriëntatie op nieuwe methodes en invoeren nieuwe methodes.
Kunst & cultuur	Kunst & cultuur is structureel ingebed in het onderwijs op de Fontein i.s.m. De Stilte en we oriënteren ons op de Cultuurloper en Kunstloc Brabant.
ICT/Wetenschap en Techniek	Mediawijsheid. De leerlijn W&T is uitgebreid met ICT vaardigheden en praktijkgerichte opdrachten.

3.2.1. Onderwijskundig concept

Ten aanzien van ons onderwijs zoeken we naar een goede balans tussen de aandacht voor de cognitieve, de creatieve en de sociaal/emotionele ontwikkeling van de kinderen. Daarbij werken we aan de 21^{ste} -eeuwse vaardigheden, zoals kritisch denken, problemen kunnen oplossen, creatief denken, samenwerken, communiceren en ICT vaardigheden.

Van belang zijn de volgende aspecten:

- Daar waar relevant aansluiten bij de leef- en belevingswereld van de leerlingen;
- Leerlingen laten meedenken en meedoen (interactie): zowel leerkracht-leerling als leerlingen onderling;
- Zorgen voor afwisselende werkvormen (variatie);
- Stimuleren van eigen initiatief en creativiteit: leerlingen (geleid) zelf zaken laten ontdekken;
- Begeleiding van de zelfstandigheid en de motivatie: zelf kiezen, zelf sturen gekoppeld aan taakbewustheid (kinderen laten werken naar vermogen);
- Een plezierig en veilig pedagogisch klimaat waarin kernwoorden als regels, acceptatie, respect, de ander, samen, structuur, stimuleren en uitdagen van belang zijn.

We streven ernaar om het onderwijs zo effectief mogelijk te laten verlopen. Kernpunten zijn:

- De leertijd wordt effectief besteed;
- Het leren van de leerlingen staat centraal;
- Kinderen leren van en met elkaar door middel van coöperatieve werkvormen;
- De leerkrachten werken aan een doorgaande lijn op het gebied van zelfstandigheid;
- Het belang van de (bege)leidende rol van de leerkracht wordt onderkend;
- De leerkrachten hebben hoge verwachtingen van de leerlingen en laten dat merken;
- De leerkrachten zorgen voor een goede relatie met de leerlingen;
- De leerkrachten werken handelingsgericht;
- Er wordt gewerkt met de verkorte instructie, basisinstructie en verlengde instructie;
- De leerkrachten zorgen voor een pedagogisch klimaat dat geschikt is voor leren en onderwijzen;
- Er wordt gewerkt volgens het principe: voordoen, samendoen, zelf doen (modelling);
- De leerkrachten zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving;
- De vooruitgang van de leerlingen wordt systematisch geëvalueerd en geanalyseerd (Cito/Parnassys);
- De communicatie (interactie) tussen de leerkracht en de leerlingen en de leerlingen onderling verloopt kwalitatief hoogwaardig.

3.2.2. Omgaan met verschillen

Elk kind is uniek en daardoor verschillend. Dat noopt ons het onderwijs aan onze kinderen af te stemmen op hun basisbehoeften als voorwaarde voor het bereiken van optimale resultaten.

Als basisbehoeften onderscheiden we:

1. relatie: het gevoel dat mensen je waarderen en met je om willen gaan. Dat jij er bent voor de ander;
2. competentie: het streven naar geloof en plezier in eigen kunnen;
3. autonomie: de wil of drang tot zelfontplooiing en *het varen van een eigen koers*.

Als we deze basisbehoeften serieus nemen, moeten we zorgen voor een schoolklimaat waarbinnen leerkrachten en kinderen in vertrouwen met elkaar omgaan en waarbij verschillen geaccepteerd worden.

3.2.3. Het motto ofwel de slogan van De Fontein is:

‘Op weg naar een toekomst met kansen’.

3.3. Levensbeschouwelijke identiteit

De Fontein geeft, onder andere door vieringen en de methode Trefwoord, vorm aan haar Christelijke identiteit. Vanuit deze Christelijke identiteit, is er ook ruimte en aandacht voor de eigen culturele, godsdienstige en levensbeschouwelijke achtergrond van kinderen die zijn opgegroeid met andere tradities en godsdiensten.

Op teamniveau hebben wij wat dit betreft een aantal afspraken gemaakt:

- de methode Trefwoord wordt minimaal 2x per week gebruikt bij de dagopening;
- de leerkracht kan vrijblijvend de les uitbreiden met ander materiaal;
- leerkrachten koppelen daarnaast regelmatig (dit betekent daar waar het raakvlak heeft) het handelen van de leerlingen aan de spiegelverhalen uit de methode. Dit is concreet een uitwerking van ‘wat is het goede voorbeeld? Hoe zou je je moeten gedragen in een samenleving/maatschappij/school?’;
- wij besteden aandacht aan de Christelijke feesten door middel van vieringen en gesprekken daarover in de groep. Vooral in de groepen 7 en 8 wordt aandacht besteed aan de wereldgodsdiensten, maar ook in de andere groepen door het gebruik van de methode Trefwoord. Na het Suikerfeest en/of het Slachtfest van de Islam wordt nagepraat over het feest van deze kinderen, hoe ze het beleven, wat de tradities en wat de betekenissen erachter zijn. Daarnaast wordt met de kinderen ‘gezocht’ naar overeenkomsten met het Christelijke geloof;
- In het kader van ‘geven om de ander en om hij die het minder heeft’ wordt er schoolbreed aandacht geschonken aan een goed doel; gedurende het schooljaar of tijdens bepaalde vieringen.

3.4. Leerstofaanbod en toetsinstrumenten

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke en methodegebonden toetsen.

Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende afspraken:

1. Onze methodes voldoen aan de huidige kerndoelen;
2. We gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden en niet methodegebonden toetsen;
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn;
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen;
5. Daar waar de verschillen meer uitdaging vragen voor de bovengemiddelde of de langzamere leerling beschikt de school over extra materialen;
6. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling;
7. De school besteedt aandacht aan burgerschap en sociale integratie;
8. De school besteedt aandacht aan kunst en cultuur;
9. De school besteedt aandacht aan wetenschap en techniek;
10. De school besteedt aandacht aan (gedeeltelijk) thematisch onderwijs voor de wereldoriënterende vakken;
11. Het leerstofaanbod voorziet in de creatieve vakken van het onderwijs;
12. Het leerstofaanbod voorziet in het leren gebruik maken van ICT;

13. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs;
14. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs;

3.4.1. Beoordeling

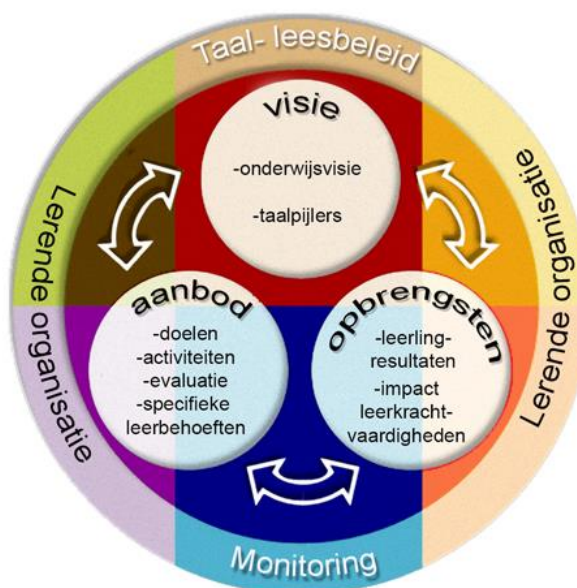
Het Interne Ondersteuningsteam (IOT) evalueert jaarlijks de afspraken (doelen) op basis van uitkomsten van het LVS. De afspraken (doelen) worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directie en het team. Leerstofaanbod is tevens een onderdeel dat wordt beoordeeld door de Inspectie van het Onderwijs.

3.4.2. Schema Overzicht m.b.t. methodevervanging vanaf 2019

Vak	Methodes (met gebruiksduur)	19	20	21	22	23	24	25	26
Taal	Piramide (7 jr.) Veilig Leren Lezen (8 jr.) Taal Actief (8 jr.)			x		x	x	x	
Rekenen	Pluspunt Nieuw (8jr.)		x						
Lezen	Estafette Nieuw (7 jr.) Nieuwsbegrip XL	*	*	x *	*	*			
Geschiedenis	Wijzer! (10 jr.)								x
Aardrijkskunde	Wijzer! (10 jr.)								x
Natuur	Wijzer! (10 jr.)								x
Verkeer	Op Voeten en Fietsen De Jeugdverkeerskrant	* *	* *	* *	* *	* *	* *		
Engels	Groove.me (10 jr.)					x			
Seo en Burgerschap	Kanjer methode (9 jr.)						x		
Expressie	Uit de Kunst (12 jr.)				x				

NB: * = wordt wekelijks of maandelijks vernieuwd

3.5. Taalbeleid



Taal is het instrument om met elkaar in contact te komen, een boodschap aan elkaar door te geven of te ontvangen. Daarom besteden we veel aandacht aan spreken en luisteren. Taal is het communicatiemiddel bij uitstek en daarom is 'Elke les een taalles' op De Fontein.

We willen met ons taalonderwijs hoge opbrengsten realiseren, tenminste die resultaten die aan de door ons gestelde doelen beantwoorden. We leggen ons nadrukkelijk toe op het geven van effectief onderwijs met veel aandacht voor het strategisch handelen, maximale benutting van de leertijd, effectieve (w.o. verlengde) instructie, zelfstandig werken, hanteren van coöperatieve werkvormen, een compleet leerlingvolgsysteem en een adequate leerlingenzorg. De resultaten en analyses van het leerlingvolgsysteem zullen niet alleen gebruikt worden voor aanpassing van het onderwijs op leerlingniveau, maar ook voor het bijsturen op groeps-, leerkracht- en schoolniveau. We werken met methodes voor taal, spelling, lezen en begrijpend lezen, die voldoen aan de kerndoelen en maken gebruik van ondersteunende materialen (Taal in Beeld, Estafette Nieuw, Nieuwsbegrip en Veilig Leren Lezen de *Kim* versie).

3.5.1. Onze visie op woordenschatonderwijs:

Tijdens de woordenschatlessen leren de leerlingen, door middel van modeling, strategieën om betekenissen van de woorden te vinden. Tijdens het lesgeven staat de instructie centraal. In elke instructie zit een onderdeel spreken en luisteren. Woordenschat is het beschikken over kennis van de wereld; kennis die nodig is om te kunnen communiceren.

Een goede woordenschat is nodig om:

- te begrijpen wat je hoort;
- te kunnen spreken;
- te begrijpen wat je leest;
- te kunnen schrijven.

Het woordenschatonderwijs op De Fontein is erg belangrijk, omdat bij een groot deel van de leerlingen sprake is van een taalarme omgeving, zowel in de thuistaal als in de Nederlandse taal. Er is dus geen talige omgeving en ook geen leescultuur.

Gevolgen hiervan zijn:

- lage algemene ontwikkeling, algemene kennis;
- beperkte referentiekaders;
- verkleind vermogen om informatie te verwerken en op te slaan;
- zwakke communicatieve vaardigheden.

Taalarm wil zeggen dat de leerlingen ongeveer 600 woorden horen per uur.

Taalrijk wil zeggen dat de leerlingen ongeveer 2150 woorden horen per uur.

Uit onderzoek is gebleken dat kinderen uit een taalrijke omgeving op driejarige leeftijd al vijf keer zoveel woorden kennen dan kinderen uit een taalarme omgeving.

Bij de woordenschat lessen werken we aan de hand van het 4 takt model (Marianne Verhallen/ Dirkje van der Nuft). Hierbij kiest elke leerkracht *bewust* per week 3 woorden (buiten de doelwoorden van Taal in Beeld/ Piramide/ Veilig leren lezen). Deze drie woorden worden uitgebreid aangeleerd via het 4 takt model (denk hierbij aan abstracte woorden en verwijfwoorden zoals: verschillende, ondanks, tevens).

4 takt model		Verantwoordelijkheid van de leerkracht
Voorbewerken	Leerkracht gebonden en met behulp van modelling	Ik
Semantiseren	Leerkracht gebonden samen met de leerlingen	Wij
Consolideren	Leerlingen werken samen, communicatie is belangrijk	Jullie
Evalueren	Leerlingen werken zelfstandig. Differentiatie is hier mogelijk	Jij

In onze Taalmethode Taal Actief wordt veel aandacht geschonken aan het aanleren van nieuwe woorden. Ook de begrijpend leesmethode Nieuwsbegrip (van het CED) besteedt veel aandacht aan de uitbreiding van woordenschat. De leerlingen van de groepen 4 krijgen verlengde leertijd aangeboden door middel van de Schakelklas 2.0. Deze verlengde leertijd staat helemaal in het teken van de uitbreiding van de woordenschat en wordt op vrijdagmiddag vorm gegeven door het Taalatelier; waarbij creativiteit alsmede kunst en cultuur hoog in het vaandel staan. Daarnaast hebben we op locatie Vincidorstraat 'Bibliotheek op school' geïntroduceerd en gaat locatie Kameelstraat daar schooljaar 2019-2020 mee beginnen.

Om de taalontwikkeling bij kleuters te stimuleren doen we het volgende:

- We werken veel met prentenboeken;
- We werken met het Piramideprogramma;
- We werken met onderdelen van Schatkist;
- We gebruiken de Lettermuur;
- We werken aan het fonemisch bewustzijn;
- We gebruiken het woordenschatprogramma van Ambrasoft: Woordenstart;
- We werken met Logo 3000, een woordenschatprogramma voor de leerlingen van groep 1 en 2 met daarbij een oudercomponent.

3.5.2. Referentieniveaus

Sinds 2010 is het verplicht om te werken met referentieniveaus. De methode Taal Actief voldoet aan deze eisen. De leerkrachten zijn door middel van een presentatie op de hoogte van de inhoud. De referentieniveaus beschrijven welke basiskennis en -vaardigheden leerlingen moeten beheersen voor taal (en rekenen). Er zijn vier fundamentele niveaus en vier streefniveaus (1F t/m 4F en 1S t/m 4S) voor primair onderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs, voortgezet onderwijs, mbo en vwo. Tussen de vier niveaus is sprake van overgangen of drempels. Dit zijn de overstappen die leerlingen maken binnen het onderwijssysteem.

1F en 1S: primair en speciaal onderwijs

2F: mbo 1, 2, 3, vmbo

3F: mbo 4, havo

4F: vwo

Voor een uitgebreid overzicht van de referentieniveaus en kerndoelen: zie www.taalenrekenen.nl

Op onze school werken we naar aanleiding van het Taalbeleidsplan. Ieder schooljaar wordt het Taalbeleidsplan geëvalueerd en geactualiseerd en worden de doelen daar waar mogelijk naar boven bijgesteld, omdat wij hoge verwachtingen van onze leerlingen hebben.

Ambitie

Wij willen tenminste die referentieniveaus voor Taal behalen die bij onze schoolpopulatie past.

Zie verder het Taalbeleidsplan van CBS De Fontein.

Beoordeling

Ieder schooljaar wordt het Taalbeleidsplan door leden van het IOT (waaronder de directie) geëvalueerd en bijgesteld.

3.6. Rekenbeleid

Tijdens de rekenles willen we de kinderen rekenvaardigheden leren ontwikkelen om daarmee praktische problemen uit het dagelijkse leven te kunnen oplossen. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen, kan verschillend zijn en dat mag ook.

We willen met ons rekenonderwijs hoge opbrengsten realiseren, tenminste die resultaten die aan de door ons gestelde doelen beantwoorden. We leggen ons nadrukkelijk toe op het geven van effectief onderwijs met veel aandacht voor het strategisch handelen, maximale benutting van de leertijd, effectieve (w.o. verlengde) instructie, zelfstandig werken, hanteren van coöperatieve werkvormen, een compleet leerlingvolgsysteem en een adequate leerlingenzorg. De resultaten en analyses van het leerlingvolgsysteem zullen niet alleen gebruikt worden voor aanpassing van het onderwijs op leerling-niveau, maar ook voor het bijsturen op groeps-, leerkracht- en schoolniveau.

Het rekenonderwijs in de onderbouw is voor een groot gedeelte ontwikkelingsgericht, in de bovenbouw programma gericht. Centraal staat dat de leerlingen in de groepen 1 en 2 voldoende getalbegrip ontwikkelen, de leerlingen van de groepen 2, 3 en 4 de basisvaardigheden oefenen en dat de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 de basisvaardigheden onderhouden. Naast het inzichtelijk leren toepassen van verschillende rekenvaardigheden wordt er aandacht besteed aan het oefenen, automatiseren en memoriseren van de basisvaardigheden aan de hand van gevarieerde oefenvormen. De methode, die voldoet aan de kerndoelen, is hierbij de leidraad. We volgen een realistische didactiek; kinderen moeten zich een voorstelling kunnen maken van het geen ze leren en waarom ze het leren. Rekenen komt namelijk *voort uit* en *voor in* alledaagse situaties.

Er wordt gewerkt volgens de convergente differentiatie: de groep (zwakke en sterke rekenaars) blijft in eerste instantie bij elkaar. Daarnaast willen we in de komende tijd aandacht blijven besteden aan schooltaal (denk aan de taal van de Cito toetsen) en rekentaal (begrippen).

Op onze school werken we met Pluspunt Nieuw en naar aanleiding van het Rekenbeleidsplan. Ieder schooljaar wordt het Rekenbeleidsplan geëvalueerd en geactualiseerd en worden de doelen daar waar mogelijk naar boven bijgesteld, omdat wij hoge verwachtingen van onze leerlingen hebben.

Ambitie

Wij willen tenminste die referentieniveaus voor Rekenen behalen die bij onze schoolpopulatie past.

Schooljaar 2019-2020 gaan we ons oriënteren op een nieuwe methode voor Rekenen.

Zie verder het Rekenbeleidsplan van CBS De Fontein.

Beoordeling

Ieder schooljaar wordt het Rekenbeleidsplan door leden van het IOT (waaronder de directie) geëvalueerd en bijgesteld.

3.7. Sociaal-emotionele ontwikkeling

Op onze school vinden we het belangrijk om een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. We geven daarom gerichte aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Daarvoor gebruiken we een methode die voldoet aan de kerndoelen. Deze methode wordt expliciet en structureel ingezet. Twee maal per jaar worden door de groepsleerkrachten vragenlijsten ingevuld om te kijken of de kinderen voldoende sociale competenties bezitten die bij hun leeftijd horen. Leerkrachten zijn in staat om zowel individuele als groepshandelingsplannen te maken en in te zetten op het gebied van de sociale competenties.

Ten aanzien van de sociaal-emotionele ontwikkeling hebben we de volgende afspraken:

1. Onze school hanteert structureel en systematisch de methode voor sociaal emotionele ontwikkeling (zie lesrooster in de klassenmap en jaarrooster);
2. Onze school beschikt over een signaleringssysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Kanvas);
3. De signaleringslijst maakt inzichtelijk welke sociale competenties op zowel individueel niveau als op groepsniveau wel of niet beheerst worden;
4. De school rapporteert minimaal 2x per jaar naar ouders over de sociaal emotionele ontwikkeling van hun kind (door middel van het rapport en de tien minuten gesprekken);

5. De sociaal emotionele ontwikkeling komt aan bod tijdens de groepsbesprekingen;
6. De leerlingen vullen vanaf groep 7 jaarlijks de vragenlijst van Kanvas ook zelf in;
7. De school heeft een Veiligheidsplan, een Rouwverwerkingsprotocol, een verdrietkoffer en een Pestprotocol;
8. De school heeft twee Vertrouwenspersonen en drie Aandachts-coördinatoren (Anti-pest coördinator);
9. De school heeft een werkgroep voor SEO, Sociale Veiligheid en Burgerschap;
10. Acht leerkrachten hebben met goed gevolg de opleiding 'Gedragsspecialist' afgerond en twee leerkrachten zijn Kindercoach.

Ambitie

De komende vier jaren gaan we werken met SWPBS in het kader van de sociaal-emotionele ontwikkeling en in het kader van de zelfstandigheid van leerlingen onder het motto: *gedrag kun je leren!*

We hanteren daarbij de schijf van vijf:

1. Heb duidelijke verwachtingen
2. Leer verwachtingen aan
3. Positief bekrachtigen van gewenst gedrag
4. Minimaliseer aandacht voor licht ongewenst gedrag
5. Eenduidige consequenties bij onacceptabel gedrag

Beoordeling

De afspraken worden 1x per vier jaar beoordeeld door de directie en het team.

Daarnaast evalueert de werkgroep SEO elk jaar of de tussendoelen gehaald zijn.

3.8. Burgerschap

Met onderwijs voor Burgerschap op De Fontein wordt beoogd kennis, vaardigheden, houdingen, waarden en normen bij de leerlingen te ontwikkelen. Burgerschapsactiviteiten stellen hen in staat om als actieve, mondige en goed geïnformeerde burgers deel te nemen aan en verantwoording te nemen voor de democratische samenleving, op lokaal en nationaal niveau. Het gaat dus om het ontwikkelen van sociale competenties, maar ook om vaardigheden die de leerlingen in staat stellen om te participeren in een democratische rechtsstaat.

Wij zien Burgerschap niet als een apart vak, maar als een geïntegreerd onderdeel van onze dagelijkse onderwijs praktijk. De onderstaande werkwijzen zijn daar een voorbeeld van:

1. In de groepen 1 t/m 8 worden lessen gegeven uit de Kanjermethode;
2. We werken met Trefwoord (aanbod geestelijke stromingen en normen en waarden);
3. We werken met Sam Sam (aanbod geestelijke stromingen en burgerschap);
4. Tijdens landelijke of gemeentelijke verkiezingen worden in de groepen 5 t/m 8 de verkiezingen besproken;
5. Tijdens de vakken geschiedenis en staatsinrichting geven we inhoud aan de begrippen democratie, de rol van de burger en identiteit;
6. Er is in de groepen 5 t/m 8 ook aandacht voor andere godsdiensten en hun vieringen, waarbij in de groepen 8 gebruik gemaakt wordt van de methode 'Wereldwijd geloven';
7. De school draagt bij aan een goed milieu: kinderen worden aangespoord tot zorgvuldig omgaan met het milieu en er is een kledingcontainer op het schoolplein;
8. De school draagt bij aan een goede sfeer in de wijk: kinderen doen mee aan een aantal wijkgebonden projecten;
9. Kinderen brengen jaarlijks een bezoek aan de ouderen in een verzorgingshuis, waarbij aandacht voor elkaar en vooral aandacht voor de ouderen centraal staan;
10. Er is structureel aandacht voor democratische beslissingen in de groep en in de kring;
11. Er zijn school- en klassenregels;
12. Leerkrachten zorgen te allen tijde voor het 'goede voorbeeld'. Leerkrachten spiegelen kinderen en elkaar.

Ambitie

We hebben een visiestuk voor *Burgerschap en Sociale Integratie* en vanuit dat stuk hebben we de doelen voor de komende jaren specifiek gemaakt. De thema's van de doelen zijn:

1. Burgerschap;
2. Maatschappelijk bewustzijn (gezondheid, omgaan met verschillen in de maatschappij, samenwerking met externe organisaties);
3. Duurzaamheid (water, energie, milieu).

Beoordeling

De afspraken worden 1x per vier jaar beoordeeld door de directie en het team. Daarnaast evalueert de werkgroep SEO of de tussendoelen jaarlijks gehaald zijn.

3.9. ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijker plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT kennis en vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT middelen. Effectief gebruik van ICT als didactisch hulpmiddel is afhankelijk van de juiste balans tussen leerinhoud, didactiek en technologie. De uitdaging waar wij met elkaar de komende vier jaar voor staan bij het effectief gebruik van ICT, is de kennis en vaardigheden op deze drie gebieden te integreren en in samenwerking toe te passen. De leerkracht zal zijn onderwijs in ICT moeten toepassen als planningsinstrument, als leermiddel en als communicatiemedium. Dit alles ten behoeve van het leerproces. Daarnaast willen we bereiken dat de leerkracht op het gebied van ICT ook pedagogisch bekwaam wordt. Dit houdt in dat hij kennis van ICT heeft en deze kennis kan toepassen bij het aspect van het veilig gebruik van media. De leerkracht en de leerlingen zullen mediawijs moeten worden. Tenslotte willen we bereiken dat de leerkracht de meerwaarde van het gebruik van ICT ziet en toepast in de context van zijn dagelijks werk, in de context van de schoolorganisatie en in de context van zijn werkzaamheden door het jaar heen.

Met het team zijn de volgende afspraken gemaakt ten behoeve van het computergebruik voor de aankomende 4 jaren:

1. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie;
2. De leerlingen kunnen werken met Word, Excel en PowerPoint (einde basisschool);
3. De leerlingen kunnen een werkstuk maken met een verzorgde lay-out;
4. De leerlingen zijn vertrouwd met Internet en bewust van de gevaren van internet;
5. De leraren kunnen de verbinding leggen tussen leerdoelen en ICT hulpmiddelen;
6. De leraren kunnen administratieve zaken digitaal vastleggen en beheren;
7. De leraren kunnen digitaal communiceren;
8. De leraren kunnen relevante digitale bronnen en platforms vinden en raadplegen;
9. ICT wordt/is onderdeel van het klassenmanagement;
10. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden;
11. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software;
12. De website van de school wordt minimaal elke twee maanden bijgehouden.

Ambitie

De komende jaren gaan we werken aan Mediawijsheid.

Beoordeling

Onze afspraken ten behoeve van ICT worden 1x per vier jaar geëvalueerd door directie en team.

3.10. Kunstzinnige vorming en Cultuureducatie

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: *Een smalle kijk op onderwijskwaliteit* (2013). Daarom vinden wij het van essentieel belang om

een eigen cultuurbeleid te voeren, passend bij de school, het team, de leerlingen en de omgeving van de school. Cultuureducatie is een kennismaking met allerlei vormen van kunst en cultuur. Wij zien dit als mogelijkheid om kinderen te laten ervaren dat wat je leert *'je wat doet en je raakt'*. Om deze verwondering en bewondering te ontdekken is onderwijs in kunst en cultuur noodzakelijk als aparte leerlijn, maar zeker ook geïntegreerd in de andere vakgebieden.

Cultuureducatie spreekt andere, vaak minder in de aandacht springende, talenten van kinderen aan. Wij vinden het daarom belangrijk dat onze leerlingen, naast leren met het hoofd, ook gestimuleerd worden in leren met hart en handen. Hierdoor draagt de cultuureducatie tevens bij aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het stimuleert het creatief denken en daarvan afgeleid het probleemoplossend vermogen. Wij zijn ons er van bewust dat dit een vaardigheid is die in de toekomst steeds belangrijker zal worden (zie de 21st Century Skills). De komende jaren richten wij ons onder andere op muziek en dans. Een deel van het team heeft de nascholing gevolgd van 123Zing en we werken veel samen met dansgroep *De Stilte*. *Het Beleidsplan Cultuureducatie van CBS De Fontein* geeft meer informatie over onze visie, afspraken en doelstellingen ten behoeve van de Kunstzinnige vorming en Cultuureducatie. Daarnaast werken we naar aanleiding van de doelen van de Muziekimpuls, waarbij dans en muziek samen komen.

Ambitie

We gaan ons oriënteren op de Cultuurloper en Kunstloc Brabant en daarna eventueel de Cultuurloper invoeren.

Beoordeling

Onze afspraken ten behoeve van kunstzinnige vorming en cultuureducatie worden 1x per jaar geëvalueerd door de werkgroep *Kunst en Cultuur* en team.

3.11. Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het gebied van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Wij gaan dan uit van aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek door ze te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Voor dit onderdeel hebben we het afgelopen jaar een methode aangeschaft: *Wijzer!* Door middel van deze methode hebben we een leerlijn W&T van groep 5 t/m 8.

Ambitie:

De leerlijn, middels de methode *Wijzer!* is zichtbaar in de school. Daarnaast willen we meer tijd besteden aan ontdekkend en onderzoekend leren, minimaal één keer in de drie weken.

Beoordeling

Wetenschap en Techniek wordt 1x per drie jaar geëvalueerd door directie en team.

3.12. Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we de leerlingen voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken. In principe trachten we zo alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Onze afspraken zijn:

1. Leraren bereiden zich voor: lesprogramma en tijd(en);
2. Leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd);
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland;
4. De bel voor de leerlingen gaat 5 minuten voor aanvang van de lessen;
5. Leraren hanteren heldere roosters;

6. Leraren plannen extra tijd voor taal en lezen (gelet op de behoeften van leerlingen);
7. Leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften;
8. Er wordt kritisch omgegaan met de beschikbare leertijd, waarbij de begin- en eindtijden, de pauzes, de vakanties en de verlofregelingen goed worden bewaakt;
9. Er is veel aandacht voor rust, regelmaat in de gehele school, waardoor de leertijd optimaal kan worden benut.

Beoordeling

De afspraken worden 1x per vier jaar beoordeeld door directie en team. De ISB-ers beoordelen de leertijd tijdens de afname van de audits. Leertijd is tevens een onderdeel dat wordt beoordeeld door de Inspectie van het Onderwijs.

3.13. Pedagogisch Klimaat

De sfeer waarin kinderen opgroeien, is van groot belang voor hun ontwikkeling. We zorgen op De Fontein voor een ongedwongen sfeer. We hanteren vaste regels en afspraken die voor alle kinderen gelijk zijn. Wij streven naar een vriendelijk en veilig klimaat, waarin rust en regelmaat zeer belangrijk zijn.

Op onze school leren kinderen niet alleen vakinhoudelijke leerstof, ze ontwikkelen ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen en zelfkennis te verwerven. Ze leren om te gaan met elkaar, verdraagzaam te zijn en kennis op te doen van andere culturen en andere opvattingen. We proberen dit o.a. te bereiken door kringgesprekken, via de *Kanjer methode*, de methode *Wereldwijd Geloven* (alleen voor groep 8) en de leidraad voor godsdienstige vorming *Trefwoord*, gezamenlijke vieringen en gerichte projecten.

Leraren creëren een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig en samen met anderen kunnen doen.

We hanteren de volgende afspraken:

1. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving;
2. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om;
3. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen;
4. De leraren ondersteunen het zelfvertrouwen van de leerlingen;
5. De school stimuleert bij leerlingen de coöperatieve vaardigheden;
6. De leraren bieden de leerlingen structuur;
7. De leraren zorgen voor veiligheid;
8. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken;
9. De leraren laten de leerlingen zelfstandig werken en samen werken.

Ambitie

De komende vier jaren gaan we werken met SWPBS in het kader van de sociaal-emotionele ontwikkeling, de zelfstandigheid en het pedagogisch klimaat in de school.

Beoordeling

De beoordeling van de afspraken (doelen) komt aan de orde bij de jaarlijkse audits en de O&W gesprekken waarin de leerkracht zijn haar/zijn verbeterdoelen aan geeft. Daarnaast worden de afspraken (doelen) 1 x per vier jaar geëvalueerd door directie en team. Het pedagogisch klimaat is tevens een onderdeel dat wordt beoordeeld door de Inspectie van het Onderwijs.

3.14. Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan het onderwijs. We geven onderwijs op maat, en daarom differentiëren we bij de instructie (verkorte instructie, basis instructie en verlengde instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen, laten we leerlingen waar mogelijk zelfstandig werken en samenwerken.

Onze afspraken zijn:

4. Lessen zijn goed opgebouwd: het directe instructie model;
5. De leerlingen werken zoveel mogelijk zelfstandig of samen;
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde);
7. De leraren laten leerlingen hun werk waar mogelijk zelf corrigeren;
8. De leraren zorgen voor leerstofdifferentiatie;
9. De leerkrachten maken voor uitvoering van bovenstaande afspraken gebruik van de instructietafel, de coöperatieve werkvormen en het directe instructie model;
10. De leraren zetten het digibord effectief in tijdens de lessen.

Werken met het directe instructie model

De leerkrachten werken zoveel mogelijk met het directe instructie model.

Het directe instructie model bestaat uit de volgende fasen:

- *De dagelijkse terugblik*: benodigde voorkennis ophalen;
- *De presentatie*: het benoemen van het lesdoel, het lesoverzicht, het voordoen van de vaardigheid, opdrachten relateren aan het lesdoel, nagaan of de kinderen het begrijpen;
- *De begeleide in oefening*: Hoe oefen je -hetgeen je de kinderen wilt leren- met veel interactie in?
- *Toepassing coöperatieve werkvorm*: Benoem en beschrijf de werkvorm, op welke manier je deze toepast en hoe je het organiseert;
- *Zelfstandige verwerking*: wat gaan de leerlingen doen en hoe sluit dit aan op de vorige lesfase? Hoe zorg je ervoor dat de leerlingen onmiddellijk kunnen beginnen?
- *Afsluiting en evaluatie van de les* (op proces en/of op inhoudelijk niveau);
- *Reflectie op deze activiteit*: Wat verliep goed, wat kan beter, wat zijn voor mij de aandachtspunten voor de volgende keer.

Minimaal twee keer per schooljaar wordt er een audit afgenomen bij de leerkrachten door de ISB-ers met betrekking tot het directe instructie model en de nieuwe onderwijsontwikkelingen op onze school.

In het kader van de 1-Zorgroute (handelingsgericht werken) hebben we ook afgesproken dat we werken met:

- verkorte instructie;
- basisinstructie;
- verlengde instructie.

Ambitie

In iedere groep is sprake van convergente differentiatie (in eerste instantie staan dezelfde doelen centraal voor alle leerlingen). Differentiatie is zichtbaar in:

- Instructie (gelaagd);
- Tijd en hoeveelheid;
- Verwerking (niveau/ vorm);
- Groepsdoorbrekend werken (in stapjes);
- Mate van (zelf) sturing en begeleiding;
- Interesse/ talent.

Beoordeling

De beoordeling van de afspraken (doelen) komt aan de orde bij de jaarlijkse audits, afgenomen door de

ISB-ers, en de O&W gesprekken, waarin de leraar haar/zijn verbeterdoelen aangeeft. Daarnaast worden de afspraken (doelen) 1 x per vier jaar geëvalueerd. Het didactisch handelen is tevens een onderdeel dat wordt beoordeeld door de Inspectie van het Onderwijs.

3.15. Zicht op ontwikkeling

De leerkrachten verzamelen voortdurend systematische informatie over de ontwikkeling van hun leerlingen. Zij gaan regelmatig na in welke mate de leerlingen profiteren van het geboden onderwijs en hoe de ontwikkeling van leerlingen verloopt ten opzichte van henzelf en leeftijdsgenoten. Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren gaat de school na waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. De leerkrachten gebruiken al deze informatie vervolgens om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen leerlingen als individuele leerlingen. Ze gebruiken daarbij een cyclische aanpak.

Wij volgen de vorderingen van de leerlingen op drie manieren namelijk:

1. met methode-gebonden toetsen;
2. met methode-onafhankelijke toetsen m.b.v. het CITO-leerlingvolgsysteem;
3. via observaties.

De toetsen die horen bij de methodes worden voor het grootste gedeelte in Parnassys of op een toetssite van de methode bijgehouden. De resultaten van de CITO toetsen worden in Parnassys opgeslagen (of op de toetssite van een methode), zodat individueel, per groep en op schoolniveau een overzicht gemaakt kan worden en kan worden geanalyseerd. Minimaal twee keer per jaar worden er groepsbesprekingen gehouden en daarna volgen eventueel leerlingbesprekingen.

De toetsresultaten worden besproken en er worden op drie niveaus conclusies getrokken:

1. de groep;
2. de individuele leerling;
3. de doorgaande lijn.

Op beide locaties geven wij tenminste twee keer per schooljaar een rapport uit. Het rapport bestaat uit een waardering door middel van cijfers en letters, eventueel aangevuld met een geschreven gedeelte door de leerkracht.

3.15.1. De ontwikkeling van leerlingen met een specifieke behoefte

De centrale persoon bij zorg en begeleiding is de leerkracht, de Intern Begeleider (IB-er) heeft een coördinerende functie. Op De Fontein hebben we drie IB-ers die de zorg coördineren en samen met de RT-er bekijken waar de hulpvraag ligt en welke hulp er eventueel geboden moet worden. Zij maken, samen met de clusterdirecteur, deel uit van het IOT (Intern Ondersteuningsteam). De IB-ers coördineren ook de ontwikkeling van leerlingen met een specifieke behoefte. De IB-er bespreekt de zogenaamde speciale onderwijsbehoefte van leerlingen met de leerkrachten, coördineert waar de hulpvraag ligt en welke hulp geboden moet worden.

De IB-er en de RT-er bieden de leerkracht ondersteuning bij het opstellen van plannen, die daarna worden uitgevoerd door de groepsleerkracht, nadat ook de ouders hiervan op de hoogte zijn gesteld. De evaluatie van de plannen wordt door de groepsleerkracht en de IB-er besproken, eventueel in samenwerking met de RT-er en/of de ouders. Daarnaast kunnen de IB-er en de leerkrachten een groeidocument opstellen voor een leerling.

Kinderen, waarover de ouder of de leerkracht zich ernstig zorgen maken, kunnen worden besproken in het Intern Ondersteuningsteam van de school eventueel aangevuld met de CC-er, de orthopedagoog, de psycholoog (van Edux of van een vrij gevestigde praktijk). Hulpverlening, via de CJG-er (medewerker van het Centrum voor Jeugd en Gezin), kan ook aangeboden worden.

Wanneer wij kinderen met een lichamelijke of zintuiglijke beperking op school krijgen, wordt het beleid voor dit kind afgestemd met de zorgverlening die al bij het kind is betrokken.

De interne zorglijn is onder gebracht in een stappenplan dat op elke locatie te vinden is:

'Het Ondersteuningsprotocol'. Daarnaast hanteren wij een *Handboek Zicht op Ontwikkeling* waarin onder andere al onze afspraken staan met betrekking tot de ontwikkeling van onze leerlingen.

3.15.2. Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken is een systematische manier van werken. Hierbij wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van ieder kind. Deze behoeften formuleer je door aan te geven wat een kind nodig heeft om een bepaald doel te kunnen bereiken.

De centrale vraag is: *Wat vraagt het kind aan ons?*

Welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie heeft het nodig? Welke onderwijsbehoeften?

We richten ons op wat het kind nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft.



Handelingsgericht werken gaat volgens een cyclisch proces:

- Waarnemen → evalueren en signaleren
- Begrijpen → onderwijsbehoeften benoemen
- Plannen → clusteren leerlingen met gelijke onderwijsbehoefte, opstellen leerplan/groepsplan
- Realiseren → uitvoeren groepsplan

Het gehele team heeft zich drie jaar lang geschoold in het *handelingsgericht werken*. De leerkrachten van de EOA hebben nog een jaar extra scholing gehad voor de specifieke doelgroep. We werken met groepsoverzichten, groepsplannen en evaluaties.

3.15.3. Verlengde leertijd leerlingen groep 1 & 2

Ongeveer 20% van de leerlingen in het basisonderwijs heeft extra aandacht of zorg nodig. Op onze school ligt dit percentage vaak wat hoger, omdat veel van onze leerlingen extra hulp nodig hebben bij het leren van de Nederlandse taal en bij de eigen ontwikkeling. Dit is vooral merkbaar in de onderbouw: groep 1 en groep 2. Het aantal leerlingen dat een verlengde leertijd nodig heeft in de onderbouw, kan daarom hoger zijn dan het landelijk gemiddelde. De criteria voor een verlengde leertijd van de leerlingen uit groep 1 en 2 staan vermeld in een protocol dat ter inzage ligt op school.

3.15.4. Beleid met betrekking tot langdurig zieken

Voor ondersteuning aan zieke leerlingen kan de school een beroep doen op externe begeleiding. Medewerkers van o.a. Edux kunnen de school helpen bij het zo goed mogelijk begeleiden van het onderwijsproces tijdens de

periode van ziekte. De procedure, die wij binnen onze school volgen om in zo'n geval beslissingen te kunnen nemen, is als volgt:

1. Als duidelijk is dat een leerling van onze school in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de Intern Begeleider van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken;
2. De groepsleerkracht en de Intern Begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen;
3. De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak (wel of geen externe begeleiding);
4. De school blijft verantwoordelijk voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats.

3.15.5. Passend Onderwijs

Elk kind heeft recht op goed en passend onderwijs. Zoveel mogelijk kinderen moeten het regulier primair onderwijs kunnen volgen. We realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich in principe op alle leerlingen, waarvan wij de onderwijsbehoefte praktisch kunnen realiseren. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op extra ondersteuning.

3.15.6. Passend Onderwijs en het Schoolondersteuningsprofiel (kort overzicht)

<i>Richt onze school zich in principe op alle leerlingen?</i>	Onze school richt zich in principe op alle leerlingen, waarvan wij de onderwijsbehoefte praktisch kunnen realiseren: • Het functioneren en het gedrag moet hanteerbaar zijn; • De werkhouding, leerbaarheid en de motivatie van de leerling om zich te ontwikkelen moet aantoonbaar zijn; • De veiligheid van de leerling, de medeleerlingen, de ouders en de leraar moeten gewaarborgd zijn;		
<i>Kent onze school een specialisatie en zo ja waaruit blijkt dat?</i>	Onze specialisaties zijn: • Nederlands als Tweede Taal (door opleiding en praktijk); • Gedragsspecialisaties (door opleiding en praktijk voor leerlingen op De Eerste Opvang Anderstaligen met aanpassingsproblemen); • Handelingsgericht werken (door opleiding en praktijk); • Orthopedagogiek (door opleiding en praktijk).		
<i>Hoe scoort onze school op basisondersteuning?</i>	• We bieden een veilige en gestructureerde leeromgeving en werken handelingsgericht. • We houden rekening met de verschillen tussen de leerlingen, zowel op het gebied van aanbod als op tijd en instructie. • Het team heeft een jarenlange scholing achter de rug op het gebied van het didactisch handelen, coöperatieve werkvormen en het handelingsgericht werken (de 1-Zorgroute). • Minimaal twee keer per schooljaar worden er bij alle leerkrachten audits afgenomen om te kijken of de kwaliteit van het lesgeven nog in orde is. • In juni 2018 zijn (bijna) alle leerkrachten geslaagd voor de post HBO opleiding NT2 van Fontys, waarbij we o.a. gewerkt hebben met <i>Lesson Studys</i>; • We werken met een <i>handboek Zicht op Ontwikkeling</i> en een <i>Ondersteuningsprotocol</i>. • De Eerste Opvang Anderstaligen van de Fontein heeft een regio functie voor Nieuwkomers uit Breda en omstreken en werkt voor elke leerling met een ontwikkelingsperspectief.		
<i>Onderdeel</i>	onvoldoende	voldoende	Goed
<i>Een veilig pedagogisch klimaat</i>			X
<i>Afstemmen van leerstof, instructie en onderwijstijd</i>		X	
<i>Werken aan opbrengsten op basis van ambitieuze doelen en een goed leerlingvolgsysteem</i>			X
<i>Leerkrachten die voldoen aan de bekwaamheidseisen</i>			X
<i>Handelingsgericht en planmatig werken</i>		X	
<i>Zorgdragen voor de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften</i>		X	
<i>De overdracht van informatie over een leerling intern en extern</i>			X
<i>De betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van hun kind</i>		X	

Visie op en organisatie, uitvoering en evaluatie van het beleid op ondersteuning van leerlingen			X
De resultaten die school bereikt met leerlingen met en zonder extra onderwijsbehoeften			X

Welke belangrijke deskundigheden heeft de school intern en extern georganiseerd?	Intern: • Gedragsspecialisten • Kindercoaches • Leerkrachtcoaches • SVIB • Leerkrachten met MasterSen opleiding • Rekencoördinator • Taalcoördinator • Onderwijskundige • Orthopedagoge • Vertrouwenspersonen • Aandachts-coördinatoren • Interne Cultuur coördinatoren	Extern: • School CJG-er • De CC-er van het SBO • Leerplichtambtenaar • Orthopedagoge • Kinderoefentherapie • Speltherapeut • Juzt • Ambulant begeleiders van het cluster 2 en 3 • Impegno • Kentalis • Veilig Thuis
Welke specifieke ondersteunings-voorzieningen heeft de school?	De Eerste Opvang Anderstaligen: een opvang voor buitenlandse leerlingen die net in Nederland zijn komen wonen en de Nederlandse Taal nog moeten leren.	
Welke specifieke voorzieningen in de fysieke omgeving heeft de school?	Op beide locaties is een lift aanwezig.	
Met welke ketenpartners werkt school samen?	• School CJG-er • De CC-er van het SBO • Veilig Thuis • Juzt • Impegno • Speltherapeut • Kentalis/Audiologisch Centrum • GGD • Logopediste • Fysiotherapeut • Sport BSO Fun Kidz • Kindercentrum Belle Fleur • Kober Kinderopvang	

3.15.7. Samenwerkingsverband RSV Breda en omstreken

De Fontein behoort bij het samenwerkingsverband RSV Breda en omstreken: OOK (Optimale Onderwijs Kans). Maandelijks komt er een Nieuwsbrief uit met tips en afspraken die gemaakt zijn door de besturen en de directeur van het samenwerkingsverband om de scholen te ondersteunen bij de ontwikkeling van de leerlingen. Daarnaast maakt het Samenwerkingsverband plannen die gericht zijn op het verbeteren van de ontwikkeling van leerlingen.

Adres samenwerkingsverband: RSV Breda e.o.

Ridderstraat 34

4902 AB Oosterhout (NB)

Tel: 076-5607778 Emailadres: po@rsvbreda.nl

3.16. Opbrengsten (van het onderwijs)

Wij streven naar zo hoog mogelijke opbrengsten met betrekking tot voornamelijk Taal, Lezen, Woordenschat, Rekenen en de Sociaal-Emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat de leerlingen presteren naar hun eigen mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend, succesvol en kansrijk vervolgonderwijs.

Onze afspraken zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken en behoeften) in voornamelijk Rekenen, Taal en Lezen;
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten op grond van hun kenmerken en behoeften in voornamelijk Rekenen, Taal en Lezen;
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden op grond van hun kenmerken en behoeften;
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden;
5. De leerlingen doorlopen de basisschool zo veel mogelijk in acht jaar;
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor het vervolgonderwijs;
7. We volgen het Handboek PO/VO 2019 van Breda voor de verwijzingen naar het Voortgezet Onderwijs;
8. De prestaties van de leerlingen in het vervolgonderwijs worden, o.a. via Scholen op de Kaart, door de school bijgehouden.

3.16.1. CITO-eindtoets (standaardscores)

Jaar	Ongecorrigeerd	Gecorrigeerd (LG)	Landelijk gemiddelde	Gecorrigeerd (LG)	Eindtoets Primair Onderwijs
2016	533,8 (534 duo)	538,7	534,5	534,6	April 2016
2017	533,7 (533,2 duo)	539,5	535,1	535,2	April 2017

Vanaf 2018

Jaar	Opbrengst	Landelijk gemiddelde	Weging leerlingen van De Fontein	Weging leerlingen bepaalt de ondergrens Centrale Eindtoets. De ondergrens is:
2018	530 (531 duo)	535,6	50%	528
2019	534,2	535,7	50%	528

3.16.2. Overzicht uitstroom naar het VO:

Jaar	Uitstroom	VSO	BB/BK	GT/H	HAVO/VWO
2016	17 C, 8 K	0 C, 0 K	6 C, 3 K	5 C, 2 K	6 C, 3 K
2017	21 V, 7 K	0 V, 0 K	4 V, 3 K	12 V, 3 K	5 V, 1 K
2018	13 V, 6 K	1 V, 1 K	5 V, 3 K	5 V, 1 K	2 V, 1 K
2019	19 V, 10 K	0 V, 0 K	3 V, 4 K	12 V, 6 K	4 V, 0 K

C=Calandstraat en V= Vincidorstraat / K=Kangoeroestraat en vanaf 2019 Kameelstraat

Beoordeling

De opbrengsten worden jaarlijks door het IOT beoordeeld en geanalyseerd. Daarbij staan centraal de CITO-Eindtoets, de CITO-Entreetoets, de NIO, de NSCCT en de toetsresultaten uit het CITO-LVS. De IB-ers leveren de gegevens aan. Op basis van de uitslagen en de analyse worden verbeterpunten vastgesteld. Directie en team beoordelen de resultaten 1x per jaar. De opbrengsten zijn tevens een onderdeel dat door de Inspectie van het Onderwijs wordt beoordeeld.

4. Hoofdstuk 4 Personeelsbeleid

4.1. Inleiding

De zorg voor personeel is cruciaal voor de kwaliteit van het onderwijs. Op bovenschools niveau is het personeelsbeleid beschreven in het Personeelsbeleidsplan van PCPO Midden-Brabant. Daarin is ook opgenomen op welke manier we de wettelijke eis vormgeven met betrekking tot evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in leidinggevende taken. Marzano c.s. geven aan, dat de factor 'collegialiteit en professionaliteit' dragend is voor de schoolontwikkeling. Op onze school streven we collegialiteit na, die zich uit in gedrag zoals door Fullan en Hargreaves omschreven:

Oprechte interacties, die beroepsmatig van aard zijn:

- Het openlijk met elkaar delen van successen;
- Het tonen van respect voor elkaar;
- Het constructief analyseren en bekritisieren van elkaars praktijken en procedures.

'Levenslang leren' geldt zeker voor de beroepsgroep van leraren. De ontwikkelingen en mogelijkheden volgen elkaar wat dat betreft in snel tempo op. Het is dus erg belangrijk om de juiste keuzes te maken. Uitgangspunt bij die keuzes is het gezamenlijk vastgestelde beleid, zoals verwoord in dit Schoolplan. Kenmerkend voor de wijze waarop professionalisering vorm gegeven zal worden, is dat gebruik gemaakt wordt van 'leren van en met elkaar' rechtstreeks gekoppeld aan de dagelijkse praktijk. Dit kan invulling krijgen binnen het team, maar zeker ook in samenwerking met collega's van andere scholen.

4.2. De schoolleiding

De schoolleider binnen Stg. PCPO Midden Brabant is integraal verantwoordelijk voor de eigen school en/of het cluster. Voor of na aanstelling is een assessment afgenomen om vast te kunnen stellen dat de competenties voor het schoolleiderschap aanwezig zijn. Doel is dat elke schoolleider de opleiding voor schoolleider heeft afgerond. De Stichting beschikt over een directiestatuut.

De directie van De Fontein heeft de volgende ambities:

1. Twee maandelijks overleg met de bestuurder. Minimaal 1 x per jaar zal hierbij het eigen functioneren hierin centraal staan;
2. De clusterdirecteur heeft een opleiding tot schoolleider gevolgd en staat geregistreerd in het schoolleidersregister;
3. De clusterdirecteur zorgt voor voldoende persoonlijke nascholing, enerzijds om op de hoogte te blijven van de algemene onderwijsontwikkelingen en ontwikkelingen op leidinggevend gebied en anderzijds om geregistreerd te kunnen blijven staan in het schoolleidersregister;
4. De clusterdirecteur werkt op de eigen school in een Management Team, dat regelmatig eigen functioneren evalueert.

Beoordeling

Het bestuur beoordeelt jaarlijks de afspraken die gemaakt zijn met de clusterdirecteur.

4.3. Personeelsbeleid

Ons personeel is de kern en het kapitaal van onze organisatie. Wanneer zij plezier in hun werk hebben en gemotiveerd zijn, vertaalt zich dat direct naar de leerlingen. Daarom willen we de komende jaren steeds meer de kwaliteiten van ons personeel benutten en ons richten op de ontwikkeling, zoals we de afgelopen jaren ook gedaan hebben.

De stichting beschikt over een groot aantal documenten met betrekking tot het Personeelsbeleid met daarin o.a. vermeld de gesprekscyclus. Deze documenten zijn te vinden op www.pcpomiddenbrabant.nl. Zie ook de laatste bladzijde, voor het hoofdstuk van De Eerste Opvang Anderstaligen, van het Schoolplan voor een overzicht van deze documenten. Het Personeelsbeleid van De Fontein richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de gemaakte afspraken per beleidsterrein. Op basis van de beleidsterreinen volgen wij o.a. de competenties van de SBL en we maken gebruik van de competentieprofielen, voor de verschillende functies, die door het bestuur zijn opgesteld.

Onze school vindt de volgende competenties richtinggevend voor de ontwikkeling van de medewerkers, waarbij een koppeling wordt gemaakt met de schoolontwikkeling en de gestelde doelen voor de schoolontwikkeling:

1. Interpersoonlijke competentie;
2. Pedagogische competentie;
3. Vakinhoudelijke en didactische competentie;
4. Organisatorische competentie;
5. Competent in samenwerken in een team;
6. Competent in samenwerken met de omgeving;
7. Competent in reflectie en ontwikkeling.

4.3.1. Van toepassing in het PO vanaf 1 september 2018:

Leraar L10

De leraar L10 is de vak volwassen leraar die als eindverantwoordelijke leerkracht de werkzaamheden volledig zelfstandig uitvoert en volledig is belast met de in de context omschreven verantwoordelijkheden. Het gaat hierbij om onderwijsverzorging, het actief bijdragen leveren aan visievorming en onderwijsontwikkeling en/of – verbetering en het kan gaan om een ‘lichte vorm’ van specialisatie. Er worden daarbij beleidsbijdragen geleverd. Verder wordt gewerkt aan de eigen professionalisering en dat van startende leraren en stagiaires. *Zie voor meer informatie de cao PO 2018 en het beleidsstuk Functiehuis van PCPO Midden-Brabant.*

Leraar L11

De leraar L11 is naast het takenpakket van de leraar L 10 trekker/projectleider bij onderwijsvernieuwing of- verbetering of neemt deel aan onderzoek en vertaalt dat in visievorming en onderwijsontwikkeling voor de eigen school. De leraar kan al dan niet in combinatie met de hiervoor genoemde werkzaamheden een specialist zijn op een bepaald vakgebied. Er wordt daarbij beleid ontwikkeld. Verder wordt gewerkt aan de eigen professionalisering en dat van startende leraren en stagiaires alsmede van ervaren leraren en verzorgt her- en bijscholing van leraren. *Zie voor meer informatie de cao PO 2018 en het beleidsstuk Functiehuis van PCPO Midden-Brabant.*

4.3.2. Beleid met betrekking tot stagiaires

We werken met stagiaires van diverse Pabo's en ROC's. We bieden plaats aan Pabo stagiaires en stagiaires die in opleiding zijn voor onderwijs- en/of klassenassistent. Ook bieden we ruimte voor maatschappelijke stages. Iedere stagiair heeft een voorgesprek met de (daarvoor opgeleide) stagecoach of de locatieleider. Jaarlijks proberen we ook Lio-stagiaires (Leraar in opleiding) een leerwerkplek aan te bieden. Van Lio-stagiaires wordt verwacht dat zij solliciteren naar een stageplek. Vooraf wordt er door de stagiaire een sollicitatiebrief en Curriculum Vitae aan de stagecoach gestuurd. Deze stagiaires krijgen daarom eerst een sollicitatiegesprek. De stageplaatsen zijn onbetaald. De school heeft geen afspraken met betrekking tot de hoeveelheid aan stagiaires per schooljaar. Dit is mede afhankelijk van de wens van de leerkrachten. Wel streven we er naar om twee LIO-stagiaires per jaar aan te nemen, die voor een deel uitbetaald kunnen worden. De directie stimuleert het werken met stagiaires. Beginnende leerkrachten begeleiden, het eerste jaar dat zij werken, geen stagiaires. Stichtingsbreed is er hiervoor beleid opgezet.

4.3.3. Werving en selectie

We gaan bij Werving en Selectie uit van de kaders die staan in het Personeelsbeleidsplan van PCPO Midden-Brabant en de bijbehorende competentieprofielen uit het functiehuis. Tijdens het sollicitatiegesprek houden we een interview dat onder meer gebaseerd is op deze competenties en criteria. Maar tegenwoordig kijken we ook steeds meer naar de drijfveren, de leerbaarheid, de motivatie en de specialismen van de sollicitant.

De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (eventueel via bekwaamheidsdossier en/of portfolio). Stichtingsbreed is er een beleid werving en selectie opgezet.

4.3.4. Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen het protocol 'Startende leerkracht', waarin bepaalde handreikingen staan, en een mentor (de IB-er van de locatie of een ISB-er) voor het strategisch handelen in de groep. De locatieleider bespreekt de praktische zaken met de nieuwe leerkracht. Op deze manier wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visie en de afspraken van de school. Doormiddel van de gesprekkencyclus werken de nieuwe leerkrachten aan hun competenties. Op alle locaties is het protocol aanwezig met betrekking tot de begeleiding van nieuwe leraren.

4.3.5. Taakbeleid

In het beheersen van de taakbelasting van het personeel, ziet het MT toe op een zo evenredig mogelijke spreiding van de werkzaamheden over het jaar, de week en de dag en op een zo evenwichtig mogelijke en passende taakbelasting van de personeelsleden. Elk schooljaar vinden er Taakgesprekken plaats met elke leerkracht afzonderlijk. Tijdens die taakgesprekken maken de leerkracht en de clusterdirecteur afspraken met elkaar over de taken van het komende schooljaar. Wanneer de organisatie dit toelaat, proberen wij zoveel mogelijk rekening te houden met de arbeidsomstandigheden van bepaalde groepen personeelsleden, zoals minder arbeidsgeschikte personeelsleden, personeel in deeltijdbetrekkingen, beginnende leerkrachten, leerkrachten in de spitsuurfase en oudere leerkrachten. Kortom levensfase bewust personeelsbeleid. Tijdens een locatievergadering, APV of bouwvergadering moet in geval van deeltijd tenminste één personeelslid van de betreffende groep aanwezig zijn. De taakbelasting van elke leerkracht afzonderlijk wordt onder andere besproken tijdens het O&W gesprek. Soms worden dan de taken bijgesteld.

Naar aanleiding van de nieuwe CAO hebben we de werkdrukmiddelen ingezet op basis van de wensen van de leerkrachten. Daarnaast hebben we schooljaar 2018-2019 een werkverdelingsplan gemaakt.

We werken, net als de andere scholen van PCPO Midden-Brabant, met het programma van Cupella: 'Taakbeleid'. Door middel van dit programma maken we de taken, en bijbehorende uren, van de leerkrachten zo duidelijk en overzichtelijk mogelijk. Zie ook het Beleidsstuk van PCPO Midden-Brabant over dit onderwerp.

4.3.6. Collegiale consultatie

Er worden afspraken gemaakt met betrekking tot collegiale consultatie ofwel Professionele Leergemeenschappen. Leerkrachten kunnen consultaties afleggen bij elkaar in de groep. Hieraan gekoppeld zullen feedbackgesprekken worden gevoerd. Daarnaast vinden er collegiale consultaties plaats op andere scholen van de Stichting, het zogenaamde 'Gluren bij de Buren'.

4.3.7. Klassenbezoek (audits)

De ISB-ers (Interne Systeem Begeleiders) van de school voeren minimaal twee keer per jaar een audit uit, aan de hand van een kijkwijzer en het bijbehorende nagesprek, bij de leerkrachten in de groep. Deze audits zijn gericht op het strategisch handelen, het directe instructie model, het gebruik van de coöperatieve werkvormen en de nieuw ingevoerde onderwijsontwikkelingen. De ISB-ers zijn opgeleid door medewerkers van TdF en krijgen jaarlijks coachingstrainingen van TdF of van Avans+. Door de inzet van de ISB-ers proberen wij zo veel mogelijk het directe instructie model en de coöperatieve werkvormen te borgen. De opbrengsten van de audits worden door de clusterdirecteur besproken tijdens de gesprekscyclus van de leerkrachten. Indien nodig worden ook gesprekken buiten de gesprekscyclus georganiseerd. Op deze manier werken wij aan onze onderwijskwaliteit.

4.3.8. Persoonlijke Ontwikkelplannen (POP)

De persoonlijk ontwikkelplannen zijn een onderdeel van de O&W gesprekken. Zie daarvoor ook het Stichtingsbeleid over dit onderwerp.

4.3.9. Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een bekwaamheidsdossier. Deze dossiers zijn in het bezit van de leerkrachten. In Afas Insite bevindt zich het archiefdossier. In dit dossier zitten:

- Afschriften van diploma's en certificaten;
- Auditverslagen (verkort);
- De gespreksverslagen:
 - Verslagen van de gesprekken, naar aanleiding van de gesprekkencyclus, worden bewaard in het bekwaamheidsdossier van de desbetreffende leerkracht en in het (digitale) archief van Afas.

4.3.10. Ontwikkel- en Waarderingsgesprekken

De directie voert ieder jaar met elke medewerker een Ontwikkel- en Waarderingsgesprek. Dit is conform het stichtingsbeleid ten behoeve van de gesprekscyclus. Tijdens de gesprekken staat de persoonlijke ontwikkeling van de medewerker centraal. Aan de orde komen verder: taakbelasting, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid en mobiliteit. Beoordelingsgesprekken

Onze school hanteert de gesprekkencyclus conform het stichtingsbeleid. Tijdens het O&W gesprek komt een beoordeling ter sprake.

4.3.11. Teambuilding

Er wordt twee keer per jaar een activiteit voor het team georganiseerd: de jaaropeningslunch en het eindejaarsteamuitje. Daarnaast worden er feesten georganiseerd in verband met jubilea en vertrek. Ook worden er teamscholingen op locatie gedaan.

4.3.12. Verzuimbeleid

Na ziekmelding wordt, nog dezelfde dag, contact opgenomen met het zieke personeelslid. Dit contact heeft een collegiaal doel en geen controlerend doel. Doel van het contact is om te vernemen hoe de collega zich voelt en wat zijn/haar verwachtingen zijn over de herstelperiode. Bij een langere periode wordt de frequentie teruggebracht naar 1 x per week. Het team wordt geïnformeerd over de zieke collega. Wanneer de collega langer dan drie weken ziek is, wordt de bedrijfsarts ingeschakeld. De school werkt vanuit de vastgestelde regel- en wetgeving (Wet Verbeterde Poortwachter) en is aangesloten bij ArboUnie in Breda/Oosterhout. Indien een werknemer zich maximaal 3 x per half jaar (kort frequent) heeft ziek gemeld nodigt de directie hem/haar uit voor een gesprek om eventuele oorzaken te achterhalen. Indien nodig wordt de bedrijfsarts van de ArboUnie ingeschakeld. In sommige gevallen wordt op voorhand de psycholoog van de ArboUnie ingeschakeld. De Fontein hanteert het beleid inzake Ziekte, ziekmelding en integratie van PCPO Midden-Brabant.

4.3.13. Deskundigheidsbevordering (scholing – professionalisering)

Scholing komt aan de orde tijdens vergaderingen, O&W gesprekken en Voortgangsgesprekken.

Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen –zie hoofdstuk 4.1- en het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de afspraken (doelen) van de school. Veel leerkrachten maken gebruik van de mogelijkheid om een persoonlijke scholing te volgen. In de periode 2016-2019 heeft bijna het gehele team *Post HBO NT2* (van Fontys) gevolgd en met succes afgerond. Daarnaast hebben de leerkrachten van groep 1 en 2 de *Piramide* scholing en de *Kijk* scholing gevolgd. De leerkrachten van de EOA gaan, wanneer het mogelijk is, naar de studiedagen van de *Lowan*.

Ambitie

Vanaf schooljaar 2019-2020 volgen wij de SWPBS scholing om de zelfstandigheid en de verantwoordelijkheid van onze leerlingen te vergoten. Met betrekking tot het thema differentiatie, gaan de ISB-ers de leerkrachten coachen (zie onze beleidsvoornemens). Daarnaast willen we werken naar Professionele Leergemeenschappen.

5. Hoofdstuk 5 Organisatie en beleid

5.1. Organisatiestructuur

Basisschool De Fontein, bestaande uit twee locaties, is één van de 10 scholen en één van de vijf clusters van Stg. Protestants Christelijk Primair Onderwijs Midden-Brabant. De stichting heeft een Raad van Toezicht-model. Een bestuurder heeft, onder toezicht van de Raad van Toezicht, de leiding over de 5 cluster-directeuren van de clusters en twee directeuren van een school. Deze directies en de bestuurder overleggen maandelijks tijdens het Bestuursoverleg. Daarnaast legt iedere directie apart verantwoording af bij de bestuurder, o.a. tijdens de twee maandelijks bezoeken. Tijdens deze bezoeken gaat het gesprek onder andere over het personeel, de opbrengsten, de nieuwbouw, de onderwijsontwikkelingen en de financiën. Voor de goede gang van zaken beschikt elke school of cluster over een Medezeggenschapsraad (MR). Vanuit ieder cluster nemen 2 MR-leden zitting in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR worden op bovenschools niveau de zaken waargenomen. De stichting voldoet hiermee aan de Wet Medezeggenschap Scholen. Het bestuurlijk model is beschreven in het managementstatuut van Stichting PCPO Midden-Brabant. Hierin zijn exacte taakomschrijvingen en verantwoordelijkheden omschreven.

5.2. Structuur (groeperingsvormen)

Daar waar het aantal leerlingen dit toelaat, streven we naar enkele groepen. Maar combinaties van 2 of zelfs 3 groepen zijn niet altijd te voorkomen. Daarnaast hebben combinatiegroepen ook voordelen zoals: de noodzaak van het hanteren van effectieve instructie, werken met uitgestelde aandacht, zelfoplossend vermogen van het kind aanspreken, zelfstandigheid leerlingen bevorderen. Toch is ons streven om zoveel mogelijk met enkele groepen te werken, hoewel we de komende jaren ook willen experimenteren met groepsdoorbrekend werken. Doordat we werken met een VVE programma in de groepen 1 en 2, hebben we de inzet van tutores nodig in deze groepen. De tutores zijn gekwalificeerde groepsleerkrachten/onderwijsassistenten die een 'Piramide' en 'tutor' opleiding gevolgd hebben bij Edux. Op de EOA hebben de groepen over het algemeen 15 leerlingen, soms kan dat één of twee leerlingen meer zijn, en werken we voor bepaalde vakken groepsdoorbrekend.

5.3. Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken en samen werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Onze afspraken zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit;
2. De school is een veilige school;
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol en positief met elkaar om;
4. Ouders ontvangen 10 x per jaar een nieuwsbrief of een locatiebrief;
5. Er zijn inloopochtenden of inloopmiddagen;
6. Er zijn drie keer per jaar tien minuten gesprekken;
7. Ouders participeren bij diverse activiteiten;
8. De school staat open voor de ouders;
9. Eén keer in de drie weken is er een Piramide themabijeenkomst voor de ouders van de onderbouw leerlingen;

10. De oudercontactgroep komt één keer in de vier weken bij elkaar;
11. De school houdt 1x per vier jaar een tevredenheidsonderzoek onder de ouders en leerkrachten;
12. De school houdt 1x per jaar een tevredenheidsonderzoek/schoolveiligheidsonderzoek onder de leerlingen.
13. De school regelt 1 x in de vier jaar een externe audit;
14. De school communiceert naar de ouders over de uitkomsten van beide onderzoeken, veelal via de nieuwsbrieven of via de Schoolgids.

Beoordeling

De afspraken (doelen) worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directie, het team, de leerlingen en de ouders. Het schoolklimaat is tevens een onderdeel dat door de Inspectie van het Onderwijs wordt beoordeeld.

5.3.1. Sociale Veiligheid

Elk kind heeft recht op een veilig leer- en leefklimaat. Daarom willen we dat de leerlingen zich veilig en geaccepteerd voelen in de groep om zo tot leren te komen. We streven daarom naar een vriendelijk en veilig klimaat, waarin rust, orde, structuur en regelmaat zeer belangrijk zijn. We willen dat de leerlingen leren met elkaar om te gaan, verdraagzaam zijn en kennis op doen van andere culturen en andere opvattingen. Op onze school hebben we twee Vertrouwenspersonen en twee Aandachtscoördinatoren opgeleid en aangesteld. Vanaf 1 augustus 2017 monitoren we jaarlijks de Sociale Veiligheid met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft.

Wat betreft de sociale veiligheid heeft de school de volgende stappen ondernomen:

- opstellen en invoeren van het Pestprotocol;
- incidentenregistratie en evaluatie daarvan;
- de keuze voor een methode sociaal emotionele ontwikkeling: expliciet aandacht voor de sociale competenties van kinderen;
- SWPBS scholing schooljaar 2019-2020;
- het aanstellen van Aandachtscoördinatoren;
- verder ontwikkelen Schoolveiligheidsplan;
- het jaarlijks monitoren van de Sociale Veiligheid door middel van een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft: *Scholen met Succes*.

Toch kan het gebeuren dat ondanks alle goede bedoelingen problemen ontstaan, in dat geval volgen we de klachtenregeling zoals vermeld staat in de Schoolgids. Daarnaast is de school aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van Verus. PCPO Midden-Brabant heeft ook de klachtenregeling die hiervoor geldt overgenomen. Deze regeling is in te zien bij de directie van de school en op de website van het bestuur.

Voor gevoelige zaken of meldingen van incidenten waarbij men niet naar de directie wil gaan, kan de inzet van de interne vertrouwenspersoon of de externe vertrouwenspersoon gevraagd worden. Ook kan het bestuur van de school ingeschakeld worden. Zie voor meer informatie de Schoolgids van De Fontein.

Ambitie

Het Schoolveiligheidsplan verder ontwikkelen met een hoofdstuk voor grensoverschrijdend gedrag van leerlingen en ouders en hoe te handelen. SWPBS nascholing voor leerkrachten om leerlingen zelfstandiger en verantwoordelijker te maken.

5.3.2. Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

De risico-inventarisatie is in 2015 afgenomen en wordt in 2019 weer afgenomen. De opzet en de analyse hiervan werd en wordt uitgevoerd door een Arbo deskundige met behulp van de Arbo Meester. Naar aanleiding van deze analyse is/wordt een plan van aanpak gemaakt door de preventiemedewerkster van de school. Dit plan wordt elk jaar in het MT geëvalueerd en bijgesteld. In februari 2018 is er een onderzoek geweest naar de tevredenheid van de leerkrachten. Dit onderzoek is georganiseerd door 'Scholen met Succes'. De uitslag wordt in het Hoofdstuk *Kwaliteitsbeleid* verder uitgewerkt.

5.4. De communicatie met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: het algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Onze afspraken zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten;
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders;
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken;
4. Ouders krijgen één keer per maand een nieuwsbrief en één keer per jaar een jaarkalender;
5. Ouders worden betrokken bij een stagnerende ontwikkeling van hun kind;
6. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs;
7. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind;
8. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie;
9. Er is een werkgroep die zich bezig houdt met het vergroten van de ouderbetrokkenheid en educatief partnerschap op onze school.

Beoordeling

De afspraken (doelen) worden 1 x per drie jaar beoordeeld door de directie, het team en de ouders. Daarnaast worden de subdoelen van de werkgroep jaarlijks geëvalueerd.

5.5. Buitenschoolse Opvang

Voor de buitenschoolse opvang kan onze school een beroep doen op o.a. de Kobergroep en Belle Fleur in Breda. Wij zijn van mening dat opvang buiten schooltijd een deskundigheid vergt, die de school zelf niet kan en daarom ook niet wil bieden. De Kobergroep en Belle Fleur maken gebruik van professionele mensen en zorgen voor continuïteit in personeel en materieel. Voor de TSO (tussenschoolse opvang) hebben wij op locatie Kameelstraat een medewerker van de Kobergroep en Belle Fleur ingehuurd, die samen met twee moeders de TSO regelen. Deze moeders hebben een opleiding voor 'overblijfmoeder' gevolgd. Op locatie Vincidorstraat verzorgen een medewerker van Sport BSO Fun Kidz en een aantal moeders, die ook een opleiding gevolgd hebben, de TSO.

6. Hoofdstuk 6 Financieel beleid

6.1. Lumpsum financiering – ondersteuning

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel handboek van PCPO Midden-Brabant. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het Koersplan van PCPO Midden-Brabant en het Schoolplan van de school te realiseren. Voor de uitvoering en de ondersteuning van financiële zaken is onze school aangesloten bij ONS Onderwijsbureau in Heerlen. Dit administratiekantoor verzorgt de gehele boekhouding en salariering van alle scholen die vallen onder de stichting PCPO Midden-Brabant.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Het bestuur zorgt, in samenspraak met de scholen, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daarnaast heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarbij ook de uitgangspunten van haar beleid.

6.2. Interne en externe geldstromen

Onze school heeft te maken met vaste rijksbijdragen (lumpsum), gemeentelijke bijdragen (subsidie voor schakelklassen en voor de EOA) en de vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdragen worden beheerd door de clusterdirecteur.

6.3. Sponsoring

Stichting PCPO Midden-Brabant, het bevoegd gezag van onze school is aangesloten bij de PO-raad. De PO-raad behartigt de belangen van het Primair Onderwijs in Nederland. Door dit lidmaatschap hebben we ons verbonden aan de inhoud van een landelijk convenant waarin is beschreven wat wel en niet kan op het gebied van het accepteren van sponsoring en het maken van reclame. In dit convenant is bijvoorbeeld bepaald dat het geven van onderwijs niet afhankelijk mag worden van sponsorgelden, dat een gezonde levensstijl wordt gepromoot en dat reclame niet mag oproepen tot gedrag in strijd met de Nederlandse wet. Op onze school worden de afspraken uit het convenant uitgevoerd. Wanneer het convenant niet voorziet in een afspraak op een bepaald gebied stelt de clusterdirecteur van de school desgewenst aanvullende afspraken op. Op onze school maken we tot nu toe geen gebruik van sponsoring.

6.4. Begrotingen

Hiervoor verwijzen we naar de meerjaren exploitatiebegroting (personeel en materieel) 2019-2023, de loonkostenbegroting en de meerjaren investeringsoverzichten op schoolniveau en op bestuursniveau. Daarnaast wordt er jaarlijks een begroting gemaakt voor de vrijwillige ouderbijdrage. Voor meer informatie verwijzen we naar de begroting op bestuursniveau, de jaarrekening en het bestuursverslag van PCPO Midden-Brabant (www.pcpomiddenbrabant.nl).

7. Hoofdstuk 7 Kwaliteitsbeleid

7.1. Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de afspraken bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor, dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de afspraken systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook, dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar, dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor zorgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Onze afspraken m.b.t. kwaliteitszorg zijn:

1. De school evalueert jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten;
2. De school registreert, evalueert en analyseert toetsresultaten na elke toetsafname;
3. De school evalueert jaarlijks de Cito-eindtoets en de doorstroom naar het voortgezet onderwijs;
4. De directie rapporteert aan belanghebbenden (ouders, bevoegd gezag, overheid en gemeente) over de gerealiseerde kwaliteit van het onderwijs;
5. De directie stuurt de kwaliteitszorg aan;
6. De school speelt binnen haar handelingsruimte in op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingpopulatie, waarbij de deskundigheidsbevordering van leerkrachten een grote rol speelt;
7. De school rapporteert tenminste 3x per jaar naar ouders, tijdens de rapportgesprekken, de toetsresultaten van de afgelopen periode;
8. De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en personeel;
9. De school evalueert jaarlijks de afspraken op het gebied van kwaliteitszorg;
10. De school verwerkt de bevindingen van de onderwijsinspectie in haar Schoolplan;

11. De school geeft medewerkers en directie voldoende ruimte om ontwikkelen door middel van scholing en het afnemen van audits.
12. De school regelt één keer in de vier jaar een externe audit.

Beoordeling

De afspraken (doelen) worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directie en het bevoegd gezag. Kwaliteitszorg is tevens een onderdeel dat door de inspectie van het onderwijs wordt beoordeeld.

7.2. Terugblik Schoolplan 2016-2019

Het verslag van de schoolontwikkeling van de beleidsvoornemens 2016-2019 staat in de bijlage van dit Schoolplan.

7.3. Analyse Nationaal Cohortonderzoek onderwijs NRO

In Nederland wordt veel onderzoek gedaan naar het onderwijs. Het voordeel daarvan is dat wij goed inzicht krijgen in onze prestaties. Uit de NCO-rapportage 2018 voor De Fontein blijkt dat:

1. 75% van de schoolverlaters uitstroomt naar het VMBO en 22% uitstroomt naar Havo/VWO. Van deze 22% is 56% in het derde jaar teruggevallen naar het VMBO. Conclusie: op onze basisschool krijgen de leerlingen veel structuur aangeboden, die wellicht in een later stadium ontbreekt, waardoor onze leerlingen terugvallen. Daarnaast moeten wij meer werken aan de zelfstandigheid van onze leerlingen.
2. Meisjes minder vaak vertraging oplopen dan jongens;
3. Over het algemeen jongens echter vaker doorstromen naar Havo/VWO dan meisjes;
4. Leerlingen met een migratieachtergrond minder vaak vertraging oplopen dan leerlingen zonder een migratie achtergrond;
5. Leerlingen met een migratie achtergrond echter minder vaak doorstromen naar Havo of VWO dan leerlingen zonder een migratie achtergrond. Hieruit kan voorzichtig de conclusie getrokken worden dat onze leerlingen met een migratie achtergrond profijt zouden hebben van meer taal, meer basiskennis, meer ontwikkeling en meer ervaringen tijdens de basisschoolperiode. Dit zou ertoe kunnen leiden dat wij bij gerede twijfel, en natuurlijk in overleg met de ouders, eerder moeten besluiten om een kind een verlengde kleuterperiode aan te bieden of veel herhalingsstof moeten aanbieden op een ander moment dan de schooltijden, omdat dat de ontplooiingsmogelijkheden op latere leeftijd ten goede komt;
6. Hoofdstuk 5 laat zien dat ondanks het gegeven dat we op onze school ten opzichte van de voorspelde referentie waarde 11% zittenblijvers hebben t.o.v. 8% zittenblijvers, 37% onvertraagd t.o.v. 54% onvertraagd, onze eindtoetsscore 534 is ten opzichte van 530. En wij bijna op het landelijk gemiddelde zitten van 535, hetgeen nogmaals bevestigt dat onze leerlingen profijt hebben van verlengd basisonderwijs met betrekking tot de taal, de ontwikkeling, de basiskennis en de structuur;
7. Wanneer we kijken naar hoofdstuk 6 wij bij twijfel nogal behoudend doorverwijzen, maar ondanks het behoudend doorverwijzen is 56% van de leerlingen die doorverwezen zijn naar Havo/VWO in het derde jaar teruggevallen naar het VMBO. Het gaat hierbij niet om het ontbreken van het IQ, maar mogelijk om de aanpassing van de leerling op het VO, of om het ontbreken van ondersteuning in de thuissituatie;
8. Van onze oud-leerlingen die een vervolgopleiding gaan doen, hoofdstuk 9, haalt 55% binnen de nominale studietijd een diploma in het VO. Dit is ongeveer even hoog als de voorspelde referentiewaarde en tevens even hoog als het landelijk gemiddelde. Van onze oud-leerlingen is 38% een vervolgopleiding gaan doen, maar heeft (nog) geen diploma gehaald. Dit percentage ligt hoger dan de voorspelde referentiewaarde en ongeveer even hoog als het landelijk gemiddelde;
9. Onze school ongeveer even vaak als het landelijk gemiddelde en de voorspelde referentiewaarde hogere adviezen geeft ten opzichte van de eindtoetsscore (op basis van hoge inzet) en een percentage onvertraagd geslaagden in het VO kent dat ongeveer gelijk ligt aan het landelijk gemiddelde. Daarnaast ligt het percentage leerlingen dat onvertraagd een diploma op het VO haalt op onze school hoger dan de voorspelde referentiewaarde.

7.4. Rapportage externe audit CBS De Fontein

door J. K. en B. De W. (externe evaluatie september 2018)

Hieronder volgt een korte weergave van de rapportage die Joke Kamstra en Berndine de Wolff in september 2018 gemaakt hebben:

CBS De Fontein investeert in de kwaliteit van haar onderwijs. De school is zich bewust van haar verantwoordelijkheid en heeft de ambitie om met goed onderwijs bij te dragen aan de toekomst van de kinderen. In de audit hebben de auditoren zich vooral gericht op:

- Waar is De Fontein goed in en moet vast gehouden en of uitgebouwd worden.
- Wat kan De Fontein nog beter doen en wat zijn de ontwikkelpunten voor de school.

Opbrengsten

De Fontein behaalt schoolbreed voldoende resultaten, dat beeld is constant over een langdurige periode. De school hecht veel waarde aan de opbrengsten en wil die nu gaan afzetten tegen het ontwikkelpotentieel van de leerlingen om te kijken welke resultaten behaald zouden kunnen worden. Met een nieuwe manier van toetsen (NSCCT), krijgt de school daar komend schooljaar meer zicht op.

In de school is een resultaatgerichte cultuur: iedereen werkt hard om er voor te zorgen dat de kinderen goede opbrengsten halen. Er is extra aandacht in het aanbod voor Taal en Rekenen.

Er is een positief schoolklimaat, er is aandacht en zorg voor kinderen, er is een hoge mate van betrokkenheid bij de kinderen en leerkrachten werken hard. Lokalen (en de scholen) zien er goed verzorgd en toegerust uit.

Er is een prettig pedagogisch klimaat in de school en aandacht voor sociaal emotionele ontwikkeling.

Naast taal en rekenen is er ook ruimte voor kunst & cultuur.

Er is een grote mate van tevredenheid bij alle geledingen: kinderen, ouders en leerkrachten zijn positief in hun oordeel over de school.

Kwaliteitszorg

Binnen de Fontein wordt op allerlei manier gestuurd op de kwaliteit van onderwijs. Er wordt gewerkt met een P-D-C-A cyclus door het werken met jaarplannen en beleidsplannen. Er zijn werkgroepen die verantwoordelijk zijn voor de diverse onderwerpen uit het jaarplan. Er worden audits afgenomen om te sturen op pedagogische en didactische kwaliteit van de leerkrachten. Er vindt regelmatig locatie-overleg plaats waarin ook terugkoppeling van de werkgroepen plaatsvindt.

De structuren van de Fontein staan stevig en zijn duidelijk. In de uitvoering kunnen zaken wel verbeterd worden. De doelen in het jaarplan en voor de werkgroepen kunnen beter geformuleerd worden. En de sturing op de werkgroepen kan sterker, het gaat dan vooral om het proces, soms is er sturing en begeleiding nodig (zoals bijvoorbeeld bij de werkgroep m.b.t. zelfstandigheid).

Met de sturing op kwaliteit zoals die binnen de Fontein georganiseerd is en uitgevoerd wordt, voldoet de school ruimschoots aan het kader van de inspectie voor onderwijs. Als we echter kijken naar de eigen ambities van de school zoals geformuleerd in de kernwaarden, is het de vraag of die voldoende uit de verf komen.

Met name binnen de audits en de werkgroepen kan meer gestuurd worden op die kernwaarden. Dat vraagt wel allereerst dat de gezamenlijke visie daarop duidelijk is. De vraag is in hoeverre teamleden zich verbonden hebben met de kernwaarden van de school en die binnen het onderwijs kunnen vormgeven.

Mogelijkheden voor doorontwikkeling

De analyses kunnen worden aangescherpt en verrijkt door de groepsleraar hier een grote verantwoordelijkheid in te geven. De leraar kan met behulp van de gegevens een uitspraak doen over de meerwaarde van het onderwijs aan de verschillende groepen leerlingen in de eigen groep:

- Hoe profiteren de zwakkere, gemiddelde en sterkere leerlingen van het geboden onderwijs, hoe verklaar ik dat?
- Welke doelen streef ik na en hoe kan ik mijn professioneel handelen aanscherpen waardoor alle leerlingen profiteren van dit aanbod.

Leraren kunnen de eigen resultaten, analyses en aanpak presenteren aan collega's en kritisch bevraagd worden op de keuzes die zij maken. Dit helpt leraren om te komen tot een beredeneerd aanbod voor alle leerlingen (differentiatie!) en versterkt het evaluerend /onderzoekend handelen.

Kansen zijn er in het benutten van de kennis en kunde van de diverse locaties. Locatie overstijgende werkgroepen kunnen de basis zijn voor het vorm geven van professionele leergemeenschappen. Leraren zijn allemaal 'kwaliteitsmedewerker' en ontwikkelen een kritisch reflecterende onderzoekende houding. Zij zijn zich bewust van het feit dat zij met name het verschil maken en willen/ kunnen / durven zichzelf en elkaar kritisch te bevragen. Zij kunnen en durven een vraagteken te zetten achter de eigen aannames en aanpak in de praktijk:

- Wat doe ik/ wat doen we, waarom doen we dat, waarom op deze manier?
- Wat doet de ander, ben ik in staat om toe te lichten waarom de keuze van de ander minstens zo waarde(n) vol is?
- Hoe kunnen inzichten en vaardigheden en kennis benut worden voor het door ontwikkelen van de praktijk van de Fontein?

Het team van de EOA kent een lerende cultuur waarin een deel van de collega's het voortouw nemen en de anderen actief aan haken. Alle collega's zijn op de hoogte van ontwikkelthema's, de doelen, het nut van beoogde ontwikkeling en de actuele situatie. Het delen van deze kennis (presentatie, participatie in bijeenkomsten) kan andere teams inspireren en helpen om de eigen praktijk door te ontwikkelen.

Krachten en kansen

De kracht van de school komt naar voren in de vorm van rapportages van de inspectie, schoolrapportages en documenten, gesprekken met leidinggevend, met schoolteams, met ouders en kinderen.

De Fontein is een school waar al ruim 10 jaar kwalitatief krachtig onderwijs wordt geboden aan leerlingen met (voor 50 %) een migratieachtergrond. De Eerste Opvang Anderstaligen en de reguliere locaties werken doelgericht en effectief. De leerkracht is bepalend en sturend. Er wordt gewerkt in nieuwe gebouwen met goed verzorgd materiaal, de school is geordend. Er zijn korte lijnen met ouders. Alle medewerkers zijn betrokken en leggen de lat hoog. De school investeert in kwaliteitszorg en wil goed onderwijs blijven realiseren. Dit blijkt ook uit het feit dat de school zichzelf de maat laat nemen door middel van het laten uitvoeren van een uitgebreide audit door extern deskundigen.

Het feit dat de school al zo lang in staat is om goed onderwijs te realiseren voor een (soms kwetsbare) groep leerlingen kan nooit als 'vanzelfsprekend' worden beschouwd. Het vraagt – als basis – om het koesteren en waarderen van de mensen die dit dagelijks waar maken!

Kansen voor doorontwikkeling zijn er zeker. Het handen en voeten geven aan kernwaarden geeft de mogelijkheid om de aandacht naast de cognitieve ontwikkeling te verbreden; kernaspecten waaronder socialisatie/actief burgerschap en persoonsvorming kunnen nadrukkelijk mee genomen worden in het aanbod en integraal onderdeel uit maken van de zorg voor kwaliteit.

Er liggen diverse kansen voor de Fontein:

1. Het koppelen van analyses van resultaten aan het leerpotentieel van kinderen, geeft inzicht in de kwaliteit van het onderwijs. Aan de hand daarvan kan het de leerkracht beter aansluiten bij de leerbehoefte van kinderen.

Het is wel belangrijk dat de groepsleerkrachten daar nadrukkelijk verantwoordelijk voor zijn en keuzes in maken.

2. Door aan te sluiten bij de kernwaarden van de school kunnen naast cognitieve ontwikkeling ook socialisatie en persoonsvorming nadrukkelijker aan bod komen.
3. De kennis en kunde binnen diverse locaties kan beter benut worden door het samen leren uit te bouwen. Dit zal zowel binnen de locaties als binnen de werkgroepen moeten plaatsvinden. Op beide plekken kunnen professionele leergemeenschappen gevormd worden.

Voor meer informatie: zie het gehele rapport van J. K. en B. De W. (beschikbaar op school en digitaal).

7.5. Het evaluatieplan

In de Schoolplanperiode worden alle beleidsterreinen, zoals aan bod gekomen in dit Schoolplan, met een zekere regelmaat geëvalueerd. Welk beleidsterrein wanneer geëvalueerd worden, staat aangegeven in onderstaand schema. De opbrengsten evalueren we jaarlijks en de beleidsterreinen die gerelateerd kunnen worden aan *onderwijs en leren* en *schoolcondities* evalueren we met een lagere frequentie. In onze jaarplannen nemen we steeds op welke beleidsterrein wanneer in het jaar geëvalueerd worden. Over de uitkomsten van de evaluaties wordt gerapporteerd aan het bevoegd gezag en de MR.

Onze beleidsterreinen (kwaliteitszorg)	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Kwaliteitszorg				x
Leerstofaanbod & Toetsinstrumenten				x
Sociaal-emotionele ontwikkeling				x
Leertijd				x
Pedagogisch klimaat	x	x	x	x
Didactisch handelen				x
Schoolklimaat				x
Zicht op ontwikkeling	x	x	x	x
Eén Zorgroute/handelingsgericht werken	x	x	x	x
Opbrengstgericht werken	x	x	x	x
Personeelsbeleid	x	x	x	x
Externe contacten				x
Contacten met ouders	x	x	x	x
ICT				x
Actief Burgerschap		x		x
Zelfstandigheid leerlingen	x	x	x	x
Taalbeleid	x	x	x	x
Rekenbeleid	x	x	x	x
Kunstzinnige vorming en cultuureducatie	x	x	x	x
Wetenschap en techniek				x
Opbrengsten Eindtoets PO	x	x	x	x
Levensbeschouwelijke identiteit				x
Buitenschoolse opvang /voorschool				x
Sociale Veiligheid	x	x	x	x
TOTAAL	15	18	15	25

7.5.1. Rapportage

Scholen moeten zich steeds nadrukkelijker verantwoorden over hun prestaties. Hedendaagse vormen van rapportage zijn:

- de Jaarrekening (verantwoording op stichtingsniveau naar de Raad van Toezicht);
- het Bestuursformatieplan (verantwoording op stichtingsniveau naar de Raad van Toezicht en GMR);
- het (sociaal of ARBO-) Jaarverslag (verantwoording op stichtingsniveau naar de Raad van Toezicht);
- het Schoolplan (verantwoording naar MR en naar het bestuur);

- de Schoolgids (rapportage van schoolresultaten aan ouders en bestuur);
- de jaarplannen en de evaluaties van de jaarplannen.

De inspectie onderzoekt de kwaliteit van het onderwijs en maakt deze rapportage openbaar (verantwoording aan de overheid en stakeholders). Scholen leveren daarvoor een zelfevaluatie verslag of een externe evaluatie die voldoen aan de eisen van de overheid. In het kwaliteitssysteem van de school zijn al die zaken opgenomen die een bijdrage leveren aan de wijze waarop de kwaliteit zichtbaar en aantoonbaar wordt gemaakt. Al de genoemde vormen van verantwoording afleggen, vallen onder het begrip **‘verticaal toezicht’**. Van bovenaf (overheid en bestuur) wordt er toezicht gehouden op het functioneren van de school. Ook de Schoolgids, die niet alleen bedoeld is voor een groep belanghebbenden van de school: de ouders, maar ook voor het bestuur en de Inspectie van het Onderwijs. De overheid heeft in de Kwaliteitswet de Schoolgids en de klachtenregeling verplicht gesteld. De overheid vindt het belangrijk dat de school naar ouders toe informatie verschaft over de resultaten van de school en dat ouders hun beklag kunnen doen. Bij **‘horizontaal toezicht’** legt de school verantwoording af aan al haar belanghebbenden. Wie zijn dat? Naast de **ouders** kunnen dat zijn:

- de toeleverende scholen (komen onze leerlingen goed terecht? Bijvoorbeeld bij verhuizing of vanuit de voorschool van een andere school);
- de voorscholen of peuterspeelzalen;
- de afnemende scholen (is er sprake van een doorlopende leerlijn? Het voortgezet onderwijs of een andere school voor (speciaal) basisonderwijs;
- de hulpverlenende instanties (GGD, consultatiebureau, CJG);
- de buurt (bezorgen onze leerlingen geen overlast).

In het algemeen zijn belanghebbende organisaties of personen diegene die beïnvloed worden door de school of die invloed uitoefenen op de school. Bij meervoudig publieke verantwoording onderhoudt de school een dialoog met haar belanghebbenden en legt de school verantwoording af over haar functioneren en over de effecten ervan aan de onderscheiden belanghebbenden.

In het kader van meervoudig publieke verantwoording wordt ook de term *educational governance* gehanteerd. Daar gaat het om ‘goed besturen door onderwijsinstellingen’. Kernvraag is: hoe kunnen wij een onderwijsinstelling goed besturen, zowel intern als extern (dat wil zeggen: draagvlak verwerven in de maatschappij).

7.5.2. Concreet

De school rapporteert aan ouders, MR en het bevoegd gezag. Dit doet zij door middel van het beschikbaar stellen van:

- het Schoolplan met de bijbehorende Plannen Van Aanpak;
- de Schoolgids;
- de maandelijkse nieuwsbrieven of locatiebrieven;
- de website.

De school legt verantwoording af aan het bevoegd gezag, PCPO Midden Brabant, door middel van het aanleveren van:

- eerdergenoemde documenten bij rapportage;
- formatieplan;
- financiële overzichten (financiële management rapportages en grootboek);
- kengetallen en opbrengsten.

7.6. Kwaliteitszorg en analyse tevredenheidsonderzoeken leerkrachten/ouders/leerlingen

De samenvattingsformulieren van de Tevredenheidsonderzoeken 2018 van CBS De Fontein staan in de bijlage van dit Schoolplan.

7.7. Kwaliteitsprofiel: Onze beleidsvoornemens naar aanleiding van de verbeterpunten

Voor het vaststellen van de onderstaande verbeterpunten is gebruik gemaakt van:

1. Het Bestuursbeleidsplan en de *strategische doelen* van PCPO Midden Brabant;
2. Plannen vanuit het samenwerkingsverband Breda en omstreken OOK;
3. Wetgeving vanuit het ministerie van OC&W en het bestuursakkoord van de PO-raad en OCW;
4. Het meest recente inspectierapport voor de EOA;
5. Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek 2018;
6. De externe audit van J. K. en B. De W.;
7. De tevredenheidsonderzoeken en schoolveiligheidsonderzoeken;
8. Opbrengsten van de team nascholingsdagen eind 2018 voor het Schoolplan o.l.v. J. K. en B. De W.

Naar aanleiding van de verbeterpunten heeft het MT in november 2018 twee studiedagen georganiseerd voor het team van De Fontein, onder leiding van J. K. en B. De W. om te komen tot de visie, de missie en de nieuwe beleidsvoornemens.

7.7.1. Onze beleidsvoornemens 2019-2023 zijn:

Thema 1: Differentiatie

Leerkrachten, IOT, MT

Doel: Alle leerlingen behalen resultaten conform de leerpotentie (of hoger)

Primair verantwoordelijk: De groepsleerkracht

Beleidsvoornemens Differentiatie	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023
De leraar is in staat de data van de eigen groep te verzamelen, te ordenen, te analyseren, interpreteren en te presenteren aan de intern begeleider.	x			
De leraar komt tot een beredeneerd en gedifferentieerd aanbod, kan de gemaakte keuzes toelichten en hierover kritisch bevraagd worden door de intern begeleider.	x			
In iedere groep is sprake van convergente differentiatie (in eerste instantie staan dezelfde doelen centraal voor alle leerlingen). Differentiatie is zichtbaar in: • Instructie (gelaagd) • Tijd en hoeveelheid • Verwerking (niveau/ vorm) • Groepsdoorbrekend werken • Mate van (zelf) sturing en begeleiding • Interesse/ talent	x	x	x	x
De leraar evalueert de eigen aanpak en past deze aan waardoor alle leerlingen (blijven) profiteren van een afgestemd aanbod.	x	x		
De leraar presenteert de data en aanpak van de eigen groep aan collega's en licht keuzes toe. De leraar is in staat feedback te ontvangen en gebruikt deze om de eigen aanpak aan te scherpen.			x	x
Het team van leraren is in staat overeenkomsten en verschillen in aanpak en resultaten kritisch te onderzoeken en te komen tot het optimaliseren van de differentiatie op één of meerdere aspecten			x	x

Thema 2: Onderwijskundig handelen

Werkgroep ISB

Doel: Differentiatie is aantoonbaar aanwezig in alle groepen

Primair verantwoordelijk: De groepsleerkracht

Beleidsvoornemens	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Onderwijskundig en pedagogisch handelen leerkrachten borgen en verbeteren Borgen coöperatieve werkvormen Invoeren differentiatie in instructie: gelaagde instructie Begeleiding nieuwe leerkrachten	x x x x			
Onderwijskundig en pedagogisch handelen leerkrachten borgen en verbeteren Borgen coöperatieve werkvormen Invoeren differentiatie in instructie: gelaagde instructie Invoeren differentiatie in tijd en hoeveelheid Begeleiding nieuwe leerkrachten		x x x x x		
Onderwijskundig en pedagogisch handelen leerkrachten borgen en verbeteren Borgen coöperatieve werkvormen Borgen differentiatie in instructie: gelaagde instructie Invoeren differentiatie in tijd en hoeveelheid Invoeren differentiatie in verwerking (niveau/vorm) Begeleiding nieuwe leerkrachten			x x x x x x	
Onderwijskundig en pedagogisch handelen leerkrachten borgen en verbeteren Borgen coöperatieve werkvormen Borgen differentiatie in instructie: gelaagde instructie Borgen differentiatie in tijd en hoeveelheid Invoeren differentiatie in verwerking (niveau/vorm) Begeleiding nieuwe leerkrachten				x x x x x x

Thema 3: zelfstandigheid / verantwoordelijkheid

Doel: Alle leerlingen behalen de geformuleerde streefdoelen op zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

Primair verantwoordelijk: De groepsleerkracht

Beleidsvoornemens	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid				
Het team, per locatie, heeft schoolbrede waarden zelfstandigheid en verantwoordelijkheid gekoppeld aan concrete gedragsverwachtingen in de klas, op de gang en op het schoolplein.	x	x		
Het team is voorgelicht op de aanpak	x	x		
Schoolbreed zijn pilots systematisch uitgevoerd en geëvalueerd	x	x		
Er is een keuze gemaakt voor systematische aanpak	x	x	x	
Inzichten zijn vertaald naar opbouw van een schoolbreed ondersteuningssysteem gekoppeld aan zelfstandigheid en verantwoordelijkheid	x	x		
Aanpak zelfstandigheid en verantwoordelijkheid in alle klassen gerealiseerd en afgestemd (doorgaande lijn)			x	x
Doorgaande lijn in de praktijk vastleggen in beleid				x
Extra ondersteuning voor een enkeling schoolbreed vormgeven		x	x	x

Thema 4: Samen leren

Tijdens teamvergaderingen van de EOA en teamvergaderingen van regulier gezamenlijk: onderwijskundige vergaderingen

Doel: Alle leerkrachten zijn continu in ontwikkeling en leerkrachten werken structureel samen aan continu verbetering van onderwijs

Primair verantwoordelijk: De groepsleerkracht

Beleidsvoornemens	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Dialog over hoe onderwijs is georganiseerd: sparvergaderingen/teamvergaderingen	x	x		
MT en IOT zijn ook een PLG	x	x	x	x
Het optimaliseren van professioneel samen leren. Gesprekken voeren over onderwijs.	x	x	x	x
Hoe wordt je procesvaardig in het samen leren?	x	x	x	x
Er zijn professionele leergemeenschappen				x

Thema 5: Actief burgerschap/SEO

Werkgroep

Doel: Alle leerlingen zijn medeverantwoordelijk en leveren een bijdrage aan een positieve school en een positieve groep

Primair verantwoordelijk: De groepsleerkracht

Beleidsvoornemens	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Borgen SEO methode en Kanvas	x	x	x	x
Concrete doelen gesteld voor burgerschap uit Visiestuk, Bestuursdoelen en Schoolveiligheidsplan: Burgerschap, Maatschappelijk bewustzijn en Duurzaamheid. Zie de bijlage hieronder:	x	x	x	x

Concept doelen Burgerschap:

Burgerschap, Maatschappelijk bewustzijn en Duurzaamheid	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Burgerschap	Oriënteren op visie/herzien visie op burgerschap.	Visie presenteren in teams.		
Duurzaamheid: Projecten over water, energie, milieuzaken	V: projectweek water. Pilot gft scheiden op starten. K: projectweek water. Pilot gft scheiden verder vorm geven.	V en K: Opstarten projectweek duurzame energie. Projectweek water. V: borgen gft scheiden	V en K: Borgen projectweek duurzame energie. Beleid ontwikkelen rond minder printen/digitaal aanbieden van info naar ouders/derden.	V en K: Borgen alle ingezette veranderingen met betrekking tot water, energie en milieuzaken.
Maatschappelijk bewustzijn: Hoe omgaan met verschillen in de maatschappij		V en K: Nadenken over/voorbereiden van projecten/activiteiten <i>verschillen in de maatschappij</i>	V en K: Pilots over projecten/activiteiten <i>verschillen in de maatschappij</i>	V en K: Borgen activiteiten/projecten
Maatschappelijk	V: continueren	V: opzetten	V en K:	V en K:

bewustzijn: Samenwerking met externe organisaties	samenwerking met Kober, buurthuis ONS, De Stilte en Breda Actief, relatie buurt en school, omgaan met leerlingen van andere scholen. K: continueren samenwerking met Belle Fleur, Thebe, De Stilte, Breda Actief, Tiny Forest, netwerk constructie buurtscholen, schoolkoor en optreden Surplus. Relatie buurt en school, omgaan met leerlingen van andere scholen.	samenwerking met Rietveld/Raffi. K: zie schooljaar 2019-2020.	Vastleggen samenwerking met externe instanties.	Borgen samenwerking met externe instanties.
--	---	---	---	---

V = locatie Vincidorstraat

K = locatie Kameelstraat

Thema 6: Aanbod

Werkgroep

Doel: Oriëntatie op nieuwe methodes en het invoeren van nieuwe methodes

Primair verantwoordelijk: De groepsleerkracht

Beleidsvoornemens	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Oriëntatie op een Rekenmethode	x			
Invoeren Rekenmethode		x		
Oriëntatie op een Voortgezet Technisch Lezenmethode		x		
Invoeren Voortgezet Technisch Lezenmethode			x	
Oriëntatie op een methode voor expressie			x	
Invoeren methode voor expressie				x
Oriëntatie op een methode voor Engels				x

Thema 7: Kunst en Cultuur

Werkgroep

Doel: Kunst en Cultuur zijn ingebed in het onderwijs op De Fontein i.s.m. De Stilte en we oriënteren ons op De Cultuurloper en Kunstloc Brabant

Primair verantwoordelijk: De groepsleerkracht

Beleidsvoornemens	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Uitvoeren acties Muziekimpuls i.s.m. De Stilte	x			
Organiseren Cultuur Tweedaagse	x			
Uitvoeren acties Muziekimpuls i.s.m. De Stilte		x		
Organiseren Cultuur Tweedaagse		x		
Uitvoeren acties Muziekimpuls i.s.m. De Stilte			x	
Organiseren Cultuur Tweedaagse			x	
Oriëntatie op de Cultuurloper en Kunstloc Brabant			x	
Afspraken maken met De Stilte				x
Organiseren Cultuur Tweedaagse				x
Beslissing nemen over de Cultuurloper en Kunstloc Brabant				x

Leerlijn Expressie: nieuwe methode				x
------------------------------------	--	--	--	---

Thema 8: ICT/Wetenschap en Techniek

Werkgroep

Doel: Alle leerkrachten zijn op de hoogte van mediawijsheid en houden daar rekening mee in hun dagelijks handelen.

Primair verantwoordelijk: De groepsleerkracht

Beleidsvoornemens	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Oriëntatie op Mediawijsheid en de invoering in de groepen	x			
Oriëntatie op het inzetten van Minecraft bij de zaakvakken	x			
Monitoren inzet van tablets in de groepen	x			
Invoering Skool Miloo	x			
Oriëntatie op Mediawijsheid en de invoering in de groepen		x		
Oriëntatie op het inzetten van Minecraft bij de zaakvakken		x		
Monitoren inzet van tablets in de groepen		x		
Wetenschap en Techniek met behulp van ICT verder uitbreiden		x		
Invoering in de groepen van Mediawijsheid			x	
Minecraft inzetten bij de zaakvakken			x	
Monitoren inzet van tablets in de groepen			x	
Wetenschap en Techniek met behulp van ICT verder uitbreiden			x	
Invoering in de groepen van Mediawijsheid				x
Minecraft inzetten bij de zaakvakken				x
Monitoren inzet van tablets in de groepen				x
Wetenschap en Techniek met behulp van ICT verder uitbreiden				x

Thema 9: Externe contacten

Samenwerking met ouders voorscholen/peuterspeelzalen en netwerkconstructie

Doel: Intensiveren contacten met voorscholen en peuterspeelzalen om te komen tot één doorgaande pedagogische lijn in de school. Educatief partnerschap met ouders. Werken aan een netwerkconstructie in Brabantpark/Heusdenhout

Primair verantwoordelijk: MT en leerkrachten/werkgroep

Beleidsvoornemens	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Op beide locaties wordt samengewerkt met de inbandige voorscholen/peuterspeelzalen/kinderopvang en wordt begonnen met het beschrijven van één pedagogische lijn.	x			
De netwerkconstructie Brabantpark/Heusdenhout gaat van start en wordt gemonitord door een lid van het MT.	x			
De oudercontactgroep komt één keer per maand bijeen o.l.v. een MT lid/leerkracht (Educatief partnerschap).	x			
Op beide locaties wordt samengewerkt met de inbandige voorscholen/peuterspeelzalen/kinderopvang en wordt één pedagogische lijn beschreven.		x		
De netwerkconstructie Brabantpark/Heusdenhout loopt en wordt gemonitord door een lid van het MT.		x		
De oudercontactgroep komt één keer per maand bijeen o.l.v. een MT lid/leerkracht. (Educatief partnerschap).		x		
Op beide locaties wordt samengewerkt met de inbandige voorscholen/peuterspeelzalen/kinderopvang en wordt één pedagogische lijn gevoerd en ook op andere vlakken samengewerkt.			x	

De netwerkconstructie Brabantpark/Heusdenhout loopt en wordt gemonitord door een lid van het MT. De oudercontactgroep komt één keer per maand bijeen o.l.v. een MT lid/leerkracht. (Educatief partnerschap).			x x	
Op beide locaties wordt samengewerkt met de in pandige voorscholen/peuterspeelzalen/kinderopvang en wordt één pedagogische lijn gevoerd en ook op andere vlakken samengewerkt. De netwerkconstructie Brabantpark/Heusdenhout loopt en wordt gemonitord door een lid van het MT/leerkracht. De oudercontactgroep komt één keer per maand bijeen o.l.v. een MT lid/leerkracht. (Educatief partnerschap).				x x x

Thema 10: Personeelsbeleid

Directie

Doel: Ontwikkeling leerkrachten en medewerkers

Primair verantwoordelijk: De directie

Beleidsvoornemens	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Ontwikkeling leerkrachten door middel van o.a. scholing voor SWPBS Borgen gesprekscyclus en taakgesprekken Optimaliseren Werkverdelingsplan	x x x			
Ontwikkeling leerkrachten door middel van o.a. scholing voor SWPBS Borgen gesprekscyclus en taakgesprekken Optimaliseren Werkverdelingsplan		x x x		
Ontwikkeling leerkrachten door middel van o.a. scholing voor SWPBS Borgen gesprekscyclus en taakgesprekken Optimaliseren Werkverdelingsplan			x x x	
Ontwikkeling leerkrachten Borgen gesprekscyclus en taakgesprekken Optimaliseren Werkverdelingsplan				x x x

7.7.2. Wees SMART

De meeste onderwerpen worden door werkgroepen aangepakt. Elke werkgroep zal er naar streven om binnen de gestelde tijd haar doelstelling te bereiken. Vanuit een startvraag gaat de groep aan de opdracht beginnen. Elk onderwerp wordt SMART aangepakt. Bij elke stap zorgen we ervoor dat we kijken naar:

Specifiek = stapjes met tussendoelen, of soms een grote stap, om uiteindelijk de doelstelling te bereiken
 Meetbaar = is het eindresultaat van elke stap meetbaar
 Acceptabel = is de te behalen (sub-)doelstelling acceptabel
 Realistisch = is de opdracht echt goed uitvoerbaar
 Tijd = binnen welke tijd moet de opdracht af zijn
 (Inspirerend = het moet LOL (leren/oefenen/lachen) opleveren)

Bijlagen ter inzage op www.pcpomiddenbrabant.nl of ter inzage bij directie:

- Bestuur en managementstatuut (Stg. PCPO);
- Bestuursformatieplan (Stg. PCPO);
- Bestuursbeleidsplan (Stg. PCPO);
- Personeelsbeleidsplan (Stg. PCPO);
- Beleid inzake ADV en Bapo (Stg. PCPO);
- Beleid inzake beloning en jubilea (Stg. PCPO);

- Beleid inzake functioneringsgesprekken (Stg. PCPO);
- Beleid inzake ontwikkeling en ondersteuning (personeel) (Stg. PCPO);
- Beleid inzake plaatsing van vrouwen in hogere managementfuncties (Stg. PCPO);
- Beleid inzake werving en selectie (Stg. PCPO);
- Beleid inzake ziekte, ziekmelding en reïntegratie (Stg. PCPO);
- Beleid inzake ouderschapsverlof en salarisreparatie (Stg. PCPO);
- Beleid inzake scholing (Stg. PCPO);
- Doelgroepenbeleid (Stg. PCPO);
- Begroting 2011-2012 en investeringsoverzichten t/m 2014;
- SVIB (school video interactie begeleiders) gedragsconvenant;
- Gedragscode (Stg. PCPO);
- Meldcode Huiselijk Geweld (Stg. PCPO).

8. Hoofdstuk 8 De Eerste Opvang Anderstaligen

8.1. Algemeen

‘De Eerste Opvang Anderstaligen’ (de EOA) is de naam van een onderwijsproject van Stg. PCPO Midden-Brabant. Dit project was de afgelopen jaren opgenomen binnen het Onderwijsachterstandenbeleid van de gemeente Breda en valt nu onder de regeling ‘Schakelklassen’. De Eerste Opvang Anderstaligen is gehuisvest aan de Kameelstraat 2 te Breda. De laatste jaren heeft de EOA een enorme groei doorgemaakt, nu loopt het leerlingaantal wat terug, en heeft tegenwoordig 8 tot 10 groepen.

Veel van de zaken die beschreven staan in de vorige hoofdstukken van dit Schoolplan gelden ook voor de EOA. Er is echter een aantal belangrijke verschillen, zoals opdracht, doelstelling, werkwijzen, methoden en financiering. Daarin wijkt deze vorm van onderwijs (soms sterk) af van het reguliere onderwijs van CBS De Fontein. In dit hoofdstuk worden die verschillen beschreven.

8.2. Opdracht

De afdeling Eerste Opvang Anderstaligen Basisonderwijs, kortweg de EOA, is een centrale opvang voor buitenlandse nieuwkomers (ongeacht nationaliteit, huidskleur, godsdienst, status of geen status, en ongeacht de reden voor het naar Nederland komen) uit heel Breda en omgeving. De doelgroep voor de EOA is: kinderen die niet of nauwelijks in het Nederlands aanspreekbaar zijn in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

8.3. Doelstelling

De EOA heeft de volgende doelstelling:

Aanspreekbaar maken in de Nederlandse taal van buitenlandse nieuwkomers van 4 tot 12 jaar.

Dit aanspreekbaar maken geschiedt door het aanbieden van gestructureerde en planmatig onderbouwde lesstof, waardoor de leerlingen in een tijdsbestek van 12 tot 18 maanden voldoende Nederlands leren, zodat ze kunnen doorstromen naar een andere vorm van (regulier) onderwijs.

Het onderwijs op de EOA wordt zoveel mogelijk afgestemd op en aangepast aan de mogelijkheden en de behoeften van elk kind afzonderlijk. In het bijzonder wordt aandacht geschonken binnen de EOA aan leerlingen met heel specifieke onderwijsbehoeften.

Bijzondere doelstellingen binnen de EOA zijn:

- proberen de leerlingen bewust te maken van hun eigenwaarde;
- de leerlingen – soms getraumatiseerd – een gevoel van veiligheid geven;
- de leerlingen (weer) leren een zekere regelmaat en ordening te hanteren;
- de leerlingen sociale waarden bijbrengen;
- de leerlingen respect bijbrengen voor de multiculturele samenleving;
- de leerlingen wegwijs maken in onze samenleving;
- de instroom in regulier onderwijs vereenvoudigen.

Tijdens de laatste module van Mondeling Nederlands krijgen de leerlingen een brief mee waarin aan de ouders wordt gevraagd om een reguliere basisschool in de buurt van hun woning te zoeken en hun kind daar aan te melden. Wanneer de school contact opneemt met De Fontein, geeft de IB-er van De Fontein informatie over de desbetreffende leerling. Daarna wordt het uitstroom rapport geschreven door de leerkracht en verstuurd door de IB-er.

8.4. Toelatingsprocedure

8.4.1. Criteria

Plaatsing op de EOA geschiedt op basis van de volgende criteria:

- De leerling blijkt *na toetsing* de beschikking te hebben over een woordenschat van minder dan 2000 woorden receptief;
- De leerling is (over het algemeen) korter dan 12 maanden in Nederland;
- De leeftijd van de leerling is tussen de 4 en 12 jaar;
- Bij oudere leerlingen volgt doorverwijzing naar de Internationale Schakelklas (ROC West-Brabant)

8.4.2. Toelatingsprotocol

Na aanmelding van een leerling volgt een intakegesprek met de *locatieleider* van de EOA. Bij inschrijving worden de algemene gegevens, zoals naam, leeftijd, nationaliteit, status, aankomstdatum in Nederland e.d. verzameld. Wordt daarbij duidelijk dat een leerling valt onder de instroomcriteria, dan worden er toetsen afgenomen om de didactische beginsituatie te bepalen.

De volgende toetsen kunnen worden afgenomen:

- Taaltoets Allochtone Kinderen (TAK), onderbouw;
- Mondeling Nederlands toetsen, behorend bij de Prisma leerlijn;
- Leestoetsen: Lezen doe je over grenzen heen; (om na te gaan of een leerling in een andere taal dan het Nederlands kan lezen)
- Kerntoetsen behorend bij Veilig Leren Lezen;
- Letterkennis toets (Cito);
- Drie Minuten Toets (DMT);
- Tempo toets automatiseren;
- Rekentoetsen van Pluspunt;
- Toetsen van Maatwerk.

Na toetsing en gebleken geschiktheid wordt de leerling geplaatst in de meest geschikte leeftijdsgroep.

8.5. Onderwijskundig model

Het onderwijskundig model van de EOA is erop gericht om nieuwkomers zo goed en zo snel mogelijk taalvaardig te maken, zodat ze het reguliere onderwijs kunnen gaan volgen. Hiervoor is een aantal leerlijnen ontwikkeld voor de vaardigheden luisteren, spreken en lezen.

8.5.1. Het Taal/Leesprogramma en Mondeling Nederlands Nieuw:

1. *het programma Mondeling Nederlands* voor de ontwikkeling van de luister- en de spreekvaardigheid en de toetsen Mondeling Nederlands. De digitale software van *Logo3000* wordt gebruikt als extra verwerking van de lessen Mondeling Nederlands. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de thema's van *Horen, Zien en Schrijven*.
2. *het programma voor Taal/ Lezen*, een programma voor aanvankelijk lezen en later spelling.
3. *het programma Technisch Lezen*, een programma voor voortgezet technisch lezen.

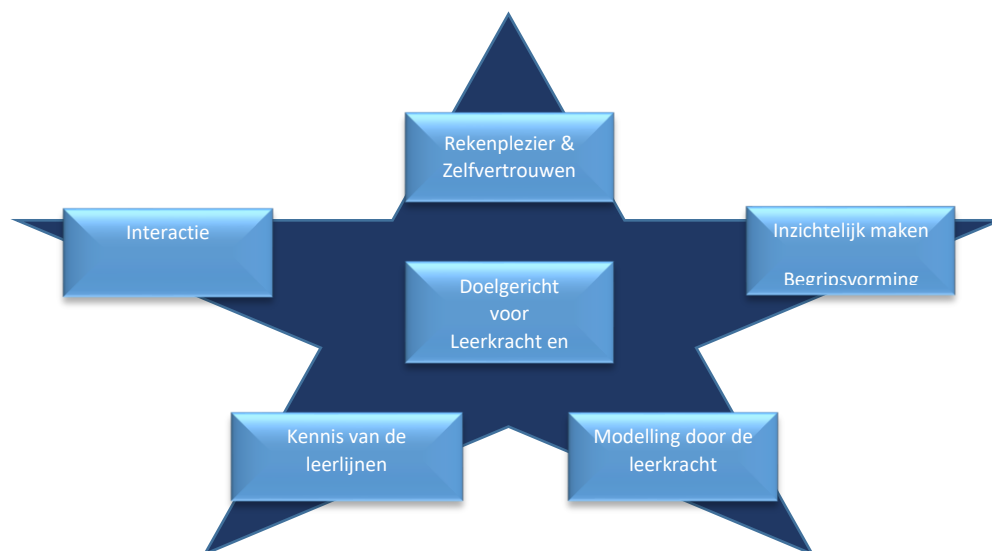
Tevens wordt gebruik gemaakt van de volgende methodes:

- Schrijven Pennenstreken
- Lezen Veilig Leren Lezen Kim versie, Estafette
- Rekenen o.a. Pluspunt en Met Sprongen Vooruit. Daarnaast hebben leerkrachten een speciale rekenscholing gevolgd voor de leerlingen van de EOA.
- Spelling Spelling van Taal Actief, Bloon
- Wereldoriëntatie Woordkaarten wereldoriëntatie, Veilig de Wereld in, Werkatlassen
- Taal/Woordenschat Horen Zien en Schrijven, Stenvert NT2-bloks, Woordenschatkamer, Logo 3000
- Begrijpend Lezen Nieuwsbegrip
- SEO/Burgerschap De Kanjermethode
- Daarnaast wordt Online Oefenen van Junior Einstein gebruikt, waarbij de kinderen op hun eigen niveau kunnen oefenen met rekenen, spelling, topografie en (begrijpend) lezen.

De EOA heeft de laatste twee jaar 8 tot 11 stamgroepen. De leerlingen worden op leeftijd in een stamgroep van maximaal 15 (soms 17) leerlingen geplaatst. Voor de onderdelen Mondeling Nederlands en Taal/Lezen wordt groepsdoorbrekend gewerkt. De andere programma's worden binnen de stamgroep uitgevoerd.

8.6. Het Rekenonderwijs

In 2015 en 2016 is het team van de EOA bezig geweest om het rekenonderwijs nadrukkelijker op de kaart te zetten. Zij hebben daarvoor scholing gehad en naar aanleiding daarvan hun visie verwoord:



Rekenplezier en zelfvertrouwen; daar moeten de rekenlessen en rekenactiviteiten aan bijdragen.

Inzichtelijk maken/begripsvorming; rekenen-wiskunde wordt door de leerling inzichtelijk gemaakt, er is aandacht voor begripsvorming, gebruik makend van de kennis van het model 'Hoofd fasen in de leerlijn' (ERWD).

Modelling door de leerkracht; in de zin van voordoen, samendoen, zelfdoen en verwoorden!

Kennis van de leerlijnen (met handelingsmodel, zie ERWD) en passende toetsing, bij het geleerde uit de leerlijnen.

Interactie; zowel leerkracht-leerling als leerlingen onderling (bijvoorbeeld duo's).

Doelgerichtheid is het hart van het rekenonderwijs voor de leerlingen van de EOA. Voor de leerkracht wordt met doelgericht bedoeld, dat zij helder heeft waar de leerling staat in zijn rekenontwikkeling en waar de leerling naar toe gaat. Voor de leerling wordt er mee bedoeld dat het onderwijs uitdagend is en voldoende afgestemd.

8.6.1. Rekenen in domeinen:

De rekenlessen worden uitgesplitst in rekendomeinen (getallen, bewerkingen, meten, meetkunde en voor de bovenbouw: verbanden en verhoudingen). Per periode wordt er door de groepsleerkracht een planning gemaakt. De leerkracht kijkt wat de leerlingen nog aangeboden moeten krijgen en plant de onderdelen die nog aan bod moeten komen. Daarnaast vult elke leerkracht aan het eind van iedere periode een registratielijst in om de vorderingen van de leerlingen te volgen. Om de leerkrachten te ondersteunen, worden er op dit moment (schooljaar 2018-2019) per domein leskisten ontwikkeld om de lessen aan te vullen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de richtlijnen van de LOWAN.

8.7. Het Leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem bestaat uit meerdere documenten:

- Het Instroomformulier;
- Schema stimulerend en belemmerend;
- Toetsgegevens;
- Rapport;
- Registratielijst rekenen;
- Toets registratie Veilig Leren Lezen Kim versie;
- Toets registratie Taal Actief Spelling;
- Startformulier.

Op basis van al deze informatie wordt tijdens de leerlingbespreking van leerkracht en IB-er bekeken of de individuele leerling de doelen voor die 10 weken heeft behaald. Zo nodig worden de doelen naar boven bijgesteld. Als het nodig is om de doelen naar beneden bij te stellen wordt ook bekeken wat daar de oorzaak van is en wat deze leerling nodig heeft om zijn of haar doelen te kunnen halen.

8.8. Locatieleider

Om de leerkrachten niet te belasten met allerlei regelzaken naast hun lesgevende activiteiten is een locatieleider aangesteld. Deze heeft tot taak het onderhouden van alle rechtstreekse contacten die betrekking hebben op het plaatsen van EOA leerlingen. Dat betekent alle intakegesprekken voeren en leerkrachten op de hoogte brengen van plaatsingen. Tevens zorgt de locatieleider voor het bewaken van de leerlijnen, het bijhouden van de resultaten en de invoering van de specifieke onderwijsontwikkelingen. De IB-er zorgt er o.a. voor dat leerlingen na een vervolgschool gaan en zij verzorgt dus de uitplaatsing.

8.9. Praktijk van alle dag.

Ook hier is een aantal zaken anders dan op de reguliere afdelingen:

- De meeste leerlingen van de EOA worden per bus, taxibus of taxi naar school gebracht. Dit vervoer wordt gesubsidieerd door de gemeente Breda en zo nodig door omliggende gemeentes waar leerlingen vandaan komen;
- De leerlingen van de EOA kunnen tussen de middag niet naar huis, vandaar dat wij een continuooster hanteren;
- Voor wat betreft regels en schooltijden: zie de Schoolgids;

- De leerlingen werken met een individuele leerlijn en zitten doorgaans maar één tot anderhalf jaar op de EOA. Zij krijgen 2 keer per jaar een rapport. Verder worden ouders en verzorgers door middel van schoolbezoeken op de hoogte gehouden van de vorderingen van hun kind;
- Alle leerlingen krijgen bij uitstroom naar de reguliere basisschool of naar het voortgezet onderwijs een uitstroomrapport. Hierin staan alle onderwijskundige gegevens die van belang zijn voor de toekomstige school.

8.10. Analyse inspectierapport 19 juli 2016

Legenda: 1 = zeer zwak | 2 = zwak | 3 = voldoende | 4 = goed | 5 = niet te beoordelen

Kwaliteitsaspect	Beoordeling	Opmerkingen inspectie
1.1 Onderwijsresultaten	5	Niet te beoordelen
2.1 Onderwijsaanbod	4	De school beschikt over een passend aanbod voor nieuwkomers, waarin naast de Nederlandse taal ook rekenen en wiskunde, de creatieve vakken en kunst en cultuur een belangrijke plaats innemen.
2.2 Zicht op ontwikkeling	4	Voor alle kinderen is een ontwikkelingsperspectief opgesteld, gekoppeld aan leerlijnen en voorzien van tussendoelen. De leraren houden goed zicht op de ontwikkeling van hun leerlingen met behulp van toetsen, observaties en leerlingenwerk.
2.3 Didactisch handelen	3	De leraren verstaan hun vak. Ze leggen duidelijk uit en weten de leerlingen te motiveren en te enthousiasmeren. Er liggen mogelijkheden om bijvoorbeeld door expliciete instructie, gerichte feedback en het scheppen van meer spreekkansen de taalontwikkeling van de kinderen te stimuleren.
2.4 Ondersteuning	4	Na tien weken wordt bepaald of de leerlingen naar verwachting presteren. De leraren gebruiken de verkregen informatie om het onderwijs af te stemmen op het niveau en de ontwikkeling van de leerlingen en om te bepalen welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben.
3.1 Schoolklimaat	4	Er is sprake van een warm pedagogisch klimaat. Er zijn duidelijke regels die consequent gehanteerd worden.
3.2 Veiligheid	4	De leerlingen voelen zich veilig en welkom. Een veilig klimaat voor iedereen is dan ook speerpunt van de school.
4.1 Evaluatie & verbetering	4	Daarnaast staan het verder stroomlijnen van de structuur op de afdeling EOA, het zoeken naar een specifiek leerlingvolgsysteem voor deze speciale groep leerlingen en het nog verder uitwerken van het taal- en rekenbeleid op het verbeterprogramma.
4.2 Kwaliteitscultuur	4	Eigen inbreng, mogelijkheden om gerichte opleidingen en scholingen te volgen en zitting te nemen in werkgroepen maken zichtbaar deel uit van de kwaliteitscultuur op school.
Naleving wet & regelgeving	In orde	

8.10.1. Plan van aanpak naar aanleiding van het inspectierapport

Opmerkingen inspectie	Plan van aanpak
De leraren verstaan hun vak. Ze leggen duidelijk uit en weten de leerlingen te motiveren en te enthousiasmeren. Er liggen mogelijkheden om bijvoorbeeld door expliciete instructie, gerichte feedback en het scheppen van meer spreekkansen de taalontwikkeling van de kinderen te stimuleren.	Het lesgeven op een Eerste Opvang Anderstaligen vereist speciale competenties. Vandaar dat het gehele toenmalige team in schooljaar 2016-2017 en schooljaar 2017-2018 de post HBO opleiding NT2 heeft gevolgd. Tijdens deze opleiding kreeg het team o.a. onderwijskundige NT2-tips om de leerlingen van de EOA nog beter te kunnen begeleiden op hun weg naar het reguliere onderwijssysteem in Nederland. Eén van de eindtermen op Micro niveau was: <i>De cursist is in staat om zodanige leerkrachtstrategieën in te zetten dat de taalvaardigheidsontwikkeling in het Nederlands wordt gestimuleerd. De cursist weet daarbij een intensieve interactie met de kinderen en tussen de kinderen te bevorderen.</i> In juni 2018 zijn alle leerkrachten die deel genomen hebben aan deze Post HBO NT2 opleiding geslaagd!

9. Tenslotte

Met dit Schoolplan voldoen wij aan de wettelijke verplichting tot het opstellen van een Schoolplan. Dit plan geeft ons een stimulans aan de vormgeving van integraal schoolkwaliteitsbeleid, want het geeft de ontwikkelingen voor de komende drie schooljaren aan. Daarmee leggen we tevens verantwoording af naar de inspectie, het bestuur en de ouders.

Dit Schoolplan kenmerkt voor ons belangrijke punten: een open werkklimaat, voor iedereen inzichtelijke veranderingsprocessen, een gevoel van veiligheid binnen het schoolteam, de bereidheid om te gaan met individuele verschillen tussen kinderen en het bespreekbaar maken van het eigen gedrag met anderen. Elk jaar, in de maanden mei of juni, zullen wij ons Schoolplan evalueren en zo nodig bijstellen, zodat het realistisch en werkbaar blijft.

Met het uitgeven van de jaarlijkse Schoolgids, leggen wij verantwoording af en informeren wij onze ouders. De Schoolgids vertaalt de uitwerking van het Schoolplan voor de komende schooljaren.

10. Bijlagen

10.1. Terugblik Schoolplan 2016-2019

De afgelopen drie jaar hebben we gewerkt aan de volgende beleidsvoornemens:

Onderdeel	Evaluatie	
Talentontwikkeling	De werkgroep heeft een website gemaakt, waarin alle medewerkers van De Fontein staan met hun talenten en expertise. Een soort 'talentenwinkel'. Wanneer een leerkracht een bepaald talent zoekt binnen de organisatie, kan dat aangegeven worden en komt de persoon met dat specifieke talent naar boven. De leerkracht kan dan contact opnemen met deze persoon.	
Handelingsgericht werken	Wij hanteren de doelen van gemiddelde vaardigheidsgroei voor alle leerlingen, maar we willen graag meer inzoomen op de persoonlijke mogelijkheden van de kinderen. Naar aanleiding van een artikel van de heer A. K. over <i>leerwinst en toegevoegde waarde</i> , hebben wij hem bij ons op school uitgenodigd. Hij heeft ons uitleg gegeven over deze manier van werken. We hebben afgesproken dat schooljaar 2018-2019 vanaf groep 5 alle leerlingen elk jaar de NSCCT maken. De gemaakte testen sturen we op. Daarna krijgen wij de uitslag van de NSCCT terug met de koppeling van het leerpotentieel aan de vaardigheidsscores CITO. Deze gekoppelde vaardigheidsscores worden de cijfermatige doelen van de leerlingen in de groepsplannen. Door externe omstandigheden is deze manier van werken vertraagd, maar we gaan er volgend schooljaar wel mee verder. De leerkrachten hebben hierover een presentatie gehad. Er zijn twee bijeenkomsten geweest voor de leerkrachten met betrekking tot de aandacht voor de bovengemiddelde leerling.	
Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid leerlingen	De poster die de werkgroep heeft gemaakt, waarin met picto's wordt aangeduid wat de kernpunten zijn bij de ontwikkeling van de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid, hangt nu in alle klassen. Voor de (nieuwe) collega's is er ook een bijlage gemaakt om aan te geven waar de picto's eigenlijk voor staan. Deze bijlage staat op SharePoint. De werkgroep heeft alle mogelijkheden onderzocht m.b.t. een planbord. Zo kwam de werkgroep op het idee om een digitale versie uit te proberen: het Digikeuzebord. De pilots werden uitgevoerd door enkele collega's. Tijdens de uitvoeringsperiode werd al duidelijk dat de digitale versie voor onze leerkrachten niet geschikt was om er mee te werken. Uiteindelijk zijn er planborden op maat gemaakt. Onderzoekend en ontdekkend leren: de leskisten van het MEC zijn het afgelopen jaar op alle locaties geweest. De collega's hebben allemaal aan het begin van het schooljaar een planning gehad wie, wanneer over welke leskisten kon beschikken. De werkgroep heeft gekozen voor een vrijblijvende werkvorm. Wie wil, kan, mag creatief en zelfstandig aan de slag. De leerkracht is zelf verantwoordelijk voor de uitvoering. Er is een ideeënmap ontwikkeld voor een uitdagende leeromgeving, waar de leerkrachten tips en tops kunnen bekijken op SharePoint.	
Aanbod (waar onder nieuwemethodes)	Vak:	<i>De volgende methodes zijn aangeschaft en ingevoerd:</i>
	- Nederlandse Taal - Aardrijkskunde - Geschiedenis - Natuur - Wetenschap/Natuur en Techniek	- Taal Actief - Wijzer! - Wijzer! - Wijzer! - Wijzer!
ICT/Wetenschap en techniek	De groepen (4) 5 t/m 8 werken met tablets. Voor met name het rekenonderwijs, het zaakvakkenonderwijs en onderdelen van het taalonderwijs worden deze tablets gebruikt. Wel is het zinvol om komende jaren het inzetten van tablets al dan niet vanuit de werkgroep te blijven monitoren om te kijken of er nog meer uitgehaald kan worden. Op de EOA hebben ze inmiddels de licentie van Junior Einstein om daar mee aan de slag te gaan. In de toekomst wil de werkgroep uitzoeken of het inzetten van Minecraft uitgebouwd kan worden naar het beleven van onderwerpen uit zaakvakken. Bijvoorbeeld hoe zou je als boer uit de tijd van de jagers en verzamelaars aan de slag gaan in een Minecraft wereld. Hoe bouwt hij zijn huis en waar in de wereld doet hij dit. Dit maakt op een heel andere manier de stof levend voor leerlingen en stimuleert onderzoekend gedrag. In de week van de Media Wijsheid, is er aan dit onderwerp veel aandacht besteed. De leerlijn voor Wetenschap/Natuur en Techniek is onder gebracht in de methode <i>Wijzer!</i>	

Taal/Rekenen	Tijdens een EOA vergadering is de logo 3000 woordkalender geïntroduceerd. Hiermee wordt nu schoolbreed gewerkt. Elke maandag en woensdag wordt er gewisseld naar het volgende woord. Op deze manier komen binnen één schooljaar alle woorden uit de kalender aan bod. Het gaat hierbij om de functiewoorden. De onderbouwgroepen van regulier hebben ook een woordkalender ontvangen. Zij kunnen zelf bepalen hoe ze de kalender in willen zetten. De werkgroep heeft er voor gezorgd dat de leerkrachten van de EOA elke periode een nieuwe planning ontvangen waarop ze de rekenlessen kunnen plannen. Ook zijn er concrete afspraken gemaakt met het team: 1. Iedereen moet minimaal twee weken vooruit plannen (planmatig werken) 2. Op de planning wordt benoemd om welk domein de rekenles gaat & welk onderdeel binnen het domein wordt aangeboden 3. Elke opvangklas is verplicht om met een rekenwoordmuur te werken 4. Elke periode worden de registratielijsten voor de kinderen digitaal bijgewerkt. Ook worden deze lijsten meegestuurd naar de vervolgschool. De werkgroep heeft een licentie aangevraagd voor de website www.junioreinstein.nl. Op deze website kunnen kinderen rekenen, maar ook andere vakgebieden oefenen. Dit kan thuis en op school. Ook kunnen er wektaken klaar gezet worden en kun je als leerkracht zien welke fouten een kind heeft gemaakt / wat een kind ingevuld heeft. Bij de EOA willen we de website vooral inzetten tijdens de rekenlessen / het thuis oefenen. Voor regulier zijn de mogelijkheden wat uitgebreider: er staan ook CITO-trainers op en materiaal voor de WO vakken.
Kunst en Cultuur	Deskundigen hebben de werkgroep bijgestaan m.b.t. de aanvraag voor de Muziekimpuls. De bijeenkomsten met de werkgroep heeft vooral bestaan uit brainstormen over de aanvraag van de Muziekimpuls en het daadwerkelijk aanvragen van deze subsidie. We zijn heel blij dat het uiteindelijk is toegewezen. Er bestaat een leerlijn voor Kunst en Cultuur. Een aantal leerkrachten zijn hier goed van op de hoogte en voeren de lessen naar behoren uit. Voor de muzieklessen geldt eigenlijk hetzelfde. Afgelopen jaar is er voor het eerst een soort van Cultuur 2-daagse geïntroduceerd. Alle locaties zijn dan op hetzelfde moment bezig met een vooraf uitgedacht programma m.b.t. Cultuur (per leerjaar ingedeeld). Vorig jaar stond het in het teken van dieren! We zouden deze Cultuur 2-daagse graag ieder jaar terug zien komen binnen de gehele school. Mogelijk als vast item binnen de jaarplanning.
Ouderbetrokkenheid en externe contacten	Er is een plan geschreven over het vergroten van de ouderbetrokkenheid: educatief partnerschap. Inmiddels zijn veel ouders betrokken bij de school o.a. ook als vrijwilliger tijdens de TSO, de oudercontactgroep en bij de voorbereidingen van de vieringen en de feesten. In plaats van twee keer tien minutengesprekken per jaar, hebben we nu drie keer tienminuten gesprekken per jaar. De eerste keer gaat het om de ouders samen met hun kind. We werken veel samen met de voorscholen (Kober en Belle Fleur) en op locatie Vincidorstraat zijn we bezig met een pilot over de doorgaande lijn voorschool/vroegschool. Op locatie Kameelstraat is daar ook een start mee gemaakt.
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Alle duo leerkrachten hebben afzonderlijk van elkaar Kanvas ingevuld. Heel interessant om te zien dat er soms verschillend over leerlingen gedacht wordt. De resultaten zijn geanalyseerd; zowel de leerlingenvragenlijst als de leerkrachtenvragenlijst. De IB-ers gaan de leerlingenvragenlijsten gebruiken bij leerlingbesprekingen. De eerste periode is een pilot op de Kangoeroestraat. Als dit bevalt zullen we het school breed gaan inzetten. De uitkomsten van Kanvas zijn ook schoolbreed op een overzicht gezet. Het onderwerp SWPBS werd tijdelijk geparkeerd, mede omdat er een opleiding voor nodig is. We hebben eerst de Post HBO NT2 afgerond. De werkgroep is nog zoekende hoe ze erachter kunnen komen of de Kanjermethode optimaal ingezet wordt. Bijvoorbeeld door minimaal 3 keer per jaar leuke tips door te sturen.
Onderwijskundig handelen	Elke leerkracht heeft jaarlijks twee audits gehad, behalve wanneer er bijzondere omstandigheden waren. Alle ISB-ers besteden aandacht, tijdens een audit, aan de coöperatieve werkvormen. We kunnen nu de conclusie trekken dat er steeds meer coöperatieve werkvormen worden ingezet in alle groepen. Nieuwe leerkrachten zijn afgelopen schooljaar begeleid. Dit staat ook omschreven in het protocol 'Startende leerkracht'.
Personeelsbeleid	Voor de gesprekscyclus gebruiken we de O&W gesprekken. Met alle leerkrachten en medewerkers worden deze gesprekken jaarlijks gevoerd. Daarna worden er jaarlijks taakgesprekken gehouden. Bijna alle teamleden hebben de Post HBO NT2 opleiding gevolgd en met succes afgerond.
Facilitair/gebouw/beheer	In 2017 is het nieuwe pand aan de Thomas Vincidorstraat opgeleverd en in gebruik genomen. In 2019 is het volledig gerenoveerde pand aan de Kameelstraat opgeleverd en in gebruik genomen. CBS De Fontein zit nu in twee hele mooie panden.

Jaarlijks zijn de beleidsvoornemens van elk schooljaar tijdens een speciale APV geëvalueerd en op schrift gesteld. Deze evaluaties zijn ook gestuurd naar en besproken met het bestuur van PCPO Midden-Brabant.

10.2. Kwaliteitszorg & analyse tevredenheidsonderzoeken leerkrachten/ouders/leerlingen

10.2.1. Samenvattingsformulieren Tevredenheidsonderzoeken 2018 CBS De Fontein Breda

Ouders en leerlingen:

Rapportcijfer algemene tevredenheid, zie rapportcijfer

	Peiling 2018	Peiling 2016	Landelijk
Ouderpeiling TV	7.75	7.96	7.56
Ouderpeiling K	8.08	7.26	7.56
Leerlingpeiling TV	8.08	x	8.10
Leerlingpeiling K	8.55	x	8.10

Meeste belang wordt gehecht aan de rubrieken, zie belangcijfers

Ouderpeiling TV	1. De leerkracht	2. Sfeer	3. Begeleiding
Ouderpeiling K	1. De leerkracht	2. Schoolregels, rust en orde	3. Contact met de school

Meest tevreden over de rubrieken, zie tevredenheidscijfers

Ouderpeiling TV	1. Schoolgebouw	2. De leerkracht	3. Begeleiding
Ouderpeiling K	1. De leerkracht	2. Begeleiding	3. Schoolregels, rust en orde
Leerlingpeiling TV	1. Sociale Veiligheid Leerlingen	2. Contact van de docent met leerlingen	3. De groep
Leerlingpeiling K	1. Contact van de docent met leerlingen	2. Sociale Veiligheid Leerlingen	3. De juf of meester

Minst tevreden over de rubrieken, zie tevredenheidscijfers

Ouderpeiling TV	1. Persoonlijke ontwikkeling	2. Schoolregels, rust en orde	3. Sfeer
Ouderpeiling K	1. Schoolgebouw	2. Persoonlijke ontwikkeling	3. Sfeer
Leerlingpeiling TV	1. Welbevinden op school	2. De lessen en de vakken	3. De juf of meester
Leerlingpeiling K	1. Welbevinden op school	2. De groep	3. De lessen en de vakken

Profilering; wat zijn onze kernrubrieken, zie conclusie: satisfactie en prioriteitenmatrix

Ouderpeiling TV	Ouderpeiling K
Minder tevreden/ meer belangrijk: Sfeer Persoonlijke ontwikkeling Meer tevreden/meer belangrijk: De leerkracht Begeleiding	Minder tevreden/ meer belangrijk: Geen Meer tevreden/meer belangrijk: De leerkracht Schoolregels, rust en orde Contact met de school Begeleiding

Pluspunten van de school, zie conclusie: top 10 tevredenheid

Ouderpeiling TV	Ouderpeiling K	Leerlingpeiling TV	Leerlingpeiling K
1. Sfeer en inrichting schoolgebouw	1. Huidige schooltijden	1. Niet bedreigd door andere kinderen	1. Niet bedreigd door andere kinderen
2. Hygiëne en netheid binnen de school	2. De ondersteuning van de leerkracht	2. Niet geschopt of geslagen door andere kinderen	2. Veiligheid in de klas
3. Omgang leerkracht met de leerlingen	3. Inzet en enthousiasme leerkracht	3. Veiligheid in de klas	3. Juf/meester organiseert alles goed
4. Het onderwijsaanbod voor uw kind	4. Mate van nakomen afspraken leerkrachten	4. Veel schoolvriendjes/vriendinnen	4. Juf/meester zorgt voor goed gevoel

5. Werken met weektaken	5. Mate waarin leerkracht naar ouders luistert	5. Iets stuk gemaakt op school	5. Naar de zin in groep
-------------------------	--	--------------------------------	-------------------------

Verbeterpunten van de school, zie conclusie: top 10 ontevredenheid

Ouderpeiling TV	Ouderpeiling K	Leerlingpeiling TV	Leerlingpeiling K
1. Het schoolplein van de school	1. Speelmogelijkheden op het plein	1. Vindt het onrustig in de klas	1. Vindt het onrustig in de klas
2. Speelmogelijkheden op het plein	2. Het schoolplein van de school	2. Antwoorden op toetsen worden niet besproken	2. Durft mening niet te geven in de klas
3. Omgang van de kinderen onderling	3. Veiligheid op het plein	3. Inval leerkrachten	3. Aantrekkelijkheid van schoolplein
4. Open staan van klachten	4. Sfeer en inrichting schoolgebouw	4. Aantrekkelijkheid van schoolplein	4. Antwoorden op toetsen worden niet besproken
5. Veiligheid op het plein	5. Hygiëne en netheid binnen de school	5. Leert niet omgaan met mensen die anders denken	5. Overblijven is niet zo leuk

Hoe verhouden we ons t.o.v. de benchmark, zie percentielscores achterin rapport

Ouderpeiling TV		Ouderpeiling K	
Deze vraag scoort hoger dan landelijk: 1. Veiligheid binnen gebouw 2. Hygiëne en netheid binnen de school 3. Sfeer en inrichting schoolgebouw 4. Aandacht voor goede prestaties 5. Functioneren MR	Deze vraag scoort lager dan landelijk: 1. Contact met de leerkracht 2. Huidige schooltijden 3. Omgang leerkracht met de leerlingen 4. Aandacht normen en waarden 5. Omgang leerlingen onderling	Deze vraag scoort hoger dan landelijk: 1. Hoeveelheid huiswerk 2. Mate van nakomen afspraken leerkrachten 3. Openstaan van klachten 4. Huidige schooltijden 5. Mate waarin leerkracht naar ouders luistert.	Deze vraag scoort lager dan landelijk: 1. Sfeer en inrichting schoolgebouw 2. Speelmogelijkheden op het plein 3. Veiligheid binnen gebouw 4. Veiligheid op het plein 5. Hygiëne en netheid binnen de school
Leerlingpeiling TV		Leerlingpeiling K	
Deze vraag scoort hoger dan landelijk: 1. (wordt niet) Geschopt of geslagen door andere kinderen 2. Veel schoolvriendjes/vriendinnen 3. Hygiëne op school 4. (wordt niet) Iets stuk gemaakt op school 5. Vindt overblijven leuk	Deze vraag scoort lager dan landelijk: 1. Leert omgaan met mensen die anders denken 2. Juf/meester is aardig 3. Kan met vragen bij de juf/meester terecht 4. Juf/meester organiseert alles goed 5. Juf/meester zorgt voor goed gevoel	Deze vraag scoort hoger dan landelijk: 1. (wordt niet) Geschopt of geslagen door andere kinderen 2. Juf/meester organiseert alles goed 3. Leren van werkstukken 4. Doen leuke dingen op school 5. Invalleerkracht is leuk	Deze vraag scoort lager dan landelijk: 1. Werk in de klas op tijd af 2. Durft mening te geven in de klas 3. Doet goed mee aan de lessen 4. Vindt het rustig in de klas 5. Kan met vragen bij juf/meester terecht

Waarop scoren we beter t.o.v. de vorige peiling, zie de samenvatting, maar kijk ook naar de afzonderlijke vragen

Ouderpeiling TV	Ouderpeiling K	Leerlingpeiling TV	Leerlingpeiling K
Schoolgebouw 1,4 De leerkracht 0,1	Schoolgebouw 0,2 Begeleiding 0,7 Persoonlijke ontwikkeling 0,3 Schoolregels, rust en orde 0,6 De leerkracht 0,7 Contact met de school 1,1	Geen cijfers van vorige peiling van Scholen met Succes	Geen cijfers van vorige peiling van Scholen met Succes

Waarop scoren we minder t.o.v. de vorige peiling, zie de samenvatting, maar kijk ook naar de afzonderlijke vragen

Ouderpeiling TV	Ouderpeiling K	Leerlingpeiling TV	Leerlingpeiling K
-----------------	----------------	--------------------	-------------------

Sfeer -0,4 Schoolregels, rust en orde -0,3 Contact met de school -0,3	Sfeer -0,1	Geen cijfers van vorige peiling van Scholen met Succes	Geen cijfers van vorige peiling van Scholen met Succes
---	------------	--	--

Welke targets stellen we voor de volgende peiling? Beoogde score:

Ouderpeiling TV	Ouderpeiling K	Leerlingpeiling TV	Leerlingpeiling K
Rapportcijfer: 7,75	Rapportcijfer: 8,08	Rapportcijfer: 8,08	Rapportcijfer: 8,55
Rapportcijfer 8,00	Rapportcijfer 8,10	Rapportcijfer 8,10	Rapportcijfer 8,60

Welke (verbeter-)actie gaan we inzetten? Concept acties:

Ouderpeiling TV	Ouderpeiling K	Leerlingpeiling TV	Leerlingpeiling K
- We staan open voor klachten en nemen de tijd voor de ouders. - Door de invoering van PBS zal de onderlinge verhouding van de leerlingen ook veranderen.	- Alle verbeterpunten hebben te maken met het oude gebouw en alles daar omheen. - We zitten nu in een grondig verbouwd gebouw met een prachtig plein.	- In deze tijd van krapte met betrekking tot invalleerkrachten, is het moeilijk om aan goede invallers te komen. - Doormiddel van de zaakvakken en het uitnodigen van personen leerlingen in contact laten komen met mensen die anders denken. Ontmoetingsgericht onderwijs.	- Werken aan de meningsuiting van de leerlingen. - Overblijven nogmaals onder de loep nemen.

Personeel:

Rapportcijfer algemene tevredenheid, zie rapportcijfer

	Deze peiling	Vorige peiling	Landelijk
Thomas Vindicor	7.29	x	7.63
Kangoeroe	8.29	x	7.63
Caland	8.23	x	7.63

Meeste belang wordt gehecht aan de rubrieken, zie belangcijfers

Thomas Vindicor	1. Werkklimaat	2. Pedagogisch kl.	3. Schoolgebouw
Kangoeroe	1. Werkklimaat	2. Pedagogisch kl.	3. Leerstofaanbod & Leermiddelen
Caland	1. Pedagogisch kl.	2. Werkklimaat	3. Schoolklimaat

Meest tevreden over de rubrieken, zie tevredenheidscijfers (algemeen)

Thomas Vindicor	1. Schoolgebouw	2. Leerstofaanbod & Leermiddelen	3. Organisatie
Kangoeroe	1. Management	2. Schoolklimaat	3. Loopbaanmanagement
Caland	1. Pedagogisch kl.	2. Management	3. Schoolklimaat

Minst tevreden over de rubrieken, zie tevredenheidscijfers (Top 10 ontevredenheid)

Thomas Vindicor	1. Interne communicatie	2. Werkklimaat	3. Secundaire arbeidsvoorwaarden
Kangoeroe	1. Schoolgebouw	2. Leerstofaanbod & Leermiddelen	3. Primaire arbeidsvoorwaarden
Caland	1. Schoolgebouw	2. Leerstofaanbod & Leermiddelen	3. Secundaire arbeidsvoorwaarden

Profilering; wat zijn onze kernrubrieken, zie conclusie: satisfactie en prioriteitenmatrix

Thomas Vindicor	Kangoeroe	Caland
Minder tevreden/meer belangrijk: Werkklimaat Pedagogisch klimaat Schoolklimaat Interne communicatie Primaire arbeidsvoorwaarden Meer tevreden/meer belangrijk: Schoolgebouw Leerstofaanbod & Leermiddelen Management	Minder tevreden/meer belangrijk: Leerstofaanbod & Leermiddelen Interne communicatie Meer tevreden/meer belangrijk: Werkklimaat Pedagogisch klimaat Schoolklimaat Management	Minder tevreden/meer belangrijk: Werkklimaat Leerstofaanbod & Leermiddelen Interne communicatie Meer tevreden/meer belangrijk: Pedagogisch klimaat Schoolklimaat Management Organisatie

Pluspunten van de school, zie conclusie: top 10 tevredenheid

Thomas Vindicor	Kangoeroe	Caland
1. Omgang klachten en problemen ouders	1. Ontplooiingsmogelijkheden	1. Vastleggen afspraken en besluiten
2. Schoolgids	2. Waardering voor het werk	2. Voorbeeldgedrag schoolleider/directeur
3. Meubilair personeel	3. Voorbeeldgedrag schoolleider/directeur	3. Begeleiding gedragsproblemen
4. Netheid binnen de school	4. Aanspreekbaarheid schoolleider/directeur	4. Werktijden
5. Leidinggevende capaciteiten schoolleider/directeur	5. Motivatie leerlingen	5. Communicatieve vaardigh. schoolleider/directeur

Verbeterpunten van de school, zie conclusie: top 10 ontevredenheid

Thomas Vindicor	Kangoeroe	Caland
1. Salaris	1. Onderhoud gebouw	1. Onderhoud gebouw
2. Werkdruk	2. Werkdruk	2. Vervanging bij afwezigheid
3. Vastleggen afspraken en besluiten	3. Betrokkenheid ouders	3. Hygiëne binnen de school
4. Vervanging bij afwezigheid	4. Sanitaire voorz. personeel	4. Sanitaire voorz. personeel
5. Nakomen afspraken en besluiten	5. Salaris	5. Werkdruk

Hoe verhouden we ons t.o.v. de benchmark, zie percentielscores achterin rapport

Thomas Vindicor		Kangoeroe	
Deze vraag scoort hoger dan landelijk: 1. Meubilair personeel 2. Sanitaire voorzieningen personeel 3. Onderhoud van het gebouw 4. Opvang begeleiding bij ziekte 5. Netheid binnen de school	Deze vraag scoort lager dan landelijk: 1. Aanpak schoolverzuim en te laat komen 2. Invloed eigen werksituatie 3. Motivatie leerlingen 4. Aanpak pestgedrag 5. Introductie nieuwe collega's	Deze vraag scoort hoger dan landelijk: 1. Voorbeeldgedrag schoolleider/directeur 2. Leidinggevende capaciteiten schoolleider/directeur 3. Communicatieve vaardigheden schoolleider/directeur 4. Beleidsmatig werken 5. Aandacht jubilea	Deze vraag scoort lager dan landelijk: 1. Functioneren MR 2. Formele contacten ouders 3. Meubilair personeel 4. Buitenschoolse activiteiten 5. Onderhoud gebouw
Caland			
Deze vraag scoort hoger dan landelijk: 1. Voorbeeldgedrag schoolleider/directeur 2. Motivatie leerlingen 3. Mogelijkheden om in eigen tempo te werken 4. Comm. vaardigheden schoolleider 5. Werktijden	Deze vraag scoort lager dan landelijk: 1. Nieuwsbrief 2. Sanitaire voorzieningen personeel 3. Formele contacten ouders 4. Onderhoud gebouw 5. Beschikbaarheid leermiddelen en materialen		

Waarop scoren we beter t.o.v. de vorige peiling.

Thomas Vindicor	Kangoeroe	Caland
Geen cijfers van vorige peiling van Scholen met Succes	Geen cijfers van vorige peiling van Scholen met Succes	Geen cijfers van vorige peiling van Scholen met Succes

Waarop scoren we minder t.o.v. de vorige peiling.

Thomas Vindicor	Kangoeroe	Caland
Geen cijfers van vorige Peiling van Scholen met Succes	Geen cijfers van vorige Peiling van Scholen met Succes	Geen cijfers van vorige peiling van Scholen met Succes

Vragen mbt cluster

Thomas Vindicor	Kangoeroe	Caland
8 medewerkers vinden dat de samenwerking binnen het cluster is verbeterd tov de vorige afname, 6 medewerkers vinden van niet. 8 medewerkers vinden dat er onvoldoende gebruik gemaakt wordt van de kennis van collega's binnen het cluster, 6 medewerkers vinden van niet.	14 medewerkers vinden dat de samenwerking binnen het cluster is verbeterd tov de vorige afname, 3 medewerkers vinden van niet. 12 medewerkers vinden dat er voldoende gebruik gemaakt wordt van de kennis van collega's binnen het cluster, 5 medewerkers vinden van niet.	11 medewerkers vinden dat de samenwerking binnen het cluster is verbeterd tov de vorige afname, 2 medewerkers vinden van niet. 9 medewerkers vinden dat er voldoende gebruik gemaakt wordt van de kennis van collega's binnen het cluster, 4 medewerkers vinden van niet.

Welke targets stellen we voor de volgende peiling? Beoogde score:

Thomas Vindicor		Kangoeroe		Caland	
Rapportcijfer: 7,29		Rapportcijfer: 8,29		Rapportcijfer: 8,23	
Rapportcijfer	7,5	Rapportcijfer	8,5	Rapportcijfer	8,5

Welke (verbeter-)actie gaan we inzetten? Concept acties:

Thomas Vindicor	Kangoeroe	Caland
- Wat betreft de werkdruk zijn al veel maatregelen getroffen, zie het werkverdelingsplan. - Afspraken laten vastleggen door een vast persoon en toezien op de naleving hiervan.	- Wat betreft de werkdruk zijn al veel maatregelen getroffen, zie het werkverdelingsplan. - De nieuwe locatieleider van deze locatie gaat het contact met de ouders intensiveren.	- Wat betreft de werkdruk zijn al veel maatregelen getroffen, zie het werkverdelingsplan. - We proberen zoveel mogelijk de vervanging te regelen door een invalster/invalleur, maar dat kan in deze tijd wel moeilijk zijn.

Sociale Veiligheid leerlingen Thomas Vincidorstraat regulier 2019:

10.2.2. Sociale veiligheid

	CBS De Fontein-Thomas Vincidorstraat	Alle scholen
Welbevinden	8,1	8,0
School	7,7	7,3
Zelf	7,7	7,8
Groep	8,8	7,8
Sociale Veiligheid	8,8	8,7
Ervaren	9,1	9,0
Fysiek	8,7	8,5

Sociale Veiligheid leerlingen Kameelstraat regulier (voorheen locatie Kangoeroestraat) 2019:

10.2.3. Sociale veiligheid

	CBS De Fontein- Kangoeroestraat	Alle scholen
Welbevinden	8,0	8,0
School	7,8	7,3
Zelf	7,3	7,8
Groep	9,0	7,8
Sociale Veiligheid	9,5	8,7
Ervaren	9,5	9,0
Fysiek	9,5	8,5

10.2.4. FORMULIER INSTEMMING MET HET SCHOOLPLAN:

FORMULIER INSTEMMING SCHOOLPLAN

CBS De Fontein en De Eerste Opvang Anderstaligen
Thomas Vincidorstraat 1, 4827GA en
Kameelstraat 2, 4817 BS Breda

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het van 01-08-2019 tot 01-08-2023 geldend Schoolplan van deze school.

Namens de MR,

..... plaats

..... datum

..... naam

..... handtekening

10.2.5. FORMULIER VASTSTELLING VAN HET SCHOOLPLAN:

FORMULIER VASTSTELLING SCHOOLPLAN

CBS De Fontein en De Eerste Opvang Anderstaligen
Thomas Vincidorstraat 1, 4827GA en
Kameelstraat 2, 4817 BS Breda

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het van 01-08-2019 tot 01-08-2023 geldend Schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

Breda

..... plaats

26 juni 2019

..... datum

A.W. (Arnoud) Wever - bestuurder

..... naam



..... handtekening