

**Informatiegids 2018 – 2019**

**SINT PAULUSSCHOOL**

**Sint Paulusschool**

Julianalaan 40  
8932 AB LEEUWARDEN  
058- 2126480

**Meer dan leren alleen!**

[www.sintpaulusschool.nl](http://www.sintpaulusschool.nl)  
[info@sintpaulusschool.nl](mailto:info@sintpaulusschool.nl)

---

## Inhoud

Voorwoord .....	1
Jenaplan Sint Paulusschool .....	3
Waar staan wij voor?.....	3
De Sint Paulusschool is een Jenaplanschool. ....	4
Identiteit.....	4
Geschiedenis van de Sint Paulusschool.....	4
De naam Sint Paulusschool.....	5
Bisschop Möller Stichting (BMS).....	5
Sinne Kinderopvang.....	5
Van Kindcentrum (KC) naar Integraal Kindcentrum (IKC) .....	5
Gebouw, tuin en pleinen .....	6
Aanmelding en inschrijving.....	8
Plaatsingsprocedure basisschool .....	8
Grenzen aan onze zorg .....	9
Voor het eerst naar school.....	9
Uitschrijving.....	10
Passend onderwijs .....	10
Schoolondersteuningsprofiel.....	10
De organisatie van Sinne kinderopvang.....	11
De organisatie van de basisschool.....	12
Het team.....	12
Stamgroepen.....	12
Praten, werken, spelen en vieren .....	12
De basisprincipes van het Jenaplanonderwijs.....	13
Zo zijn onze manieren.....	14
Groepsgrootte .....	14
Stamgroepleider .....	14
Schooltijden.....	14

Pauzes .....	15
TSO .....	15
Vakanties en vrije dagen.....	15
Ziekte .....	15
Leerplicht.....	15
Verlofregeling .....	16
Vak- en vormingsgebieden .....	16
Verwachtingen .....	17
Onderwijsmethoden .....	17
Basisvaardigheden.....	17
Zelfstandig werken .....	17
Leermiddelen .....	18
Thema's .....	18
Vieringen en feesten .....	18
ICT.....	18
Lichamelijke opvoeding.....	19
Actief burgerschap en integratie .....	19
Paulus Politiek.....	19
Sociaal emotionele ontwikkeling .....	20
Kindvolgsysteem .....	20
Warme overdracht.....	21
Zorg voor kinderen.....	23
Zorg binnen de school .....	23
Meer- en hoogbegaafde kinderen.....	23
Verwijsindex en meldcode .....	23
Overgang naar het voortgezet onderwijs .....	24
De ouders .....	26
Ouderparticipatie.....	26
Ouderraad (OR) .....	26
Vrijwillige ouderbijdrage .....	27
De Medezeggenschapsraad .....	27

Stamgroepouders.....	27
Informatievoorziening.....	28
Website .....	28
Digiduif .....	28
Nieuwsbrief .....	28
Oudercontactmomenten .....	28
Huisbezoek .....	28
Informatieavond .....	29
Startgesprek.....	29
Kijkavond.....	29
Verslag .....	29
10- minuten gesprek .....	29
Klachtenregeling.....	31
Schoolcontactpersoon, de wegwijzer bij klachten .....	31
Externe vertrouwenspersoon .....	31
Informele klachtroute.....	31
Formele klachtroute .....	33
Anonieme klachten.....	34
Privacyverklaring .....	35
Ontwikkeling van de kwaliteit.....	37
Sint Paulusschool en kwaliteit.....	37
Schoolplan .....	37
Schooljaarplan .....	37
Kwaliteitsontwikkeling als continu proces .....	37
Schooljaarverslag.....	38
Resultaten van het onderwijs.....	38
Inspectie van het onderwijs.....	38
Tevredenheidsenquêtes .....	39
Overige informatie van a tot z.....	40
Atelier .....	40
Avondvierdaagse .....	40

Brengen en halen.....	40
Bedrijfs hulpverlening (BHV).....	40
Carnaval.....	40
Fietsend naar school.....	40
Fotograaf.....	41
Gevonden voorwerpen.....	41
Goede doelen.....	41
Jeugdgezondheidszorg.....	41
Kerst.....	41
Kunstmenu.....	42
Luizencontrole.....	42
Medicijngebruik.....	42
Mobiele telefoons.....	42
Musical/afscheid groep 8.....	42
Protocollen.....	42
Pesten.....	43
Plein.....	43
Schoolcafé.....	43
Schoolkamp.....	43
Sinterklaas.....	44
Sportdag en -toernooien.....	44
Stagiaires.....	44
Tussendoortje voor in de pauze.....	44
Verjaardagen van de kinderen.....	44
Verjaardagen leerkrachten.....	44
Colofon.....	45

# Voorwoord

---

## Welkom op de Sint Paulusschool

Voor u ligt de informatiegids van de Sint Paulusschool. Wij zijn een basisschool die werkt volgens de Jenaplanvisie. Onze school ligt op een prachtige ruime en “groene” locatie in de wijk Huizum- Oost in Leeuwarden.

Dagelijks geven wij aan ongeveer 300 kinderen onderwijs en biedt Sinne kinderopvang hen voor-, tussen- en naschoolse opvang. Voor de kinderen van 2 – 4 jaar heeft Sinne binnen de school een speelleergroep.

Deze gids is een naslagwerk voor ouders\* die hun kind al bij ons aangemeld hebben. Naast deze informatiegids krijgen zij jaarlijks een kalender waarop allerlei praktische zaken staan.

Deze gids is ook een informatiebron voor potentiële en nieuwe ouders. Wij nodigen hen natuurlijk van harte uit om onder het genot van een kopje koffie, met ons kennis te maken en onze school te komen bekijken en de gezellige sfeer te proeven. Deze kennismakingsgesprekken doen wij bij voorkeur onder schooltijd zodat u kunt zien hoe wij dagelijks werken. U kunt bellen voor een afspraak.

Deze informatiegids is ook te downloaden op onze website [www.sintpaulusschool.nl](http://www.sintpaulusschool.nl)

Aanvullingen op de gids staan in onze nieuwsbrief die elke twee weken op woensdag per Digiduif (digitaal/ communicatie platform) naar de ouders wordt verstuurd. Daarnaast kunt u aanvullende informatie vinden op de website van ons overkoepelend bestuur, de Bisschop Möller Stichting ([www.bms-onderwijs.nl](http://www.bms-onderwijs.nl)) en op de website van de Sinne Kinderopvang ([www.sinnekinderopvang.nl](http://www.sinnekinderopvang.nl))

Wij hebben geprobeerd zo volledig en duidelijk mogelijk te zijn, mocht u desondanks nog suggesties en/of aanvullingen voor deze informatiegids hebben dan horen wij dat graag.

Graag tot ziens op Sint Paulusschool

Janny Vonk

Interim- directeur Sint Paulusschool

\*Overall waarin wij in deze gids over ouders schrijven, bedoelen wij ouder(s)/ verzorger(s)



# Jenaplan Sint Paulusschool

---

## Waar staan wij voor?

### **Sint Paulusschool: meer dan leren alleen!**

Wij zijn een school, waar wij samen leven, vieren en leren. Als gemeenschap van team, kinderen en ouders.

Wij zijn een open en gastvrije school, waar iedereen gezien en gehoord wordt. Waar je mag leren door proberen en waar fouten maken mag. Elk kind is weer anders, elk kind is uniek. Vanuit die verschillen werken wij.

Wij willen kinderen laten leren, laten spelen en laten lachen. Wij hebben vertrouwen in alle kinderen en geloven dat zij allemaal talenten hebben. Het is onze passie hen te helpen om die talenten te ontdekken, om te groeien en om hun eigen, persoonlijke doelen te bereiken. Op sociaal-emotioneel, cognitief en creatief gebied en altijd in relatie tot de nabije en wijde leefwereld van het kind. Zodat onze kinderen aan het eind van elke dag blij thuiskomen én later als zelfstandige en zelfbewuste volwassenen een betekenisvolle plek in de wereld kunnen vinden.



## **De Sint Paulusschool is een Jenaplanschool.**

Het Jenaplanonderwijs is gebaseerd op de ideeën en inzichten van Peter Petersen (1884-1952). Hij was één van de onderwijsvernieuwers die zich afzette tegen de klassieke school, omdat die geen rekening hield met het feit dat alle kinderen naar aanleg en tempo verschillen. Petersen hechtte veel waarde aan het opvoeden in groepsverband. Naar zijn idee moesten kinderen van jongs af aan leren omgaan met de samenleving. De samenleving van later zou door het kind in allerlei situaties geoefend moeten worden:

- Door anderen te helpen
- Zelf geholpen te worden
- Constructieve kritiek te geven en te ontvangen.

Een school moet dus ruimte bieden voor individuele ontplooiing naast het optimaal functioneren van de groep. Zelfstandig werken moeten worden afgewisseld met groepsopdrachten.

## **Identiteit**

De Sint Paulusschool is een Jenaplanschool met een katholiek uitgangspunt. De school is onderdeel van de Bisschop Möller Stichting (BMS). Deze stichting ondersteunt en beheert 31 katholieke basisscholen en 1 algemeen bijzondere school in de provincie Friesland.

Kwaliteit, spiritualiteit en gemeenschapszin zijn de samenhangende en verbindende waarden.

Ons onderwijs richt zich op een brede persoonlijke ontwikkeling en biedt een basis voor evenwichtige kinderen die volop in het leven staan.

Ieder kind is uniek en heeft eigen talenten. Wij willen in een veilige en inspirerende omgeving ieder kind bieden wat hij/zij nodig heeft.

Samen met de BMS staan wij voor geloof, hoop en liefde!

## **Geschiedenis van de Sint Paulusschool**

In 1963 opende de Katholieke Paulusschool haar deuren aan de Jan Tooropstraat. Deze school was voor 6 – 12-jarigen. De kinderen van 4 en 5 jaar gingen naar de Julia Kleuterhof, deze school stond in de Lucas van Leijdenstraat.

Begin jaren 80 ging de school werken volgens de Jenaplanvisie. Tot op de dag van vandaag is de Sint Paulusschool één van de twee Jenaplanscholen in de stad.

Toen in 1985 de basisschool werd ingevoerd kwamen de kleutergroepen bij de school in.

In 2003 verhuisde de school naar een prachtig nieuw gebouw met voldoende (buiten)ruimte op de huidige locatie.

## **De naam Sint Paulusschool**

Sint Paulus is een apostel uit de katholieke traditie, hij was een prediker en schrijver.

Sint Paulus heette oorspronkelijk Saulus. De apostel Sint Paulus is belangrijk geweest voor het christendom. Hij heeft zijn best gedaan om iedereen ervan te overtuigen dat ook niet-Joden christen kon worden. Sint Paulus reisde door het gebied rond de Middellandse Zee. Hij stichtte op vele plaatsen christelijke gemeenten.

## **Bisschop Möller Stichting (BMS)**

Onze school wordt bestuurd door de Bisschop Möller Stichting (BMS), een stichting die 32 basisscholen in Friesland beheert. U kunt op verschillende manieren contact opnemen met het schoolbestuur:

BMS, Archipelweg 135, 8321VX Leeuwarden, 058 - 870 00 78

[info@bms-onderwijs.nl](mailto:info@bms-onderwijs.nl)

[www.bms-onderwijs.nl](http://www.bms-onderwijs.nl)

## **Sinne Kinderopvang**

Sinne kinderopvang is de organisatie die voor-, tussen- en naschoolse opvang en de speelleergroepen binnen ons schoolgebouw verzorgt. Meer informatie over Sinne kunt u vinden op [www.sinnekinderopvang.nl](http://www.sinnekinderopvang.nl)

## **Van Kindcentrum (KC) naar Integraal Kindcentrum (IKC)**

Sint Paulusschool is al een kindcentrum (KC), dit betekent dat wij voorzieningen voor voor-, tussen- en naschoolse opvang en de speelleergroepen en onderwijs onder één dak hebben. De komende tijd gaan wij hard werken om er een Integraal Kindcentrum (IKC) van te maken. Een IKC heeft de volgende kenmerken:

- Er is één gezamenlijke visie op de wijze waarop kinderen leren en zich ontwikkelen
- Er is een doorgaande ontwikkelingslijn voor kinderen van 0 – 12 jaar
- Er is een breed aanbod, naast onderwijs en opvang wordt er ook sport, muziek of natuur activiteiten aangeboden
- Een IKC is het hele jaar open
- Een IKC is één organisatie met één team, dat bestaat uit leerkrachten, pedagogen, pedagogisch medewerkers en vakleerkrachten
- Er is éénduidige communicatie met ouders

Deze informatiegids is een goede start van de borging van de visie, het pedagogisch klimaat en de afspraken.

## **Gebouw, tuin en pleinen**

De Sint Paulusschool is gehuisvest in een ruim gebouw aan de Julianalaan. Rondom de school is veel ruimte om te spelen. Aan de voorkant van de school is een grote tuin waarin de kinderen kunnen werken, onderzoeken en spelen. Deze tuin is ook in de pauzes toegankelijk voor de kinderen. Rondom de school zijn schoolpleinen voorzien van uitdagende speelmaterialen, zoals een basketbalveld, een voetbalveld en een pingpongtafel. Het plein van de kinderopvang is volledig afgesloten.

Het gebouw heeft 16 lokalen, waarvan er 12 beneden zijn en de anderen 4 lokalen zijn boven. Deze lokalen zijn verbonden met een groot leerplein., waar kinderen zelfstandig kunnen werken. Naast de ruimtes waar de kinderen dagelijks zijn is er een speellokaal, een bibliotheek, een atelier voor de creatieve lessen, een plek waar de bovenschoolse plusklas enkele dagdelen per week werkt en een teamkamer.



# Aanmelding en inschrijving

Kinderen kunnen instromen op de Sint Paulusschool via de kinderopvang, de speelleergroep of de basisschool. Wij nodigen ouders van harte uit voor een rondleiding door de school. U kunt telefonisch een afspraak hiervoor maken via 058-2126480. Een mail sturen naar [info@sintpaulusschool.nl](mailto:info@sintpaulusschool.nl) kan natuurlijk ook.

De aanmeldingsprocedure verloopt als volgt:

Speelleergroepen 2 – 3 jaar	Basisschool 4 – 12 jaar	Buitenschoolse opvang
Kennismaking en rondleiding via Sinne	Kennismaking en rondleiding met directeur school	Kennismaking en rondleiding
Inschrijven via website Sinne	Voornemen tot aanmelden kenbaar maken op de basisschool	Inschrijven via website Sinne
Plaatsingsovereenkomst en betaling via Sinne	Intakegesprek en plaatsingsprocedure basisschool	Plaatsingsovereenkomst en betaling via Sinne
	Inschrijving	
Wennen en start	Wennen en start	Wennen en start

## Plaatsingsprocedure basisschool

Ouders kunnen hun belangstelling voor de school kenbaar maken door het maken van een afspraak of het invullen van een “contactkaartje” dat bij de kinderopvang of de school te verkrijgen is.

Er volgt een vrijblijvend kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school. Mochten ouders besluiten dat zij hun kind op de Sint Paulusschool naar school willen laten gaan dan volgt er een uitgebreid intakegesprek tussen de directeur en de ouders. Tijdens dit gesprek wordt het inschrijfformulier ingevuld. Dit moet door beide ouders worden ondertekend alvorens wij de inschrijving definitief kunnen maken. Ook wordt er altijd toestemming gevraagd om dossiergegevens op te vragen bij de vorige school (in het geval van zij-instromers), of bij de speelleergroepen of het kinderdagverblijf.

Aan de hand van de ontvangen informatie wordt er bekeken of uw kind extra zorg nodig heeft en welke zorg dat dan is.

## **Grenzen aan onze zorg**

In principe is het uitgangspunt dat alle kinderen die bij ons op school zitten of worden aangemeld een plek inclusief de benodigde zorg kunnen krijgen. Er kunnen zich echter ook situaties voordoen, waarin wij de benodigde zorg niet kunnen bieden.

Factoren die meespelen in de afweging of de school de ondersteuning kan bieden om in de onderwijsbehoefte van een (aangemeld) kind te voldoen zijn;

### **De mogelijkheden van het kind zelf**

- De mate waarin van een kind kan worden verwacht dat hij/zij helemaal of grotendeels kan profiteren van het onderwijsaanbod binnen de Jenaplanvisie met stamgroepen van drie leerjaren.
- Het kind kan en wil zich aan de school- en groepsregels houden.
- Het kind is zelfstandig of met hulp van ouders zindelijk.

### **De rust en veiligheid van alle kinderen en personeelsleden in de school**

- De veiligheid van zowel het kind zelf als van andere kinderen en het personeel moet gewaarborgd kunnen worden
- Ouders ondersteunen de identiteit, visie en aanpak van de school
- Ouders en school willen en kunnen goed samenwerken en volgen binnen hun mogelijkheden elkaars adviezen op

### **De draagkracht van een leerkracht/het team**

- Binnen een stamgroep zijn niet meer dan 3 kinderen met een individuele aanpak
- De aanwezige deskundigheid op de school

### **De organisatie van de school**

- De stamgroepgrootte is afhankelijk van diverse onderwijskundige of organisatorische omstandigheden die gezamenlijk bepalen of er nog ruimte is in een groep. Hierbij valt te denken aan reeds aanwezige ondersteuningsbehoeften binnen een groep, ruimtebeperking en de sociale context binnen een groep.

## **Voor het eerst naar school**

Kinderen gaan vanaf hun vierde jaar naar de basisschool. Als uw kind na de aanmeldprocedure geplaatst is op de school, plant de leerkracht in overleg met de ouders maximaal 10 dagdelen in waarop het kind kan komen kennismaken. Dit kennismaken gebeurt in de weken voor uw kind vier jaar wordt. De kinderen komen vrijwel altijd de dag nadat ze hun vierde verjaardag thuis of bij de speelleergroepen/kinderopvang gevierd hebben op school.

Kinderen die van een andere school komen mogen een dagdeel meedraaien met hun nieuwe groep.

## **Uitschrijving**

Het kan zijn dat kinderen tussentijds van school veranderen. Wij vragen de ouders een uitschrijffomulier in te vullen dat door beide ouders ondertekend moet worden.

Wij stellen, als de ouders akkoord gaan, een onderwijskundig rapport op dat naar de nieuwe school wordt gestuurd.

## **Passend onderwijs**

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt dat zo veel mogelijk kinderen regulier onderwijs kunnen volgen.

De wet Passend onderwijs is ingegaan op 1 augustus 2014. Daarmee kregen alle scholen een zorgplicht. Dit betekent dat scholen met elkaar moeten zorgen dat elk kind een goede onderwijsplek krijgt. Er zijn samenwerkingsverbanden gevormd tussen gewone en speciale scholen zodat er voor alle kinderen een plek is om onderwijs en ondersteuning te krijgen die ze nodig hebben.

Naar aanleiding van de wet passend onderwijs heeft onze school een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift en biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning kan bieden.

## **Schoolondersteuningsprofiel**

Het ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

De kwaliteit van basisondersteuning:

- De ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen
- De deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt
- De voorzieningen die wij als school hebben om kinderen extra ondersteuning te bieden (voorzieningen in de fysieke omgeving en door externe deskundigen waarmee wij samenwerken)

# **De organisatie van Sinne kinderopvang**

---

## **Sinne kinderopvang**

Onze voor-, tussen- en naschoolse opvang wordt verzorgd door de Sinne kinderopvang. Op de website [www.sinnekinderopvang.nl](http://www.sinnekinderopvang.nl) staat meer informatie.

## **Speelleergroepen 2- en 3-jarigen**

Om peuters optimaal in hun ontwikkeling te stimuleren en om de naderende stap naar de basisschool te vergemakkelijken heeft Sinne kinderopvang zgn. speelleergroepen. Hier worden kinderen een aantal ochtenden per week begeleid door deskundige medewerkers. Spelenderwijs leren ze nieuwe vaardigheden aan de hand van een speciaal peuterprogramma.

## **Buitenschoolse opvang**

Bij de buitenschoolse opvang kunnen de kinderen voor en na schooltijd, op vrije dagen en in de vakanties terecht. De mensen van de BSO organiseren allerlei leuke en leerzame activiteiten passend bij het schoolaanbod. Ieder kind mag en kan er op zijn eigen manier uitrusten van een intensieve schooldag.



# De organisatie van de basisschool

---

## Het team

Het team van de Sint Paulusschool bestaat op dit moment uit ongeveer 20 leerkrachten, een Coördinator Passend Onderwijs (CPO), Coördinator Jenaplan, Coördinator Kunst en Cultuur, 2 onderwijsassistenten, een conciërge en een directeur. De Sint Paulusschool heeft een vast team, wij streven ernaar om met vaste mensen de groepen te bezetten. Voor onze school geldt dat er maximaal twee stamgroepleiders voor een groep staan.

## Stamgroepen

Wij werken met 11 stamgroepen. Een stamgroep bestaat uit 3 jaargroepen (kleuterbouw groep 1/2, middenbouw groep 3/4/5, bovenbouw groep 6/7/8). Zo zijn alle kinderen een keer jongste, middelste en oudste in een groep. Dit doen wij omdat de verschillen er mogen zijn; in leeftijd, in ontwikkeling, in spel en in talenten. Net als in een gezin. In de stamgroep leren kinderen elkaar helpen, van elkaar te leren en hun eigen ontwikkeling op waarde te schatten.

De stamgroep wisselt ieder jaar van samenstelling: er komen nieuwe kinderen bij en anderen gaan door naar de volgende bouw of vervolgonderwijs.

Aan het begin van het schooljaar kiest elke groep een naam, deze wordt tijdens de eerste viering van het jaar gepresenteerd.

## Praten, werken, spelen en vieren

Samen praten, samen werken, samen spelen én samen vieren vormen de basis van onze school.

De kring is de basis van waaruit wij plannen, praten en presenteren. De plek waarin ieder kind zich leert uiten, luisteren en een mening te vormen. Samen praten als basis van samen leven.

Wij werken samen in blokken en instructie. Ieder kind werkt zelfstandig en leert verantwoordelijk te zijn voor wat ze moeten en willen leren én wanneer ze om hulp vragen.

Wij leren niet alleen uit de boeken. Bij ons probeer en leer je wat je met je kennis kan doen.

Met samen spelen gaat ook het leren door. Wij leren rekening houden met elkaar, overleggen en beslissen. En spelenderwijs brengen wij samen wat wij met het hoofd en hart hebben geleerd.

Door samen vieren verbinden wij met elkaar. Wij openen en sluiten af. Wij delen prestaties en gevoelens, bijzondere en stille momenten, vaststaand of spontaan. Met samen vieren maken wij de cirkel steeds weer rond.

## **De basisprincipes van het Jenaplanonderwijs**

### *Een Jenaplanschool is ervaringsgericht*

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren door middel van ervaren. Door dingen te ervaren raken ze enthousiast en gemotiveerd om te leren over dat geen wat er om zich heen gebeurt.

### *Een Jenaplanschool is ontwikkelingsgericht*

Kinderen uitdagen om verschillende competenties te ontwikkelen en grenzen te verleggen. Leren te leren, ontwikkeling stimuleren, doordachte leerstofkeuze en de zone van nabije ontwikkeling (het aanspreken van het kind op een niveau dat net buiten bereik is van wat een kind op eigen kracht kan) laten ervaren.

### *Een Jenaplanschool is wereldoriënterend*

Het uitgangspunt hierbij is het ontdekkend en onderzoekend bezig zijn. Dit gebeurt vaak in een projectvorm. Kinderen luisteren naar, werken en spelen met verhalen, stellen vragen en zoeken zelf de antwoorden. Zo wordt de wereld steeds ruimer voor het kind en wordt de meningsvorming gestimuleerd.

### *Een Jenaplanschool is kritisch*

Jenaplanonderwijs stimuleert kinderen om kritisch te denken. Kritisch naar zichzelf, naar anderen, naar de samenleving. Zo willen wij werken aan een humane en ecologische duurzame samenleving.

### *Een Jenaplanschool is coöperatief*

Jenaplanonderwijs is gericht op het samen werken, samen spelen, samen beslissen en zorg dragen voor elkaar. Dit geldt niet alleen voor de kinderen maar ook voor de ouders. Uitgangspunt is: leren is sociaal leren, samen problemen oplossen, samen evalueren en samen door middel van diverse vormen communiceren.

### *Een Jenaplanschool is zinzoekend*

Een jenaplanschool geeft gericht aandacht aan levensbeschouwelijke en existentiële vragen, aan zingeving. Dat kan meer passief luisteren zijn (verhalen, symbolen en rituelen, gebed en meditatie). Het kan ook actiever handelen zijn (je inzetten voor anderen). Ook samen nadenken over zin-vragen, religieuze en niet religieuze zin-ervaring horen bij zinzoekend zijn.

Meer informatie over het jenaplanonderwijs is te vinden op de website van de [Nederlands Jenaplanvereniging](http://www.jenaplan.nl), zie [www.jenaplan.nl](http://www.jenaplan.nl)

## Zo zijn onze manieren

- Alle open ruimtes zijn voor iedereen, je laat ze na gebruik netter achter dan dat ze waren!
- Er kan veel, als je de veiligheid van jezelf en een ander niet in gevaar brengt en geen dingen beschadigt.
- Materiaal en ruimtes worden gebruikt waarvoor ze bedoeld zijn.

## Groepsgrootte

Wij streven naar een gemiddelde groepsgrootte van 27 kinderen.

## Stamgroepleider

Alle vakken worden in principe gegeven door de stamgroepleider. De stamgroepleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de groep en is het eerste aanspreekpunt voor de ouders.

## Schooltijden

	Kleuterbouw - groep 1/2		Middenbouw - Groep 3/4/5		Bovenbouw - groep 6/7/8	
Ma.	8.30 – 12.00	13.30 – 15.30	8.30 – 12.00	13.30 – 15.30	8.30 – 12.00	13.30 – 15.30
Di.	8.30 – 12.00	13.30 – 15.30	8.30 – 12.00	13.30 – 15.30	8.30 – 12.00	13.30 – 15.30
Wo.	8.30 – 12.15		8.30 – 12.15		8.30 – 12.15	
Do.	8.30 – 12.00	13.30 – 15.30	8.30 – 12.00	13.30 – 15.30	8.30 – 12.00	13.30 – 15.30
Vr.	8.30 – 12.00		8.30 – 12.00	13.30 – 15.30 groep 5	8.30 – 12.00	13.30 – 15.30

*Op vrijdagmiddag zijn alle kleuters en 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> jaars vrij.*

De kinderen kunnen van 8.15 tot 8.25 uur naar de klas gebracht worden.

## **Pauses**

Om 10.15 uur hebben alle kinderen pauze. Vooraf krijgen de kinderen in de klas, tijdens een onderwijsactiviteit, tijd om hun fruit op te eten.

Tussen de middag is er van 12.00 – 13.30 uur een pauze. De kinderen eten dan thuis of bij de TSO.

## **TSO**

De kleuters eten met een TSO-medewerker in de kleuterbouw van 12.00-12.30 uur. De midden- en de bovenbouw kinderen eten in het schoolcafé en ruimtes van de BSO. Zij eten van 12.00 – 12.15 uur.

Na het eten kunnen de kinderen kiezen uit verschillende activiteiten.

## **Vakanties en vrije dagen**

De data van vakanties en vrije dagen worden jaarlijks vastgesteld en kunt u vinden op de uitgereikte kalender en de website.

## **Ziekte**

Als uw kind ziek is, kan het vanzelfsprekend niet naar school. Ziekte van uw kind kunt u tussen 8.00 en 8.15 uur telefonisch melden of voor 8.30 uur per mail via: [ziekmelding@sintpaulusschool.nl](mailto:ziekmelding@sintpaulusschool.nl)

## **Leerplicht**

In Nederland geldt een leerplicht. Alle kinderen in Nederland, vanaf 5 jaar, moeten naar school, want onderwijs is onmisbaar in de voorbereiding op een zelfstandige positie in de maatschappij.

Iedere dag registreren wij welke kinderen aanwezig zijn. Mocht een kind niet zijn afgemeld dan nemen wij altijd contact op met de ouders want er kan onderweg naar school iets gebeurd zijn. Wanneer een kind regelmatig verzuimt, meldt de stamgroepleider dit aan de directeur. Zo nodig neemt de directeur contact op met de ouders. Bij regelmatig verzuim zonder reden schakelen wij de leerplichtambtenaar van de gemeente Leeuwarden in. Deze stelt een onderzoek in en zoekt zo nodig naar een oplossing. Natuurlijk streven wij ernaar dat alle kinderen met plezier naar school komen om onnodig schoolverzuim te voorkomen.

## Verlofregeling

Er kunnen bijzondere redenen zijn waarom een kind niet naar school kan. Hiervoor zijn regels opgesteld. U kunt hierover meer lezen op de site van de rijksoverheid.

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/wanneer-hoeft-mijn-kind-niet-naar-school>

## Vak- en vormingsgebieden

Op onze school worden verschillende vak- en vormingsgebieden aangeboden. In onderstaande tabel staan de verschillende vak- en vormingsgebieden per groep aangegeven in het aantal kwartieren per week.

Klokurentabel per groep*										
Aantal kwartieren per week	Methode	instroom	groep 1	groep 2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8
		95	95	95	95	95	103	103	103	103
<b>Rekenen/wiskunde</b>		14	14	14	19	19	19	22	22	22
<i>Rekenkring</i>	Kleuterplein	6	6	6						
<i>Rekenontwikkeling kleuters</i>	Kleuterplein	8	8	8						
<i>rekenmethode</i>	Alles Telt				15	15	15	20	20	20
<i>Hoofdrekenen</i>	Ajodact, Ambrasoft. e.d.				4	4	4	2	2	2
<b>Taal</b>		28	28	28	46	46	48	44	44	44
<i>Taalkring</i>	Kleuterplein	10	10	10						
<i>Taalontwikkeling**</i>	Zie blad 2	8	8	8		10	15	15	15	15
<i>Spelling</i>	Taal actief					8	8	8	8	8
<i>Werkwoordspelling</i>	Taal actief/Ajodact							2	2	2
<i>Grammatica</i>	in ontwikkeling							2	2	2
<i>Lezen groep 3</i>	Veilig leren lezen				20					
<i>Lezen</i>	Zie blad 2				8	11	8	4	4	4
<i>Begrijpend lezen</i>	Nieuwsbegrip					5	5	5	5	5
<i>Voorlezen</i>	Eigen invulling	5	5	5	5	5	5	3	3	3
<i>Fries</i>	in ontwikkeling	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<i>Engels</i>	in ontwikkeling	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<i>Schrijven</i>	Schrijfdans, Pennenstreken	2	2	2	10	4	4	2	2	2
<b>Wereldoriëntatie</b>		7	7	7	5	5	11	12	12	12
<i>Wereldoriëntatie groep 1 en 2</i>	In ontwikkeling	5	5	5						
<i>Wereldoriëntatie groep 3 t/m 8</i>	In ontwikkeling				3	3	9	9	9	9
<i>Verkeer</i>	materiaal van VVN	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<i>Topografie</i>	In ontwikkeling							1	1	1
<i>Koken, Techniek, Tuin</i>	In ontwikkeling	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Sociaal Emotionele vorming</b>		4	4	4	4	4	4	4	4	4
<i>Kanjertraining</i>	Kanjertraining	4	4	4	4	4	4	4	4	4
<b>Identiteitsontwikkeling/catechese</b>		3	3	3	3	3	3	3	3	3
<b>Kunstzinnige vorming</b>		9	9	9	7	7	7	7	7	7
<i>Tekenen</i>	Laat maar leren	3	3	3	2	2	2	2	2	2
<i>Handvaardigheid</i>	Laat maar leren	3	3	3	2	2	2	2	2	2
<i>Muzikale vorming</i>	Laat maar leren	3	3	3	3	3	3	3	3	3
<b>Bewegingsonderwijs</b>		30	30	30	6	6	6	6	6	6
<i>Bewegingsonderwijs gr 3 t/m 8</i>	In ontwikkeling				6	6	6	6	6	6
<i>Bewegingsonderwijs gr 1 en 2:</i>	??									
> spelles		3	3	3						
> fantasieles		3	3	3						
> toestellenles		3	3	3						
> vrij spel (buiten)		21	21	21						
<b>Pauze</b>					5	5	5	5	5	5
<b>TOTAAL</b>		<b>95</b>	<b>95</b>	<b>95</b>	<b>95</b>	<b>95</b>	<b>103</b>	<b>103</b>	<b>103</b>	<b>103</b>

Binnen de stamgroepen proberen wij zoveel mogelijk rekening te houden met de individuele behoeften van de kinderen. Dit doen wij door:

- Het geven van verschillende vormen van instructie
- Te variëren in lesstof en werkvormen
- Aandacht te besteden aan verschillende oplossingsstrategieën en leerstijlen
- Het aanbieden van basisstof, herhalingsstof en/of verrijkingsstof

- Het gebruik van computerprogramma's en ICT
- Het gebruiken van Levelwerk voor kinderen die meer- en/of hoogbegaafd zijn

## Verwachtingen

Het is belangrijk dat kinderen weten wat er van hen verwacht wordt. Aan de verzorging en inhoud van het werk stellen wij duidelijke eisen, rekening houdend met de mogelijkheden van elk kind. Tijdens de werksituatie leren wij kinderen rekening te houden met elkaar, zodat iedereen zijn werk ongestoord kan uitvoeren.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich thuis voelen op school, daarom zorgen wij dat de school opgeruimd is en gezellig is. In de klassen en in school hangt recent kinderwerk en er worden werkvormen aangeboden waarbij de kinderen elkaar moeten helpen en stimuleren.

## Onderwijsmethoden

Voor het onderwijs gebruiken wij verschillende lesmethoden:

<b>Rekenen en wiskunde</b>	Alles telt
<b>Taal, lezen, schrijven</b>	Taal actief Spelling, Veilig leren lezen, Nieuwsbegrip XL, Pennenstreek
<b>Engels</b>	In ontwikkeling
<b>Fries</b>	In ontwikkeling
<b>Wereldoriëntatie</b>	Werken vanuit vastgestelde thema's
<b>Verkeer</b>	Verkeerskrant Veilig Verkeer Nederland
<b>Sociaal emotioneel</b>	Kanjertraining
<b>Identiteitsontwikkeling/ Catechese</b>	Methode "kleur"
<b>Kunstzinnige vorming</b>	Laat maar leren
<b>Bewegingsonderwijs</b>	In ontwikkeling

## Basisvaardigheden

Het goed leren van de basisvaardigheden taal, lezen, schrijven en rekenen is een voorwaarde om later het vervolgonderwijs te kunnen doorlopen en in de samenleving te kunnen deelnemen. Met het aanleren van deze basisvaardigheden wordt een stevig fundament gelegd bij de kinderen zodat zij zich zo optimaal mogelijk op allerlei gebieden kunnen ontwikkelen.

## Zelfstandig werken

*Zelfstandigheid leren door zelfstandig te zijn.*

Op onze school is zelfstandig werken een belangrijke vaardigheid. Het is een vaardigheid die ieder kind moet leren om taken later goed te kunnen volbrengen. Uitgangspunt bij zelfstandig werken is dat kinderen zo onafhankelijk mogelijk van de leerkracht kunnen zijn. Dit betekent niet dat de kinderen onafhankelijk van elkaar moeten werken. Als een kind een vraag heeft of

niet verder komt, dan kan hulp aan een groepsgenoot gevraagd worden. Wij leren de kinderen zelfstandig werken aan de hand van planborden in groep 1 en 2, dagplanners in groep 3 en 4. Vanaf groep 5 kunnen de kinderen die eraan toe zijn werken met een weekplanner. In groep 8 leren wij de kinderen werken met een agenda.

## **Leermiddelen**

In principe verstrekt de school alle leermiddelen. Aan de kinderen van groep 8 vragen wij een agenda mee te nemen.

## **Thema's**

In alle groepen werken wij rondom thema's die aansluiten bij de belevingswereld van kinderen. Wereldoriëntatie is het hart van ons onderwijs. Wij geven de wereldoriëntatie vorm met thema's. Hiermee komen de kinderen in aanraking met verschillende aspecten van natuur, aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer en gezond gedrag. Wij zorgen dat kinderen optimaal betrokken zijn bij het onderwijs doordat het betekenisvol is.

## **Vieringen en feesten**

Vieringen zijn op onze school een belangrijk onderdeel van het programma. Het kind ervaart zo dat het deel uitmaakt van een gemeenschap. Bij vieringen gaat het niet alleen om feesten zoals verjaardag en kerst. Bezinningsbijeenkomsten, bijvoorbeeld naar aanleiding van een droevige gebeurtenis, vallen er ook onder.

Wij hebben één gezamenlijke viering per week op de vrijdagochtend van 11.15 – 11.45 uur. Dat zijn de schoolvieringen waarbij de viering door kinderen van één stamgroep wordt verzorgd. Daarnaast zijn er clustervieringen, waarbij kinderen uit verschillende stamgroepen de viering verzorgen. De vieringen staan op de kalender zodat u kunt zien wanneer de groep van uw kind aan de beurt is.

Ouders zijn van harte welkom om naar de vieringen in het hart van de school (speellokaal) te komen kijken.

## **ICT**

In ons onderwijs maken wij gebruik van ICT. In de kleuterbouw groepen richt het gebruik zich vooral op het gebruik van specifieke taal- en rekensoftware. In de bovenbouw komen ook zaken als internet, veilig computergebruik en gebruik van social media aan bod.

ICT is de komende jaren een speerpunt.

## **Lichamelijke opvoeding**

De kleuters spelen/gymmen elke dag in het speellokaal of buiten. In het speellokaal dragen ze geen gymkleding of warme kleding, alleen gymschoenen, graag met stroeve, lichte zool en liefst zonder veters. Vermeld op de schoenen duidelijk de naam van de kleuter. De stamgroepleider houden in de gaten of de schoenen te klein worden en geven ze dan mee naar huis.

Voor de gymles hebben de kinderen van de middenbouw en bovenbouw een gympakje of een gymbroek met T-shirt nodig en gymschoenen, met lichte zool, die niet buiten zijn gebruikt.

De kinderen van de midden- en de bovenbouw gymmen in de gymzaal van de Prinsenhof.

## **Actief burgerschap en integratie**

Kinderen groeien op in een samenleving met verschillende bevolkingsgroepen. Scholen zijn verplicht aandacht te besteden aan actief burgerschap en integratie. Dit is geen apart vak maar een manier van omgaan met kinderen en lesgeven. Op onze school doen wij dat o.a.:

- Door aandacht te besteden aan verschillende geestelijke stromingen tijdens wereldoriëntatie
- Aandacht te besteden aan verschillende feesten
- In de verkeerslessen
- Door het hanteren van de schoolregels
- Tijdens excursies
- Voorlichtingen/gastspreekers
- Ingebed in projecten
- In de klassenvergaderingen en tijdens de Pauluspolitiek

## **Paulus Politiek**

Onze school heeft een eigen kinderraad, de zgn. "Paulus Politiek". Deze raad komt elke maand bijeen en bestaat uit vertegenwoordigers van elke midden- en bovenbouwstamgroep en de directeur. Kinderen kiezen zelf een voorzitter en notulant die een agenda opstellen aan de hand van door kinderen ingebrachte punten. De kinderen zitten minimaal één jaar en maximaal twee jaar in de Paulus Politiek. Nieuwe kandidaten worden aan het begin van het schooljaar in de stamgroep gekozen.



## **Sociaal emotionele ontwikkeling**

Kinderen kunnen zich pas goed ontwikkelen en gaan leren als zij goed in hun vel zitten. Een prettige omgeving waar kinderen zich veilig voelen is daarvoor natuurlijk een basisvoorwaarde.

Wij gebruiken op school de Kanjertraining. Dit is een programma dat tijdens de lessen veel aandacht besteedt aan de sociale ontwikkeling van kinderen.

Meer informatie vindt u op [www.kanjertraining.nl](http://www.kanjertraining.nl).

De sociaal emotionele ontwikkeling volgen wij ook met behulp van observatie instrumenten. In groep 1 t/m 8 gebruiken wij het Kanvas observatie- en registratiesysteem. De leerkrachten vullen tweemaal per jaar de leerkrachtenvragenlijst in. Vanaf groep 5 vullen de kinderen zelf ook tweemaal per jaar de kindervragenlijst in. Daarnaast wordt er, 2 x per jaar, ook een vragenlijst (groep 5 t/m 8) over de sociale veiligheid ingevuld. De uitkomsten van deze observaties worden in de kindbesprekingen met coördinator passend onderwijs (CPO) besproken.

Meer informatie vindt u op: <https://kanjertraining.nl/kenniscentrum/kanvas>

Soms gedraagt een kind zich thuis heel anders dan op school. Mochten er veranderingen in het gedrag van uw kind zijn of uw kind gaat met minder plezier naar school dan horen wij dat graag zodat wij, samen met de ouders, kunnen kijken hoe wij dit kunnen veranderen.

## **Kindvolgsysteem**

De leerontwikkeling van elk kind wordt gedurende de gehele schoolloopbaan gevolgd. Dit gebeurt in eerste instantie door observaties en de toetsen die bij de methode horen. Daarnaast worden er signaleringsinstrumenten gebruikt die niet bij de methode horen. Voor alle kinderen gebruiken wij het CITO-kindvolgsysteem. De toetsen hebben betrekking op taal, rekenen, begrijpend en technisch lezen, spellen, woordenschat en studievaardigheden en worden twee keer per jaar afgenomen in januari en in juni. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd. De toetsen geven inzicht in de wijze waarop een kind zich ontwikkelt, of hij/zij een achterstand vertoont of juist een (grote) voorsprong heeft. De uitkomst van de toetsen wordt door de leerkracht geanalyseerd op kind- en groepsniveau.

De resultaten van de toetsen van het kindvolgsysteem gebruiken wij ook om op schoolniveau de schoolontwikkeling te volgen. De analyses van de resultaten worden in het team besproken. Deze analyses kunnen aanleiding zijn om het onderwijs bij te stellen. Vanzelfsprekend worden ouders door middel van gesprekken en het rapport op de hoogte gesteld van de uitkomsten van de toetsen.

## **Warme overdracht**

Mocht een kind naar een nieuwe stamgroep gaan dan zorgt de leerkracht ervoor dat er een z.g.n warme overdracht tussen leerkrachten plaatsvindt. Waarbij het kind op alle facetten wordt besproken en specifieke aanpakken worden gedeeld. Deze aanpakken worden in ieder geval de eerste periode zo doorgezet.



# Zorg voor kinderen

---

## Zorg binnen de school

De coördinator passend onderwijs (CPO) coördineert, begeleidt en bewaakt de zorg voor alle kinderen binnen onze school.

Een aantal keer per jaar voert de CPO kindbesprekingen met alle leerkrachten. Tijdens deze besprekingen wordt natuurlijk het algehele welzijn van een kind besproken, daarnaast wordt de ontwikkeling van de kinderen besproken. In de groepen 1 en 2 worden de registratie van de methode kleuterplein, de uitkomst van de Cito-toetsen en de uitkomst van Kanvas besproken. In de groepen 3 t/m 8 komen de toetsen die bij de methodes horen en het kindvolgsysteem en de uitkomst van de Kanvas aan bod. In deze besprekingen wordt vastgesteld welke kinderen in aanmerking komen voor een zorgtraject. Voor deze kinderen wordt een zgn. handelingsplan opgesteld waarin staat waarom de extra hulp gegeven wordt, het beoogde doel en wat de inhoud is van het zorgtraject

Naar aanleiding van de analyses van de toets uitslagen wordt er een handelingsplan opgesteld voor het bieden en vastleggen van benodigde zorg. De zorg wordt in de groep gegeven. Een voorwaarde hiervoor is dus wel dat een kind in staat is om zelfstandig te werken.

Een periode van extra zorg duurt over het algemeen 6 tot 8 weken. Halverwege en aan het eind volgt een evaluatie. Naar aanleiding van deze evaluaties wordt het zorgtraject beëindigd of voortgezet. Ouders worden altijd geïnformeerd over de inhoud van het handelingsplan.

## Meer- en hoogbegaafde kinderen

Voor kinderen waarbij de verschillende factoren wijzen op de mogelijkheid van meer- en hoogbegaafdheid hebben wij levelwerk. Binnen levelwerk krijgen de kinderen uitdagender en verrijkende leerstof. Daarnaast krijgen deze kinderen een kortere of aangepaste instructie en worden er aanpassingen gedaan in het basisprogramma (compacten).

## Verwijsindex en meldcode

Wanneer wij ons zorgen maken over een kind waarbij meerdere externe instanties betrokken zijn, maakt de school gebruik van de verwijsindex. De instanties kunnen elkaar snel vinden om overleg te plegen en te weten dat er meer partijen met zorgen rondom een kind zijn. Zodra de school besluit een kind hierin te zetten worden de ouders op de hoogte gesteld.

<http://www.verwijsindexfryslan.nl>

## Overgang naar het voortgezet onderwijs

De overgang naar het voortgezet onderwijs is een spannend moment voor zowel kind als ouders. Doorstromen naar de juiste vorm van voortgezet onderwijs is een belangrijk punt. Een zorgvuldig opgebouwd schooladvies is een voorwaarde hiervoor.

Bij het opstellen van het schooladvies hanteren wij de Plaatsingswijzer (zie ook [www.plaatsingswijzer.nl](http://www.plaatsingswijzer.nl)) De plaatsingswijzer gaat uit van de resultaten van het kindvolgsysteem van groep 6, 7 en 8. Op basis van deze resultaten en hoe wij het kind meemaken in verschillende situaties, stellen wij een advies voor het voortgezet onderwijs op. Dit advies is bindend.

Om te zorgen dat kinderen en ouders niet voor verrassingen komen te staan hanteren wij de volgende procedure:

Eind groep 6 (na twee toetsmomenten van het kindvolgsysteem):

Ouders ontvangen van de school een plaatsingsverwachting. Bij het opstellen van de plaatsingsverwachting wordt alleen gekeken naar de scores van de toetsen. Persoonlijkheidskenmerken als doorzettingsvermogen, inzet en wilskracht worden nog niet meegenomen.

Eind groep 7 (na vier toetsmomenten van het kindvolgsysteem):

Ouders ontvangen van de school een voorlopig advies. In het voorlopig advies worden zowel de scores als de persoonlijkheidskenmerken meegenomen.

Midden groep 8 (na vijf toetsmomenten van het kindvolgsysteem):

Ouders ontvangen van de school het definitief advies voor voortgezet onderwijs.

Het aanmelden van het kind op het voortgezet onderwijs is een verantwoordelijkheid voor ouders. Om een goede keus te maken raden wij aan om op tijd de open dagen van de verschillende scholen te gaan bezoeken. Dit kan ook al als uw kind in groep 7 zit. De kinderen worden per 31 juli uitgeschreven naar het voortgezet onderwijs. De kind dossiers worden door ons vervolgens nog gedurende een periode van 5 jaar bewaard.

Onze school wordt door de scholen van voortgezet onderwijs op de hoogte gehouden van de vorderingen van de kinderen. Kijk voor meer informatie over het voortgezet onderwijs op de website [www.vo-leeuwarden.nl](http://www.vo-leeuwarden.nl).



## De ouders

---

Ouders vormen een belangrijke groep in een Jenaplanschool. Wij zien hen als eerstverantwoordelijke voor de opvoeding van hun kinderen. Zij vertrouwen hun kinderen aan de school toe en verwachten daar een professionele inbreng.

Een goede relatie met ouders is dus onontbeerlijk, voor goed onderwijs.



## Ouderparticipatie

Ouders die voor onze school kiezen vertrouwen een deel van de opvoeding aan ons toe. Hoewel de opvoedkundige taken duidelijk verschillen, dragen wij gezamenlijk de verantwoordelijkheid. Wij hebben de ondersteuning voor onze aanpak en activiteiten, van ouders hard nodig. De inzet van ouders bij bepaalde activiteiten wordt erg gewaardeerd en is ook noodzakelijk om de kwaliteit te kunnen leveren die wij willen. Gelukkig zijn er veel ouders binnen de Sint Paulusschool bereid om ons te ondersteunen bij bijvoorbeeld:

- Begeleiding kamp
- Onderhoud/ inrichting tuin
- Kookactiviteiten
- Beheer schoolbibliotheek

## Ouderraad (OR)

De ouderraad van Sint Paulusschool bestaat uit een groep enthousiaste mensen die, in overleg met de directie, allerlei activiteiten voor de kinderen organiseren maar ook ondersteunen bij schoolactiviteiten. U kunt hierbij denken aan het Sinterklaas-, kerst-, en paasfeest. De activiteiten van de ouderraad worden gefinancierd vanuit de vrijwillige ouderbijdrage, die elk jaar opnieuw wordt vastgesteld, waarvoor u jaarlijks een rekening krijgt.

Het mailadres van de ouderraad is: [or@sintpaulusschool.nl](mailto:or@sintpaulusschool.nl)

## **Vrijwillige ouderbijdrage**

De school kent een vrijwillige ouderbijdrage die door de ouderraad wordt beheerd. Als uw kind op school komt bent u automatisch lid van deze vereniging. Op de jaarlijkse ouderavond waar alle ouders voor worden uitgenodigd wordt de bijdrage vastgesteld. Van deze bijdrage worden allerlei activiteiten, zoals het Sinterklaasfeest, het paasontbijt en traktaties bij sport- en spelevenementen, voor de kinderen betaald. U ontvangt jaarlijks via de oudervereniging de rekening.

## **De Medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit drie ouders en drie personeelsleden van de school. De MR heeft tot taak ervoor te zorgen dat alle zaken die met de gang van zaken op school te maken hebben op een juiste manier besproken kunnen worden.

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op scholen. De MR heeft voor specifieke besluiten instemmings-, dan wel adviesrecht. Deze zijn vastgelegd in het Medezeggenschapsreglement.

## **Stamgroepouders**

Elk jaar wordt er gevraagd welke ouders stamgroepsouders van een groep wil zijn. Een stamgroep ouders zorgt voor organisatorische ondersteuning van de stamgroepleider. U kunt hierbij denken aan:

- Hoofdluiscontrole
- Het vervoer van en naar excursies,
- Creatieve activiteiten
- Sport- en speldagen
- Feesten
- Projecten



## **Informatievoorziening**

Goede informatievoorziening aan ouders vinden wij erg belangrijk. Wij communiceren met de ouders op verschillende manieren:

### **Website**

De Sint Paulusschool heeft een website ([www.sintpaulusschool.nl](http://www.sintpaulusschool.nl)) waar de belangrijkste informatie op vermeld staat. De website wordt dit jaar qua vormgeving passend gemaakt bij de Sint Paulusschool.

### **Digiduif**

Wij werken met de service van Digiduif, waarmee wij in staat zijn u zowel via e-mail, sms en een app te bereiken. Ook biedt het ons onder andere mogelijkheden u via de online schoolkalender sneller en beter inzicht te geven in de activiteiten op school. Voor het ontvangen van informatie via Digiduif kan ook eenvoudig gebruik worden gemaakt van een app op uw smartphone. Deze app kunt u vinden in de App store of Google play. Een account aanmaken gaat als volgt: ga naar [www.digiduif.nl/aanmelden](http://www.digiduif.nl/aanmelden) en maak eerst uw account aan. Vervolgens kunt u uw kind koppelen aan uw account via 'Nieuwe connectie' en u gebruikt daarbij de activeringscode. Deze activeringscode krijgt u van de stamgroepleider.

### **Nieuwsbrief**

Om de 14 dagen ontvangen alle ouders per Digiduif een nieuwsbrief van de Sint Paulusschool. In deze nieuwsbrief staat allerlei praktische informatie.

### **Oudercontactmomenten**

Uitgangspunt is dat als school of ouders zich, om wat voor reden dan ook, zorgen maken er onmiddellijk contact met elkaar wordt gezocht.

Gedurende de schoolloopbaan van een kind zijn er verder verschillende reguliere contactmomenten tussen school en ouders.

### **Huisbezoek**

In het eerste halfjaar nadat een kind 4 jaar is geworden komt de stamgroepsleider op huisbezoek. Door het kind in de thuissituatie te zien, wordt de band tussen school en kind versterkt.

## **Informatieavond**

Aan het begin van het nieuwe schooljaar zijn er bouw/stamgroepavonden. Tijdens het algemene deel van de avond informeren wij u over relevante schoolontwikkelingen. Na de pauze is er een stamgroep specifieke invulling.

## **Startgesprek**

Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt er met alle nieuwe kinderen en ouders (zij-instromers en kinderen in groep 3 en 6) in een stamgroep een startgesprek gevoerd. Ouders/kind informeren ons tijdens dit gesprek over het kind om elkaar zo beter te leren kennen.

## **Kijkavond**

Twee keer per jaar organiseren wij een feestelijke kijkavond. Tijdens deze avond kunnen kinderen hun school en hun schoolwerk laten zien aan familie, bekenden en belangstellenden. In de school is recent kinderwerk te zien en wordt een viering opgevoerd.

## **Verslag**

Halverwege en aan het eind van het schooljaar ontvangen groep 3 t/m 8 een verslag mee naar huis, waarin de ontwikkeling van kind in breedste zin van het woord beschreven staat. In het verslag zit ook de meest recente uitdraai van het Leerlingvolgsysteem.

De kinderen van groep 2 ontvangen aan het eind van het schooljaar hun verslag.

## **10- minuten gesprek**

In de periode na het verslag worden alle ouders uitgenodigd voor een zgn. 10- minuten gesprek. Tijdens dit gesprek worden de kinderen besproken op: sociaal- emotioneel en cognitief gebied.

Halverwege het eerste en het tweede halfjaar is er ruimte voor facultatieve gesprekken op initiatief van ouders en/of leerkrachten.

Kinderen zijn van harte welkom om bij deze gesprekken aanwezig te zijn. De regie hiervan ligt bij de ouders.



# Klachtenregeling

---

Alles draait om communicatie, maar communicatie kan ook heel lastig zijn.

Als er sprake is van een klacht of kritiek van ouders, dan willen wij dat graag horen. Wij vinden het wenselijk dat wij elkaar kunnen en durven aanspreken. Uiteraard op een respectvolle manier. Het algemene uitgangspunt daarbij is dat de klacht of kritiek altijd eerst besproken wordt met degene die het betreft, tenzij de aard van de klacht zich daartegen verzet.

Voor alle 32 BMS- scholen hebben wij dezelfde informele en een formele klachtroute.

## Schoolcontactpersoon, de wegwijzer bij klachten

Als een ouders een klacht heeft, dan kan deze contact opnemen met de schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon is bekend met de informele en de formele klachtroute en kan helpen de juiste stappen te zetten en de juiste personen te benaderen. De schoolcontactpersoon zal vragen de klacht duidelijk te omschrijven. De schoolcontactpersoon treedt op als procesbegeleider maar neemt niet inhoudelijk deel aan de klachtbehandeling.

De contactgegevens van de schoolcontactpersoon kunt u vinden op de website en op onze schoolkalender.

## Externe vertrouwenspersoon

Voor klachten over gedragszaken kan een ouders terecht bij de externe vertrouwenspersoon van de school. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en in dienst van de externe ondersteuningsdienst van het GIMD. De vertrouwenspersoon gaat na of de klacht door bemiddeling kan worden opgelost. De vertrouwenspersoon informeert de klager over instanties of instellingen die de klager behulpzaam kunnen zijn bij het oplossen van problemen die samenhangen met de klacht.

De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon kunt u vinden op de website en op onze schoolkalender.

## Informele klachtroute

- *Als een ouders een klacht heeft die een medewerker van een school aangaat*
1. Bij een klacht die een medewerker van de school aangaat bespreekt de ouders dat eerst met de betrokken medewerker zelf. Belangrijk daarbij is de klacht concreet te benoemen.
  2. Als dat naar de mening van de ouders onvoldoende oplevert, dan kan deze de schooldirecteur erbij betrekken. In dat geval laat de ouders de medewerker weten dat

deze de schooldirecteur of schoolleider erbij zal betrekken. De ouders zet de klacht op papier (dat mag natuurlijk ook via de e-mail) en gaat daarmee naar de schooldirecteur. Deze zal de ouders vragen of de betrokken medewerker ervan op de hoogte is dat deze de schooldirecteur er bij betrokken heeft.

3. De schooldirecteur vraagt de ouders de klacht toe te lichten en vraagt ook de betrokken medewerker om zijn versie van het gebeurde te vertellen.
4. De schooldirecteur stelt ook de schoolcontactpersoon op de hoogte van de klacht (als die niet al is ingeschakeld). De schoolcontactpersoon neemt contact met de ouders op om deze te informeren over de informele en de formele klachtroute.
5. Als de afhandeling van de klacht door de medewerker en de schooldirecteur naar de mening van de ouders onvoldoende oplevert, kan deze de klacht voorleggen aan het bestuur van de Bisschop Möller Stichting. In dat geval stuurt de ouders de klacht schriftelijk of per e-mail aan het bestuurssecretariaat, waarbij de ouders ook de schooldirecteur laat weten dat deze de klacht zal voorleggen aan het bestuur.
6. Het bestuurssecretariaat stuurt de klacht door naar de bestuursadviseur en informeert hierover het bestuur.
7. De bestuursadviseur vraagt de ouders en de medewerker en/of de schooldirecteur om hun versie van het gebeurde op papier te zetten.
8. De bestuursadviseur nodigt daarna de ouders en de medewerker en/of de schooldirecteur uit voor een hoorzitting waarin de klacht besproken wordt. Daarna adviseert de bestuursadviseur het bestuur of de klacht (deels) gegrond moet worden geacht of niet.
9. Als het bestuur de klacht (deels) gegrond acht, zal zij de medewerker en/of de schooldirecteur vragen welke maatregelen er getroffen zullen worden getroffen. De ouders wordt daarvan op de hoogte gebracht.
10. Als het bestuur de klacht ongegrond acht zal zij de ouders hierover informeren.

- *Als de ouders een klacht heeft die de schooldirecteur aangaat*

1. Bij een klacht die de schooldirecteur aangaat bespreekt de ouders dat eerst met de betrokken schooldirecteur zelf. Belangrijk daarbij is de klacht concreet te benoemen.
2. De schooldirecteur stelt ook de schoolcontactpersoon en het bestuurssecretariaat op de hoogte van de klacht. De schoolcontactpersoon neemt contact met de ouders op om deze te informeren over de informele en de formele klachtroute.
3. Als de afhandeling van de klacht door de schooldirecteur naar de mening van de ouders onvoldoende oplevert, kan deze de klacht voorleggen aan het bestuur van de Bisschop Möller Stichting. In dat geval stuurt de ouders de klacht schriftelijk of per e-mail aan het bestuurssecretariaat waarbij de ouders ook de schooldirecteur of schoolleider laat weten dat deze de klacht zal voorleggen aan het bestuur.
4. Het bestuurssecretariaat stuurt de klacht door naar de bestuursadviseur en informeert hierover het bestuur.

5. De bestuursadviseur vraagt de schooldirecteur om zijn versie van het gebeurde op papier te zetten.
  6. De bestuursadviseur nodigt daarna de ouders en de schooldirecteur uit voor een hoorzitting waarin de klacht besproken wordt. Daarna adviseert de bestuursadviseur het bestuur of de klacht (deels) gegrond moet worden geacht of niet.
  7. Als het bestuur de klacht (deels) gegrond acht, zal zij de schooldirecteur of vragen welke maatregelen er getroffen zullen worden. De ouders wordt daarvan op de hoogte gebracht.
  8. Als het bestuur de klacht ongegrond acht zal zij de ouders hierover informeren.
- *Als de ouders een klacht heeft die het bestuur van de Bisschop Möller Stichting aangaat.*

1. Bij een klacht die het bestuur van de Bisschop Möller Stichting aangaat, stuurt de ouders de klacht schriftelijk of per e-mail aan het bestuurssecretariaat.
2. Het bestuurssecretariaat stuurt de klacht door naar de bestuursadviseur en informeert hierover het bestuur.
3. De bestuursadviseur nodigt de ouders daarna uit voor een hoorzitting waarin de klacht besproken wordt. Daarna adviseert de bestuursadviseur het bestuur of de klacht (deels) gegrond moet worden geacht of niet.
4. Als het bestuur de klacht (deels) gegrond acht, zal zij aangeven welke maatregelen er getroffen zullen worden. De ouders wordt daarvan op de hoogte gebracht.
5. Als het bestuur de klacht ongegrond acht zal, zij de ouders hierover informeren.

## **Formele klachtroute**

De Bisschop Moller Stichting is aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek onderwijs te Den Haag. Wanneer de informele klachtroute niet heeft geleid tot het wegnemen van de klacht of wanneer de aard van de klacht zich verzet tegen het volgen van de informele klachtenroute, kan de ouders een schriftelijke klacht indienen bij deze klachtencommissie. Het klachtenreglement van de klachtencommissie is te verkrijgen via (de website van) school en is te downloaden via de website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

- *Als de ouders een klacht indient bij de landelijke Klachtencommissie.*
1. De ouders dient de klacht schriftelijk (of per e-mail) in bij de Klachtencommissie.

2. De Klachtencommissie stuurt de klacht door aan het bestuur van de Bisschop Möller Stichting en vraagt het bestuur om een schriftelijke reactie.
3. De Klachtencommissie nodigt de ouders en het bestuur uit voor een hoorzitting waarin de klacht wordt behandeld.
4. Daarna doet de Klachtencommissie schriftelijk uitspraak, waarbij de Klachtencommissie aangeeft of het de klacht (deels) gegrond acht of niet.
5. Als de Klachtencommissie de klacht (deels) gegrond acht, vraagt zij het bestuur om schriftelijk aan te geven welke maatregelen zullen worden getroffen. Het bestuur rapporteert dit aan de Raad van Toezicht.

## **Anonieme klachten**

De Bisschop Möller Stichting en de school nemen geen anonieme klachten in behandeling.

<http://www.bms-onderwijs.nl/content/16738/klachten>

### **Geschillencommissie van de BMS en de school:**

Stichting GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon: 070-3861697

E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

# Privacyverklaring

---

Op de Sint Paulusschool gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze kinderen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement ([www.bms-onderwijs.nl](http://www.bms-onderwijs.nl)). De gegevens die over kinderen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze kinderen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze kinderen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een kind, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De kindgegevens worden opgeslagen in ons digitale administratie- en kindvolgsysteem ESIS. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de Sint Paulusschool onderdeel uitmaakt van de Bisschop Möller Stichting (BMS), worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie. Er wordt geen automatische besluitvorming gebruikt m.b.t. besluiten over zaken die gevolgen kunnen hebben voor personen.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een kind te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de kindgegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Welke gegevens er worden gedeeld is opgenomen in een dataregister, welke is op te vragen bij de directeur.

De BMS ([info@bms-onderwijs.nl](mailto:info@bms-onderwijs.nl)) heeft voor al haar scholen een gezamenlijk privacyreglement. Hierin staat beschreven hoe de school en de stichting omgaan met kindgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en kinderen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Om toezicht te houden op de naleving van de privacy is er voor de gehele BMS een functionaris gegevensbescherming ([n.dechesne@bms-onderwijs.nl](mailto:n.dechesne@bms-onderwijs.nl)) aangesteld. Bij hem kunt u te recht met algemene vragen of klachten ten aanzien van de privacy. Tevens kunt u zich terecht bij de [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te



laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind of met de schooldirecteur.

# Ontwikkeling van de kwaliteit

---

## Sint Paulusschool en kwaliteit

Natuurlijk doen wij ons best om een zo hoog mogelijke kwaliteit waarborgen. Doen wat wij zeggen staat hoog in ons vaandel. Natuurlijk kunnen wij niet alles. Een actieve houding van alle betrokkenen (ouders, kinderen en school/opvang) is een voorwaarde om met z'n allen te zorgen voor een fijne plaats waar uw kind zich fijn voelt en zich op alle gebieden zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen.

## Schoolplan

Het ministerie van Onderwijs heeft voor alle vakken in het basisonderwijs kerndoelen geformuleerd. Deze kerndoelen geven een overzicht van de te geven leerstof. Alle methoden bij ons op school voldoen aan de kerndoelen. In het schoolplan 2015- 2019 staat precies omschreven wat wij voor elk vak doen.

## Schooljaarplan

Elk jaar stellen wij een schooljaarplan op met ontwikkelingsactiviteiten om onze kwaliteit te verbeteren. Het schooljaarplan is een aanvulling op het schoolplan. De activiteiten in het schooljaarplan kunnen worden geformuleerd naar aanleiding van:

- Een inspectiebezoek of ander kwaliteitsonderzoek
- De evaluatie van het schooljaarplan van het jaar ervoor
- Uitkomsten van tevredenheid enquêtes
- Analyses van de scores van de eindtoets en/of de toetsen van het kindvolgsysteem

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht bij het vaststellen van het schooljaarplan. Daarnaast worden de ontwikkelingsactiviteiten op de website vermeld, staan ze summier op de schoolkalender en worden ze in de nieuwsbrief vermeld.

## Kwaliteitsontwikkeling als continu proces

De kwaliteit van het onderwijs wordt gewaarborgd door klassenbezoeken door de CPO en directeur en (persoonlijk)ontwikkelingsplan-, functionerings- en beoordelingsgesprekken met de medewerkers door de directeur. Team- en individuele scholingen vinden doelgericht plaats en passen bij de ontwikkeling van de school.

## Schooljaarverslag

Elk schooljaar wordt geëvalueerd in het schooljaarverslag. Er wordt dan gekeken naar de opbrengsten (scores), financiën, bijzonderheden, kinderen in-, door-, en uitstroom. Het schooljaarverslag staat ter inzage op school.

## Resultaten van het onderwijs

In groep 8 wordt vanaf het schooljaar 2017- 2018 de CITO-eindtoets afgenomen.

In de voorgaande jaren is de route 8 eindtoets afgenomen.

Jaar	Te behalen score voor onze school.	Behaalde gemiddelde score	beoordeling
2015-2016	202,6	202,3	niet voldoende
2016-2017	202,6	208,9	goed
2017-2018	534,9	526,8	niet voldoende

In onderstaand overzicht kunt u zien hoe de kinderen van onze school de afgelopen drie jaar naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs zijn doorgestroomd.

Schooltype	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Anders	2%		
VMBO basis-kader	25%	20%	32%
VMBO theoretisch	21%	20%	37%
HAVO	32%	28%	29%
VWO**	20%	32%	2%
Totaal	100%	100%	100%

\*VWO staat voor Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs en bevat atheneum en gymnasium

## Inspectie van het onderwijs

De Sint Paulusschool heeft tijdens het laatste reguliere schoolonderzoek in 2014 het vertrouwen van de onderwijsinspectie gekregen. In november 2017 heeft de inspectie een verificatiebezoek in het kader van het bestuur toezicht afgelegd op onze school. Tijdens dit bezoek bleek dat de kwaliteit op de volgende onderdelen onvoldoende was:

- Didactisch handelen
- Zicht op ontwikkeling
- Kwaliteitszorg

Op dit moment werken wij hard aan verbetering op deze onderdelen. In het voorjaar van 2019 zal de school op deze onderdelen door een extern auditbureau worden beoordeeld.

## **Tevredenheidsenquêtes**

Omdat wij in ontwikkeling willen blijven en willen weten hoe de verschillende betrokkenen over onze organisatie denken wordt er eens in de twee jaar een tevredenheidsonderzoek gehouden. Uit de resultaten van deze onderzoeken worden verbeter- en actiepunten geformuleerd voor de komende schooljaren. Deze actiepunten worden vermeld in het schooljaarplan.

# Overige informatie van a tot z

---

## Atelier

Onze school heeft een eigen atelier voor de creatieve lessen. Waar de groepen, volgens een rooster gebruik van kunnen maken.

## Avondvierdaagse

Elk jaar wordt de avondvierdaagse in Leeuwarden gelopen. De organisatie hiervan ligt in handen van een ouderwerkgroep.

## Brengen en halen

In verband met de beperkte parkeergelegenheid bij onze school heeft het de voorkeur als u uw kind lopend of op de fiets naar school brengt. Mocht u toch met de auto komen dan kunt u uw auto voor of naast de school parkeren. Wij verzoeken u de parkeerstrook direct voor de school zoveel mogelijk als tút en d'r út-zone te gebruiken. Parkeren op de stoep is **niet** toegestaan en brengt de veiligheid van de kinderen in gevaar.

## Bedrijfshulpverlening (BHV)

De Arbowetgeving schrijft voor dat iedere organisatie één of meer bedrijfshulpverleners moet hebben. Onze school heeft een aantal BHV-ers die jaarlijks geschoold worden zodat er in geval van calamiteit juist gehandeld kan worden. Jaarlijks worden er één of meer ontruimingsoefeningen gehouden. Deze oefeningen worden in de teamvergadering geëvalueerd waarna het calamiteitenplan eventueel aangepast wordt.

## Carnaval

We vieren op school carnaval. Dit doen we onder andere door 'Paulus got talent'. De kinderen mogen deze dag verkleed op school komen.

## Fietsend naar school

Onze fietsenstalling is niet zo groot. Kinderen die verder van school af wonen mogen met de fiets komen.

Binnen de hekken van de school mag niet gefietst worden. Hoewel wij goede fietsenrekken hebben is de school niet aansprakelijk voor enige schade aan de fietsen. Fietsen worden dus geheel op eigen risico gestald.

## **Fotograaf**

De schoolfotograaf komt elk jaar op school om groepsfoto's en portretfoto's te maken. Ook de broertjes en zusjes worden samen op de foto gezet. U kunt de foto's rechtstreeks bij de fotograaf bestellen met een inlog- en bestelcode die u van school ontvangt. U bent niet verplicht de foto's te bestellen.

## **Gevonden voorwerpen**

Alle gevonden voorwerpen worden verzameld in de 'zwarte-gevonden-voorwerpen-bak' in het halletje tegenover de hoofdingang. Na elke vakantie stallen wij de spullen uit op het podium. Spullen die niet worden opgehaald gaan weg.

## **Goede doelen**

Jammer genoeg hebben niet alle kinderen in Nederland en op de wereld een leven zoals (veel) kinderen bij ons op school. Het is belangrijk, dat de kinderen zich daar bewust van worden. De school steunt jaarlijks een aantal goede doelen, die zoveel mogelijk zijn gericht op projecten voor kinderen in binnen- en buitenland.

## **Jeugdgezondheidszorg**

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-19 jaar. Alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een preventief gezondheidsonderzoek. Het onderzoek voor 5-jarigen bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid. Het onderzoek voor kinderen in groep 7 richt zich op de lichamelijke groei. Ook hierbij hoort een gesprek over opvoeding, gedrag en sociale ontwikkeling.

Meer info op de website van GGD Fryslân: [www.ggdfryslan.nl/jgz](http://www.ggdfryslan.nl/jgz)

## **Kerst**

In december worden de klassen door de leerkrachten en kinderen in kerstsfeer gebracht. De rest van de school wordt door de ouders versierd. Kerst wordt op verschillende manieren gevierd. Dit kan zijn met een kerstontbijt of -diner, een voorstelling of een kerstmarkt.

## **Kunstmenu**

Om de kinderen kennis te laten maken met verschillende aspecten van kunst en cultuur heeft de school een abonnement op het Kunstmenu van Kunstkade. Afwisselend bezoeken alle kinderen musea, historische monumenten of voorstellingen. Ook kan het voorkomen dat er gastlessen binnen de school gegeven worden.

## **Luizencontrole**

Na een schoolvakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluizen. Dit gebeurt door een aantal ouder die zich hiervoor opgegeven hebben. Mocht er bij een kind hoofdluis zijn geconstateerd worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld. Ook de ouders van de groepsgenoten ontvangen een algemene mail. Mocht het nodig zijn dan wordt een groep eventueel later nogmaals gecontroleerd. Het is goed om uw kind zelf met enige regelmaat te controleren.

## **Medicijngebruik**

De Sint Paulusschool volgt een protocol medisch handelen. De strekking van dit protocol is dat medewerkers geen medische handelingen verrichten. Dit betekent dat er ook geen aspirientjes e.d. op school worden verstrekt.

## **Mobiele telefoons**

Kinderen mogen hun mobiele telefoon tijdens de schooluren niet gebruiken. Dit geldt ook voor schoolreizen en kampen.

## **Musical/afscheid groep 8**

De kinderen van groep 8 nemen aan het einde hun basisschooltijd feestelijk en officieel afscheid door middel van het opvoeren van een musical. 's Ochtends voor alle kinderen en andere belangstellenden van de school, 's avonds officieel voor ouders en genodigden.

## **Protocollen**

Op de website kunt u de meest recente protocollen vinden.

## **Pesten**

Als u vermoedt dat uw eigen of een ander kind gepest wordt, neem dan direct contact op met de stamgroepleid(st)er. In elk groepsboek en bij de directie is een stappenplan (pestprotocol) aanwezig waarin beschreven wordt hoe wij handelen bij het gevallen van pestgedrag.

## **Plein**

Tijdens schooltijd is er altijd pleinwacht op het plein. Het plein is voor kinderen een plek waar ze ontdekkend kunnen leren en spelen. Het kan voorkomen dat kinderen vies worden tijdens het spelen.

## **Schoolcafé**

Onze school heeft een school café alle ouders zijn van harte welkom om elkaar daar te ontmoeten. Koffie en thee zijn tegen een kleine vergoeding te verkrijgen.

## **Schoolkamp**

Aan het begin van een schooljaar willen wij van de stamgroep een hechte groep maken en van de schoolgemeenschap een echte gemeenschap. Dat doen wij onder andere door op kamp te gaan.

De kleuters hebben een eigen schoolkamp. Zij gaan de maandag in de kampweek op schoolkamp naar De Natuurij of Sanjesfertier.

De middenbouw vertrekt op dinsdag en komen op woensdag rond 12.00 uur weer terug.

De bovenbouw vertrekt op woensdag en zijn vrijdag om 11:00 uur weer terug. Daarna is de afsluitende kampviering voor de hele school.

Tijdens de kampweek zijn er geen afwijkende schooltijden en geen vrije dagdelen. Behalve op vrijdagmiddag. Dan zijn alle kinderen vanaf 12:00 uur vrij.

Voor het kamp (in het najaar) vragen wij voor kleuter-, midden- en bovenbouw respectievelijk € 23,-, € 50,- en € 65,- per kind. De kampbijdrage wordt berekend op grond van de kosten van het kamp.



## **Sinterklaas**

Elk jaar brengen Sinterklaas en z'n Pieten een bezoek aan de Sint Paulusschool. Na een gezamenlijke ontvangst gaat de Sint naar de groepen. Alle kinderen in de onderbouw ontvangen een cadeautje. De middenbouwgroepen krijgen een groepscadeau en de bovenbouw kinderen krijgen ook een groepscadeau en ze geven elkaar, d.m.v. het trekken van een lootje, een zelfgemaakte surprise en/of gedicht.

## **Sportdag en -toernooien**

Wij doen mee met verschillende sporttoernooien, zoals voetbal en slagbal, die voor met name de kinderen in de hoogste groepen worden georganiseerd.

## **Stagiaires**

Ieder jaar bieden wij een aantal studenten van onderwijs- of kinderopvang gerelateerde opleidingen de gelegenheid om hun stage bij ons te vervullen. Zo leren zij de praktijk en blijven wij op de hoogte van de laatste ontwikkelingen. Al naar gelang het studiejaar zullen de studenten meer of minder tijd in een groep zijn. Tijdens de stage behoudt de stamgroepleider of groepsleider altijd de eindverantwoordelijkheid. In de nieuwsbrief wordt vermeld waar en wanneer de stages plaatsvinden.

## **Tussendoortje voor in de pauze**

Wij stellen het op prijs dat de kinderen als tussendoortje fruit meenemen en als uw kind overblijft een gezonde lunch box.

## **Verjaardagen van de kinderen**

In de klas wordt aandacht besteed aan de verjaardag van de kinderen. Er wordt voor ze gezongen en in de kleuterbouw krijgen ze een feesthoed. De jarigen trakteren in de eigen klas. Ze krijgen een verjaardagskaart waar alle stamgroepleiders iets op schrijven.

## **Verjaardagen leerkrachten**

De verjaardagen van de leerkrachten vieren wij gezamenlijk op de dag van de leerkracht, op 5 oktober.

# Colofon

---

Sint Paulusschool

Meer dan leren alleen!

Julianalaan 40  
8932 AB LEEUWARDEN

T: 058- 2126480

E: [info@sintpaulusschool.nl](mailto:info@sintpaulusschool.nl)