

Schoolgids 2023-2024



Basisschool St Gregorius



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsorbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Basisschool St Gregorius

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool St Gregorius

Van der Looswei 4

8615LV Blauwhuis

☎ 0515579262

🌐 <http://www.gregoriusschool.nl>

✉ info@gregoriusschool.nl

Schoolbestuur

Bisschop Möller Stichting

Aantal scholen: 33

Aantal leerlingen: 6.001

 <http://www.bisschopmollerstichting.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Rixt Minnema	rixt.minnema@bms-onderwijs.nl

De schooldirecteur is integraal leider van haar school en verantwoordelijk voor het ontwikkelen van schools beleid en de uitvoering daarvan. Alle bij deze verantwoordelijkheid behorende bevoegdheden zijn door het College aan de schooldirecteur gemandateerd.

De directeur van de school is 3 dagen fysiek aanwezig. Wanneer u haar wilt spreken, kunt u altijd even binnen lopen of bellen/mailen om een afspraak maken.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 2101.

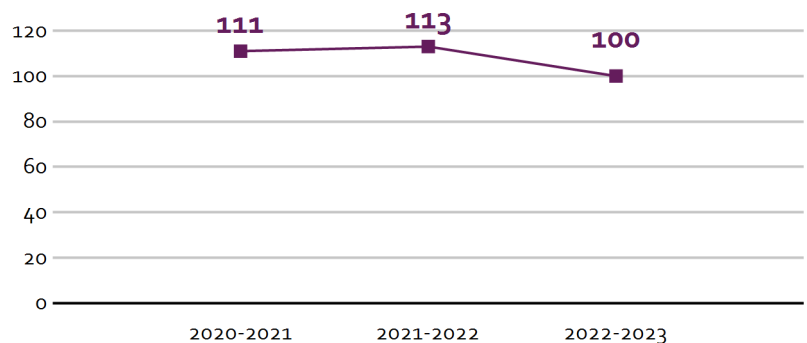
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Zelfstandigheid

Verantwoordelijkheid

Veiligheid

Samen werken

Verwondering

Missie en visie

Onze missie

"Leren, leven, beleven"

Leren: ontwikkeling, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid.

Leven: zelfredzaamheid, samenwerken, naar elkaar omkijken.

Beleven: verwondering, betrokkenheid, interactie.

Met de missie van de school bedoelen wij de opdracht die wij hebben. We hebben passie voor de kinderen en proberen het beste uit het kind te halen met kwalitatief goed onderwijs.

Onze missie is gebaseerd op de volgende uitgangspunten. Aan deze punten hechten wij veel waarde en zijn richtinggevend bij het opstellen en uitvoeren van ons onderwijskundig beleid.

We willen:

- zorg dragen voor een goede relatie tussen leerling en leerkracht,
- dat kinderen zich goed kunnen ontwikkelen (cognitief, creatief en sociaal- emotioneel),
- zelfstandigheid en verantwoordelijkheid bevorderen,
- dat kinderen leren samenwerken,
- kinderen leren om open te staan voor elkaars mening,
- kinderen met een open blik de wereld laten verkennen.

Onze visie

Om missie en visie vorm te geven, richten wij ons onderwijs dusdanig in dat kinderen de kans krijgen om te groeien. Wij vinden het belangrijk om vanuit een duidelijke en voorspelbare structuur te werken. Dit zorgt voor rust, duidelijkheid en veiligheid en zijn voor ons voorwaarden voor een goed schoolklimaat. Ook vertrouwen is een belangrijke pijler. Vertrouwen in elkaar is de basis voor bereidheid tot samenwerking. Daarnaast willen we aansluiten bij een steeds veranderende maatschappij. Belangrijke maatschappelijke gebeurtenissen worden besproken in de klassen.

Relatie leerkracht - leerling

De basis voor het gevoel van veiligheid is een goede relatie tussen een kind en zijn/haar directe

medemens. We hechten veel waarde aan het bouwen aan een goede relatie van de leerkrachten met hun leerlingen, zodat zij zich in een prettige en veilige sfeer met elkaar kunnen ontwikkelen. Het welbevinden, autonomie en de betrokkenheid van de kinderen vinden we belangrijk. Kinderen moeten met plezier naar school gaan.

Als team vinden wij elkaar in de beschreven waarden en vormen samen één team waar iedere professional op basis van gelijkwaardigheid zijn eigen expertise meeneemt.

Ieder kind is uniek

Bij ons mag je zijn wie je bent. Wij zorgen zo veel mogelijk voor Passend Onderwijs. Dit doen we door (waar mogelijk binnen de eigen groep) te differentiëren in het leerstofaanbod in tempo en moeilijkheidsgraad. Wij proberen dit te bereiken door uit te gaan van de individuele mogelijkheden van elk kind en die te stimuleren. Naast intellectuele vorming worden ook de sociale-, de emotionele- en de creatieve ontwikkeling erg belangrijk gevonden. Ons doel is kinderen te begeleiden bij hun totale persoonsvorming.

Optimale ontwikkeling

Wij vinden dat onze leerlingen zich optimaal moeten kunnen ontwikkelen. De school speelt daarbij een essentiële rol. Het is bij uitstek de taak van de leerkracht om de leerling aan te zetten tot leren. Dit doen we door een uitdagende speel- en leeromgeving neer te zetten. We willen kinderen een stevige kennisbasis meegeven, maar leren houdt voor ons veel meer in dan het opslaan van kennis. Leren heeft te maken met de ontwikkeling van vaardigheden, met het leren hanteren van oplossingsmethoden en met het leren ontwikkelen en toepassen van denk- en leerstrategieën. Wij besteden veel tijd en aandacht aan de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen, omdat vaardigheden op dit gebied de basis vormen voor verdere ontwikkeling. Daarnaast heeft wetenschap en techniek een stevige plek in ons onderwijsaanbod. Kinderen verschillen onderling in talenten, leervermogen, tempo, interesse en het ontwikkelen van vaardigheden. We proberen ons onderwijs hier zo goed mogelijk op in te richten en kinderen gelijke kansen te bieden. Onze grondhouding daarbij is dat de leerkracht de lat hoog legt zodat de leerlingen moeten springen. Hoge verwachtingen hebben een positief effect op het leren, zelfvertrouwen en welbevinden van de leerlingen. Dat verwachtingen waarheid kunnen worden is een belangrijk gegeven in het leerproces van kinderen.

Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid

We willen dat de kinderen zichzelf later in de maatschappij weten te redden. Zelfredzaamheid, zelfstandigheid en omgaan met anderen staan bij ons hoog in het vaandel. We vinden het belangrijk dat kinderen hun gevoelens op een correcte manier kunnen uitdrukken en op een respectvolle manier met elkaar omgaan. We geven zelf het goede voorbeeld en er zijn afspraken gemaakt m.b.t. gewenst gedrag. We werken in de hele school a.d.h.v. Kanjertraining.

Samenwerken

Het goed kunnen omgaan en samenwerken met verschillende mensen is van essentieel belang om volwaardig te kunnen participeren in de samenleving. Daarom vinden we het van groot belang dat kinderen al op school leren om samen te werken en samen te spelen. Wij gooien de leerlingen daarbij niet zomaar in het diepe maar zorgen er voor dat ze stapsgewijze steeds meer verantwoordelijkheid leren dragen bij het samen werken/spelen. Bij samenwerkend leren letten we er op dat ieder kind een bijdrage levert in de samenwerking en dat er sprake is van een duidelijke taakverdeling. Wij hanteren hierbij een doorgaande lijn van groep 1 t/m groep 8. We maken dagelijks gebruik van diverse vormen van coöperatief leren (o.a. samenwerkend leren en elkaar helpen. Het spreekt voor zich dat

samenwerkend leren en zelfstandig leren nauw met elkaar zijn verbonden. In beide situaties wordt een beroep gedaan op de eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen. We leren de kinderen omgaan met reflectie en zelfreflectie.

Identiteit

Vitalisering katholieke identiteit

De missie van de BMS is beschreven aan de hand van de Guiding Principles. Ze geven de uitgangspunten van de stichting BMS weer. Ze staan hieronder beschreven en ze geven een beeld van onze school in relatie tot de stichting.

1. Mysterie van het leven
2. Menselijke waardigheid
3. Heel de mens
4. Bonum Commune

De Guiding Principles zijn uitgewerkt in de zeven stappen van Handelingsgericht Werken.

1. Het handelen van de medewerkers is doelgericht (vanuit idealen van de BMS).
2. De onderwijsbehoefte van de leerlingen staat centraal (werkelijk zien van kinderen en collega's).
3. Alle medewerkers doen ertoe (taakvolwassenheid, eigenaarschap, professionaliteit).
4. Het gaat in het werken om afstemming en wisselwerking tussen alle betrokkenen (leer- en werkprocessen op basis van wederkerigheid).
5. Positieve aspecten zijn van groot belang (geloof, hoop en liefde staan centraal).
6. De werkwijze is systematisch en transparant, in stappen van waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren (PDCA).
7. We werken constructief samen (leer- en werkprocessen vanuit relatie en verbinding).

Onze school is een katholieke school. Dit vormt de grondslag van onze school en de basis van waaruit wij leven en werken. Kinderen en ouders die een andere levensovertuiging hebben, zijn welkom bij ons. We zijn er voor iedereen, ongeacht zijn of haar achtergrond en we willen de kinderen leren respect op te brengen voor andere overtuigingen.

Uit onze levensbeschouwing komen begrippen als waardering, helpen, stimuleren, geloven, vertrouwen, samenwerken, samen delen en liefde naar voren. We vinden deze zo belangrijk en waardevol, dat wij ze door willen geven aan de kinderen. Daarnaast vinden we het belangrijk om samen te kunnen vieren. Dit doen we gedurende een schooljaar op meerdere momenten.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Naast een Taalcoördinator, een Reken/Snappetcoördinator, een Leescoördinator en een Kanjercoördinator, is er een vakleerkracht Wetenschap & Techniek aanwezig op onze school.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalleesactiviteiten	 5 u 45 min	 5 u 45 min
Werken met ontwikkelingsmaterialen	 7 uur	 7 uur
Rekenactiviteiten	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Muzikale vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Sociale vorming	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Lichamelijke ontwikkeling	 5 uur	 5 uur
Godsdienst/levensbeschouwing	 30 min	 30 min
Creativiteit	 1 uur	 1 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taal	 4 uur	 4 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min	 1 uur	 1 uur
Sociale vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Fries	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Schrijfonderwijs	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 45 min	 45 min



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Gymlokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

Wanneer een leerkracht afwezig is, wordt in eerste instantie de duo-collega gevraagd de groep over te nemen. Mocht dit niet lukken, dan wordt - indien mogelijk - een andere collega van de school ingezet.

Daarnaast kunnen we gebruik maken van de mensen die in het supportteam van de BMS zitten.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *It Protternêst*.

De start van het kleuteronderwijs

Voordat de kleuters bij ons op school komen bezoeken de meeste kinderen de peuterspeelzaal. Zo nu en dan komen de peuters spelen op het plein met de kinderen van groep 1 en 2. Aan het einde van de peutertijd vindt er een warme overdracht plaats door de leidsters. De kleuterleerkracht legt huisbezoeken af om alvast kennis te maken met de kleuter, zijn of haar leefomgeving en diens ouders. Daarna komen de kinderen een keer proefdraaien, waarbij één van de ouders (gedeelte van de dag) mee mag draaien.

Meestal werken we in combinatiegroepen 1-2. Dit brengt als voordeel mee dat de oudste kleuters de jongste kleuters snel wegwijs maken in het kleutergebeuren. En bijna als vanzelf nemen de nieuwe kleuters het ritme van de dag en gewoontes over. De overgang naar het kleuteronderwijs moet zo soepel mogelijk verlopen, waarbij een nieuwe kleuter zich vooral veilig moet voelen bij de juf en de andere kinderen. Op het plein wordt samen gespeeld met de andere groepen en wat je dan vaak ziet, is dat de oudere leerlingen zich ontfermen over de kleuters.

Elke ochtend en middag begint en eindigt in de kring waar de kinderen over hun belevenissen vertellen (aan de juf of aan elkaar), liedjes zingen, opzegversjes opzeggen of allerlei vaardigheden verwerven op reken- en taalgebied. Na de kring gaan de kinderen “werken”, waarbij ze kunnen kiezen uit verschillende activiteiten. Deze zijn vaak afgestemd op het thema wat aan de orde is.

Zorg voor het jonge kind

De ontwikkeling van het kind wordt gevolgd door middel van observaties. Deze observaties worden verwerkt in ons digitale volgsysteem “Onderbouwd”.

Eens per jaar worden alle kleuters geselecteerd voor een logopedisch onderzoek. Deze logopediste komt bij ons op school en kleuters worden aangemeld bij enige twijfel m.b.t. taalontwikkeling en of uitspraakproblemen. Ook is het mogelijk bij taalproblemen vroeg in te grijpen door aan het programma “Op Stap” deel te nemen, dit samen met de ouders.

Als er sprake is van extra zorg thuis en op school, dan kan het Gebiedsteam (maatschappelijk werkster en sociaalverpleegkundige) ingeschakeld worden voor hulp.

Bij een ontwikkelingsvoorsprong, die naar voren komt in ons signaleringssysteem SIDI PO, is er naast een oudergesprek, aanpassing van de leerstof en didactiek. Indien er twijfels zijn over de ontwikkeling volgt een extra oudergesprek in het midden van het schooljaar. Als ook uit ons leerlingvolgsysteem “Onderbouwd” blijkt dat een kleuter de einddoelen van groep 1 of 2 niet heeft gehaald, dan is kleuterverlenging soms een oplossing.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Ambities en aandachtspunten planperiode 2023 - 2027

In de afgelopen fase hebben we met team en MR-SAC de koers en plannen voor de komende vier jaar uitgezet. De keuze voor deze projecten komen voort uit de trends, analyses en conclusies die wij hebben getrokken n.a.v. de afgelopen planperiode. Op basis van dit Schoolplan 2023 – 2027 stellen we ieder schooljaar de jaarplanning op met concrete doelen per schooljaar. Voor deze jaarlijkse PDCA-cyclus maken we gebruik van het programma Schoolmonitor. Daarin worden de projecten beschreven en verwerkt. Hieronder vindt u een overzicht van deze projecten met de uiteindelijk gewenste situatie beschreven. Alles wat eraan vooraf ging, is terug te vinden in de evaluaties en in de schooljaarplannen die volgen op dit meerjarenplan.

Voor de komende 4 jaar worden in ieder geval de volgende actiepunten voor de St. Gregoriusschool uitgezet:

Effectief Leesonderwijs - vanaf 23-24

De St. Gregoriusschool wil van elke leerling een goede, kritische begrijpend lezer maken. We willen Effectief leesonderwijs aanbieden zonder methode. We willen gemotiveerde leerkrachten en betrokken leerlingen d.m.v. een geïntegreerde aanpak van Effectief lezen. Dat betekent een integratie van lezen en schrijven van teksten (n.a.v. gelezen teksten) en een integratie van vakken. Er wordt les gegeven vanuit 2F niveau voor taal in heterogene groepen. Er wordt langere tijd aan 1 tekst (onderwerp) gewerkt met behulp van verschillende teksten en kinderboeken. Door dit alles wordt er veel aandacht besteed in school aan kennisopbouw bij de kinderen. Leerkrachten hebben een brede kennis op het gebied van jeugdliteratuur. Hierdoor kunnen zij leerlingen verder helpen met bijvoorbeeld het kiezen van een volgend boek. Het onderwerp "Effectief lezen" komt jaarlijks op de agenda. Het nieuwe Leesbeleid wordt opgesteld en vastgelegd en er worden Kwaliteitskaarten gemaakt met daarop de (praktische) werkafspraken.

LVS - vanaf 23-24

We hebben jarenlang gewerkt met CITO-LVS. Met het stoppen hiervan door CITO zijn wij gedwongen een keuze te maken voor een nieuw LVS die past bij onze visie. Na verdieping door CPO en team hebben we besloten (juni 2023) dat we vanaf 2023 - 2024 gaan werken met IEP. We kiezen voor een leerlingvolgsysteem waarbij we alle leerlingen in beeld hebben qua ontwikkeling. IEP brengt deze ontwikkeling goed in beeld en geeft daarnaast uitgebreide analysemogelijkheden waardoor we de ontwikkeling van onze kinderen en het onderwijs op onze school goed kunnen analyseren met als doel kwalitatief goed onderwijs (blijven) verzorgen. Onderbouwd - vanaf 23-24 In ons kleuteronderwijs maken wij gebruik van de methode 'Onderbouwd'. We gebruiken de methode Onderbouwd als leidraad voor de werkhema's en gebruiken de doelen als doorgaande lijn. Onderbouwd is geïntegreerd in ons lessysteem/themaplanning. Het leerlingvolgsysteem is geïmplementeerd en geeft ons zicht op de

ontwikkeling. Hiermee zorgen we ervoor dat we inzichtelijk hebben dat kinderen werken aan de (cruciale) doelen om door te kunnen stromen naar groep 3.

Burgerschap - vanaf 23-24

Burgerschap wordt geïntegreerd aangeboden in ons dagelijkse onderwijs. Er is een beleidsdocument Burgerschap. Er zijn duidelijke - meetbare - doelen vastgelegd en er is afgesproken op welke wijze deze geanalyseerd worden en hoe deze een vervolg krijgen in het aanbod van ons onderwijs.

Schoolinrichting - vanaf 23-24

De hele school is opnieuw ingericht, passend bij onze visie op onderwijs, werken en leren. De school straalt rust uit. We willen zorgen voor een fijne leeromgeving. Er zijn plekken waar kinderen zelfstandig kunnen werken. De bibliotheek is een plek waar kinderen boeken kunnen lenen en een plek waar ze rustig kunnen lezen en/of werken. In de lokalen is genoeg ruimte om spullen op te ruimen.

Taal/spelling - vanaf 25-26

Het werken met een methode naast Snappet vraagt om een goede afstemming en duidelijke afspraken. We willen een passend aanbod bij onze populatie. Bij het vernieuwen van de taal- & spellingmethode in de afgelopen planperiode zaten we aan het eind van een 'shift' waardoor de 'nieuwe' methode al grotendeels verouderd was. We hebben deze 'nieuwe' methode deels aangeschaft om in deze planperiode alsnog te kunnen vernieuwen (opgenomen in begroting). Dit doen we nadat we een stevig fundament hebben gebouwd door ons leesonderwijs stevig neer te zetten en n.a.v. de analyses d.m.v. IEP. Daar gaan we op aansluiten.

Borgingsprojecten

Didactisch handelen

We zijn voortdurend bezig om naar ons eigen didactisch handelen te kijken en dit te verbeteren om kwalitatief goed onderwijs te kunnen bieden. Hoe we goede lessen willen geven en hoe wij werken op onze school, hebben we met elkaar afgesproken en vastgelegd. Het op orde houden van het didactisch handelen is een continu proces en blijft als zodanig op onze agenda staan.

Ouderbetrokkenheid

We willen de verwachtingen die we van elkaar kunnen en mogen hebben helder hebben naar elkaar toe. Een goede communicatie daarbij is essentieel. In onze beleidsnotitie Ouderbetrokkenheid staat beschreven wat ouders van onze school mogen verwachten en ook wat school van ouders mag verwachten. Werken vanuit de 'Gouden driehoek' staat voor ons centraal en blijft de basis voor een goede samenwerking rondom de ontwikkeling van het kind.

Snappet

Inmiddels werken we al een aantal jaar met Snappet in groep 4 t/m 8. We hebben afspraken gemaakt over de manier waarop wij met Snappet werken en hoe we onze lessen geven. Dit wordt gedurende het schooljaar regelmatig geëvalueerd, zodat we kwalitatief goed onderwijs kunnen bieden. Afspraken en beleid staan beschreven in het borgingsdocument Snappet en zijn uitgangspunt voor ons handelen, samen met de beleidsdocumenten m.b.t. didactisch handelen.

Wetenschap & techniek

Wetenschap & Techniek is de afgelopen jaren stevig neergezet in ons curriculum. Eerst 'klein', in projectvorm begonnen en ontwikkeld met een mooie invulling in ons onderwijs, o.a. door de mogelijkheden van extra gelden (NPO). Het beleid is vastgelegd in het beleidsdocument W & T. Vanaf 2023 – 2027 gaan we 'terug' naar W&T hoofdzakelijk aan te bieden in projectvorm. Maar met de mooie basis die er is, kunnen wij hier goed invulling aan geven.

'Kindcentrum Blauhús e.o.'

Het onderwerp 'Kindcentrum Blauhús' blijft op de agenda staan en krijgt ook de komende jaren weer een vervolg, denkend vanuit het oogpunt: 'wat hebben kinderen in en rondom Blauwhuis nodig voor een optimale ontwikkeling?'

Verbinding met de maatschappij, onderdeel van de 'Mienskip'

Op school doen de kinderen veel kennis op en oefenen ze vaardigheden. Een volgende stap is deze kennis en vaardigheden te leren toepassen in de praktijk en de buitenwereld/maatschappij. Komende schooljaren willen we ons hier verder in ontwikkelen vanuit onze visie 'Leren, Leven, Beleven'. Dit betekent dat we sterk de verbinding willen gaan maken tussen het geleerde 'binnen' en de toepassing 'buiten'. De samenwerking met het Teatskehûs zal een verdere uitbreiding/verdieping krijgen. Hier liggen volop kansen, samen met die van de omgeving.

Hoe bereiken we deze doelen?

In het programma Schoolmonitor beschrijven we alle projecten in de cyclus P(lan)-D(o)-C(heck)oA(ct). Dit wordt gedurende een schooljaar bijgehouden (Schooljaarplan) en na een schooljaar gebruikt voor verslaglegging (Schooljaarverslag).

Scholing van medewerkers wordt hierin meegenomen. Er vinden teamscholingen plaats op basis van het Schooljaarplan/de agenda en er worden individueel scholingen gevolgd, veelal gericht op de groep waarin de medewerker werkzaam is en naar eigen interesse.

Projecten die afgerond zijn, blijven terug komen op de agenda van de Teamsessies. Daarnaast vindt er wekelijks een Bordsessie plaats.

Alle beleidsdocumenten en afspraken liggen vast en zijn verzameld in de Voortgangsmappen, bijvoorbeeld de afspraken rondom werken en leren op onze school en de manier van lesgeven.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het wettelijk kader

Wettelijk is iedere school verplicht een Schoolondersteuningsprofiel te hebben waarin de school vastlegt wat de taken, werkwijze en verantwoordelijkheden zijn ten aanzien van het Passend Onderwijs. Het beschrijft hoe de school invulling geeft aan de basisondersteuning en welke extra ondersteuning beschikbaar is. De basisondersteuning is de ondersteuning waar alle leerlingen toegang toe hebben en hiervoor zijn de eisen vastgelegd door het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland. Alle primair onderwijs scholen binnen Friesland hebben zich aan deze standaard te houden. De extra ondersteuning is school-specifiek; het betreft bepaalde zorg die niet op iedere school te vinden is vanuit een bepaalde expertise. Dit aanbod wordt vastgelegd in het SOP. Dit wordt minimaal eens per vier jaar aan de MR voorgelegd en dient met instemming te worden vastgesteld. Het vastgestelde SOP wordt daarna aan het bestuur aangeboden.

Functie van het SOP

Het Schoolondersteuningsprofiel ondersteunt in eerste plaats de vraag of een school kan voldoen aan de extra onderwijsbehoefte van een leerling. Het geeft duidelijkheid over wat een school kan bieden aan ondersteuning. Het SOP is daarmee een middel om in teamverband het ondersteuningsniveau actueel en goed gedragen in kaart te brengen en daarnaast heeft het een functie in de communicatie met ouders en verzorgers. Daarnaast ondersteunt of stuurt het ondersteuningsprofiel het professionaliseringsbeleid van de school. Het beschrijft namelijk ook waar de school zich in haar ontwikkelproces bevindt en wat de (gewenste) ontwikkelpunten zijn. Het geeft ook de ambities van de school weer als het gaat om extra ondersteuningsmogelijkheden.

In het SOP worden algemene gegevens van de school gedeeld. Vervolgens wordt een uiteenzetting gegeven van de basisondersteuning en de kwaliteit daarvan op de school. Daarna gaan we in op de extra ondersteuningsmogelijkheden van onze school. We sluiten af met een evaluatie van de ondersteuning die wij actueel bieden en de punten die we verder willen ontwikkelen.

Evaluatie en beleid

In dit SOP is uiteengezet wat de basisondersteuning is, maar ook hoe wij onszelf daarop beoordelen en welke mogelijkheden we hebben tot het bieden van extra ondersteuning en waar onze grenzen liggen. Hieronder beschrijven we waar we tevreden over zijn, wat we willen verbeterpunten zijn en waar onze ambities liggen en wanneer de school dit verbeterpunt afgerond wil zien.

Wat zien wij?

Wij zijn tevreden over ons onderwijsaanbod. Wij zijn positief over onze onderwijskwaliteit. Wij bieden een veilige leeromgeving voor onze kinderen. We zijn een Kanjerschool waarbij vrijwel alle leerkrachten getraind zijn. Indien mogelijk zetten we extra formatie in, zoals voor 23-24 een onderwijsassistent.

We werken handelingsgericht. Dat wil zeggen dat wij rekening houden met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Als het nodig is, bieden wij extra ondersteuning. Wij zijn goed in staat om rekening te houden met verschillen tussen kinderen, zowel op het gebied van aanbod als op tijd en instructie.

Ons didactisch handelen is op orde en afspraken over hoe wij lesgeven en onze werkwijzen liggen vast.

Wij analyseren de resultaten van onze leerlingen regelmatig en bespreken deze teambreed. Het gaat daarbij niet alleen om leerresultaten, maar ook over het welbevinden van de leerling. Ook ouders worden actief betrokken. We gebruiken een samenhangend leerlingvolgsysteem. Belangrijke zaken over de leerlingen worden halfjaarlijks genoteerd in het 'Algemeen Groepsoverzicht'.

Wij zijn tevreden over ons beleid. Onze procedures zijn vastgelegd en wij beschikken over een heldere visie op leerlingenzorg. Jaarlijks evalueren wij onze ondersteuning aan de kinderen en stellen indien nodig verbeterpunten op. Ook over de organisatie zijn wij tevreden. Wij zijn een relatief kleine school en daardoor zijn de lijnen kort. Wij beschikken over een goed functionerend zorgteam. Deze bestaat uit de CPO (Coördinator Passend Onderwijs), jeugdverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werker. Daarnaast werkt onze CPO nauw samen met andere CPO-ers van de BMS.

Samengevat zijn wij als school tevreden over de basisondersteuning en extra ondersteuning (m.b.v. ambulante begeleiders) die wij kunnen bieden aan onze leerlingen. Vanzelfsprekend kan het altijd beter en zien wij nog voldoende verbeterpunten. We zijn tevreden over de expertises binnen ons team, maar zijn ons bewust van de kwetsbaarheid. Wij willen graag onze regiofunctie als school behouden.

Dit zijn onze verbeterpunten:

- Onderwijskundige ondersteuning als er meer gevraagd wordt qua tijd, deskundigheid en aandacht. Het mag niet zo zijn dat de onderwijsassistent teveel voor een individuele leerling moet worden ingezet.
- Interne en externe communicatie We merken dat er ruis kan ontstaan doordat niet alle lijnen en aspecten altijd even duidelijk zijn of worden gecommuniceerd, onder andere doordat er wijzigingen in procedures plaatsvinden. Korte lijnen en duidelijke communicatie is hierbij van belang. Liefst in gesprekvorm, aangezien er wel eens miscommunicatie ontstaat door schriftelijk te communiceren.
- Ontwikkeling schooleigen protocol m.b.t. ernstige reken- & wiskunde problematiek.

Dit zijn onze ambities:

De St. Gregoriusschool heeft als enige (dorp-)school in een groot gebied een regiofunctie. Daarom kiezen wij ervoor om ons niet te richten op een bepaalde specialisatie.

De extra gelden die onze school toekomen in het kader van 'Passend Onderwijs' besteden wij vooral aan extra formatie in de groepen, zodat daar dagelijks de (meeste) ondersteuning plaatsvindt.

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, worden eerst in de groep door eigen leerkracht begeleid, eventueel ondersteund door de CPO. Daarnaast kunnen wij een beroep doen op deskundigen van buiten (externe deskundigheid). Specifieke deskundigheid op het gebied van dyslexie en

begaafdheid is belegd bij onze CPO.

Daar waar meer specialistische hulp nodig is, wordt het gebiedsteam ingeschakeld en ambulante begeleiding vanuit cluster 1 (blinden en slechtzienden) en cluster 2 (spraak-taalontwikkeling). Het gebiedsteam gaat een steeds grotere rol vervullen als ondersteuner voor ouders en leerlingen via de CPO en leerkrachten.

Vanuit school wordt in het begin van groep 2 bij kinderen waar wij belemmeringen constateren in de spraak-taalontwikkeling, logopedische screening aangeboden.

Grenzen aan de zorg worden bepaald door de mate van ondersteuning/deskundigheid van buitenaf en de zwaarte van de groep waarbij veiligheid van alle betrokkenen voorop staat. We ervaren dat er steeds meer specifieke zorg nodig is. Het is van groot belang a.d.h.v. genoemde punten m.b.t. grenzen aan de zorg/belemmerende factoren te kijken wat wenselijk en haalbaar is.

Bovenstaande betekent dat wij per situatie beoordelen of wij een leerling met extra zorgbehoeften kunnen plaatsen op basis van onze mogelijkheden en qua gebouw en voorzieningen. Daarnaast beoordelen wij ook per situatie over de veiligheid voor alle betrokkenen of een leerling op de goede plek zit bij ons op school.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De St. Gregoriusschool heeft als enige (dorp-)school in een groot gebied een regiofunctie. Daarom kiezen wij ervoor om ons niet te richten op een bepaalde specialisatie. De extra gelden die onze school toekomen in het kader van 'Passend Onderwijs' besteden wij vooral aan extra formatie in de groepen, zodat daar dagelijks de (meeste) ondersteuning plaatsvindt. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, worden eerst in de groep door eigen leerkracht begeleid, eventueel ondersteund door de CPO. Daarnaast kunnen wij een beroep doen op deskundigen van buiten (externe deskundigheid). Specifieke deskundigheid op het gebied van dyslexie en begaafdheid is belegd bij onze CPO.

Daar waar meer specialistische hulp nodig is, wordt het gebiedsteam ingeschakeld en ambulante begeleiding vanuit cluster 1 (blinden en slechtzienden) en cluster 2 (spraak-taalontwikkeling). Het gebiedsteam gaat een steeds grotere rol vervullen als ondersteuner voor ouders en leerlingen via de CPO en leerkrachten.

Grenzen aan de zorg worden bepaald door de mate van ondersteuning/deskundigheid van buitenaf en de zwaarte van de groep waarbij veiligheid van alle betrokkenen voorop staat.

We ervaren dat er steeds meer specifieke zorg nodig is. Het is van groot belang a.d.h.v. genoemde punten m.b.t. grenzen aan de zorg/belemmerende factoren te kijken wat wenselijk en haalbaar is.

Bovenstaande betekent dat wij per situatie beoordelen of wij een leerling met extra zorgbehoeften kunnen plaatsen op basis van onze mogelijkheden en qua gebouw en voorzieningen. Daarnaast beoordelen wij ook per situatie over de veiligheid voor alle betrokkenen of een leerling op de goede plek zit bij ons op school.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Snappetcoördinator

In onze beleidsdocumenten van Taal en Rekenen hebben wij afgesproken en vastgelegd hoe wij invulling geven aan ons taal- en rekenonderwijs. Daarnaast zijn er beleidsafspraken vastgelegd in ons Zorgdocument en Begaafdheidsbeleid.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kanjertrainers

Alle medewerkers zijn gecertificeerde Kanjertrainers. Er wordt op school en in de groepen gewerkt volgens de uitgangspunten van de Kanjertraining. Zie hiervoor verder: Kanjerbeleid en Omgangsprotocol Kanjertraining.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kanjertrainers

We maken gebruik van de Kanjertraining. Daarnaast zijn er afspraken gemaakt op schoolniveau hoe wij werken en leren. Dit staat beschreven in onze beleidsdocumenten in de Voortgangsmap.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Iedere week hebben alle kinderen twee keer per week gymnastiek. De kleuters bewegen ieder dagdeel.

We beschikken over een eigen sportzaal en kunnen bij mooi weer gebruik maken van het voetbalveld in het dorp. Gymlessen gaan dus altijd door en kinderen op onze school komen genoeg aan bewegen toe.

Indien we ondersteuning nodig hebben, kunnen we contact zoeken met de gemeente - buurtsportcoach.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Externe deskundigheid

Indien de zorg voor een leerling deskundigheid vereist bijvoorbeeld op het gebied van spraak, gehoor, visus of motoriek, dan kan de hulp van Ambulante Begeleiding worden ingeroepen. Voor leerlingen die op 3 verschillende toetsmomenten een lage leesscore behalen en voldoende zorg hebben gekregen bij ons op school, kan een dyslexieonderzoek aangevraagd worden.

Wanneer het niet meer verantwoord is om een leerling op onze school te begeleiden, dan zoeken we samen met ouders naar een vorm van passend onderwijs. Er zijn wel grenzen aan onze zorg, bv een te beperkt verstandelijk vermogen of ernstige gedragsproblemen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Kanjertraining

Zie Kanjerbeleid en Omgangsprotocol op de website van onze school.

Signalen en analyses worden mede gedaan met behulp van KANVAS. Dit instrument is gekoppeld aan de Kanjertraining. Er worden leerkrachtvragenlijsten voor alle groepen en leerlingvragenlijsten vanaf groep 5 afgenomen. De signalen en analyses worden omgezet in concrete acties met behulp van de Kanjertraining.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KANVAS van Kanjertraining.

De sociale veiligheidsbeleving wordt gemonitord met de leerlingvragenlijst van KANVAS. Signalen en analyses worden omgezet in concrete acties met behulp van de Kanjertraining. Zie Kanjerbeleid.

Uit de monitoring blijkt dat kinderen zich veilig voelen op onze school.

'Welbevinden' valt in veiligste 20% van de normgroep.

'Veiligheidsbeleving' en 'Ondervindt agressie' vallen in net zo veilig als normgroep.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Van der Lee	
vertrouwenspersoon	Reitsma	

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De visie op Ouderbetrokkenheid is vastgesteld. Er ligt een beleidsnotitie Ouderbetrokkenheid. Actie-/verbeterpunten worden in/na overleg met de MR-SAC opgepakt.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Via:

- Schoolgids
- Informatieboekje
- Social Schools
- Nieuwsbrief
- Website
- Facebook
- Brieven
- Rapport
- Gesprekken
- Huisbezoeken

Klachtenregeling

Wat te doen bij klachten?

Als er sprake is van een klacht of kritiek, dan willen we dat graag horen. We vinden het wenselijk dat we elkaar kunnen en durven aanspreken. Uiteraard op een respectvolle manier. Het algemene uitgangspunt daarbij is dat de klacht altijd eerst besproken wordt met degene die het betreft, tenzij de aard van de klacht zich daartegen verzet.

Op onze school hebben we een informele klachtenroute en een formele klachtenroute. Het is de bedoeling om klachten zoveel mogelijk via de informele klachtenroute (op schoolniveau) op te lossen. Pas als dat niet lukt, of als de informele klachtenroute niet tot de mogelijkheden behoort, dient de formele klachtenroute te worden gebruikt.

Informele klachtenroute.

Als u een klacht heeft over de gang van zaken op onze school, dan kunt u in de eerste plaats terecht bij de groepsleerkracht. Komt u er met de groepsleerkracht niet uit of heeft u een klacht die de directie aangaat, dan kunt u contact opnemen met de directie. Brengt dat ook geen oplossing, dan kunt u zich daarna wenden tot het bestuur van de Bisschop Möller Stichting.

U kunt ook de schoolcontactpersoon benaderen. Soms is het plezierig eerst vertrouwelijk met iemand te spreken, zonder meteen een klacht in te dienen. De schoolcontactpersoon treedt op als wegwijzer en procesbegeleider in de klachtroute maar is geen mediator. De schoolcontactpersoon helpt u met het

nemen van de juiste (vervolg-)stappen.

De gegevens van onze schoolcontactpersoon van onze school staan in het Informatieboekje dat ieder gezin ontvangt bij de start van het schooljaar en bij aanmelding.

Voor klachten over gedragzaken kunt u terecht bij de externe vertrouwenspersoon van de school. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en in dienst van een externe ondersteuningsdienst, het GIMD. De vertrouwenspersoon voor ouders is: Peter de Jonge - p.dejong@gimd.nl. Tel: 06 - 10766798.

De klachtenroute is ook terug te vinden op de site van de BMS: <https://www.bms-onderwijs.nl/wie-zijn-wij/klachten/>

Formele klachtenroute

Onze school is als onderdeel van de Bisschop Moller Stichting aangesloten bij de Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs te Den Haag. Wanneer de informele klachtenroute niet heeft geleid tot het wegnemen van uw klacht, of wanneer de aard van de klacht zich verzet tegen het volgen van de informele klachtenroute, kunt u een schriftelijke klacht indienen bij de klachtencommissie. Het klachtenreglement van de klachtencommissie is te verkrijgen via school en is te downloaden via de website www.gcbo.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- School Advies Commissie
- Ouderenquête

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden bij verschillende activiteiten gevraagd om te ondersteunen. Voorbeelden hiervan zijn:

- Excursies, bijvoorbeeld via Groen Doen
- Sinterklaasfeest
- Sportmiddag
- Knutselcircuits
- Spelletjesdagen
- Musical

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 12,50

Daarvan bekostigen we:

- Attenties
- Bijdrage festiviteiten
- Schoolkamp (een deel)
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt om activiteiten te financieren waarvoor de school vanuit de overheid geen geld ontvangt. Denk hierbij aan het sinterklaasfeest, kerstviering, project- en sportdagen. Daarnaast vragen we een extra bijdrage voor het jaarlijkse schoolreisje en het kamp van groep 8.

Het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage is dit jaar € 12,50 per kind. Dit bedrag wordt jaarlijks vastgesteld en geïnd door de Oudervereniging.

Hoewel we deze bijdrage heel erg waarderen en we er afhankelijk van zijn om bovengenoemde activiteiten te organiseren, doen alle leerlingen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

Voor steeds meer gezinnen is het financieel moeilijk om hun kind mee te laten doen met sport en spel. De kosten die dit met zich meebrengt, zoals schoolkamp, schoolreis, sportclub e.d. lopen soms hoog op. Veel van deze kosten worden niet vergoed door de bijzondere bijstand. Is dit bij u het geval, dan kan Stichting Leergeld wellicht helpen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u de school daarvan vóór schooltijd op de hoogte te stellen. U kunt dat doen door de school te bellen of een e-mail te sturen. De school is telefonisch bereikbaar vanaf 's ochtends 8 uur. Indien uw kind zonder afbericht niet op school aanwezig is, neemt de school altijd contact met u op. Uw kind kan natuurlijk ook tijdens schooluren ziek worden of gewond raken. In een dergelijk geval proberen we de ouders van het kind te bereiken. We vragen dan uw kind op te komen halen. We sturen geen kinderen naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school. Als het kind zodanig ziek of gewond is dat verzorging onmiddellijk nodig is, dan schakelen we medische hulp in.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof van leerlingen

Een kind is leerplichtig op de leeftijd van vijf jaar. Dat betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zonder geldige reden thuis mag houden. In de voorkomende gevallen zult u dus verlof moeten

aanvragen. Dit kan alleen schriftelijk bij de directeur. Hier volgen enige richtlijnen die we bij het aanvragen van verlof hanteren.

Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, tandarts, enz.

We vragen u dergelijke bezoeken zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Dit lukt niet altijd. Als een dergelijk bezoek onder schooltijd moet vallen, kunt u dit doorgeven aan de desbetreffende leerkracht. U kunt in een dergelijk geval uw kind van school ophalen.

Verlof in verband met huwelijken, jubilea, begrafenissen, enz.

Dit verlof dient schriftelijk te worden aangevraagd bij de directeur. Voor dit verlof krijgt u altijd toestemming. Wel geldt een maximum van tien dagen per schooljaar.

Verlof voor extra vrije dagen of vakantie

Hiervoor kan in uitzonderingsgevallen toestemming worden gegeven. Een verzoek kunt u, drie weken van te voren, schriftelijk indienen bij de directeur. Tevens wordt u gevraagd een formulier bij de directeur in te vullen. Mocht u in de zomervakantie vanwege uw werk niet met uw kinderen op vakantie kunnen, dan kan er 1x per schooljaar voor ten hoogste 10 dagen extra vrij worden verleend. U moet dit wel tijdig aanvragen. Bovendien is het verplicht om hierbij een werkgeversverklaring in te dienen.

In de eerste twee lesweken van het schooljaar wordt in principe geen verlof gegeven. Ook aansluitend aan vakanties worden – heel bijzondere omstandigheden daargelaten - geen verlofdagen toegekend. De directeur is op dit punt gebonden aan de wet en een dergelijk verzuim moet als ongeoorloofd worden gemeld bij de ambtenaar belast met het toezicht op de leerplichtwet.

4.4 Toelatingsbeleid

In onze Beleidsnotitie Ouderbetrokkenheid hebben wij beschreven wat wij van elkaar mogen verwachten wanneer een kind wordt aangemeld bij ons op school. Daarnaast staat in ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschreven welke ondersteuning wij als school kunnen bieden en waar onze grenzen liggen. Dit SOP wordt tweejaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Daarnaast komen er vanuit de beleidsnotitie actiepunten die wij vervolgens meenemen in het beleid van onze school. Beide gebeurt in samenspraak met de MR-SAC.

4.5 Sponsorbeleid

Wij ontvangen geen sponsorgelden, anders dan de vrijwillige ouderbijdrage. Het sponsorbeleid is vastgesteld op stichtingsniveau. Zie BMS.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Twee keer per jaar worden de LVS-toetsen afgenomen. Vanaf 2023 - 2024 gaan we werken met IEP.

Van de resultaten worden de trends in kaart gebracht. Daarna worden de resultaten geanalyseerd en worden interventies beschreven.

De monitoring op groeps- en schoolniveau komt op twee studiedagen voor het onderwijsteam uitgebreid aan bod. Vervolgens wordt er per monitoring (2x per schooljaar, M en E) een rapport (trendanalyse) opgesteld.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

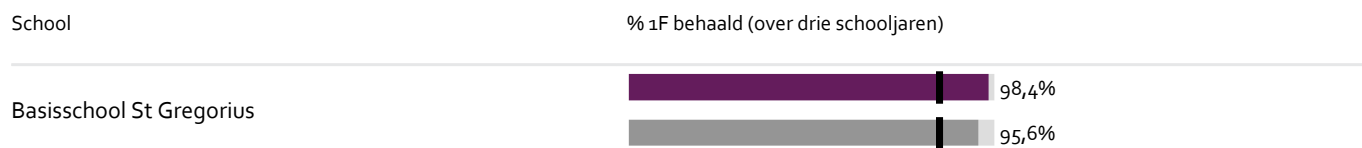
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

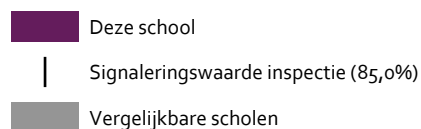
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

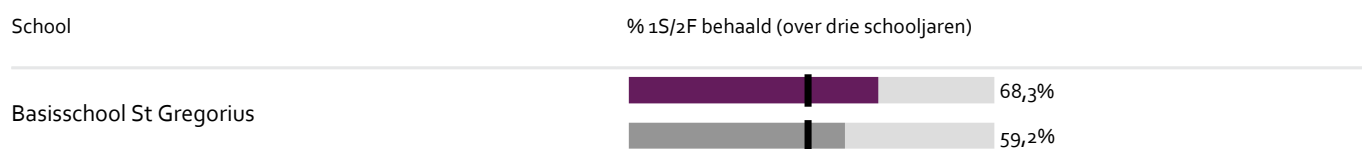
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



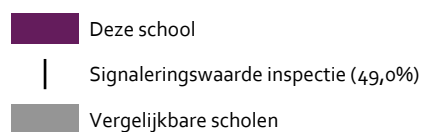
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?

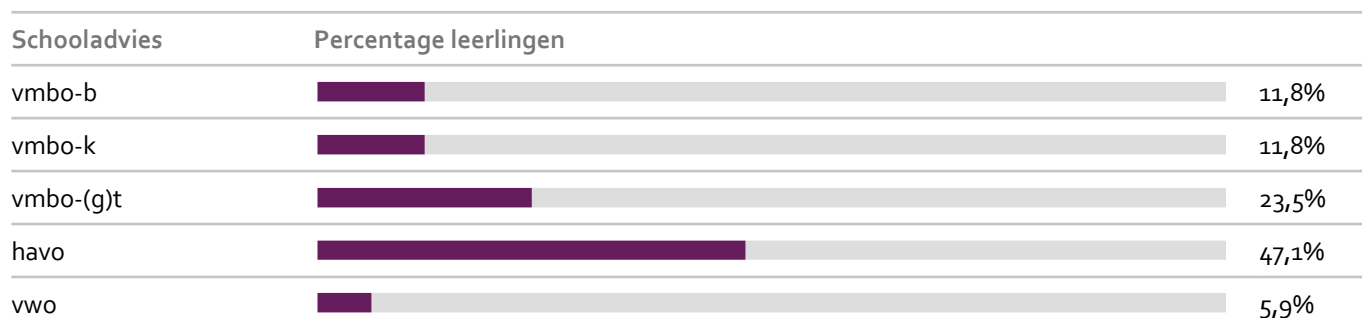


Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Vertrouwen

Respect

Onze visie is beschreven en vastgelegd in ons Omgangsprotocol. Daarnaast is het project 'Ouderbetrokkenheid' afgerond waarin wij afgesproken en vastgelegd hebben wat wij hieronder verstaan en wat wij van elkaar mogen verwachten als partners. We werken verder aan de (eventuele) actiepunten die hieruit voortvloeien.

Alle ontwikkel-/verbeter-/borgingsprojecten staan beschreven in ons Schoolplan en in de Schooljaarplannen. Hoe de projecten zijn verlopen staat beschreven in de Schooljaarverslagen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze missie "Leren, Leven, Beleven" en visie zijn de basis van waaruit wij werken (Zie missie en visie).

We maken gebruik van de Kanjertraining en het daarbij behorende KANVAS.

6 Schooltijden en opvang

Meer informatie hierover kunt u vinden via de website van de school. De informatie is te vinden in het [Informatieboekje](#). Het Informatieboekje is tevens bijgevoegd in onderstaande bijlage.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:25 - 12:00	12:35 - 14:30
Dinsdag	-	08:25 - 12:00	12:35 - 14:30
Woensdag	-	08:25 - 12:00	-
Donderdag	-	08:25 - 12:00	12:35 - 14:30
Vrijdag	-	08:25 - 12:00	12:35 - 14:30

 Opvang
 Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 tot 12.00 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Gastouderbureau Voel je thuis, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met BSO Hoekies en [Gastouderbureau Voel je Thuis](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Contactgegevens BSO Hoekies:

Freerkje Walsma

freerkjewalsma@hotmail.com

06 - 45 96 49 39



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag team - kinderen vrij	20 september 2023	20 september 2023
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Studiedag team - kinderen vrij	30 oktober 2023	30 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Studiedag team - kinderen vrij	16 februari 2024	16 februari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Goede vrijdag + Paasmaandag	29 maart 2024	01 april 2024
Studiedag team - kinderen vrij	02 april 2024	02 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024

Pinkstermaandag	20 mei 2024	20 mei 2024
Studiedag team - kinderen vrij	28 juni 2024	28 juni 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

