Zorg en Ondersteunings Profiel

Op basis van een systematische kwaliteitszorg en hoge ambities vragen wij onszelf iedere keer af:

1. *Voelen de leerlingen zich veilig op school?*
2. *Krijgen de leerlingen goed les?*
3. *Leren de leerlingen genoeg?*

Inhoudsopgave

1 ONZE VISIE OP ONTWIKKELING 3

2. HANDELINGSGERICHT WERKEN 5

3. DE ZORGSTRUCTUUR 11

4. TAKEN IN DE ZORG 13

5. DOSSIERVORMING 14

6. DE OVERLEGSTRUCTUUR 14

7. ZORGCYCLUS 15

8. HET LEERLINGVOLGSYSTEEM 20

9. PARTNERS IN DE ZORG 21

10 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL @3 23

11. ONDERTEKENING: 24

12. BIJLAGEN: 39

BIJLAGE 1 ZORGOVERLEG 40

BIJLAGE 2: FORMAT GROEPSOVERZICHT 41

BIJLAGE 3: BESCHERMENDE EN BELEMMERENDE FACTOREN 42

BIJLAGE 4: OVERZICHT DIDACTISCHE ONDERWIJSBEHOEFTEN 44

BIJLAGE 5: FORMAT OPP 45

1 Onze visie op ontwikkeling

1.1 Visie op ontwikkeling

Op de Thomas van Aquinoschool willen we onze leerlingen vanuit een veilig klimaat op een inspirerende manier begeleiden en uitdagen om het beste uit zichzelf te halen. Niet alleen de cognitieve, maar ook de sociaal emotionele, sportieve, culturele en levensbeschouwelijke ontwikkeling staan daarbij hoog in ons vaandel. We willen onze leerlingen een zo breed mogelijke basis meegeven voor de toekomst, waarbij we streven naar een goede balans tussen het verwerven van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden.

1.2 Uitgangspunt: afstemming

Uitgangspunt van onze leerlingenzorg is het zo goed mogelijk afstemmen van het onderwijs aanbod op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken daarbij zoveel mogelijk handelingsgericht, dat wil zeggen dat we ons zoveel mogelijk concentreren op het verzamelen van die informatie over de leerling die bij kan dragen aan ons handelen. Afstemming van het onderwijsaanbod op de onderwijsbehoeften van de leerling is cruciaal. Diagnostiek, advisering en begeleiding richten zich op het verbeteren van deze afstemming: het wegnemen (of afzwakken) van factoren die een “probleem” beïnvloeden, het versterken van de positieve aspecten en het zoeken naar een aanpak die werkt. Deze activiteiten richten zich niet zozeer op wat er mis is met een kind, maar meer op wat het nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft.

1.3 Transactioneel denken

Handelingsgericht werken gaat uit van het transactioneel denken. We gaan er daarbij vanuit dat kind en omgeving elkaar wederzijds beïnvloeden. Kinderen ontwikkelen zich niet in een isolement maar in een context: de onderwijsleersituatie op school (leraar en medeleerlingen), de opvoedingssituatie thuis (ouders, broertjes en zusjes, oma en opa, oppas) en in hun vrije tijd (sportclub, buurthuis, naschoolse opvang, op straat). Soms is een instelling voor jeugdzorg of een hulpverlener ook onderdeel van de context.

Om de onderwijsbehoeften goed te kunnen bepalen, moeten we ons bewust zijn van en rekening houden met de context waar een kind deel van is.

1.4 Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken beoogt de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen te verbeteren. Handelingsgericht werken maakt adaptief onderwijs en doeltreffende leerling begeleiding concreet, zodat een schoolteam effectief kan omgaan met verschillen tussen leerlingen. Er zijn 3 basale vragen, die belangrijk zijn voor de onderwijskwaliteit en de zorg:

1. Voelen de kinderen zich veilig?
2. Krijgen de kinderen goed les?
3. Leren de kinderen genoeg?

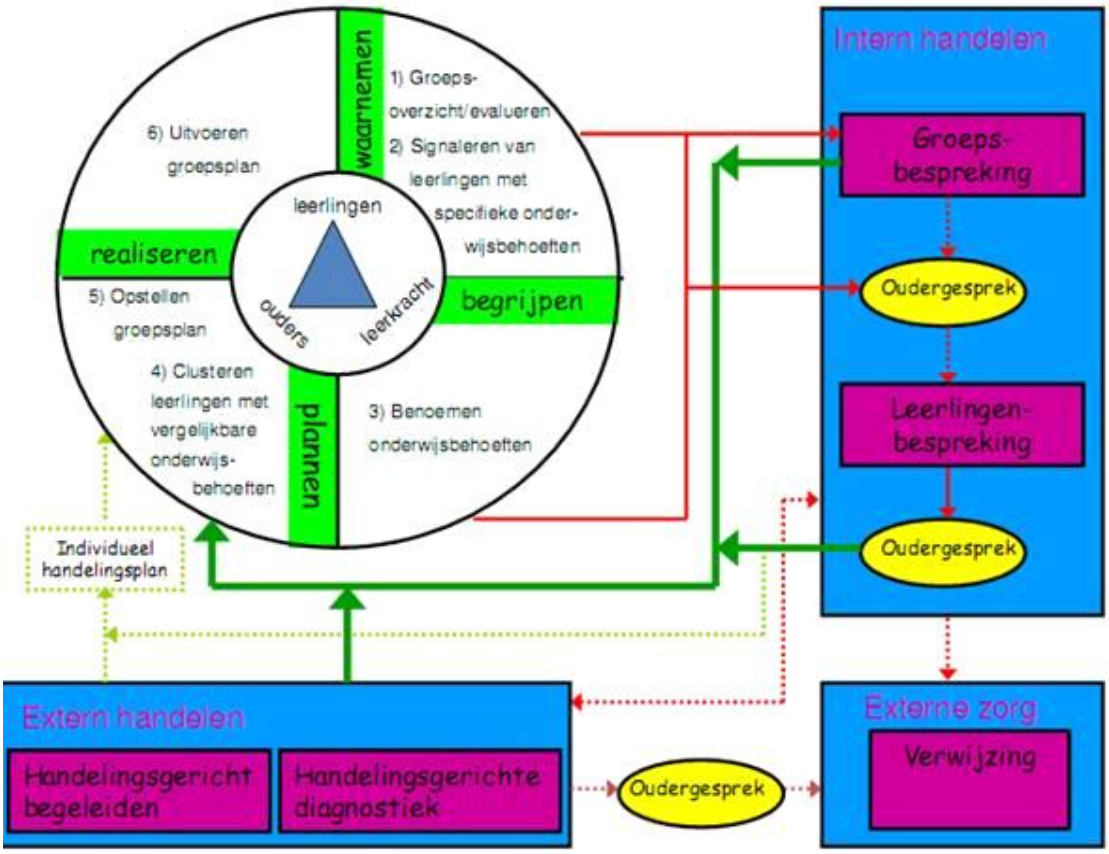
Handelingsgericht werken is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij onderwijsprofessionals (leerkracht, CPO en leidinggevende) de volgende zeven uitgangspunten toepassen.

- De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal. Wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te behalen? Denk aan instructie op een andere manier, andere werkvormen, extra leertijd of uitdaging. Hoe kan de leerkracht de leerling hierbij zo goed mogelijk ondersteunen?
- Afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind in wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om deze leerling in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en van deze ouders. Hoe goed is de omgeving afgestemd op wat dit kind nodig heeft?
- Leerkrachten realiseren passend onderwijs en leveren daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied van leren, werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren. Met andere woorden: het is de leerkracht die het doet. Maar wat heeft hij/zij hiervoor nodig, wat zijn zijn of haar ondersteuningsbehoeften?
- Positieve aspecten van kind, leerkracht, groep, school en ouders zijn van groot belang. Naast problematische aspecten zijn deze nodig om de situatie te begrijpen, ambitieuze doelen te stellen en om een succesvol plan van aanpak te maken en uit te voeren.
- Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleider is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren. Dit vergt constructieve communicatie tussen betrokkenen. Samen analyseren zij de situatie en zoeken zij naar oplossingen.
- Doelgericht werken: het team formuleert korte en lange termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.
- De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant. Het is voor de betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, hoe en wanneer.

2. Handelingsgericht werken

2.1 Niveau van de zorg.

De 1- zorgroute kent 4 niveaus:
Niveau 1: Basisondersteuning: vastgelegd in groepsplan of blokplanning. cyclus handelingsgericht werken door de leraar; groepsbespreking, oudergesprekken
Niveau 2: Basisondersteuning met preventieve en licht curatieve ondersteuning. Vastgelegd in groepsplannen**:** voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften: leerlingenbespreking, logopedie, coaching, gedragsspecialist, inzet Tutoren, CLB/ IZO
Niveau 3: Extra ondersteuning en Arrangementen: Vastgelegd in OPP.
extern handelen: Handelingsgerichte diagnostiek (HGD) consultatie en/of begeleiding; dyslexie, logopedie, fysio.
Niveau 4: Zware ondersteuning : verwijzing naar SBO via CVT, gebiedsteam, jeugdzorg, expertisecentrum voor het jonge kind.



2.2: Cyclus handelingsgericht werken door de leraar

Op groepsniveau doorloopt de leraar twee keer per schooljaar de cyclus handelingsgericht werken. Deze cyclus bevat de volgende zes fasen:

1. Evalueren van het vorig groepsplan en verzamelen van leerling gegevens. Op grond van deze gegevens wordt een nieuw groepsoverzicht gemaakt of een

bestaand groepsoverzicht bijgewerkt. Belemmerende en bevorderende factoren worden meegenomen.

2. Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
   Benoemen van de (didactische) onderwijsbehoeften van deze leerlingen. Is er voldoende informatie om deze onderwijsbehoeften te benoemen? Zo ja, wat zijn de pedagogisch-didactische behoeften van de leerling? Zo nee, welke informatie is nodig om deze informatie vast te kunnen stellen?
3 Groeperen van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften in een subgroep. Wij kiezen op school in principe voor 3 subgroepen, Subgroep 1 (verdiepingsgroep), Subgroep 2 (basisgroep)en Subgroep 3 (extra instructiegroep). Subgroep 4 is een incidentele groep, waar kinderen inzitten met een eigen leerlijn op basis van OPP.
4 Opstellen van een groepsplan voor de drie subgroepen. Op basis van de doelen die de leraar wil bereiken en de onderwijsbehoeften van de leerlingen ontwerpt hij een onderwijsaanbod voor de hele groep, waarbij de leerkracht zich expliciet richt op de basisinstructie en vandaar uit differentiatie naar de andere 2 groepen.
5 Uitvoeren van de plannen. De leraar voert de plannen uit en op basis van zijn dagelijkse observaties en reflecties past hij de plannen zo nodig aan.
6 Elke cyclus wordt afgerond met methode gebonden toetsen of een toets week waarin te zien is wat de opbrengsten zijn. De opbrengsten worden geëvalueerd en besproken in de bouw.

Betrokkenen:

- Groepsleerkracht
- CPO
- Ouders (voor het eventueel verhelderen van onderwijsbehoeften)

Verantwoordelijkheden:

- De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het opstellen van het groepsoverzicht en het groepsplan en het uitvoeren van het groepsplan. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het lesgeven.
- De CPO is verantwoordelijk voor het verhelderen van eventuele vragen m.b.t. de onderwijsbehoeften van een leerling.

2.3: Groepsbespreking

In sept/okt bespreekt de leraar samen met CPO de groep en brengt de onderwijsbehoefte van de nieuwe groep leerlingen in kaart, nadat de overdracht van de vorige leerkracht is geweest.

In de groepsbespreking in de bouw bespreken de leraren de volgende vragen:

- Hebben de leerlingen geprofiteerd van de aanpak in de groeps- en subgroepsplannen?
- Zo ja, zullen we deze aanpakken voortzetten?
- Zo nee, welke aanpassingen zijn nodig?
- Als een leerling twee keer onvoldoende profiteert van een (sub)groepsplan, kijkt de leerkracht of de goede aanpak is ingezet of besluit de leerkracht de leerling aan te melden voor de leerlingbespreking/CLB (fase 3 van de zorg route).
- Welke leerlingen zijn op basis van de gegevens in het groepsoverzicht gesignaleerd en wat zijn hun pedagogisch-didactische behoeften? Als we onvoldoende weten om deze onderwijsbehoeften te kunnen formuleren, dan

verzamelt de leraar of CPO op basis van een duidelijk vraag en doelgericht meer informatie.
- Welke leerlingen hebben vergelijkbare onderwijsbehoeften en hoe zijn zij te groeperen in een subgroepsplan?
- Heeft de leraar begeleiding van de CPO, collega of gedragsspecialist nodig bij het opstellen en/of uitvoeren van het plan? Zo ja, dan formuleert men samen een duidelijke begeleidingsvraag.

Eventuele acties n.a.v. de groepsbespreking:

- Als de onderwijsbehoeften van een leerling onduidelijk blijven (in een complexe situatie bijvoorbeeld) of als een leerling twee keer niet profiteert van het plan, besluit men de leerling aan te melden voor de leerlingbespreking /CLB(fase 3).
- Voorafgaand aan de leerlingbespreking vindt een gesprek met de ouders plaats. Hierin wordt besproken in hoeverre ouders de signalen van de school herkennen, welke signalen zij in de thuissituatie zien, wat thuis en op school goed gaat en welke vragen zij voor de bespreking hebben. Een duidelijke vraag voor de leerlingbespreking wordt geformuleerd. Alle informatie wordt vastgelegd in een OPP document. Document 1. Ouders vullen een toestemmingsformulier in.

Betrokkenen:
- Groepsleerkracht
- CPO
- Ouders

Verantwoordelijkheden:
- De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het evalueren van het groepsplan en het verzamelen van gegevens die van belang zijn voor het opstellen/bijstellen van het groepsoverzicht en het groepsplan en het uitvoeren van het groepsplan.
- De CPO is verantwoordelijk voor het verhelderen van eventuele vragen m.b.t. de onderwijsbehoeften van een leerling. Op basis van een duidelijke vraag kan de CPO aanvullende informatie verzamelen m.b.t. de onderwijsbehoefte van de leerling d.m.v. een pedagogisch didactisch onderzoek, een observatie, etc.
- De ouders zijn verantwoordelijk voor de verzorging en opvoeding van hun kind. Hen wordt gevraagd mee te denken in het verduidelijken van de onderwijsbehoeften van het kind.

2.4: Handelingsgerichte diagnostiek

De leerlingbespreking staat onder regie van de CPO. De ouders worden vanaf het begin betrokken bij verdere stappen. Zij ondertekenen het toestemmingsformulier van DOK. Bij deze bespreking kunnen ook andere (externe) deskundige aanwezig zijn, zoals een psycholoog van DOK, ambulant begeleider, schoolarts, logopedist, fysiotherapeut, jeugdverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werker. Het doel van de bespreking is om geformuleerde vragen te beantwoorden, de onderwijsbehoeften van de leerling te verhelderen en te bekijken hoe aan deze behoeften tegemoetgekomen kan worden. In deze bespreking kan men tot de onderstaande vervolgstappen besluiten:
- Als de onderwijsbehoeften niet binnen het groepsplan te realiseren zijn, dan moet men een OPP opstellen (fase 4).
- Als de onderwijs behoeften onduidelijk blijven, ook na intern onderzoek door de leraar, CPO of RT, dan kan men extern Handelings Gerichte Diagnostiek (HGD) aanvragen (fase 5a).
- HGD kan ook nodig zijn voor vragen naar bepaalde diagnosen van kinderen of een verwijzing naar de jeugdzorg. Samen formuleert men een of meer relevante diagnostische vragen.
- Als de onderwijsbehoeften duidelijk zijn, maar de CPO onvoldoende in staat is om de leraar te begeleiden bij het tegemoetkomen aan deze behoeften, dan kan zij

extern (ambulante) begeleiding aanvragen bij de BMS.(fase 5b). Gezamenlijk formuleert men een of meerdere duidelijke consultatie- of begeleidingsvragen.

Acties n.a.v. de leerlingbespreking:

- Als herhaalde inspanningen ontoereikend zijn, dan wordt een in het kader van passend onderwijs een OPP opgesteld (fase 4) waarin wordt aangegeven welke doelen er bereikt moeten worden en welke ondersteuningsbehoefte het kind heeft.
-

Betrokkenen:

- CPO
- Overige deskundigen, zoals de ambulant begeleider en leden van het Interne Zorg Overleg (JGZ, leerplichtambtenaar, schoolmaatschappelijk werk).
- Leerkracht

Verantwoordelijkheden:

- De CPO is verantwoordelijk voor de regie van het gesprek. Zij zorgt ervoor dat deze gestructureerd verloopt. Zij zorgt er tevens voor dat iedereen vooraf schriftelijke informatie heeft gekregen om het gesprek te kunnen voorbereiden.
- De overige deskundigen die betrokken zijn bij de leerling bespreking nemen kennis van de informatie die de IB voorafgaand aan het gesprek heeft toegestuurd en bereiden het gesprek vanuit hun deskundigheid voor.
- De IB zorgt voor het terugkoppelen van de uitkomst van de leerlingbespreking naar de ouders en de leerkracht.

2.5: Ontwikkelingsperspectief

Als de onderwijsbehoeften van de leerling niet binnen het groeps- of subgroepsplan te realiseren zijn, dan kunnen we besluiten een OPP (ontwikkelingsperspectief) op te starten. Het besluit tot het opstellen van een OPP volgt op fase 2, de leerlingbespreking.

Het ontwikkelingsperspectief is een document dat de school na overleg met de ouders vaststelt over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De leerling zelf heeft ook inspraak in het OPP.

Het gaat hierbij om leerlingen die ambulante begeleiding krijgen en/of leerlingen die op één of meerdere vakgebieden buiten de basisondersteuning van onze school vallen. Leerlingen die in een groepsplan binnen de subgroep ‘extra instructie’ vallen en hierin een goede eigen ontwikkeling laten zien vallen binnen onze basisinstructie.

Leerlingen die een grote achterstand hebben en geen groei laten zien komen bij ons op school in aanmerking voor een OPP. Er worden dan op één of meerdere vakgebieden aanpassingen gedaan in de aangeboden leerstof. Er kan bijvoorbeeld een eigen leerlijn rekenen opgezet worden. Ook leerlingen die een psychologisch onderzoek gehad hebben met IQ bepaling, waarbij een leerachterstand vastgesteld is, komen in aanmerking voor een OPP. Het bepalen van de verwachte uitstroombestemming wordt gedaan vanaf groep 5. Vanaf eind groep 6 wordt ook gekeken naar de plaatsingswijzer.

Leerlingen die ambulante begeleiding vanuit het samenwerkingsverband krijgen hebben altijd een OPP. Dit is wettelijk bepaald. Het kan hierbij gaan om leerlingen met een ontwikkelings- of gedragsstoornis. Voor deze leerlingen worden er andere doelen gesteld, bijvoorbeeld voor sociaal-emotionele ontwikkeling en sociale competentie, gedrag, werkhouding, taakaanpak, zelfsturing en motivatie. Dit kan al voor kinderen vanaf groep 1. Er kan dan nog geen uitstroombestemming bepaald worden. Dit doen we in deze gevallen vanaf DL 20. (E4)

Leerlingen die incidenteel of kortdurend extra onderwijsondersteuning ontvangen van de leerkracht of een onderwijsassistent krijgen geen OPP. Voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie hoeft niet verplicht een OPP opgesteld te worden. De extra ondersteuning wordt vastgelegd in een plan van aanpak.

Het ontwikkelingsperspectief kijkt naar de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling op lange termijn. Er wordt gekeken naar de doelen aan het einde van de schoolloopbaan, of schooljaar, om vervolgens na te gaan wat er nodig is om die doelen te bereiken. De vaardigheidsgroei wordt vastgesteld voor maximaal twee cito lvs toetsen vooruit. Dit wordt vastgelegd in ESIS; ontwikkelingsperspectief volgens de schoolstandaard.

In het OPP bestaat uit:
Ontwikkelingsdeel
- Beschrijving beginsituatie
- Beschrijving van beschermende en bedreigende factoren
- Behaalde toets resultaten en vaardigheidsgroei

Planningsdeel
- een verwachte uitstroombestemming VO, eventueel per leergebied
- geplande vaardigheidsgroei
- een beschrijving van de ondersteuningsbehoeften en opgezette begeleiding en eventuele aanpassingen in of afwijkingen van het gegeven onderwijs en/of de lesstof. (Dit laatste is het handelingsgedeelte)

Evaluatiedeel
- evaluatie gestelde doelen
- evaluatiegesprek ouders
- eventueel aanpassen OPP

Het OPP wordt opgesteld door de leerkracht, in samenwerking met de CPO. Het handelingsgedeelte is de verantwoordelijkheid van de leerkracht. De leerkracht gaat ook met de leerling in gesprek over het OPP. De leerling mag meepraten over de gestelde doelen en de manier waarop deze behaald moeten worden. Het OPP wordt twee keer per jaar met ouders besproken. De eerste keer is binnen 6 weken na de start van het schooljaar. De tweede en derde keer is na de midden en eindtoets van CITO LVS.

Het ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld door school zelf. Ouders hebben instemmingsrecht over het 'handelingsgedeelte' van het OPP. Dat betekent dat dit gedeelte zonder toestemming van de ouders niet vastgesteld mag worden. Over het uitstroomperspectief hebben ouders geen instemmingsrecht. School moet echter wel 'op overeenstemming gericht overleg' met de ouders voeren.

We maken gebruik van het format OPP van onze stichting. Het gedeelte met de leerrendementsverwachting wordt ook in Esis ingevuld.

Betrokkenen:
- Leerling
- Ouders
- Leerkracht
- CPO
- Ambulant begeleider (orthopedagoog/Psycholoog)

Verantwoordelijkheden:
- Leerkracht stelt het OPP op, met ondersteuning CPO.
- Leerkracht is verantwoordelijk voor communicatie met ouders en leerling

2.6: extern handelen: Handelings gerichte Diagnostiek (HGD) consultatie en/of begeleiding

Op basis van de besluiten in de leerlingbespreking zijn de volgende stappen te zetten:

3a. *Diagnostiek.*
Wat zijn de diagnostische vragen van school en ouders?
Wie kan deze vragen het beste beantwoorden: Mogelijkheden zijn:

- orthopedagoog van Expertise Centrum DOK.
- schoolarts of schoolmaatschappelijk werk
- het gebiedsteam met veilig thuis (jeugdzorg)
- dyslexiespecialist
- Accare, Kinnik of particulier bureau.

3b *Consultatie of begeleiding*
Wat zijn de consultatie- of begeleidingsvragen van school en ouders?
Wie kan deze vragen het beste beantwoorden: een ambulante begeleider uit het speciaal (basis)onderwijs, een psycholoog of orthopedagoog van DOK of een deskundige uit de jeugdzorg (een ouderbegeleider of autismespecialist bijvoorbeeld)?

- Wat zijn de doelen van de consultatie of begeleiding?
- Zijn deze doelen bereikt?
  Zo ja, de consultatie of begeleiding wordt beëindigd.
- Zo nee, vervolgstappen in de leerlingbespreking bespreken.

2.7: Externe zorg: verwijzing

Als de school niet in staat blijkt tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling, dan wordt na overleg met – en toestemming van – de ouders een traject van verwijzing in gang gezet, bijvoorbeeld naar:

- een andere basisschool;
- een school voor speciaal basisonderwijs (SBO); een school voor speciaal onderwijs (SO); In geval van een indicatie voor het SO kan de leerling met een speciaal arrangement naar een reguliere of speciale basisschool (passend onderwijs) of hij/zij kan geplaatst worden in een school voor SO. Hiervoor vult de school een aanmeldingsformulier in, dat bovenschools via Grippa wordt verzonden naar de commissie van advies van het samenwerkingsverband Passend onderwijs Friesland 21.01. Samen met dit aanmeldingsformulier wordt het OPP meegestuurd, waaruit blijkt waaruit de handelingsverlegenheid van de school bestaat en welke stappen er zijn genomen. Ook verslagen van onderzoeken worden na toestemming van de ouders meegestuurd.

Betrokkenen:

- CPO
- Directie
- Leerkracht
- Ouders
- Orthopedagoog/psycholoog DOK
- BMS

Verantwoordelijkheden:

- De directie heeft de regie tijdens het gesprek.
- De CPO vat samen welke stappen doorlopen zijn in de zorg en zorgt voor het dossier.
- Directie, ouders, leerkracht en CPO bespreken samen welk schooltype en welke verwijzing het meest in aanmerking komt.
- Via BMS wordt het dossier geüpload in Grippa en wordt beoordeeld door het samenwerkingsverband Passend onderwijs Friesland

3. De zorgstructuur

3.1 Het signaleren van leerlingen die zorg nodig hebben

Welke concrete signalen geven aanleiding tot extra zorg? Denk aan criteria methodetoetsen, observatie gemaakt leerlingenwerk. Welke stappen worden er gezet wanneer een leerling gesignaleerd is? Denk aan analyse, diagnostisch gesprek, groepsoverzicht met stimulerende en belemmerende factoren en ondersteuningsbehoefte.

3.2 Stappen in de zorgverlening

Waar en hoe worden de analyses vastgelegd. Hoe worden de subgroepen in het groepsplan ingedeeld? Wat zijn de criteria voor die subgroepen? Bij het aanmaken van een groepsplan in ESIS worden de leerlingen in de subgroepen ingedeeld.

Voorbeeldtekst:

subgroep	**minimale score methode gebonden toetsen**	**minimale score CITO januari I**
1.Verdiepingsgroep	20 %	Niveau I en I+
2.Basisgroep	40 %	Niveau II en III
3.Extra instructiegroep	40 %	Niveau IV en V
4.Incidentele groep (OPP)	individueel op te nemen in groepsplan	individueel op te nemen in OPP

* Bij I en I+ leerlingen individueel bekijken of ze met basisgroep of verkorte instructie meedoen.

We richten ons met de instructie op de basisgroep. De schoolambitie is dat 60% niveau III of hoger haalt.
Deze ambitie is vastgelegd per vak in het document schoolstandaard doelstelling.

3.3 Zorgen over de ontwikkeling

Wanneer vinden we de ontwikkeling zorgelijk? Wat is het verschil tussen een leerling die zorg nodig heeft en een zorgleerling? Definitie van een zorgleerling.
Wanneer gaan we over op een eigen leerlijn? Wie zijn daar bij betrokken?

Leerlingen die op de Citotoetsen op niveau IV of V presteren worden meestal ingedeeld in de instructie afhankelijke groep. Wanneer zij binnen hun niveau steeds een gemiddelde groei laten zien, beschouwen wij hen als leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben, maar niet als zorgleerlingen.
Een leerling is een zorgleerling, wanneer de leerling:

op Cito toetsen:

- beneden niveau V presteert
- minder dan een gemiddelde vaardigheidsgroei laat zien*
- stagneert in zijn/haar ontwikkeling (helemaal geen groei laat zien) *

*) Dit kunnen ook leerlingen van niveau I, II of III zijn!

op methodetoetsen:

- lager scoort dan 30% goed

op sociaal emotioneel gebied:

- Leerlingen die al dan niet op basis van een stoornis sociaal emotionele onderwijsbelemmeringen ervaren die beperkend of stagnerend werken voor het leren en algemeen functioneren in de klas.

3.4 Grenzen aan de zorg

Wat kan de school wel en niet aan wat betreft leerlingenzorg en passend onderwijs ?

Hiermee bedoelen we wat wij als school kunnen bieden aan leerlingenzorg en wat niet. De zorg die een leerling nodig heeft is vaak even specifiek en uniek als de leerling zelf. Daarom hebben wij hiervoor geen vaste richtlijn, dit zal dus in elk individueel geval bepaald moeten worden. Criteria hierbij zijn voor ons dat:

- de zorg niet ten koste van het sociaal emotioneel welbevinden van de leerling zelf en/of de andere kinderen mag gaan
- de zorg niet ten koste mag gaan van de veiligheid van de andere kinderen in de groep.
- de zorg voor de leerling niet ten koste mag gaan van de zorg voor de andere kinderen in de groep.
- de zorg die de leerling vraagt de draagkracht van het lerarenteam niet overschrijdt
- de leerling zoveel individuele begeleiding nodig heeft, dat wij die uren niet uit onze formatie kunnen bekostigen of de daarvoor beschikbaar gestelde extra formatie eenheden (REC-indicatie/zorgbeschikking) niet kunnen invullen omdat we daar geen leerkracht of onderwijsassistent voor kunnen vinden.

In al deze gevallen wordt een dossier aangelegd en zorgvuldig overleg met de ouders gevoerd over wat het beste voor de leerling is. Dit kan leiden tot een horizontale doorverwijzing (van basisschool naar andere basisschool) of tot een verwijzingsprocedure voor een eventuele SBO beschikking of tot plaatsing op een SO-school.

4. Taken in de zorg

4.1 Taken van de directeur

De directie is eindverantwoordelijk voor de leerlingenzorg. De directie stelt zich regelmatig op de hoogte van zaken op het gebied van de zorg op de school. De directie voert voortgangsgesprekken met de leerkrachten.

4.2 Taken van de groepsleerkracht

- De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het opstellen en bijhouden van het groepsoverzicht en het groepsplan. Hij/zij doet dit op basis van de onderwijsbehoeften van de leerlingen in ESIS.
- De leerkracht bekijkt de lesstof voor de komende weken i.v.m. de doelen en bepaald vanuit dat perspectief wat zijn/haar leerlingen nodig hebben om die doelen te bereiken.
- Op basis van de onderwijsbehoeften verdeelt de leerkracht de leerlingen over 3 subgroepen.
- De leerkracht voert regelmatig gesprekken met ouders ter verduidelijking van de onderwijsbehoeften van zijn/haar leerlingen.
- De leerkracht evalueert na elke periode van 8 weken het groepsplan en legt dit schriftelijk vast in ESIS. Voor de zorgleerlingen is er een evaluatie op leerling niveau.
- De leerkracht administreert de gesprekken en evaluaties in ESIS per leerling.
- De leerkracht bereidt de groepsbespreking voor door het maken van een groepsoverzicht en de leerlingbespreking door het invullen van het formulier intake en strategie. (beide in de bijlagen)
- De leerkracht koppelt de uitkomsten van de leerlingbespreking terug naar de ouders.
- De leerkracht voert de leerling volgsysteem toetsen in en maakt een fouten analyse voor de leerlingen.
- De leerkracht houdt de dossiers van zijn/haar leerlingen bij in ESIS.
- Elke groep heeft een zorgmap met hierin het zorgplan, in deze map wordt door de leerkracht bijgehouden: groepsoverzicht, groepsplannen, OPP en afspraken rond zorg en begeleiding.

4.3 Taken van de CPO-coördinator passend onderwijs

- De CPO helpt de leerkracht bij het verduidelijken van de onderwijsbehoeften van de leerling en kan daartoe eventueel een onderzoek afnemen of een observatie doen.
- De CPO plant in het begin van het schooljaar de groepsbesprekingen.
- De CPO organiseert en regisseert de leerling besprekingen (CLB).
- De CPO onderhoudt het contact met het Intern zorgoverleg en andere externe partners in de zorg.
- De CPO beheert en controleert het Leerling Volg Systeem, maakt toets analyses en verzorgt 2 keer per jaar een opbrengstrapportage.

4.4 Taken van externe professionals

- De externe professionals handelen conform de afspraken die t.a.v. hun beroepsinzet zijn gemaakt.
- We hebben hier te maken met: gebiedsmedewerker, logopedist, buurtsportcoach, orthopedagoog/psycholoog DOK (CLB)

5. Dossiervorming

In het administratiesysteem van ESIS worden alle gegevens van de leerlingen bijgehouden. Het gaat hier om:

- Leerling gegevens (bij aanmelding directeur. Adm. door secretaresse)
- Intakegesprek/ startgesprek (CPO/groepsleerkracht)
- Verslag 10-min.gesprekken (2-4 x per jaar) groepsleerkracht
- Groepsplan en evaluaties (groepsleerkracht)
- Oudergesprekken (CPO en/ of leerkracht)
- Incidenten (leerkracht)
- OPP (leerkracht en CPO)
  In groep 6, 7 en 8 wordt de Plaatsingswijzer ingevuld. Dit wordt gedaan door de groepsleerkrachten, deze zijn zelf verantwoordelijk voor de overdracht naar de volgende leerkracht.

6. De overlegstructuur

Grote teamvergadering: 1 x per 2 maanden voor lopende, organisatorische en schoolbeleidszaken en lopende ontwikkelingen.

- Groepsbespreking. Een keer aan het begin van het schooljaar, daarna op afroep of in de CLB.
- Handelingsgerichte diagnostiek. Na de groepsbespreking, op aanvraag van CPO of leerkracht. Zorgleerlingen en leerlingen met OPP.
- Management Team (MT) komt elke eerste maandag van de maand bijeen. Het MT bestaat uit: directeur, bouwcoördinatoren (3x), CPO, gedragsspecialist en taalspecialist.
- Bouwvergadering: Kleuterbouw 1-2, middenbouw 3-4-5 en bovenbouw 6-7-8 vergaderen één keer per maand in bouwgroepen wisselend op dinsdag of donderdag. Zij vergaderen met een aantal vaste agendapunten. T.w. leerlingen, PBS, Edi (teach like a champion)
- Directie en CPO overleg: De schoolontwikkelingszaken worden besproken in het MT. N.a.v. de opbrengstrapportage 2x per jaar komen directie en CPO bijeen op een CPO-dag. De opbrengsten worden gepresenteerd op een studiedag of teamvergadering.
- Intern Zorgoverleg (IZO): Leerling- en gezinsbespreking met externen. Schoolmaatschappelijk werk, Leerplichtambtenaar, JGZ, peuterleidsters van Tommie en Kameleon. Op uitnodiging kunnen wijkagent of andere betrokken instanties worden uitgenodigd (b.v. LIMOR- crisisopvang)
- Voortgangsgesprekken; worden 2 x per jaar gevoerd door de directeur met de duo-collega’s van de parallelgroepen.

	periode	activiteit	Schoolkalender/planning	onderst
start	Week 34-35	Gouden weken/respectweek PBS/kamp groep 8/ bouw intervisie	Groepsvorming/PBS	CPO
GP1	Week 36-37	Start groepsplan 1/blokplanning /bouw leerlingbespreking/intervisie		LKR
	Week 38-39	Groepsbezoeken en groepsbespreking /OPP	IZO 1 /15-09 CPO/ZT	DIR/CPO
	Week 40-41	Vervolg groepsbezoeken/ bouw leerlingbespreking-intervisie	KBW en Toneel	CPO
	Week 42	**Herfstvakantie**		
	Week 43	Bouw intervisie		BG
	Week 45/46	Alle groepen DMT/ AVI	OA en/ of Ikr.	LKr
	Week 46	Leerlingbespreking in bouw/intervisie	IZO 2/ 10-11 CPO/ZT	BG
	Week 47,48	Klasseobservaties eloo of EDI		DIR/ CPO
	Week 49	Leerlingbespreking in bouw/intervisie		BG
	Week 50	Evaluatie en bijstellen groepsplan 1		CPO
	Week 52,01	**Kerstvakantie**		
	Week 2 -3	Vervolg groepsplan 1b/ leerlingbespreking bouw intervisie		
	Week 3		IZO 3/ 12-01	CPO/ZT
	Week 4	Cito toetsen Midden	Toetsweek Midden OA DMT AVI	CPO/LKR
	Week 5	Leerlingbespreking in bouw/intervisie		BG
	Week 7	Rapport /leerlingbespreking bouw	Opbrengstrapportage CPO	BG
	Week 8	10 min. / Oudergesprekken zorg	10 minuten avond/ middag 1	LKR
	Week 9	**voorjaarsvakantie**		
GP 2	Week 10	01-03 studiedag analyseren en opstellen groepsplan 2		LKR
	Week 11	Leerlingbespreking in bouw/intervisie		BG
	Week 12		IZO 4/ 16-03	CPO/ZT
	Week 14	Leerlingbespreking in bouw/intervisie		BG
	week 15-16	Groepsbezoeken eloo/EDI		DIR/CPO
	Week 17	Leerlingbespreking in bouw/intervisie		
	Week 18/19	**meivakantie**		
	Week 20	Vervolg groepsplan 2b april-juli		LKR.
	Week 21	Leerlingbespreking in bouw/intervisie	IZO 5/ 18-05	CPO/ZT
	Week 24	Leerlingbespreking in bouw/intervisie		BG
	Week 23	Cito toetsen eind	Toetsweek Eind	CPO
	Week 26-27	Plaatsingswijzer 6 en 7 en selectie NIO /Leerlingbespreking in bouw	Evaluatie op teamdag	BG
	Week 27-28	Rapport 2 Uitgebreide evaluatie groepsoverzicht. Evaluatie groepsplan 2 Overdracht groepsoverzicht en groepsplan	10 min.fac. Opbrengstrapportage	CPO
	Week 28	**Einde schooljaar / week 29 start zomervakantie**	Ophoogdag/afscheid 8	

7.1 Het maken van een groepsoverzicht en groepsplan

Algemene informatie m.b.t. het schrijven van een groepsoverzicht en groepsplan.
We werken met 2 groepsplannen per jaar in perioden van 18 weken.
Periode 1: sept. t/m jan. met tussentijdse evaluatie en bijstelling in nov..
periode 2: febr.t/m juni. met tussentijdse evaluatie en bijstelling in apr.

Het schrijven van een groepsoverzicht
Het groepsoverzicht zetten we niet in Esis. Dit omdat het vakoverstijgend is. Het groepsoverzicht wordt opgesteld in een Word document. (zie bijlage 1)

In het groepsoverzicht worden de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het leren en de sociaal emotionele ontwikkeling van de individuele leerlingen beschreven.
(Overzicht voorbeelden in bijlage 2)
Ook worden in dit groepsoverzicht de onderwijsbehoeften van de leerling in kaart gebracht. (overzicht voorbeelden bijlage 3)
Verder wordt in beeld gebracht welke leerlingen een diagnose hebben op gedrags- of leergebied. Als laatste is er ruimte voor het noteren van bijzonderheden en afspraken.
Dit overzicht wordt ingevuld door de leerkracht en besproken met de IB-er.

Het indelen van de subgroepen
We richten ons te allen tijde op de basisgroep door het geven van een sterke basisinstructie. Er wordt zo min mogelijk gedifferentieerd in doelen, maar wel naar wat de leerlingen nodig hebben om de gestelde (klassikale) doelen te bereiken. Bepaalde leerlingen hebben naast of in plaats van het basisaanbod extra instructie, extra leerstof, een andere aanpak, andere werkvormen, andere middelen en materialen nodig om de doelen te bereiken. Bij het clusteren van leerlingen in zo'n groep worden bij voorkeur activiteiten aan de *hele* groep aangeboden, met differentiatie waar nodig.

De volgende subgroepen kunnen zo worden gevormd:

Verdiepingsgroep	**Basisgroep**	**Extra instructiegroep**	**Individueel**
Korte basisinstructie	basisinstructie	Verlengde basisinstructie	Individuele instructie / begeleiding
Kinderen die naast de basisstof verrijking en verdieping nodig hebben	Kinderen die het normale programma volgen	Kinderen die veel herhaling, pre- en reteaching nodig hebben	Kinderen met een OPP

Het wisselen van subgroep
Als een kind op een methode gebonden toets de minimale score die bij zijn subgroep behoort niet haalt, kun je er voor kiezen om het kind te verplaatsten naar een andere subgroep. Ook als het kind de minimale CITO-score in januari niet haalt is dit het geval. Dit moet na iedere groepsplan evaluatie opnieuw bekeken worden. Andersom kan natuurlijk ook. Wanneer een kind ruimschoots op het niveau van de basisgroep scoort, heeft het wellicht geen verlengde instructie meer nodig.

Het opstellen van het groepsplan
De leerkracht ontwerpt op basis van de onderwijsbehoeften van de kinderen een onderwijsaanbod voor de hele groep, de subgroepen en/of individuele kinderen.
Het groepsplan omvat het geheel van voor een bepaalde periode op schrift gezette aanwijzingen voor het onderwijs aan een groep leerlingen, op basis van informatie over de onderwijsbehoeften van de leerlingen waarmee de leerkracht beoogt bepaalde leer- en opvoedingsdoelen binnen een afgesproken tijdsbestek te realiseren.

Het groepsplan wordt per vakgebied ingevuld, omdat de onderwijsbehoeften van kinderen vak gerelateerd kunnen zijn:

- Groep 1 en 2:

Onderbouwd groepsplanning op basis van de tussendoelen.

- Groep 3:

Aanvankelijk lezen, rekenen/ wiskunde, spelling (alleen laatste periode)

- Groep 4:

technisch lezen, rekenen/ wiskunde, spelling

- Groepen 5 en 6:

Technisch lezen, rekenen/ wiskunde, spelling en begrijpend lezen

- Groepen 7 en 8:

Blokplanning voor Rekenen/ wiskunde, spelling en begrijpend lezen.

Het groepsplan wordt ingevuld aan de hand van een vast (digitaal) format, dat alle leerkrachten op school gebruiken en in ESIS staat. Het groepsplan en het groepsoverzicht worden samen een integraal document.

Het groepsplan wordt SMART geformuleerd:

S	Specifiek	Omschrijf het doel duidelijk en concreet. Het moet een waarneembare actie, gedrag of resultaat beschrijven. Straks is te zien dat…… Aan het eind van deze periode kan…….
M	Meetbaar	Hoe kunnen we dat meten? Er moet een systeem, methode en procedure zijn om te bepalen in welke mate het doel op een bepaald moment bereikt is. Hiervoor kan bijvoorbeeld een 90% uitslag op de methode gebonden toets worden genomen.
A	Acceptabel	Is het in overeenstemming met het beleid en doelen van de school. Zie het document schoolstandaard en leerstofaanbod.
R	Reëel	Is het doel haalbaar. Is het uitvoerbaar met aanvaardbare inspanningen van zowel leerling als leerkracht
T	tijdsgebonden	Wat is de periode waarin er aan het plan gewerkt wordt.

Toelichting op het schrijven van het groepsplan

Inhoud	Wat wordt er aangeboden? Bijvoorbeeld welke methodes, verdiepings- en verrijkingsstof, extra programma's, leermiddelen, materialen, software, enz. Het is dus belangrijk dat de leerkracht zicht heeft op de beschikbare leerstof en alternatieve leerstof en leermiddelen. Verwijzen naar de gebruikte methode.
Aanpak	Hoe wordt de leerstof aangeboden en hoe vinden de beschreven interventies plaats. Bijvoorbeeld wordt er extra instructie gegeven? Welke werkvormen worden gebruikt (samenwerkend leren, coöperatieve werkvormen) Wat doe je om de gestelde doelen te halen?
Organisatie	De leerkracht beschrijft kort voor elke subgroep de organisatie. Wie doet wat, wanneer en hoe vaak. Opgenomen wordt: Frequentie en bestede tijd, op welke dagen, welke tijden, duur. Welke maatregelen neemt de leerkracht qua klassenmanagement, weektaken, dagtaken, keuze taken, zelfstandig werken. Als leerlingen met de softwareprogramma's werken, geef aan hoe vaak, hoe lang en welke oefeningen (bijvoorbeeld bij Alles Telt, maken de leerlingen de a, b, of c opdrachten?) Soms ontkomt men er niet aan om toch met 4 subgroepen te moeten werken. In dat geval kan er voor gekozen worden iemand erbij te betrekken indien dit mogelijk is. Bijvoorbeeld een onderwijsassistent bij een OPP. In het groepsplan worden onder organisatie de grote lijnen aangegeven. Veel leerkrachten willen graag ruimte hebben voor een flexibele organisatie en **werken in de weekplanning de organisatie nauwkeuriger uit.**
Evaluatie	Kort en bondig wordt aangegeven hoe en wanneer geëvalueerd wordt of de gestelde doelen bereikt zijn. Hierbij kan verwezen worden naar methode onafhankelijke en methode gebonden toetsen. Ook evalueert de leerkracht de effectiviteit van haar eigen handelen. Wat werkt wel!!!!!!

Kort samengevat voldoet een effectief groepsplan aan de volgende criteria:

- Het is voor de leerkracht(en) en andere betrokkenen (zoals onderwijsassistent, RT en invaller) duidelijk wat zij gaan doen, waarmee, hoe en wanneer. Het groepsplan bevat praktische en realiseerbare aanwijzingen.
- Het bevat meetbare doelen en evaluatiemomenten.
- Het geeft een integraal overzicht voor een bepaalde periode, voor het handelen in de groep, subgroepen en/of individuele leerlingen.
- Afgeleid van het groepsplan is de leerkracht in staat een dag- of een weekplanning te maken.

7.2 Het uitvoeren van het groepsplan

Vertalen naar dag- of weekplanning
Op basis van het groepsplan stemt de leerkracht haar dag- en/of weekplanning (weekrooster) af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Door te werken met een dag en/of weekplanning blijft het groepsplan onder de aandacht staan. In de weekplanningen worden de extra instructies gepland en opgenomen. Achter de laatste kolom is ruimte voor notities. Hier kunnen bijvoorbeeld de namen van de kinderen in gezet worden die voor een bepaald onderwerp toegevoegd worden aan de verlengde instructiegroep. De weekplanningen worden bewaard in de klassenmap.

Voortdurende tussentijdse observaties, informatieverzameling
Het groepsplan is een werkdocument en zit in de klassenmap. Tijdens de uitvoering van het groepsplan observeert de leerkracht of de leerlingen baat hebben bij het geplande aanbod. Opmerkingen hierover worden met steekwoorden op het uitgeprinte groepsplan genoteerd. Eventuele acties die daaruit voortkomen, kunnen direct worden door gepland in de weekplanning.

Evaluatie van het groepsplan

Bij de evaluatie kijkt de leerkracht niet alleen naar de vorderingen van de leerlingen maar vooral ook naar de resultaten van het eigen aanbod, het leerkrachtgedrag en de bestede tijd gedurende de afgelopen periode. Op basis hiervan evalueert de leerkracht of voor het nieuwe groepsplan aanpassingen in het aanbod nodig zijn. Wat werkt wel?

Belangrijk is dat de leerkracht:

- Het vorig groepsplan voor zichzelf geëvalueerd heeft
- Het groepsoverzicht heeft ingevuld dan wel aangevuld
- Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in het overzicht heeft aangegeven
- De onderwijsbehoeften van de leerlingen heeft benoemd.
- Leerlingen met vergelijkbare behoeften in groepjes heeft gedeeld.
- Een eerste opzet gemaakt heeft voor het opstellen van het groepsplan.

7.3 Evaluaties groepsplannen en bijstellen groepsoverzichten

Groepsoverzicht
Per leerling stel je in je groepsoverzicht de onderwijsbehoeftes van de leerlingen bij. Dit doe je aan de hand van de volgende punten:

pedagogische aanpak: hoe kan je het beste met deze leerling omgaan zodat de persoonlijke relatie goed blijft en deze leerling de beste leerresultaten krijgt?
Didactische aanpak: Wat heeft deze leerling op instructiegebied nodig (bijv. verlengde instructie, veel herhaling, aanbod in kleine stapjes, visuele ondersteuning, dyslexie

protocol, werkhoudingskaart enz.)Wat heeft deze leerling voor verwerkingstaken nodig (bijv. meer of minder werk, meer automatisering, remediëring, enz.)
Het is de bedoeling dat je dit per leerling kort beredeneerd kan weergeven. Dit overzicht bewaar je in je zorgmap.

Groepsplannen
Deze evaluatie omvat twee gebieden: evaluatie per subgroep en evaluatie voor leerlingen afzonderlijk waar een specifieke onderwijsbehoefte was (extra zorg).

Evaluatie per subgroep
In principe evalueer je het proces en het product. Per subgroep omschrijf je hoe het is gegaan in de klas (procesevaluatie). Je kan hierbij denken aan de volgende dingen: wat ging goed/minder goed, hoe beviel de inzet van materialen, hoe reageerde de subgroep op je uitleg, wat zou je anders willen doen en waarom, had je de leerlingen in de juiste subgroep zitten, zou je voor een subgroep een andere aanpak willen kiezen en waarom, wat lukte goed/minder goed en hoe denk je dat dit kwam, hoe ervaar je je eigen handelen in de groep, wat heb je geobserveerd enz.
Je kunt de namen van kinderen gebruiken, dit document is voor jezelf en kan je in de zorgmap doen. Je stopt dit dus niet in dossiers van kinderen.
Per subgroep omschrijf je wat de resultaten (productevaluatie) waren wat betreft de methode gebonden toetsen en de cito toetsen. Je kunt de namen van de kinderen erin zetten (deze leerlingen scoorden lll en deze een lV, zoveel leerlingen scoorden 80% bij rekenen). Ook dit bewaar je in de groepsmap en het gaat niet de dossiers in.

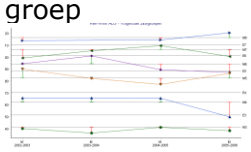
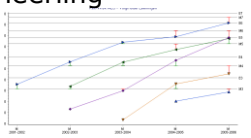
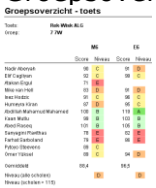
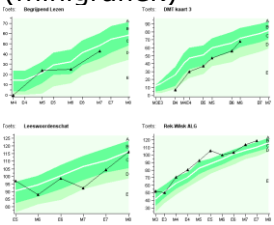
Uiteindelijk maak je de evaluaties om te bepalen wat je gaat doen tijdens het komende groepsplan. Het is dus de bedoeling dat beide documenten op elkaar aansluiten. De evaluatie is dus de beginsituatie voor je komende groepsplan.

Probeer zoveel mogelijk vanuit het positieve naar de leerling te kijken. Wat gaat wel goed en neem dat als uitgangspunt voor je handelen.

8. Het leerlingvolgsysteem

8.1 Opbrengsten volgen en zicht op ontwikkeling

In onderstaand overzicht is te zien welke gegevens uit het LOVS gebruikt worden om de leer opbrengsten te kunnen volgen, analyseren en interpreteren. Daartoe maken we tweemaal per jaar een opbrengstenrapportage om de uitkomsten in het team te bespreken en op basis daarvan verbeterpunten te formuleren en successen te vieren. Bij succes analyseren we ook wat daar aan ten grondslag ligt, zodat we dit succes kunnen continueren. Bij de waardering van de tussenopbrengsten gaan we uit van de normering (gemiddelde vaardigheidsscore) die we hebben vastgelegd in de schoolambities. 60 % haalt III of hoger.
Naast het analyseren van de tussenopbrengsten nemen we ook de methode gebonden toetsen mee en de CITO eindtoets.

	schoolniveau	groepsniveau	leerling-niveau
Welke grafieken gebruiken we van het Cito leerlingvolg systeem	Trendanalyse groep  Trendanalyse leerling  Dwarsdoorsnede 	Dwarsdoorsnede  Groepsoverzicht toets  Zorgoverzicht 	Groepsoverzicht toets  Leerlingrapport (minigrafiek)  Analyse van de toets voor leerlingen die IV of V scoren +(zorglln.)
Wie maakt de analyses	CPO	Leerkracht	Leerkracht
Bespreking van de resultaten	2 keer per jaar in CPO-overleg (directie-CPO): juli en februari	2 keer per jaar een voortgangsgesprek. Groepsoverdracht in juli	12x leerlingbespreking in bouwoverleg of CLB Groepsoverdracht in juni/juli
Verslag door:	CPO	leerkracht	CPO/leerkracht/ orthopedagoog
Archivering	Uiteindelijk verslag naar team, directie en BMS. (directeur kwaliteit en onderwijs)	Verslaglegging groepsbespreking, groepsplannen en groepsoverzichten in zorgmap van het desbetreffende schooljaar.	Verslagen leerling bespreking in leerlingdossier Groepsplannen en OPP van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften per leerling in het dossier en zorgmap.
Informatie en beleid	Directie/CPO	leerkracht	leerkracht

9. Partners in de Zorg

9.1 Ouders

Gedurende het schooljaar zijn er een aantal vaste contact momenten met ouders, zoals 10 minuten gesprekken, informatie avonden en ouderavonden.
Naast deze vaste contact momenten worden ouders in onze zorgstructuur intensief betrokken bij het in kaart brengen van de onderwijsbehoeften van hun kind. Zij zijn ervaringsdeskundigen wat hun kind betreft en kunnen vanuit die positie een belangrijke bijdrage leveren aan dit proces.
Daarnaast worden zij steeds nauw betrokken bij de uitkomsten van de zorg.

9.2 Jeugdgezondheidszorg

De GGD (jeugdarts en jeugdverpleegkundige) is gehuisvest in de brede school. Hier is ook het consultatiebureau. Vanaf 2017 volgen en onderzoeken de jeugdarts en jeugdverpleegkundige kinderen van 0-12 jaar. Kinderen in groep 2, groep 4 en groep 7 krijgen een uitgebreid onderzoek en bij vragen kunnen ouders en leerkrachten kinderen aanmelden voor een consult. De jeugdverpleegkundige heeft zitting in het Intern Zorgoverleg (IZO) waarin kinderen en gezinnen met zorg worden besproken.

9.3 DOK expertisecentrum

Met DOK heeft de Thomasschool een urencontract voor onderzoek en advies. Voor scholing kiezen we voor teamscholing, die het didactisch en pedagogisch handelen van de leerkracht kan versterken. EDI, teach like a champion, onderbouwd (gr.1 en 2) PBS

9.4 Gebiedsteam

Het gebiedsteam valt onder regie van de gemeente. Hierin hebben zitting: schoolmaatschappelijk werk, jeugdzorg, algemeen maatschappelijk werk, MEE, afdeling gemeente: inkomen en beschikking, ouderenzorg.

Het gebiedsteam kan andere zorgwerkers consulteren of doorverwijzen, zoals: wijkagent, leerplicht, Veilig thuis (AMK) safeteam (crisisteam jeugdzorg) Kinderpsychiatrie, JGZ, jongerenwerkers (Timpaan) en buurtsportcoaches. Deze professionals zijn ingedeeld bij het betreffende gebiedsteam(korte lijnen). In principe maakt het gebiedsteam gebruikt van bestaande contacten. Het gebiedsteam heeft elke dinsdag (van 13.00-16.00 uur) zitting op school en is bedoeld voor vragen van de hele wijk.

9.5 Logopedie

Op de brede school werkt een logopediste, die is gedetacheerd vanuit Samenspraak Sneek Wies Voolstra is contactpersoon. Via een verwijsbrief van de huisarts kunnen kinderen op school logopediebehandelingen krijgen. De logopediste werkt op dinsdag. Tel. 06-21484773.

9.6 Meldpunt Kindermishandeling (Veilig thuis)

Meldingen bij het AMK kunnen rechtstreeks of via het gebiedsteam lopen. In overleg met de CPO of leerkracht kan het schoolmaatschappelijk werk de zorg melden in het gebiedsteam. Hierin hebben ook mensen van jeugdzorg zitting.

9.7 De leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar wordt ingeschakeld bij ongeoorloofde afwezigheid en/of te vaak te laat komen. Bij schorsing of verwijdering van een leerling wordt de leerplichtambtenaar ook ingeschakeld. Op verzoek kan de leerplichtambtenaar mee vergaderen in het IZO.

9.8 De wijkagent

De wijkagent wordt ingeschakeld als er problemen zijn in de wijk; zoals vernielingen, overlast, pesten en/of burenruzies.

9.9 Elektronische meldcode

In Friesland werken we met een elektronische meldcode VIF. Verwijsindex Friesland. Dit is een systeem waarin verschillende partijen (waaronder huisartsen, sportclub trainers, Intern Begeleiders, Jeugdartsen, etc.) hun zorgen t.a.v. een bepaalde leerling kunnen melden. Wanneer 2 betrokkenen zorg over een bepaald kind melden ontstaat er een match. De melders moeten contact met elkaar zoeken en een bepaald protocol uitvoeren.

9.10 Peuterspeelzalen

Peuterspeelzaal Tommie en Kameleon bevinden zich in het gebouw van de brede school. Beide peuterspeelzalen zijn VVE-speelzalen. De leidsters hebben de piramide training gevolgd en stemmen de projecten af op de basisschool. Er is regelmatig overleg over feesten, gezamenlijke projecten, aanpak, overdracht en zorg. De peuterleidsters worden ook uitgenodigs voor het Interne zorgoverleg (IZO)

9.11 Voortgezet Onderwijs (V.O.)

De Thomas van Aquinoschool heeft contact met het Bogerman college, Rijks scholengemeenschap; “Magister Alvinus” en met het Nordwin college. In een enkel geval ook met de maritieme academie in Harlingen en/of het praktijkonderwijs in Sneek. In het begin van het schooljaar is er voor de ouders van kinderen uit groep 8 een voorlichtingsavond, die gegeven wordt door de leerkrachten van groep 8. In januari/februari vinden de schoolkeuzegesprekken plaats met ouders en leerlingen. De plaatsingswijzer en OPP zijn richtinggevend voor het niveau van de leerling. Met het VO vinden daarnaast nog overdrachtsgesprekken plaats. Leerkrachten en leerlingen bezoeken de open dagen en voor 1 april moet de aanmelding VO rond zijn. De leerlingen worden nog 3 jaar gevolgd in het voortgezet onderwijs, om zodoende het uitstroomadvies te monitoren.

10 schoolondersteuningsprofiel @3

Schoolondersteuningsprofiel

369 Thomas Van Aquinoschool

Inhoudsopgave

TOELICHTING 25

DEEL I INVENTARISATIE 27

1 TYPERING VAN DE SCHOOL 27

2 BASISONDERSTEUNING 28

3 DESKUNDIGHEID VOOR ONDERSTEUNING 30

4 ONDERSTEUNINGSVOORZIENINGEN 31

5 VOORZIENINGEN IN DE FYSIEKE OMGEVING 32

6 SAMENWERKENDE KETENPARTNERS 33

7 MATERIALEN IN DE KLAS 34

8 GRENZEN VAN DE ZORG 35

DEEL II ANALYSE EN BELEID 36

DEEL III VASTSTELLING EN ONDERTEKENING 38

Toelichting

Met dit schoolondersteuningsprofiel willen wij in beeld brengen welke (extra) ondersteuning wij onze leerlingen bieden. Ook geven wij aan welke stappen wij gaan zetten om de ondersteuning op onze school te verbeteren. Daarmee worden ook de mogelijkheden van ons onderwijs duidelijk. Het profiel is samengesteld samen met het personeel van onze school. Na advies van de MR is het profiel door ons schoolbestuur vastgesteld. Het schoolondersteuningsprofiel maakt onderdeel uit van ons schoolplan. De ouders van onze school worden over de mogelijkheden voor (extra) ondersteuning op onze school geïnformeerd in de schoolgids. Het profiel wordt in de toekomst verder ontwikkeld en getoetst.

DEEL I INVENTARISATIE

Het ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:een korte typering van onze school

- de kwaliteit van onze basisondersteuning
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt
- de voorzieningen die onze school heeft om leerlingen extra ondersteuning te bieden
- de voorzieningen in de fysieke omgeving
- de samenwerkende ketenpartners
- belangrijke kengetallen van onze school.

De onderdelen wordt hieronder kort toegelicht.

Een korte typering van onze school

Het schoolondersteuningsprofiel begint in hoofdstuk 1 met een korte typering van onze school en van de ondersteuning die wij kunnen bieden aan leerlingen met extra onderwijsbehoeften.

Basisondersteuning Voor alle scholen van het samenwerkingsverband Friesland is eenzelfde definitie van de basisondersteuning opgesteld. Alle scholen dienen te voldoen aan deze standaarden en indicatoren.

Beschikbare deskundigheid voor ondersteuning Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, beschikt onze school over specifieke deskundigheid. We hebben een onderscheid gemaakt in deskundigheid die wij als school zelf in huis hebben (interne deskundigheid) en deskundigheid die wij, indien nodig, kunnen halen bij het bestuur of van buiten (externe deskundigheid). In hoofdstuk 3 brengen wij deze kwaliteit van de deskundigheid in beeld.

Ondersteuningsvoorzieningen Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, kan het nodig zijn extra ondersteuningsvoorzieningen of groepen te organiseren. In hoofdstuk 4 brengen wij deze voorzieningen in beeld en geven wij ons eigen oordeel over de kwaliteit van deze voorzieningen.

Voorzieningen in de fysieke omgeving In hoofdstuk 5 laten we zien welke voorzieningen er binnen het gebouw aanwezig zijn en wat de kwaliteit daarvan is.

Samenwerkende ketenpartners Hoofdstuk 6 geeft een overzicht van partners waarmee de school samenwerkt ten behoeve van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Materialen in de klas Hoofdstuk 7 geeft een overzicht van de gebruikte materialen in de klas. Het gaat hier om materialen en voorzieningen die worden ingezet in de klas om leerlingen met extra onderwijsbehoeften te ondersteunen.

Grenzen van de zorg Hoofdstuk 8 geeft de grenzen van de zorg aan.

DEEL II ANALYSE EN BELEID

Inhoud van de analyse

In het eerste deel hebben wij beschreven welke (extra) ondersteuning wij bieden aan ouders en leerlingen. Op basis van die inventarisatie hebben wij onze oordelen geanalyseerd, hebben wij als team een aantal conclusies getrokken en plannen gemaakt voor de toekomst. Deze conclusies en plannen zijn in deel II van dit schoolondersteuningsprofiel beschreven en vastgelegd.

De analyse geeft voor de onderdelen 1) basisondersteuning, 2) ondersteuningsdeskundigheid, 3) ondersteuningsvoorzieningen, 4) voorzieningen in de fysieke omgeving en 5) samenwerkende ketenpartners, 6) materialen in de klas en 7) grenzen van de zorg een antwoord op de volgende vragen:

1 *Beeldvorming*: wat zien we als we het geheel overzien: wat wij als school hebben en doen, wat wij in gang hebben gezet, de plannen voor de komende twee jaar en het gemiddelde van het samenwerkingsverband en/of bestuur?

2 *Oordeelsvorming*: wat vinden wij ervan tegen de achtergrond van onze missie, visie, doelstellingen?

3 *Besluitvorming*: wat gaan wij doen, welke concrete activiteiten gaan wij de komende periode oppakken? Wij hebben daar vooral aandacht besteed aan de aspecten waar het team extra professionalisering nodig acht.

Vervolgstappen

We hebben als school de samenvatting van de activiteiten die we gaan uitvoeren (de resultaten van de besluitvorming uit de analyse) opgenomen in de onderwijszorgparagraaf van onze schoolplan.

Wij hebben tot slot als school een samenvatting gemaakt van ons schoolondersteuningsprofiel voor de schoolgids. Op die manier krijgen ouders, leerlingen en andere partijen inzicht in de mogelijkheden voor extra ondersteuning op onze school.

DEEL III VASTSTELLING EN ONDERTEKENING

Het schoolondersteuningsprofiel moet tenminste één keer in de vier jaar worden vastgesteld door het bevoegd gezag. Daarbij heeft de MR adviesrecht. Het derde en laatste deel laat de vaststelling en ondertekening zien.

DEEL I INVENTARISATIE

1 Typering van de school

In ons schoolplan en in onze schoolgids hebben wij uitgebreid beschreven waarvoor onze school staat, wat onze doelstellingen zijn en wat wij onze leerlingen en onze ouders te bieden hebben.

In ons schoolplan en in de schoolgids hebben we uitgebreid beschreven waarvoor de Thomasschool staat, wat onze doelstellingen zijn en wat wij onze leerlingen en hun ouders te bieden hebben.
De Thomasschool is een katholieke school en staat voor samen leren en leven in het hier en nu. De leerlingen komen uit wel twintig verschillende landen en met elkaar weerspiegelen wij de samenleving.
Onze leerlingen kijken niet meer naar dat wat hen verschillend maakt, maar zien juist de overeenkomsten. Daardoor kan ieder kind op de Thomasschool zijn wie hij is; zichzelf!
De basiswaarden zijn: veiligheid, verantwoordelijkheid, vertrouwen en respect.
Wij focussen op: goed lesgeven door heldere doelgerichte instructie, PBS (positive behaviour support), doorontwikkeling van brede school naar integraal kindcentrum, gezonde school en het optimaliseren van een effectieve ontwikkelingslijn voor alle kinderen.

2 Basisondersteuning

In ons samenwerkingsverband maken we onderscheid tussen de volgende varianten ondersteuning: de basisondersteuning op de basisschool, de extra ondersteuning, plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs en plaatsing op een school voor speciaal onderwijs cluster 3 en 4.

Onder basisondersteuning verstaan we de ondersteuning die door elke school binnen het samenwerkingsverband Friesland geboden wordt. We verwachten dat alle scholen in het samenwerkingsverband minimaal voldoen aan deze basisondersteuning. Elk deelnemend schoolbestuur is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit en de uitvoering van de ondersteuning en de organisatie daarvan op de eigen scholen. Iedere school is in staat tot een cyclische wijze van handelingsgericht werken, waarbij het denken vanuit de ondersteuningsbehoefte van de leerling centraal staat.

Wat valt onder de **basisondersteuning**?

Ondersteuning:

- Vanuit de interne zorgstructuur vindt preventieve ondersteuning plaats gericht op het tijdig signaleren en voorkomen van leer- en gedragsproblemen.
- Vanuit deze signalering wordt er cyclisch planmatig gewerkt.
- *De scholen hebben een aanbod voor leerlingen met dyslexie wat uitgevoerd wordt middels een dyslexieprotocol.*
- *De scholen hebben een aanbod voor leerlingen met dyscalculie wat uitgevoerd wordt middels een dyscalculieprotocol.*
- *Onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie.*
- *Op de scholen is een fysieke toegankelijkheid en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen met een (meervoudige) lichamelijke handicap.*
- *De scholen werken met een protocol voor medische handelingen.*
- de scholen hebben een duidelijk visie op de ondersteuning van de leerlingen.
- De procedures m.b.t. de ondersteuning zijn vastgelegd.
- De scholen zetten de ondersteuningsmiddelen gericht in.
- Deze ondersteuning wordt cyclisch geëvalueerd.
- *De curatieve zorg en ondersteuning die de school samen met ketenpartners, bijvoorbeeld via het wijk- of gebiedsteam, kan bieden.*

Afstemming:

- De leerstof van de scholen is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- De materialen van de scholen zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- De onderwijstijd van de scholen is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- De instructie van de lessen zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- De verwerking van de lessen zijn afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- De scholen werken met doorgaande leerlijnen.

Aanbod:

- Het aanbod van de scholen is dekkend zodat de kerndoelen worden bereikt.

Opbrengstgericht werken:

- De scholen verzamelen systematisch de vorderingen van de leerlingen.
- Deze informatie wordt gebruikt bij de invulling en bijstelling van het aanbod
- De vorderingen van de leerlingen worden gedegen geanalyseerd.
- De lessen op de scholen zijn effectief: aansprekend, doelmatig en interactief.

Opbrengsten:

- De cognitieve eindresultaten die de leerlingen behalen zijn in overeenstemming met de gestelde minimumnormen van de Inspectie.

Pedagogisch klimaat:

- Op de scholen heerst een positief en veilig pedagogisch klimaat.

Overdracht:

- De scholen werken met een goede overdracht van vorige school naar eigen school.
- De scholen werken met een goede overdracht binnen de school tussen de leerjaren.
- De scholen werken met een goede overdracht van de eigen school naar de volgende school.

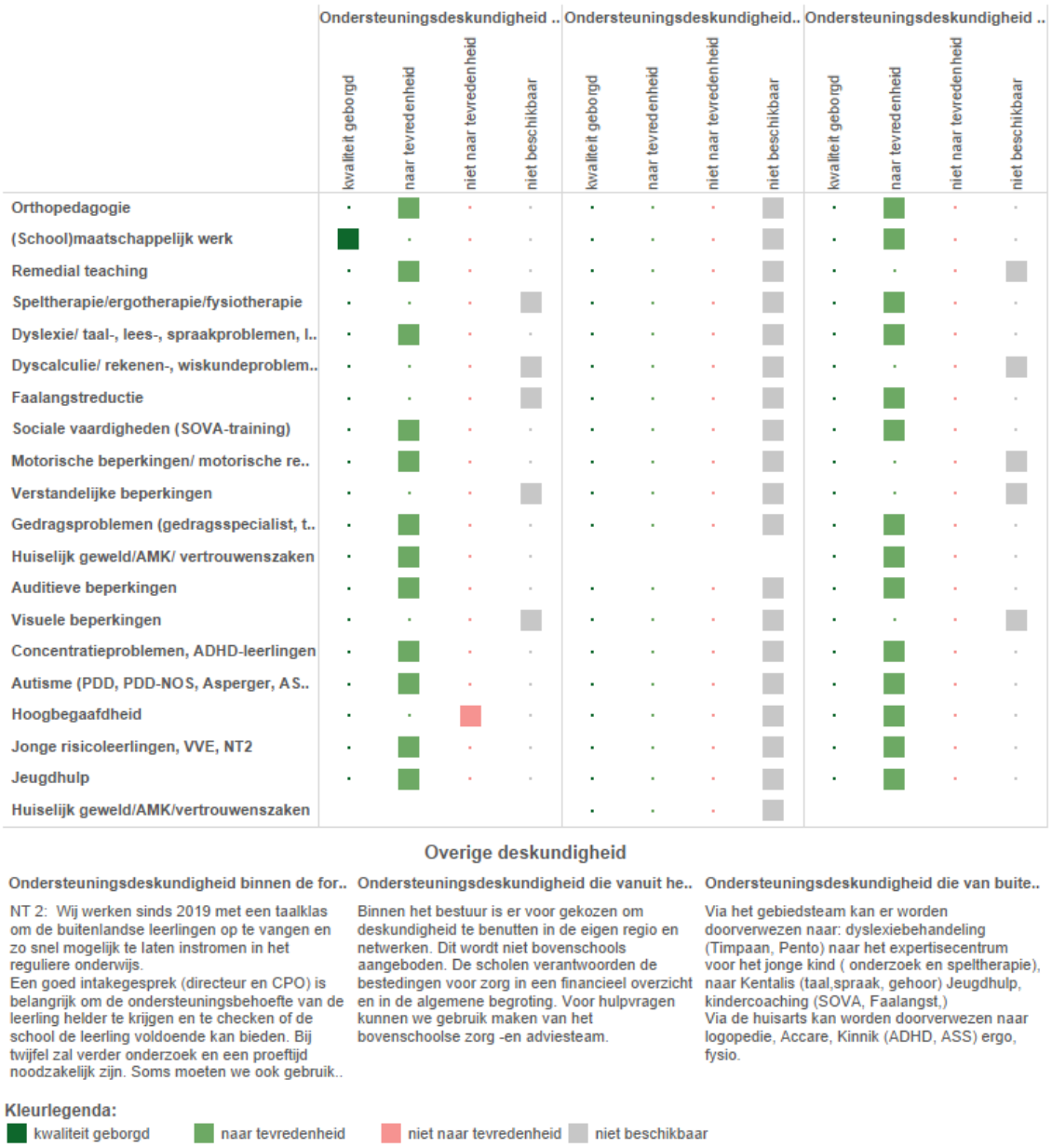
Ouders:

- De scholen betrekken de ouders actief bij het onderwijs aan hun leerlingen wanneer het gaat over het informeren van de ouders over de ontwikkeling van hun kind.

De scholen zijn in staat de ondersteuningsbehoefte van de leerling te beschrijven. Voor de leerlingen die binnen de basisondersteuning specifieke ondersteuning krijgen, wordt er **planmatig gewerkt.** Wanneer er extra of zware ondersteuning nodig is, kan de school onderbouwen, aan de hand van bovenstaande criteria, dat de basisondersteuning niet toereikend is geweest. De schuin gedrukte criteria zijn indien van toepassing, voor de betreffende leerling.

3 Deskundigheid voor ondersteuning

879883 Thomas van Aquinoschool



Overige deskundigheid

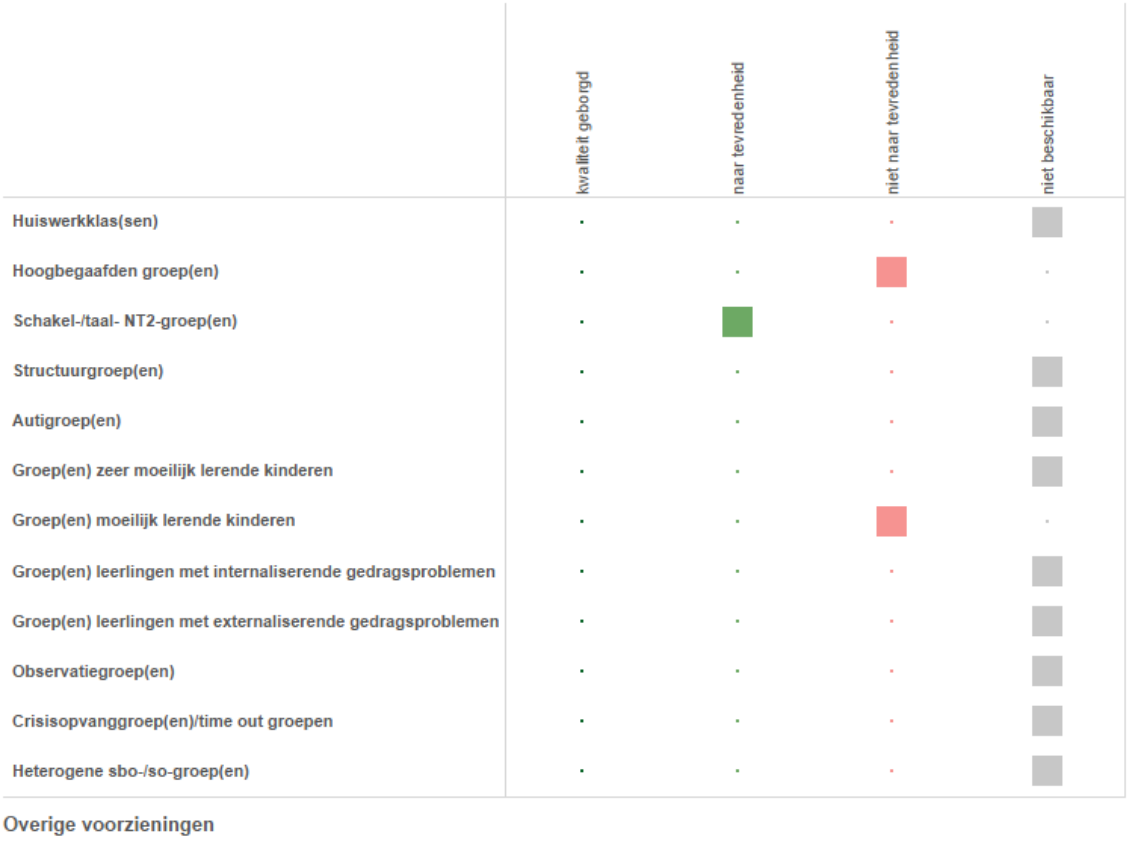
Ondersteuningsdeskundigheid binnen de for..	Ondersteuningsdeskundigheid die vanuit he..	Ondersteuningsdeskundigheid die van buite..
NT 2: Wij werken sinds 2019 met een taalklas om de buitenlandse leerlingen op te vangen en zo snel mogelijk te laten instromen in het reguliere onderwijs. Een goed intakegesprek (directeur en CPO) is belangrijk om de ondersteuningsbehoefte van de leerling helder te krijgen en te checken of de school de leerling voldoende kan bieden. Bij twijfel zal verder onderzoek en een proeftijd noodzakelijk zijn. Soms moeten we ook gebruik..	Binnen het bestuur is er voor gekozen om deskundigheid te benutten in de eigen regio en netwerken. Dit wordt niet bovenschools aangeboden. De scholen verantwoorden de bestedingen voor zorg in een financieel overzicht en in de algemene begroting. Voor hulpvragen kunnen we gebruik maken van het bovenschoolse zorg -en adviesteam.	Via het gebiedsteam kan er worden doorverwezen naar: dyslexiebehandeling (Timpaan, Pento) naar het expertisecentrum voor het jonge kind (onderzoek en speltherapie), naar Kentalis (taal,spraak, gehoor) Jeugdhulp, kindercoaching (SOVA, Faalangst,) Via de huisarts kan worden doorverwezen naar logopedie, Accare, Kinnik (ADHD, ASS) ergo, fysio.

Kleurlegenda:
kwaliteit geborgd | naar tevredenheid | niet naar tevredenheid | niet beschikbaar

In deze figuur staan de beoordelingen van de school aangegeven.

4 Ondersteuningsvoorzieningen

879883 Thomas van Aquinoschool

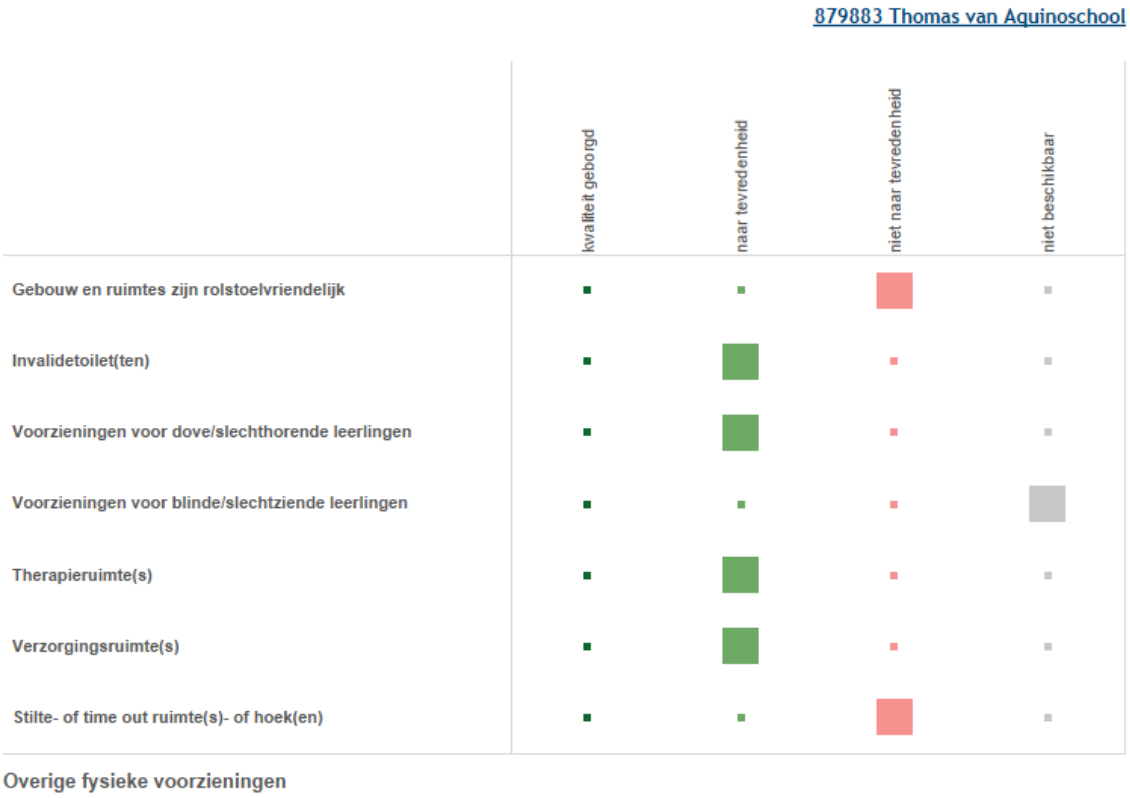


Overige voorzieningen

Kleurlegenda:
kwaliteit geborgd
naar tevredenheid
niet naar tevredenheid
niet beschikbaar

Deze figuur laat zien welke voorzieningen er binnen de school aanwezig zijn. Ook laat het overzicht zien hoe de school op de kwaliteit van de voorziening scoort.

5 Voorzieningen in de fysieke omgeving



Deze figuur laat zien welke voorzieningen zijn aangebracht in en aan het gebouw. Ook laat het overzicht zien hoe de school op de kwaliteit van de voorziening scoort.

6 Samenwerkende ketenpartners

879883 Thomas van Aquinoschool





Deze figuur laat zien met welke partners wij samenwerken. Ook laat het overzicht zien hoe intensief de samenwerking is.

7 Materialen in de klas

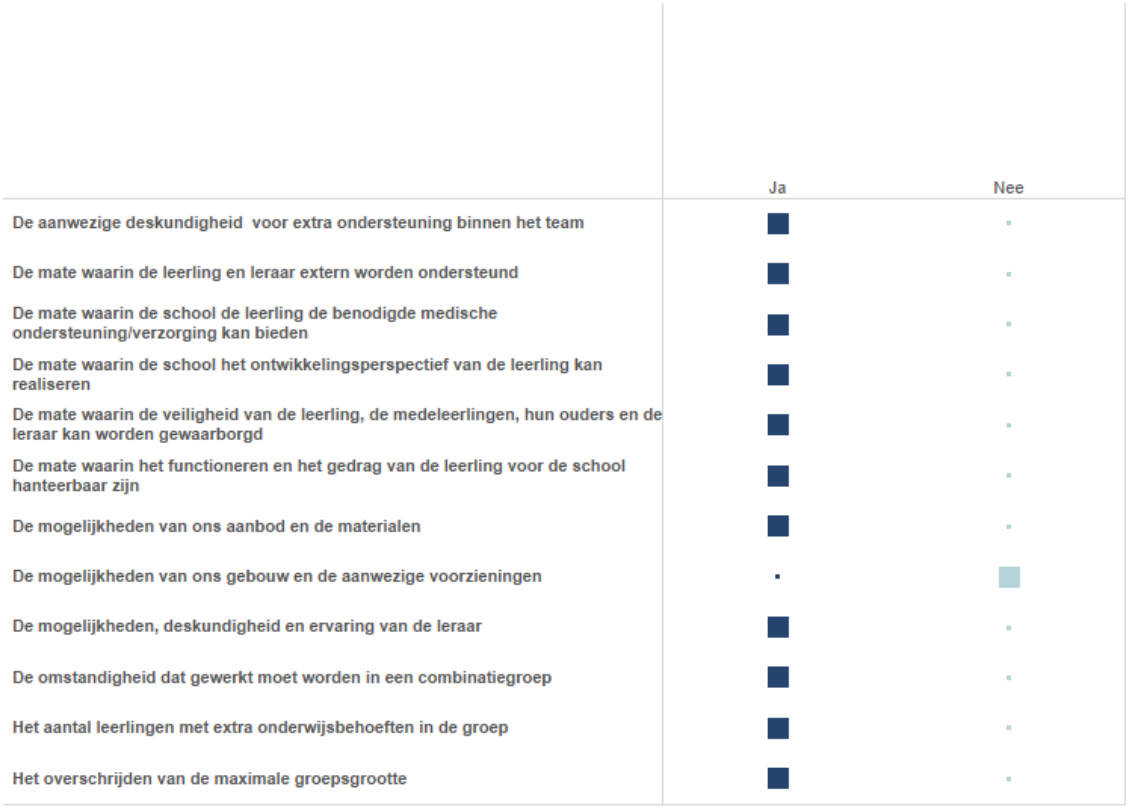
879883 Thomas van Aquinoschool



Deze figuur laat zien welke materialen wij in de klas gebruiken. Ook laat het overzicht zien welke kwaliteit de materialen hebben.

8 Grenzen van de zorg

879883 Thomas van Aquinoschool



Toelichting grenzen van onze zorg

In het zorglplan en de schoolgids staat beschreven wanneer de nodige ondersteuning niet geboden kan worden en de grenzen aan de zorg bereikt zijn.

Kleurlegenda

Ja

Nee

Deze figuur laat zien welke grenzen de school heeft.

DEEL II ANALYSE EN BELEID

In dit deel analyseren wij onze gegevens en geven wij aan wat wij er (zo nodig of gewenst) mee gaan doen.

1. Basisondersteuning

Wat zien wij?	
Wat vinden wij?	
Wat gaan wij doen?	

2. Ondersteuningsdeskundigheid

Wat zien wij?	
Wat vinden wij?	
Wat gaan wij doen?	

3. Ondersteuningsvoorzieningen (fysiek, ruimtes, materialen)

Wat zien wij?	
Wat vinden wij?	
Wat gaan wij doen?	

4. Samenwerking en grenzen

Wat zien wij?	
Wat vinden wij?	
Wat gaan wij doen?	

DEEL III VASTSTELLING EN ONDERTEKENING

Dit schoolondersteuningsprofiel is van advies voorzien door de MR:

Datum

Plaats

Handtekening MR

En vastgesteld door het bestuur:

Datum

Plaats

Handtekening MR

12. Bijlagen:

- Bijlage 1: Zorgoverleg
- Bijlage 2: Groepsoverzicht
- Bijlage 3: Overzicht beschermende en belemmerende factoren
- Bijlage 4: Overzicht onderwijsbehoeften
- Bijlage 5: OPP

Bijlage 1 zorgoverleg

Zorgoverleg:

overlegvorm	Hoe vaak?	Inhoud	Wie?	Hoe?
Bouwvergadering:	1 x per maand	collegiale consultatie Intervisie	Bouwgroepen OB MB BB	Melden aan bouwcoördinator over welk kind je wilt praten en waar je je zorgen over maakt. Komt op agenda.
Leerlingbespreking CLB met psycholoog DOK Op afroep	Op afroep	Consultatieve leerlingbegeleiding en handelingsgericht diagnostiek.	Leerkracht, ouders, orthopedagoog/psycholoog DOK CPO Irene Walda	Leerling wordt aangemeld met het startformulier van DOK Oudergesprek en toestemming vooraf. Vervolg: (deel) onderzoek, observatie, gedragsvragenlijst, OPP/eigen leerlijn. SBO
(Intern) zorg overleg IZO In ontwikkeling naar sociaal wijkteam.	1 x per 6 weken	Sociaal maatschappelijke problematiek. Thuis/wijk	JGZ-schoolarts Wilma Eisma/ Betsie Kool, SMW Roelie Leerplichtambtenaar/ CPO Peuterleidsters Tommie en kameleon.	Via bouwvergadering kan IZO advies komen om het breder te bekijken (Thuis wijk opvoeding) Melden bij Roelie of Irene. Alle geledingen dragen zelf zorg voor notities in het dossier.
Schoolmaatschappelijk werk	Elke week spreekuur voor ouders/Lkr. di. 13.00-16.00 uur	Vragen rond zorg, opvoeding en signalen	gebiedsteam- In wereldlokaal of logopedieruimte	Beschikking voor dyslexie behandeling (na onderzoek EED), Opstap, coaching e.d. via het gebiedsteam.
Gedragsspecialiste Tamara	Elke donderdag	Observaties, handreikingen lkr. Interventies.	Voor leerkrachten, leerlingen en ouders.	Er wordt gesignaleerd vanuit PBS data. (gele en rode interventies) Mag ook rechtstreeks naar Tamara. Via de mail en/of hulpvraag uitgewerkt op papier.

Bijlage 2: format groepsoverzicht

Groepsoverzicht groep:

Naam	Bevorderende factoren	Belemmerende factoren	CITO niveau I-II-III-IV-V-	Onderwijsbehoeften	Bijzonderheden/ afspraken Diagnose (gedrags- of leerprobleem)

BIJLAGE 3: beschermende en belemmerende factoren

	Beschermende factoren	**Belemmerende factoren**
Cognitieve ontwikkeling	*(Denk aan intelligentieonderzoek, geheugen, etc.)* Gemiddeld/bovengemiddeld IQ. (indien dit bekend is!) Goed korte/lange termijn geheugen, sterk visueel/auditief geheugen.	*(Denk aan intelligentieonderzoek, geheugen, etc.)* Zwak korte/lange termijn geheugen, zwak visueel/auditief geheugen, zwakke auditieve informatieverwerking, grote discrepantie verbaal/performaal IQ, (indien dit bekend is), lage intelligentie.
Sociaal emotionele ontwikkeling (gedrag t.o.v. leerkracht, contact met leeftijdsgenoten.)	*(Denk aan goede sociale vaardigheden, goede omgang met andere kinderen, zelfvertrouwen, aanpassingsvermogen, welbevinden, therapie, etc.)* Geaccepteerd, leider, populair, stelt zich sociaal op, zelfvertrouwen,impulsief, aanhankelijk, kan zich alleen vermaken, weerbaar, toont initiatief, uiten van gevoelens, accepteert leiding, coöperatief, gevoelig voor complimenten, vrolijk, gemotiveerd, nieuwsgierig, fantasievol, kan goed samenspelen/ samenwerken, positieve relatie met groepsgenoten/leerkracht,positieve relaties met groepsgenoten, makkelijk temperament, veerkracht.	*(Denk aan (faal)angst, onzekerheid, omgaan met frustraties, negatief interpreteren, minder goede sociale vaardigheden, problemen in de omgang met andere kinderen, etc.)* Makkelijk beïnvloedbaar, snel boos, angstig, trekt zich terug, wordt/ voelt zich geplaagd, uitdagend, regelmatig betrokken bij ruzies, raakt ontremd, verlegen, vraagt veel aandacht, onverschillig, impulsief, aanhankelijk, afhankelijk, brutaal, onzeker, afwijzend, maakt sombere indruk, passief gedrag, star, conflictueuze relatie leerkracht – leerling, afwijzing door groepsgenoten, moeilijk temperament.
Medische en motorische ontwikkeling	*(Denk aan motorische therapie, sport, medicatie, etc.)* Lenig, goede motoriek.	*(Denk aan motorische ontwikkelingsachterstand, medische problemen, ziekten/ verkouden, problemen bij zwangerschap en/of geboorte, psychiatrische stoornissen, vermoeden van stoornis, overgewicht, slaapproblemen, etc.)* Zwakke motoriek.
Spraak/taalontwikke-ling	*(Denk aan logopedie, etc.)* Communicatief ingesteld, uitgebreide woordenschat, actieve betrokkenheid tijdens een kringactiviteit, kan gesprek voeren over vertrouwde onderwerpen in het	*(Denk aan spraak/taalachterstand, slechte verstaanbaarheid, meertaligheid, thuistaal, etc.)* Zwakke taalvaardigheid, problemen bij het verwoorden van een onderwerp, neemt geen initiatief tot gesprekken, moeite met het

	dagelijks leven, kan luisteren naar teksten over alledaagse, concrete onderwerpen die aansluiten bij de leefwereld, kan beschrijving geven, kan verslag uitbrengen, kan uitleg geven in alledaagse situaties.	verwoorden van gevoelens, niet chronologisch een verhaal kunnen vertellen, incorrecte zinsopbouw en onjuist gebruik van werkwoorden tijdens het vertellen.
Werkhouding-aspecten	*(Denk aan goede motivatie, hoog tempo, goede taakaanpak en strategieën, nauwkeurigheid, goede concentratie, gevoeligheid voor beloningen, etc.)* Nauwkeurig, gemotiveerd voor het schoolse leren, luisterhouding, taakgerichtheid, zelfstandig, kan samenwerken, betrokken, probeert zelf oplossingen te bedenken, vraagt weinig hulp, eigen inbreng, zet door, tempo is vlot, verzorging van het werk netjes, gericht op groepsinstructie, zorgvuldig omgaan met materiaal van school of thuis.	*(Denk aan ongemotiveerdheid, laag tempo, slechte taakaanpak, slordigheid, impulsiviteit, etc.)* Onnauwkeurig, heeft veel herhaling nodig, moeite met het richten/ vasthouden van de aandacht, snel tevreden, heeft moeite met het accepteren van hulp, onzeker, geeft snel op, chaotisch in het denken, heeft veel bevestiging nodig, vraagt weinig hulp, heeft controle nodig, raakt in paniek, moeite met overzicht, tempo is langzaam, verzorging van het werk is slordig, lage frustratietolerantie, Niet gericht op groepsinstructie.
Didactisch	*(Denk aan goed zijn in lezen, Remedial Teaching voor lezen, Remedial Teaching voor rekenen, etc.)* Globale ontwikkeling/ proces bij vakken (begrijpend)lezen, taal, spelling, rekenen, schrijven en wereld oriëntatie verloopt zoals verwacht.Resultaten bij creatieve vakken, bewegingsonderwijs . Bij kleuters: leervoorwaarden, functieontwikkeling, spelgedrag, zintuiglijke ontwikkeling etc.	*(Denk aan leesproblemen, rekenproblemen, dyslexie, dyscalculie, etc.)* Globale ontwikkeling/ proces bij vakken (begrijpend)lezen, taal, spelling, rekenen, schrijven en wereld oriëntatie verloopt niet zoals verwacht.Stagnatie leerontwikkeling. Leerstofaanbod is teveel.
Invloeden van thuis	*(Denk aan betrokkenheid van ouders, warm opvoedingsklimaat, structuur, veel stimulans vanuit thuissituatie, gezinsbegeleiding, kind, etc.)* Gestructureerd gezinsleven, voldoende inkomen, goede behuizing, realistische verwachtingen, regelmatig contact met ouders, ouders zijn betrokken bij school, ouders zitten op een lijn qua opvoeding.	*(Denk aan relatieproblemen van ouders, echtscheiding, gezin leeft geïsoleerd, opvoedingsproblemen, etc)* Verlies dierbare, opgroeien in een eenoudergezin, gebrek aan warme en sensitiviteit, psychosociale of medische problemen van een ouder, inconsistentie in pedagogische relatie, laag inkomen, slechte behuizing, gehandicapte broer/ zus, opgroeien in twee culturen, gezin leeft geïsoleerd.
Onderwijsleersituatie	*(Denk aan schakelklas, etc.)* Goed klassenmanagement, directe instructiemodel, heldere werkafspraken, voorspelbare structuur, fulltime leerkracht, consequente leerkracht, klassikaal onderwijs, werken met niveaugroepen.	*(Denk aan veel schoolverzuim, veel schoolwisselingen, veel leerkrachtwisselingen, etc.)* Gebrek aan didactische en pedagogische competenties leerkracht en klassenmangement, verschillende leerkrachten op 1 groep, grote combinatiegroep, geen mogelijkheden voor extra/ individuele begeleiding.

Bijlage 4: Overzicht didactische onderwijsbehoeften

Bij het beschrijven van de didactische onderwijsbehoeften kunnen vier regiegebieden benut worden:

Klimaat en Omgeving		Vaardigheden	
-	Welke aanpassingen in de leeromgeving en welke (ondersteunende) materialen zijn Nodig?	-	Welk soort instructie heeft een kind nodig tijden de activiteiten? Bv. Procesgerichte feedback, begeleide instructie, directe instructie, voorinstructie,enz.
-	Op welke wijze kan jij er voor zorgen dat het kind zich veilig voelt en openstaat en gemotiveerd is om te leren en ontwikkelen?	-	Welke begeleiding is nodig om te kunnen onthouden (oefenen, compenseren), te begrijpen (toepassing oplossingstrategieën, ezelsbruggetjes, deelvaardigheden)
-	Op welke wijze zorg je ervoor dat de relatie tussen het kind en jou versterkt wordt, zodat een open prettig contact mogelijk is?	-	Welke begeleiding is nodig bij de ontwikkeling van taakgerichtheid, zelfregulering zodat het kind zijn taken zelfstandig kan plannen en uitvoeren met aandacht voor het werk.
-	Op welke wijze zorg je ervoor dat de relatie tussen het kind en de andere kinderen versterkt wordt, zodat dit kind met en van andere kinderen kan leren?		

Betekenisvolle samenwerking		Reflectie	
-	Welke (sub)groepsamenstelling werkt stimulerend en ondersteunend voor dit kind?	-	Op welke wijze zou dit kind kunnen reflecteren zodat het zich competent blijft voelen?
-	Welke opdrachten, soort vragen en begeleiding zorgt er voor dat dit kind ook met en van andere kinderen leert?	-	Op welke wijze zou dit kind kunnen reflecteren op zijn werk, zijn werkhouding en/of gedrag, zodat het daarvan leert?
-	Op welke wijze zou je samenwerkend leren willen benutten? Welke effecten verwacht je hiervan en waarom?	-	Hoe zorg je ervoor dat het kind de opgedane leerervaringen vasthoudt en bij volgende situaties kan gebruiken?

Bijlage 5: format OPP

ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF

School: Thomas van Aquinoschool
Opgesteld door:

Leerlinggegevens	
Naam:	
Geboortedatum:	
Geslacht:	
Huidige groep:	
Leerkracht:	
Schooljaar:	
Schoolverloop:	
Plaatsingsdatum:	
Datum start OPP:	

Gedragsbeschrijving
Gezinssituatie
Gezag kader
Het wettelijk ouderlijk gezag berust bij:
Beginsituatie
Omschrijf de beginsituatie: vaardigheidsniveaus, leerrendementen, de ondersteuning tot nu toe, effect van de ondersteuning.

Onderzoeksgegevens	
Instantie	
Deskundige	
Reden onderzoek	
Test	
Afnamedatum	
Testgegevens/conclusie	

Medicatie *(naam medicijn + dosering en frequentie)*	
Hulpverlening *(Naam instantie+ hulpverlener + soort hulp)*	**Sinds**
	… t/m …
	… t/m …
	… t/m …

TIQ =	**VIQ =**	**PIQ =**

*	Bevorderende factoren	Belemmerende factoren	Onderwijsbehoefte
Sociaal/emotioneel gedrag			
Cognitieve en didactische ontwikkeling			
Spraak/taal ontwikkeling			
Werkhouding en taakaanpak			
Lichamelijke, motorische, zintuigelijke ontw.			
Onderwijs: relevante factoren in school, groep, leerkracht			
Opvoeding: relevante factoren in gezin, ouders, vrije tijd			

ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF			
Gepland uitstroomniveau			
Vak:	**Funct. Niveau**	**Afwijking van het regulier onderwijsprogramma?**	
Taalontwikkeling (OB):		☐Ja. Evt: Leerroute/leerlijn:	☐Nee, zie groepsplan.
Rekenontwikkeling (OB):		☐ Ja. Evt: Leerroute/leerlijn:	☐Nee, zie groepsplan.
Technisch Lezen:		☐ Ja. Evt: Leerroute/leerlijn:	☐ Nee, zie groepsplan.
Spelling:		☐ Ja. Evt: Leerroute/leerlijn:	☐ Nee, zie groepsplan.
Rekenen:		☐ Ja. Evt: Leerroute/leerlijn:	☐ Nee, zie groepsplan.
Begrijpend lezen		☐ Ja. Evt: Leerroute/leerlijn:	☐Nee, zie groepsplan.

Leergebied overstijgend (sociale competentie, gedrag, werkhouding)		☐Ja. Evt: Leerroute/leerlijn:	☐ Nee, zie groepsplan.

Overzichten

Overzichten LVS uit ESIS

***GEPLANDE UISTROOMBESTEMMING VO**		
VSO ☐ dagbesteding	☒ VMBO BB ☐met LWOO	☐HAVO

☐ arbeid ☐ diplomagericht		
☐Praktijkonderwijs	☐ VMBO KB ☐ met LWOO	☐VWO
	☐VMBO GT ☐ met LWOO	
	☐ VMBO TL ☐met LWOO	
Motivatie		

HANDELINGSDEEL LEERGEBIEDOVERSTIJGEND (LEERLIJNEN)

BETREFT	
☐ Sociaal-emotioneel ☐ Gedrag ☐ Leren-leren (planning, effectief werken	☐Werkhouding (concentratie, doelgerichtheid) ☐ Lichamelijk/medisch ☐Communicatieve redzaamheid
Doelen op lange termijn (globaal):	

DOELEN EN AANBOD OP KORTE TERMIJN (half jaar)	
Periode:	
Leerkracht:	
Beginsituatie:	
Doelen op korte termijn	
***Onderwijsbehoeften leerling:**	

***Ondersteuningsbehoeften leerkracht/ouders:**
Behoeftes/inbreng van het kind:
Acties:
Opmerkingen/bijzonderheden:

***Evaluatiemomenten:** (*tenminste jaarlijks met ouders/ verzorgers)*	**Aanwezig:**
Handtekening ouders/verzorgers:	

Datum:	

* = verplicht

Voor het handelingsdeel verwijzen we naar het 'individueel' groepsplan.
Hierin zijn de afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma en de te bieden begeleiding en ondersteuning opgenomen.
(Mogelijkheid dit hieronder te plaatsen)