

Schoolplan 2019-2023

PCBS De Wegwijzer/De Schoof **'s Gravenmoer**

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Landelijke ontwikkelingen	8
3 Grote ontwikkeldoelen	9
3.1 Grote ontwikkeldoelen	9
4 Onderwijskundig beleid	10
4.1 De missie van de school	10
4.2 De visies van de school	11
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	12
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	13
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	14
4.6 Leerstofaanbod	14
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	15
4.8 Taalleesonderwijs	15
4.9 Rekenen en wiskunde	15
4.10 Wereldoriëntatie	16
4.11 Kunstzinnige vorming	16
4.12 Bewegingsonderwijs	16
4.13 Wetenschap en Technologie	17
4.14 Engelse taal	17
4.15 Les- en leertijd	17
4.16 Pedagogisch handelen	18
4.17 Didactisch handelen	18
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	19
4.19 Klassenmanagement	19
4.20 Ondersteuning	20
4.21 Afstemming	21
4.22 Extra ondersteuning	21
4.23 Talentontwikkeling	22
4.24 Passend onderwijs	22
4.25 Opbrengstgericht werken	22
4.26 Resultaten	23
4.27 Toetsing en afsluiting	23
4.28 Vervolgsucces	24
5 Personeelsbeleid	25
5.1 Integraal Personeelsbeleid	25

5.2 Bevoegde en bekwame leraren	25
5.3 Organisatorische doelen	25
5.4 De schoolleiding	26
5.5 Beroepshouding	26
5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	26
5.7 Werving en selectie	26
5.8 Introductie en begeleiding	26
5.9 Taakbeleid	27
5.10 Collegiale consultatie	27
5.11 Klassenbezoek	27
5.12 Ontwikkel- en waarderingsgesprekken	27
5.13 Beoordelingsgesprekken	27
5.14 Professionalisering	27
5.15 Teambuilding	28
5.16 Verzuimbeleid	28
5.17 Mobiliteitsbeleid	28
6 Organisatiebeleid	29
6.1 Organisatiestructuur	29
6.2 Groeperingsvormen	29
6.3 Het schoolklimaat	29
6.4 Veiligheid	29
6.5 Arbobeleid	30
6.6 Interne communicatie	31
6.7 Samenwerking	31
6.8 Contacten met ouders	32
6.9 Overgang PO-VO	32
6.10 Privacybeleid	33
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	33
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	34
6.13 De ononderbroken ontwikkeling	34
7 Financieel beleid	36
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	36
7.2 Externe geldstromen	36
7.3 Interne geldstromen	36
7.4 Sponsoring	36
7.5 Begrotingen	36
8 Zorg voor kwaliteit	38
8.1 Kwaliteitszorg	38
8.2 Het meten van de basiskwaliteit	38
8.3 Wet- en regelgeving	39
8.4 Inspectiebezoeken	39
9 Strategisch beleid	40
9.1 Strategisch beleid	40
10 Aandachtspunten 2019-2023	41
11 Meerjarenplanning 2019-2020	43
12 Meerjarenplanning 2020-2021	44
13 Meerjarenplanning 2021-2022	45

14 Meerjarenplanning 2022-2023	46
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	47
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	48

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting PCPO Midden Brabant en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft - binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting PCPO Midden Brabant - in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	PCPO Midden-Brabant
Bestuurder	Dhr. A.W Wever
Adres + nr.:	Cosunpark 21
Postcode + plaats:	4814 BREDA
Telefoonnummer:	0762046300
E-mail adres:	info@pcpomiddenbrabant.nl
Website adres:	www.pcpomiddenbrabant.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	De Wegwijzer
Clusterdirecteur:	Dhr. P.W. Honcoop
Directeur:	Dhr. M. Jespers
Adres + nr.:	Grutterijstraat 27
Postcode + plaats:	5109 TD 's Gravenmoer
Telefoonnummer:	0162312634
E-mail adres:	wegwijzer@pcpomiddenbrabant.nl
Website adres:	www.pcbwegwijzer.nl
Gegevens van de school	
Naam school:	De Schoof
Clusterdirecteur:	Dhr. P.W. Honcoop
Directeur:	Dhr. M. Jespers
Adres + nr.:	Hoge Donk 83
Postcode + plaats:	4942 BC
Telefoonnummer:	0162520993
E-mail adres:	schoof@pcpomiddenbrabant.nl
Website adres:	www.pcbschoof.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de Clusterdirecteur en de directeur. De directie vormt samen met de adjunct-directeur van de Menorah en Intern begeleiders het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 5 voltijd groepsleerkrachten
- 11 deeltijd groepsleerkrachten
- 3 onderwijsassistentes (deeltijd)

- 2 intern begeleiders (deeltijd)
- 1 administratief medewerker (deeltijd)
- 2 conciërges (deeltijd)
- 3 medewerkers schoonmaak (deeltijd)
- 2 directieleden

Van de 29 medewerkers zijn er 24 vrouw en 5 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-8-20187).

Per 1-9-2018	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	1
Tussen 50 en 60 jaar	2	2	3
Tussen 40 en 50 jaar	2	3	2
Tussen 30 en 40 jaar		7	
Tussen 20 en 30 jaar		4	1
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	4	17	8

Op onze school werken relatief veel jonge leraren wat ook betekent dat er veel leerkrachten voltijds werken. Vanuit het cluster benutten we de ervaring van de ervaren leerkrachten om de jongere leraren te begeleiden.

Alle leerkrachten volg(d)en een training Teach like a Champion en Taakspel en worden begeleid door de interne coaches en ontvangen, indien noodzakelijk, externe begeleiding.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

De Wegwijzer heeft op de teldatum 1-10-2019 101 leerlingen.

De Schoof heeft op de teldatum 1-10-2019 139 leerlingen, waarvan 10 leerlingen de voorschool bezoeken.

Van deze leerlingen heeft 4% een gewicht van 0,3

Beide scholen zijn stabiel in leerlingaantallen. Ondanks het teruglopend aantal leerlingen in de gemeente, is er op beide scholen sprake van een licht groeiend leerlingenaantal. Dat wordt veroorzaakt door de goede naam van de school inzake de kwaliteit van het onderwijs, de voorschool (op De Schoof) en een extra programma voor begaafde leerlingen. In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht voor taalonderwijs (in de breedste zin)
- Extra aandacht voor rekenonderwijs
- Extra aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap

2.4 Kenmerken van de ouders

De Wegwijzer in 's Gravenmoer heeft te maken met een dalend geboorteaantal in het dorp, maar tegen deze trend in heeft dat geen gevolgen voor de instroom. Voor beide scholen geldt dat een groeiend aantal ouders kiest voor de school mede door de tevreden geluiden van zittende ouders. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (intakegesprekken en inschrijfformulieren).

De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een MBO - HBO-opleidings

Ongeveer 26% van onze ouders op De Schoof hebben aangegeven gelovig te zijn, Op De Wegwijzer is dat 29%. Een belangrijk deel van de gezinnen is ook daadwerkelijk kerkelijk actief. De ouderpopulatie laat geen directe gevolgen zien voor ons beleid m.b.t. actief burgerschap en sociale cohesie.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN	ZWAKKE KANTEN
Goed pedagogisch klimaat op een kleinschalige school waarin het kind centraal staat	Beperkingen van een sterk verouderd schoolgebouw
Kwaliteit van lesgeven	Doorgaande lijn BSO / TSO
Goede zorgcoördinatie / IB / ondersteuningscyclus	Groepssamenstelling door ongunstige groepsgroottes
Goede, duidelijke communicatie	Borging innovaties
Sterke relatie leerling-ouder-leerkracht	Klein team waardoor geringe kansen op expertise

KANSEN	BEDREIGINGEN / RISICO'S
Nog meer gebruik maken van elkaars talenten, interesses en opleidingen	Passend onderwijs en de specifieke vragen van ouders t.b.v. het eigen kind
Nog meer werken op een ieders niveau (groep overstijgend)	Groepssamenstelling, ongunstige groepsgroottes in combinatie met toenemende zorg
Nieuwbouw gekoppeld aan onze onderwijsvisie	Grote druk op teamleden om elkaar te vervangen bij afwezigheid
Vergroten ouderparticipatie	

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Streefbeelden	
1.	In 2023 werken school, ouders en omgeving samen als partner t.v.b. onderwijs aan en de opvoeding van de leerlingen en besteden we structureel aandacht aan actief burgerschap.
2.	Al het onderwijzend personeel is geschoold in Teach like a Champion en Taakspel en handelt hiernaar in de klas.
3.	Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind.
4.	Alle medewerkers werken (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie-kern

De Wegwijzer en De Schoof zijn Protestants-christelijke basisscholen voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Op de Schoof is een ook een Voorschool waar VVE gevestigd voor kinderen vanaf 2,6 jaar.

Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Daarnaast werken wij groepsoverstijgend bij de vakken rekenen, lezen en taal. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers, maar alle leerlingen krijgen een aannamegesprek. Tijdens het aannamegesprek wordt gekeken of de kinderen met extra zorgbehoefte passen in ons zorgprofiel. In dat profiel staat welke onderwijsbehoefte wij kunnen bieden. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Indien wij een leerling niet kunnen plaatsen wordt er samen met de ouders gezocht naar een passende school die aansluit bij de onderwijsbehoefte van het kind in het kader van Passend Onderwijs.

Slogan en kernwaarden

Op beide scholen hebben de collega's gekozen voor - bij de school passende - kernwaarden en bijbehorende slogan.

Op De Wegwijzer is de slogan is: **Elk kind succesvol**

Het onderwijs in onze school moet kwalitatief goed zijn, daardoor wordt elk kind succesvol in de breedste zin van het woord.

Nastreven van kwalitatief goed onderwijs, waarbij het niveau van de school tenminste ligt op de door de onderwijsinspectie gehanteerde norm die hoort bij de doelgroep, maar waarbij gestreefd wordt naar beter.

Wij willen een open school zijn zonder drempels waar iedereen zich thuis voelt.

In het woord **thuis** zitten voor ons de kernwaarden van ons onderwijs.

1. **T**aakgericht
2. **H**oogwaardig
3. **U**niek
4. **I**dentiteit
5. **S**timulerend onderwijs

Op De Schoof is de slogan: **De Schoof: meer dan een brede BASIS!**

Wij willen een open basisschool zijn zonder drempels waar iedereen zich thuis voelt.

In het woord basis zitten voor ons de kernwaarden van ons onderwijs.

Onze kernwaarden zijn:

1. **Betrokken** : Kinderen, ouders en team.
2. **Ambitieux** : Wij willen het best denkbare onderwijs verzorgen.
3. **Samen** : Kinderen leren van en met elkaar.
4. **Identiteit** : Wij nemen onze Protestants-Christelijke identiteit als uitgangspunt van handelen.
5. **Sociaal** : Onze kleinschalige school is kindgericht.

Onze kernwaarden vanuit PCPO Midden-Brabant zijn:

Waarde (n) vol leren en creëren.

1. Christelijke normen en waarden als uitgangspunt
2. Brede talentontwikkeling
3. Zorg voor elk kind

4. Zorg en aandacht voor de omgeving

5. Ondernemend






Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een personeelsvergadering
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids

Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels.

	Parel	Standaard
	Op onze school werken wij ontwikkelingsgericht / groepdoorbrekend bij de vakken rekenen, lezen en taal	OP3 - Didactisch handelen
	Op onze school zijn rust, regelmaat en structuur belangrijke kernwaarden.	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Op onze school wordt kwalitatief goed bewegingsonderwijs gegeven en bieden we tussenschoolse sport aan.	OP3 - Didactisch handelen
	Op De Wegwijzer wordt actief vormgegeven aan natuuronderwijs	OP1 - Aanbod
	Sterke relatie leerling - ouder - leerkracht	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]

4.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken
- Effectieve feedback

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

Visie op identiteit

Onze school is een Protestants - Christelijke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We geven les vanuit een christelijke identiteit. Dit betekent dat er herkenbare christelijke activiteiten zijn zoals het openen en afsluiten van de dag met bijvoorbeeld een gebed, gedicht, een lied of een verhaal, maar ook vieringen een vast onderdeel zijn van de dagelijkse praktijk. Waarden en normen staan hierbij centraal, waarbij er respect is voor andere culturen en opvattingen. We maken gebruik van de methode Trefwoord.

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21e eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds meer centrale rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

Visie op ondersteuning

Bij het afstemmen van het onderwijs op de behoeften van onze leerlingen maken we in elk geval gebruik van een aantal gegevens:

- Gegevens die we nodig hebben bij het dagelijkse onderwijs. het gaat hierbij om resultaten van methode toetsen en niet-methode gebonden toetsen, observaties reflecties, foutenanalyses en de interactie met de leerling zelf.
Alles verwerkt in een groepsplan.
- Bij groep 1-2 wordt naast KIJK!-registratie gebruik gemaakt van de Cito toetsen. Op de voorschool wordt ook gewerkt met KIJK!

De ondersteuning van kinderen vindt bij voorkeur plaats in de eigen groep door de eigen leerkracht. De leerkracht speelt in op de onderwijsbehoefte van de leerlingen. De leerkracht werkt met steun/basis/plus groep voor rekenen en taal. De intern begeleider heeft daarbij een ondersteunende, coachende en vooral ook coördinerende rol. We plaatsen leerlingen in de ondersteuning op basis van objectieve criteria. het leerlingvolgsysteem is hierbij het belangrijkste instrument. Het traject van de ondersteuning wordt beschreven in de het Handboek De Parel.

Visie op excellentie

Onze school streeft ernaar zich binnen de schoolplanperiode 2019-2023 te ontwikkelen als een kwalitatief sterke school. We willen de kwaliteiten van de leerlingen en leerkrachten optimaal benutten, waardoor een ieder zich maximaal kan ontploien.

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraar gaat na of de lesdoelen bereikt zijn	hoog
De school beschikt over beleid voor de implementatie van de 21st century skills	gemiddeld

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een Protestants-christelijke school.

Om open met kinderen en met elkaar verhalen, gedachten, ervaringen en vragen over zingeving en christelijk geloof te delen, zullen medewerkers van onze scholen religieus en levensbeschouwelijk geletterd en handelingsbekwaam moeten zijn. Dat betekent voor ons dat je goed kunt omgaan met de diepste overtuigingen van jezelf en van anderen, en met geloofsovertuigingen in christelijke en religieuze tradities.

- Het christelijk geloof en christelijke sleutelverhalen kennen, begrijpen en kunnen uitleggen.
- Basisbegrip van wereldreligies en andere levensbeschouwingen, zoals atheïsme en ietsisme.
- Levensbeschouwelijke verhalen, waaronder de belangrijkste Bijbelverhalen, kunnen vertellen.
- Een open levensbeschouwelijk en filosofisch gesprek met kinderen kunnen voeren.

- Christelijke, levensbeschouwelijke en ethische noties kunnen verbinden aan andere thema's/vakken.
- Vorm kunnen geven aan gemeenschappelijke levensbeschouwelijke rituelen, feesten en vieringen.
- Eigen zingeving, idealen en geloof pedagogisch verantwoord kunnen communiceren in de groep.
- Authentiek over zingeving, idealen en geloof kunnen communiceren met collega's en ouders.
- Levensbeschouwelijke eigenheid en diversiteit van kinderen, collega's en ouders kunnen waarderen.
- Zich positief kunnen verhouden ten aanzien van de missie, visie en pedagogische idealen van de school.

Wat doen wij aan levensbeschouwelijke vorming?

In onze scholen is op de volgende wijze de aandacht voor zingeving en christelijk geloof te zien:

- Er werken bij ons medewerkers met verschillende christelijke en levensbeschouwelijke identiteiten.
- Wij stimuleren en respecteren de eigen levensbeschouwelijke en morele ontwikkeling van elk kind.
- Wij beginnen elke schooldag met een open bezinningsmoment en geven tenminste drie keer per week levensbeschouwelijke vorming.
- Wij vertellen Bijbelverhalen en hebben aandacht voor andere levensbeschouwelijke verhalen.
- Wij gaan bij levensbeschouwelijke vorming open in gesprek met kinderen over de (Bijbel)verhalen en geven ruimte voor hun vragen, gedachten en ervaringen bij deze (persoons)vormende verhalen.
- Wij hebben christelijke/levensbeschouwelijke rituelen, zoals zingen, die passen bij de betreffende school.
- Wij vieren jaarlijks de belangrijkste christelijke en andere feesten die passen bij de betreffende school
- Wij doen aan sociaal, moreel en maatschappelijk bewustzijn en hebben inzet voor goede doelen.
- Elk schoolteam deelt eens per jaar met elkaar hoe ieder de levensbeschouwelijke vorming een open en verbindende oriëntatie op zingeving en christelijk geloof laat zijn en geeft elkaar daarop feedback.
- Elk schoolteam deelt eens per jaar met elkaar op een wijze die past bij het team hoe je persoonlijk en professioneel omgaat met de eigen levensbeschouwelijke inspiratie en de christelijke schoolidentiteit.

Tijdens sollicitatie- en functioneringsgesprekken is de identiteit vanuit dit kader een vast agendapunt.

Toezichthouders houden toezicht op de levensbeschouwelijke identiteit vanuit dit kader en door activiteiten mee te maken, zoals vieringen, bezinningsmomenten, gesprekken met medewerkers, etc.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren kennen, respecteren en werken vanuit de grondslag van de school
★	We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
3.	We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
4.	We laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
5.	Vanaf de voorschool / groep 1 werken we uit de methode Trefwoord
6.	Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze belangrijkste kwaliteitsindicatoren zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling. (KIJK! en ZIEN!) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
2.	Er worden handelingsplannen gemaakt voor een groep of individuele leerlingen indien noodzakelijk
3.	Onze school heeft de mogelijkheid om - intern- weerbaarheidstrainingen aan te bieden

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,83

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Onze **ambities** (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

We beschikken over een document Actief Burgerschap en Sociale Integratie. Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.6 Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (CITO) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

Kwaliteitsindicatoren	
★	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
4.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
5.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Oriëntatie en aanschaf van de eindtoets	hoog

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt de in de bijlage genoemde vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden. Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. Overzicht methodes De Wegwijzer en De Schoof

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt - op basis van de leerlingenpopulatie - veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan

rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek
2.	We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij een moderne, geïntegreerde, methode voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde en biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een moderne geïntegreerde methode voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde en biologie
2.	We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
3.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
2.	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen
3.	Wij geven muzieklessen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van

hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over / maken gebruik van een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding, spel en beweging
3.	Minimaal één les per week wordt gegeven door een vakdocent Lichamelijke opvoeding
4.	We beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
2.	We maken structureel gebruik van de Techniek Torens

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
We beschikken over een techniekcoördinator	hoog
We maken structureel gebruik van de Techniek Torens	gemiddeld

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor, dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Naast Engels bieden we de leerlingen in de bovenbouw Spaanse les aan. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In groep 1/2 en 3 wordt het programma I-Pockets gebruikt
2.	In groep 7 t/m 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal m.b.v. de methode Our Discovery Island

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 13.15 uur. 's Middags is er les van 13.15 – 15.15 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.45 – 12.15 uur. Voor de kleuters gelden dezelfde lestijden, alleen zijn zij op vrijdag vrij.

De Voorschoollee

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. De belangrijkste kenmerken van de school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraar richt een leeromgeving in die uitdagend en rijk is <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
2.	De leraren bieden de leerlingen structuur en veiligheid
3.	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
4.	De leraren geven de leerlingen positieve persoonlijke aandacht
5.	De leraren maken weloverwogen gebruik van complimenten en correcties

Beoordeling

De Kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,75

4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren onderwijzen dialogisch: veel interactie tussen leraar en leerlingen en leerlingen onderling
2.	De leraren zorgen voor een effectieve besteding van de lestijd
3.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
4.	De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5.	De leraren zorgen voor betrokkenheid
6.	De leraren geven feedback aan de leerlingen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,54

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:


Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2.	De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3.	De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen
4.	De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, waar en met wie)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2.	De leraren hanteren heldere regels en routines
3.	De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn
4.	De leraren voorkomen probleemgedrag
	De leraren zetten Teach en Taakspel in tijdens de lessen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.20 Ondersteuning

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. De ondersteuning van kinderen vindt bij voorkeur plaats in de eigen groep, zodat zij zich verbonden blijven voelen met de groep en de leerkracht goed zicht op de ontwikkeling houdt. Goed klassenmanagement en een groepsplan maakt de ondersteuning in de klas mogelijk.

In het groepsplan staan de onderwijsbehoeften van de leerlingen vermeld. De leerkracht werkt met steun / basis / plus groepen voor taal, spelling, lezen en rekenen. De groepsplannen worden vier keer per jaar geëvalueerd en waar nodig aangepast naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Daarbij wordt ook gekeken naar werkhouding, emotionele factoren, motoriek en sociale vaardigheden. De intern begeleider heeft daarbij een ondersteunende, coachende en coördinerende rol. Het gehele traject van de ondersteuning wordt beschreven in het Handboek De Parel.

Wanneer ons basisaanbod, aangevuld met lichte ondersteuning, niet voldoende zijn om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van een leerling, waardoor de ontwikkeling stagneert, wordt door de intern begeleider bekeken welke specifieke deskundigen ons hierbij kunnen begeleiden. Bij dit traject worden de ouder(s)/verzorger(s) altijd betrokken.

Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons handboek De Parel staat onze ondersteuningsstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het ondersteuningsplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) ondersteuning kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen en analyseren van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
2.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
3.	De school voert de zorg planmatig uit
4.	De school gaat de effecten van de zorg na
5.	De school betreft de ouders/verzorgers van leerlingen bij de zorg van hun kind
6.	Er is een protocol voor (hoog)begaafden

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,4

Aandachtspunt	Prioriteit
De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs	hoog
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	hoog
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	hoog

Bijlagen

1. Handboek De Parel

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de plusgroep (verdiept arrangement) en de steungroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelbeleid, Integraal personeelsbeleid). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren volgen de vorderingen van hun leerlingen systematisch
2.	De leraren stemmen de instructie en verwerking af op de verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen
3.	De leraren analyseren de vorderingen van de leerlingen om vast te stellen wat de aanpassingen van het aanbod en/of het onderwijsleerproces moeten zijn voor de groep

Beoordeling

De ambities worden een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.22 Extra ondersteuning

Door een goed klassenmanagement en een groepsplan kunnen leerlingen die extra instructie nodig hebben begeleid worden in de klas door de leerkracht, terwijl anderen zelfstandig aan de slag kunnen. De afgelopen jaren hebben we veel geïnvesteerd in teamscholing om het zelfstandig werken van kinderen te bevorderen. We werken met een instructietafel, stoplicht, time timer en aandachtblokjes en leerkrachten maken gebruik van TEACH-technieken en Taakspel.

Bij het afstemmen van het onderwijs op de behoeften van onze leerlingen maken we in elk geval gebruik van een aantal gegevens:

- * Groep 1 en 2: Observaties, interactie met de leerling zelf en KIJK!-registratie.
- * Groep 3 t/m 8: Resultaten van methode toetsen, CITO-toetsen, ZIEN (registratiemiddel voor sociaal-emotionele ontwikkeling), observaties, foutenanalyses en interactie met de leerling zelf.

Wanneer ondanks alle extra inspanningen het basisaanbod, aangevuld met lichte ondersteuning, niet voldoende zijn om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van een leerling, waardoor de ontwikkeling stagneert, wordt door de intern begeleider bekeken welke specifieke deskundigen ons hierbij kunnen begeleiden. Bij dit traject worden de ouder(s)/verzorger(s) altijd betrokken.

Tijdens het overleg met het ondersteuningsteam – deskundigen, ouders, leerkracht en intern begeleiding – wordt het traject bepaald. Als de school extra middelen nodig heeft om de leerling op de juiste wijze te kunnen begeleiden, dan kan er een arrangement aangevraagd worden bij het samenwerkingsverband RSV Breda e.o. De intern begeleider heeft hierbij de leidende en coördinerende rol.

Een enkele keer komt het ondersteuningsteam tot de conclusie dat de specifieke ondersteuningsbehoeften van de leerling niet geboden kunnen worden op De Wegwijzer/ De Schoof/ Menorah. Samen wordt dan bekeken wat een passendere onderwijsplaats is voor de leerling.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
2.	Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Bijlagen

1. Handboek De Parel

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2.	De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.24 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
2.	Onze school biedt basisondersteuning
3.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,78

4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school evalueert de leerresultaten
2.	De school zorgt voor afstemming tussen leerlingen en leerstofaanbod
3.	De leraren analyseren de resultaten en passen -indien noodzakelijk- het onderwijsleerproces aan
4.	De leraren zorgen voor actieve betrokkenheid van de leerlingen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.26 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn). Met betrekking tot verlengen en zittenblijven hebben we normen opgesteld. Voor verlengen is dit 12% (groep 1 en 2) en voor zittenblijven 3% (groep 3 t/m 8). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3

Bijlagen

1. NRO De Wegwijzer
2. NRO De Schoof

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8
4.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar) en het rapport NRO (zie bijlage) Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid)
2.	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3
3.	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3 met het NRO rapport

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3

Bijlagen

1. Rapport NRO De Wegwijzer 2018
2. Rapport NRO De schoof 2018

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een competentieboekje (zie bijlagen). Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument Mijnschoolteam (MST), waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. MST gebruiken we bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een functionerende gesprekencyclus

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister, en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier (wordt t.z.t digitaal) voor de inhoud daarvan.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2019-2023) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de L11-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een gedragspecialist (Master SEN)

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie. Specifiek hebben wij beleid ontwikkeld voor de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding. Wij beschouwen het begrip schoolleiding als "breed". Dat betekent dat we gericht zijn op het aanstellen van vrouwen in de directie van de school. m.b.t. de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in het management."

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de clusterdirecteur en de directeur van de scholen. Op clusterniveau voldoen wij aan de wet Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in het management. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richten op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de eerste plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat zij daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
3.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat
4.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate

Aandachtspunt	Prioriteit
De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school	gemiddeld

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

Leerkrachten hebben een training gevolgd Teach like a Champion en Taakspel. Verder zijn ze op de hoogte van en hanteren het gedachtegoed van Gouden Weken

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Leraren handelen conform de missie en de visie van de school
2.	Leraren nemen actief deel aan (de) diverse binnen- en buitenschoolse activiteiten
3.	Leraren zijn in staat te reflecteren op hun handelen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij (o.a.) gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

Ook voor stagiaires onderwijsassistent volgen wij bovenstaande procedure.

5.7 Werving en selectie

Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria en geven een proefles.

5.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. Door de mentor wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de

missie, de visies en de doelen van de school. Tevens begeleidt de mentor de nieuwe collega op het gebied van specifieke schoolafspraken. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria, en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega.

De lesobservaties worden uitgevoerd door de mentor, de IB-er en de directie.

5.9 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

5.10 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden.

5.11 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks –conform een opgesteld rooster- bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt een kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

5.12 Ontwikkel- en waarderingsgesprekken

De directie voert jaarlijks een ontwikkel en waarderingsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het ontwikkel en waarderingsgesprek staat het POP van de medewerker centraal. Op basis van het formulier ontwikkel- en waarderingsgesprek wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

5.13 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een Regeling Beoordelingsgesprekken. De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek worden competenties, houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam.

5.14 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de ontwikkel- en waarderingsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

5.15 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing– samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsactiviteit aan het begin van het schooljaar.

5.16 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd.

5.17 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management. Ieder schooljaar wordt voor de maand april geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directiebestuur omgezien naar verplichte mobiliteit.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de dertien scholen van Stichting PCPO Midden-Brabant. De scholen van PCPO zijn verdeeld in vijf clusters. Cluster 'De Parel' bestaat uit basisschool Menorah, De Schoof en De Wegwijzer. De directie (clusterdirecteur en adjunct-directeur) geven, onder eindverantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het uitvoeren van het beleid. Het Management Advies Team (MAT) bestaat uit de clusterdirecteur, adjunct-directeur, directeur en drie IB-ers. De school heeft de beschikking over een activiteitencommissie (per locatie) en een gezamenlijke MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van een sociogram. De school plaatst kinderen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen. Laat de formatieruimte het toe, worden groepen voor instructiemomenten gesplitst naar onderwijsbehoefte. De verwerking van aangeboden leerstof of het zelfstandig verwerken van leerstof kan in de daarvoor ingerichte ruimten in de school plaatsvinden.

Aandachtspunt	Prioriteit
Begeleiding van startende leraren	gemiddeld
Plus- / verrijkingsklassen en bijbehorend beleid begaafden moet worden herzien.	hoog

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. We proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De schoolleider zorgt dat leerkrachten zich blijven ontwikkelen door ambitieuze doelen te blijven stellen en te zorgen voor een positief werkklimaat waar mensen elkaar aanspreken op elkaars verantwoordelijkheden. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school ziet er verzorgd uit
2.	De school is een veilige school
3.	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4.	Ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsflits

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme

- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. Het managementteam analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een rots&watertraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. Daarnaast wordt in elke klas, vanaf groep 3, Taakspel ingezet.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directie betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een mail of telefoontje). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over een specifieke veiligheidscoördinator (taak). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over voldoende BHV'ers.

De veiligheid wordt jaarlijks in kaart gebracht door het observatiesysteem Zien! en scholen met Succes. De uitslag van Scholen met Succes wordt gepubliceerd in de nieuwsbrief.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leerlingen voelen zich veilig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
2.	De leraren voelen zich veilig
3.	De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op school voordoen
4.	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school
★	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op de afhandeling van incidenten in en om de school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,64

Bijlagen

1. Gedragscode PCPO Personeel

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier

kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. We praten niet o ver maar met elkaar
2. Zaken worden op de juiste plaats besproken
3. Vergaderingen worden goed voorbereid
4. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
5. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
6. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het MAT vergadert tweewekelijks
2.	Het team vergadert elke zes weken
3.	De MR vergadert 1x per zes weken

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmatschappelijk werk
- Schoolarts

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen
2.	We overleggen structureel met de VO-scholen
3.	We beschikken over beleid m.b.t. tussentijdse overgang naar een andere school
4.	We betrekken de ouders bij de overgang van hun kind bij de aanmelding naar onze of een andere school.
5.	We werken samen met diverse ketenpartners
6.	We werken samen met het samenwerkingsverband
7.	We overleggen structureel met de gemeente.

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	4

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2.	Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5.	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Om ouders en leerlingen goed te informeren hanteren wij het informatieboekje Overgang naar het VO (zie bijlage)

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2.	We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3.	We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4.	We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5.	We controleren of onze adviezen effectief zijn

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. overgang PO / VO

6.10 Privacybeleid

Verwerking van persoonlijke gegevens

Vanaf 25 mei 2018 geldt een nieuwe Europese wet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze wet verving de Wet Bescherming Persoonsgegevens per die datum. De AVG geldt voor alle lidstaten van de EU, voor alle sectoren, dus ook voor alle scholen en daarmee ook voor de scholen van PCPO Midden-Brabant (PCPO). De wet regelt hoe wij om moeten gaan met persoonsgegevens die wij verwerken. In samenwerking met de belangenverenigingen in het primair Onderwijs en net andere schoolbesturen in de regio treffen wij de benodigde maatregelen ter bescherming van uw privacy en die van uw kind(eren). Zo hebben wij:

- Beleid ontwikkeld waarbij het personeel alleen toegang krijgt tot die persoonsgegevens die voor het uitvoeren van hun werkzaamheden nodig zijn;
- Alleen die gegevens die we ook echt nodig hebben in kaart gebracht en gaan we overtollige gegevens ook verwijderen;
- Verwerkersovereenkomsten afgesloten met partijen waarmee wij gegevens uitwisselen en met partijen die gegevens voor ons opslaan, zodat ook deze partijen zich aan de wet zullen houden met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens;
- Formulieren ontwikkeld waarop u toestemming kunt geven voor het verspreiden van bepaalde gegevens;
- Interne procedures aangescherpt en aanvullende afspraken gemaakt over bijvoorbeeld wachtwoordgebruik en accounts;
- Bewaartermijnen vastgesteld voor de gegevens die wij beheren:
 - o Leerlingengegevens worden verwijderd 2 jaar na de laatste schooldag van de leerling;
 - o Personeelsgegevens worden verwijderd 5 jaar na de laatste werkdag.

Bij de invoering van elke wet stuiten belanghebbenden op aanloopproblemen en uitvoeringsvragen. We gaan naar eer en geweten om met onze verantwoordelijkheden, maar we ervaren ook knelpunten. In de komende periode hopen we steeds meer knelpunten op te lossen en komen we met aanvullende maatregelen en worden afspraken gewijzigd. We houden u daarvan op de hoogte.

Heeft u vragen stelt u ze gerust. Ook uw suggesties ontvangen we graag! Ons doel blijft om ons vak, het bieden van onderwijs van goede kwaliteit, te kunnen blijven uitvoeren, zonder onnodige handelingen en procedures.


Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de voorschool. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Kleuterplein die volledig aansluit op de methode Peuterplein die op de voorschool gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de voorschool en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze

school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Er is sprake van coördinatie tussen de voor- en de vroegschool
2.	Er is sprake van coördinatie tussen de voor- en de vroegschool
3.	De voorschool zorgt voor een warme overdracht
	Het aanbod van de voor- en vroegschool is op elkaar afgestemd <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
5.	Het pedagogisch klimaat en het educatief handelen van de voor- en vroegschool is op elkaar afgestemd

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse, tussenschoolse- en naschoolse (vakantie) opvang: de school is vanaf 07.30 uur tot 18.30 uur open voor leerlingen (en ouders). De opvang is uitbesteed aan De Toverdroom.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is voorschoolse opvang mogelijk
2.	Op onze school is tussenschoolse opvang mogelijk
3.	Op onze school is naschoolse / vakantie opvang mogelijk

6.13 De ononderbroken ontwikkeling

Op onze school borgen we een ononderbroken ontwikkeling. Dit bereiken wij door:

Doorstroming

We berekenen elk jaar op 1 oktober de doorstroompercentages:

- verlengingspercentage in de kleuterbouw maximaal 12%
- percentages doublures in de groep 3 t/m 8 maximaal 12%
- in groep 8 is maximaal 5% 12 jaar of ouder.

Warme overdracht

Voor een optimale aansluiting van de onderwijsbehoefte van de leerlingen, hebben wij een warme overdracht tussen:

- voorschool en basisschool
- bao-bao (tussentijdse in- / en uitstroom)
- overgang po-vo
- School intern (van groep naar groep)
- School intern (van leerkracht naar leerkracht / duo-partners)
- ouders en school / school en ouders

Afstemming bij stagnatie

- lesgeven
- registreren
- analyseren
- interveniëren

Leerlijnen

- goede kennis van de methodes en bijbehorende leerlijnen.

Kwaliteitsindicatoren	
★	We interveniëren als de ontwikkeling van de leerling stagneert <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
2.	De leraren kennen de leerlingen en werken methodisch
3.	Jaarlijks bereken we de percentages "doorstroom" uit
4.	Waar noodzakelijk zorgen we voor een warme overdracht
5.	Ons lesgeven stemmen we af op de ontwikkeling van de leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
ononderbroken ontwikkeling	goed / uitstekend

Aandachtspunt	Prioriteit
Overdracht van school naar ouders en van ouders naar school	gemiddeld

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting (zie bijlage). De clusterdirecteur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

De bestuurder zorgt –in samenspraak met de clusterdirecteuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld (zie bijlage) met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door de financiële dienstverlener ONS.

Zeswekelijks bespreken de bestuurder en de clusterdirecteur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Via TIG controleert de clusterdirecteur zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de controller en de bestuurder, alsmede tijdens de managementrapportage.

Bijlagen

1. Handboek administratie/ financiën

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden gealloceerd naar de betreffende scholen. De directeur is verantwoordelijk voor de hoeveelheid middelen uit de bestemmingsbox besteedt zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap). Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, cultuureducatie en het opleiden van overblijfouders. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s). Het bestuur is eigen risicodragers in het kader van vervanging

7.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 45,00 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks legt de ouderraad financiële verantwoording af aan de directie en de MR via de jaarrekening en een begroting.

7.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de clusterdirecteuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen

uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De clusterdirecteur stelt jaarlijks in overleg met de bestuurder een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de clusterdirecteur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar een werkverdelingsplan (personeelsformatieplan) op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls-gelden verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR. Dagelijks kan de directie het formatieoverzicht bekijken in TIG.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

Bijlagen

1. Handboek adm. / fin.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan. Aan het begin van het nieuwe schooljaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraar gaat na of de lesdoelen bereikt zijn	hoog

Bijlagen

1. Rapportage kwaliteitsonderzoek
2. NRO rapportage 05OM 2018-2019
3. NRO rapportage 05OM01 2018-2019

8.2 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. en 1 x per twee jaar met behulp van Mijnschoolplan.nl.

De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team.

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraar gaat na of de lesdoelen bereikt zijn	hoog

Bijlagen

1. Rapport basiskwaliteit De Schoof

2. Rapport basiskwaliteit De Wegwijzer

8.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. Rapport bevindingen kwaliteitsonderzoek De Schoof
2. Rapport bevindingen kwaliteitsonderzoek De Wegwijzer
3. Leerlingtevredenheidsspeiling De Wegwijzer
4. Leerlingtevredenheidsspeiling De Schoof

8.4 Inspectiebezoeken

De Schoof heeft op 17 en 19 maart 2015 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. De Wegwijzer op 12 en 14 april 2016.

We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlagen). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, hebben we een plan van aanpak opgesteld.

Bijlagen

1. Rapport van bevindingen kwaliteitsonderzoek De Schoof
2. Rapport van bevindingen kwaliteitsonderzoek De Wegwijzer

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

De Stichting PCPO Midden Brabant beschikt over een koersplan (strategisch beleidsplan) (zie bijlage). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het realiseren van een ruim gesteld stichtingsbeleidskader op PCPO-niveau met als doel om dit kader op clusterniveau verder in te vullen. Het document "Wat is goed onderwijs" geldt hierbij als uitgangspunt.	gemiddeld
Iedere school voert in schooljaar 2018-2019 de discussie en inventariseert de wensen m.b.t. welk onderwijsconcept het meeste recht doet aan de balans genoemd bij Doel 1.	gemiddeld
Ieder cluster heeft als eindproject een beleidsnotitie samengesteld waarin de relatie ouder-kind-school is vastgelegd met daarbij als uitgangspunt dat ouders worden gezien en behandeld als educatief partner	gemiddeld
Binnen heel PCPO Midden Brabant krijgt duurzaamheid, maatschappelijk bewustzijn en burgerschap in de beleidsperiode meer aandacht.	gemiddeld
Het opzetten, inrichten en uitvoeren van organisatievormen om diep leren/samenleren/leren op de werkvloer deel uit te laten maken van de cultuur binnen PCPO	gemiddeld

Bijlagen

1. Koersplan (concept)

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	In 2023 werken school, ouders en omgeving samen als partner t.v.b. onderwijs aan en de opvoeding van de leerlingen en besteden we structureel aandacht aan actief burgerschap.	hoog
	Al het onderwijzend personeel is geschoold in Teach like a Champion en Taakspel en handelt hiernaar in de klas.	hoog
	Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind.	hoog
	Alle medewerkers werken (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling	hoog
De visies van de school	De school beschikt over beleid voor de implementatie van de 21st century skills	gemiddeld
	De leraar gaat na of de lesdoelen bereikt zijn	hoog
Leerstofaanbod	Oriëntatie en aanschaf van de eindtoets	hoog
Wetenschap en Technologie	We beschikken over een techniekcoördinator	hoog
	We maken structureel gebruik van de Techniek Torens	gemiddeld
De schoolleiding	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school	gemiddeld
Groeperingsvormen	Begeleiding van startende leraren	gemiddeld
	Plus- / verrijkingsklassen en bijbehorend beleid begaafden moet worden herzien.	hoog
De ononderbroken ontwikkeling	Overdracht van school naar ouders en van ouders naar school	gemiddeld
Kwaliteitszorg	De leraar gaat na of de lesdoelen bereikt zijn	hoog
Het meten van de basiskwaliteit	De leraar gaat na of de lesdoelen bereikt zijn	hoog
Vragenlijst Leerlingen	De tevredenheid bij het overblijven	hoog
Strategisch beleid	Het realiseren van een ruim gesteld stichtingsbeleidskader op PCPO-niveau met als doel om dit kader op clusterniveau verder in te vullen. Het document "Wat is goed onderwijs" geldt hierbij als uitgangspunt.	gemiddeld
	Iedere school voert in schooljaar 2018-2019 de discussie en inventariseert de wensen m.b.t. welk onderwijsconcept het meeste recht doet aan de balans genoemd bij Doel 1.	gemiddeld
	Ieder cluster heeft als eindproject een beleidsnotitie samengesteld waarin de relatie ouder-kind-school is vastgelegd met daarbij als uitgangspunt dat ouders worden gezien en behandeld als educatief partner	gemiddeld
	Binnen heel PCPO Midden Brabant krijgt duurzaamheid, maatschappelijk bewustzijn en burgerschap in de beleidsperiode meer aandacht.	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	Het opzetten, inrichten en uitvoeren van organisatievormen om diep leren/samenleren/leren op de werkvloer deel uit te laten maken van de cultuur binnen PCPO	gemiddeld
Ondersteuning	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs	hoog
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	hoog
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	hoog

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	In 2023 werken school, ouders en omgeving samen als partner t.v.b. onderwijs aan en de opvoeding van de leerlingen en besteden we structureel aandacht aan actief burgerschap.
	Al het onderwijzend personeel is geschoold in Teach like a Champion en Taakspel en handelt hiernaar in de klas.
	Alle medewerkers werken (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling
De visies van de school	De school beschikt over beleid voor de implementatie van de 21st century skills
	De leraar gaat na of de lesdoelen bereikt zijn
Leerstofaanbod	Oriëntatie en aanschaf van de eindtoets
Wetenschap en Technologie	We beschikken over een techniekcoördinator
De schoolleiding	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
De ononderbroken ontwikkeling	Overdracht van school naar ouders en van ouders naar school
Ondersteuning	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	In 2023 werken school, ouders en omgeving samen als partner t.v.b. onderwijs aan en de opvoeding van de leerlingen en besteden we structureel aandacht aan actief burgerschap.
	Al het onderwijzend personeel is geschoold in Teach like a Champion en Taakspel en handelt hiernaar in de klas.
	Alle medewerkers werken (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling
De visies van de school	De leraar gaat na of de lesdoelen bereikt zijn
Wetenschap en Technologie	We maken structureel gebruik van de Techniek Torens
De schoolleiding	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
De ononderbroken ontwikkeling	Overdracht van school naar ouders en van ouders naar school
Ondersteuning	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	In 2023 werken school, ouders en omgeving samen als partner t.v.b. onderwijs aan en de opvoeding van de leerlingen en besteden we structureel aandacht aan actief burgerschap.
	Al het onderwijzend personeel is geschoold in Teach like a Champion en Taakspel en handelt hiernaar in de klas.
	Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind.
	Alle medewerkers werken (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling
De visies van de school	De leraar gaat na of de lesdoelen bereikt zijn
De schoolleiding	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
De ononderbroken ontwikkeling	Overdracht van school naar ouders en van ouders naar school
Ondersteuning	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	In 2023 werken school, ouders en omgeving samen als partner t.v.b. onderwijs aan en de opvoeding van de leerlingen en besteden we structureel aandacht aan actief burgerschap.
	Al het onderwijzend personeel is geschoold in Teach like a Champion en Taakspel en handelt hiernaar in de klas.
	Alle medewerkers werken (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling
De visies van de school	De leraar gaat na of de lesdoelen bereikt zijn
De schoolleiding	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
De ononderbroken ontwikkeling	Overdracht van school naar ouders en van ouders naar school
Ondersteuning	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 05OM
Naam: PCBS De Wegwijzer/De Schoof
Adres: Grutterijstraat 27
Postcode: 5109 TD
Plaats: 's Gravenmoer

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 05OM
Naam: PCBS De Wegwijzer/De Schoof
Adres: Grutterijstraat 27
Postcode: 5109 TD
Plaats: 's Gravenmoer

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
