



Informatiegids 2022-2023

Inhoud

1	WIJ ZIJN DE KABAS	5
1.1	Onze geschiedenis in een notendop	5
1.3	Onze identiteit	5
1.4	Kijk op onderwijs bij De Kabas	6
1.5	Onderwijs voor het jonge kind	7
1.6	Onderwijs en vakken	8
1.6.1	Lezen en De bibliotheek op school	8
1.6.2	Rekenen	8
1.6.3	Levensbeschouwing	9
1.6.4	Gymlessen	9
1.6.4	Wereldoriëntatie	9
1.6.5	Fries	9
1.6.7	Kanjerlessen	10
1.6.8	Algemene muzikale vorming (AMV)	11
1.6.9	Muziekmix (na schooltijd!)	11
1.7	Digitaal leren en ICT	11
1.8	Huiswerk/opdrachten voor thuis	11
1.9	Onderwijs voor cognitief meer (hoog) begaafde kinderen	12
1.10	Groepering	12
1.11	De schoolorganisatie	13
1.12	Een veilige school	14
1.13	Aanmelding van kinderen bij De Kabas	15
1.14	Plaatsing van kinderen gedurende een schooljaar	15
1.14	Doorstroom peuter – kleuter	15
1.15	Kinderopvang	15
1.16	Buitenschools activiteitenprogramma TOP	16
1.17	Van school naar Integraal Kindcentrum	16
2	LEERLINGENZORG	17
2.1	Handelingsgericht Werken (HGW)	17
2.2	De Coördinator Passend Onderwijs (CPO)	17
2.3	De leerkracht	17
2.4	Alle kinderen succesvol naar school	17
2.5	Extra ondersteuning	18
2.7	Grenzen aan de mogelijkheden van zorg	19
2.8	Dyslexie	19
2.9	Huisbezoek	19
2.10	Het Gebiedsteam	20
2.11	Spreekuren op school van gebiedsteammedewerker	20
2.13	GGD Fryslân en jeugdgezondheidszorg	20
2.14	Verwijsindex	20
3.	ONTWIKKELING EN RESULTATEN	22
3.1	Informatie over de ontwikkeling en resultaten	22
3.2	Definitief advies groep 8 voor het VO	22
3.3	Aanmelding Voortgezet Onderwijs	23

3.4 Eindtoets groep 8	23
3.6 Doorstroom naar het voortgezet onderwijs	23
4. OVERIGE PRAKTISCHE INFORMATIE	25
4.1 Uitschrijven van kinderen	25
4.2 Wennen in de kleutergroep	25
4.3 Verlengen of doubleren	25
4.4 Fruit of groentehap en snoep	25
4.6 Feesten en verjaardagen	25
4.7 Gevonden voorwerpen	26
4.8 Hoofdluis	26
4.9 Afspraken dokters, tandarts, ziekenhuis of orthodontist-bezoeken	26
4.10 Ziekte en schoolverzuim	26
4.12 Schooltijden	26
4.13 Halen en brengen van kinderen	27
4.14 Zieke leerkrachten en vervanging	27
4.15 Schoolvakanties 2022-2023	27
4.16 Extra lesvrije dagen in het schooljaar	28
4.17 Vrijstelling van schoolbezoek (extra verlof buiten schoolvakanties)	28
4.18 Informatie aan gescheiden ouders	28
4.19 Schoolfotograaf en foto's	29
4.20 Vervoer door ouders	29
5. OUDERBETROKKENHEID	30
5.1 Ouderparticipatie	30
5.2 De Oudervereniging (OV)	30
5.3 De Medezeggenschapsraad (MR)	30
6. SCHOOLKOSTEN	32
6.1 Vrijwillige ouderbijdrage	32
6.3 Overige schoolkosten	32
6.4 Schoolschaatsen voor 5 en 6	33
6.5 Giften en schenkingen	33
6.6 Sponsoring	33
7. BELANGRIJK OM OOK TE WETEN	34
7.1 Klachtenregeling	34
7.2 Privacy	35
7.3 Beeldmateriaal	36
7.4 Aansprakelijkheid	36
8. ONZE KWALITEIT	37
8.1 Het vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen door onderwijsinspectie	37
8.2 Interne audit	37
8.3 Kwaliteit kinderopvang	37
8.4 Meerjarenplan	37
8.5 Jaarverslag	37
8.6 Zicht op kwaliteit	37
8.7 Bedrijfshulpverlening (BHV) op school	37

Welkom bij De Kabas

Voor u ligt de informatiegids van basisschool De Kabas. U vindt in deze gids alle informatie die u nodig heeft, wanneer uw kind bij ons naar school gaat.

De Kabas biedt basisonderwijs aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

De kinderopvang op onze school wordt verzorgd door de Stichting Kinderopvang Friesland.

Samen met de SKF maken we een ontwikkeling door naar een Integraal Kindcentrum, waar onderwijs en opvang vanuit een gezamenlijke visie wordt aangeboden.

Op onze locatie Kabas Tuinen verzorgen wij momenteel onderwijs voor de groepen 1 tot en 5/6 en is peuteropvang mogelijk en aansluitend op de schooltijden BSO.

Op de locatie 2e Kabas aan de Rients Koopmanstraat bieden we onderwijs aan voor de groepen 6, 7 en 8. De SKF Tweede Thuis op deze locatie biedt opvang vanaf 0 jaar en tevens BSO.

Bij De Kabas gaan in schooljaar 2022-2023 240 kinderen naar school.

Wij maken deel uit van de Bisschop Moller Stichting, een katholiek schoolbestuur waar 33 scholen/IKC's in de provincie Friesland onder vallen. De BMS verzorgt onderwijs voor 6.100 kinderen met 600 medewerkers.

Mocht u naar aanleiding van informatie in deze gids vragen hebben, dan staan wij natuurlijk klaar om die te beantwoorden.

Karin Staal
Directeur De Kabas

Franeke, september 2022

1 Wij zijn De Kabas

1.1. Onze geschiedenis in een notendop

In 1889 werd de vereniging 'Een cents schoolpenning' opgericht. Leden van de vereniging zouden minstens één cent per dag moeten betalen om Katholiek Onderwijs in Franeker te kunnen realiseren. Op 1 oktober 1897 startte op de Zuiderkade de St. Josephschool met alleen meisjes. Na het aanbren- gen van een tussenschot konden er vanaf 1900 konden ook jongens terecht. Sinds 1985 heeft de school de huidige naam 'Kabas' (Afk. Katholieke Basisschool). Kabas betekent ook 'rieten hengsel- mand'. Het was vroeger gebruikelijk om kinderen, als ze uit huis gingen, een kabas mee te geven met waardevolle spullen voor hun verdere leven. Ook wij willen onze leerlingen 'bagage' meegeven op hun reis naar volwassenheid. Leren is voor ons meer dan kennisoverdracht. Wij willen kinderen leren goed te zorgen voor zichzelf, de ander en de omgeving waarin zij leven.

Onze stip op de horizon is dat we dit samen met St. Kinderopvang Friesland realiseren in IKC De Ka- bas. Een speel- en leeromgeving voor kinderen van 0 – 13 jaar met warmte en pit!



1.2 De Kabas locaties

Onze school kent twee locaties, waarvan de zogenaamde 2e Kabas een tijdelijke locatie is in afwach- ting van nieuwe huisvesting voor het IKC.

Op de locatie De Kabas Tuinen bieden wij basisonderwijs aan de kleuters en kinderen tot en met groep 5/6.

Op de 2e Kabas aan de Rients Koopmansstraat 1 bieden wij basisonderwijs aan de groepen 6 tot en met 8.

Op beide locaties werken wij samen met de Stichting Kinderopvang Friesland (SKF).

Bij Kabas Tuinen bieden we peuteropvang en BSO aan. Bij het Tweede Thuis kunt u terecht voor baby- en peuteropvang en BSO.

1.3 Onze identiteit

Op de scholen van de Bisschop Moller Stichting (BMS), waar De Kabas onder valt, zijn alle kinderen welkom. We hebben een open houding, zijn nieuwsgierig en denken in kansen en mogelijkheden. Dit zijn niet alleen woorden, het zit verweven in ons gedrag en dat voelt je op onze scholen. De katho- lieke traditie is de inspiratiebron voor onze identiteit en vind je vooral terug in de verhalen, rituelen en vieringen. Samen met onze kernwaarden gemeenschapszin, spiritualiteit en kwaliteit vormen zij de basis en de verbinding tussen onze scholen.

Oog voor het mysterie van het leven

De BMS is een katholieke scholenorganisatie, spiritualiteit zit in ons bloed. Wij stimuleren onze

leerlingen om oog te hebben voor het mysterie van het leven en dat wat het leven bijzonder maakt. Kinderen mogen zich verwonderen en ervan genieten. Wij geven ze de ruimte om hierin hun eigen weg te vinden. Wij geloven in de kracht van het vertrouwen en gaan uit van het goede van de mens.

Basisschool De Kabas is een open, katholieke school waar iedereen welkom is. Wij werken samen met de katholieke parochie in Franeker. Samen met de pastores en parochieraad zoeken we naar zinvolle invullingen voor vieringen en gezamenlijke projecten.

1.4 Kijk op onderwijs bij De Kabas

Bij De Kabas werken we vanuit de ervaringsgerichte visie. Daarbij kijken we goed naar wat een kind nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Om ons kijken richting te geven gebruiken we vier overkoepelende begrippen:

- Welbevinden
- Betrokkenheid
- Competentie
- Verbondenheid

Welbevinden is een begrip dat verwijst naar het innerlijk van een kind. Voelt het zich zelfverzekerd, gewaardeerd of juist onzeker, (faal) angstig? Kinderen die een positief welbevinden ervaren hebben ruimte om te leren en zich te ontwikkelen.

Op 'De Kabas' leggen we nadruk op wat kinderen wél kunnen, zorgen we bewust voor succeservaringen en geven we duidelijk aan waar de kracht ligt van kinderen. Zo kunnen ze een positief zelfbeeld ontwikkelen. Welbevinden heeft voor ons ook heel duidelijk te maken met het sociale klimaat op school. We hechten zeer veel waarde aan een vriendelijke manier van omgaan met elkaar. Dit concretiseren we door vier positief gestelde leefregels en de **Kanjeraanpak**.

Op De Kabas hanteren we vier leefregels:

1. We werken aan een fijne sfeer waarbij iedereen zich thuis kan voelen.
2. Behandel een ander zoals je zelf behandeld wilt worden.
3. We gaan met respect met elkaar en elkaars spullen om.
4. We zoeken zelf en met elkaar naar oplossingen voor problemen.

Als een kind vol overgave aan het werk is benoemen we dat als een hoge **betrokkenheid**. Het is een periode waarin intensief gewerkt en geleerd wordt. Hierbij wordt nieuwe kennis gekoppeld aan bestaande kennis, wat een samenhangend geheel gaat vormen. We zoeken op 'De Kabas' naar werkvormen die het kinderen mogelijk maken om vanuit hun voorkeursmanier van werken de lesstof te verwerken, waardoor hoge betrokkenheid mogelijk wordt.

Het begrip **competentie** verwijst naar de manier en de mate waarin kinderen in staat zijn om hun kennis en vaardigheden op de juiste wijze en in de juiste situatie in te zetten en toe te passen. Het heeft betrekking op alle niveaus van de persoonlijkheid van mensen. Daarbij gaat het niet alleen om kennis maar ook om persoonlijkheid en zelfbeeld. Weten waar je goed in bent en waar je zwakke kanten liggen. Weten waarom iets goed is gegaan of waar verbetering mogelijk is. Kortom: Het eigen leerproces kunnen sturen en inzicht hebben in eigen ontwikkelingsmogelijkheden. Op 'De Kabas' zetten we evaluatiemogelijkheden in die het mogelijk maken voor kinderen inzicht en zelfsturing te krijgen in deze processen.

Mensen die zich verbonden voelen met anderen en hun omgeving zullen er zorg voor willen dragen en er trots op zijn. Op 'De Kabas' stimuleren we kinderen tot activiteiten waarbij de **verbondenheid**



met zichzelf, met elkaar en hun omgeving een rol spelen. Dit wordt vooral zichtbaar in het vieren met elkaar, het gebruik van symbolen, het vertellen van inspirerende verhalen en het samenwerkend leren. Leren is op 'De Kabas' een sociaal gebeuren. We stimuleren kinderen elkaar te motiveren en te helpen, zich te ontwikkelen op sociaal gebied met hulp van elkaar en te leren verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf en de ander.

1.5 Onderwijs voor het jonge kind

Vanaf vier jaar heeft elk kind recht op onderwijs. Op de Kabas stroomt uw kind in één van de drie kleutergroepen 1-2.

Hier zitten kleuters van verschillende leeftijden bij elkaar. Wij werken bewust met gecombineerde kleutergroepen. De persoonlijke vorming en sociale ontwikkeling wordt door verschillen in leeftijd gevoed en gesteund. Soms krijg je de hulp die je nodig hebt en als je groter wordt, geef je de hulp die nodig is. Hierdoor leer je oog hebben voor de mensen om je heen.

De basis in de kleutergroepen ligt bij het welbevinden en de betrokkenheid van uw kind. Wanneer een kind zich veilig voelt, gezien wordt en onderdeel is van een groep kan het zich optimaal ontwikkelen.

Ontwikkelen doet iedereen op eigen wijze én eigen tempo. De kleuterperiode op onze basisschool is een schoolperiode van twee schooljaren. Over het algemeen kan gesteld worden dat jonge kinderen minimaal 2 jaar onderbouw (groep 1-2) nodig hebben, om een belangrijke basis te leggen voor het aanvankelijk lezen, rekenen en schrijven.

'Herfstkinderen' zijn kinderen die in oktober, november of december zijn geboren. Hoelang kleuteren deze kinderen?

Voor alle kinderen, maar herfstkinderen in het bijzonder, geldt dat niet een datum of de leeftijd van een kind leidend is. De leerkrachten van de onderbouw bepalen, op basis van de ontwikkeling van het kind, of het toe is aan de volgende groep. Bij deze jonge kinderen kijken we daarbij altijd nadrukkelijk naar de sociale en persoonlijke ontwikkeling.

Kinderen die na 1 januari geboren zijn kunnen alleen door naar groep 3 in uitzonderlijke gevallen. De meeste van deze kinderen kleuteren een half jaar langer.

De kleuterleerkrachten observeren op verschillende momenten en op diverse manieren. Om deze observatie te kunnen registreren maken we gebruik van het registratiesysteem van 'Het digitaal keuzebord.' De verschillende ontwikkelingsgebieden van jonge kinderen zoals: motoriek, taalontwikkeling, rekenontwikkeling, spelontwikkeling, ruimtelijke ontwikkeling, sociale ontwikkeling en emotionele ontwikkeling worden bijgehouden.

In de kleutergroepen kijken we met een brede blik. De ontwikkeling van een kleuter is grillig. Er kunnen in een paar maanden tijd enorme sprongen gemaakt worden.

Om van het werken en spelen in de kleutergroep een fijne en stimulerende tijd te maken, hebben we een manier van werken ontwikkeld waarbij alle vormingsgebieden samengevoegd worden in een beredeneerd aanbod. Dit staat voor een thematisch aanbod van betekenisvolle samenhangende activiteiten, op basis van vooraf vastgestelde leer- en ontwikkelingsdoelen. Het aanbod sluit aan bij het ontwikkelingsniveau, de onderwijsbehoeften en de talenten van de kleuters.

Thema's lopen van vakantie tot vakantie en zie je in alle kleuterruimtes terug gekoppeld aan de ontwikkeling van woordenschat, taal, spel en alle andere ontwikkelgebieden voor jonge kinderen.



Programma's en methodieken waar we ideeën uithalen en die ons ondersteunen bij het bereide-
neerde thematische aanbod in de kleutergroepen zijn:

- 123zing!
- Programma fonemisch bewustzijn(ontwikkeling fonemisch bewustzijn, klanken, letters enz.)
- Met sprongen vooruit (getalbegrip, cijfers, ruimtelijke ontwikkeling, meten en meetkunde)
- Kleuteruniversiteit (thematisch onderwijs)
- Wereldoriëntatie (thematisch onderwijs geïnspireerd op IPC)
- Prentenboeken en online woordenschatplaten
- Kanjertraining

1.6 Onderwijs en vakken

De overheid heeft voor het basisonderwijs einddoelen vastgesteld, die per vak door elk kind gehaald moeten worden. De volgende vakken zijn wettelijk verplicht: Nederlands, Engels, rekenen en wiskunde, oriëntatie op jezelf en de wereld, kunstzinnige vorming en bewegingsonderwijs. Basisscholen in Friesland zijn verplicht om Fries aan te bieden.

Een school bepaalt zelf hoe ze de lessen in deze vakken geeft en met welk lesmateriaal.

Over 8 jaren basisschool krijgen leerlingen minimaal 7.520 uur les. Dit zijn de zogenaamde normuren die vastgesteld zijn door de overheid.

Bij De Kabas worden de volgende onderwijsmethoden gebruikt:

Voorschoolse educatie peuters	Uk&Puk
Rekenen en wiskunde	Pluspunt
Taal, lezen, schrijven	Actief leren lezen, Staal taal en spelling, Nieuwsbegrip,
Engels	Groove me (6-8)
Fries	Eigen en digitaal materiaal
Wereldoriëntatie	In '22-'23 zoeken wij een passende nieuwe werkwijze. In de tussentijd putten wij uit thematisch werken en bestaande methoden.
Verkeer	Verkeerskrant VVN
Sociaal emotioneel	Kanjerwerkboeken groepen 4-8
Muziek	123Zing

1.6.1 Lezen en De bibliotheek op school

Wie leest heeft de wereld aan zijn voeten. Lezen verruimt het denken van kinderen, leert hen om anderen beter te begrijpen en vergroot hun welzijn. Juist daarom is inzetten op leesbevordering zo onontbeerlijk. Op De Kabas maken we werk van leesonderwijs in samenwerking met De bibliotheek op school. Leesmotivatie en leesplezier vinden wij, naast een goede technische beheersing, belangrijk.



1.6.2 Rekenen

Op De Kabas gebruiken wij sinds twee jaar de meest gebruikte rekenmethode voor de groepen 3 tot en met 8: Pluspunt. Pluspunt werkt vanuit doelen. Elke week staan er twee doelen centraal. De doelen staan bij elke les in kindertaal beschreven, zodat de kinderen weten waar ze aan werken en na afloop ook kunnen controleren of ze het doel behaald hebben. Op deze manier worden de leerlingen mede-eigenaar gemaakt van hun eigen leren. Ze weten zelf wat ze al kunnen en waar ze nog oefening voor nodig hebben.

De methode Pluspunt combineert het traditioneel rekenen met realistisch rekenen. Waar het voor sommige leerlingen prettig is om kale sommen op te lossen, is het voor andere leerlingen prettiger om er tekeningen of materialen bij te hebben. Pluspunt heeft beiden, waardoor we de methode goed kunnen laten aansluiten bij de kinderen.

In de kleutergroepen en groep 3 maken kinderen spelenderwijs kennis met het rekendomein door onder andere de methode Met Sprongen Vooruit met kenmerkende spel- en beweegvormen.

1.6.3 Levensbeschouwing

Door het jaar heen wordt aandacht besteed aan rituelen, symbolen, vieringen, verhalen uit de katholieke traditie, maar ook uit andere levensovertuigingen of godsdiensten. Door het jaar heen worden bijbelverhalen verteld in de verschillende groepen door de verhalenverteller Gerard Vlutters.

We vinden het belangrijk om, juist in deze tijd, te leren respectvol met elkaar en uiteenlopende levensvisies om te gaan.

1.6.4 Gymlessen

Voor alle kinderen worden de beweeglessen verzorgd door vakdocenten van het beweegteam van de gemeente Waadhoeke en vakdocenten van Sport Fryslan. Met ingang van schooljaar 2022-2023 gymmen de groepen twee keer per week. Dit conform de beweegnorm van de Rijksoverheid.

Onze gymlessen zijn zeer gevarieerd en kinderen leren vol vertrouwen en soepel te bewegen.

De kleuters en groep 3 gymmen in het Speellokaal. Vanaf groep 4 gebruiken we de sportzaal van De Trije in Franeker. Het is mogelijk dat groep 3 in het 2e semester van een schooljaar ook gaat gymmen in de sportzaal. Tijdens de gymlessen is vanaf groep 3 gymkleding verplicht (gympakje of gymbroek en T-shirt en gym schoenen).



1.6.4 Wereldoriëntatie

Met wereldoriëntatie leren kinderen over de wereld, de natuur, de mens en de maatschappij, ver weg en dichtbij, nu, vroeger en later. Wij bieden zoveel mogelijk onderwijsinhouden over mensen, de natuur en de wereld in samenhang aan door thematisch te werken.

Schooljaar 2022-2023 gebruiken we om ons te heroriënteren op werkwijzen voor wereldoriëntatie passend bij De Kabas.

1.6.5 Fries

Onze doelstelling is 'het ontwikkelen van een positieve houding ten opzichte van het Fries en informatie verwerven uit gesproken Fries'. Dit staat ook in het Taalplan Frysk (2022) van De Kabas.



In de onderbouw komt de Friese taal spelenderwijs aan de orde in liedjes, verhalen, versjes en spelletjes. We vinden het daarbij belangrijk dat ze een eenvoudig Fries verhaal kunnen begrijpen en verstaan.

We proberen aan de Friese taal en cultuur in de groepen aan de hand van de programma's van de Friese Skoalle TV. In sommige jaren werken we projectmatig aan Fries, bijv. door middel uiteenlopende Friese thema's. Tevens zorgen we ervoor dat Friese taaluitingen zichtbaar zijn op onze locaties.

Bij onze kinderopvangpartner SKF is op de Kabas opvanglocaties Fries de tweede taal.

1.6.6 Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming is het vormen van leerlingen die actief meedoen aan de samenleving en een positieve bijdrage leveren aan de samenleving. Het is geen vak, maar een taak van de school.

Bij De Kabas is burgerschapsvorming verweven in onze visie op de totale ontwikkeling van een kind:

- sociale gedragscodes leren door op -een respectvolle manier samen te leven in de school met behulp van Kanjertraining.
- leren om mee te doen in de school: mee te praten en mee te beslissen bijvoorbeeld via de Kinderraad.
- kennis opdoen van principes van onze democratie en daar meningen over vormen via We-reldoriëntatie.

1.6.7 Kanjerlessen

De Kanjertraining is ons pedagogisch hulpmiddel, een methode die bewustwording en verantwoordelijkheid in de groep creëert. Kanjer gaat uit van positieve intenties van kinderen, collega's en ouders. De eigenheid van kinderen en volwassenen wordt gestimuleerd: 'leef naar je eigen positieve intenties'.

Kanjer gebruikt vier petten die staan voor vier typen gedrag. Kinderen en volwassenen worden zich bewust welke pet ze op hebben staan in een situatie en wat dit met de ander doet, of dat hun bedoeling was en hoe ze het anders zouden kunnen doen.

Kanjer biedt handvatten bij grensoverschrijdend gedrag en brengt positief gezag terug op school. De effectiviteit van Kanjer is aangetoond in onderzoek (Vilek & Orobio de Castro, 2010; Overbeek & Orobio de Castro, 2014).

In alle groepen van De Kabas worden kanjerlessen gegeven. Voor alle kinderen, medewerkers en ouders hanteren wij de kanjerregels:

- ✓ We vertrouwen elkaar
- ✓ We helpen elkaar
- ✓ Niemand speelt de baas
- ✓ Niemand lacht uit
- ✓ Niemand blijft zielig



Dit doen we wel	Dit doen we niet

Meer weten?
Kijk dan op onze website www.kanjertraining.nl
e-mail: info@kanjertraining.nl • telefoon: (036) 548 94 05

Kanjer trainingen

1.6.7 Kunst & Cultuur

Waadzinnig is het cultuurnetwerk van de gemeente Waadhoeke. Als Kabas maken wij jaarlijks gebruik van het kunst en cultuurmenu van Waadzinnig voor onze groepen. In het aanbod van Waadzinnig komen vier centrale thema's: meertaligheid, erfgoed, landschap, kijken naar kunst aan de orde. De Kabas kiest jaarlijks thema's en activiteiten die passen bij de groepen en ons onderwijsprogramma.



1.6.8 Algemene muzikale vorming (AMV)

Op speelse wijze maken de kinderen in groep 4 kennis met de grondbeginselen van muziek. Het gevoel voor maat en ritme wordt ontwikkeld evenals dat voor gehoor en geheugen. De lessen worden verzorgd door muziekdocenten van Seewyn Kunsteducatie.

Muziekmix is een vervolg op Algemene Muzikale Vorming (groep 4). Kinderen die geen AMV hebben gevolgd, kunnen echter ook meedoen.

1.6.9 Muziekmix (na schooltijd!)

De lessen zijn een mix van muziek maken en muziek leren. Kinderen zingen en spelen op instrumenten (keyboard, gitaar, blokfluit) en werken aan maat/ritmegevoel, gehoor, muzikale begrippen en noten lezen. Kinderen onderzoeken welke instrumentengroep het beste bij hen past. Daarmee is Muziekmix de ideale voorbereiding om later een instrument te gaan bespelen! Muziekmix is een heel jaar lang elke week muziekplezier na schooltijd. De lesreeks bestaat uit drie periodes waarbij in ieder periode een ander instrument verkend wordt. De lessen kunnen tegen een vergoeding na schooltijd worden gevolgd op De Kabas.



1.7 Digitaal leren en ICT

ICT zien wij als een hulpmiddel bij leren. In de praktijk betekent dit dat wij zowel boeken, werkschriften als ict-leermiddelen gebruiken. Wij beschikken op beide locaties over een goed wifi netwerk, waardoor leerkrachten en leerlingen overal toegang hebben tot internet.

Vanaf groep 3 gebruiken wij chromebooks en Acer laptops, waarop leerlingen via MOO, mijn Omgeving Online, toegang hebben tot (oefen)software die het leren ondersteunt. MOO is plaatsonafhankelijk te benaderen door leerlingen.

In de kleutergroepen beschikken we over enkele iPads met voor kleuters educatieve software.

Ieder lokaal beschikt over een touchscreen dat ingezet wordt bij het onderwijs.

Van de meeste leermethodes gebruiken wij de bijbehorende software voor hedendaags interactief onderwijs.

Lessen over digitale geletterdheid zijn onderdeel van onze Kanjerlessen.

1.8 Huiswerk/opdrachten voor thuis

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen af en toe opdrachten mee voor thuis. Voorbeelden daarvan zijn:

- Diktewoorden om thuis te oefenen;
- een werkstuk thuis afmaken of plaatjes en informatie zoeken;
- leesopdrachten;
- het voorbereiden van een voorlees- of spreekbeurt;
- topografietoets

Kinderen die hun werk op school niet afgemaakt hebben, kunnen het soms mee naar huis krijgen.

Ook wanneer leerlingen t.a.v. de basisvakken (rekenen, taal, lezen) achterstand hebben en de leerkrachten de verwachting hebben, dat door extra werk thuis hierin verbetering kan komen, wordt er in overleg met de ouders huiswerk meegegeven.

1.9 Onderwijs voor cognitief meer (hoog) begaafde kinderen

Op De Kabas is aandacht voor leerlingen die meer aan kunnen dan de gemiddelde leerstof. Binnen de methode kunnen deze kinderen werken met 'compacten en verrijken': ze maken minder opdrachten en hiervoor in de plaats wordt er extra uitdaging geboden.

Daarnaast wordt er gewerkt met een **Plusklas**.

In de plusklas zitten kinderen die op meerdere gebieden hoog op de Citotoetsen scoren en een dusdanige ontwikkelingsvoorsprong hebben dat de leerstof in de groep niet meer bij hen past. Daarnaast kunnen dit ook kinderen zijn waarbij het vermoeden tot onderpresteren bestaat.

Voor de toelating tot de Plusklas gebruiken wij een stappenplan gebaseerd op de jaarlijkse signaleringslijsten (SIDI). Daarbij gaan we ervan uit, dat eerst in de klas verrijking en uitdaging geboden wordt. We gebruiken hier o.a. zogenaamde Levelkisten voor.

Als blijkt dat dit niet volstaat, kan een leerling in aanmerking komen voor de Plusklas.

De Plusklas kan worden gezien als een extra instructiegroep als onderdeel van hoe er wordt omgegaan met verschillen in leren tussen kinderen.

Voor informatie kunt u terecht bij Marion Tiel Groenestege, begeleider Plusklas.

Externe Plusklas

In een heel enkel geval hebben leerlingen onvoldoende aan het aanbod op school. Voor hen is er project 8941, de externe bovenschoolse plusklas in Leeuwarden.

Naar aanleiding van de Sidi-signalering en observaties wordt door de CPO en de leerkracht in kaart gebracht of een leerling in aanmerking komt voor Project 8941.

Een toelatingscommissie van Project 8941 beslist uiteindelijk of er plaats is voor de leerling



1.10 Groepering

De Kabas werkt zowel met jaargroepen waar kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten als met combinatiegroepen, waar kinderen van verschillende leeftijden in dezelfde groep zitten.

Onze kleuters worden standaard in combinatiegroepen ingedeeld.

Het leeftijdsverschil heeft vaak een positieve invloed op de (sociale) ontwikkeling van kinderen. Jongere kinderen leren van de oudere kinderen, de oudere kinderen leren veel van het helpen van jongere kinderen. Bovendien leren kinderen in combinatiegroepen over het algemeen erg goed zelfstandig en geconcentreerd werken.

Combinatiegroepen kunnen ook een voordeel zijn voor kinderen die in één of meer vakken achterlopen of juist vooruit zijn. Ze kunnen gemakkelijker aanschuiven bij de instructie van het andere deel van de groep. Zwakke leerlingen uit de hoogste groep krijgen meer uitleg en herhaling, terwijl goede leerlingen uit de laagste groep in aanraking komen met meer uitdagende lesstof.

Op de Kabas hebben we in schooljaar 2022-2023 11 groepen.

We starten met drie kleutergroepen 1-2, zodat er ruimte is voor tussentijdse instroom van nieuwe kinderen.

Bij De Kabas Tuinen vindt u: groep 3, groep 4, groep 5 en een groep 5/6

Bij de 2e Kabas hebben we: groep 6, twee groepen 7 en een groep 8.

1.11 De schoolorganisatie

Met 17 leerkrachten, 1 coördinator passend onderwijs en enkele onderwijsassistenten wordt onderwijs en opvang verzorgd voor kinderen van 0-13 jaar. De Kabas staat onder leiding van een directeur. De leerkrachten en pedagogisch medewerkers zijn het eerste aanspreekpunt voor ouders. De coördinator passend onderwijs (CPO) is verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg. De directeur is eindverantwoordelijk voor de school.

-Directeur:	Karin Staal
-Coördinator Passend Onderwijs:	Marion Tiel Groenestege
-Rekencoördinator:	Annemiek van Schie
-Taal/leescoördinator:	Nynke van der Wal
-Kankercoördinator (incl anti-pest):	Eline Brouwer
-Locatiecoördinatoren kinderopvang:	Nynke Hoekstra (De Kabas Tuinen), Lobke Dijkstra (Tweede Thuis)

Leerkrachtenteam 2022-2023

De Kabas Tuinen

Groep 1-2a:	Greetje van Tongeren – Eva van Asch
Groep 1-2b:	Regina Wierda – Marjan de Haas
Groep 1-2c:	Hillie Altenburg – Ymie Rijpstra
Groep 3:	Nynke van der Wal – Ellen Kraai
Groep 4:	Eline Brouwer – Alain Pool
Groep 5:	Annemiek van Schie
Groep 5/6:	Alain Pool – Kirsten Altenburg

2e Kabas

Groep 6:	Merel Witteveen – Mariëlle de Lange
Groep 7a:	Roland Schweigmann – Mariëlle de Lange
Groep 7b:	Richard Aarts – Ellen Kraai
Groep 8:	Thomas Hobma

Onderwijsassistenten

-Hessel Miedema	groep 3
-Marijke Stoffels (tot mrt. '23)	bovenbouw



Naast het team van de basisschool is er een team van pedagogisch medewerkers bij onze kinderopvangpartner St. Kinderopvang Friesland in de kinderopvang, voorschool en BSO.

Op onze school geven wij pabo-studenten, onderwijsassistenten in opleiding en soms ook pedagogiek studenten de gelegenheid om stage te lopen.

De studenten komen van NHL Stenden hogeschool te Leeuwarden en de regionale ROC's Friese Poort en Friesland College. Samen met basisschool St. Radbodus in Dronrijp vormen wij een opleidingsschool in samenwerking met NHL Stenden Hogeschool. Dit betekent dat wij nauw samenwerken om stagiairs op de juiste manier voor te bereiden op werken in het onderwijs. Ook is een aantal vrijwilligers werkzaam bij De Kabas.

1.12 Een veilige school

Zowel ouders, leerlingen als medewerkers waarderen het schoolklimaat en de veiligheid op De Kabas met een bovengemiddelde score.

Kinderen zijn pas in staat om te leren, spelen en zichzelf te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Zorgdragen voor een sociaal veilig klimaat is een continu proces van voorkomen, herkennen en zo nodig aanpakken van ongewenst gedrag in combinatie met de pedagogische professionaliteit op onze school. Goed welbevinden en omgaan met elkaar zijn dus voor ons belangrijke

voorwaarden om je optimaal te kunnen ontwikkelen. Hoe we met elkaar omgaan en wat we doen wat we doen als dat niet goed lukt, staat beschreven in ons Kanjer-Omgangsprotocol. Dit protocol is in te zien of te downloaden op de website van De Kabas.



Plagen of pesten?

Wanneer kinderen grapjes met elkaar uithalen die niet kwetsend bedoeld zijn spreken we van plagen.

Wanneer één of meer kinderen een ander kind vaak en expres pijn doen, uitlachen, buitensluiten of op een andere manier lastigvallen spreken we van pesten.

Wij leren kinderen om bij pesten altijd naar hun eigen leerkracht te gaan. Maar mocht dat om wat voor reden niet lukken of kunnen dan is onze kanjercoördinator Eline Brouwer beschikbaar voor kinderen en/of ouders. Eline is op maandag, dinsdag en woensdag bereikbaar bij De Kabas Tuinen.

KanVas en afspraken over omgang

Bij De Kabas wordt jaarlijks de KanVas vragenlijst (Kanjervolg- en Adviesstelsel) afgenomen. De KanVas bestaat onder andere uit een leerlingenvragenlijst, een leerkrachtenvragenlijst en een breed scala aan pedagogische adviezen. De leerlingenvragenlijst wordt door ons gebruikt om de sociale opbrengsten aan de onderwijsinspectie te verantwoorden.

Iedere twee jaar wordt het schoolklimaat bovendien gemeten met behulp van de kwaliteitsmeter PO.

Met ouders, leerkrachten en de leerlingen hebben we afspraken gemaakt over hoe we met elkaar omgaan bij De Kabas:

Kinderen van de Kabas:

- Zijn te vertrouwen
- Helpen elkaar
- Werken en spelen samen met plezier
- Willen het beste voor zichzelf EN anderen
- Gaan netjes om met materialen
- Proberen plannen en oplossingen te bedenken
- Bespreken problemen met hun leerkracht of ouders

Ouders van de Kabas:

- Spreken respectvol met en over anderen
- Dragen bij aan sfeer en veiligheid op en om school
- Ondersteunen de leerontwikkeling van hun kind
- Bespreken vragen en zorgen tijdig met de leerkracht
- Zetten zich in voor school
- Zorgen ervoor dat hun kind op tijd en uitgeslapen op school komt
- Zorgen voor gezonde tussendoortjes, lunchboxen en traktaties

Leerkrachten van De Kabas:

- Zijn nieuwsgierig naar wat er in iemand omgaat en stemmen daarop af
- Zijn open en hartelijk naar leerlingen, ouders, bezoekers en collega's
- Nemen verantwoordelijkheid voor de optimale ontwikkeling van leerlingen
- Zijn ambassadeurs van de school, dragen de visie uit
- Zijn nooit uitgeleerd en blijven zich professionaliseren/willen met en van elkaar leren
- Zien ouders als belangrijke partner
- Geven op tijd aan dat ze hulp nodig hebben/ zorgen voor elkaar
- Zorgen voor een aantrekkelijke leeromgeving en een veilige sfeer in de groep

1.13 Aanmelding van kinderen bij De Kabas

Kinderen kunnen als vierjarige instromen in de kleutergroep.

U kunt voor een kennismakingsafpraak voor de basisschool een mail sturen naar info@kabas.nl. Bellen kan ook.

Kiest u voor onze basisschool dan volgt een kennismakingsgesprek en rondleiding. Bij plaatsen van broertjes/zusjes is veelal kort contact over plaatsing, tenzij de onderwijsbehoefte van het kind specifieke aandacht behoeft. Soms is er sowieso tijd nodig om de specifieke onderwijsbehoefte van een kind in kaart te brengen. Hier kan een school 6 weken de tijd voor nemen, eventueel verlengd met 4 weken.

1.14 Plaatsing van kinderen gedurende een schooljaar

Het is in principe mogelijk dat kinderen gedurende een schooljaar instromen, bijvoorbeeld wanneer sprake is van een verhuizing. Bij een kennismaking verkennen we met ouders of een kind bij ons op de juiste plek is en wordt altijd contact opgenomen met de school waar een kind vandaan komt voor informatie.



1.14 Doorstroom peuter – kleuter

Bij De Kabas aan de Tuinen werken onderwijs en opvang nauw samen. Peuters stromen – mits ons onderwijs kan voorzien in hun onderwijsbehoefte – door naar de kleutergroepen. De inschrijving wordt in overleg met ouders en opvang/onderwijs afgestemd. Kinderen van 3+ maken al kennis met de kleutergroepen.

1.15 Kinderopvang

Behalve basisonderwijs bieden wij via onze samenwerkingspartner Stichting Kinderopvang Friesland kinderopvang aan op onze locaties aan de Tuinen en bij het Tweede Thuis, waar ook onze bovenbouwgroepen naar school gaan.

Bij De **Kabas locatie Tuinen** is peuteropvang, voorschoolse opvang en BSO mogelijk:

-peuteropvang: dinsdag t/m vrijdag 8.00 – 12.00 uur

-voorschoolse opvang/BSO: maandag t/m vrijdag 7.00-8.15 uur

-BSO: maandag, dinsdag, donderdag: 14.30-18.30 uur/woensdag en vrijdag 12.00-18.30 uur

-Locatiecoördinator: Nynke Hoekstra.

Het Tweede Thuis aan de Rients Koopmansstraat biedt:

-Kinderdagopvang: Maandag t/m vrijdag van 6.30 tot 18.15uur (flex)/7.00 tot 18.15 uur(vast)

-Peuteropvang: Maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 12.00uur

-BSO: Maandag t/m vrijdag van 6.30 tot 18.15uur (flex)/7.00 tot 18.15 uur(vast)

-Locatiecoördinator: Lobke Dijkstra.

Voor vragen of om uw kind aan te melden kunt u contact opnemen met Stichting Kinderopvang Friesland. U kunt een bericht sturen naar info@kinderopvangfriesland.nl of bellen naar 0517 - 380 680. Kijk voor meer informatie op www.kinderopvangfriesland.nl

1.16 Buitenschools activiteitenprogramma TOP

De SKF biedt een breed aanbod van naschoolse activiteiten waar kinderen die gebruik maken van de BSO veelal gratis of tegen een geringe vergoeding gebruik van kunnen maken. Ook als uw kind geen gebruik maakt van de BSO kan het tegen een vergoeding deelnemen.

1.17 Van school naar Integraal Kindcentrum

De Kabas zal zich in samenwerking met Stichting Kinderopvang Friesland in de komende jaren tot een IKC ontwikkelen waar opvoeding, ontwikkeling en onderwijs in een doorgaande lijn en vanuit 1 visie worden aangeboden aan kinderen van 0 - 12 jaar via een rijke speelleeromgeving. In een IKC zijn de kinderen de hele dag op één vertrouwde plek. Ze zien dezelfde gezichten, waardoor ze zich er sneller thuis voelen. Er is een nauwe samenwerking tussen school en kinderopvang. En dat komt de ontwikkeling van het kind weer ten goede.



2 Leerlingenzorg

2.1 Handelingsgericht Werken (HGW)

Op school werken wij volgens het schema van handelingsgericht werken. Handelingsgericht werken is een planmatige en cyclische werkwijze die tot doel heeft beter af te kunnen stemmen op de verschillen tussen leerlingen; genaamd adaptief onderwijs (Pameijer et al, 2009). Het heeft tevens als doel de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van leerlingen te verbeteren.

Wat betekent Handelingsgericht Werken voor ons?

- We werken en denken vanuit onderwijsbehoeften in plaats van het benoemen van mogelijke diagnoses of ontwikkelingsproblemen van het kind.
- We proberen vroegtijdig te signaleren of leerlingen extra aandacht nodig hebben en het onderwijsaanbod af te stemmen op deze leerlingen.
- We richten ons op de positieve kwaliteiten en mogelijkheden van het kind.
- In onze planning geven we per periode aan op welke wijze we omgaan met de verschillende onderwijsbehoeften van kinderen in de groep.
- Wij bieden de zorg zoveel mogelijk binnen de groep.
- Het kind wordt actief betrokken bij de stappen die in de zorg worden gezet. Wij gaan met het kind in gesprek. Kinderen kunnen zelf informatie geven over wat goed gaat, wat minder goed gaat, wat ze willen leren en waar zij de hulp van ons bij nodig hebben.
- Goede communicatie, afstemming en samenwerking met de ouders is belangrijk. Zij kennen hun kind immers als geen ander.

2.2 De Coördinator Passend Onderwijs (CPO)

Binnen de scholen van de BMS is sinds 1 januari 2018 de Coördinator Passend Onderwijs (cpo) ingezet. De cpo is er voor de ontwikkeling en doorgang van de *onderwijskwaliteit*. Daarnaast heeft de cpo als taak het zorgen voor het uitvoeren van het model Handelingsgericht werken (HGW) wat de BMS in al haar scholen ten grondslag legt aan de kwaliteitszorg. Dit betekent: kwaliteitscontrole door groepsbesprekingen en zorgafspraken maken, uitzetten van zorgvisie / stappenplannen en coaching. Marion Tiel Groenestege is de cpo van De Kabas.

2.3 De leerkracht

Binnen het Handelingsgericht Werken en de uitvoering die we er binnen de scholen van de BMS aan geven, staat de leerkracht en zijn/haar eigen professionaliteit centraal. Dit betekent dat de verantwoordelijkheid voor de leerlingen en de begeleiding die zij krijgen in hun klas bij de leerkracht ligt. De leerkracht is verantwoordelijk voor goed onderwijs, de dagelijkse gang van zaken, administratie, de plannings, de toetsen en analyses in de groep. Zij kunnen hierbij advies en ondersteuning krijgen via de coördinator passend onderwijs.

2.4 Alle kinderen succesvol naar school

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt dat zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs kunnen volgen.

De wet Passend onderwijs is ingegaan op 1 augustus 2014. Daarmee hebben alle scholen een zorgplicht gekregen. Dit betekent dat scholen verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Er zijn samenwerkingsverbanden gevormd tussen gewone en speciale scholen zodat er voor alle kinderen een plek is om onderwijs en ondersteuning te krijgen die ze nodig hebben. (zie ook www.passendonderwijsinfryslan.nl)



Om alle leerlingen een passende plek te bieden werken scholen en hun besturen in een regio met elkaar samen. In elke regio is een samenwerkingsverband opgericht. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland.

Alle scholen hebben een zogenaamd schoolondersteuningsprofiel (SOP). In dit profiel staat welke basisondersteuning de school biedt en welke extra ondersteuning de school kan bieden op het gebied van leerlingenzorg. Het schoolondersteuningsprofiel is op te vragen bij de directeur en/of te downloaden op onze website.

2.5 Extra ondersteuning

Bij een aantal kinderen gaat de ontwikkeling niet vanzelfsprekend en is extra ondersteuning nodig. Onder extra ondersteuning vallen alle voorzieningen en maatregelen die wij treffen om deze kinderen te helpen zich prettig te voelen en zo goed mogelijk te profiteren van hetgeen de school te bieden heeft. Hierbij is het belangrijk dat wij voortdurend in gesprek blijven over wat wij van elk kind mogen verwachten.

In het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben wij beschreven voor welke specifieke ontwikkelingsproblematieken wij extra ondersteuning kunnen bieden. Het SOP is te in te zien op de website van De Kabas.



2.6 Zorg op maat

Aan de hand van de informatie uit het intakegesprek met ouders wordt bekeken of een kind extra zorg nodig heeft en welke zorg nodig is.

Met ouders wordt nagegaan of er voldoende mogelijkheden op school zijn om de noodzakelijke zorg te kunnen geven. De volgende criteria bepalen of De Kabas de zorg kan bieden die een kind nodig heeft:

- De organisatie van de school
- Het zorgaanbod van de school
- De aard en de ernst van de zorg die nodig is
- De leeftijd van de leerling
- De onderwijskundige zorg (bijv. menskracht, expertise, begeleiding en middelen)
- De rust en veiligheid van alle kinderen op school

Wanneer duidelijk is dat wij aan uw kind de zorg kunnen bieden die hij/zij nodig heeft wordt de aanmelding omgezet in een inschrijving en krijgen ouders/verzorgers een bevestiging van inschrijving. Soms kost de oriëntatiefase voorafgaand aan de inschrijving tijd. Wettelijk staan hier 6 weken voor. Wanneer de zorg niet geboden kan worden, wordt in overleg met ouders / verzorgers naar een passende oplossing gezocht.

2.7 Grenzen aan de mogelijkheden van zorg

Wanneer een leerling een zorgleerling is, wordt dit besproken in overleg met de ouders, leerkracht en cpo. Wanneer we het over een zorgleerling hebben, kan dit op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied gaan.

De school kan hierbij de hulp inschakelen van het gebiedsteam en/of diverse externe experts.

De inzet van de externe experts kan onder andere resulteren in:

- Een andere aanpak in de klas
- Extra onderzoek indien nodig
- Eventueel aanpassing van de leerstof
- Doorverwijzing naar andere instanties

In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) geven wij onze grenzen aan op het gebied van specifieke leerlingenzorg. Als school zijn we verplicht te zorgen voor passend onderwijs voor uw kind; op onze school of op een school binnen ons netwerk, die hiervoor specifieke expertise in huis heeft.

Als het niet mogelijk is om het kind onderwijs op maat te bieden binnen onze school, dan komt verwijzing naar een andere school voor regulier onderwijs of het speciaal basisonderwijs aan de orde. Wij vinden, dat kinderen die wij op school welkom heten, recht hebben op goede begeleiding. Dit kunnen wij helaas voor een beperkte groep kinderen niet bieden.

De grens aan de zorg die wij kunnen bieden ligt bij:

- 1 op 1 begeleiding
- meervoudige zware gedragsproblematiek
- als de veiligheid of het welbevinden van de betreffende leerling, de groep en/of de leerkracht in het geding komt
- wanneer de samenwerking tussen ouders en school onder spanning staat door onoverkomelijke verschillen van inzicht

'IEDEREEN TELT MEE'



2.8 Dyslexie

Als er bij een leerling sprake is van zeer hardnekkige problemen op woordniveau lezen en spelling, wordt dit door de groepsleerkracht – na overleg met de ouders – besproken met de CPO en de dyslexiecoördinator.

De school zal in geval van vermoeden van dyslexie een handelingsplan opstellen en extra hulp aanbieden ten aanzien van technisch lezen. Als er ondanks de extra begeleiding onvoldoende vooruitgang is, en de achterstand voldoet aan de gestelde eisen (3x een E-score) kan een dyslexieonderzoek worden aangevraagd. Dit kan op zijn vroegst worden aangevraagd wanneer een leerling twee jaar leesonderwijs heeft gehad.

Wanneer er een vermoeden van dyslexie is, kunnen ouders een onderzoek aanvragen. Dit kan bij verschillende onderzoeksbureaus. De CPO van de Kabas kan hier informatie over geven.

Als uit het onderzoek blijkt dat er sprake is van zeer ernstige dyslexie volgt er een traject van vergoede behandeling.

2.9 Huisbezoek

Het eerste huisbezoek vindt plaats na 2 à 3 weken (4-jarige kleuter). Aan de hand van observatielijst en overdrachtsformulier Peuter-Basisschool wordt besproken hoe de kleuter op school functioneert. Daarnaast gaan de leerkrachten eens per bouw (onder/midden/bovenbouw) op huisbezoek.

2.10 Het Gebiedsteam

Een ouder, kind of jongere heeft gemakkelijk toegang te hebben tot informatie, advies of hulp. Daarom heeft gemeente Waadhoeke geregeld dat ouders vragen kunnen stellen aan het gebiedsteam. Het Gebiedsteam helpt bij vragen over bijv.:

- opvoeden: vragen en problemen bij opvoeden en opgroeien
- onderwijs: problemen op school, pesten, faalangst

Ook kunnen vragen op het gebied van wonen, geld, gezondheid en verslaving worden voorgelegd.

Het algemene telefoonnummer om gebiedsteams te bereiken is: 0517-380357 of via

gebiedsteam@waadhoeke.nl

Het gebiedsteam werkt nauw samen met de scholen en de Jeugdgezondheidszorg. Dat is op De Kabas ook het geval. De CPO (Marion Tiel Groenesteghe) heeft regelmatig overleg met de verpleegkundige van de JGZ en de schoolmaatschappelijk werker of de medewerkers voor de Integrale Vroeghulp.

2.11 Spreekuren op school van gebiedsteammedewerker

Het schoolmaatschappelijk werk op de Kabas wordt uitgevoerd door Eelkje Spijksma, jeugdmedewerker vanuit gebiedsteam Waadhoeke. Zij is wekelijks aanwezig op de Kabas. De ene week op de locatie Tuinen en de andere week bij de 2^e Kabas aan de Rients Koopmanstraat.

Wanneer u als ouder vragen of zorgen heeft over uw kind, dan kunt u contact met Eelkje opnemen.

Samen kijkt u dan naar wat er met uw vraag of zorg gedaan kan worden.

Het kan om heel verschillende dingen gaan, bijvoorbeeld als uw kind:

- pest, gepest wordt of geen vrienden heeft
- erg druk of juist erg stil is
- moeite heeft met uw scheiding
- verdrietig is omdat iemand in de omgeving is overleden

Afhankelijk van uw vraag kan Eelkje met u meedenken, advies geven, kortdurende hulp geven of zorgen dat er passende hulp komt voor u en/of uw kind.

Een gesprek met haar is kosteloos en vrijblijvend.

U kunt Eelkje Spijksma bereiken via:

[-e.spijksma@waadhoeke.nl](mailto:e.spijksma@waadhoeke.nl)

-u kunt binnenlopen. In de agenda van Social Schools is te zien wanneer zij aanwezig is op de locaties

-u kunt via de leerkracht van uw kind in contact komen met Eelkje

2. 12 Intern Zorgoverleg genoemd (IZO)

De CPO overlegt met enige regelmaat met de gebiedsteammedewerkers en andere specialisten afhankelijk van de zorgvragen op school. Als ouder kunt u uitgenodigd worden voor dit overleg als er vragen zijn rondom uw kind die in het IZO voorgelegd worden. Hierbij kunt u denken aan vragen op het gebied van sociaal-emotionele en leervragen

De inzet van het gezamenlijke overleg is tijdig passende hulp bieden zodat alle kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen op school.

2.13 GGD Fryslân en jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-18 jaar.

Alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een preventief gezondheidsonderzoek. Het onderzoek voor 5-jarigen bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid. Het onderzoek voor kinderen in groep 7 richt zich op de lichamelijke groei. Ook bij dit onderzoek hoort een gesprek over opvoeding, gedrag en sociale ontwikkeling. Het telefoonnummer van GGD Fryslân is: 088 229 9222

2.14 Verwijsindex

De Verwijsindex is een digitaal contactinstrument voor professionals die betrokken zijn bij kinderen/jeugdigen tot 23 jaar. Alle basisscholen nemen deel aan de Verwijsindex Friesland. Professionals

(gebiedsteammedewerkers, onderwijs, kinderopvang, leerplicht, thuiszorg, GGZ, jeugdhulp etc.) kunnen hun zorg bij een jeugdige tussen 0 en 22 jaar aangeven door middel van een signaal. Zo kunnen professionals of ouders zien wie er allemaal bij hen betrokken zijn. De professionals krijgen via dit systeem automatisch elkaars contactgegevens. Zij kunnen elkaar dan snel en via korte lijnen vinden om de beste ondersteuning te geven aan een gezin. Als er aanleiding is om een kind in de Verwijsindex in te voeren, wordt dit altijd van tevoren met ouders besproken.

In de wet is vastgelegd dat het signaal maximaal 2 jaren blijft bestaan. Het kan wel door de professionals eerder verwijderd worden, maar het kan ook met 2 jaren worden verlengd. Op het moment dat een jeugdige 23 jaar wordt, verdwijnen alle gegevens uit de Verwijsindex. Dit is ook in de Jeugdwet vastgelegd. Voor meer informatie kijk op: www.verwijsindex.nl

3. Ontwikkeling en resultaten

Om na te gaan welke ontwikkeling leerlingen doormaken, neemt elke school regelmatig tussentijdse toetsen af. Naast de methode gebonden toetsen zijn er ook toetsen die onafhankelijk de kennis en vaardigheid van leerlingen in een betreffende vak in kaart brengen. Twee keer per jaar nemen wij de Cito-toetsen van het leerlingvolgsysteem af. De uitkomsten van de toetsen worden geanalyseerd op leerling-, groeps- en op schoolniveau. We kijken wat kinderen nodig hebben, we analyseren of de groep voldoende voortgang laat zien en we bekijken of de school voldoet aan de minimale eisen die de inspectie vereist. Aan de hand van de resultaten kunnen doelen worden bijgesteld.

3.1 Informatie over de ontwikkeling en resultaten

De informatie over de ontwikkeling van de kinderen gedurende het schooljaar verloopt volgens onderstaand schema:

- In de eerste maand (september): informatieavonden voor alle ouders over de werkwijze in de groepen en kennismaking met elkaar en de leerkracht en startgesprekken met kind en ouders om elkaar (nog) beter te leren kennen, verwachtingen en onderwijsbehoeften te bespreken.
- In november: eerste rapport + oudergesprek indien nodig.
- Februari/maart: informatiegesprekken waarin de leerkracht de resultaten van het kind met ouders bespreekt. Dit betreft de scores op citotoetsen.
- Uw kind ontvangt in groep 8 voor 1 maart het schooladvies. De basisschool maakt dit advies. Op basis van dit schooladvies kan uw kind zich inschrijven op een middelbare school. In het voorjaar maakt uw kind een eindtoets, waar ook een advies uit komt.
- In juni: tweede rapport en de ouders en kinderen van groep 7 worden uitgenodigd voor een voorlopig adviesgesprek Voortgezet onderwijs.

Mocht er tussentijds aanleiding zijn voor een gesprek dan neemt de leerkracht contact met u op. Wij stellen het op prijs als u tijdig contact met ons opneemt als u zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind. U hoeft voor een gesprek niet op een oudergesprek in de jaaragenda van school te wachten.

3.2 Definitief advies groep 8 voor het VO

Door de jaren heen verzamelen wij gegevens (observaties en resultaten op (Cito-)toetsen) van uw kind om zo de ontwikkeling goed in beeld te krijgen en te kunnen volgen. Alle gegevens vanaf groep 6 worden gebruikt voor de Plaatsingswijzer. De Plaatsingswijzer is een hulpmiddel om tot een goed doordacht en goed onderbouwd advies te komen op basis van de gegevens uit de leerlingvolgsystemen en Cito. Op deze manier krijgen wij in groep 8 een gedegen beeld van uw kind en welk type vervolgonderwijs het beste aansluit. Het advies van de school is een bindend advies voor het voortgezet onderwijs.

Het voortgezet onderwijs houdt ons op de hoogte van de doorstroom van leerlingen, zo kunnen wij monitoren wat de kwaliteit van onze advisering is.



We hanteren onderstaande stappen:

- Tot aan medio groep 8 spreken wij over voortgangsgesprekken, deze vinden plaats op basis van de persoonlijke ontwikkeling van uw kind en het leerlingvolgsysteem van de school.
- In groep 7 wordt bij de oudergesprekken na de citotoets aan het eind van het schooljaar het ontwikkelingsgesprek ondersteund met het bespreken van de Plaatsingswijzer. Samen wordt

dan gekeken op welk punt in de ontwikkeling de leerling op dat moment staat en tot welk voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs dit leidt.

- Het uiteindelijke schooladvies in groep 8 komt tot stand door een gezamenlijk overleg tussen de leerkrachten van de groepen 8, de cpo en de leerkracht(en) die uw kind in groep 7 heeft gehad.
- Midden groep 8 ontvangen de leerlingen en ouders het definitieve advies voor plaatsing op het voortgezet onderwijs. Wij noemen dit het adviesgesprek. Deze vindt plaats na de januari-toetsing in groep 8.

3.3 Aanmelding Voortgezet Onderwijs

Zodra het definitieve advies voor plaatsing op het voortgezet onderwijs bekend is kunnen ouders hun zoon of dochter aanmelden.

Ouders melden online aan op de website van de betreffende school. Meestal is dit in februari/maart. Wij raden u aan om verschillende voorlichtingsbijeenkomsten en open dagen van het voortgezet onderwijs te bezoeken. Dit kan eventueel al wanneer uw kind in groep 7 zit.

3.4 Eindtoets groep 8

In de tweede helft van april wordt in groep 8 de verlichte Eindtoets afgenomen. De uitslag van de toets komt eind mei binnen. Aangezien de adviezen van de leerlingen dan al zijn gegeven en de leerlingen veelal zijn opgegeven op een school voor Voortgezet Onderwijs is de uitslag van de Eindtoets niet van invloed op het schooladvies.

Mocht de uitslag van de Eindtoets aangeven dat de betreffende leerling een hoger advies had kunnen hebben, dan gaat de school over het gegeven advies nogmaals in overleg met de ouders over het wel/niet bijstellen van het advies. Het is aan de school om vervolgens het advies wel of niet aan te passen.

Mochten de prestaties op de eindtoets aangeven dat de leerling een lager advies zou moeten hebben dan eerder gegeven, dan blijft dat gegeven advies overeind.

Op De Kabas gebruiken wij als eindtoets CITO.

3.5 CITO eindtoets

Leerlingen kunnen op de cito-eindtoets een score behalen tussen 501 en 550. Cito hanteert een norm tussen 501 en 550. De Kabas scoort vanaf 2019 boven het landelijk gemiddelde.

In verband met de coronacrisis in 2020 is de Cito Eindtoets komen te vervallen.

Cito-scores Eindtoets 2019-2022

jaar	Eindtoetsscore CITO De Kabas	Landelijk gemiddelde
2019	536.6	
2020	Geen citoscore door corona	
2021	538.8	534,2
2022	536,7	534,8

3.6 Doorstroom naar het voortgezet onderwijs

Veel leerlingen van de Kabas kiezen voor een school voor voortgezet onderwijs in de omgeving. Leerlingen gaan in Franeker veelal naar:

- CSG Anna Maria Schurman, Havo+, Havo, VMBO-TL, VMBO, vakmanschap m/v, leerroute Techniek
- RSG Simon Vestdijk, VMBO

Leerlingen van De Kabas gaan ook naar scholen in de regio zoals:

- RSG Simon Vestdijk, Harlingen, Mavo, Havo, Atheneum, Technasium
- Christelijk gymnasium Beyers Naude Leeuwarden
- Openbare scholengemeenschap Piter Jelles, Leeuwarden praktijkonderwijs, vmbo, mavo, havo, vwo, Montessori highschool, gymnasium
- CSG Comenius, Leeuwarden, praktijkonderwijs, vmbo, mavo, havo, atheneum
- Aeres VMBO Leeuwarden
- Gomarus, Leeuwarden, praktijkonderwijs, vmbo, havo, vwo, gymnasium, tweetalige vwo
- OSG Sevenwolden, Heerenveen, praktijkonderwijs, vmbo, havo, vwo, topsport Talent-school

De middelbare scholen organiseren open dagen of kijk- en doedagen, waar kinderen en ouders naar toe kunnen. Wij attenderen de kinderen en u op deze dagen.

In het overzicht hieronder staan onze uitstroomcijfers van 2017 tot en met 2021.

In procenten is aangegeven naar welk type middelbare school de leerlingen toe gaan na de basis-school.

Daaronder een overzicht naar welke middelbare scholen in schooljaar 2021-2022 de leerlingen zijn doorgestroomd.

Uitstroom Voortgezet onderwijs in percentages					
jaar	Pro (Praktijk-onderwijs)	VMBO met LWO	VMBO-Basis en of Kaderberoepsgerichte leerweg	VMBO-Theoretische leerweg	Havo-VWO
2016-2017		3% (1 lln)	19% (5 lln)	15% (4 lln)	41% (11 lln)
2017-2018			30%	10%	60%
2018-2019			22%	13%	65%
2019-2020			7% (2 lln)	22% (6 lln)	70% (17 lln)
2020-2021				21% (5 lln)	79% 19 lln)

Uitstroom Voortgezet onderwijs 2021-2022 – scholen					
schoolsoort	AMS Franeker	Simon Vestdijk Franeker	Simon Vestdijk Harlingen	Buiten Franeker/Harlingen	Totaal
VMBO basis/kader	2,4%	2,4%			4,8%
VMBO TL	16,7%	4,8%		4,8%	26,3%
TL/H	14,2%				14,2%
Havo	12%		2,4%		14,4%
Havo/VWO	7%			2,4%	9,4%
VWO	7%		4,8%	19%	30,7%
42 leerlingen	59,3%	7,2%	7,2%	26,2%	100%

4. Overige praktische informatie

4.1 Uitschrijven van kinderen

Bij uitschrijving van kinderen is er altijd contact en een overdracht tussen De Kabas en de nieuwe school. Dit wordt ook afgestemd met de ouders. Kinderen krijgen van De Kabas een onderwijskundig rapport mee voor de nieuwe school. In zo'n rapport staat informatie over de ontwikkeling van een kind die relevant is voor een nieuwe school.

Ouders informeren de leerkrachten van hun kind en kunnen kinderen uitschrijven door middel van een email aan de directeur Karin Staal via info@kabas.nl.

De Kabas mag een kind pas uitschrijven als bekend is waar het kind daarna naar toe gaat. Dit i.v.m. de wet op de Leerplicht.

4.2 Wennen in de kleutergroep

Kinderen kunnen voor hun vierde verjaardag twee wenbezoeken brengen aan de kleutergroep. Na het inschrijven wordt hierover een afspraak gemaakt met de ouders.

Vanaf twee weken voorafgaande aan de zomervakantie worden er in principe geen leerlingen meer geplaatst. In overleg met de ouders kan het kind wel komen wennen in de groep. Bereikt het kind de vierjarige leeftijd in de eerste drie weken na de zomervakantie dan kan het in overleg met de betreffende leerkracht direct na de zomervakantie op de ochtenden meedraaien tot het kind vier jaar is.

4.3 Verlengen of doubleren

Een verlenging van de schoolperiode wordt zoveel mogelijk vermeden. Maar soms heeft een kind meer tijd nodig om zich de leerstof eigen te maken.

Beslissingen tot verlenging van de schoolperiode worden weloverwogen genomen en de ouders worden daar intensief bij betrokken. De beslissing over verlenging van de schoolperiode ligt uiteindelijk bij school. We houden hierbij rekening met de persoonlijke kenmerken van de kinderen; de grootte van de groep en de zorg die andere kinderen uit de groep nodig hebben.

In de periode dat het kind op onze school onderwijs volgt, kan het - in de meeste gevallen - slechts één jaar langer bij ons op school blijven.



4.4 Fruit of groentehap en snoep

Om goed te kunnen opletten en presteren in de klas heeft een kind veel energie nodig. Die energie zit in gezonde voeding. Op de Kabas nemen leerlingen uit alle groepen een gezonde fruit- of groentehap mee voor in de ochtendpauze. Drinken mag worden meegenomen in herbruikbare bekertjes. In veel dranken zit suiker, iets om op te letten als ouder.

Bij verjaardagen heeft het nadrukkelijk de voorkeur op iets (overwegend) gezonds te trakteren, wat op school kan worden opgegeten. Eventueel worden traktaties mee naar huis gegeven.

Ook tijdens schoolreisjes en op kamp is het uitgangspunt dat er gezond wordt gegeten.

4.6 Feesten en verjaardagen

Er worden bij ons op school verschillende feesten gevierd zoals bijvoorbeeld carnaval, Koningsspelen, schoolvieringen, Allerzielen, Palmzondag, Driekoningen, Witte Donderdag, Sinterklaas en Kerstmis.

Als het kind jarig is, wordt daar in de groep aandacht aan besteed: er wordt gezongen, het kind mag trakteren (gezonde traktaties!) en zich laten feliciteren door de andere leerkrachten. Eén keer per jaar vieren alle teamleden hun verjaardag op de zogenaamde meesters- en juffendag.

4.7 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden verzameld en bewaard. Regelmatig leggen we gevonden voorwerpen neer of mailen we foto's via Social Schools, zodat het meegenomen kan worden. Voorwerpen die niet worden opgehaald worden weggegooid of naar de kringloop gebracht.

4.8 Hoofdluis

Na elke schoolvakantie is er een luizencontrole.

Mocht een kind hoofdluis hebben, dan worden de ouders hierover geïnformeerd en wordt verwacht dat ouders ervoor zorgdragen dat hun kind hoofdluisvrij wordt. Eventueel kan dit m.m.v. de GGD.

4.9 Afspraken dokters, tandarts, ziekenhuis of orthodontist-bezoeken

Het is niet altijd mogelijk, maar toch een dringend verzoek om bij het maken van afspraken rekening te houden met de schooltijden.

4.10 Ziekte en schoolverzuim

Via het platform van Social Schools is het eenvoudig om, als ouder, de absentie van je kind door te geven aan school. Als uw kind ziek is, dan verwachten wij voor aanvang van de dag een melding in Social Schools. Onze telefonische bereikbaarheid is 's morgens niet altijd optimaal. Telefonisch ziekmelden heeft zodoende niet de voorkeur.

We noteren ongeoorloofde afwezigheid in ons leerlingvolgsysteem en bij een frequente afwezigheid is de school verplicht om dit door te geven aan de leerplichtambtenaar. Dit gebeurt altijd na contact met ouders over afwezigheid van een kind.



4.11 Schorsing en verwijdering

Als er sprake is geweest van ernstig wangedrag en de school onmiddellijk moet optreden, dan kan de school een leerling schorsen. Tijdens de schorsing kan er dan een oplossing gezocht worden. Onder ernstig wangedrag van een leerling verstaan we bijvoorbeeld mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel.

Bij een verwijdering is er onderscheid te maken tussen:

1. een situatie waarbij de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling; de verwijdering is onderwijskundig en organisatorisch ingegeven;
2. een verwijdering op andere gronden, zoals ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders; de verwijdering is een sanctie;
3. gedrag in strijd met de grondslag van de school.

Als een leerling wordt geschorst of verwijderd, wordt het besluit daartoe genomen door het bestuur van de Bisschop Moller Stichting in samenspraak met de directeur.

4.12 Schooltijden

Op De Kabas werken we met het continuurooster

Maandag	groep 1-2 t/m 8	8.15 - 14.30 uur
Dinsdag	groep 1-2 t/m 8	8.15 - 14.30 uur
Woensdag	groep 1-2 t/m 8	8.15 - 12.00 uur
Donderdag	groep 1-2 t/m 8	8.15-14.30 uur
Vrijdag	groep 1-2 t/m 4:	8.15-12.00 uur;
	groep 5 t/m 8:	8.15 - 14.30 uur

Kinderen gaan zelfstandig naar binnen door verschillende entrees bij De Kabas Tuinen. Ouders van nieuwe kleuters kunnen met hun kind meelopen.

Kinderen van onze bovenbouwlocatie gebruiken dezelfde hoofdentree of maken in overleg met de leerkracht gebruik van een rechtstreekse entree naar hun lokaal.

Voor het basisonderwijs in Nederland zijn enkele voorwaarden vastgesteld. Zo moeten leerlingen in totaal 7520 uur aan onderwijs volgen, verspreid over 8 jaar, wat neerkomt op gemiddeld 940 uur per jaar. Op de Kabas voldoet de totaal geplande onderwijstijd voor alle groepen aan de wettelijke verplichting.

4.13 Halen en brengen van kinderen

Het liefst zien we dat uw kinderen zoveel mogelijk lopend of fietsend naar school komen of worden gebracht. Indien dit echt niet mogelijk is vragen we u om:

- Uw auto zoveel mogelijk op de beschikbare parkeerplekken voor en naast de school te parkeren.
- Op de Zuiderkade is voldoende ruimte; parkeerwachters houden rekening met onze schooltijden en bekeuren niet bij het ingaan en uitgaan van de school.
- In verband met veiligheid is het niet toegestaan uw auto te parkeren voor de in- en uitritten of op de brug of in de bochten.
- Ook verzoeken wij u uw fiets bij het halen en brengen van de kinderen zo te parkeren dat de kinderen die in of uit school gaan niet gehinderd worden.

Er zijn slechts twee bezoekerscodes beschikbaar om voor de school te kunnen parkeren via de Parkeerapp Waadhoeke.

4.14 Zieke leerkrachten en vervanging

Het komt voor dat een leerkracht door ziekte niet in staat is er voor de kinderen te zijn.

In zo'n situatie is het veelal noodzakelijk dat er een invalleerkracht ingeschakeld wordt, tenzij er in het Kabas-team een leerkracht is die extra ingezet kan worden of er voor wordt gekozen om groepen samen te voegen of kinderen over groepen te verdelen.

De Kabas en andere BMS scholen werken samen met SLIM personeelsbemiddeling.

Bij ziekte kan De Kabas een aanvraag indienen voor een invalleerkracht bij SLIM. Zij stemmen vraag en aanbod op elkaar af. De BMS beschikt ook over een eigen pool van invalleerkrachten, het Supportteam. De bemiddeling voor Supportteammedewerkers verloopt ook via de noordelijke invalpool SLIM.

Het komt ook bij De Kabas voor dat wanneer een leerkracht ziek is, leerlingen naar huis worden gestuurd omdat er een tekort aan vervangers is. Vanzelfsprekend doen wij er alles aan om dit te voorkomen. Onder invloed van het lerarentekort, maar ook onder invloed van de coronapandemie bijvoorbeeld, is het echter onmogelijk om uit te sluiten dat school erin slaagt om naar huis sturen van groepen altijd te voorkomen.

4.15 Schoolvakanties 2022-2023

Herfstvakantie	17 t/m 21 oktober 2022
Kerstvakantie	vanaf vrij. 23 dec. '22, 12 u t/m 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari t/m 3 maart 2023
Goede vrijdag en 2 ^e Paasdag	7 en 10 april 2023
Koningsdag	27 april 2023 (in meivakantie)
Meivakantie	24 april t/m 5 mei 2023
Hemelvaartweekend	18 en 19 mei 2023
2 ^e Pinksterdag	29 mei 2023
Zomervakantie	21 juli t/m 3 september 2023

4.16 Extra lesvrije dagen in het schooljaar

Komend jaar is school op een aantal data buiten de schoolvakanties om gesloten in verband met studiedagen voor alle leerkrachten.

Het betreft de volgende data:

woe. 28 september, maandag 7 november, dinsdag 7 februari, donderdag 30 maart, dinsdag 30 mei en woensdag 5 juli.

De kinderopvang op beide locaties is wel geopend op deze dagen.

4.17 Vrijstelling van schoolbezoek (extra verlof buiten schoolvakanties)

Op de website van De Kabas is informatie te vinden over verlof aanvragen buiten schoolvakanties voor leerplichtige kinderen. Voor extra verlofaanvragen gelden strikte regels en criteria. Als u na het lezen van deze informatie denkt in aanmerking te komen voor extra verlof dan kunt u een via Social Schools een onderbouwde verlofaanvraag indienen ter attentie van de directeur. Aanvragen dienen bij voorkeur minimaal 6 weken van tevoren te worden ingediend. Bij religieuze feestdagen kan dit tot 2 dagen van tevoren. Extra verlofaanvragen worden individueel beoordeeld en dit kost tijd. Houd hier rekening mee.

4.18 Informatie aan gescheiden ouders

Alle ouders hebben in principe recht op informatie van de school over hun kind. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Meestal zijn na de scheiding beide ouders belast met het ouderlijk gezag. Echter, soms is er maar een ouder van het kind belast met het ouderlijk gezag. In zo'n situatie volgen wij de wet over informatieplicht (art. 1:377b BW).

Onder informatie wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie, zoals rapporten, nieuwsbrieven, ouderavonden, voortgangsrapportages, IKC gids.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en het kind woont bij een van de ouders dan zal de informatie verstrekt worden aan de ouder bij wie het kind in huis woont. Wij gaan ervan uit dat alle informatie van school via de ene ouder doorgegeven wordt aan de andere ouder. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg bekeken worden of andere afspraken gemaakt kunnen worden. Ouders krijgen een gezamenlijke uitnodiging voor ouderavonden. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan afgeweken worden. Informatie via email kunnen wij naar beide ouders sturen.

Bij co-ouderschap wordt de informatie verstrekt aan de ouder wiens adresgegevens t.b.v. de registratie van het kind zijn gemeld. Deze ouder verstrekt de andere ouder de informatie. Als dit niet het geval is, neemt deze oudercontact op met school.

Een ouder die uit de ouderlijke macht gezet is krijgt beperkte informatie van de school. Hiertoe is zij wettelijk verplicht, tenzij het belang van het kind in het geding is of er sprake is van een rechtelijk vonnis. In deze situatie worden beide ouders voor een apart gesprek uitgenodigd tijdens ouderavonden. Wij stellen ons neutraal op bij echtscheidingen en waken ervoor ongewild partij te worden. Er mag geen informatie gegeven worden aan een ouder die mogelijk gebruikt kan worden om voordeel ten koste van de andere ouder te behalen. Voor het weigeren van informatieverstrekking gelden zwaarwegende argumenten. Een reden is bijv. de veiligheid van het kind.

Voor een juiste en zuivere toepassing van de regels is het van belang dat ouders het kindcentrum tijdig op de hoogte brengen bij wijzigingen m.b.t. hun burgerlijke staat.

Voor wie	Alle informatie	Beperkte informatie
Ouders die met elkaar getrouwd zijn, voor vader en moeder geldt	X	nvt
Ouders die gescheiden zijn, voor vader en moeder geldt	X ^[1]	nvt
Ouders die hun partnerschap hebben laten registreren	X	nvt
Ouders die met elkaar zijn getrouwd, maar via de goedkeuring van de rechtbank gezamenlijk gezag uitoefenen	X	nvt
Ouder die niet met het gezag belast zijn	nvt	X
Samenwonen: vader heeft kind erkend en ingeschreven in het gezagsregister, voor vader en moeder geldt:	X	nvt
Stel heeft samengewoond, nu uit elkaar, kind is erkend, ingeschreven in gezagsregister, voor vader en moeder geldt:	X ₁	nvt
Stel heeft samengewoond, nu uit elkaar, kind is erkend, maar niet ingeschreven in gezagsregister, voor vader geldt:	nvt	X
Ouders beide uit de ouderlijke macht gezet, kind is onder voogdij geplaatst, voor vader en moeder geldt:	nvt	X
Voogd	X	nvt
Biologische vader, die zijn kind niet heeft erkend	niet	niet
Grootouders die de verzorging van een kind op zich nemen omdat de ouders spoorloos zijn	Niet; per situatie afstemmen	Niet; per situatie afstemmen

^[1] Geen informatie geven die mogelijk gebruikt kan worden om voordeel ten koste van de andere ouder te behalen.

4.19 Schoolfotograaf en foto's

Onze schoolfotograaf maakt ieder jaar een groepsfoto en om het jaar een groepsfoto en portret. De ouders worden in de gelegenheid gesteld de schoolfoto's te kopen, verplicht is dat uiteraard niet. Daarnaast maken we zelf regelmatig foto's en/of video's. Deze kunnen worden gebruikt voor publicatie in/op promotiemateriaal, nieuwsbrief, facebook of website van de school en incidenteel in een plaatselijke krant of uiting van een van onze samenwerkingspartners.

Let op: Indien u hiertegen bezwaar heeft, moet u dat bij aanvang van het schooljaar aangeven bij de leerkracht. In Social Schools kunt u uw voorkeuren instellen bij gebruik beeldmateriaal. Dit is belangrijk om te doen.

4.20 Vervoer door ouders

Wij maken vaak gebruik van de ouders voor het vervoer per auto bij uitstapjes.

We moeten daarbij voldoen aan verschillende wettelijke eisen:

- er mogen niet meer kinderen in een auto zitten dan er gordels zijn.
- elk kind moet een gordel dragen tijdens de rit
- kinderen mogen voorin zitten als ze 1.50 m lang zijn of 12 jaar en ouder
- kinderen kleiner dan 1.35 m en lichter dan 37 kilo moeten in een kinderzitje/op stoelverhoger
- uitzondering: bij groepsvervoer en incidenteel vervoer over korte afstand hoeven kinderen van anderen die u meeneemt niet in een zitje (uw eigen kinderen wel).
- **als u kinderen van school vervoert dient u een inzittendenverzekering te hebben.** U bent tijdens de rit verantwoordelijk voor de kinderen.



5.Ouderbetrokkenheid

Uit onderzoek blijkt dat kinderen zich beter ontwikkelen als school en ouders goed samenwerken.

Bij De Kabas vinden we daarom wederzijdse betrokkenheid belangrijk en logisch.

We beginnen een schooljaar daarom, behalve met informatie over de werkwijze van school, met startgesprekken met ouders en vanaf groep 4 met uw kind erbij. De bedoeling is dat ouders over hun kind vertellen, het kind zelf vertelt en en uitspreken wat de school en ouders van elkaar verwachten.

Wij verwachten van onze ouders dat zij:

- berichten op het ouderportaal Social Schools goed volgen.
- ouderavonden bezoeken en persoonlijk contact met de leerkracht onderhouden.
- presentaties of activiteiten van de groepen bezoeken als ze daarvoor uitgenodigd worden

5.1 Ouderparticipatie

Bij De Kabas is het een goed gebruik dat ouders zich inzetten voor de school van hun kind. Daar prijzen we ons gelukkig mee!

Behalve in de Oudervereniging en Medezeggenschapsraad helpen ouders bij :
luizenpluizen, klassenactiviteiten, maar ook klusjes en tuinonderhoud.

5.2De Oudervereniging (OV)

Onze oudervereniging organiseert samen met de leerkrachten verschillende activiteiten voor de kinderen op onze school. Om alle activiteiten te kunnen betalen, vraagt de ouderraad een jaarlijkse vrijwillige bijdrage van 17,50 per kind. . Met deze bijdrage worden onder andere onderstaande activiteiten ondersteund:

- Sinterklaasviering
- Kerstviering
- Carnaval
- Paasviering
- Avondvierdaagse
- Koningsspelen

De oudervereniging komt tenminste twee keer per jaar bijeen, samen met vertegenwoordigers van het onderwijsteam. Tevens zet de oudervereniging zich in om bij te dragen aan de informele contacten tussen ouders onderling en ouders en leerkrachten door bijvoorbeeld inloop koffie uurtjes te organiseren, waar ouders elkaar kunnen ontmoeten.

5.3 De Medezeggenschapsraad (MR)

In de MR zijn ouders en medewerkers vertegenwoordigd.

De MR is een wettelijk verplicht orgaan. De rechten van de MR staan in de wet Medezeggenschap op scholen. De taak van de MR is om mee te denken over het beleid van de school en het IKC-in-wor- ding. De MR heeft een adviserende en een beslissende rol in beleidszaken.

De directie van de school is geen lid van de MR, maar we zijn belangrijke gesprekspartners van elkaar. We werken samen. De directeur is de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag en wordt meestal uitgenodigd voor (een deel van) een vergadering.

De MR bestaat uit een personeels- en een oudergeleding.

In de MR hebben 3 ouders en 3 leerkrachten zitting.

De Medezeggenschapsraad bestaat uit de volgende leden:

- Ineke Grijpma (voorzitter)
- Jose Baar
- Kyara Boonstra
- Roland Schweigmann (leerkracht 7)

- Annemiek van Schie (leerkracht 5)
- Hillie Altenbrug (leerkracht 1-2)

De oudergeleding wordt gekozen uit en door ouders/verzorgers. Iedere ouder die een kind op school heeft, mag zich kandidaat stellen. De zittingsperiode is 3 jaar. Het einde van een zittingsperiode wordt bij alle ouders kenbaar gemaakt. Een MR-lid mag zich ook eenmaal herkiesbaar stellen voor een volgende periode. Voor de personeelsgeleding is de procedure hetzelfde.

De MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar. De notulen van de vergaderingen zijn op te vragen bij de MR. De MR werkt aan de hand van een jaarplan met daarin de topics die besproken worden. De MR vindt het belangrijk om toegankelijk te zijn voor ouders en personeel. Met vragen en op- of aanmerkingen die MR gerelateerd zijn, kunnen ouders/verzorgers en medewerkers contact leggen door een mail te sturen aan de voorzitter Ineke Grijpma via ineke_grijpma@hotmail.com of aan Roland Schweigmann (leerkrachtgeleding) via roland.schweigmann@bms-onderwijs.nl.



6.Schoolkosten

6.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Bij De Kabas kennen we de vrijwillige ouderbijdrage en kosten voor (jaarlijkse) activiteiten. De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt om activiteiten te financieren waarvoor de school vanuit de overheid geen geld ontvangt. Denk hierbij aan het sinterklaasfeest, kerstviering, project- en sportdagen.

Het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage is in schooljaar 2022-2023 **17,50 euro per kind per schooljaar**.

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de hoogte van de ouderbijdrage.

De Oudervereniging De Kabas int en beheert de vrijwillige ouderbijdragen. De inning vindt veelal plaats in oktober en u krijgt daarvan automatisch bericht via Social Schools.

U krijgt een betaallink en kunt gebruik maken van iDeal.

Hoewel we de bijdrage heel erg waarderen en we er afhankelijk van zijn om uiteenlopende activiteiten te organiseren doen alle leerlingen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

6.2 Stichting Leergeld



Stichting Leergeld helpt kinderen met de aanschaf van schoolspullen, maar zorgt ook dat ze mee kunnen doen aan schoolreisjes, zwemlessen, sportactiviteiten en bijvoorbeeld dans- of tekenles. Of je in aanmerking komt voor een vergoeding is afhankelijk van je gezinsinkomen.

Je kunt een aanvraag doen als je bijvoorbeeld een uitkering hebt, je bedrijf niet goed draait, je in de schuldsanering zit of als je steeds flexcontracten hebt. Je inkomen moet onder de 120% van het sociaal minimum zijn.

Stichting Leergeld Leeuwarden e.o. biedt ondersteuning aan kinderen in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en mbo. We zijn actief in de gemeenten Leeuwarden, Tytsjerksteradiel, Waadhoeke, Harlingen, Terschelling en Vlieland.

Voor informatie kunt u, afhankelijk van uw woonplaats, contact opnemen met één van onze volgende Leergeld-organisaties. Bij voorkeur online, per e-mail of schriftelijk.

Postbus 2588
8901 AB Leeuwarden

info@leergeldleeuwarden.nl
06 10 14 48 47
(ma. en do. tussen 10.00 – 12.00 uur)

6.3 Overige schoolkosten

Alle groepen gaan op schoolreis of schoolkamp. Deze activiteiten kunnen wij alleen organiseren dankzij de bijdrage van ouders. Ook van deze kosten krijgen ouders bericht via Social Schools met daarin een betaallink, waarmee via iDeal betaald kan worden.

U moet jaarlijks per kind rekening houden met de volgende bedragen (*):

-schoolreis groep 1-2:	17,50
-schoolreis groep 3:	27,50
-schoolreis groep 4:	30,=
-schoolreis groep 5,5/6,6	30,=

-schooreis groep 7 **30,=**
-schoolkamp groep 8 **55,=**
(*) onder voorbehoud van prijsverhogingen

Wij kiezen bewust niet zondermeer voor schoolreisjes naar een pretpark, maar voor schoolreisjes die passen bij onze visie. Schoolreisjes zijn onderdeel van ons lesprogramma en we vinden het belangrijk dat onze kinderen, behalve plezier hebben, ook tijdens een schoolreis leren goed voor zichzelf, de ander en hun omgeving te zorgen, samen te werken, nieuwsgierig te zijn en creatief leren denken.

6.4 Schoolschaatsen voor 5 en 6

Ook in 2022-2023 doen we met de kinderen van de groepen 5 en 6 mee aan schoolschaatsen in de Elfsteden schaatshal te Leeuwarden.

De kosten voor deelname zijn in 2022-2023 **18,= euro per kind**. De huur van schaatsen komt hier nog overheen.

6.5 Giften en schenkingen

Een ANBI is een algemeen nut beogende instelling. Een instelling kan alleen een ANBI zijn, als ze zich nagenoeg geheel inzet voor het algemeen belang. Alle scholen van de BMS hebben een ANBI status. Zo ook De Kabas. Hierdoor kan de school schenkingen en erven aannemen en kan er bij giften gebruik gemaakt worden van belastingvoordelen.



6.6 Sponsoring

De Kabas volgt de sponsorrichtlijnen van de PO raad en de Bisschop Moller Stichting. Dit biedt maatschappelijk en onderwijsinhoudelijk verantwoorde kaders bij het sluiten van sponsorovereenkomsten.



7. Belangrijk om ook te weten

7.1 Klachtenregeling

Iedere klacht wordt serieus genomen en met zorgvuldigheid afgehandeld. Een klacht hoort in eerste instantie terecht te komen en besproken te worden bij/met degene die de klacht aangaat. Als u opmerkingen heeft over onze school of schoolzaken, kunt u in de eerste plaats terecht bij de groepsleerkracht. Wanneer u een probleem niet bij de groepsleerkracht bespreekbaar kunt maken, kunt u terecht bij de directie. Ook kunt u terecht bij de schoolcontactpersonen of de externe vertrouwenspersoon die uw klacht vertrouwelijk behandelen en de procedures (informele en formele klachtroute) kennen.

Deze staat omschreven in het klachtenreglement “Klachtroute Ouders” van ons bestuur BMS Friesland. Het is te krijgen bij de directeur, schoolcontactpersonen en te vinden op www.kabas.nl of : <http://www.bms-onderwijs.nl/content/16738/klachten>.

De schoolcontactpersonen zijn:

Richard Aarts: (leerkracht groep 7): richard.aarts@bms-onderwijs.nl
Eline Brouwer (leerkracht groep 4): eline.brouwer@bms-onderwijs.nl

Externe vertrouwenspersonen:

-Dhr. Peter de Jong – extern vertrouwenspersoon voor ouders en kinderen-
Tel: 06-10766798. p.dejong@gimd.nl
-Mw. Agee Mijkes –extern vertrouwenspersoon voor medewerkers-
Tel: 06-28 56 2972 a.mijkes@gimd.nl

Bereikbaarheid klachtencommissie:

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs: Postbus 82324, 2508 EN Den Haag.
Tel: 070-3861697. info@gcbo.nl meer info: www.gcbo.nl
De inspectie is als volgt te bereiken: info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl. Tel: 0800- 8051 (gratis)
Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief)

Wat te doen bij klachten?

Als er sprake is van een klacht of kritiek, dan willen we dat graag horen. We vinden het wenselijk dat we elkaar kunnen en durven aanspreken. Uiteraard op een respectvolle manier. Het algemene uitgangspunt daarbij is dat de klacht altijd eerst besproken wordt met degene die het betreft, tenzij de aard van de klacht zich daartegen verzet.

Op onze school hebben we een informele klachtenroute en een formele klachtenroute. Het is de bedoeling om klachten zoveel mogelijk via de informele klachtenroute (op schoolniveau) op te lossen. Pas als dat niet lukt, of als de informele klachtenroute niet tot de mogelijkheden behoort, dient de formele klachtenroute te worden gebruikt.

Informele klachtenroute.

Als u een klacht heeft over de gang van zaken op onze school, dan kunt u in de eerste plaats terecht bij de groepsleerkracht. Komt u er met de groepsleerkracht niet uit of heeft u een klacht die de directeur aangaat, dan kunt u contact opnemen met de directeur.

U kunt ook de schoolcontactpersoon benaderen. Soms is het plezierig eerst vertrouwelijk met iemand te spreken, zonder meteen een klacht in te dienen. De schoolcontactpersoon treedt op als wegwijzer en procesbegeleider in de klachtroute maar is geen mediator. De schoolcontactpersoon helpt u met het nemen van de juiste (vervolg-)stappen.

De schoolcontactpersonen van De Kabas zijn:

-Richard Aarts: r.aarts@bms-onderwijs.nl

-Eline Brouwer: e.brouwer@bms-onderwijs.nl

Telefonisch bereikbaar via het algemene nummer van De Kabas: 0517 – 392 219

Brengt dat ook geen oplossing, dan kunt u zich daarna wenden tot het bestuur van de Bisschop Möller Stichting. De klachtenroute is ook terug te vinden op de site van de BMS: <https://www.bms-onderwijs.nl/wie-zijn-wij/klachten/>

Externe vertrouwenspersoon

Voor klachten over gedragszaken kunt u terecht bij de externe vertrouwenspersoon van de school. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en in dienst van een externe ondersteuningsdienst, het GIMD.

De vertrouwenspersoon voor ouders is: Peter de Jonge - p.dejong@gimd.nl - 06 10766798

Formele klachtenroute

Onze school is als onderdeel van de Bisschop Möller Stichting aangesloten bij de Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs te Den Haag. Wanneer de informele klachtenroute niet heeft geleid tot het wegnemen van uw klacht, of wanneer de aard van de klacht zich verzet tegen het volgen van de informele klachtenroute, kunt u een schriftelijke klacht indienen bij de klachtencommissie. Het klachtenreglement van de klachtencommissie is te verkrijgen via school en is te downloaden via de website www.gcbo.nl

7.2 Privacy

Op BMS-scholen gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

Het privacyreglement is te vinden op de website van de BMS, www.bms-onderwijs.nl.

In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht. De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitale administratie- en leerlingvolgsysteem ESIS. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat De Kabas onderdeel uitmaakt van de Bisschop Möller Stichting (BMS), worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Welke gegevens er worden gedeeld is opgenomen in een dataregister, welke is op te vragen bij de directeur.

De BMS heeft voor al haar scholen een gezamenlijk privacyreglement. Hierin staat beschreven hoe de school en de stichting omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vastgesteld. Om toezicht te houden op de naleving van de privacy is er voor de gehele BMS een

functionaris gegevensbescherming aangesteld. Bij hem kunt u terecht met algemene vragen of klachten ten aanzien van de privacy. Tevens kunt u terecht bij www.autoriteitpersoonsgegevens.nl. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de directeur van De Kabas.

7.3 Beeldmateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen vragen wij altijd vooraf uw toestemming (bij inschrijving voor de hele schoolperiode). Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Dit kan via instellingen in het dashboard van het ouderportaal Social Schools. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkrachten van uw kind, of bij de directeur.



7.4 Aansprakelijkheid

Regelmatig nemen kinderen spullen van thuis mee naar school, waaronder mobiele telefoons, devices e.d. dit gebeurt op eigen risico. In de groepen zijn regels hoe om te gaan met het gebruik van mobiele telefoons. De school is niet aansprakelijk bij diefstal, vermissing en/of schade. Bij schade veroorzaakt door kinderen op school kan de school ouders vragen een beroep te doen op hun WA verzekering.

8. Onze kwaliteit

8.1 Het vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen door onderwijsinspectie

Eens in de vier jaar doet de inspectie uitgebreid onderzoek bij ieder bestuur en zijn scholen. Wat gaat goed, wat kan beter en wat moet beter?

Er staan tijdens een onderzoek vier vragen centraal:

1. Is er voldoende zicht op de onderwijskwaliteit en wordt er gestuurd op verbetering van de onderwijskwaliteit?
2. Is er een professionele kwaliteitscultuur en functioneert het bestuur transparant en integer?
3. Wordt er actief gecommuniceerd over de eigen prestaties en ontwikkelingen van het bestuur en die van zijn scholen?
4. Is het financieel beheer deugdelijk?

In december 2018 heeft de inspectie positief geoordeeld over de BMS kwaliteit.

8.2 Interne audit

Door middel van een interne audit-aanpak houdt het bestuur zicht op de kwaliteit van haar scholen. De Kabas is in november 2019 voor het laatst intern geauditeerd met een voldoende uitkomst.

8.3 Kwaliteit kinderopvang

De opvang heeft jaarlijks een inspectie door de GGD.

8.4 Meerjarenplan

In het meerjarenplan 2019-2023 staat onze visie en onze doelen voor de komende vier jaar. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht bij het vaststellen van het meerjarenplan.

Het onderwijsteam werkt aan thema's uit het meerjarenplan aan de hand haalbare concrete doelen.

8.5 Jaarverslag

Elk jaar wordt geëvalueerd in het jaarverslag. Het jaarverslag ligt ter inzage op school.

8.6 Zicht op kwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs wordt o.a. geborgd door groepsbezoeken door de coördinatoren passend onderwijs, de coördinatoren en de directeur en door functioneringsgesprekken met de medewerkers.

De BMS kent een systeem van interne audits, waarbij de kwaliteit van de school beoordeeld wordt a.d.h.v. de normen en criteria van de Onderwijsinspectie.

Iedere twee jaar vindt een BMS tevredenheidsonderzoek plaats onder ouders, leerlingen 6 t/m 8 en leerkrachten.

Medewerkers scholen zich jaarlijks in actuele of nieuwe onderwerpen passend bij de koers van De Kabas. Alle medewerkers overleggen een verklaring omtrent gedrag bij hun aanstelling.

De kinderopvang binnen wordt jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. Er wordt gecontroleerd of we aan de landelijke kwaliteitseisen voldoen. De inspecteur kan onaangekondigd langskomen en toetst de locaties onder andere op: pedagogische praktijk, beroepskracht-kindratio, groepsgrootte, beroepskwalificaties, verklaringen omtrent gedrag (vog's).

8.7 Bedrijfshulpverlening (BHV) op school

Elke school is verplicht om een veilige omgeving te bieden aan leerlingen, leerkrachten, pedagogisch medewerkers en andere werknemers. Scholen zijn verplicht om een RI&E uit te voeren. Hierdoor zorgt de school en opvang ervoor dat de meeste risico's gedekt zijn en de risico's die nog aanwezig zijn te voorkomen.

De Kabas zorgt voor voldoende opgeleide bedrijfshulpverleners. Een BHV'er heeft verschillende taken, zoals eerste hulp bij ongelukken, ontruimen van de school en bij noodsituaties alarmeren en coördineren. Jaarlijks worden ontruimingsoefeningen gehouden, deze oefeningen worden intern geëvalueerd.



Disclaimer '22-'23

Deze informatiegids is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid geschreven. Mocht u desalniettemin onvolkomenheden ontdekken dan stellen wij het op prijs als u dit bij ons meldt via info@kabas.nl